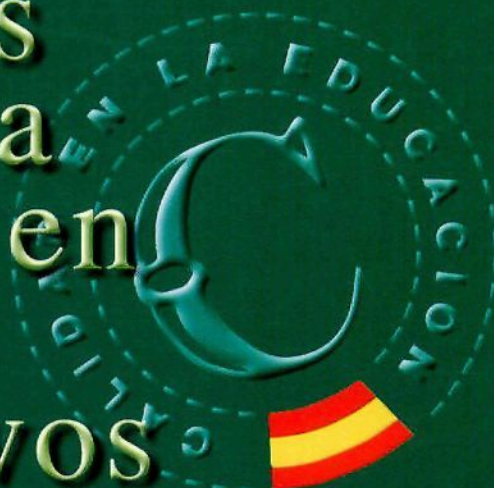


PLANES ANUALES DE MEJORA

Prácticas de Buena Gestión en Centros Educativos Públicos (II)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Secretaría General de Educación y Formación Profesional
Dirección General de Centros Educativos



PLANES ANUALES DE MEJORA

PRÁCTICAS DE BUENA GESTIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS

(Curso 1997-98)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Secretaría General de Educación y Formación Profesional
Dirección General de Centros Educativos

Equipo Técnico de Coordinación y Supervisión de la
Dirección General de Centros Educativos:

María Luz Ocaña Herreros
Mariano Labarta Aizpún
Alfonso García Roldán
Leonardo Aragón Marín



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Secretaría General de Educación y Formación Profesional
Dirección General de Centros Educativos

Edita: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. Centro de Publicaciones

NIPO: 176-99-091-O
ISBN: 84-369-3227-7
Depósito Legal: M. 29.233 - 1999

Imprime: ROELMA, S.L.L.
Nubes, 11 (Pol. Ind. S. José de Valderas II)
28918 Leganés (Madrid)

ÍNDICE

	<u>Página</u>
Introducción a la publicación de los 50 P.A.M. Curso 1997/98	9
1. CP Benjamín Palencia, de Barrax (Albacete)	11
2. CP Las Vegas, de Figaredo-Mieres (Asturias)	17
3. CP Ramón Muñoz, de Luarca (Asturias)	21
4. CRA Moraña Baja, de Bercial de Zapardiel (Ávila)	25
5. CP Guadiana de Badajoz	31
6. CP Manuel Jesús Romero Muñoz, de Los Santos de Maimona (Badajoz)	37
7. CP La Charca, de Miranda de Ebro (Burgos)	45
8. CP Juan de Vallejo, de Burgos	51
9. CP Los Arcos, de Malpartida de Cáceres (Cáceres)	57
10. CP Nuestra Señora de Fátima, de Galisteo (Cáceres)	63
11. IES Ricardo Bernardo, de Solares (Cantabria)	69
12. CP José María de Pereda, de Santander (Cantabria)	75
13. CP José Luis Hidalgo, de Torrelavega (Cantabria)	81
14. CP Manuel Lledias, de Cartes (Cantabria)	87
15. CP Buenaventura González, de Santa Cruz de Bezana (Cantabria)	93
16. CP María Sanz de Sautuola, de Santander (Cantabria)	97
17. CP Maestro Juan Morejón, de Ceuta	101
18. CP Rodríguez Marín, de Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real)	107
19. IES Airén, de Tomelloso (Ciudad Real)	111
20. IES Los Sauces, de Villares del Saz (Cuenca)	115
21. CP Alvar-Fáñez de Minaya, de Guadalajara	119
22. CRA Cerecedo, de Trobajo del Cerecedo (León)	125
23. CP Rufino Blanco, de Madrid	131
24. CP Honduras, de Madrid	137
25. CP Seis de Diciembre, de Torrejón de Ardoz (Madrid)	145
26. CRA de Lozoya (Madrid)	151
27. EOI de San Sebastián de los Reyes (Madrid)	159
28. CP Vicente Blásco Ibáñez, de Fuenlabrada (Madrid)	167
29. IES Antonio de Nebrija, de Móstoles (Madrid)	175
30. CP Juan Caro Romero, de Melilla	181
31. CP Santo Domingo - San Miguel, de Mula (Murcia)	187
32. IES Manuel Tárraga Escribano, de San Pedro del Pinatar (Murcia)	195

33. CEE Pérez Urruti, de Churra (Murcia)	203
34. CPC Marqués de Santillana, de Carrión de los Condes (Palencia)	209
35. CRA Los Enebros, de Lagunilla (Salamanca)	215
36. CRA Tierras de Berlanga, EH Nuestra Señora del Rosario, de Berlanga de Duero (Soria)	221
37. IES Antonio Machado, de Soria	227
38. IES Picos de Urbión, de Covaleda (Soria)	233
39. CRA Campos de Gómara, de Gómara (Soria)	239
40. CRA Pinares Altos, de Vinuesa (Soria)	245
41. CRA Pinares Sur, de Casarejos (Soria)	251
42. CP Centro Rural de Innovación Educativa de Teruel y Sección del Instituto de Enseñanza Secundaria de Alcorisa (Teruel)	257
43. CP San Francisco, de Los Navalmorales (Toledo)	263
44. IES Pío del Río Hortega, de Valladolid	269
45. CP Luis Casado, de Corrales del Vino (Zamora)	275
46. CP El Tera, de Camarzana de Tera (Zamora)	281
47. CPEE Rincón de Goya, de Zaragoza	287
48. CP Juan XXIII, de Zaragoza	293
49. CP Maestro Monreal, de Ricla (Zaragoza)	297
50. IES Carlos Haya, de Sevilla	303
 Direcciones de los centros cuyo Plan de Mejora aparece en la publicación	 309

INTRODUCCIÓN A LA PUBLICACIÓN DE LOS 50 P.A.M. CURSO 1997/98

Hoy en día todo el mundo habla de «*calidad*». Todos queremos conseguir la mayor calidad posible en cualquier aspecto de nuestra vida y por lo tanto también en el ámbito de la educación. Sin embargo, el concepto de «*calidad de enseñanza*» ha terminado por convertirse, por el abusivo uso que del mismo se ha hecho en los últimos treinta años, en algo manido, ambiguo y carente de contenido. Cualquier reivindicación relacionada con el Sistema Educativo, con el funcionamiento de la escuela o con el status del profesorado se reviste siempre bajo el manto protector de la «*calidad de la enseñanza*». Por otro lado, cuando se demanda permanentemente calidad de educación, parece como si se pusiera en duda el trabajo digno y profesional realizado por la gran mayoría de nuestros Centros Educativos. Por todo ello, parece preferible que, en lugar de insistir en la reiteración de «*calidad en la educación*», hablemos de *mejora de los Centros Educativos*.

Mejorar supone partir de la situación en la que nos encontramos, evaluarla y acometer, como consecuencia, acciones de cambio progresivo a fin de conseguir un futuro de mayor perfección; y hablando de educación, la meta será que los alumnos estén mejor formados para afrontar su proyecto de vida personal y profesional, es decir, se trata de una progresiva búsqueda de la excelencia en el ámbito educativo. «*Excelente*» era en el mundo griego el que destacaba con respecto a sus compañeros en el buen ejercicio de una actividad. «Excelente será, sin embargo, aquí, el que compete consigo mismo para conseguir un mejor resultado profesional, el que no se conforma con la mediocridad de quien únicamente aspira «*a cumplir*» la rutina de todos los días, sin preocuparse por la evaluación permanente de lo que está haciendo.

En el inicio de curso 1996/97, la entonces Ministra de Educación y Cultura puso en marcha, con carácter experimental, el proyecto llamado «*PLAN ANUAL DE MEJORA*» (P.A.M.), como una herramienta sencilla, flexible y a la vez efectiva, para que los Centros Educativos se fueran aproximando, curso a curso, al objetivo de la excelencia antes enunciado. El proyecto fue acogido con gran interés por parte de los Centros, de modo que, a pesar de su carácter libre y voluntario, los Centros Educativos que lo han incorporado a su programación se han ido multiplicando año tras año.

También desde el punto de vista cualitativo se han producido pasos importantes, en cada uno de los Centros para aproximarse al objetivo de la mejora en los aspectos más esenciales y críticos de la formación de los alumnos. Desde esta perspectiva el Ministerio ha impulsado que las prácticas de mejora se fijen preferentemente en torno a las siguientes cinco líneas claves de trabajo:

- 1.- *Mejora de las competencias lingüísticas en castellano.*
- 2.- *Mejora de las competencias matemáticas básicas.*
- 3.- *Mejora de las competencias en idiomas modernos.*
- 4.- *Mejora de la organización de los centros.*
- 5.- *Mejora de la convivencia y del clima escolar en los centros.*

La estrategia, a su vez, ha sido y seguirá siendo la del convencimiento y no la de la imposición. Estimamos que los grandes cambios en la mejora de la educación pasan por convencer a los profesores y a los equipos directivos y no por la vía de imponer.

Se cumple con ésta la segunda publicación para dar a conocer en este caso los cincuenta P.A.M., correspondientes al curso 1997/98, que han sido distinguidos con una aportación económica adicional por la calidad de los procesos desarrollados y de los resultados obtenidos. Sin duda otros muchos Centros han realizado esfuerzos muy meritorios de mejora que desde este Departamento es preciso reconocer, pero las limitaciones de espacio de una publicación como la presente obligan a recoger únicamente los cincuenta seleccionados.

En la publicación se han respetado fielmente los contenidos de los distintos Planes Anuales de Mejora, si bien su disposición formal responde a una estructura común comunicada previamente a cada uno de los Centros implicados. Esperamos que, en todo caso, los Planes que a continuación se presentan puedan servir para que otros muchos Centros recojan ideas y sugerencias que les inciten a programar y desarrollar otras acciones de mejora.

El C.P. «José M.^a de Pereda» de los *CORRALES DE BUELNA* de Cantabria adoptó en su día, al iniciar su proyecto de mejora, el siguiente lema: «*UN VIAJE DE MIL KILÓMETROS COMIENZA CON UN PASO*». Estoy convencido de que los Planes Anuales de Mejora son *un paso más* hacia la *mejora continua de la educación* que todos nos proponemos.

Roberto Mur Montero
Secretario General de Educación
y Formación Profesional

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORA DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

1. INTRODUCCIÓN

La escasa variedad de vocabulario y el poco interés por la lectura son factores que inciden de forma directa en el buen desarrollo del aprendizaje de los alumnos del Centro. De ahí que muchas veces los resultados que se obtienen no se corresponden con el trabajo y empeño que pone el profesorado en sacar adelante los objetivos que con tanta ilusión se plantea a principio de cada curso.

Así pues, después de analizar y reflexionar sobre las estrategias a seguir para poder atajar con energía esta deficiencia educativa, se consideró conveniente centrar el máximo esfuerzo en la mejora del área de lenguaje, ya que es la herramienta básica para no fracasar en el aprendizaje del resto de las áreas curriculares.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El origen de la decisión de llevar a cabo el presente Plan Anual de Mejora radica en las deficiencias lingüísticas observadas en la expresión y comprensión, tanto oral como escrita.

2.2. Diagnóstico de la situación

Los datos en los que se basó el Centro para emitir el diagnóstico fueron obtenidos de la siguiente forma:

- Resultados obtenidos de los informes psicopedagógicos, aplicados a los alumnos de 8.º de E.G.B. en los últimos tres cursos escolares.
- Visión retrospectiva de las calificaciones finales en el área de lenguaje, durante los cursos escolares 91/92, 92/93, 93/94 y 94/95.
- Resultados de las pruebas de lenguaje aplicadas desde 2.º de Primaria hasta 2.º de E.S.O. (rapidez lectora, comprensión escrita, expresión escrita, expresión y comprensión oral y ortografía).

2.3. Área de mejora seleccionada

La comunicación: expresión y comprensión oral y escrita.

2.4. Colaboración de la Administración

La Inspección de Educación hizo una evaluación trimestral del Plan Anual de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos: Se clasificaron por etapas y temas transversales:

– Educación Secundaria:

- Comprender textos orales y escritos de distinta tipología: narrativos, descriptivos, dialogados...
- Diferenciar las ideas principales y secundarias.
- Reproducir el sentido global del mensaje.
- Formar opiniones personales sobre las ideas contenidas en el discurso.
- Producir textos escritos y orales.
- Elaborar textos escritos, en función de las necesidades y situaciones comunicativas.
- Potenciar el interés por la autocorrección.
- Producir textos de intención literaria.
- Iniciarse en las técnicas específicas de los medios de comunicación de masas.
- Desarrollar una actitud crítica ante los mensajes transmitidos a través de dichos medios.
- Fomentar la lectura como fuente de placer y fantasía.

– Educación Primaria:

- Comprender textos orales y escritos: estructura, elementos, ideas principales...
- Expresarse oralmente y por escrito de forma correcta, atendiendo a las diferentes situaciones e intenciones.
- Utilizar diferentes códigos comunicativos para expresar e interpretar mensajes.
- Realizar diferentes composiciones literarias, buscando la originalidad y la creatividad.
- Crear hábitos de lectura diaria.
- Reflexionar, con actitud crítica, acerca del mal uso de la lengua.

– Educación Infantil:

- Prevenir posibles dificultades en el desarrollo de la expresión oral.
- Estimular la expresión oral en público.

– Objetivos relacionados con enseñanzas transversales:

- Interpretar los anuncios publicitarios y propagandísticos.
- Mostrarse críticos ante mensajes que promuevan el consumismo.
- Aprender a discernir entre lo esencial y lo superfluo.
- Elaborar mensajes que fomenten el respeto y cuidado de la naturaleza.
- Utilizar el lenguaje como vehículo para establecer y mejorar las relaciones con los demás.

3.2. Procedimientos

– **Respecto a la confección del periódico escolar:** Selección de imágenes, rotulación e impresión, redacción de noticias, realización de entrevistas, pasatiempos, poesías, adivinanzas, trabalenguas, experiencias, deportes, sociedad, sucesos, reportajes, libro viajero, visita a la redacción de un periódico.

– **Respecto a la lectura de la prensa diaria:**

- Adquisición de un diario de carácter provincial y otro nacional.
- Análisis crítico de las lecturas realizadas.

- Comparación del contenido de la misma noticia en distintos periódicos.
- Organizar un dossier con las noticias importantes.
- Análisis del lenguaje periodístico.
- Análisis de la publicidad: «espíritu crítico».
- Aprovechar las revistas musicales y deportivas.

– **Respecto al funcionamiento de la emisora de radio:**

- Leer noticias seleccionadas en el periódico.
- Realizar debates, entrevistas, audiciones, recitales, teatro leído...
- Expresar ideas, sugerencias, críticas.
- Lectura de cartas románticas y poesías.
- Escuchar programas de radio y analizarlos.
- Tradiciones populares: recetas, refranes, leyendas...
- Visita a una emisora de radio

3.3. Calendario

– **Respecto a la elaboración del periódico «La sonrisa de papel»:**

- Las secciones del mismo se trabajaron por niveles y en grupos reducidos, siendo el tutor el responsable de sacar adelante dichos trabajos.
- Al finalizar el curso se unificaron los trabajos obtenidos y se confeccionó el número cero del periódico «La sonrisa de papel».
- Coordinaron dicha actividad tres profesores, los cuales asesoraron a los alumnos de Secundaria que formaban los tres grupos de trabajo fundamentales: equipo de redacción, equipo de montaje y diseño y equipo de impresión.
- El equipo de redacción corregía y seleccionaba los materiales recibidos y, por otro lado, los adecuaba a la composición de la revista.
- El equipo de montaje y diseño realizaba el boceto de la página trabajada.
- El equipo de impresión escribía a ordenador los textos de los diferentes trabajos.
- Una vez impresos los textos, el equipo de montaje y diseño terminaba de componer la página definitiva.

– **Respecto a la temporalización de la emisora «Radio amapola»:**

- Los alumnos encargados de llevar a cabo las emisiones diarias trabajaron por semanas y nivel, alternándose los distintos grupos que se formaron dentro de cada nivel.
- Las retransmisiones radiofónicas se iniciaron la primera semana de mayo y se finalizaron la tercera de junio.
- De 13,15 h a 13,30 h se emite diariamente el noticiero, y el resto de horas lectivas se dedican a audiciones de música clásica y emisiones especiales (día de la Paz, Navidad, la Constitución, día de la mujer trabajadora, semana cultural...).
- Los compositores estudiados fueron: Vivaldi, Mozart, Beethoven, Bach y Straus.

3.4. Responsables

Todo el profesorado, si bien ha existido una comisión de elaboración del Plan, así como tres coordinadores, uno general y dos para las actividades de periódico y emisora.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN : GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Todo el Claustro, con gran implicación.

4.2. Alumnos

Participaron alumnos desde los 3 años, en Educación Infantil, hasta 2.º de E.S.O. Despertó gran ilusión en la mayoría.

4.3. Padres

Su participación se ha realizado:

- Manifestando sus opiniones de mejora, a través de la utilización del instrumento denominado «torbellino de ideas».
- Colaborando en la elaboración del libro viajero (recopilación de dichos populares y tradiciones).

4.4. Otros

- El Inspector de zona.
- La psicóloga del Centro.
- Colaboración de los objetores que realizan la prestación social sustitutoria en el Centro.
- Aportación económica de varias empresas de la localidad para financiar la tirada de 300 ejemplares del periódico.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Mediante el diagnóstico de las condiciones previas.

- **Proceso de seguimiento.** Todos los profesores se reúnen el primer lunes de cada mes con el fin de realizar la puesta en común de:
 - Las actividades de motivación a la lectura que se emplearon.
 - Los documentos elaborados para la confección del periódico.
 - Las actividades realizadas en la emisora.
 - Nuevas necesidades que van surgiendo.
 - Ideas nuevas y propuestas de mejora.
 - Análisis final de los resultados obtenidos y comprobación de que se han mejorado los distintos aspectos que en un principio fueron evaluados.
- **Evaluación final.** El equipo directivo evaluó positivamente el grado de satisfacción del profesorado y alumnado, extrayendo las siguientes conclusiones:
 - Gran implicación en el desarrollo de las actividades programadas y éxito en el resultado de las mismas.
 - Impresionante esfuerzo personal y material para desarrollar el Plan Anual de Mejora.
 - Mejora del nivel lingüístico en las actividades puestas en práctica.
 - Entusiasmo de los alumnos, con mayores problemas de aprendizaje, con este tipo de estrategias didácticas.

5.2. Externa

El informe de evaluación emitido por la Inspección confirmó lo novedoso del Plan y su eficacia para el proceso de aprendizaje.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Teniendo en cuenta que el desarrollo del Plan Anual de Mejora se concibió como algo continuo e inacabado, y dada la dificultad de evaluar objetivamente los resultados en un periodo corto de tiempo, la evaluación final para obtener datos concretos del nivel de mejora alcanzado está programada para el tercer trimestre del curso escolar (1998/99), volviendo a aplicar a los alumnos las mismas pruebas que se pasaron en el diagnóstico inicial (curso 1997/98).

Se puede certificar que se alcanzaron el 80% de los objetivos, y durante el curso actual se están afianzando los mismos e intentando conseguir los restantes.

6.2. Satisfacción de las personas

La ilusión e implicación, tanto del profesorado como del alumnado, son muestras evidentes del grado de satisfacción manifestado al participar en las emisiones radiofónicas y en la elaboración de trabajos *periodísticos*.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Se evaluará objetivamente en mayo/junio del presente curso (98/99), mediante encuestas a los padres de alumnos.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

La puesta en marcha del Plan Anual de Mejora ha actuado positivamente en los siguientes aspectos:

- Incremento de la coordinación entre el profesorado.
- El trabajo en equipo del alumnado.
- Disfrutar de un clima de relajación en todo el Centro, proporcionado por las audiciones de música clásica.
- Lectura diaria de la prensa.
- Renovación de la maquinaria de reprografía.
- Compra de nuevo instrumental gráfico: grabadora, cámara fotográfica.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

- Durante el curso se están afianzando y perfeccionando las actividades iniciadas el curso pasado (1997/98).
- Ante los buenos resultados obtenidos en la primera fase del Plan Anual de Mejora, se hace necesaria su continuidad en los siguientes cursos escolares.
- Propuestas de mejora:
 - Solicitar la participación de los padres de forma activa (como fuentes de información) y pasiva (como oyentes de las emisiones radiofónicas realizadas).
 - Dedicar 5 minutos, de los 15 destinados al noticiario, para las noticias provinciales, nacionales e internacionales; y el resto del tiempo dedicarlo a noticias locales y temas monográficos próximos a los alumnos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, DE LOS PROGRAMAS INTERINSTITUCIONALES Y EUROPEOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS DEL CENTRO****1. INTRODUCCIÓN**

El Colegio de Educación Infantil y Primaria «Las Vegas» está ubicado en la localidad de Figaredo (Mieres), en el corazón geográfico de una comarca minera cuya actividad principal se encuentra en plena fase de declive. Condicionante éste que, unido a la baja tasa de natalidad y a otros movimientos de población, parece estar detrás de una cierta disminución de la matrícula escolar en estos últimos años, asociándose también a otros fenómenos de amplia incidencia en la vida escolar: transformación en los modelos de vida y pérdida o cambio de referentes de identidad, expectativas de empleo y actitudes hacia el trabajo, etc.

Se estimó que la participación en el Plan Anual de Mejora supondría un estímulo en el esfuerzo de superación por la adecuación del Centro a las exigencias educativas del entorno, lo que facilitaría notablemente la consecución de mejores resultados.

Además, el tener que responder a una planificación previa puede dar más sentido al trabajo que se pretende desarrollar y, en cierta manera, ayudará a intentar poner más orden en esta tarea.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo**

Tras estudiar, por parte de los miembros de la comunidad educativa, la Resolución de 2 de septiembre de 1997, se vió que coincidía con el momento en que se había proyectado un plan de trabajo para conseguir mejorar muchos aspectos de la vida del Centro.

2.2. Diagnóstico de la situación

Este no es un Plan Anual de Mejora que pretenda conseguir metas excesivamente elevadas. Se quiere cambiar algunas cosas que exigen hacerlo desde la base y, a su vez, estos mismos cambios van generando otros, a distintos niveles. El hecho de sistematizar esta tarea a través de un proyecto que implica un seguimiento, un control y una evaluación hace que los pasos que están dando sean más seguros.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

- Revisión del Proyecto Educativo de Centro y proceso para su aprobación definitiva por los órganos colegiados de gobierno del Centro.

- Revisión de los Proyectos Curriculares, programaciones didácticas y reelaboración de la mayoría de los documentos de uso interno.
- Continuidad de los programas existentes, potenciación de los europeos y de los de colaboración con otras instituciones.
- Mejoras en las infraestructuras y en los recursos

2.4. Colaboración con la Administración

Se ha establecido esa colaboración con la Dirección Provincial de Educación a través del Servicio de Inspección Educativa. Hay que destacar la gran disponibilidad y ayuda del Inspector de zona, así como de la Unidad de Programas Educativos, el Servicio de Orientación Escolar y Educativa de la zona, el Centro de Profesores y Recursos de Mieres y el Ayuntamiento de Mieres, a través de la Concejalía de Educación.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos y procedimientos

- Reelaboración del Proyecto Educativo del Centro, tarea que compete al Equipo Directivo, pero que es preciso abordar teniendo en cuenta la opinión de todos los miembros de la comunidad educativa.
 - Para la realización de esta tarea se ha constituido un seminario de trabajo, a través del Centro de Profesores y Recursos de la zona y se ha solicitado ayuda y orientación, sobre todo teórica, al Equipo de Orientación Escolar y Psicopedagógica de Mieres. En estos momentos se está revisando documentación y se ha establecido un pequeño control de la evolución de este proyecto en fechas determinadas.
 - A través de las reuniones de las comisiones de Educación Infantil y Educación Primaria, las reuniones de los ciclos, las reuniones informativas y los contactos con las familias y la Asociación de Padres/Madres del Centro, se va obteniendo toda la información necesaria para ir dando forma a los distintos aspectos del proyecto. Se está consiguiendo unificar criterios, optando por aquellas decisiones que son fruto del consenso y que la práctica cotidiana demuestra que son las mejores.
- Revisión del Reglamento de Régimen Interior elaborado durante el último año en el que se impartió la E.G.B. y que, lógicamente, está adaptado a un Centro de otras características. Para este curso se ha planteado una revisión de todo el contenido y se establecerán las modificaciones que sea preciso llevar a cabo, determinando en el curso 98-99 el texto definitivo.
- Renovación de gran parte de la documentación habitual del Centro Escolar, tarea que se inició el curso anterior. Ya en septiembre de 1997, todo el profesorado presentó sus programaciones generales a la Jefatura de Estudios, comprobándose el esfuerzo porque las mismas fueran lo más adaptadas posible a la realidad del Centro, observándose continuamente referencias del profesorado a esta cuestión.
- Nueva elaboración de los Proyectos Curriculares, que se está abordando a través de los ciclos. Esta actuación viene obligada, en cierta manera, por un deseo unánime de elevar los rendimientos académicos. Se está comprobando que este sistema refuerza el trabajo del equipo de ciclo y, poco a poco, las decisiones pasan a ser valoradas por el grupo responsable del ciclo.
 - Se han fijado de manera consensuada, y para la primera parte del curso, los apoyos y refuerzos educativos, trabajando con el Equipo de Orientación Escolar y Psicopedagógica de la zona cada caso, efectuando las revisiones pertinentes y aportando las modificaciones necesarias.
 - Se ha intensificado el trabajo con el Equipo de Orientación Escolar y Psicopedagógica. La comunicación con el profesorado y las familias es mucho más intensa y hay un compromiso del Centro con las familias para atender de manera puntual todas las cuestiones relacionadas con

la intervención de este servicio. Se nota que la comunicación del profesorado con este equipo va siendo cada vez más intensa y se pretende mejorar todavía más.

- Han sido renovados los boletines informativos de todo el Centro y, como consecuencia de ello, los informes finales de ciclo.
- También los documentos internos de control de las evaluaciones se renuevan.
- Especial atención merece el conseguir más tiempo y dedicación al proceso de evaluación. Se trata de priorizar estos momentos en la agenda de trabajo y de evaluar, tras cada actuación, los avances realizados.

– Respecto a los programas existentes en el Centro:

- Se quiere continuar la experiencia de «rincones» en Educación Infantil, en su segundo año, evaluando a final de curso la experiencia por parte de la profesora que la lleva adelante. No obstante, hay un seguimiento y orientación de la misma por parte de la Inspección de Educación.
- Aplicación del proyecto presentado para el segundo año del Programa Comenius sobre «La influencia de la televisión en la actividad educativa», visitando los centros europeos que participan en la experiencia en el mes de noviembre, y asistiendo a una reunión en Italia en febrero. Para ello, se participa en todas las reuniones y jornadas de trabajo que organiza la Unidad de Programas Educativos y se elaboran materiales específicos del proyecto.
- Continuidad de la experiencia de aprendizaje temprano de lenguas extranjeras en Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, participando en un grupo de investigación del Centro de Profesores y Recursos de Oviedo y de la Universidad para la elaboración del currículo de cuatro y cinco años. Todo el proceso es evaluado interna y externamente.
- Participación del Centro en un proyecto de innovación educativa a través del C.I.D.E. sobre la elaboración de materiales para Educación Infantil y Educación Primaria. Este proyecto tiene su propia organización a través de lo establecido en la convocatoria del Ministerio de Educación y Cultura, participando todo el profesorado.

– Continúa el esfuerzo de potenciar el uso de la biblioteca, única existente en la zona de influencia del Centro. Tras el registro y organización de los fondos bibliográficos con un sistema adaptado a los ciclos, tarea llevada a cabo el año anterior, se pretende realizar toda una serie de actividades de animación y potenciación de su uso. Se está intentado dotarla de aquellos materiales de que carece. La tarea es continua durante todo el curso, pero se hace especialmente patente en torno a la semana cultural que tiene lugar en la primavera. Por otra parte, el mobiliario de que está dotada no es el más adecuado, son restos de la antigua E.G.B.

– Analizada en profundidad la situación económica del Centro, contando siempre con la ayuda del Ministerio de Educación y Cultura y del Ayuntamiento de la localidad, se procederá a la compra de todo el material que sea posible y a mejorar en lo que se pueda las instalaciones.

3.3. Calendario

Dos años parece un periodo prudencial para conseguir llevar adelante todos los objetivos.

3.4. Responsables

Toda la comunidad educativa: profesores, familias del Centro e Instituciones, especialmente Ministerio de Educación y Cultura, Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Centro de Profesores y Recursos de la zona y Ayuntamiento, implicándose cada uno según sus posibilidades, pero es justo señalar que la participación en el proyecto ha sido unánime.

4. EVALUACIÓN

Se han elaborado instrumentos de evaluación interna desde el propio grupo de alumnos, profesores y familias del Centro. En las distintas reuniones de comisión de Educación Infantil y Educación Pri-

maría, ciclos, reuniones de Asociación de Padres de Alumnos, claustros y consejos escolares, se recogieron opiniones y sugerencias, que a su vez se dieron a conocer a todos los implicados en el Plan Anual de Mejora y que acompañan a las memorias del mismo.

La evaluación externa ha sido llevada a cabo por el equipo de Inspección de la zona (una por trimestre) y por los responsables del Ministerio de Educación y Cultura siguiendo las siguientes pautas:

- **Ámbito:**
 - desarrollo de procesos
 - grado de consecución de objetivos
 - análisis de causas
 - aciertos y errores
 - previsiones de mejoras
- **Calendario:**
 - mes de marzo
 - final de curso
- **Resultado:** memoria.
- **Propuesta:** nuevo Plan Anual de Mejora, si procede.

5. RESULTADOS

En general se opina que se realizó y se está realizando un buen trabajo y que el cambio es manifiesto. Se puede comprobar en la marcha y funcionamiento durante el presente curso escolar 1998-99. Existe satisfacción entre todos los que han colaborado porque las mejoras han influido en el desarrollo del trabajo.

La satisfacción ha sido tan grande que se ha decidido proseguir en el próximo curso con el Plan Anual de Mejora para ampliarlo y, en el caso de que algún aspecto quedara incompleto, finalizarlo. Se ha podido comprobar que alguna de las mejoras que se fueron realizando durante el curso pasado están ayudando a mejorar otros aspectos del funcionamiento general.

Respecto de las mejoras de los aspectos materiales y de la dotación de medios y recursos didácticos, poco a poco se va consiguiendo la manera de ofrecer una mayor calidad en la enseñanza y quizás es en este último aspecto donde los alumnos perciben de forma más directa la mejora. Están especialmente contentos porque el Centro escolar es más agradable, cómodo y les gusta cuidarlo más. Sienten que con más medios pueden hacer más cosas y tienen más posibilidades desde el punto de vista educativo.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

Teniendo a la vista la Resolución del 2 de septiembre de 1997, y habida cuenta que la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo ya hacía de la mejora de la calidad de enseñanza su objetivo fundamental, este Colegio, de acuerdo con la decisión del equipo de profesores y con la aprobación del Consejo Escolar, ha decidido llevar a cabo una serie de mejoras encaminadas a hacer funcionar mejor el Centro y a ofrecer la máxima calidad.

Lo que se pretendía con el Plan Anual de Mejora era ampliar toda la acción del Centro, mejorar el funcionamiento general en todo, ya que se consideró siempre que todo es mejorable.

Se han buscado nuevos campos de acción para hacer del Centro un instrumento más eficaz a la hora de obtener resultados y más agradable en todos los terrenos.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

Reunido el profesorado, se discutió la idea de acogerse a un Plan Anual de Mejora partiendo de la idea de que había que mejorar y perfeccionar una serie de cosas, poner en marcha una serie de proyectos innovadores que a continuación se expondrán, independientemente de que el Colegio se acogiera o no a un Plan Anual de Mejora. La voluntad de mejorar, de innovar y de hacer más atractivo el Centro era patente. Por ello, y conscientes de que llevando a cabo estas mejoras de una manera ordenada había mayores posibilidades de éxito, el Claustro y, posteriormente, el Consejo Escolar aprobaron llevar a cabo una serie de objetivos enmarcados en este Plan.

Se decidió poner en marcha, entre otras, las siguientes ideas:

- Plan de gratuidad de los libros de texto.
- Embellecimiento y acondicionamiento del Colegio.
- Programas europeos de intercambio.
- Cine-Fórum para padres.
- Periódico escolar.
- Memorándum y libros de tutoría.

Se contó en todo momento con la valiosa colaboración de la Inspección, que participó en las tareas de seguimiento y canalizó las peticiones de colaboración hechas a la Dirección Provincial.

La Administración recibió favorablemente los proyectos que se presentaron y facilitó ayuda técnica y económica para los proyectos en los que era necesario.

El Ayuntamiento de Valdés colaboró también con mano de obra y con algunos árboles en las tareas de embellecimiento del entorno del Colegio, así como con la construcción de un arenero.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Convertir el Centro en un lugar más agradable donde los espacios y el ambiente sean más acogedores.
- Fomentar las relaciones con los padres.
- Sensibilizar al niño contra el derroche y fomentar el cuidado de los libros, que serían ya propiedad de todos y se pasarían cada año al curso inferior, logrando también un gran ahorro para las familias.
- Sensibilizar al alumno ante la belleza del entorno del Centro.
- Fomentar las relaciones y el respeto para con otras culturas.
- Fomentar el interés por la lectura y la comunicación escrita.
- Facilitar las tareas de coordinación entre profesores y padres.

3.2. Procedimientos

- Implicación de profesores, padres, Administración y alumnos para llevar a cabo las mejoras.
- Contacto con profesorado de Alemania.
- Plantación de arbolado y jardineras alrededor del Colegio.
- Puesta en marcha de un sistema de reutilización del libro de texto y de gratuidad de los libros desde Educación Infantil hasta final de la Educación Primaria. Todo ello gracias a la creación de un fondo común para la compra de libros deteriorados o no reciclables y a la ayuda recibida de la Administración.
- Edición de una revista escolar en calidad de imprenta.
- Proyección semanal de cine para padres, seguida de debate.
- Instalación de cortinas y realización de obras de adecentamiento del Centro.
- Viajes y contactos con miembros de un colegio de Hamburgo, que visitaron durante diez días este Centro.

3.3. Calendario

El desarrollo completo de estas actividades se llevó a cabo a lo largo de los tres trimestres del curso 1997/98.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo fue el encargado de coordinar las actividades y los proyectos de este Plan Anual de Mejora, contando con la colaboración sin excepción de todo el profesorado y de la Asociación de Padres de Alumnos.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Profesorado

Todo el profesorado del Centro se implicó en colaborar con las actividades proyectadas.

4.2. Alumnos

El alumnado participó, a través de la correspondencia mantenida con sus compañeros alemanes, en viajes conjuntos por Asturias, colaborando en las plantaciones de árboles y plantas y en el cuidado de los libros de texto.

4.3. Padres

La Asociación de Padres de Alumnos del Colegio ha estado siempre disponible y ha trabajado mano a mano con el profesorado para la organización y puesta en marcha de todos los proyectos, actividades extraescolares y organización del plan de gratuidad de los libros de texto.

4.4. También el **personal de administración y servicios** colaboró siempre que fue necesario.

4.5. **El Ayuntamiento** colaboró en la cesión de mano de obra para ciertas necesidades, instalación de un arenero en el patio infantil y cesión de algunos árboles.

5. EVALUACION

5.1. Interna

El profesorado, reunido periódicamente, ha vigilado el grado de cumplimiento de los planes y al final, reunidos para tal fin han hecho una valoración altamente positiva del Plan Anual de Mejora y sus resultados.

5.2. Externa

Los padres en general y diferentes medios de comunicación de prensa, radio y televisión, se han hecho eco de los proyectos y los han valorado muy positivamente. En especial ha sido muy estimado el plan de gratuidad del libro de texto.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- Se lograron todos los objetivos previstos sin excepción alguna, para alegría y satisfacción de toda la comunidad escolar, bien entendido que un buen Plan Anual de Mejora no acaba nunca y que hay que seguir mejorando constantemente.
- Se ha logrado que en este Colegio cada niño encuentre los libros al comenzar el curso, sin hacer el conocido desembolso de miles de pesetas. Los libros son propiedad del Centro y se reutilizan cada año.
- Se editó y se sigue editando una revista escolar en calidad de imprenta.
- Se pusieron cortinas en todas las aulas utilizadas en el Colegio y en los despachos.
- Se llevó a cabo el intercambio con el Centro alemán durante diez días.
- Se plantaron más de cien árboles alrededor del Colegio, así como flores en las jardineras.
- Se proyectaron semanalmente, durante todo el curso, diferentes películas para padres.
- Cada maestro lleva un memorándum en el que anota todo lo concerniente al aula, listados, rendimientos y demás incidencias.
- El aspecto del Centro ha mejorado considerablemente.

6.2. Satisfacción

Tanto el profesorado como los padres de los alumnos, el resto del personal y la Administración han quedado satisfechos con los resultados obtenidos.

6.3. Impacto en el entorno

El impacto social de las reformas y las obras descritas, así como la gratuidad de los libros, desconocida hasta ahora en el entorno, la edición de una revista en la que escriben alumnos, padres y maestros, ha sido evidente. Los medios de comunicación como prensa, radio y televisión se han hecho eco de los proyectos en repetidas ocasiones.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Todo esto ha sido de gran utilidad para dar una imagen del Centro más abierta, más solidaria y más moderna.

6.5. Continuidad

El Centro ha decidido continuar el proceso de mejora acogiéndose a un nuevo Plan Anual de Mejora para el curso 1998/99, en base a los buenos resultados obtenidos en el anterior Plan.

7. CONCLUSIONES

Ha merecido la pena acogerse a un Plan Anual de Mejora. Si bien en la comunidad educativa de este Centro estaba el ánimo de mejorar muchas cosas, el hacerlo de esta manera, de una forma más organizada y con el apoyo de la Inspección y la Administración, ha hecho que, sin duda, los resultados hayan sido todo lo satisfactorios que se deseaba, quedando como constante entre todos los miembros de esta comunidad educativa la filosofía ya mencionada de que, en efecto, los planes de mejora nunca deben finalizar.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

SOCIALIZACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, A TRAVÉS DE SU PARTICIPACIÓN EN LA VIDA DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado «Moraña Baja» está situado en la comarca de la Moraña, al norte de la provincia de Ávila. Se constituyó en el curso 94-95, y a él pertenecen las localidades de Bercial de Zapardiel (2), Bernuy de Zapardiel (2), Cantiveros (1), Cisla (1), Fuente el Saz (1), Fuentes de Año (1), Horcajo de las Torres (5), Langa (5), Mambblas (2) y Rasueros (2), con un total de veintidós unidades (entre paréntesis figuran las unidades de cada localidad). El centro geográfico es Bercial de Zapardiel, donde está la cabecera del Centro, encontrándose el resto de poblaciones en un radio de veinte kilómetros como máximo.

Imparten docencia en el Centro treinta profesores/as, de los cuales ocho son itinerantes. Al Centro acuden doscientos cincuenta alumnos, pertenecientes a Educación Infantil, Educación Primaria y el Primer Ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

El hecho de que en una misma clase haya alumnado de diversas etapas y niveles hace que éstas, en mayor o menor medida, tengan características de unitarias. Esto dificulta la socialización del alumnado, el trabajo en equipo y la relación entre iguales.

Por otro lado los tres cursos de funcionamiento del Colegio no habían sido suficientes para que todos los pueblos se sintieran integrados como parte del Centro; aspecto este dificultado por la dispersión geográfica de las localidades y la heterogeneidad de las mismas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La información recibida del Inspector de zona a principio de curso sobre los Planes Anuales de Mejora, el análisis de las necesidades del Centro realizado para elaborar la Programación General Anual, así como el apoyo de una parte del profesorado, motivaron la decisión de participar. Se presentaron a los padres de cada localidad las líneas generales del Plan Anual de Mejora y se solicitó su colaboración para el transporte de los alumnos, ya que no se contaba con medios económicos para cubrir esos gastos.

2.2. Diagnóstico de la situación

Las necesidades se determinaron en función de:

- La evaluación de los distintos aspectos del Centro realizada al final de cada curso, cuyas conclusiones se recogen en la correspondiente Memoria.

- La evaluación del Centro, realizada por el actual Equipo Directivo para elaborar el Proyecto de Dirección con el que se presentó a las elecciones de mayo del 96.
- Las sugerencias y peticiones realizadas por el profesorado para la elaboración de la Programación General Anual del curso 1997/98.
- Las demandas y peticiones de los padres, realizadas a principio del curso 97-98.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Se decidió elegir, como aspecto a mejorar, la socialización del alumnado de las localidades pequeñas por la reiteración con que esta deficiencia aparecía en distintos documentos del centro, y el interés que profesores y padres de esas localidades mostraron por solucionarlo.

Las demandas realizadas en el Consejo Escolar de principio de curso por los padres de los pueblos más pequeños, solicitando una mayor participación en la toma de decisiones, y el convencimiento, por parte del Equipo Directivo, de la necesidad de la colaboración de todos los padres para mejorar la organización y funcionamiento del Centro, fue lo que nos llevó a elegir este aspecto como objeto de mejora en el Plan Anual.

2.4. Colaboración de la Administración

El Inspector de zona ha informado al Centro sobre la forma de participar en un Plan Anual de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

- Objetivo general 1: Desarrollar, en general, la capacidad de socialización del alumnado del Centro y, en particular, el trato entre iguales en el alumnado de las localidades más pequeñas.
- Objetivos específicos:
 - Potenciar el trabajo en grupo entre alumnos del mismo ciclo, respetando las características personales de cada uno.
 - Favorecer el aprendizaje entre iguales.
 - Posibilitar el uso del diálogo como única forma de resolución de conflictos.
 - Superar las tendencias localistas, mediante la relación entre alumnos de otras localidades y el conocimiento de otros pueblos.
 - Rentabilizar los recursos materiales y humanos del Centro.
 - Favorecer la relación y colaboración de los padres del Centro y de todos los miembros de la comunidad educativa en general, fomentando el espíritu de Centro.
- Metodología: Dentro de lo manifestado en el Proyecto Curricular, se utilizan unas estrategias didácticas donde primen el trabajo en equipo y el aprendizaje compartido entre iguales, con actividades que faciliten el diálogo y el trabajo en común. Se priorizarán agrupaciones de alumnos de mismo ciclo, manteniendo siempre una cierta flexibilidad.

– Calendario:

ACTIVIDADES	ENCARGADO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	LUGAR
Cuentacuentos	E. Directivo	13-11-97 15-17 h. 14-11-97 10-13 h.	Cuentacuentos 30000 pts. Prof. Inf. Y 1.º C. Pri. Transporte padres	Langa. Horcajo T.
Castañada Fiesta de Navidad	Tutores Bernuy Tutora Cisla	10-12-97. Tarde 19-12-97. Mañana	Transporte padres Transporte padres Instalaciones pueblo	Bernuy Z. Cisla
Encuentro General (Día de la Paz)	Tutores Mamblas E.Directivo.	06-02-98. Todo el día	Transporte Centro 200000 pts. Instalaciones pueblo.	Mamblas
Carnavales	Tutor Cantiveros	20-02-98. Tarde	Transporte padres.	Cantiveros
Día del árbol. Primavera	Tutor Fuentes Año.	03-04-98. Tarde	Transporte padres	Fuentes Año
Fiesta de Castilla y L. ECOBUS	Equipo E. I. E. Directivo	24-04-98. Mañana 27 y 28 -04-98	Transporte padres. Transporte padres . Autobús Junta C.y L.	Bercial Z. Langa. Horcajo T.
Encuentro deportivo	Tutor Fuente Sauz	14-05-98. Tarde	Transporte padres. Instalaciones pueblo	Fuente Sauz
Elaboración revista de Centro «La Olma». Jornadas de animación a la lectura	Coord. General. Coord. Revista. E.Directivo.	Trimestral. En 2.º y 3.º trimestre. 7 y 8 -05-98. Todo el día	Material informático. 30000 pts. Grupo Títere. Proyectors	Todas las localidades. Horcajo T. Langa

- Objetivo general 2: Aumentar la participación de los padres en la toma de decisiones y en los diversos aspectos de la actividad del Centro, especialmente de los de las localidades más pequeñas que no tienen Asociación de Padres.
- Objetivos específicos:
 - Crear una estructura que mejore el contacto de los padres con el Equipo Directivo, su participación en el Consejo Escolar y su colaboración con los profesores que trabajan en su localidad.
 - Posibilitar la relación entre los padres del Centro para trabajar en la misma línea por el bien de todos.
 - Crear espíritu de Centro entre los padres de las diversas localidades, superando actitudes localistas.
- Metodología: Participativa y activa, donde los padres vayan asumiendo sus responsabilidades y el protagonismo del proceso, siendo el Equipo Directivo un simple asesor y coordinador de esfuerzos.
- Calendario:

ACTIVIDADES	ENCARGADO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	LUGAR
Elección representante padres en cada localidad en reunión del E. Directivo con dichos padres.	E. Directivo	7 al 14 -11-97	Desplazamiento por parte de los padres.	Todas los pueblos salvo Langa, Horcajo y Rasueros. Bercial Z.
Asistencia representantes a los Consejos Escolares.	E. Directivo	Fechas reuniones Consejo.	Desplazamiento por parte de los padres.	Bercial Z.
Reuniones con representantes de las localidades para la posible creación de la tercera asociación de padres o buscar alternativa para una mayor participación.	E. Directivo	18-02-98. Se acuerda: Trabajar juntos e infor- marse sobre cómo crear una asociación. Elaborar un plan de actuación que posibili- te el contacto entre los representantes de las distintas localidades y su trabajo en común.	Desplazamiento por parte de los padres.	Bercial Z.
	E. Directivo	25-03-98. Seis pue- blos deciden crear una asociación.	Desplazamiento por parte de los padres.	Bercial. Z.
	E. Directivo	07-05-98. Elaboración acta fundacional y es- tatutos.	Desplazamiento por parte de los padres.	Bercial. Z.
	E. Directivo	10-06-98. Firma de los estatutos e inicio tramites de legalización.	Desplazamiento por parte de los padres.	Bercial. Z.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN. GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

De los veintinueve profesores del Claustro, diecisiete, incluido el Equipo Directivo, han constituido el equipo de mejora. No obstante, en algunas actividades ha participado todo el profesorado del Centro, de una manera u otra. La implicación del profesorado del Equipo ha sido alta en general, ocupándose de la planificación y puesta en práctica de las distintas actividades, mientras que la coordinación general, el seguimiento y la evaluación han corrido a cargo del Equipo Directivo.

4.2. Alumnos

Todos los alumnos del Centro han participado en mayor o menor grado en el desarrollo del Plan Anual de Mejora, siendo los más implicados los alumnos de los cinco pueblos que han realizado los «miniencuentros», ya que han participado en los encuentros y actividades generales y, además, en los diseñados específicamente para ellos, es decir, en los citados «miniencuentros».

4.3. Padres

La participación de los padres se ha centrado en el transporte del alumnado y en la colaboración en la organización de las actividades en aquellos pueblos donde se realizaban. Todos han participado en distinta medida, bien directamente o bien a través de las asociaciones existentes.

La mayor implicación ha sido la de los padres de las localidades más pequeñas que han participado en los miniencuentros y han realizado en su pueblo alguna actividad.

También ha sido muy importante la implicación de los padres de los seis pueblos que han constituido la tercera asociación de padres del Centro.

4.4. Otros

Se ha contado con la colaboración e implicación de los ayuntamientos de las distintas localidades donde se han realizado las actividades, los cuales han prestado locales y algunos medios.

Para la constitución de la tercera asociación de padres se ha dispuesto de la información facilitada por el Departamento de Alumnos y Participación Educativa de la Unidad de Programas de la Dirección Provincial de Ávila.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- La evaluación interna realizada, el seguimiento y la evaluación final, están recogidas en el cuadro «Evaluación realizada» (Anexo 1).
- Los instrumentos y los informes de evaluación han sido elaborados por el Equipo Directivo y en la evaluación han participado todas las personas implicadas en el Plan Anual de Mejora.
- Se ha realizado un seguimiento y evaluación del desarrollo del Plan mediante la evaluación de cada actividad que se iba realizando y a través de las reuniones de evaluación trimestrales del Equipo Directivo, Coordinador General e Inspector de zona.

5.2. Externa

La evaluación externa ha sido realizada por el Inspector de zona, a partir de los datos obtenidos en el seguimiento del Plan Anual de Mejora, habiéndose realizado también una evaluación final del mismo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los dos objetivos generales previstos en el Plan Anual de Mejora se han logrado en un alto grado al haberse conseguido la gran mayoría de objetivos específicos derivados de dichos objetivos generales. No obstante, en lo referente al objetivo 1, debe seguir incidiéndose en:

- El uso del diálogo como única forma de solucionar los conflictos.
- El fomento del espíritu de Centro para superar las tendencias localistas.

6.2. Satisfacción de las personas

Según se deduce del seguimiento y evaluación realizados en los distintos sectores de la comunidad educativa (profesores, padres y alumnos), el grado de satisfacción ha sido alto. Se ha trabajado con gusto e interés y se han conseguido, además de los objetivos previstos, pasarlo bien, relacionarse, aprender, hacer amigos..., y, en definitiva, sentirse satisfecho de lo realizado.

Todos se muestran partidarios de continuar con esta forma de trabajo y participar en próximos planes que ayuden a mejorar el Centro.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El desarrollo del Plan Anual de Mejora ha tenido una buena aceptación y ha impactado en el entorno de forma positiva sirviendo, más aún después de concederse el premio, para aumentar la ilusión de padres, profesores y alumnos, que han visto cómo el trabajo en común de todos los miembros de la comunidad educativa es posible y puede superar las dificultades planteadas, alcanzando logros que benefician a todos.

La constitución de la tercera asociación y el desarrollo de los minicuentros, con la colaboración de padres, alumnos, profesores y ayuntamientos, se consideraba en un principio bastante problemático por la cantidad de personas y localidades implicadas.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Los resultados más importantes obtenidos son:

- Mejora ostensible del grado de socialización del alumnado, reflejado en los trabajos en equipo y en el aumento de las relaciones con niños de otros pueblos.
- Concienciación de la pertenencia al Centro por la mayor parte de alumnos, padres y profesores.
- Aumento de la colaboración entre padres, profesores y ayuntamientos de cada localidad.
- Óptimo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales del Centro.
- Uso del diálogo como única forma de resolver conflictos.
- Creación de una estructura de comunicación y participación con la designación de una persona representante de las familias en cada localidad, lo que permite aumentar la colaboración.
- Creación de una tercera Asociación de Padres.
- Satisfacción, por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa, por el trabajo realizado.
- Mejora de la coordinación y del trabajo en equipo del profesorado.
- Desarrollo de las notas de identidad y objetivos generales del Proyecto Educativo y del Curricular relacionados con los objetivos del Plan Anual de Mejora.
- La participación unánime de todo el Claustro en el Plan Anual de Mejora del próximo año.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Con el fin de no perder los logros conseguidos, el Centro pretende:

- Institucionalizar los minicuentros, incluyéndolos en la Programación General Anual de cada año, con el fin de mantener y mejorar el nivel de socialización alcanzado.
- Continuar con la publicación de la revista «La Olma», implicando a personas e instituciones del entorno, incluyéndola en el nuevo Plan Anual de Mejora.
- Potenciar el trabajo en común de las tres Asociaciones de Padres del centro en beneficio de todos, quedando este propósito como objetivo de la Programación General Anual del presente curso.
- Desarrollar el próximo curso un Plan Anual sobre la mejora del área de lenguaje.

ANEXO 1. EVALUACIÓN REALIZADA.

OBJETIVOS EVALUACIÓN	ASPECTOS Y ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	ENCARGADOS	TEMPORALIZACIÓN
<p>1.- Controlar el desarrollo del proyecto para detectar y corregir posibles desviaciones y problemas. (Eva. Procesual)</p> <p>2.- Determinar los resultados obtenidos, así como, la validez del proyecto y su puesta en práctica. (Eva. Sumativa)</p>	- Objetivos.	- Grado de consecución.	Observación. Interrogación	Cuestionario	Profesores. Alumnos-padr. E. Direc.- Coord- Inspec.	Trimestralmente (Dic - Feb - Jun.) Final del Plan
	- De cada actividad * Objetivos didácticos * Programación.	Grado de consecución. Grado de cumplimiento Interrelación elementos Operatividad. Reparto de funciones. Cumplimiento de lo previsto. Resolución problemas surgidos Clima de trabajo y relaciones Suficiencia, funcionalidad, dificultades uso material. Rendimiento (Capacidades adquiridas) Comportamiento y actitud. Relación con los demás. Grado de satisfacción. Participación	Observación . Interrogación.	Cuestionario. Anecdotario.	Profesores. Alumnos. Padres.	Después de cada actividad.
	* Organización					
	* Desarrollo.					
	* Recursos.					
	* Alumnos.			Análisis de trabajos. Resolución de problem. Observación. Interrogación.	Trabajos realizados. Cuestionario.	
	* Otros participantes. (Profesores, padres,...)			Observación. Interrogación.	Cuestionarios.	
	- Metodología	Adecuación, operatividad y cumplimiento.	Observación y reflexión conjunta.			
- Temporalización	Adecuación y cumplimiento.					
- Recursos	Suficiencia, utilización y rentabilidad.	Observación. Interrogación.		Cuestionarios.	Profesores.	Trimestralmente. (Dic -Febr - Jun)
- Dinámica de trabajo	Cumplimiento, operatividad, reparto y asunción funciones				E. Directivo- Coordinador Inspección.	
- Evaluación. (Metaevaluación)	Grado consecución obje. eval. Grado cumplimiento plan eval. Validez evaluación realizada.	Observación . Interrogación.		Cuestionario.		
- Desarrollo y resultados del P.A.M.	Los anteriores a nivel general	Observación. Interrogación.		Cuestionario	Profesores, alumnos padres.	Final aplicación del P.A.M.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PROMOCIÓN DEL PENSAMIENTO CREATIVO

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio «Guadiana», es un centro público situado en una barriada en la zona nueva de la ciudad de Badajoz y cuenta con 622 alumnos que proceden de familias cuya situación socio-económica y cultural se estima en general de tipo medio.

La mayoría de los alumnos se sitúa dentro de la normalidad en los aspectos biológicos y psicopedagógicos. Hay una minoría que presenta dificultades de aprendizaje de origen diverso.

La plantilla del Centro está constituida por 35 profesores, la mayoría con destino definitivo. Se cuenta con una especialista en Pedagogía Terapéutica y, a tiempo parcial, con la ayuda de un profesor de Audición y Lenguaje y de una orientadora.

2. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Debido al interés general del profesorado de este Centro por todo lo que supone innovación educativa y posibilidades de actualización y formación, la repuesta fue mayoritariamente positiva a la sugerencia de la Inspectora de zona, decidiendo emprender la tarea de elaboración y aplicación de un Plan Anual de Mejora. El profesorado es consciente del trabajo que conlleva, pero también lo es de la necesidad de una permanente reflexión sobre su quehacer educativo, de la importancia del constante análisis sobre el proceso enseñanza-aprendizaje, que permita, en todo momento, determinar el grado de consecución de los objetivos programados, aplicando los medios necesarios para corregir fallos o mejorar resultados. Por eso se piensa que el Plan de Mejora puede ser un instrumento importante de ayuda para áreas con las que, por los resultados obtenidos, no se sienten especialmente satisfechos.

2.2. Diagnóstico de la situación

El Proyecto Educativo del Centro, consensuado y asumido por toda la comunidad educativa, establece sus notas de identidad, objetivos generales, estructura y organización. En él aparece, como principio destacado, la especial atención al desarrollo de la creatividad. Igualmente, en los Proyectos Curriculares y programaciones de aula, se indica explícitamente objetivos, contenidos y actividades sobre el área de la creatividad. Sin embargo, al intentar llevar a cabo esos principios, los resultados obtenidos no han sido especialmente satisfactorios, por lo que parecía oportuno dedicar una actuación especial a un ámbito que se pretende sea característico de este Centro.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

La decisión de aplicar a la creatividad nuestro Plan Anual de Mejora se basó en las consideraciones siguientes:

- Una formación humana integral, fin último de la educación, no puede olvidar el desarrollo de la creatividad del ser humano.
- La sociedad necesita de individuos creativos capaces de aportar soluciones a los problemas planteados.
- El Proyecto Educativo del Centro establece como uno de sus principios la creatividad, y los proyectos curriculares lo presentan como objetivo a conseguir al término de la Educación Primaria.
- Todos poseemos un potencial creativo que puede y debe desarrollarse.
- Para estimular el pensamiento creativo es necesario enseñar estrategias y procesos adecuados.
- Las programaciones de aula señalan objetivos y actividades destinadas a potenciar el pensamiento creativo; no obstante, falta sistematización y continuidad.
- El tiempo que se destina en el aula a las actividades creativas resulta insuficientes e, igualmente, se hace precisa una adecuación de la metodología empleada.

2.4. Colaboración de la Administración

Como ya se ha indicado, la colaboración recibida procede exclusivamente del Servicio de Inspección, concretamente de la Inspectoría de la zona. De ella se ha recibido información, estímulo, orientación y asesoramiento en los aspectos formales del Plan, así como la evaluación externa.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- **Objetivo General:** Desarrollar el pensamiento creativo incrementando el potencial creativo de cada alumno a través de técnicas diversas.
- **Objetivos Específicos:**
 - Mejorar la fluidez de ideas asociativa y verbal.
 - Capacitar para resolver situaciones problemáticas desde ópticas diversas.
 - Estimular la capacidad de análisis y síntesis teniendo en cuenta elementos irrelevantes diversos.
 - Estimular la sensibilidad en la búsqueda de soluciones originales a situaciones problemáticas.
 - Desarrollar la capacidad de formular hipótesis.
 - Despertar la curiosidad en el deseo de saber.
 - Valorar la implicación personal y el compromiso en la búsqueda de soluciones creativas.
 - Favorecer el sentido crítico.

3.2. Procedimientos:

- Recopilación de bibliografía sobre el tema.
- En la Comisión de Coordinación Pedagógica se establecen directrices y criterios para la elaboración del Plan Anual de Mejora, su aplicación, seguimiento, análisis y valoración de resultados. Se recogen y hacen propuestas, que se consensúan, y se redactan documentos definitivos.
- El profesorado se constituye en equipos de trabajo por ciclos.
- Estrategias motivadoras:
 - Estímulo de la curiosidad.
 - Establecimiento de un clima creativo.
 - El juego (el carácter lúdico se ha introducido en todo tipo de actividades, lo que ha favorecido la motivación en el alumno).

- Estrategias previas al desarrollo del proceso:
 - Eliminación de bloqueos. Previamente a la aplicación del Plan Anual de Mejora se ha estimado necesario la eliminación de posibles bloqueos en el alumno, tanto de tipo mental, como emocional, escolar o social.
 - Orientación para prevenir dificultades.
 - Preparación y organización del material a emplear.
- Estrategias para el desarrollo de las actividades del Plan Anual de Mejora:
 - Observación y conocimiento de la situación.
 - Análisis e ideación; búsqueda de soluciones.
 - Incubación y descanso para síntesis del problema y soluciones.
- Estrategias de verificación:
 - Verificación de soluciones.
 - Aplicación a situaciones de la vida real.
- Metodología:
 - Activa y participativa.
 - Uso de técnicas de dinámica de grupos: brainstorming, check list, role playing, debate...
 - Técnicas de ideogramación.
 - Utilización de refuerzos positivos.
 - Redistribución de tiempos, espacios materiales y recursos.

En las distintas áreas y en el tiempo que se da a cada actividad ha habido una flexibilización de horario a favor de las actividades que exigían una mayor creatividad, así como de espacios, facilitando los distintos tipos de agrupamiento.

3.3. Calendario

- Desarrollo del Plan Anual de Mejora a lo largo del presente curso escolar.
- Dedicación de una sesión semanal a desarrollar estrategias específicas.
- Aplicación semanal de las estrategias aprendidas a las distintas áreas curriculares.
- **En el 1.º trimestre las actividades desarrolladas han sido:**
 - Ideación: Selección de temas.
 - Recopilación de bibliografía.
 - Planificación.
 - Elaboración.
 - Desarrollo.
- **En el 2.º y 3.º trimestre las actividades desarrolladas han sido:**
 - En el mes de enero se realizó la evaluación inicial con la aplicación de pruebas standard de fluidez verbal e imaginación (EQS), efectuándose la recogida de datos, la valoración y la toma de decisiones.
 - Aplicación del plan previsto realizando las actividades proyectadas.
 - Evaluación de las actividades mediante recogida de datos, valoración, toma de decisiones y posterior elaboración y selección de pruebas finales para observar el proceso completo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

La Comisión de Coordinación Pedagógica se convierte en el eje vertebrador del Plan Anual de Mejora con las funciones que se han resumido anteriormente. Dentro de ella una profesora actúa como

coordinadora general del Plan Anual de Mejora. Simultáneamente, profesores de Educación Primaria y profesores especialistas, constituyen grupos de trabajo y participan en todas las fases de dicho Plan Anual de Mejora.

4.2. Los alumnos

Son los destinatarios del Plan Anual de Mejora, de modo que han realizado las actividades programadas y han sido evaluados por sus profesores.

4.3. Padres

Sus representantes en el Consejo Escolar han sido informados debidamente del Plan Anual de Mejora en sus distintos aspectos y fases de elaboración, ejecución y resultados, acogiéndolo favorablemente. Cuando las actividades lo han aconsejado, los tutores han recabado y obtenido colaboración de los padres. En reuniones de tutoría han recibido, así mismo, la información pertinente.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación inicial

Se aplicaron pruebas que permitieron evaluar la creatividad inicial de los alumnos: de fluidez verbal, imaginación, flexibilidad, etc. Hemos de resaltar la gran dificultad de encontrar pruebas psicotécnicas que permitieran evaluar el punto de partida de creatividad del alumno debido a la escasez de dichos test. Únicamente se encontraron pruebas relacionadas con la fluidez verbal e imaginación que, una vez aplicadas, se valoraron los resultados y se tomaron las decisiones oportunas.

Hay que hacer notar que la subjetividad ha sido un obstáculo a la hora de la valoración; esto se ha intentado subsanar con puestas en común, cambio de impresiones entre los correspondientes ciclos y seguimiento de los criterios establecidos en cada objetivo y actividad.

5.2. Evaluación procesual

Continua, mediante la observación del desarrollo del proceso en cada uno de los alumnos a través de las actividades que se realicen. La comparación ha sido siempre con el propio alumno (sin olvidar la subjetividad del profesor). Los resultados de esta evaluación continua han sido recogidos en fichas.

5.3. Evaluación final

Se ha realizado en base a criterios establecidos para cada uno de los objetivos del plan, secuenciados previamente por ciclos, habiéndose elaborado y aplicado pruebas finales de gran similitud a las pruebas iniciales (fluidez e imaginación) para hacer el estudio comparativo de los datos.

6. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Recogidos todos los datos aportados por los diferentes ciclos de este Centro, tras la aplicación del «Plan de mejora del pensamiento creativo» se ha llegado a las conclusiones siguientes:

- Los resultados obtenidos muestran que, en general, todos los objetivos se han logrado, si bien el grado de consecución de los mismos no ha sido igual.
- Todos los alumnos mejoraron sus puntuaciones de partida, en todos los aspectos evaluados, al finalizar el Plan Anual de Mejora.

- Se tuvieron bastantes dificultades para encontrar pruebas psicopedagógicas contrastadas que permitieran una evaluación inicial objetiva, por la insuficiente existencia en el mercado de instrumentos de medida de las capacidades creativas, optando por aplicar las propuestas en la batería EOS para medir la fluidez verbal y la imaginación.
- Los profesores manifiestan, igualmente, haber tenido dificultades a la hora de juzgar determinadas actividades, por temor a la posible influencia de la subjetividad.
- Se estima, así mismo, que el tiempo dedicado a aplicaciones del Plan Anual de Mejora debería haberse extendido a la totalidad del curso escolar. De hecho, sólo se le dedicaron el segundo y tercer trimestre dado que el primero se empleó en su elaboración y preparación.
- Algunos profesores apuntan que el tiempo semanal asignado a determinadas actividades no ha sido suficiente, lo que deberá tenerse en cuenta en caso de prorrogarse la aplicación del Plan Anual de Mejora. Igualmente se estima que la colocación de la sesión destinada al desarrollo de la creatividad en la jornada escolar debe ser en la mañana, para una mayor efectividad.
- Los profesores resaltan que, aunque actividades del tipo de las desarrolladas han venido haciéndose en las áreas curriculares, lo importante es el enfoque que, de cara al estímulo de la creatividad, ahora se les ha dado.
- La buena acogida y el reconocimiento por parte de la Administración Educativa ha sido un importante estímulo para el profesorado, poco acostumbrado a que su labor tenga algún reconocimiento público, tal como ahora se ha hecho.
- Las capacidades creativas de todos y cada uno de los alumnos pueden mejorarse si se estimulan sistemáticamente a través de un plan previsto.

El interés con que los alumnos han acogido el Plan Anual de Mejora y los resultados obtenidos apuntan a una posible prolongación del mismo durante el curso próximo. Si ello no es posible, se sugiere establecer un taller de creatividad en la sesión de tarde en el supuesto de que el curso próximo se estableciera la jornada continuada.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EDUCACIÓN EN VALORES

1. INTRODUCCIÓN

La entrada del Centro, en el vestíbulo, está presidida por una frase que lleva bastantes años escrita; estaba realizada en cartulina, pero su vigencia ha llevado a respetarla y realizarla en madera. La frase es bien sencilla, pero de vital importancia: «Los niños aprenden lo que viven». Es una frase dirigida a profesores y padres, a los adultos en general, que son el modelo, la imagen en la que los niños se verán reflejados en un futuro. Cuando se habla de educación en valores, evidentemente, se está hablando de la formación de hábitos y conductas que reflejan la conducta de los adultos. La imitación es uno de los pilares de la educación y si no está avalada por la acción de los que rodean al educando pierde su valor. Con esto se quiere decir que este Proyecto no hubiese sido factible sin la plena convicción del profesorado y sin el apoyo y progresiva implicación de los padres de alumnos y alumnas.

Las conductas y hábitos en pequeña escala pueden llevar a alcanzar los objetivos y valores necesarios que posibiliten conseguir unos alumnos íntegros en lo moral, con autoestima, tolerantes, justos, respetuosos, etc., que ayuden a mejorar nuestra sociedad.

El deber del centro escolar pasa, en este aspecto, por disponer y adecuar todos sus medios para el desarrollo integral de las personas, ofreciendo a los alumnos la posibilidad de profundizar en los valores y de vivirlos, tanto en su trayectoria escolar como personal.

No se debe olvidar, que puesto que de una forma u otra se transmiten una serie de valores a los alumnos, y puesto que este centro aspira a un ideal de persona y sociedad, la escuela tiene a su alcance la posibilidad de proponer la escala de valores que, en justa y analizada reflexión, crea imprescindible para alcanzar el ideal de persona que pretende. En el planteamiento de este tema es importante la coordinación entre la familia y la escuela.

El profesorado debe detectar y ser muy sensible al «currículum oculto», es decir, aquello que se transmite de forma involuntaria, que obviamente estará imbuido por una serie de valores y conductas, cuestiones que llevan precisamente al tema que preocupa y se viene planteando.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

La educación en valores debe impregnar la vida del centro desde los apartados más teóricos hasta las cuestiones prácticas, puesto que la formación, en y sobre estas cuestiones, recae en buena parte sobre la escuela. Partiendo de este supuesto, el proyecto se entronca en todos los sectores que intervienen en el centro educativo, tanto en lo organizativo como en lo pedagógico y documental.

Los pasos o fases que se han seguido para la aplicación de este plan se pueden resumir en:

- **Selección** de los distintos objetivos/valores que se programaron para «vivir» durante el curso. Se tuvieron en cuenta los principios básicos del Proyecto Educativo. Participaron padres y profesores en el trabajo de clarificación y selección de valores.

- **Redacción** de las comunicaciones que se remiten a padres y profesores, sobre el objetivo fijado para cada mes, así como el material de evaluación correspondiente. Cada equipo de ciclo evaluaba un objetivo y programaba el siguiente. El profesorado dispuso de orientaciones para seguir el proceso.
- **Relaciones e implicaciones con el currículo:**
 - En el Proyecto Curricular se establecieron una serie de actividades relacionadas con cada tema transversal, tanto para la clase como para el centro. El profesorado seleccionó aquellas actividades de entre las propuestas que mejor enlazaban con el objetivo mensual tratado.
 - Se realizó un planteamiento específico para Educación Infantil.
 - Sirvieron de apoyo al proyecto actividades ocasionales, tales como la celebración del Día de la Paz, campaña de amigos del pueblo saharauí, etc.
 - Actividades producto de la investigación y el análisis en común.
- **Aplicación** en clase y en casa de cada objetivo/valor seleccionado. Cada alumno/a dispuso de una copia de las conductas seleccionadas para facilitar su consecución, su recuerdo y su presencia. Al inicio de cada mes, se envió a cada familia un comunicado dando algunas orientaciones sobre el objetivo a vivir, con la intención de «provocar» la reflexión y el diálogo familiar sobre estas conductas. Con este procedimiento se consiguió que, a la vez, que se insistía en el colegio para que los alumnos viviesen intensamente un objetivo/valor, los padres tuviesen la oportunidad de incidir en el mismo planteamiento en casa. A esta fase se la denominó Plan de Formación Conjunto Padres/Profesores.
- **Evaluación** en clase del grado de consecución de cada uno de los objetivos, tanto individualmente como en el grupo-clase y grupo-ciclo. Se reflejó en una ficha de evaluación en la que, con letras y colores distintos, se podía apreciar globalmente el resultado.
- **Seguimiento** de la puesta en práctica en la familia. Las reuniones periódicas que los profesores-tutores mantuvieron con los padres, tanto individualmente como en gran grupo, se utilizaron para tratar temas de interés referentes al proyecto y para abundar en los objetivos planteados.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

– Objetivo General:

Favorecer en los alumnos la adquisición de hábitos y conductas, que les permitan el desarrollo de todas sus capacidades individuales y de su dimensión social, gracias a la interacción escuela-familia.

– Objetivos específicos:

- Establecer las bases y las estrategias que permitan el desarrollo de una educación en valores (actitudes, hábitos y conductas) a lo largo de la escolarización.
- Promover la participación y la conjunción de criterios entre las familias y el centro, para que de esta manera se realice una educación con el máximo grado de coherencia convirtiendo los trabajos mensuales de formación conjunta padres/profesores en una actividad cotidiana y atractiva dentro del currículo escolar, de las tareas educativas y de la vida familiar.
- Destacar los valores y las actitudes como objetivos fundamentales del proceso enseñanza-aprendizaje.

3.2. Metodología:

- Programación de objetivos y actividades para la vivencia de los valores, tanto en el colegio como en casa. Se envió a las familias, acompañando a los cuadros de conductas quincenales, una reseña o comunicado que centraba el objetivo mensual. Se trataba de «provocar» la reflexión y el diálogo familiar sobre estas conductas. Se intentó tratar el tema de forma asequible a todos los padres y madres de los alumnos, utilizando un lenguaje sencillo y con ejemplos cotidianos.

- Establecimiento de acciones evaluables que condujesen a la consecución de actitudes y hábitos que acercasen al objetivo/valor de carácter más abstracto. Se propusieron en los equipos de ciclo las acciones relacionadas con cada valor que había que realizar cada quince días, de manera que, tanto en la escuela como en casa, se tuviese el mismo objetivo concreto para trabajar y vivenciar.
- Análisis y presentación de modelos de actuación.
- Programación concreta de las fases y actividades a realizar, para que sirviesen tanto de motivación como de recuerdo.
- Tomando la educación en valores como eje, avanzar hacia la conexión y la cohesión de programas, documentos y actividades que favoreciesen la globalización y la interdisciplinariedad.

Desarrollo del Plan de Formación Conjunto Padres/Profesores

Los ocho valores seleccionados para la puesta en práctica del «Proyecto de Educación en Valores» en Educación Primaria se secuenciaron por meses:

Meses	Valores / Objetivos
Noviembre	RESPONSABILIDAD
Diciembre	SOLIDARIDAD
Enero	PERSEVERANCIA
Febrero	RESPECTO
Marzo	TOLERANCIA
Abril	ORDEN
Mayo	SINCERIDAD
Junio	HONESTIDAD

Modelo de ficha de conductas:

Educación Primaria	1.º Ciclo		2.º Ciclo		3.º Ciclo	
Mes:	<i>En casa</i>	<i>En clase</i>	<i>En casa</i>	<i>En clase</i>	<i>En casa</i>	<i>En clase</i>

Valor/objetivo:

1.ª quincena

2.ª quincena

Modelo de comunicación mensual a las familias:

Estimados padres:

Se les ha entregado a vuestros hijos el objetivo a vivir durante el mes de Noviembre tanto en el colegio como en casa. Pretendemos con él entrenarlos en esta virtud para que adquieran hábitos que les hagan, en un futuro, ser hombres y mujeres responsables.

Debemos resaltar la importancia de esta virtud, ponédles ejemplos concretos, a ser posible conocidos, y donde se vean las consecuencias de la falta de RESPONSABILIDAD, así como otros donde vean la satisfacción del deber cumplido.

Como se recoge en los cuadernos de orientación, que ahora podéis repasar, se trata de concretar con vuestros hijos, pequeños encargos acomodados a sus edades y que pueden hacer en casa. Debemos hacerles ver el valor de las cosas, de su material escolar, para que lo cuiden y apuren al máximo. Debemos destacar el valor que tiene cumplir siempre lo que se promete; igualmente, hacéldes ver el valor de la puntualidad y la necesidad de ella para el buen funcionamiento de nuestras relaciones y de nuestro trabajo.

Desarrollo de hábitos y conductas en Educación Infantil

En Educación Infantil padres y profesores establecieron unas pautas básicas de hábitos y conductas. Se plantearon de forma secuenciada según el nivel de Educación Infantil en que se encuentran los niños. Se trabajó a través de juegos, representaciones, láminas, cuaderno de hábitos, etc.

Hábitos y conductas para Educación Infantil

1. Saluda al entrar y salir de un lugar
2. Espera su turno para hablar o para otra acción que necesite guardar turnos
3. Pide las cosas «por favor» y da las gracias
4. Habla en un tono de voz moderado
5. Muestra una actitud de escucha
6. Recoge el material y los juguetes
7. No tira papeles u objetos al suelo
8. Es ordenado y limpio con sus trabajos
9. Se limpia la nariz y se suena
10. Se lava las manos
11. Va solo al servicio
12. Anda para trasladarse y no corre por la clase
13. Respeta la actividad de los demás
14. Cuelga su ropa y mochila en las perchas
15. Cooperar con otros niños en alguna actividad

Paralelamente a estas actividades, que se consideran el bloque central del plan, otras se fueron sumando al proyecto. Con su aplicación, adquirieron tanta o más importancia que las programadas inicialmente. Entre ellas se resalta:

- **El duende.** Partiendo de uno de los cuentos del «Libro de las virtudes» se ha escogido a un personaje mágico (un duende) que, tal y como ocurre en el cuento, vive en la boca de los niños y cada vez que se debe saludar, decir por favor, etc., el duende sale a respirar y a ver el mundo; de manera que los niños y niñas que no dicen estas expresiones tienen un duende aburrido, si es que lo tienen. Se seleccionaron, utilizando esta motivación, algunas expresiones de atención y cortesía que el duende va indicando.

Expresiones para la atención y cortesía. EL DUENDE

BUENOS DIAS
POR FAVOR
GRACIAS
BUENAS TARDES
ADIOS
DISCULPE

Directamente dirigidas a los padres, se organizaron actividades de formación e información, entre las que destacan:

- Los cuadernos informativos sobre cada una de las conductas seleccionadas.
- Las jornadas de formación con grupos de padres, con contenidos y actividades adaptadas a las edades de sus hijos.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACION

Al estar el proyecto basado en el trabajo cooperativo de padres y profesores, era indiscutible la necesidad de coordinación de ambos para alcanzar una mínima garantía de éxito.

4.1. Profesorado.

Realizó el trabajo de análisis e investigación, de programación, aplicación y seguimiento del plan y de su proceso.

4.2. Alumnos

La repercusión de todo el proyecto en ellos reflejará el grado de consecución de los objetivos planteados.

4.3. Padres

Participaron en la preparación inicial del plan, y en la puesta en práctica del mismo en sus casas.

4.4. El Servicio de Inspección orientó sobre el borrador del plan, asesoró e informó al Centro.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna: del proceso, objetivos y procedimientos.

– El profesorado ha evaluado el Plan:

- En las reuniones periódicas de los equipos de ciclo.
- En las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- En las reuniones de tutores.
- En el Claustro en las revisiones de la Programación General Anual.
- En el Consejo Escolar.

– El Equipo Directivo:

- ha realizado un seguimiento quincenal y mensual,
- ha dado su apoyo y estímulo.

- **Los padres han ido evaluando el Plan** en las juntas de la Asociación de Padres de Alumnos, en las reuniones del Consejo Escolar, en las entrevistas personales, o las reuniones grupales, con el tutor.
- **El Consejo Escolar** evaluó el plan y acordó introducirlo en el Proyecto Educativo del Centro.

5.2. Externa

Control y seguimiento del proceso.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos. Repercusiones en el Centro

Es difícil, a corto plazo, la evaluación de los aspectos generales del proyecto Educación en Valores, puesto que es un proyecto cuyos resultados son más de futuro. No obstante, a medida que se avanza *en el proceso, se aprecia en todos los sectores de la comunidad educativa el aumento de interés por el Plan*. En el Centro, se palpa al duende con una nueva norma que los alumnos y alumnas, al inicio de cada mes llevaban a casa con las comunicaciones y las acciones a realizar. Las reuniones del Centro siempre tratan algún aspecto del proyecto. Existe una impresión general enormemente satisfactoria respecto a lo conseguido en lo cualitativo.

En cuanto a la evaluación cuantitativa, no es posible «evaluar» valores u objetivos conductuales muy generales, pero sí es posible evaluar el logro alcanzado gracias a ciertas conductas o tareas concretas propuestas a los alumnos. Fue así como se realizó el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos a través de escalas de observación.

La evaluación comparada con años anteriores no ha sido posible al disponer de datos de un solo curso escolar. Como resumen de los datos recogidos en las escalas aplicadas a los distintos cursos de Educación Primaria y según el grado de consecución se sitúan los distintos valores/objetivos en el siguiente orden: 1.º respeto / 2.º solidaridad / 3.º orden / 4.º responsabilidad / 5.º honestidad / 6.º sinceridad / 7.º tolerancia / 8.º perseverancia.

Con estos resultados, y considerándolos a todos motivo de educación permanente, se planteó trabajar, de forma prioritaria, sobre aquellos objetivos/valores que se encontraban en un nivel de actuación más bajo.

6.2. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Este proyecto, que se considera consolidado, engendra a su vez, estímulos para continuar en la línea de mejorar la calidad de la enseñanza. Sirviendo de base, ha sido el origen de un nuevo Plan de Mejora, que en este caso se denomina: ¿La Educación Física y la educación integral? Para ofrecer una visión general del mismo se exponen los objetivos que se pretenden:

- Favorecer a través del área de Educación Física la adquisición de hábitos y conductas.
- Potenciar el área de Educación Física mediante la adquisición de material necesario y dotar al centro de la infraestructura deportiva adecuada.
- Consolidar la Educación Física en Educación Infantil.

7. CONCLUSIONES

Un plan de estas características, ni comienza desde cero un curso determinado ni acaba en otro curso determinado; este proyecto procede de un más o menos largo proceso de análisis, de expe-

riencias y de reflexión, y por supuesto, sigue en marcha este mismo proceso. No obstante, la mejor manera de valorar un programa educativo es cuando el trabajo, después de cierto tiempo de aplicación, se incorpora al currículo del centro, sin que el esfuerzo de llevarlo a cabo suponga dejar otros aspectos importantes.

El planteamiento acerca de la «coordinación entre la familia y la escuela», sobre el que tanto se habla y se escribe, no se lleva, a menudo, a la práctica. Este proyecto intenta hacerlo desde objetivos y actividades concretas, que una tras otra van conformando, paso a paso, el ideal educativo que se pretende: «que los niños se identifiquen con un estilo de vida que se caracterice por el buen hacer y actuar, en aras de mejorar la persona y la sociedad».

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORA DE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS Y MATEMÁTICAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «La Charca» se encuentra ubicado en la ciudad de Miranda de Ebro (Burgos), en el barrio del mismo nombre, que es una de las zonas de crecimiento de la localidad. La población del barrio está formada, básicamente, por obreros, pequeños industriales y profesionales autónomos. Como en la propia ciudad, por ser nudo ferroviario y de comunicaciones, pero quizá más acusadamente, la población es de origen geográfico diverso, aunque el grupo mayoritario procede de localidades rurales próximas de la propia provincia, de La Rioja y de Álava, en el País Vasco. La mayor parte de esta población tiene un nivel cultural medio o bajo (E.G.B., F.P. I), aunque los más jóvenes suelen tener titulaciones medias, en general.

El Colegio Público «La Charca» es un Centro de integración de once unidades correspondientes a tres etapas educativas diferentes: tres unidades de Educación Infantil, seis unidades de Educación Primaria y dos unidades del Primer Ciclo de Enseñanza Secundaria Obligatoria. El Centro cuenta, además, con una Unidad de Educación Especial para plurideficientes. El alumnado procede, prácticamente en su totalidad, del propio barrio.

La plantilla docente del Centro está formada por dieciocho profesores, algunos de ellos compartidos con otros centros, en su mayoría con destino definitivo.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Este es un Centro relativamente joven, ya que empezó a funcionar en 1987, y bien por iniciativa del Claustro o del Consejo Escolar, se ha caracterizado por su predisposición a la investigación y mejora de la actividad educativa, acogiéndose al Programa de Integración, Proyecto Atenea para Centros de Educación Especial e Integración, o realizando proyectos de formación del profesorado en colaboración con el Centro de Profesores y Recursos local.

El Proyecto Educativo del Centro, en su punto quinto, apartados a), b) y c), recoge lo siguiente:

- Dotar al alumno de los instrumentos básicos que le permitan adaptarse, en el futuro, a una sociedad cambiante. Se dará prioridad a los procedimientos y estrategias de aprendizaje autónomo sobre la adquisición de conceptos.
- Fomentar el desarrollo de todas las capacidades relacionadas con el pensamiento abstracto y, en concreto, de las Matemáticas, como fuente de análisis de la realidad.
- Fomentar el desarrollo de todas las capacidades relacionadas con el lenguaje como instrumento de comprensión de la realidad y expresión propia en ella.

2.2. Diagnóstico de la situación

El equipo docente de Educación Primaria fue constatando dificultades de aprendizaje recurrentes, centradas en las áreas curriculares de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, ensayando diferentes estrategias para afrontarlas.

Las actas de evaluación manifestaban que la mayoría de los alumnos/as que no alcanzaban los niveles predeterminados en el Proyecto Curricular de Etapa presentaban dificultades en ambas áreas. De otro lado, los trabajos en los cuadernos ponían de manifiesto las dificultades de los alumnos para expresar sus propios pensamientos y sensaciones con los términos adecuados y las reglas sintácticas y ortográficas apropiadas. En resumen, bastantes dificultades de aprendizaje tienen su origen en una lectura comprensiva deficiente y estas dificultades establecen niveles diferentes de rendimiento escolar que, en función de la propia dinámica escolar en la que la información escrita aumenta paulatinamente, se van afianzando con el tiempo.

También se constató que, en el aprendizaje de las Matemáticas, no existía la deseable motivación de un área tan ligada a la realidad y a la vida práctica de cada día. Esto era especialmente evidente en la resolución de problemas, donde los alumnos y alumnas utilizaban fundamentalmente estrategias centradas en extraer parecidos, poniendo pocas veces en práctica otros tipos de estrategias más ligadas a la formación del pensamiento abstracto.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Para intentar afrontar estos problemas, el Centro estableció en su Programación General Anual 1997/98 una serie de objetivos y actividades, que constituyen el fundamento del Plan de Mejora, centradas en la expresión y comprensión, oral y escrita y en la elaboración de estrategias de resolución de problemas matemáticos.

2.4. Colaboración de la Administración

A la Administración Educativa debe el Plan Anual de Mejora la formación previa que el profesorado participante recibió en cursos anteriores, tanto en la organización de programas de motivación y mejora lectora como de formación del pensamiento abstracto en los niños, financiados a través del Centro de Profesores y Recursos de Miranda de Ebro.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos:

- Objetivo A: mejorar la comprensión lectora como fundamento para la mejora de todas las áreas curriculares.
 - En el primer ciclo de Educación Primaria:
 - Conseguir una calidad de lectura acorde con los objetivos del Proyecto Curricular del Ciclo de Educación Primaria
 - Conseguir una expresión oral con ideas correctamente estructuradas.
 - Mejorar la comprensión de textos orales.
 - En el segundo y tercer Ciclos de Educación Primaria:
 - Conseguir una calidad de lectura acorde con los objetivos del Proyecto Curricular del Ciclo.
 - Estructuración correcta de ideas, expresadas oralmente y por escrito.
 - Mejorar la comprensión de textos orales y escritos.
- Objetivo B: mejorar la expresión escrita en sus aspectos sintácticos, semánticos y ortográficos.
- Objetivo C: analizar el proceso de construcción del pensamiento matemático, a través del análisis de la resolución de problemas.
- Objetivo D: analizar la interacción de los alumnos/as con las actividades de enseñanza y aprendizaje.

3.2. Procedimientos

Para conseguir los objetivos del Plan Anual de Mejora se realizaron los siguientes grupos de actividades:

- Adecuación de la programación del área de Lenguaje a los objetivos, modificando el horario y redistribuyendo los contenidos.
- Búsqueda y adaptación de lecturas a los distintos niveles lectores, determinando las características generales que deben reunir dichas lecturas.
- Determinación de los niveles lectores para el establecimiento de grupos homogéneos de lectura.
- Establecimiento de los objetivos y contenidos de trabajo para cada uno de los grupos y determinación de los criterios de promoción a los distintos grupos de lectura.
- Seguimiento individualizado de las respuestas, tanto en su adecuación como en su forma ortográfica y sintáctica, así como el seguimiento individualizado de la elaboración de resúmenes y narraciones, en su caso.
- Elaboración de un modelo de ejecución de la resolución de problemas para uso de los alumnos que permita al profesor detectar los procesos de resolución y las estrategias empleadas, así como las dificultades observadas.
- Puesta en práctica, a través de problemas orales y/o escritos propuestos a los alumnos.
- Elaboración de un modelo de análisis de la adecuación de las actividades al Proyecto Curricular y de la interacción de los alumnos/as con las actividades de enseñanza y aprendizaje y su puesta en práctica.

3.3. Calendario

Para la realización del Plan Anual de Mejora se elaboró el siguiente calendario de reuniones del equipo docente:

Mes	Objetivos A y B (días)	Objetivos C y D (días)
Septiembre 1997	29	16
Octubre 1997	6	9,14,21,23,28
Noviembre 1997	3	11,13,18,25,27
Diciembre 1997	1	9,10,12,16
Enero 1998	12	15,20,27,29
Febrero 1998	2	1,7,12,24,26
Marzo 1998	2	1,7,9,12,24,26
Abril 1998	6	6,21,28
Mayo 1998	4	11,14,19,26,28
Junio 1998	1	9,11

Por su parte, el seguimiento del Plan Anual de Mejora, en reuniones del Equipo Responsable e Inspección, se realizó en la primera quincena de diciembre de 1997, en la segunda quincena de marzo de 1998 y en la segunda quincena de mayo de 1998.

3.4. Responsables

Se asignaron las siguientes responsabilidades:

- Responsable de coordinación y seguimiento de los objetivos A y B.
- Responsable de coordinación y seguimiento de los objetivos C y D.
- Responsable General.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En las tareas de diagnóstico y determinación de áreas de mejora, así como en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Mejora, han intervenido todos los profesores tutores de Educación Primaria, los especialistas del primer ciclo de E.S.O. y el profesorado de Apoyo. En total, diez profesores, siete de ellos en todos los objetivos. El grado de implicación ha sido alto, puesto que parte de las actividades eran diarias.

4.2. Alumnos

El Plan Anual de Mejora ha supuesto la realización de actividades que han afectado a todo el alumnado de Educación Primaria (146 alumnos).

4.3. Padres

A los padres se les informó acerca de los objetivos del Plan Anual de Mejora y de las actividades que se iban a llevar a cabo por parte del Equipo Docente.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

La evaluación se ha realizado objetivo por objetivo, de acuerdo con los instrumentos previstos en el Plan Anual de Mejora:

- Para evaluar los objetivos A y B se han utilizado lecturas y preguntas de comprensión oral y escrita basadas en el TALE. Las pruebas se han aplicado por cursos y no por grupos de lectura, ya que los baremos del TALE se refieren a edades, a la vez que se recoge mejor la pluralidad de niveles lectores dentro de cada curso. La prueba ha sido aplicada por los tutores de cada curso, en dos momentos: enero y junio.
- Para evaluar el objetivo C se propuso al profesorado de Educación Primaria que respondiese a un cuestionario que sirviese para recoger datos sobre las experiencias y conclusiones que se considerasen relevantes acerca del modelo de resolución de problemas introducido.
- Para evaluar el objetivo D se efectuó un seguimiento de la adecuación de los materiales empleados mediante modelos de análisis de cada una de las fichas de trabajo empleadas en Matemáticas.

5.2. Externa

La evaluación externa del Plan Anual de Mejora ha sido realizada por la Inspección de Educación a través de las reuniones mencionadas en el apartado 3.3. y de cuestionarios sobre valoración de la experiencia aplicados a padres de alumnos y a los propios alumnos.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- Respecto a la lectura:
 - La velocidad lectora ha mejorado en todos los cursos, superando en junio, en todos los casos, los baremos que ofrece el TALE.
 - Las diferencias entre la media y la lectura más rápida o más lenta, han disminuido, en la mayoría de los casos.

- Respecto a la comprensión lectora:
 - Aunque el nivel de comprensión inicial, en enero, era superior a los baremos del TALE en casi todos los cursos, la toma de datos de junio revela, en general, una mejora sustantiva.
 - Al reducirse sustancialmente las diferencias entre los que menos preguntas han contestado y la media, se pone de manifiesto que, al menos en el caso más extremo, la comprensión ha mejorado significativamente. Es otro indicativo de que el sistema ofrece soluciones, al menos, en algunas dificultades de comprensión lectora.
- Respecto a los resultados obtenidos en el análisis de la resolución de problemas persisten las dificultades fundamentales que ya se habían detectado en el quehacer diario. Estas dificultades son la comprensión de la incógnita, la comprensión de los datos, las relaciones que se establecen entre los datos y la motivación para resolver los problemas. No obstante, el modelo mejora la comprensión del problema y separa dicha comprensión de la resolución. De otro lado, el modelo permite resolver los problemas desde enfoques diferentes, no ligados estrictamente a una manera de operar o a unos conceptos determinados y ello, es motivador para aquellos que piensan que «se les dan mal las Matemáticas.»
- Respecto al análisis de la interacción de los/as alumnos/as con las actividades de enseñanza y aprendizaje, éste ha permitido al profesorado enfocar la enseñanza de las Matemáticas de una forma diferente, teniendo como centro de la actividad del alumno/a la resolución de problemas y los procedimientos más que los propios conceptos matemáticos.

6.2. Satisfacción de las personas

- Por medio de encuestas se comprueba que los padres se habían enterado de la realización del Plan Anual de Mejora y, en general, lo realizado les parecía satisfactorio.
- Así mismo, los alumnos están, en general, satisfechos con las actividades nuevas, más en lectura que en Matemáticas.
- El profesorado más que satisfecho, ha considerado que el esfuerzo de reflexión sobre el trabajo docente, individual y colectivo, ha merecido la pena.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El Plan Anual de Mejora no incluía mediciones de impacto en el entorno del Centro y por ello no se han realizado. No obstante, el Colegio ha sido invitado por el Centro de Profesores y Recursos de Miranda de Ebro a exponer la experiencia al resto de los centros de la ciudad.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Como queda recogido anteriormente, el Plan Anual de Mejora ha supuesto:

- Una mejora en las estrategias de enseñanza y aprendizaje de las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Un aprendizaje en sistemas de trabajo cooperativo por parte del profesorado, exigiendo un esfuerzo de coordinación y de transmisión de informaciones.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Las conclusiones obtenidas a partir de la evaluación del Plan Anual de Mejora han permitido la puesta en marcha de la preparación de un nuevo Plan para el curso académico 1998/99.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EXPRESIÓN ORAL - ANIMACIÓN LECTORA Y MATEMÁTICA CONSTRUCTIVISTA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «Juan de Vallejo», en su afán de mejora permanente y de la constante revisión de su diseño curricular, establece la participación en el Plan Anual de Mejora de Centros, debate los aspectos sobre los que se ha de incidir y establece áreas de mejora en el Lenguaje y las Matemáticas a la vista de las deficiencias observadas y de los resultados académicos.

Otro de los aspectos mejorables en el Centro es la planificación y diseño de los temas transversales y su correcto entronque en el diseño curricular.

A tal efecto, se establece un Plan de Mejora de carácter plurianual; la primera parte de este Plan es la que se presenta en la convocatoria del Ministerio.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En el comienzo del curso escolar, los profesores del Centro, establecen una serie de actividades sobre las que se va a trabajar, bien sea como grupos de trabajo, asesorados por el Centro del Profesores y Recursos, como seminarios o como trabajos puntuales en ciclos, dentro del propio Colegio.

Como se indica en la introducción, al analizar los resultados académicos y las deficiencias más comunes de los alumnos, se establece un Plan de Mejora en las asignaturas de Lengua y de Matemáticas, así como de ciertos temas transversales. Se da de este modo una estructuración a los grupos y actividades que ya se venían realizando en el Centro.

Es un factor muy importante en esta decisión la unión del profesorado y la ilusionada participación en proyectos, independientemente del ciclo o área que en ese momento estén impartiendo.

2.2. Diagnóstico de la situación

Se observan dos deficiencias básicas que motivan la participación en el Plan: la agrupación de las distintas actividades que en el Centro se estaban realizando y su proyección para conseguir objetivos que mejoren la calidad de la enseñanza en el Centro y, los resultados académicos que reflejan las deficiencias que los alumnos tienen en estas asignaturas básicas y cuyo conocimiento incide en otras áreas del currículo.

Se observa en los alumnos una pobreza expresiva y escrita a la hora de exponer sus ideas; existe un escaso nivel de vocabulario, falta de fluidez verbal, defectos de entonación y de adecuación entre las frases y los ritmos precisos de las mismas.

Se observa en el aula una falta de seguridad en sí mismos que les lleva a expresarse con monosílabos o frases cortas. Se pretende mejorar su función comunicativa y su forma de expresión escrita.

Se detectan fallos básicos en el manejo de magnitudes y en la realización de operaciones matemáticas; falta fluidez mental y mecanismos de razonamiento para una aplicación adecuada de los soportes teóricos.

La falta total de coordinación de los libros de texto, el fraccionamiento de contenidos y la dispersión de los mismos a lo largo del curso, motivaron el acuerdo de unificar contenidos, actividades y procedimientos a lo largo del mismo, llegando incluso a prescindir de textos por parte de los alumnos y utilizando el profesor el Proyecto Curricular del Centro únicamente y lo elaborado por el grupo de trabajo.

2.2. Áreas de mejora seleccionadas

Como se reseña en los apartados anteriores, estas áreas son Lenguaje, Matemáticas y alguno de los temas transversales, en concreto, Educación para el Consumo.

2.3. Colaboración de la Administración

En la elaboración del proyecto se ha contado con la colaboración del Centro de Profesores y Recursos de Burgos así como de la Inspección Educativa.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Área de Lengua:

- Mejorar la forma de expresión de los alumnos en su comunicación diaria.
- Adecuar la entonación y el ritmo al mensaje oral que se pretende transmitir.
- Adecuar la expresión corporal a la narración.
- Estimular la espontaneidad en la comunicación diaria tanto en el aula como fuera de ella.
- Evitar giros, muletillas, vulgarismos, expresiones aprendidas de los medios de comunicación que se observan en su comunicación oral.
- Fomentar el respeto por la propia lengua, evitando al usarla aportaciones innecesarias de otras lenguas y utilizando el vocabulario de modo adecuado.
- Respetar las normas del diálogo, las aportaciones de sus interlocutores y las peculiaridades de su propia habla.

Área de Matemáticas:

Los objetivos fueron todos los del Proyecto Curricular del Centro del C.P. «Juan de Vallejo», fundamentalmente los de Educación Primaria, y, quedaron reducidos a: «elaborar todas y cada una de las Unidades Didácticas siguiendo el proceso marcado en el Proyecto Curricular del Centro (Objetivos-Conceptos-Procedimientos-Actitudes-Materiales-Evaluación)».

3.2. Procedimientos

Área de Lengua: se establecen como forma de trabajo dos grupos que corresponden a los niveles de Educación Secundaria Obligatoria y Educación Primaria.

- Recogida de artículos y documentación sobre el tema del grupo de trabajo al objeto de debatir sobre los mismos y extraer ideas para el desarrollo de las distintas actividades del proyecto.

- Actividades relacionadas con el teatro pretenden desarrollar en los alumnos el trabajo en grupo, fomentar su creatividad y mejorar sus recursos de expresión oral y gestual: teatro de títeres, cuyas obras se representarán por los alumnos en los niveles de Primaria; rincones de teatro con actividades a realizar al aire libre y que serán representadas en una jornada de puertas abiertas en el Centro; obra de teatro de mayor duración para representar delante de padres y alumnos en un teatro municipal.
- Actividades de cuenta cuentos. Elaborados por los propios alumnos, serán representados por sus creadores a los componentes del Centro de inferiores edades.
- Actividades de libro-fórum: después de leer y trabajar en el aula sobre un libro, establecer un coloquio con el autor del mismo. «Los espejos venecianos» de Joan Gisbert será la obra sobre la que se trabajará.
- Juegos orales sobre trabajos de léxico. Actividades sobre lenguajes técnicos y específicos así como de las jergas.
- Realización de debates, entrevistas, diálogos y otras técnicas de refuerzo de la expresión y comprensión oral que se realizan en el aula.

Área Matemática:

- Elaboración de todas y cada una de las Unidades Didácticas del Proyecto Curricular del Centro.
- Creación de actividades, procedimientos y materiales.
- Utilización de encuestas, medidas antiguas, visitas.
- Introducción de problemas lógicos en todos los niveles, con el fin de despertar la creatividad y expresión matemática en los alumnos.

3.3. Calendario

Se establece un calendario de trabajo para reuniones generales y de grupo, para seleccionar, elaborar materiales y elaborar los aspectos de su aplicación.

Dichas reuniones tendrán lugar en aulas del Centro y se establece el siguiente calendario:

Mes de Octubre	Días 7 y 21
Mes de Noviembre	Días 4 y 18
Mes de Diciembre	Días 2 y 16
Mes de Enero	Días 13 y 27
Mes de Febrero	Días 3 y 17
Mes de Marzo	Días 10 y 24
Mes de Abril	Días 7 y 21
Mes de Mayo	Días 5 y 19

Las sesiones tendrán una duración de hora y media y comenzarán a las 5.30 de la tarde.

Se contabilizan otras 15 horas, cinco por trimestre, para aplicación de los materiales y técnicas dentro del aula.

Calculamos 6 horas, dos por trimestre, para la evaluación y posterior estudio comparativo de los resultados en las distintas clases.

3.4. Responsables

En el Proyecto de Mejora los responsables de las actividades son un profesor del área de Matemáticas y otro del área de Lengua.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En los proyectos han participado 23 profesores.

4.2. Alumnos

Los alumnos que han trabajado junto con los profesores en los distintos proyectos y actividades han sido todos los pertenecientes a la Educación Secundaria Obligatoria y los alumnos de la Educación Primaria.

El resto de los alumnos del Centro, han sido receptores de algunas de las actividades realizadas por sus compañeros, sobre todo las actividades de teatro, de títeres y de cuenta cuentos, así como muchas de las prácticas de aplicación matemática.

4.3. Padres

Los padres han tenido conocimiento del Proyecto y de la participación del Colegio a través del Consejo Escolar, han podido seguir las actividades en que sus hijos han estado implicados y en algunas, como obras de teatro, han podido ver las actuaciones y elaborar el vestuario propio de la obra.

En el Plan General del Curso y en la Memoria Final, ha quedado constancia del Proyecto y de su desarrollo final.

4.4. Personal de Administración y Servicios

La auxiliar administrativa estuvo ayudando en todo lo relativo a los escritos derivados del Plan.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Todas las actividades realizadas han tenido un seguimiento por parte de los profesores que han participado en ellas. Junto con la actividad, se han elaborado unas hojas con el diseño y evaluación de las mismas. Se concretaban los objetivos, el modo de desarrollar la actividad, aspectos positivos y negativos que se habían observado en su desarrollo y la opinión de los profesores que habían participado en la misma.

En alguna de las reuniones de los profesores, se han comentado estos resultados y las dificultades encontradas, aspectos a tener en cuenta al diseñar las próximas. Se ha efectuado una evaluación del trabajo al final de cada trimestre.

5.2. Externa

Los trabajos que se han realizado a lo largo del año también han tenido evaluación externa a los componentes de los grupos.

La evaluación se ha llevado a cabo por parte de los Servicios de Inspección que han mantenido reuniones con los profesores responsables de los grupos, se ha preguntado por el Plan, su seguimiento y desarrollo y, el Inspector, ha elaborado un informe sobre su propia evaluación del proyecto.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

En general el profesorado se ha encontrado satisfecho con el grado de consecución de los objetivos.

En el **Área de Lengua**, consideramos que se han cumplido los siguientes objetivos:

- Mejorar la forma de expresión de los alumnos en su comunicación diaria.
- Adecuar la entonación y el ritmo al mensaje oral que se pretende transmitir.
- Adecuar la expresión corporal a la narración.
- Estimular la espontaneidad en su comunicación diaria tanto en el aula como fuera de ella.
- Evitar giros, muletillas, vulgarismos, expresiones aprendidas de los medios de comunicación que se observan en su comunicación oral.
- Fomentar el respeto por la propia lengua, evitando al usarla aportaciones innecesarias de otras lenguas y utilizando el vocabulario de modo adecuado.
- Respetar las normas del diálogo, las aportaciones de sus interlocutores y las peculiaridades propias de su habla.
- Fomentar el trabajo en grupo; proyectar sus propias actividades a otros miembros de la comunidad educativa.

En el **Área de Matemáticas**:

- Se despertó el interés de los alumnos hacia los problemas lógicos.
- Han llegado a apreciar y valorar el «poder» del dinero.
- Pérdida de miedo a las Matemáticas, para lo cual han realizado juegos matemáticos y problemas matemático-lúdicos.
- Se despertó la curiosidad por las características de los productos (precios, composición, estado, apariencia,...) lo cual implicó que ellos elaboraran sus propios encuestas.
- Se mejoró la creatividad y expresividad matemática a través de la elaboración de materiales.

6.2. Satisfacción de las personas

A pesar del esfuerzo que ha supuesto la realización de tantas actividades, todos los miembros de la comunidad educativa que han participado han manifestado un grado de satisfacción altamente positivo.

Los profesores han valorado la realización de trabajos de carácter interdisciplinar y la proyección de las actividades a los diversos ciclos del Colegio.

El mayor grado de satisfacción fue el de los alumnos; actividades de lectura, teatro, títeres, así como en el manejo de las monedas y el lenguaje matemático y su interés por el « Taller de Resolución de Problemas», en las que han podido manifestar los resultados de su esfuerzo y han resultado altamente satisfactorias y motivadoras.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

A pesar de que muchas actividades tienen que ver con la estructura interna de las asignaturas, el desarrollo de otras, ha tenido repercusión más allá del aula.

Las actividades de teatro se han representado para poder ser vistas por padres, antiguos alumnos, gente del barrio en la Casa de la Cultura de la ciudad. Las actividades de teatro al aire libre, realizadas en el patio, han servido para ofertar un día de puertas abiertas. Han tenido proyección externa actividades como el libro fórum que ha aparecido en la prensa local.

El Premio de Mejora de Centros recibido por el Colegio, ha tenido gran repercusión en la prensa local y en el entorno del Centro.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Todas las actividades realizadas a lo largo del año han sido de gran utilidad para mejorar la competencia curricular de los alumnos del Centro. Se ha reforzado el trabajo en equipo del profesorado y de los alumnos.

La consecución de uno de los premios de mejora, ha servido para reforzar el área informática del Centro con una repercusión y mejora muy concreta para profesores y alumnos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

En el curso escolar 98-99 el Colegio sigue trabajando en las áreas de Lengua y de Matemáticas. Los aspectos en los que en el presente curso se centra, son en los de la comprensión y expresión escrita en lenguaje y la adaptación al Euro como moneda y su aplicación en las Matemáticas en la Educación Primaria.

7. CONCLUSIONES

Es necesario señalar en este apartado la satisfacción de todos los componentes de la comunidad educativa por las actividades realizadas, la proyección que han tenido en los distintos niveles educativos y la consecución de muchos de los objetivos programados. La mejor señal de esta valoración positiva es la continuidad de los proyectos a lo largo de este curso escolar y de los venideros.

Además de los indudables valores académicos, la consecución de uno de los premios refuerza la motivación por el trabajo y suple algunas de las carencias que el Colegio tenía.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN UN PROGRAMA SISTEMÁTICO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EN LA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR «ARCOS»

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «Los Arcos» está ubicado en un municipio, Malpartida de Cáceres, que cuenta con una población de 4.336 habitantes y que se halla a diez kilómetros de la capital, circunstancia ésta que lo convierte en lugar de residencia de muchos empleados y profesionales que tienen su trabajo, generalmente en el sector servicios, en la capital cacereña.

La extracción social de los alumnos y alumnas puede considerarse como de clase media baja, a nivel estatal, y media, en relación con la Comunidad Autónoma.

No son frecuentes los estudios medios o superiores entre los padres y madres de los alumnos/as, aunque existe una ligera tendencia a mejorar esos niveles en las familias de los alumnos y alumnas de nuevo ingreso.

La oferta cultural de la localidad es muy aceptable, pues existe una Casa de Cultura con actividades frecuentes de las que se beneficia muy directamente la población escolar. En ella se celebran cursos de mecanografía, idiomas, solfeo y música, cerámica, teatro, danza, etc.

La Biblioteca Municipal, muy bien dotada, viene siendo utilizada con asiduidad por alumnos y alumnas del Centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen y diagnóstico de la situación

Los profesores y profesoras de todos los ciclos de enseñanza son conscientes de la extraordinaria importancia que tiene la lectura en el proceso de formación de nuestros alumnos y alumnas. En efecto, la lectura es fuente de placer y fuente de conocimiento, pero, además, supone un formidable medio de socialización del niño y la niña, porque el libro es portador de valores positivos, a través de las historias y los personajes. La amistad, la solidaridad, el amor al trabajo bien hecho, la no violencia, la tolerancia, la igualdad de los sexos, el rechazo a las drogas, el espíritu de aventura, el afán de superación..., todo ello puede hallarse en los libros, unas veces de forma explícita y otras de modo subliminal. Todos esos mensajes positivos pueden llegar a alumnos y alumnas si los profesores son capaces de aficionarlos a los libros, interniviendo de forma reflexiva en la elección de sus lecturas.

En este Centro se han venido desarrollando, durante estos últimos años, programas de animación a la lectura. Sin embargo, parece llegado el momento de generalizar y sistematizar las actuaciones y, al mismo tiempo, de implicar a la comunidad de Malpartida, a través de sus asociaciones culturales

en un proyecto común de animación a la lectura por su indudable interés y que es fundamental para la formación integral de los alumnos y alumnas, ya que la lectura se les ofrecerá como una interesante alternativa a otras manifestaciones lúdicas y de ocio, como pueden ser el juego, la televisión, la calle, etc.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Desarrollar en los alumnos y alumnas hábitos de lectura recreativa, implicando a todos los sectores de la comunidad educativa.
- Optimizar el funcionamiento de la biblioteca general de Centro y bibliotecas de aula, promoviendo la circulación de libros en todos los ciclos.
- Ampliar los fondos de la biblioteca general de Centro y de las bibliotecas de aula, a través de la colaboración de las asociaciones culturales y entidades públicas y privadas de Malpartida.
- Continuar la publicación trimestral de la revista escolar «ARCOS», gratuita para padres y madres, de la que ya se han editado 15 números, abriendo sus páginas a la participación de las asociaciones y entidades citadas con el fin de publicar trabajos de alumnos y alumnas, profesores y profesoras, padres y madres..., para que sea foro permanente de diálogo y debate y, al mismo tiempo, objeto de lectura recreativa.
- Promover actividades de animación a la lectura, en colaboración con la Concejalía de Cultura, asociaciones y entidades públicas y privadas, Biblioteca Pública y Universidad Popular.

3.2. Procedimientos

– Biblioteca General de Centro

La Biblioteca General de Centro está organizada y dispuesta para su utilización por profesores y profesoras, alumnos y alumnas, durante las horas lectivas y en la hora de dedicación exclusiva. La biblioteca permanece abierta durante el periodo de recreo, recibe a grupos de 20 alumnos y alumnas, que son atendidos por la profesora encargada y dos niños mayores.

A lo largo del curso, si el profesor o profesora tutor/a lo solicita, se renuevan los lotes de libros de la biblioteca de aula, o se amplía ésta con libros de mayor dificultad lectora, según el proceso lector de alumnos y alumnas.

En esta biblioteca se realizan las siguientes actividades complementarias:

- Búsqueda en los libros de canciones populares, canciones de corro, trabalenguas: «Quisiera ser tan alta», «Estando el señor don Gato», «La Tarara», «Cancionero infantil» de Bonifacio Gil y «Poesía para niños» de Ana Pelegrín.
- El Romancero. Lectura de romances con música de fondo. Entonación de romances.
- Los cuentos y la música. Lectura de cuentos y búsqueda de sonidos: «El flautista de Hamelin», «La canción más bonita».
- Búsqueda de información en libros de animales. Audiciones: «El carnaval de los animales», «Pedro y el lobo», «La bella durmiente», «El lago de los cisnes».
- Los cuentos tradicionales. Narraciones de cuentos populares comparando las distintas versiones de los mismos, contados por alumnos y alumnas.
- Libros para el «Día de la paz y la no violencia». Lectura y comentario de «Los tres bandidos» y «Mambrú no fue a la guerra». Propuesta de dibujos y comics sugeridos por las lecturas. Canción: «Mambrú no fue a la guerra».

– Bibliotecas de aula

Los profesores y profesoras tutores desarrollarán en su aula el programa de animación lectora, promoviendo la circulación de libros y seleccionando las lecturas de sus alumnos y alumnas según las

necesidades y madurez de los mismos. Los alumnos y alumnas leen en sus domicilios y en la propia aula, en aquellos momentos en que terminan sus actividades de las distintas materias. Una vez leído el libro, completan una ficha de lector, adaptada a su nivel, en la que resumen argumento, opinan sobre el libro, analizan los comportamientos de los personajes, etc.

– Actividades complementarias y extraescolares

- Celebración de sesiones de libro-fórum con los escritores Ricardo Alcántara, Carlos Puerto, Mariano Vara y Francisco Ventura. Los alumnos y alumnas de los ciclos segundo y tercero de Educación Primaria participan en estas sesiones tras la lectura de libros de estos autores («¿Quién dice no a las drogas?», «¿Quién usa las papeleras?», «¿Quién recoge las cacas del perro?», «El amigo que vino del mar», «El viaje de Ramón Cáster a la isla del tesoro»).
- Celebración del Día del Libro, en colaboración con las asociaciones y entidades citadas:
 - Concursos de cuentos.
 - Cuentacuentos.
 - Manifiesto del libro.
 - Exposición del libro infantil y juvenil.
 - Concursos de murales y comics: «Los personajes de los cuentos».
 - Regalo de un libro a cada alumno, donación de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Malpartida.
- Entrevistas a los escritores participantes en las sesiones de libro-fórum y publicación en la revista escolar ARCOS.
- Reseña y comentarios de libros leídos en la revista escolar ARCOS.
- Publicación de cuentos, adivinanzas, poesías, etc., en la revista escolar ARCOS.
- Los libros y el cine. Visionado de películas basadas en famosas narraciones: Aladino y la lámpara maravillosa, Matilda, James y el melocotón gigante, Alicia en el país de las maravillas, La historia interminable...

3.3. Calendario.

– Septiembre de 1997:

Reunión con directivos de las asociaciones, concejal de Cultura, bibliotecaria, y responsable de la Casa de Cultura, para presentar y debatir el proyecto. Redacción definitiva del mismo. Aprobación del Claustro de Profesores y Consejo Escolar.

– Biblioteca general de Centro:

Taller de lectura los martes y jueves, durante todo el curso, en horario de 11,30 a 12 horas, dirigido por la profesora responsable de la Biblioteca y con asistencia de 20 niños/as en cada sesión.

– Circulación de libros de esta biblioteca durante todo el curso:

En las fechas de celebración de festividades pedagógicas (Día de los derechos del niño y la niña, Día de la Constitución, Día de la Paz y la No Violencia, Día de la No Discriminación, Día del Medio Ambiente...), actividades de lectura y comentario de libros o textos alusivos a las citadas celebraciones.

– Diciembre de 1997:

Concurso de cuentos infantiles y tarjetas navideñas, en colaboración con la Asociación de Mujeres «Carolina Coronado».

– Bibliotecas de aula:

Durante todo el curso escolar, circulación de libros, lectura y presentación de fichas de lectura.

– Sesiones de libro fórum:

- Día 13 de noviembre. «¿Quién recoge las cacas del perro?» y «¿Quién usa las papeleras?», libros editados por Edelvives. Autor: Ricardo Alcántara. Reseña de estos libros en la revista escolar «ARCOS». Confección de pegatinas sobre limpieza y campaña de recogida de papeles en el patio de recreo. Dirigido al segundo ciclo de Primaria.
- Día 10 de marzo. «El viaje de Ramón Carter a la isla del tesoro», editorial Edelvives. Autor: Francisco Ventura. Para alumnos de 5.º y 6.º curso de Primaria. Lectura previa del libro por todos los alumnos y alumnas. Entrevista al autor. Publicación de la misma en la revista escolar «ARCOS».
- Día 21 de mayo. Obras de Carlos Puerto: «El misterio del colegio embrujado» y «El misterio del león de piedra». Alumnos de 3.º y 4.º de Primaria. Entrevista al autor y publicación de la misma en la revista escolar «ARCOS».

– Día del Libro (23 de abril)

Durante toda la semana, en la Casa de Cultura, exposición del libro infantil y juvenil, con la participación del Ayuntamiento, asociaciones, Biblioteca Municipal y la propia Casa de Cultura. Mientras tanto, en el Centro se realizan actividades complementarias citadas anteriormente. Durante toda la semana, visiado de películas también citadas.

– Revista escolar «ARCOS»

A lo largo de todo el curso, una vez por trimestre, redacción, impresión, encuadernación e impresión de la revista escolar «ARCOS». Participan todos los ciclos de enseñanza y se envía a las familias de forma gratuita. Tirada: 375 ejemplares.

3.4. Responsables

La coordinación del Plan Anual de Mejora corre a cargo del Director y del Jefe de Estudios del Centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Participaron en el Plan Anual de Mejora todos los profesores y profesoras del Centro.

4.2. Alumnos

El Plan Anual de Mejora se extendió a todos los alumnos y alumnas del Centro, especialmente al alumnado de Educación Primaria.

4.3. Padres

Los padres y madres de alumnos, a través de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, prestaron una eficaz colaboración en el Plan Anual de Mejora, singularmente en la exposición del libro antiguo.

4.4. Otros

Han colaborado en este Plan Anual de Mejora las asociaciones culturales (Asociación de Madres y Padres de Alumnos, Asociación de Amas de Casa, Asociación de Mujeres «Carolina Coronado»,

Asociación Juvenil «Jatoqueo»), Concejalía de Educación y Cultura del Ayuntamiento, Biblioteca Pública y Universidad Popular.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Una vez por trimestre, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Mejora, recabando de los tutores y profesora responsable de la Biblioteca estadísticas de lectura de libros y de circulación de los mismos. Igualmente, se solicitará de la Biblioteca Municipal cifra de libros utilizados por alumnos y alumnas del Centro.

5.2. Externa

La evaluación externa fue realizada al final del curso 1997/98 por la Inspección de Educación. Por el Equipo Directivo se facilitó documentación relativa a las actividades desarrolladas a la aplicación del Plan Anual de Mejora (*fichas de lector, revistas escolares, recortes de prensa, cuadernos de textos, fotografías, etc.*).

6. RESULTADOS

El nivel de consecución de los objetivos marcados se puede considerar óptimo, como refleja la estadística de lectura adjunta, comparada con la de otros años. La implicación de los distintos sectores de la comunidad educativa fue, en todo momento, muy positiva y de colaboración desinteresada.

Se expone a continuación un resumen estadístico de libros leídos por el alumnado en los cursos del 90/91 al 97/98.

90/91	2.857
91/92	3.958
92/93	3.836
93/94	2.465
94/95	3.747
95/96	2.311
96/97	3.241
97/98	5.341

7. CONCLUSIONES

La puesta en práctica del Plan Anual de Mejora ha sido muy positiva por lo que ha supuesto de implicación de toda la comunidad educativa y, por otro lado, la experiencia acumulada ha servido para desarrollar nuevas actividades en el campo de la animación lectora durante el actual curso académico.

La publicación de la revista escolar «ARCOS» se ha beneficiado con la aplicación del Plan Anual de Mejora, ya que ha aumentado sus páginas y mejorado la calidad de sus contenidos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Hoy en día el empleo de las Nuevas Tecnologías se está convirtiendo en una herramienta imprescindible, tanto para el educador como para los alumnos.

Este Centro, pionero e innovador en muchos aspectos de la enseñanza (integración, temas transversales...), se estaba quedando desfasado en los temas de la incorporación de la Informática a la educación. La falta de medios, recursos, formación y motivación del profesorado, hizo que hubiera que eliminar todo lo relativo a la Informática del Proyecto Curricular.

Hacía falta subsanar esta carencia. La iniciativa que partió del Equipo Directivo, llevó a involucrar a todo el Centro en el presente Plan Anual de Mejora.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

A la vista de la preocupación del Equipo Directivo por la falta de material informático y, sobre todo, por la falta de preparación del profesorado, aquel se propuso la tarea de involucrar al Claustro en la solicitud, en los últimos cuatro años, de la inclusión del Centro en los proyectos Atenea, tanto a nivel estatal como a nivel autonómico (Junta de Extremadura), no habiendo sido seleccionados en ninguna de las convocatorias.

Ante esa dificultad, el Equipo Directivo elaboró un Plan Anual de Mejora para llevar a cabo la informatización del Centro, contando con sus propios medios.

En este contexto, y ante la convocatoria del Ministerio de Educación y Cultura, la Inspectora de Educación animó al Equipo Directivo a presentarlo como un Plan Anual de Mejora.

2.2. Diagnóstico de la situación

El Colegio Público «Nuestra Señora de Fátima» es un centro rural que cuenta con dos unidades de Educación Infantil, seis de Educación Primaria y dos de Enseñanza Secundaria Obligatoria.

El alumnado procede de tres localidades distintas (Galisteo, San Gil y Aldehuela del Jerte), además de un diseminado de fincas, por lo que cuenta con servicios complementarios de transporte y comedor escolar. Además, el Centro escolariza alumnos de integración.

Mediante encuestas realizadas entre el alumnado, se detectó que solamente un 9% tenía algún conocimiento de Informática o poseía su propio ordenador.

Visto que el Centro no conseguía ser seleccionado para la participación en los proyectos Atenea, se adquirieron dos ordenadores, y en el curso 1997/98 se formó un grupo de trabajo supervisado por el Centro de Profesores y Recursos de Plasencia, en el que participó el 67% del profesorado. Para hacer posible este grupo de trabajo, la Presidenta de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos actuó de forma desinteresada como ponente, además de prestar al Centro cuatro ordenadores.

A la vista del creciente interés del profesorado, al finalizar el curso se decidió solicitar, con la aprobación del Consejo Escolar, y contando de nuevo con la presidenta de la A.M.P.A., un Proyecto de Formación en Centros, dentro de la convocatoria del Ministerio de Educación y Cultura, en el que participa un 87% del profesorado. Este último proyecto, con los retoques necesarios, dió pie para la solicitud del Plan Anual de Mejora.

Para llevar a cabo todas estas actividades de formación, y gracias a premios conseguidos en otras actividades, el Centro adquirió dos nuevos ordenadores, que se complementaron a lo largo del curso con otros dos enviados por la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura de Cáceres.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Todos los aspectos a mejorar giran en torno a los medios informáticos y las mejoras que estos suponen en el desarrollo de los procesos escolares, por lo que los ámbitos elegidos fueron:

- Dotación de medios informáticos.
- Formación del profesorado en Informática.
- Utilización de la Informática como recurso didáctico por parte del alumnado.
- Informatizar los documentos y publicaciones del Centro.

2.4. Colaboración de la Administración

Se contó con:

- Impulso por parte de la Inspectora de zona para la presentación del Plan Anual de Mejora.
- Directrices del Psicólogo orientador del Equipo de zona.
- Supervisión por parte del Centro de Profesores y Recursos de Plasencia.
- Dotación de dos ordenadores por parte de la Dirección Provincial del M.E.C. de Cáceres.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Mejorar la actitud del profesorado frente al conocimiento y utilización de los medios informáticos.
- Conseguir la formación del profesorado en las aplicaciones de Windows, Word, Excel, Acces.
- Conocimiento y utilización de programas informáticos aplicables en los distintos niveles y áreas.
- Aumentar la dotación de medios informáticos.
- Utilización de los medios informáticos en:
 - Aspectos burocráticos del Centro (bases de datos, estadísticas, ...).
 - Documentación del Centro (Proyecto Curricular, Proyecto Educativo del Centro, Programación General, Memoria Escolar...).
 - Publicaciones (periódico escolar).
- Utilización de los medios informáticos como recurso didáctico en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2. Procedimientos

- Adecuar un espacio como aula de Informática y adaptar la instalación eléctrica.
- Solicitud de material informático a la Dirección Provincial del M.E.C.
- Compra de material informático por parte del Centro (ordenadores, modem...).
- Conexión con Internet a través del Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación.
- Adquisición de programas informáticos educativos para el desarrollo de los contenidos curriculares.
- Solicitud para inclusión en el Programa Educared.
- Desarrollo de un proyecto de Formación en Centros.

3.3. Calendario

El Plan Anual de Mejora se pone en marcha en octubre de 1998 con dos sesiones semanales para la formación del profesorado y continuará con la utilización de los medios informáticos por parte del alumnado, Equipo Directivo y resto del profesorado.

3.4. Responsables

La elaboración del Plan Anual de Mejora corrió a cargo de la Jefe de Estudios, siendo elegido como coordinador responsable del desarrollo del Plan el Director del Centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Participa en el Proyecto de Formación el 87% del profesorado.

4.2. Alumnos

- Comienzan la utilización de los medios informáticos como recurso didáctico para alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, en las áreas de Lengua, Matemáticas, Sociales e Idiomas.
- Utilización, por parte de alumnos redactores del periódico escolar para la elaboración de noticias, reportajes y diseño de titulares y portada.

4.3. Padres

Los padres estuvieron informados a través de sus representantes en el Consejo Escolar y del periódico escolar.

La Presidenta de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos actuó como ponente en el desarrollo del Proyecto de Formación.

4.4. Otros

El Centro de Profesores y Recursos de Plasencia hizo el seguimiento del Proyecto de Formación en el Centro.

La Inspección Educativa, también realizó el pertinente seguimiento a través de la Inspectora del Centro.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

A la vista de la marcha del proceso, y de las necesidades detectadas por parte del profesorado, durante el 2.º trimestre del curso, se decidió variar en cierta medida los contenidos del Proyecto de Formación, dedicando mayor atención a Microsoft Word que a Excel y Access.

Al final del curso todos los implicados en el Plan Anual de Mejora efectuaron una evaluación objetiva del mismo, teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

5.2. Externa

Periódicamente el responsable del Centro de Profesores y Recursos visita el Centro para supervisar el Proyecto de Formación.

Se redactan actas de cada sesión, que se envían al Centro de Profesores y Recursos.

Los cambios significativos del Proyecto de Formación se comunican a la Unidad de Programas Educativos.

La Inspectora de zona, mediante visitas periódicas, supervisa el desarrollo general del Plan Anual de Mejora.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- En cuanto a la motivación y formación del profesorado, si en la solicitud de los Proyectos Atenea en años anteriores se involucraban alrededor del 40%, en el desarrollo del Plan Anual de Mejora se ha involucrado el 87%.
- Si antes solamente el Director y Jefa de Estudios utilizaban el ordenador para el desarrollo de sus actividades burocráticas, actualmente, con excepción de un profesor, todos los demás lo utilizan tanto para la preparación de materiales como con los alumnos.
- Se han adquirido por parte del Centro programas educativos, que los profesores están conociendo y aplicando paulatinamente. Así mismo se está conociendo el fondo informático educativo del Centro de Profesores y Recursos.
- Si antes de la realización del Plan Anual de Mejora el Centro contaba con dos ordenadores y dos impresoras, en la actualidad dispones de módem, scanner, cuatro impresoras y diez ordenadores, de los cuales ocho están conectados en red y disponen de dos auriculares cada uno para su utilización conjunta por parte de los alumnos.
- Se ha experimentado una notable mejoría en la presentación, elaboración y calidad de la documentación y publicaciones del Centro.
- Actualmente alumnos de todas las etapas del Centro y en diversas áreas están utilizando el ordenador como recurso didáctico.

6.2. Satisfacción de las personas

Pese a las dificultades iniciales por el distinto grado de motivación del profesorado, al irse adecuando los contenidos a sus necesidades e intereses, el grado de satisfacción es grande.

Los alumnos se muestran encantados con la utilización de los medios informáticos.

Toda la comunidad educativa siente el orgullo de la buena dotación informática del Centro.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Toda la comunidad educativa puede comprobar la utilización de medios informáticos, a través del periódico escolar.

Debido a la buena dotación de medios informáticos, el Ayuntamiento ha podido solicitar de la Junta de Extremadura la concesión de recursos económicos para la realización de un Taller de Informática, que se está llevando a cabo en el Centro, con la participación de numeroso alumnado.

6.4. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El grado de aplicación con los alumnos dará su fruto en cursos sucesivos, una vez concluida la formación del profesorado.

Así mismo, se tiene prevista la utilización de los recursos de Internet.

A través del desarrollo de la dinámica del Plan Anual de Mejora, el Centro ha solicitado, y está desarrollando de forma experimental, la aplicación del Modelo Europeo de Gestión de Calidad, del que pueden surgir nuevos Planes de Mejora.

7. CONCLUSIONES

Sería necesario, útil y motivador, que los centros llevaran a cabo procesos de reflexión y evaluación sobre las distintas actividades, para que mediante el propio conocimiento, el debate y el consenso, se determinaran los aspectos que son mejorables y se marque el proceso a seguir para su consecución.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO ESPACIO EDUCATIVO

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto «Ricardo Bernardo» (municipio de Medio Cudeyo), originalmente un pequeño centro de Formación Profesional (I.F.P.), ha venido creciendo a partir de su conversión en Instituto de Educación Secundaria (I.E.S.), tanto en número de alumnos y grupos como de profesores. Ese proceso lo ha convertido en un centro de tamaño medio y oferta escolar diversificada. En el curso 97-98 el instituto escolarizaba un total de 870 alumnos, que se distribuían en las siguientes enseñanzas:

- * primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria
- * segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria
- * Bachillerato de ciencias de la naturaleza y la salud
- * Bachillerato tecnológico
- * familia profesional de electricidad
- * familia profesional de la madera
- * familia profesional de actividades físicas y deportivas

La plantilla docente del centro estaba compuesta por un total de 73 profesores, pertenecientes a todos los cuerpos docentes de Primaria, Secundaria y Profesores Técnicos, a los que se suman ocho personas empleadas en tareas de administración y servicios. Los alumnos proceden de un medio social y geográfico heterogéneo, con áreas rurales y otras en proceso de urbanización. Solares, con un núcleo urbano, cumple funciones de centro comarcal de servicios con alguna implantación industrial; las familias se dedican principalmente a la ganadería y a los servicios, en menor medida a empleos industriales.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de elaborar un Plan Anual de Mejora

Este Plan Anual de Mejora fue inicialmente planteado a partir de una sugerencia del Servicio de Inspección Educativa, que fue favorablemente recogida por el Equipo Directivo y posteriormente por el Claustro de profesores.

2.2. Diagnóstico de la situación

A la hora de realizar un primer diagnóstico de la situación del centro, la carencia más relevante y urgente que apareció, fue la inexistencia de una biblioteca escolar en condiciones. El espacio originalmente dedicado a este fin hubo de ser utilizado como aula durante varios cursos; los fondos esta-

ban en su mayoría distribuidos por los departamentos didácticos y las aulas de materia, no estaban catalogados y escasamente sometidos a préstamo.

2.3. Área de mejora seleccionada

De acuerdo con lo anterior, la concreción del área de mejora no fue difícil, y sí, por el contrario, fruto de un amplio consenso; se trataba de promover la adecuación, organización y puesta en funcionamiento de una verdadera biblioteca escolar que, como reza el título del plan, fuera un verdadero «espacio educativo».

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración recibida se concretó en dos frentes distintos: por un lado, la asesoría prestada por el Servicio de Inspección en la elaboración y concreción del Plan; por otro, la ayuda material, en la que cabe señalar la aportación de la Consejería de Educación y Juventud del Gobierno Regional de Cantabria para la adquisición de libros.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

De acuerdo con los planteamientos realizados, en cuanto a las necesidades fundamentales y los aspectos en que habría de incidir el Plan Anual de Mejora, fueron señalados como básicos los siguientes objetivos generales:

- Ofrecer al conjunto de la comunidad educativa un servicio complementario de biblioteca escolar, que contribuya, especialmente, a cubrir las necesidades educativas de los alumnos.
- Implicar a toda la comunidad educativa, y muy especialmente al profesorado, en el buen funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca escolar.
- Utilizar la biblioteca escolar como recurso educativo habitual e instrumento de dinamización cultural de la vida del Instituto.
- Conectar el Instituto con su entorno local y comarcal ofertando el servicio de biblioteca a la comunidad en horario extraescolar.
- Alcanzar a medio plazo un nivel de dotación material suficiente para poder alcanzar adecuadamente los objetivos anteriores.

3.2. Procedimientos

Para alcanzar los objetivos generales propuestos se señalaron los principales aspectos en los que debía incidir el Plan Anual de Mejora; en síntesis eran los siguientes:

- **SOBRE LOS RECURSOS:**
 - Organización de un espacio para su uso como biblioteca, dotándolo del mobiliario adecuado para ese fin.
 - Dotación, organización y catalogación de los fondos bibliográficos necesarios para una oferta bibliotecaria de calidad y adaptada a un uso escolar.
- **SOBRE LAS PERSONAS:**
 - Formación y organización del personal a cargo de la biblioteca.
 - Motivación de los alumnos para el uso habitual y adecuado de la biblioteca.
 - Sobre esta base de partida se procedió a plasmar el Plan en tres grandes programas de acción, cada uno de los cuales se concretaba en una serie de actuaciones:

PROGRAMA DE ACCIÓN «A»:
ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA

1. Dotación de recursos materiales (mobiliario...).
2. Organización de los recursos humanos.
3. Acciones para la ampliación de los fondos.
4. Catalogación de los fondos bibliográficos en base a la C.D.U.
5. Informatización del servicio de préstamo.
6. Instalación del servicio de hemeroteca.

PROGRAMA DE ACCIÓN «B»:
DISEÑO DE LAS PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

1. Elaboración de la normativa de uso y funcionamiento.
2. Preparación de la sala de usos múltiples como espacio auxiliar.
3. Comisión de adquisiciones.
4. Reuniones de coordinación del profesorado de la biblioteca.

PROGRAMA DE ACCIÓN «C»:
BIBLIOTECA Y VIDA EDUCATIVA: «ANIMACIÓN A LA LECTURA»

1. Desarrollo de un programa de «ANIMACIÓN A LA LECTURA» en colaboración con el Departamento de Lengua y Literatura.
2. Celebración especial del Día del Libro y otras actividades culturales en torno al libro.
3. Desarrollo de un programa de visitas a la biblioteca en el plan de actividades de las tutorías.
4. Organización de un servicio de atención al alumno (panel informativo, orientación escolar -en colaboración con el Departamento Orientación-, hemeroteca juvenil, orientación de la lectura)
5. Prestación del servicio de biblioteca a la comunidad en horario extraescolar (firma de convenios con Ayuntamiento, Asociación de Padres de Alumnos, etc).
6. Difusión permanente de la actividad de la biblioteca y del propio equipo de mejora.

3.3. Calendario

Con carácter general, y a grandes rasgos, el Plan Anual de Mejora recorre tres fases de actuación, que se corresponderían con los momentos de PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN. Dichas fases no son, sin embargo, sucesivas, pues tanto las tareas de planificación como las de evaluación han de ser permanentes a lo largo del proceso, si bien tienen un énfasis en el principio y el final de la tarea respectivamente. Estos tres «momentos» son los siguientes:

- Formación del grupo de trabajo/ Elaboración del Plan de Trabajo (octubre/noviembre). Definición y secuenciación de programas de trabajo, concreción de tareas y elaboración de calendario detallado.
- Desarrollo del Plan Anual de Mejora en base a los tres programas de acción y sus actuaciones concretas (diciembre/mayo)
- Evaluación final del plan, elaboración de conclusiones y propuestas (junio).

3.4. Responsables

Las personas directamente responsables del Plan constituyeron un Equipo de Mejora, del cual formaban parte todos los miembros del Equipo Directivo junto a siete profesores más; en el desarrollo del Plan participaron sin embargo un gran número de miembros de la comunidad escolar, asumiendo responsabilidades concretas tal como se explica en el apartado siguiente.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En el Equipo de Mejora tuvieron presencia destacada profesores de los Departamentos de Lengua, Ciencias Sociales y Física y Química, además del propio Departamento de Actividades Extraescolares. Este equipo se organizó en tres pequeños grupos de trabajo, que se encargaron del desarrollo de los tres Programas de Acción. Colaboraron también de forma activa en la puesta en marcha del plan todos los profesores del centro que tenían horas de dedicación a la biblioteca en sus horarios.

4.2. Alumnos

Prácticamente la totalidad de los alumnos del Instituto participaron en el Plan a través del «Programa de visitas a la biblioteca» y muy particularmente en las actividades de «Animación a la Lectura» diseñadas por el profesorado de Lengua (juegos en torno al libro, etc).

Hay que destacar la participación de los alumnos del programa de Garantía Social «Iniciación a la Carpintería», que diseñaron y elaboraron el mobiliario de la biblioteca.

4.3. Padres

Como es norma en las actividades del Centro, la Asociación de Madres y Padres colaboró activamente en la ejecución del Plan Anual de Mejora, no sólo a través de ayudas económicas para adquisición de fondos, sino, incluso, en la prestación de trabajos personales por parte de un grupo de madres (diseño y ejecución de un «trampantojo» en la entrada a la biblioteca).

5. EVALUACIÓN.

5.1. Interna.

– Proceso de seguimiento.

El seguimiento del Plan Anual de Mejora ha correspondido al Equipo de Mejora, que a tal fin se reunía quincenalmente, valorando la marcha del proyecto, programando la actividad y reconduciendo, cuando fue necesario, el calendario, la distribución de tareas, etc.

– Evaluación final.

La evaluación final del proyecto fue igualmente realizada por el Equipo de Mejora, aunque contando en este caso con la aportación de numerosos miembros del Instituto (alumnado, Comisión Pedagógica, profesorado de la biblioteca, etc) y con el uso de una serie de indicadores e instrumentos de evaluación (tales como encuestas, informes, partes diarios de biblioteca, etc.). Recogemos éstos en el siguiente cuadro sintético:

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES (RECOGIDA DE INFORMACIÓN)
FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE BIBLIOTECA	EVALUACIÓN PARTICIPANTES
UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA POR EL ALUMNADO	REGISTRO DE AFLUENCIA DE ALUMNOS (PARTES DE BIBLIOTECA)
USO DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO	REGISTRO DE PRÉSTAMO (PARTES DE BIBLIOTECA)
USO COMO FONDO DE RECURSOS EN LA ACTIVIDAD LECTIVA	REGISTRO DE SESIONES LECTIVAS DESARROLLADAS EN LA BIBLIOTECA
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	REGISTRO DE «OBSERVACIONES» (PARTE DE BIBLIOTECA)
EFICACIA DEL PROGRAMA «ANIMACIÓN A LA LECTURA»	EVALUACIÓN POR EL PROFESORADO / ENCUESTA ALUMNOS
EFICACIA «SERVICIO DE ATENCIÓN AL ALUMNO»	EVALUACIÓN POR EL PROFESORADO / ENCUESTA ALUMNOS
SATISFACCIÓN GLOBAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ENCUESTA ALUMNOS

5.2. Externa

Ha sido realizada por el Servicio de Inspección Educativa en coordinación con el Equipo Directivo, con el cual se mantenían contactos periódicos. El Plan fue igualmente evaluado por los propios servicios centrales del M.E.C., recibiendo uno de los premios previstos en la Resolución de Convocatoria de Planes Anuales de Mejora (dotación de 1.000.000 de ptas.).

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimientos de objetivos

Puede decirse que los objetivos inicialmente señalados se han cubierto casi en su totalidad. En la actualidad, el Centro cuenta con una biblioteca escolar que funciona con normalidad; los fondos bibliográficos y de hemeroteca han sido ampliados, centralizados y catalogados, el servicio de préstamo funciona con regularidad y se presta una atención permanente al alumnado.

6.2. Satisfacción de las personas

El grado de satisfacción ha sido alto en lo que se refiere a la propia experiencia de desarrollar un Plan Anual de Mejora. Según se deriva de la evaluación realizada al final del Plan, sus resultados son valorados positivamente por los distintos colectivos de la comunidad escolar, lo cual ha ayudado para la continuidad el curso siguiente de los procesos de mejora.

6.3. Impacto en el entorno del centro

En este aspecto hay que destacar la posibilidad futura (aún no materializada) de abrir la biblioteca al público de la Comunidad, como fruto de un convenio con el Ayuntamiento de Medio Cudeyo.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

Tratándose de una biblioteca escolar, que es una necesidad para cualquier centro educativo, poco cabe añadir sobre la utilidad de este Plan. Ha supuesto un impulso importante para la tarea educativa del Instituto.

6.5. Continuidad de los procesos de mejora en el curso siguiente

A raíz del desarrollo satisfactorio de este Plan la Dirección Provincial del M.E.C. en Cantabria propuso al Equipo Directivo la posibilidad de participar en los proyectos de Gestión de Calidad que el Ministerio viene promoviendo. Aceptada la propuesta por el Claustro de Profesores, y sumados activamente a ella cerca de treinta profesores, el Centro trabaja en la actualidad en la implantación experimental del Modelo Europeo de Gestión de Calidad.

7. CONCLUSIONES

La realización del Plan Anual de Mejora ha sido, en conjunto, una experiencia interesante y satisfactoria, habiéndose abierto una línea de trabajo para el futuro que puede resultar valiosa para la gestión del Instituto y para la participación en la misma de una representación cada vez más amplia de la comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

«TÚ, YO, NOSOTROS, TODOS», DESTINADO A LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

Se ha querido poner en marcha un proceso dinámico que ayude a los alumnos/as a responder de manera adecuada y constructiva ante los conflictos, ayudarles en el proceso de formación y darles estrategias para responder ante los problemas que se plantean en las relaciones sociales con los demás. Se ha procurado potenciar la relación familia-escuela como elemento favorecedor de relaciones armónicas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Durante este curso escolar, el profesorado del C.P. «José María Pereda», de Santander, vio la necesidad de trabajar en una propuesta de convivencia en el Centro, una vez que se hubo analizado la problemática del Colegio.

2.2. Diagnóstico de la situación

Desde hace algún curso, se observa que existen problemas en el ámbito de la disciplina y de la convivencia.

2.3. Áreas de mejora

Se pensó que lo prioritario era «aprender a convivir», por eso el tema seleccionado corresponde a un área transversal, como son las habilidades sociales.

2.4. Colaboración con la Administración

A lo largo del curso se ha contado con el apoyo de la Administración educativa, especialmente con la Inspectora del Centro y de la orientadora y asistente social del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica que trabajan habitualmente en el Colegio.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.3. Objetivos

Se planteó un objetivo general: crear en la escuela un ambiente de enseñanza-aprendizaje que sea interesante para todos y que facilite la comunicación y los comportamientos responsables, y se definieron cuatro objetivos claves sobre los que trabajar:

- Aprender a dialogar. Participar en conversaciones. Saber escuchar.
- Comunicar a los demás los propios deseos con cortesía y amabilidad.
- Aprender a ser responsables, cumplir compromisos, pedir disculpas y aceptar los errores.
- Facilitar la participación de los padres y madres.

3.4. Procedimientos

Se decidió actuar en tres ámbitos fundamentales:

- el aula como grupo de compañeros
- el Centro como lugar en el que se convive
- las familias como núcleo fundamental de convivencia

Se diseñaron tres formas de actuación:

- **El Plan de Acción Tutorial:** Se ha trabajado de forma sistemática en todas las aulas una hora a la semana.
 - Educación Infantil:
 - Se elaboró un cuento: «CUCLILLO, EL PÁJARO MÁS LISTO Y JUGUETÓN DE LA MAGDALENA», donde se puso a los niños en situación de vivenciar e interiorizar las habilidades básicas para relacionarse con los demás: el saludo, pedir y hacer favores, teniendo en cuenta los diferentes tipos de actitudes: asertiva, pasiva y agresiva.
 - Se desarrolló un programa de solución de problemas sociales partiendo de situaciones ficticias.
 - Primer Ciclo de Educación Primaria:
 - Se establecieron en la clase unas normas de responsabilidades, elaboradas por los mismos niños.
 - Se ha trabajado sobre «Saber escuchar y hacer preguntas» en actividades de Conocimiento del Medio, a través de historias, vivencias, lecturas, comentario de vídeo...
 - Segundo Ciclo de Educación Primaria. Se hizo especial hincapié en:
 - El diálogo, centrándonos de manera exhaustiva en diálogos preparados y en diálogos de situaciones reales.
 - Aprender a relajarse.
 - Tercer Ciclo de Educación Primaria. Se ha trabajado de forma conjunta:
 - Aprender a ser responsables
 - La autoestima a través de actividades como: «Así soy yo», «Estoy orgulloso de...», «Sé algo bonito de ti».
 - La cohesión del grupo-clase.
- **El trabajo en comisiones:** Participó todo el Colegio, siendo responsables de la organización un profesor/a, dos madres/padres y tres alumnos/as.
 - Permanentes: Funcionaron a lo largo de todo el curso y fueron: de convivencia, comedor, reciclado, «andarín», «por un cole más bonito».
 - Puntuales: con carácter temporal, se dedicaron a trabajar aspectos concretos: de Navidad, de carnaval, de la Paz, fiesta fin de curso.
- **Actuaciones concretas**
 - Se propiciaron situaciones concretas en las que se puso a los alumnos en disposición de desenvolverse en la forma adecuada, aprovechando para ello la realización de distintas visitas y salidas.

- Se propusieron actividades en pequeños talleres con marcado carácter artesanal para posibilitar un acercamiento a sus vivencias y dedicaciones.

3.5. Calendario

El Plan Anual de Mejora se llevó a cabo durante todo el curso escolar 1997/98. Se comenzó a poner en práctica al final del primer trimestre del curso.

Durante el primer trimestre se realizó la evaluación inicial, la selección del área a mejorar, se definió el calendario, los objetivos, procedimientos... para una posterior puesta en práctica.

3.6. Responsables

Se formó el llamado equipo dinamizador integrado por el Director del Centro, la profesora de Educación Infantil y la profesora de Educación Compensatoria, que se encargaron de la preparación, coordinación, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Mejora.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Han participado de forma voluntaria y activa todos los profesores del Claustro.

Algunos han formado parte del equipo dinamizador; otros se han responsabilizado de una comisión de trabajo y cada uno ha realizado sus aportaciones tanto en las sesiones de trabajo en grupo como en el trabajo en tutorías.

4.2. Alumnos

Han participado todos los alumnos y alumnas del Centro, desde Educación Infantil hasta 6.º curso de Educación Primaria.

4.3. Padres/madres

El trabajo de los padres se ha canalizado a través de las comisiones de trabajo, la asistencia a las reuniones explicativas sobre el Plan Anual de Mejora, así como la presencia en acontecimientos y festivales abiertos a toda la comunidad educativa.

4.4. Personal de administración y servicios

La conserje y la cocinera han colaborado en lo que se les ha pedido.

4.5. Otros

La Inspectora de Educación en el Centro, el representante del Ayuntamiento de Santander en el Consejo Escolar y la Psicopedagoga y la asistente social del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

– Proceso de seguimiento

Desde el inicio de la puesta en marcha del Plan Anual de Mejora, el Equipo de Profesores/as dedicó varias sesiones de trabajo, durante el primer trimestre, para la realización de la evaluación inicial, a través de la recogida, registro y análisis de escalas de observación y encuestas a padres y alumnos, en la que se fue analizando la situación del Centro. Todo ello permitió una planificación acorde con los datos obtenidos.

Durante el segundo y tercer trimestre se hizo un seguimiento lo más objetivo posible de las actividades realizadas, durante dos sesiones de trabajo.

– Evaluación final

Al final del curso se realizó la valoración por ciclos, en la que se revisaron todas las propuestas que se habían trabajado durante curso, colaborando la orientadora del Centro.

5.2. Externa

Se realizaron dos sesiones de trabajo en las que participó la Inspectora de Educación de zona del Ministerio de Educación y Cultura.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Como los objetivos propuestos hacían referencia al tema de la convivencia, hábitos sociales e interiorización de comportamientos, se ha visto que en algunos casos se van consiguiendo, aunque es necesario seguir trabajando otros de los objetivos formulados porque no se podían dar por terminados en un solo curso académico.

6.2. Satisfacción de las personas

Todo el profesorado del Centro ha estado motivado para el trabajo y ha buscado siempre estrategias para mejorar.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Aunque la medición del impacto no era sencilla, sincera y realmente se puede afirmar que en algunos aspectos se ha notado mejoría:

- Menos desperfectos en inmueble y mobiliario.
- Gusto por las tareas relacionadas con el cuidado y adecentamiento del Centro.
- Participación en celebraciones puntuales. Los alumnos/as tienen mayor predisposición para participar y aceptar las tareas que se proponían.
- Va mejorando la asistencia de los niños/as a las salidas y convivencias fuera del Centro.

Sin embargo, sigue habiendo conflictos en el tema de la convivencia y no se ha logrado un reforzamiento positivo de la disciplina, aunque se ha puesto la mejor voluntad para resolverlos.

Se ha notado mejora en el acercamiento de las familias al Centro, ya que se han sensibilizado para participar en diversas actividades.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Este Plan Anual de Mejora ha servido, sobre todo, para que los alumnos/as valoren y respeten sus trabajos y los de los demás. Ello ha hecho que el aspecto físico del edificio se mantenga en un estado aceptable y se sientan gratificados por este nuevo aspecto que ofrece el Colegio.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Teniendo en cuenta que los objetivos fijados en el Plan Anual de Mejora corresponden al ámbito de las habilidades sociales, se piensa continuar trabajando en este tema para abordar una mejora del Centro en convivencia, a través de la resolución de conflictos.

7. CONCLUSIONES

Para concluir, resaltar que aunque los logros son todavía poco visibles, existe confianza en que en los cursos próximos se podrá seguir avanzando si se continúa en esta línea de acción y trabajo.

La idea es seguir trabajando sobre la mejora de las relaciones y la convivencia en el Centro, en la línea marcada durante este curso, profundizando en los aspectos tratados y en los problemas que surjan por el camino.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LA LECTOESCRITURA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «José Luis Hidalgo» se ubica en Nueva Ciudad, un barrio de la ciudad cántabra de Torrelavega. Es una ciudad industrial, comercial y ganadera que en la actualidad tiene unos 60.000 habitantes de los cuales unos 7.500, aproximadamente, viven en Nueva Ciudad. El barrio es relativamente joven, surgió hace unos veinticinco años en un momento de explosión industrial. La mayoría de sus habitantes proceden del mundo rural y han debido adaptarse a modos de vida urbanos. Actualmente se sufren las consecuencias de la crisis industrial de la comarca.

El Colegio es el referente cultural más importante del barrio y, consciente de esa responsabilidad, trata de adecuar su oferta educativa a las necesidades del entorno y de involucrar a toda la comunidad en el desarrollo del proyecto educativo.

El Centro, construido en 1979, alberga en la actualidad a 520 alumnos (24 unidades) desde Educación Infantil hasta 2.º de E.S.O., 34 profesores (entre tutores y especialistas) y dispone de una amplia infraestructura actualizada y acorde con la demanda educativa actual, tanto desde el punto de vista legislativo como del social.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En las conclusiones de la Memoria del curso 1985/86 se detectó la necesidad de trabajar más a fondo en la mejora de la calidad lecto-escritora de los alumnos creando para ello un Departamento de Lengua que estudiara el caso y propusiera soluciones. Al comienzo del curso siguiente se aceptó la propuesta de la Inspección para elaborar un Plan Anual de Mejora, por lo que se convirtió el Departamento (que ya había comenzado a trabajar), en un círculo de calidad.

2.2. Diagnóstico de la situación

Los primeros datos procedentes de tutores y profesores especialistas pusieron de manifiesto la existencia de graves errores en la calidad lecto-escritora de un número significativo de niños y niñas. El trabajo del Departamento precisó una serie de causas externas relacionadas con la influencia de los medios de comunicación, el nivel cultural y los hábitos lectores de los padres y familiares y la falta de preocupación real de las grandes instituciones por la elevación del nivel cultural de los pueblos; y también causas internas que hacían alusión a la carencia de un proyecto global en lecto-escritura, a lagunas en la coordinación de las áreas instrumentales básicas y a la falta de soluciones originales para mejorar los resultados. El círculo de calidad se planteó el tratamiento de estas causas y la búsqueda de soluciones en aquellas en las que realmente se podía intervenir.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Siendo conscientes de que la lecto-escritura es un área global, se pensó en separar temporalmente ambos conceptos, iniciando el trabajo en la mejora de la calidad y cantidad lectoras y relacionando posteriormente los resultados con la mejora de la escritura.

2.4. Colaboración con la Administración

Desde que comenzaron los trabajos del círculo de calidad, la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura apoyó la iniciativa y el Servicio de Inspección estudió, juntamente con el Equipo Directivo, la preparación del Plan Anual de Mejora y su redacción definitiva. Durante todo el proceso de acción y evaluación se ha mantenido un contacto estrecho con la Inspección que en todo momento ha ofrecido su asesoramiento y colaboración.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

– Objetivo principal:

Desarrollar y poner en práctica desde el círculo de calidad (Departamento de Lengua) un plan experimental de mejora y animación a la lecto-escritura.

– Objetivos concretos:

- Mejorar la comprensión lectora.
- Aumentar la rapidez lectora.
- Optimizar la mecánica lectora.
- Despertar el interés por la lectura.
- Lograr una expresión escrita comprensible y ágil.
- Profundizar en el conocimiento ortográfico.

3.2. Procedimientos

En cada nivel a partir de 2.º de Primaria, a un curso se le asignó el papel de grupo experimental (en el que el tutor estaba relacionado con el círculo de calidad) y a otro, el de grupo control. Se pasó una prueba de velocidad y comprensión lectora a todos los grupos y se anotaron los resultados. El círculo de calidad diseñó un plan de acción para los grupos experimentales, basado en una serie de actividades de aula y en la realización de proyectos globales relacionados con la lecto-escritura de implicación general. A continuación se reseñan estas actividades:

– Actividades de aula:

- Dictado olímpico.
Con los mismos objetivos que un dictado normal, se otorgan al final de cada trimestre diplomas similares a los deportivos tanto a los alumnos que han obtenido mejores resultados como a los que cualitativamente han avanzado más con respecto a sí mismos. En el aula se lleva un panel de registro.
- El baúl de las palabras.
Una vez a la semana se recogen en una caja adornada tres palabras que despierten el interés de los alumnos. Con ellas se trabajan posteriormente dictados y composiciones de frases.
- Dictado compartido.
Los alumnos, por grupos, preparan un dictado sencillo partiendo de una palabra significativa o de una regla ortográfica. Cada grupo hace su dictado al resto, se corrige y después se invierten los papeles.

- Compartimos un libro.
Cada niño trae un libro de su biblioteca familiar y lee o explica a la clase un fragmento que le ha gustado y que hace especialmente atractivo el libro. Semanalmente durante media hora realizan la actividad 4 alumnos por aula.

– Proyectos globales:

- Proyecto Tintín.
Se llevó a cabo durante una hora semanal, el 2.º y 3.º Trimestre del curso 1997/98 con los alumnos de 2.º de la E.S.O. pertenecientes al grupo experimental.
A partir de la visión de una película sobre una historia de Tintín se desarrolló un plan interdisciplinar de investigación que «obligaba» a los estudiantes a utilizar diferentes recursos didácticos relacionados con la informática, la imagen y sobre todo con la consulta bibliográfica, centralizando todas las fuentes de información en la Biblioteca. De este modo, los alumnos se familiarizaron con el personaje y se animaron a leer otras de sus aventuras, además aprendieron a utilizar la Biblioteca como lugar de consulta. El esquema de la experiencia puede llevarse a cabo con cualquier otro protagonista (Asterix, Manolito Gafotas, ...).
- Biblioteca.
Se reorganizaron los espacios de la Biblioteca, iniciando una recatalogación y puesta al día de acuerdo con el código decimal universal y, simultáneamente, se comenzó a informatizar la gestión de la Biblioteca. Un grupo de alumnos colaboró en la organización y fueron nombrados bibliotecarios, ocupándose cada día de la ordenación y cuidado de los libros. Se creó una mascota (el ratón de la Biblioteca) que fue bautizada con el nombre de «Mr. Fónix», después de un concurso de ideas. Desde entonces es Mr. Fónix quien se pone en contacto con los niños para explicarles el horario de la Biblioteca, las normas, las novedades, etc. Se organizó un horario de Biblioteca que facilitó que todos los maestros tuvieran una hora semanal para acercar a los alumnos a la Biblioteca. Y se abrió un horario al público posibilitando que los padres y los antiguos alumnos pudiesen utilizar la Biblioteca para consulta o préstamo. En esta actividad se contó con la colaboración de la Asociación de Padres. Se mejoraron y adecuaron a las diferentes edades las fichas de seguimiento de la lectura, haciéndolas más sencillas y atractivas.

El objetivo era fomentar y estimular los hábitos lectores y contribuir a que los niños asimilaran el valor efectivo y de comunicación de la lectura. También se ha conseguido centralizar en la Biblioteca todo tipo de recursos (libros, prensa, vídeos, T.V., informática...) para actualizarla y favorecer la investigación y el estudio.

- Proyecto Superzorro.
Se llevó a cabo un proyecto interdisciplinar en el grupo experimental de 2.º de Primaria a partir del libro «Superzorro» de Roald Dahl. Durante el 2.º Trimestre del curso 1997/98. Los alumnos desarrollaron juegos, salidas al Zoo y al bosque, investigaron en la Biblioteca y realizaron trabajos sobre árboles y animales. Los alumnos de Secundaria prepararon algunas dramatizaciones sobre secuencias del libro y se las escenificaron a los niños de 2.º Dando vida al protagonista de un libro, se ha conseguido que los niños aumenten su interés por la lectura de cuentos similares.
- Calendario de lecturas en casa.
Para involucrar a los padres en las lecturas de sus hijos, tras una charla sobre animación a la lectura y posterior explicación de las pautas a seguir, desde cada tutoría de los grupos experimentales, se enviaba el primer día de cada mes un calendario en el que mediante signos los padres anotaban el tiempo de lectura, el cuidado o no de la entonación y si habían participado en el comentario de la lectura. A final de mes, el tutor recogía los calendarios y entregaba los del mes siguiente. Más que un control de lecturas de los niños se trataba de responsabilizar a los padres en la tarea de animación lectora.
- La lectura y la radio.
Esta actividad se realizó durante una hora y media entre preparación y grabación, cuatro veces en cada curso. Se trataba de elaborar un guión radiofónico basado en teatro leído, poesía, redacciones personales, etc. Los participantes preparaban la actividad en el aula, realizaban las prácticas y la maquetación del programa de radio y posteriormente se grababa en la emisora

de radio Onda Hidalgo. Los alumnos de Educación Secundaria que reciben la asignatura optativa de Taller de Lenguaje utilizan este sistema con regularidad. La actividad ha motivado mucho a los alumnos para mejorar su práctica lectora y ha aumentado su soltura para leer en público. Los trabajos se incluían en la programación habitual de la emisora.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN ANUAL DE MEJORA

Los participantes en el círculo de calidad que elaboraron el plan y llevaron a cabo las diferentes actividades fueron los tutores de los grupos experimentales, las profesoras especialistas en Inglés y Lengua y el Jefe de Estudios y la Directora como coordinadores del círculo de calidad. Este grupo de 12 personas planificó y llevó a cabo las diferentes acciones. Un grupo más reducido, de 6 personas (4 especialistas de Inglés y Lengua, 1 tutor y los dos miembros del Equipo Directivo), se ocuparon de llevar a cabo la evaluación y la redacción definitiva del Plan Anual de Mejora.

Los alumnos que más directamente participaron fueron los correspondientes a los grupos experimentales (2.º B, 3.º B, 4.º A, 5.º C y 6.º C de Primaria, 1.º A y 2.º A, C de Secundaria). Los grupos control se limitaron a realizar el test y el retest.

Los padres de alumnos de los grupos experimentales tuvieron conocimiento del Plan Anual de Mejora y fueron invitados a participar en la actividad de lecturas en casa. En la evaluación se reflejaron los porcentajes de participación.

5. EVALUACIÓN

5.1 Interna

Se diseñó la evaluación desde cuatro puntos de vista que permitieran obtener resultados globales significativos, aplicando en cada uno de ellos mecanismos de control diferentes.

- En la evaluación de los alumnos se tomaron datos objetivos a través de la medición de la velocidad y comprensión lectora en el test y en el retest y por comparación entre los grupos experimentales y de control. Se obtuvieron porcentajes de la utilización del servicio de biblioteca. Desde el punto de vista subjetivo, se aplicó a los alumnos un cuestionario de autoevaluación, basado en sus gustos lectores, en sus motivaciones y en sus tiempos de lectura.
- Los profesores, por grupos, evaluaron también cada una de las actividades propuestas en el Plan, completando fichas de seguimiento, que los coordinadores del grupo de calidad había preparado, referidas a objetivos, resultados esperados, adecuación de materiales y temporalización, desarrollo y conclusiones.
- El profesorado implicado en el Plan Anual de Mejora completó al final de las actividades una ficha de reflexión personal sobre su grado de participación en el Plan Anual de Mejora, las repercusiones personales a nivel pedagógico, el grado de respuesta a sus iniciativas y las propuestas de mejora a corto y medio plazo.
- La implicación de los padres se midió a través de los porcentajes de participación en el calendario de lecturas en casa, de sus hijos.

5.2. Externa

El servicio de Inspección, a través de la Inspectora asignada al Centro, simultáneamente a la labor de impulso del Plan, solicitaba con regularidad información sobre los pasos que se iban dando y proponía nuevos caminos o posibles modificaciones. En el proceso de evaluación final mantuvo un estrecho contacto con los coordinadores del círculo de calidad y orientó el procedimiento y la redacción definitiva del mismo.

6. RESULTADOS

La evolución de los acontecimientos ha permitido afirmar que de un modo global los resultados han superado en calidad a las expectativas.

Las pruebas de lectura permitieron obtener datos comparativos en cada uno de los niveles. No obstante, en general, se aprecia un aumento significativo en la velocidad y comprensión lectora en los grupos experimentales.

La utilización de la Biblioteca ha aumentado en los grupos experimentales y de un modo espectacular en 2.º y 3.º de Primaria. Lo más llamativo ha sido que después del Plan muchos alumnos acuden regularmente a la Biblioteca por su propia iniciativa y completan con agrado las correspondientes fichas de lectura.

En el cuestionario de autoevaluación de alumnos se comprueba que la media de lectura de libros anual, incluidos los que prescriben los tutores, es de 10 libros en Primaria y de 1 a 5 en Secundaria. Las preferencias temáticas son muy variadas destacando libros de aventuras y de terror. A la hora de elegir valoran mucho la presentación del libro. En la mayoría la lectura de entretenimiento «pesa» más que la lectura para aprender.

Las fichas de seguimiento completadas por el grupo de calidad han permitido readaptar algunas de las actividades, según la programación general. Se ha variado con frecuencia la temporalización y algunas fases de desarrollo.

Los profesores se han sentido implicados con los objetivos del Plan y satisfechos con su participación. La aportación ha sido irregular, reconociendo el trabajo más fuerte de un grupo menor. Los procedimientos y los materiales se consideran adecuados. Echan de menos la participación de más compañeros y la implicación de un grupo mucho más numeroso de padres.

Finalmente el porcentaje de padres que han participado en las lecturas en casa ha sido menor de lo esperado, sin embargo, de modo informal, los implicados han manifestado su enorme satisfacción llevando a cabo esta actividad. El número de padres que ha intervenido en la lectura de sus hijos disminuye a medida que los niños tienen más edad y se constata la correlación entre el aumento de la cantidad y calidad lectora con el gusto por la lectura de los padres y familiares que viven en el hogar. En cuanto datos porcentuales se pueden indicar los siguientes: el 50% colabora, de ellos el 30% completa el calendario todos los días, el 50% más de 25 días y el 20% menos de 25 días. Los tiempos de lectura varían registrándose en el 55% de los casos más de 20 minutos diarios. Aproximadamente la mitad de los padres escuchan la entonación de la lectura de sus hijos pero solo el 20% realiza comentarios de la misma.

7. CONCLUSIONES

El Centro es consciente de que el trabajo en la mejora de la calidad es una tarea siempre inacabada, pero se ha encontrado un modelo de trabajo que va a permitir intervenir de un modo riguroso y con garantías de éxito en muchas otras áreas de mejora.

El personal implicado se encuentra satisfecho con el trabajo que ha realizado y ha aumentado su motivación.

La mayoría de las actividades puestas en práctica en el Plan se han incorporado a las programaciones generales y sus objetivos toman cuerpo en los proyectos curriculares.

El reconocimiento público del Plan Anual de Mejora, además de la cuantía económica, ha reportado al Centro indudables beneficios pedagógicos y de imagen.

Finalmente, a pesar de los errores, los alumnos leen más y mejor.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «Manuel Lledías» es un centro comarcal al cual acuden alumnos y alumnas de once pueblos del municipio, con distinto nivel socio-económico y cultural. Abarca desde un medio rural hasta pueblos dormitorio de la cercana ciudad industrial de Torrelavega. Por esa razón, es muy difícil conseguir clases homogéneas donde todos los alumnos y alumnas aprenden todo y del mismo modo.

Con el fin de paliar estas diferencias, el Claustro de profesores se planteó la búsqueda de un sistema de trabajo que permitiera atender de una forma individual y eficaz los desfases que pudieran provocar en los alumnos y alumnas una merma de su autoestima, falta de interés...

En conclusión, la opinión del profesorado era poner en práctica un método para prevenir la aparición de dificultades y solucionarlas antes de que los problemas se agravasen.

Cabe reseñar que el Claustro del Centro ha intentado siempre mejorar la calidad de enseñanza participando en los últimos años en un serie de proyectos del Ministerio de Educación y Cultura:

- Plan experimental de coordinación de servicios del Ministerio de Educación y Cultura y de los servicios de apoyo externo a los centros (Servicio de Inspección de Educación, Unidad de programas Educativos y Centro de Profesores y Recursos) durante el curso 1995/96.
- Plan experimental de enseñanza del Idioma Moderno, Inglés en Educación Infantil, curso 1996/97.
- Confección de la Guía Didáctica del Municipio de Cartes, como grupo de trabajo del Centro de Profesores, curso 1994/95.
- Ponencia de esta experiencia en las jornadas provinciales de Experiencias Didácticas en el Centro de Profesores y Recursos de Santander.
- Participación y formación en el Proyecto Atenea-Mercurio en el curso 1997/98.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Informados por la Inspectora de zona de la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora, publicada por el Ministerio de Educación y Cultura en el curso 1996/97, el Equipo Directivo sometió la participación del Centro en dicha convocatoria a la consideración del Claustro y del Consejo Escolar, siendo acogido con interés por todos e incluido en la Programación General Anual del curso 96/97.

2.2. Diagnóstico de la situación

El elevado número de alumnos y alumnas que necesitaban refuerzo educativo en el Centro por diversas causas: deficiencias orgánicas y psíquicas, ambientes poco motivadores, situaciones familiares especiales, etc., y en otros casos alumnos y alumnas con ritmo superior de aprendizaje al resto de la clase, lo que producía en ellos un deficiente rendimiento escolar, el Claustro de profesores consideró oportuno hacer un esfuerzo especial en este terreno para brindarles la atención individualizada precisa que pudiera de alguna manera paliar la falta de profesorado especializado para atender la variada casuística que se presentaba.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

– Educación Infantil:

- Motricidad fina: Ejercicios de presión y prensión a través de juegos con plastilina, pinzas, tablecos de cosido, tijeras y punzones, ensartables.
- Motricidad global : Actividades que mejoren las habilidades motoras.
- Atención: Actividades que ayuden a centrar y mejorar la autonomía, como series con distintos materiales (puzzles, encajes, dominó..).
- Expresión y comprensión oral: Recursos didácticos que mejoren la pronunciación, el vocabulario y la adquisición de conceptos, como cuentos, trabalenguas, imágenes, secuencias...

– Educación Primaria:

- Áreas instrumentales: Lenguaje (comprensión y expresión oral y escrita) y Matemáticas.
- Psicomotricidad en primer y segundo ciclos (lateralidad, equilibrio, coordinación corporal, representación espacio-temporal).

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración con la Administración se ha llevado a cabo a través de la Inspectora del Centro, que en todo momento aportó su orientación, apoyo y motivación en las diversas fases del proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Diagnosticar y tratar precozmente como medida preventiva.
- Ayudar a los alumnos y alumnas a adaptarse convenientemente al medio escolar, buscando su integración social y el desarrollo de las destrezas básicas.
- Elaborar un sistema de apoyos que permita, a aquellos alumnos que lo precisen, mantener un ritmo de aprendizaje acorde con el aprovechamiento máximo de sus capacidades, permitiendo a unos conseguir los objetivos mínimos de los Proyectos Curriculares y, a otros, ampliar estos objetivos a niveles acordes con su madurez.

3.2. Procedimientos

- Se parte de la observación de los alumnos y alumnas por parte de profesores y padres para detectar anomalías en el aprendizaje o conductas.
- Detectadas las dificultades se recurre al equipo psicopedagógico del Centro que realiza un estudio personalizado y un diagnóstico, determinando cuáles son los procesos a seguir.
- Una vez que ya se sabe cómo proceder, el tutor que es el encargado de dirigir el proceso junto con los profesores de apoyo, marca objetivos y programa actividades personalizadas.
- Los apoyos se realizan dentro del aula en las sesiones en las que intervienen los especialistas, y

ese profesor tutor puede pasar a dar apoyo al otro nivel del ciclo, de tal manera que en cada aula hay dos profesores.

- Se procura que los apoyos sean cruzados en el mismo ciclo, por la continuidad en el ciclo y el mejor conocimiento de los alumnos.
- Se han utilizado los medios informáticos como elemento motivador en la adquisición de ciertos conceptos (cálculo mental, destrezas repetitivas y conocimientos memorísticos).
- Se ha cuidado en todo momento la motivación del alumno, utilizando todos los recursos posibles para conseguir potenciar su autoestima, animándole a que compita consigo mismo, no con los demás, a través de sus propios logros.
- Una de las características de este Plan Anual de Mejora es que los grupos son flexibles. En las revisiones que se realizan mensualmente se determina si hay niños o niñas que pueden incorporarse al ritmo general de la clase y se incluyen otros que necesitan refuerzo o ampliación.

3.3. Calendario

El desarrollo del Plan Anual de Mejora se lleva a cabo durante todo el curso escolar.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo, tutores y tutoras y especialistas.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Todo el profesorado del Centro.

4.2. Alumnos

El Plan Anual de Mejora va dirigido a los alumnos de Educación Infantil y Educación Primaria con distinto ritmo de aprendizaje debido a:

- necesidades educativas especiales permanentes.
- discapacidades físicas o mentales que dificultan su aprendizaje.
- retraso escolar o lagunas en algunos temas debido al entorno familiar, enfermedad...
- alumnos y alumnas sobredotados.

4.3. Padres

Los padres y madres de dichos alumnos han colaborado con el tutor. Están informados de los objetivos y contenidos del Plan Anual de Mejora a través de las reuniones de ciclo y de forma individual en caso de que su hijo forme parte del grupo de apoyo.

4.4. Otros

La psicóloga del Centro (diagnósticos de los alumnos y orientaciones al profesorado), Inspectora del Centro (asesoramiento, seguimiento y evaluación).

El Consejo Escolar ha recibido periódicamente información del Plan Anual de Mejora y de los resultados que se iban obteniendo.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

Es una evaluación continua e individualizada, tanto cualitativa como cuantitativamente.

- **Proceso de seguimiento:** Cada profesor de apoyo tiene una ficha de seguimiento diario. En las reuniones de Ciclo se analizan los resultados que se van obteniendo con cada alumno. En las reuniones de coordinación pedagógica los encargados de los Ciclos exponen el trabajo realizado, para analizar el grado de consecución de los objetivos, se marcan las pautas a seguir y se establecen las modificaciones oportunas.
- **Evaluación final:** Al final del curso se realizó una evaluación global del Plan Anual de Mejora, aplicando cuestionarios para conocer el grado de satisfacción de las familias, alumnos y profesorado. El resultado refleja un elevado grado de satisfacción.

6. RESULTADOS

6.1 Cumplimiento de objetivos

El nivel de consecución de los objetivos ha sido altamente positivo, variando según las características de cada alumno o alumna.

A lo largo del curso, la permanencia en los grupos de apoyo ha sido flexible. Cuando se superaban las dificultades se integraban plenamente al ritmo de la clase y cuando no era así se les mantenía en el apoyo.

La labor no ha resultado tan positiva en aquellos alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, que precisan especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

Los apoyos han funcionado con toda normalidad dentro del aula.

6.2. Satisfacción de las personas

Al finalizar el curso 1997/98 se elaboraron una encuestas que fueron pasadas a todos los profesores, alumnos/as y familias implicados en este Plan Anual de Mejora.

- Valoración de los alumnos/as: En general valoran muy bien el trabajo de los maestros y maestras, especialmente en primer y segundo ciclos. En Educación Infantil los alumnos no realizaron las encuestas, no obstante éstos reciben con entusiasmo los apoyos.
- Valoración de las familias: Las familias han valorado positivamente el Plan Anual de Mejora, lo cual queda patente, no sólo porque profesores han recogido sus opiniones favorables tanto en reuniones de Ciclo como en entrevistas individuales, sino también por los resultados de una encuesta realizada a final de curso sobre el grado de satisfacción, y cuyos resultados fueron estos:
 - Mucho: 66.21%
 - Suficiente: 29.31%
 - Poco: 3.10%
 - Nada: 1.38%
- Valoración del profesorado: Después de ver los resultados de las encuestas, y de la consecución de objetivos, el profesorado se ha sentido motivado. Así mismo, el profesorado espera que a medida que las familias reciban más información por parte de los tutores y observen la mejoría de

sus hijos, el grado de satisfacción de la comunidad educativa será mayor. La valoración sobre el grado de satisfacción de los maestros se distribuye de la siguiente manera:

- Mucho: 77.11%
- Suficiente: 21.69%
- Poco: 1.20%
- Nada: 0.00%

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Después de ser premiado este Plan Anual de Mejora, distintos medios de comunicación se han hecho eco del mismo, publicándose artículos en prensa (Diario Montañés, Alerta), revistas especializadas (Magisterio Español) y emisoras de radio. Igualmente, la editorial Santillana ha publicado esta experiencia.

En distintos centros de otras Comunidades Autónomas han solicitado información y material que el Centro ha enviado.

El Plan Anual de Mejora se dio a conocer en los Jornadas de Escuela y Sociedad, celebradas en Santander en Julio de 1998.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Los resultados académicos han mejorado. Estos han sido altamente satisfactorios comparándolos con años anteriores en los que no se aplicó el Plan. Así lo han manifestado el personal docente, los alumnos y los padres, según encuestas realizadas y a la vista de los resultados obtenidos.

- Los criterios de promoción de primero y segundo ciclos se han mejorado.
- Excelente coordinación metodológica entre los profesores de ciclo e interciclos.
- Buen ambiente entre los compañeros y compañeras de ciclo: no se juzga, se colabora.
- Mejora la autoestima de los alumnos, que es uno de los objetivos prioritarios en el Proyecto Educativo de Centro, por su carácter motivador.
- Satisfacción en las familias al reconocer el esfuerzo de los profesores con sus hijos e hijas.
- Se trata de una herramienta base que facilita la aplicación del modelo de Mejora de la Gestión de Calidad.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Se continuará aplicando este Plan, como un elemento ya integrado en la Programación General Anual, a la vista de que los resultados han sido altamente satisfactorios.

También ha servido para que el profesorado, al completo, participe en el Modelo Europeo de Gestión de Calidad, para mejorar de una manera progresiva los procesos y resultados de este Centro con la colaboración de toda la comunidad educativa y las instituciones.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL PRIMER CICLO DE E.S.O.

1. INTRODUCCIÓN

A principios del curso 1997/98, el Centro decide realizar un Plan Anual de Mejora, elaborando un proyecto que pretende dar una respuesta satisfactoria a los retrasos escolares que presentan algunos/as alumnos/as del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Para la elaboración del Plan, se ha tenido siempre presente el objetivo de facilitar la integración de todos los alumnos/as en un mismo proyecto o situación educativa, proporcionándoles niveles de actividades acordes a sus capacidades.

La realización del Plan Anual de Mejora ha sido un reto para el profesorado en cuanto a innovación educativa, y un estímulo a la participación, ya que de una u otra manera se ha implicado todo el Centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En un principio es el profesorado de E. S. O. el que manifiesta la necesidad de dar una respuesta adecuada a los retrasos escolares detectados en el ciclo, para ello solicitan la colaboración de los demás profesores y del Equipo Directivo.

El Claustro asume como propia la situación y decide aprobar la propuesta de formación de «grupos flexibles de trabajo» con estos alumnos/as.

En el mes de octubre, y después de ser aprobado por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, se comienza la elaboración del proyecto «Atención a la diversidad en el primer ciclo de E.S.O.».

2.2. Diagnóstico de la situación

El equipo de profesores realiza un análisis general de la situación detectando las carencias más significativas que pueden ser objeto de actuación.

Este análisis es presentado a la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la que se deciden los aspectos fundamentales sobre los que se va a actuar.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Las áreas de actuación se centran en las situaciones de aprendizajes específicos de:

- MATEMÁTICAS
- LENGUAJE

La elección de estas dos áreas se debe a que es en éstas en las que el retraso escolar es más significativo.

En el área de Matemáticas se presta una especial atención al razonamiento lógico y en la de Lenguaje a la comprensión y expresión.

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración con la Dirección Provincial de Educación se realizó a través del Inspector de Educación que ha llevado a cabo el asesoramiento y seguimiento del Plan Anual de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Trabajar al ritmo y nivel para el que cada alumno/a está capacitado.
- Actuar y desenvolverse con autonomía.
- Aprender a asumir responsabilidades.
- Cooperar con los compañeros.
- Aumentar y afianzar la autoestima.
- Trabajar con gusto y sin presiones.

3.2. Procedimiento

La primera parte del proyecto consistió en la elaboración del material necesario. Para ello, se recogieron ideas consultando bibliografía, revisando materiales que existen en el mercado o explorando las posibilidades creativas del propio equipo de profesores.

Se elaboraron inicialmente más de 500 fichas que fueron clasificadas por orden de dificultad, desde el nivel más bajo al más alto, asignando a cada nivel un color identificativo.

Se ha pretendido que el abanico de dificultades sea lo suficientemente amplio como para dar cabida tanto al alumno/a de nivel más bajo como al de nivel más alto.

A continuación, se procedió a la formación de dos grupos homogéneos de alumnos/as por niveles de aprendizaje, tanto en el área de Matemáticas como en la de Lenguaje.

Se elaboraron planificaciones individuales y sus correspondientes sistemas autocorrectivos para ser aplicados por los propios alumnos/as y conseguir un funcionamiento autónomo en cada uno de los grupos. En este marco concreto es donde el profesor se plantea la introducción de contenidos, ajustados a los niveles reales de enseñanza – aprendizaje que posee cada uno de ellos/as.

Se diseñaron por parte de los profesores:

- Hojas de planificación, en las que se detalla el trabajo a realizar.
- Calendario de encargados. En el se indica quién debe ser el encargado cada día.
- Hojas de respuesta. En ellas se reflejan las actividades.
- Hojas de corrección, que se emplean para corregir los trabajos realizados.

3.3. Calendario

El desarrollo y puesta en práctica del proyecto se ha realizado en dos fases bien diferenciadas.

La primera de ellas fue la elaboración de los materiales. Se desarrolló desde el comienzo del curso hasta el mes de noviembre.

La segunda fue la puesta en práctica del proyecto, que ha comprendido desde el mes de noviembre hasta el final del curso 1997/98.

Las sesiones de trabajo con los alumnos/as se han llevado a cabo todos los días de la semana en horario de mañana, siendo los martes y jueves de dos horas, y el resto de la semana de una hora.

Los grupos han sido siempre atendidos por el profesor de Pedagogía Terapéutica, acompañado en todo momento por alguno de los profesores del primer ciclo de E. S. O.

3.4. Responsables

Los Profesores del primer ciclo de E. S. O. y el profesor de Pedagogía Terapéutica del Centro, que además ha actuado como coordinador.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Profesorado

- Todos los profesores del primer ciclo de E.S.O.
- Profesor de Pedagogía Terapéutica

4.2. Alumnos/as

Alumnos/as de E.S.O. con un significativo retraso escolar.

4.3. Otros

Se ha contado con la participación de Equipo Directivo.

Es de destacar la implicación del resto del profesorado, que en todo momento ha prestado su colaboración, asumiendo funciones para que los profesores con atención directa sobre los alumnos/as participantes en el proyecto pudiesen estar siempre presentes en el aula.

5. EVALUACIÓN

En este proceso se han considerado como aspectos fundamentales la evaluación realizada por los profesores y la autoevaluación realizada por los propios alumnos/as.

5.1. Evaluación realizada por los profesores

Con una periodicidad trimestral se han pasado a los alumnos/as unas pruebas de evaluación de contenidos.

Estas pruebas han sido secuenciadas por niveles, de tal manera que permiten ser aplicadas a todos los alumnos/as independientemente del grado de desarrollo de las capacidades de cada uno/a.

En momentos determinados, se ha observado el trabajo realizado por los componentes del grupo, haciendo anotaciones sobre:

- Dificultades de aprendizaje
- Metodología
- Interacción con los compañeros/as y profesores/as
- Procesos
- Motivación

5.2. Autoevaluación de los alumnos/as

Mediante la hoja de planificación y seguimiento, los alumnos/as han realizado su autoevaluación. En ella aparecen las actividades realizadas así como la temporalización de las mismas.

Al finalizar cada actividad, han anotado en ella el nivel de dificultad que ha supuesto la realización de la misma. De esta manera se ha controlado fácilmente el ritmo de trabajo de cada alumno/a, así como su progresión.

5.3. Evaluación final

En el mes de junio se realizó una evaluación final, en la que se constató una considerable mejoría en el rendimiento académico de los alumnos/as, habiendo superado múltiples lagunas que tenían desde Educación Primaria.

Ha mejorado considerablemente la actitud de los alumnos/as, lo que se ha reflejado en el resto de las aulas.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Se estima que se han alcanzado los objetivos en un grado muy satisfactorio.

- Todos los alumnos/as han mejorado en la globalidad de los objetivos, especialmente en los que más retrasos presentaban.
- Cada alumno/a ha trabajado a su ritmo y según sus capacidades. Han mejorado mucho su autoestima al haber podido observar ellos mismos su progreso.
- El ambiente del aula ha sido relajado.
- Ha existido cooperación entre los alumnos/as.
- La ayuda mutua ha sustituido en ocasiones la intervención de los profesores/as.

6.2. Satisfacción de las personas

Al final del curso la satisfacción ha sido general, tanto entre los alumnos/as, que han comprobado día a día sus progresos, demostrándose a sí mismos que ellos también son capaces de progresar, como del profesorado, al constatar la motivación y progreso de los alumnos/as.

6.3. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

A la vista de los buenos resultados obtenidos, se ha decidido continuar con el proyecto durante el curso 1998/99, al considerar que se ha encontrado una buena solución a los problemas existentes con estos alumnos/as.

En el afán de mejora, se ha decidido ampliar el proyecto al tercer ciclo de Educación Primaria durante el curso 1998/99.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ABSENTISMO E HIGIENE

1. INTRODUCCIÓN

- **Población:** El barrio de La Albericia está situado en la periferia de la ciudad de Santander, y tiene un elevado número de niños en edad escolar.
- **Vivienda:**
 - Urbanísticamente es una zona de crecimiento y expansión de la ciudad, que se caracteriza por su heterogeneidad social.
 - Predominan las viviendas de protección oficial y las viviendas sociales. Existe también un núcleo de viviendas prefabricadas, el asentamiento denominado «La Cavaduca», ocupadas en su totalidad por población gitana.
- **Situación socioeconómica:**
 - La tasa de desempleo es superior a la media de la ciudad. La mayoría de la población ocupada desempeña trabajos de baja cualificación laboral: peones, obreros portuarios, pescadores, etc. El empleo femenino es muy escaso o en todo caso las mujeres desempeñan mayoritariamente trabajos relacionados con el servicio doméstico.
 - La zona presenta un elevado índice de delincuencia, tráfico y consumo de drogas. A pesar de estas circunstancias, los servicios comunitarios son muy deficientes o inexistentes.
- **Comunidad gitana:**
 - En el barrio de La Albericia se concentra aproximadamente el 35 % de los gitanos de Santander y más del 22% de la población gitana de Cantabria.
 - Parte de las familias de etnia gitana viven en pisos (viviendas sociales), 300 personas aproximadamente. Otra parte habita en La Cavaduca, que es un asentamiento gitano compuesto por 30 viviendas prefabricadas instaladas en dos fases distintas : 1983 y 1987. Con el tiempo, también se han instalado chabolas de distintos materiales, y caravanas.
 - En estas viviendas conviven 62 unidades familiares y la tasa de habitantes por módulos es de 7,5 personas aproximadamente, siendo el número de personas que vive en La Cavaduca de 255.
 - El 72,25 % de los habitantes del poblado tienen entre 0 y 29 años, lo que quiere decir que nos encontramos con una población muy joven (en Santander sólo el 38,34 % del total de habitantes está comprendido en estas edades).
 - El nivel de estudios es mucho más bajo que la media del resto de Santander; el 16% es analfabeto y el 84% posee estudios primarios incompletos.
 - La economía de este poblado está basada en la percepción de salarios sociales y pensiones, en la venta ambulante de pequeñas mercancías (ajos, limones...) y en la recogida de chatarra.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Al contar el Centro con un elevado número de alumnos pertenecientes a minorías étnicas, en la actualidad el 30 % aproximadamente, el absentismo escolar ha sido una de las mayores preocupaciones del profesorado. Para corregir las situaciones de escolarización irregular, se han planteado varias alternativas. En un principio se realizaban visitas a las familias de niños absentistas, en un intento de concienciar a estas de la importancia de la educación. Aunque esta experiencia sirvió para conocer la situación en que vivían los alumnos, la corrección del absentismo se lograba hasta cierto nivel, quedando grupos de alumnos para los que esta actuación no era exitosa.

Posteriormente se ve la necesidad de que intervengan en la corrección del absentismo otras entidades que también tienen competencias en la escolarización (Ayuntamiento) y en la protección de los derechos del menor (Dirección General de Bienestar Social). A tal fin, junto con los servicios sociales municipales, se elaboró un Proyecto Piloto para la corrección del absentismo escolar en la zona de Cazoña-La Albericia, que posteriormente fue extendido a todo el municipio de Santander.

Aunque el descenso del absentismo escolar es una realidad, todavía hay un número significativo de casos problemáticos, en éste y otros aspectos.

Por ello se consideró importante elaborar un Plan Anual de Mejora para trabajar los requisitos previos de la escolarización: absentismo, higiene y falta de material escolar; factores que inciden negativamente en la integración escolar, provocan un rendimiento escolar más bajo y repercuten negativamente en el grupo de clase.

Para llevar a cabo este Plan Anual de Mejora se contó con la colaboración de la Administración, concretada básicamente en la supervisión, por parte de la Inspección, tanto del Plan como de los resultados obtenidos.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Los objetivos propuestos en el Plan Anual de Mejora fueron:

- Conocer las causas reales del absentismo escolar.
- Reducir el grado de absentismo.
- Mejorar el cuidado personal de aquellos alumnos que presenten problemas en este aspecto.

3.2. Procedimientos

La primera actuación consistió en enviar una carta a los padres en la que se les recordaba la obligación de justificar las faltas de asistencia de sus hijos al Centro, así como enviar los niños en las debidas condiciones en cuanto a higiene y cuidado personal.

Los tutores reflejaban en un «parte semanal de asistencia» las faltas de asistencia no justificadas y otras incidencias que se consideraran oportunas (falta de cuidado personal, falta de material, etc.).

- Faltas de asistencia:
 - Las faltas de asistencia se recogen en una hoja de registro de faltas mensual.
 - Estas faltas de asistencia se computan por sesiones, de mañana o tarde.
 - Cuando se acumulan cuatro faltas de asistencia a lo largo del mes, se envía una carta en la que se les comunica a los padres la incidencia y se les recuerda la obligatoriedad de justificar debidamente la no asistencia al Colegio.
 - Si en un mismo alumno se acumulan otras cuatro faltas de asistencia en el mismo mes, se cita a los padres a una entrevista con el tutor y el Equipo Directivo. Si no acuden a la entrevista, se visita a la familia.

- Si se acumulan dentro del mes cuatro faltas de asistencia más, la Comisión de Convivencia resuelve dar cuenta a las entidades con competencias en escolarización (Ayuntamiento, Diputación y Ministerio de Educación) para que tomen las medidas oportunas. De esta resolución se da cuenta a los padres del alumno.
- Cuidado personal inadecuado:
 - Cuando un niño acude a clase presentando un aspecto personal inadecuado, se comunica a la familia esta circunstancia para que tomen las medidas oportunas.
 - Si el hecho se repitiese, se cita a la familia, o se acude al domicilio, si ésta no acude a la entrevista para tratar el tema y buscar una solución.
- Falta de material escolar. En este apartado, la única estrategia que se encontró fue comunicar a los padres la circunstancia y recomendarles que si tienen dificultades para poder adquirirlos, lo comuniquen para buscar una solución.

3.3. Calendario

El Plan Anual de Mejora se llevó a cabo durante todo el curso escolar, con evaluación trimestral y supervisión de la Inspección Educativa. Esta evaluación sirvió, en muchos casos, para reformar o ajustar ciertos aspectos de los objetivos.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

- Profesores: Los 23 maestros/as que imparten clase en Primaria.
- Alumnos: Aunque el Plan Anual de Mejora estaba dirigido a todos los alumnos de Primaria, se ha dedicado especial atención a aquellos que tenían antecedentes de absentismo escolar.
- Personal de administración y servicios: Es necesario resaltar la participación en este Plan Anual de Mejora del personal de administración del Centro que ha colaborado de forma muy eficaz en el desarrollo del Plan.

5. EVALUACIÓN

Con el fin de llevar a cabo una evaluación lo más objetiva posible, se hizo una evaluación trimestral, valorando tanto los resultados conseguidos como la búsqueda de alternativas para mejorarlo. Al final del curso se hizo la valoración global de los resultados obtenidos. El Plan Anual de Mejora (eliminar el absentismo escolar) no se podía lograr en un solo curso académico. Por eso, se puede decir que el Plan Anual de Mejora ha supuesto un punto de partida en la búsqueda de la plena integración escolar de nuestros alumnos.

La evaluación externa ha sido llevada a cabo por la Inspección Educativa.

6. RESULTADOS

En cuanto al conocimiento de las causas del absentismo escolar, el objetivo se ha conseguido plenamente, gracias a las entrevistas y visitas realizadas a las familias.

La reducción del absentismo también se ha logrado, aunque sin alcanzar los niveles de normalidad deseables. En este aspecto, se podrían destacar los siguientes aspectos:

- El absentismo ha descendido en comparación con cursos anteriores.
- Se ha producido una mayor preocupación de los padres para justificar las faltas de asistencia de sus hijos.
- Mayor conocimiento por parte de los profesores de las causas del absentismo y de las circunstancias en las que viven los alumnos.
- Necesidad de una intervención más rigurosa en los casos más resistentes de absentismo escolar.

El grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa que ha intervenido en este Plan Anual de Mejora ha sido muy satisfactorio, tanto más cuanto se ha recibido un reconocimiento oficial por todo el trabajo llevado a cabo.

7. CONCLUSIONES

El hecho de que en el Centro haya un Plan Anual de Mejora, que procure la plena integración de los colectivos más desfavorecidos socioculturalmente, supone un importante recurso no sólo por lo que se haya conseguido en un curso, sino porque la continuidad en este trabajo supondrá, a medio plazo, la obtención de unos resultados totalmente satisfactorios. Para ello será necesario trabajar, a partir de ahora, en las siguientes direcciones:

- Acercamiento de las familias (sobre todo de aquellas que tengan hijos absentistas) al colegio, buscando alternativas atractivas para propiciar este encuentro.
- Iniciar un trabajo exhaustivo sobre la importancia de la Educación Infantil, sobre todo para aquellos niños que no reciben una adecuada estimulación en su familia.
- Búsqueda de colaboraciones externas al centro, para que colaboren en el seguimiento y control del absentismo escolar, incidiendo sobre todo en las causas que lo originan.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

AUTOCONCEPTO. EDUCACIÓN PARA LA TOLERANCIA, PAZ, CONVIVENCIA, EDUCACIÓN MORAL Y CÍVICA

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora del C.P. «Maestro Juan Morejón» nace de concebir la educación como desarrollo integral de la persona, desarrollo en los ámbitos cognitivo, afectivo, interpersonal y moral. Se parte de que la personalidad se aprende y de que la escuela no sólo contribuye al aprendizaje y habilidades de naturaleza cognitiva, sino también al aprendizaje de «ser persona», con todas las connotaciones afectivas, interpersonales y morales que supone. En esta concepción de la educación, cobran gran importancia aspectos relacionados con la personalidad, tales como el autoconcepto y los valores, aspectos de mejora del Plan

Están demostradas las asociaciones del autoconcepto con el rendimiento, con los resultados y con el aprendizaje. Incluso, ha llegado a sostenerse que el autoconcepto y la autoestima constituyen un predictor del futuro éxito escolar, mejor que las medidas de aptitud o de cociente intelectual. Aunque parece ser que el sentido de esta asociación es recíproca. No obstante, desde la teoría de la atribución y autoeficiencia, se asigna al autoconcepto un papel mediador, activamente determinante de ciertos logros personales, de aprendizajes y otros. Desde una teoría u otra, lo cierto es que el autoconcepto es una piedra angular para el desarrollo de la personalidad, de ahí la importancia de trabajar para la mejora del mismo.

No menos importante resultan los valores, ya que éstos configuran la personalidad moral del educando. El aprendizaje de los valores cobra mayor interés en un contexto multicultural, que no puede olvidar la educación para la convivencia, para la paz, para la tolerancia y la educación cívica y moral de sus componentes.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La decisión de llevar a cabo el Plan surge a partir de los buenos resultados obtenidos en el llevado a cabo durante el curso anterior, que a su vez tuvo su origen en la propuesta realizada por parte del M.E.C. y en el estímulo recibido por el Inspector de zona para su desarrollo. Aunque la decisión se toma por unanimidad del Claustro, en el Plan del curso 1996/97 participa un grupo reducido de profesores, grupo que en el Plan del curso 1997/98 se amplía, animados por los resultados conseguidos.

2.2. Diagnóstico de la situación

En el curso anterior, se diagnosticó el autoconcepto de los alumnos a través del cuestionario (AFA) que detectó, de forma general, un bajo componente emocional del mismo. Esto, unido al incremento de los conflictos generados por el contexto multicultural del Centro, donde conviven personas de distintas culturas: musulmana, hindú, hebrea, cristiana, budista y gitana, y a la falta de preparación del profesorado para hacer frente a la situación, determinaron el punto de partida del Plan.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Tres son las áreas de mejora seleccionadas:

- El autoconcepto y la autoestima.
- Los valores : Educación para la tolerancia y la paz, para la convivencia y la educación cívica y moral.
- La formación y actualización del profesorado en técnicas y estrategias para la mejora del autoconcepto y el fomento de valores.

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración de la Administración se ha realizado a través del Inspector de zona y del Centro de Profesores y Recursos.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Generales:

- Contribuir a la mejora de la calidad total del alumnado, humanamente hablando.
- Contribuir a la formación del profesorado en el Centro.

Específicos:

- Mejorar el autoconcepto del alumnado.
- Fomentar los valores para la paz, tolerancia, y convivencia y la educación moral y cívica.
- Formar al profesorado del Centro en las estrategias para el desarrollo del autoconcepto y valores.

3.2. Procedimientos

- Delimitación del grupo experimental.
- Estudio del material y fuentes bibliográficas relacionados con los temas.
- Formación del profesorado en técnicas y estrategias para el desarrollo del autoconcepto y para fomentar los valores.
- Desarrollo de los programas para el desarrollo del autoconcepto y fomento de valores.
- Discusión sobre dilemas morales.
- Juegos y dinámicas de grupo de Educación para la convivencia y la paz y mejora del autoconcepto.
- Educación para la tolerancia.
- Seguimiento y evaluación de los programas.

3.3. Calendario

El Plan se llevó a cabo durante el curso 97/98, con el siguiente calendario:

- Coordinaciones del profesorado implicado:
 - 2 sesiones preparatorias
 - 26 sesiones semanales(lunes)
 - 2 sesiones finales
- Coordinaciones con padres implicados:
 - 2 sesiones (inicial y final)
- Coordinaciones a cargo de un coordinador externo:
 - 1 sesión preparatoria
 - 8 sesiones mensuales
 - 2 sesiones finales
- Intervención con alumnado:
 - Semanalmente durante la hora de tutoría.
 - En sesiones de Educación Física
 - En sesiones del área de Ciencias Sociales, Geografía e Historia.

3.4. Responsables

- Orientadora del Centro.
- Inspector de la zona.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

- Intervención directa con los alumnos.
- Profesores tutores de cuatro grupos del primer ciclo de la E.S.O.
- Profesores especialistas en Educación Física y del área de Ciencias Sociales, Geografía e Historia.
- Coordinadora del Plan.
- Orientadora del Centro.

4.2. Alumnos

Realizan los programas de intervención 120 alumnos pertenecientes al primer ciclo de la E.S.O.

4.3. Padres

Seguimiento, colaboración y valoración de los programas de intervención por parte de los padres de los alumnos implicados.

4.4. Personal de administración y servicios

- Personal no docente: Colaboración en tareas de fotografía, video y organización de materiales.
- Inspector de zona : Planificación, seguimiento y valoración general del Plan.

5. EVALUACION

5.1. Interna

El proceso de seguimiento, se ha realizado mediante una:

- Evaluación inicial, al objeto de diagnosticar la situación de partida y en momentos puntuales.
- Evaluación continua, durante todo el desarrollo del Plan, con retroalimentación en las coordinaciones semanales.
- Evaluación final, a través de cuestionarios a los alumnos y padres, valoración general del alumnado e informe de los profesores participantes.

5.2. Externa

El seguimiento del Plan se realizó a través de las coordinaciones mensuales con el Inspector de zona, informe emitido por la coordinadora del Plan con fecha 30 de marzo de 1998. A la finalización del Plan se emitió Memoria del mismo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Al finalizar el Plan se han conseguido los objetivos propuestos inicialmente.

6.2. Satisfacción de las personas

Todos los participantes del Plan, profesores, alumnos y padres manifestaron su satisfacción con las actividades desarrolladas y con los resultados obtenidos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El enriquecimiento de los alumnos para desenvolverse con éxito en la sociedad (relaciones personales, integración I.E.S.), y la disminución de problemas de disciplina son aspectos que ha impactado en otros centros de la ciudad.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Al tratarse el Plan de un proyecto común de profesores, padres y alumnos, las relaciones se intensifican y estrechan, mejorando con ello el clima del Centro. Al mismo tiempo, aumenta la participación de los padres en las actividades escolares y la formación de los profesores repercute en la práctica docente. Por último, hay que señalar la reducción considerable que los problemas de disciplina ha tenido en el Centro.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Los resultados obtenidos en el Plan han animado a profesores, alumnos y padres a continuar el proceso de mejora para el próximo curso escolar 1998/99.

7. CONCLUSIONES

Es difícil evaluar la adquisición o interiorización de los valores. Siguiendo la secuencia habitual: comportamientos – actitudes – valores, no se puede afirmar con rotundidad que los alumnos/as participantes en el Plan hayan adquirido unos determinados valores, pero sí se puede decir que se está en el camino acertado. Hay que añadir a esto la limitación que impone la edad de los alumnos, de 12 a 14 años, ya que la edad estimada para la cristalización de los valores es entre 16 y 18 años. No obstante, los alumnos/as han mejorado en los siguientes aspectos:

- Conocimiento, afirmación, confianza, comunicación, cooperación, resolución de conflictos y distensión.
- Autoconcepto y autoestima.
- Conocimiento y desarrollo de diversas técnicas de dinámica de grupos.
- Juicios valorativos que configuran la idea de justicia.
- Conocimiento de la idea de justicia y de sistema democrático.
- Participación democrática.
- Eliminación de estereotipos.
- Actitudes y comportamientos (valores) de cooperación, confianza, respeto, crítica dialógica, conocimiento, solidaridad y tolerancia.

Las mejoras realizadas por los alumnos/as inciden en la mejora del clima del Centro, a través de:

- Aumento de la responsabilidad del alumnado y mayor participación democrática en las actividades del Centro.
- Mejora de las relaciones y mayor comunicación alumnos/alumnos, alumnos/profesores, alumnos/padres.
- Resolución de los conflictos por la vía del diálogo.
- Reducción notable de los problemas disciplinarios.

Para el profesorado, este Plan ha supuesto una formación en técnicas nuevas y la posibilidad de investigar en campos que determinarán una mejora en su práctica docente. En este sentido, el Plan ha puesto al profesorado en la doble situación de investigador de su propia actividad, y agente de un cambio.

Para los padres, la aplicación del Plan ha supuesto una participación activa en la educación de sus hijos, una mejora en sus relaciones personales con ellos y, en general, mayor participación en la dinámica del Centro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ADAPTACIÓN DE UN MÉTODO LECTOESCRITOR PARA NIÑOS/AS CON DEFICIENCIA AUDITIVA

1. INTRODUCCIÓN

Al escolarizarse en el Centro dos niñas sordas en Educación Infantil, y no contar con material específico para trabajar en el aula con ellas, el profesorado decidió iniciar un trabajo consistente en la elaboración de un material adaptado a sus necesidades y que también respondiera a la totalidad del grupo-clase. Este trabajo fue presentado como Plan Anual de Mejora.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Se tomó la decisión de elaborar el trabajo, ante la imposibilidad de comunicación de las niñas sordas con profesores y compañeros, y la falta de medios visuales que facilitarían la comprensión del mundo que les rodea.

2.2. Diagnóstico de la situación

Durante el periodo de adaptación, el profesorado observa el comportamiento de estas alumnas con la sorpresa de que carecen de un «lenguaje» por el que se puedan comunicar, sólo emiten golpes, sonidos guturales, llanto etc. Ante esta situación, se solicita ayuda a organismos competentes (Equipo de Auditivos, Equipo de Orientación, asociaciones, etc.) sin que se obtuviera un resultado satisfactorio, por lo que el profesorado se vio en la necesidad de elaborar su propio material de trabajo en el aula.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Durante el periodo de la Educación Infantil el trabajo se orienta a todas las áreas, dado el carácter global del ciclo y la imposibilidad de separar una áreas de otras. En el primer ciclo de Educación Primaria, el área sobre la que más se incide es Lenguaje: la lecto-escritura.

2.4. Colaboración de la Administración

Se ha contado con la colaboración del Centro de Profesores y Recursos de Puertollano, a través del cual se constituyeron grupos de trabajo para la elaboración del mencionado Plan Anual de Mejora. Por su parte, el Equipo de Orientación Psicopedagógica ha colaborado en las relaciones con la familia.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Crear un vocabulario básico en imágenes adaptándolo al Sistema Bimodal.
- Favorecer el acceso al mundo de la música a través del Sistema Bimodal.
- Favorecer la comunicación oral mediante la correcta estructuración de las frases.
- Favorecer el acceso a la lecto-escritura.

3.2. Procedimientos

- Estudio de diferentes documentos sobre la deficiencia auditiva.
- Selección de dibujos correspondientes al vocabulario utilizado y clasificarlo por campos semánticos, constituyendo de esta manera una especie de diccionario donde las alumnas buscan el dibujo, observan el nombre escrito y el gesto correspondiente.
- Creación de un cancionero infantil en el que se hace la secuencia de la canción con dibujos. Debo de los mismos se escribe la letra y el gesto correspondiente en Sistema Bimodal.
- Estructuración de la frase, que se hará mediante dos procedimientos: uno es la presentación de una frase ya estructurada con dibujos y gestos y que la niña la repita. Otro es la formación de frases a través de un juego consistente en unas tarjetas de diferentes formas y colores, donde se han representado sustantivos, verbos, adjetivos, determinantes, nexos, etc. y en el reverso el gesto.
- Adaptación de un método lecto-escritor al Sistema Bimodal mediante el siguiente esquema:
 - Establecer el orden de presentación de los fonemas.
 - Fase oral en la que se introduce cada fonema, mediante una historia que la profesora cuenta a la vez que ejecuta los gestos correspondientes en el Sistema Bimodal, con el apoyo visual de una lámina alusiva al cuento en la que aparecen dibujos cuya palabra contiene el fonema a presentar. A continuación, es el alumno/a el que identifica dibujos, contesta a preguntas etc.
 - Trabajo de vocabulario con palabras que contengan el fonema en todas las posiciones, de la siguiente manera: en cada ficha aparece el dibujo, el nombre escrito y el gesto. Este tipo de trabajo va encaminado a la adquisición e interiorización de palabras con ese fonema.
 - Presentación del fonema como tal: grafía, sonido y gesto. Este ejercicio requiere la realización previa de praxias orofaciales.
 - Fichas de discriminación auditiva, tanto a nivel oral como en el papel.
 - Fichas de discriminación visual: Fonema aislado entre otros; mayúscula-minúscula; asociado a vocales. La ficha se presenta con el gesto en Bimodal.
 - Picar, recortar, colorear, repasar, ... el fonema. La ficha se presenta con el gesto en Bimodal.
 - Escritura del fonema propiamente dicho, primero la letra sola, después asociada a vocales (sílabas directas e inversas) para terminar con la palabra y la escritura de frases. Ejemplo de fichas son: dados varios dibujos que escriban la palabra, completar la letra que falta en una palabra, asociar palabra-dibujo, copiar palabras, dictado de palabras. El mismo tratamiento se le da a la frase. Como en puntos anteriores todo presentado en lenguaje oral y de signos.
 - Poesías, canciones, adivinanzas sobre el fonema trabajado en lenguaje oral, escrito y Bimodal.
 - Ficha de lectura del fonema, incluidos los ya estudiados.
 - Dictado de un texto en el que van apareciendo los fonemas estudiados.

3.3. Calendario

Todo el trabajo se ha realizado a lo largo de cuatro cursos escolares, se inició el curso en que se escolarizaron las dos niñas sordas y en la actualidad se está terminando la adaptación del método lecto-escritor. Esto es así porque se ha ido adaptando a las necesidades que demandaban las mencionadas alumnas.

3.4. Responsables

Todo el Claustro se constituye en dos grupos de trabajo, a través del Centro de Profesores y Recursos de Puertollano, compartiendo la responsabilidad del mismo a través de las distintas coordinadoras.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En la elaboración del trabajo participa todo el profesorado del Centro, y lo lleva a la práctica la tutora de las alumnas en sus aulas correspondientes y, sobre todo, en las aulas de apoyo.

4.2. Alumnos

Va dirigido al grupo-clase y adaptado a las niñas con deficiencia auditiva a través del Sistema Bimodal.

4.3. Padres

Los padres de las niñas, sobre todo una madre que también es deficiente auditiva.

4.4. Personal de administración y servicios

Participa en el trabajo y puesta en práctica una cuidadora, perteneciente al personal laboral del Centro.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- **Proceso de seguimiento:** Dado el carácter eminentemente práctico del material elaborado, se realizan fichas de seguimiento donde se refleja el grado de consecución de objetivos y progreso de las alumnas, ya que van adaptadas al currículo de cada etapa por donde van pasando las niñas.
- **Evaluación final:** La evaluación final del proyecto no podemos verificarla, ya que las alumnas no han terminado el proceso. Se puede decir que lo trabajado ha sido plenamente satisfactorio.

5.2. Externa

La evaluación externa la realiza el Servicio de Inspección de Educación y el Equipo Psicopedagógico.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos se han cumplido satisfactoriamente en su totalidad.

6.2. Satisfacción de las personas

Todas las personas que han participado en el Plan Anual de Mejora están satisfechas con los resultados obtenidos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El Plan Anual de Mejora ha influido en el grado de adaptación de las niñas, ya que se pueden comunicar con sus iguales al estar implicada toda la comunidad escolar (todos los niños y niñas, profesorado conocen el Sistema Bimodal).

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

La utilidad que se le ha dado es óptima porque se puede utilizar con la totalidad del alumnado, independientemente de que tengan deficiencia o no.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

En años sucesivos se piensa seguir con el proceso iniciado, ya que por su amplitud y características, cada curso las niñas necesitan que se les dé respuestas a su proceso de aprendizaje.

7. CONCLUSIONES

Ha sido una experiencia muy motivadora para el profesorado, ya que ha supuesto un reto al carecer de información y material sobre el tema, habiendo superado con creces la idea por la que se inició este trabajo. Ha supuesto también motivo de unión entre el profesorado, al trabajar estrechamente en equipo y tener que compartir numerosas experiencias.

El resultado ha sido muy satisfactorio porque ha supuesto la integración de las niñas, no sólo en la clase sino a nivel de toda la comunidad escolar.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ACTIVIDADES PARA EL RECREO

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Enseñanza Secundaria Airén forma parte de la oferta educativa pública de que dispone Tomelloso (30.000 habitantes) y se encuentra situado en un extrarradio de la localidad.

El Centro comenzó a funcionar el curso 1993/94 y en estos años se ha caracterizado por su participación en todas las actividades innovadoras a su alcance.

El alumnado del Centro procede de los barrios próximos a él y un porcentaje importante (37%) viene de la vecina localidad de Argamasilla de Alba.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Decisión para elaborar el plan

El Plan es fruto de una iniciativa del Equipo Directivo, en respuesta a la situación creada por la decisión que toma el Centro de cerrar sus puertas de acceso, durante los treinta minutos que dura el período de recreo.

Una parte del alumnado expresó su desacuerdo con estos hechos y, tanto el Claustro como el Consejo Escolar decidieron que la programación de una serie de actividades haría más llevadero el «encierro» al que los alumnos opinaban que se veían sometidos.

2.2. Diagnóstico de la situación

El malestar que se originó entre los alumnos hizo aconsejable buscar alternativas que convirtieran la franja horaria del recreo en un espacio de ocio activo, mediante la propuesta de actividades complementarias atractivas, en las que los alumnos que lo desearan pudieran participar.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Este Plan, por su particular naturaleza, no siguió los cauces habituales en un Plan Anual de Mejora para definir las distintas áreas de mejora previas al plan de acción porque, en su caso, el área a desarrollar estaba clara de antemano. Se trataba de que los alumnos pudieran disfrutar de su tiempo libre en el Centro en lugar de soportarlo y, por tanto, de ofrecerles actividades diversas, sugerentes y educativas en las que pudieran participar, completando además su formación personal.

2.4. Colaboración de la Administración

Informado el Centro de la convocatoria para realizar Planes de Mejora, solicitó asesoramiento y ayuda a su Inspector que aportó su orientación y apoyo en las diversas fases del proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Hacer del recreo una franja horaria con contenidos educativos propios y proporcionar un ocio formativo.
- Facilitar y potenciar una mejor relación entre profesores y alumnos.
- Potenciar la creatividad.
- Servir como instrumento de apoyo a las diferentes áreas.

3.2. y 3.3. Procedimientos y actuaciones

Las actividades propuestas y llevadas a cabo fueron:

- Campeonatos deportivos: baloncesto, fútbol sala, tenis de mesa.
- Campeonato de ajedrez.
- Concurso «Cifras y Letras».
- Taller de Papiroflexia.
- Taller de Radio.
- Taller de marionetas.
- Estación meteorológica

Para realizarlas se contó con:

- Las instalaciones deportivas propias y la creación de un nuevo campo deportivo en el Centro.
- Donación, por parte de la emisora de radio local, de una emisora para el taller de radio.
- Material deportivo y de ajedrez, aportados por el A.M.P.A. «Sancho» del propio Centro.
- Estación meteorológica enviada por el Ministerio de Educación y Cultura, puesta en funcionamiento al iniciarse el presente Plan.
- Profesorado voluntario encargado de las actividades.
- Recursos económicos suficientes para adquirir el material necesario para cada actividad.

3.4. Calendario

El Plan fue diseñado durante el primer trimestre del curso 1997/98 y empezó a funcionar plenamente en enero de 1998. La intención era convertirlo en una actividad permanente en el Centro y, de hecho, se han ido incorporando nuevas actividades que no fueron contempladas en el plan inicial.

Las diferentes actividades se abordaron por etapas sucesivas. Durante el primer trimestre, hubo una primera fase de información o sensibilización, mediante carteles en aulas y pasillos o presentaciones directas y, a continuación, se pasó a un primer contacto con la práctica de la actividad elegida. Finalmente, en el periodo comprendido entre enero y mayo, o principios de junio, las distintas actividades tuvieron su pleno desarrollo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Las personas implicadas en el plan fueron:

- Equipo Directivo.
- Departamentos de Latín, Filosofía, Ciencias Naturales, Lengua, Matemáticas, Plástica.

- Otros profesores, no adscritos a los departamentos anteriores, que prestan su colaboración.
- Alumnos participantes y responsables del uso y cuidado de la emisora de radio.

5. RESULTADOS

La evaluación del desarrollo del Plan, realizada en el Centro, arroja resultados satisfactorios. Se ha conseguido poner en marcha una dinámica de trabajo que puede convertirse en una seña de su identidad. Al mismo tiempo, se ha conseguido que el profesorado y el alumnado se relacionen en actividades, fuera de las estrictamente académicas.

Si se realiza una valoración cuantitativa sobre el nivel de participación, se llega a la conclusión de que los resultados son muy positivos, puesto que el 50% de los alumnos se ha implicado en las actividades programadas. Este porcentaje ha sido valorado como excelente, si se tiene en cuenta que el Plan se basa en la voluntariedad.

Al final del curso 1997/98, se redactó una Memoria que recogía, entre otros temas, la valoración expuesta anteriormente, con expresión de cada una de las actividades, de sus participantes y de los resultados que tuvieron.

6. EVALUACIÓN

La evaluación ha estado a cargo de los tres estamentos que han colaborado en la puesta en marcha y ejecución de este Plan y, a la vista de los resultados obtenidos, se puede calificar de altamente positiva.

El profesorado, por su parte, ha prestado una clara colaboración, las actividades han tenido una enorme aceptación y los alumnos no sólo han participado en ellas en altísima proporción, sino que han contribuido a mejorarlas con sus aportaciones e innovaciones. Todo ello ha animado a la comunidad educativa a dar continuidad a estas prácticas, en cursos venideros.

La Administración, en la persona del Inspector del Centro, ha realizado un seguimiento del Plan y su posterior evaluación, proponiéndolo para su selección entre los mejores planes por sus actividades y conclusiones.

7. CONCLUSIONES

Ofrecer a los alumnos unas actividades no demasiado ambiciosas, pero sí recreativas y educativas durante su periodo de descanso, produce efectos muy fructíferos para la relación alumno-profesor y alumno-Centro.

Este Plan no es un producto asociado a un momento concreto de la vida del Centro, sino que tiene vocación de continuidad y de progreso, al irse enriqueciendo con los hallazgos que la innovación y las sucesivas adaptaciones y mejoras le aporten.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

FOMENTO DE VALORES Y CONDUCTAS ECOLÓGICAS EN EL CONTEXTO ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo de un espíritu de responsabilidad y solidaridad, que es lo que hace que una sociedad pueda afrontar los problemas ambientales con éxito, implica no sólo el poder contar con una serie de conocimientos y aptitudes, sino también el poder efectuar ciertos cambios de actitud y conducta de la sociedad, de cara al medio en el que se desenvuelve.

No es posible efectuar estos cambios hasta que la mayoría de los miembros de una sociedad haya asumido libremente los valores positivos necesarios para la autodisciplina que ha de seguir las relaciones entre el individuo y su entorno.

No se conseguirán soluciones duraderas a largo plazo para los problemas ambientales a menos que exista un compromiso, por parte de las personas de la comunidad educativa, para asumir un estilo de vida.

Así, se plantea un Plan Anual de Mejora para fomentar una ética ambiental mediante la síntesis de los valores, acciones y conductas que conducen hacia un mundo solidario y justo. Tal objetivo sólo es posible si nuestras ambiciones van más allá de nosotros mismos y buscan el bienestar del colectivo humano y del medio. Debemos considerar a cada alumno como una persona a quién se puede y se debe ayudar y beneficiar, porque así podrá a su vez ayudar y beneficiar la vida de otros.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Uno de los problemas que se planteaba en el Centro desde el principio del curso era el deterioro de las instalaciones y del material y la falta de limpieza tanto en el edificio como en el patio.

Ante esta situación, el Claustro, por unanimidad, decidió abordar este desafío entendiendo que la vertiente a trabajar para las respuestas a largo plazo de esta situación era, a corto plazo, y más evaluable, el cuidado del entorno próximo, «el Instituto».

2.2. Diagnóstico de la situación

En el análisis realizado, se mostraba una clara relación entre la conducta de ensuciar y la ausencia de normas específicas dentro del Reglamento de Régimen Interior así como de papeleras o carteles que recordaran las conductas deseables y orientaran su ejecución.

2.3. Área de mejora seleccionada

Las conductas ecológicas en el contexto escolar.

2.4. Colaboración de la Administración

Se contó, desde el principio, con el apoyo y la colaboración del Inspector de zona, que además hizo las evaluaciones correspondientes.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Instaurar, incrementar y mantener hábitos de reciclaje de nuestros propios desechos.
- Comprender que las personas son parte inseparable del medio ambiente y que cualquier cosa que hagan altera su entorno de forma perjudicial o beneficiosa.
- Adquirir un conocimiento elemental de cómo pueden resolver pequeños problemas ambientales y admitir la responsabilidad individual y social para cooperar en su solución.
- Cuidar y mantener «su Centro» como parte fundamental de su entorno, percibiéndolo como algo propio.
- Mejorar las actitudes de los estudiantes hacia el Centro.

3.2. Procedimientos

La intervención estaba integrada por tres bloques:

- Educativo: de preparación del Plan.
- Entrenamiento de habilidades y sus valores: se pretendía concienciar y formar a todos los miembros de la comunidad educativa sobre los objetivos del Plan.
- Aplicación: fase de desarrollo del proyecto.

3.3. Calendario

El Plan se inició en el curso 1997/98 y continúa en la actualidad.

3.4. Responsables

El Proyecto nació del Claustro de Profesores actuando como coordinadores la Orientadora y el Equipo Directivo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

La implicación en el Plan Anual de Mejora fue de todo el Claustro, consistiendo la actuación de los profesores en establecer unos criterios de actuación y refuerzos positivos y negativos para los alumnos a nivel individual y grupal.

4.2. Alumnos

Utilizando las tutorías se enjuicia la situación del Centro, las consecuencias del hecho de ensuciar, el reciclaje, etc., buscando líneas de actuación y un compromiso por parte de los alumnos.

4.3. Padres

Se contó con la colaboración de los representantes de los padres en el Consejo Escolar, siendo escasa la participación del resto de los padres al residir en más de veinte pueblos distintos y estar centralizadas las actividades en el Instituto.

4.4. Personal de administración y servicios

Participaron en el Plan Anual de Mejora, como el resto de los miembros del Centro, especialmente el personal de conserjería y limpieza que se encargó de supervisar y valorar la situación diaria de aulas y patios.

4.5. Otros

El Ayuntamiento de la localidad proporcionó de forma gratuita las papeleras para las instalaciones exteriores.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- Proceso de seguimiento: se llevó a cabo por parte de los profesores coordinadores, basándose en los cuestionarios que diariamente cumplimentaban los delegados de grupo, personal de limpieza y de conserjería sobre el estado de limpieza de los distintos espacios del Centro.
- Evaluación final: se hizo una evaluación por parte de todo el Claustro con los informes de los profesores coordinadores del Plan Anual de Mejora.

5.2. Externa

Se realizó por parte del Servicio de Inspección de la Dirección Provincial, una vez entregada la Memoria.

6. RESULTADOS:

6.1. Cumplimiento de los objetivos

De los objetivos propuestos al elaborar el Plan Anual de Mejora, se consideró que se habían conseguido en **grado aceptable** los siguientes:

- Cuidar y mantener «su Centro» como parte fundamental de su entorno, percibiéndolo como algo propio.
- Mejorar las actitudes de los estudiantes hacia el Centro.
- Comprender que las personas son parte inseparable del medio ambiente y que cualquier cosa que hagan altera su entorno, de forma perjudicial o beneficiosa.

En grado medio:

- Instaurar, incrementar y mantener hábitos de reciclaje de nuestros propios desechos.
- Adquirir un conocimiento elemental de cómo pueden resolver pequeños problemas ambientales y admitir la responsabilidad individual y social para cooperar en su solución.

6.2. Satisfacción de las personas

Puesto que el grado de consecución de los objetivos fue alto, también lo fue el grado de satisfacción de las personas participantes.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Las consecuencias fueron muy positivas porque mejoró mucho la apariencia, tanto del interior como del exterior del Centro.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

La realización del Plan Anual de Mejora propició que se continuara durante este curso con la limpieza y acondicionamiento de un espacio inutilizado, hasta ahora, del patio.

7. CONCLUSIONES

Como conclusión, hay que destacar no sólo el alto grado de consecución de los objetivos propuestos, sino la alta participación de todos los miembros de la comunidad educativa, sobre todo de los alumnos, sin la que no podría haberse llevado a cabo.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

HABILIDADES SOCIALES Y ACONDICIONAMIENTO Y REESTRUCTURACIÓN DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan Anual de Mejora es el resultado de un trabajo iniciado hace cuatro años, sobre habilidades sociales. En él se intentaban resolver problemas de conductas concretos.

Posteriormente, un diagnóstico ponderado indicó que existía un déficit en normas de conducta social, en las maneras de relacionarse con los demás y en mecanismos para resolver conflictos. Los alumnos acusaban falta de habilidades sociales para relacionarse con los demás, para resolver conflictos, y ello repercutía en el clima y convivencia de la comunidad educativa.

En el curso escolar 1996-97 se siguen tres vías de trabajo, para afrontar los problemas detectados y comenzar a poner unos cimientos sólidos, mediante las siguientes actuaciones:

- Desarrollo de forma experimental de un programa de habilidades sociales y de interacción social en Educación Infantil.
- Escuela de Padres.
- Gran parte del profesorado se implica en un curso de formación en el Centro sobre «Problemas de conducta y entrenamiento en habilidades sociales».

Y con todo esto se participa en la convocatoria de Planes Anuales de Mejora de ese año.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El terreno para seguir trabajando en la línea seguida estaba abonado. El profesorado estaba preparado y dispuesto a llevar a cabo de una forma más sistemática y formal todo lo aprendido y experimentado sobre el trabajo en habilidades sociales. Así, cuando en el curso 1997/98, el Ministerio convoca de nuevo los Planes Anuales de Mejora, el Centro más motivado, si cabe, que el año anterior se mete de lleno en la preparación y mejora del Plan.

2.2. Diagnóstico de la situación y áreas de mejora seleccionadas

Un análisis del Centro lleva a consolidar el trabajo de habilidades sociales en Educación Infantil, tal y como se venía haciendo el curso anterior, y se pone de manifiesto la necesidad de darle continuidad en los cursos de Educación Primaria.

Por otro lado, se intentó mejorar el aspecto físico exterior e interior del Centro para que ello contribuyera positivamente al desarrollo del Plan Anual de Mejora.

Se fijan como áreas principales de trabajo: las habilidades para relacionarse con los demás y para hacer amigos (cortesía, amabilidad, peticiones, autoafirmación, conversar, iniciadores sociales, liderazgo).

2.3. Colaboración de la Administración

Se contó con la ayuda y apoyo de:

- La Inspección de Educación.
- Equipo de Orientación.
- Ayuntamiento de la ciudad, a través de la Concejalía de Asuntos Sociales, en lo que se refiere al embellecimiento del espacio físico del Centro.
- Asociación de Padres de Alumnos del Centro, en el mismo ámbito que el Ayuntamiento.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Con respecto a los alumnos
 - Promoción de la competencia social en alumnos de edad escolar; esto es, desarrollo y fomento de las relaciones interpersonales con los iguales y con los adultos de su entorno. Este objetivo abarca una triple vertiente en función de las tipologías:
 - Alumnos que presentan serios problemas de competencia social (intervención terapéutica).
 - Alumnos de riesgo (prevención secundaria).
 - Resto alumnos (prevención primaria).
 - Desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan mantener relaciones con el grupo.
 - Desarrollar conductas que permitan al alumnado tomar iniciativas y establecer relaciones asertivas.

En resumen, se pretendía desarrollar en los alumnos una actitud positiva hacia las personas de su entorno, con valores humanos y con capacidad crítica.

- Con respecto a los profesores: Disponer de un espacio para la reflexión conjunta sobre los valores que se quiere transmitir y de intercambio de estrategias posibles.
- Mejora y ornamentación de los espacios físicos del Centro.

3.2. Procedimientos

- Reuniones del profesorado para el diseño del programa, calendario a seguir, recopilación de material bibliográfico, seguimiento, evaluación.
- Contenidos que se van a trabajar para conseguir los objetivos propuestos:
 - En Educación Infantil:
 - Habilidades básicas de interacción social.
 - Habilidades para hacer amigos y amigas.
 - Habilidades conversacionales.
 - En Educación Primaria:
 - Habilidades para relacionarse con los demás.
 - Habilidades para hacer amigos.

HABILIDADES BASICAS PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS	Habilidades sociales no verbales	- Sonreír y reír
	Cortesía y amabilidad	- Dar las gracias - Hacer cumplidos - Aceptar cumplidos - Disculparse
	Peticiones	- Saber pedir y atreverse a pedir - Rechazar peticiones
	Saludos	- Buenos días, buenas tarde, buenas noches. - Hola, adiós
	Autoafirmación	- Defender los propios derechos. - Dar una negativa o decir no
	Conversar	- Iniciar, mantener y terminar conversaciones. - Expresar la opinión en conversaciones de grupo.
HABILIDADES PARA HACER AMIGOS	Iniciadores sociales	- Presentaciones. - Ineterpelaciones.
	Liderazgo	- Reforzar a los otros. - Cooperar. - Compartir.

El trabajo de habilidades se encuadra en un **taller de valores**. Dicho taller se organiza en ocho temas, uno por mes, y cada uno de ellos en cuatro lemas para cada semana. Cada curso tiene un lema diferente, aunque el valor trabajado sea el mismo. A modo de ejemplo, véase el cuadro correspondiente al mes de noviembre, que a continuación se detalla.

MES DE NOVIEMBRE

<p>1.º E.P. MUCHAS PERSONAS SE PREOCUPAN DE NOSOTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuestros padres nos quieren - Nuestros maestros nos ayudan - Otras personas - Aprendo de los demás a hacerlo bien 	<p>2.º E.P. QUIERO A TODOS AUNQUE SEAN DISTINTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patito feo-cisne - Hay otros que me superan - Descubre lo bueno de los demás - Gente distinta 	<p>3.º E.P. PUEDO ¡SOY CAPAZ!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tengo un problema, pienso la solución - Me supero con esfuerzo - Puedo ser mejor - Querer es poder
<p>4.º E.P. TRABAJO EN EQUIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperación - Saber escuchar - Respeto y Tolerancia - Elijo a <i>mes</i> amigos 	<p>5.º E.P. COMO HAY QUE CONVIVIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿ Soy amable? - Te respeto porque eres una persona - Puedes confiar en mí, digo la verdad - Me gusta ser alegre 	<p>6.º E.P. CUANDO CUMPLO MIS DEBERES, RESPETO TUS DERECHOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lala infancia - Conozco mis derechos y deberes - Mis deberes en el colegio

- Metodología seguida: vivenciada, donde el alumno actúa, interpreta, se expresa, implicándolo en su propio proceso de aprendizaje. En líneas generales la metodología básica sigue los siguientes pasos:
 - Presentación de la habilidad.
 - Diálogo, instrucción verbal.
 - Modelado, ensayo y práctica.
 - Evaluación y refuerzo.
 - Tareas para casa.
 - Análisis de conductas conflictivas concretas.

La figura del maestro es clave en la dinamización del proceso.

- Técnicas: dramatizaciones, asambleas, lecturas, slogan, cuestionarios, refuerzo positivo, diálogos.
- Reuniones informativas al Claustro y Consejo Escolar.
- Información a los padres en las reuniones tutoriales de principio de curso para explicarles el Plan Anual de Mejora y pedir su colaboración.

3.3. Calendario

- Mes de septiembre: reuniones de formación del equipo de trabajo, reparto de tareas, elaboración de material, información a los padres.
- Desarrollo del Plan Anual de Mejora: de octubre a mayo. Durante esos meses se mantienen reuniones quincenales, primero, y luego mensuales, de los profesores para seguimiento y coordinación.
- Reuniones finales evaluativas.
- Mejora del aspecto físico: durante todo el curso.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo liderando el plan, junto con los profesores dispuestos a llevarlo a cabo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

En primer lugar, el Equipo Directivo como impulsor y encargado de redactar el documento. Los profesores tutores, de apoyo y especialistas de Educación Infantil, primer ciclo de Educación Primaria y dos aulas del segundo ciclo de Educación Primaria como encargados de llevar a cabo el desarrollo del mismo. Así mismo profesores que, no impartiendo clases en los ciclos citados, contribuyeron a la elaboración del proyecto.

Pero como el sujeto y objeto de la educación es el alumno, podemos considerar que ellos son los principales implicados en el Plan Anual de Mejora.

5. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan Anual de Mejora se planteó teniendo en cuenta dos aspectos del mismo:

- Grado de cumplimiento, participación y colaboración de los profesores y alumnos; así como el calendario previsto.
- Grado de consecución de los objetivos previstos, aspecto de difícil evaluación cuantitativa. No obstante, se realizaron observaciones asistemáticas, directas, escalas, contraste de observaciones.

Los instrumentos utilizados para la evaluación fueron fichas elaboradas por los profesores, hojas de registro de las habilidades trabajadas, hojas de registro individual.

6. RESULTADOS

La satisfacción por el desarrollo del plan ha sido generalizada y muy positiva para todos los participantes en el proyecto. Esto se ha visto reforzado por el reconocimiento de la Administración Educativa al conceder al Centro un premio. Tan es así, que en el curso actual ya se han presentado dos nuevos Planes Anuales de Mejora, uno continuación del curso anterior y otro que afecta a un área de Educación Secundaria.

Los alumnos, por otro lado, han encontrado el trabajo ameno, divertido; reforzado todo ello por el embellecimiento tanto interior como exterior del Centro.

Así mismo, los padres se han sentido gratificados por la labor realizada por sus hijos y el nuevo aspecto que presenta el Centro con la reestructuración y el ajardinamiento de los espacios del mismo.

Todo ello ha contribuido a una mejora en la disciplina, en la convivencia de la comunidad educativa y a un mayor respeto hacia los espacios y material del Colegio.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**INTEGRACIÓN DE ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES,
ESTÉTICOS Y CULTURALES EN LA PRÁCTICA
DOCENTE DEL CENTRO****1. INTRODUCCIÓN**

¿Por qué «Plan Integrado de Calidad» y no otro?. El objetivo último fue integrar en la vida docente del Colegio Rural Agrupado, contando con el apoyo de toda la comunidad educativa y de los tres ayuntamientos que abarca, varios frentes de trabajo:

- Proyecto de Formación en Centros «*La Informática en la Escuela*».
- Proyecto de Innovación Educativa «*Tradición y Futuro Medioambiental*».
- Plan de animación a la lectura y gestión de bibliotecas.
- Coordinación general del Claustro.
- Mejoras físicas de las instalaciones.
- Restauración y rehabilitación de mobiliario y libros antiguos.

Lo que en un centro normal ya resultaría complicado, en un Colegio Rural Agrupado con ocho localidades, resultó una tarea laboriosa que ha requerido de un perfecto engranaje de coordinación para conseguir los fines propuestos.

Con el Proyecto de Formación en Centros «*La Informática en la Escuela*» se pusieron las bases para comenzar a utilizar pedagógicamente, de una manera natural, y programar los medios informáticos en todas las áreas (en la actualidad, parte del dinero del premio se ha empleado para que cada localidad tenga un ordenador lo suficientemente potente para continuar por el camino emprendido y se adquirieron programas educativos que se están empleando con normalidad en las tareas educativas).

Quizá el trabajo más significativo, por la magnitud del mismo, haya sido el realizado en la puesta en práctica del Proyecto de Innovación Educativa «*Tradición y Futuro Medioambiental*», que incluye las siguientes actividades:

- **Visitas:** Se realizaron visitas a los molinos de la zona y, para seguir el proceso del trigo, a panaderías de hornos tradicionales y panaderías industriales. Dentro de los cultivos de la zona tuvo importancia en otras épocas el cultivo de las viñas, por lo que también se visitaron una bodega tradicional excavada en la tierra y otra industrial, donde el mosto y el embotellado del vino se hacen mecánicamente.
- **Aportaciones pedagógicas de los abuelos y vecinos:** Hay que resaltar el trabajo de los abuelos y vecinos en este proyecto, pues una parte muy importante recayó sobre ellos, prestándose en todo momento para ir a las aulas y explicar a los niños costumbres y tradiciones antiguas, respondiendo a todo tipo de preguntas que los niños les quisieron hacer.

- **Asesoramiento especializado:** Fue de gran utilidad para el trabajo en el invernadero el asesoramiento y la experiencia obtenida en las visitas realizadas al Coto Escolar de León, que aportó una visión sobre el trabajo en los invernaderos: distribución de espacios, colocación de los distintos frutos plantados, sistemas de riego, etc.
- **Recuperación de mobiliario:** Se recogieron de las viejas escuelas de algunos pueblos las mesas, sillas armarios y todo lo relacionado con la escuela. Fue necesario limpiar, lijar y tratar la madera. Para esta tarea se contó con la ayuda de una persona que estaba realizando la prestación social sustitutoria. Con ese mobiliario se ha instalado una «Escuela del Ayer» permanente, ubicada en un rincón del pasillo superior de Trobajo del Cerecedo para uso de los niños como aula de lectura.
- **Exposición de material agrícola antiguo:** A partir de Navidad se comenzaron a recoger los aperos, maquinarias antiguas, objetos de la casa y vestidos antiguos. Todo lo recogido se limpia, se hace un registro y se va colocando en su lugar. Los vecinos acudieron a ver la exposición los «Días de Puertas Abiertas». Los abuelos se prestaron para comentar a los niños cómo se utilizaban los distintos objetos expuestos, realizando labores de guías improvisados.
- Relación del proyecto con otras materias:
 - Interdisciplinariamente con el Plan Anual de Mejora: se continuó decorando los edificios con motivos relacionados con la Naturaleza y se instalaron un mural, jardineras, plantas decorativas y flores en las escuelas.
 - Interdisciplinariamente con las áreas curriculares: En aquellas localidades donde no se disponía de huerto (también en las que sí se dispone), se realizaron todo tipo de actividades relacionadas con el proyecto, a través de las Unidades Didácticas en Educación Primaria y en Educación Infantil. Para ello se utilizaron motivos relacionados con el trabajo en el huerto. Incluso en las clases de inglés se trabajó vocabulario relacionado con el huerto, traduciendo nombres de flores, árboles, plantas medicinales,...

Con el Plan de Animación a la Lectura y la gestión de bibliotecas se ha pretendido dinamizar la vida docente tomando como base la lectura; por eso, se quiso que ésta fuera cotidiana y enriquecedora para la vida de los niños y niñas del Centro. Se organizó una biblioteca Central en la cabecera del Colegio Rural Agrupado que funcionó a modo de centro de préstamo para complementar las bibliotecas de aula de cada localidad y se coordinó con el «Bibliobús» de la Diputación Provincial, que acude regularmente a las diferentes localidades. En esta tarea, se rescataron libros que se restauraron y se realizó una rehabilitación de mobiliario antiguo, organizándose la gestión de la biblioteca y comenzando su informatización.

Por último, hubo que coordinar todas las actuaciones llevadas a cabo al realizar las mejoras de las instalaciones. Se ha ido modificando la situación, a base de esfuerzo (pintando, limpiando, decorando, transportando muebles,...) y de colaboración financiera por parte de los ayuntamientos, en un proceso que implicó a todos los miembros de la comunidad educativa.

El «Plan Integrado de Calidad» pretendió ser realista y asequible. Quizá por eso se han podido ver los resultados. El esfuerzo integrador y organizativo ha sido grande y por ello se agradece el trabajo de los profesores y profesoras, padres y madres, abuelos y abuelas, vecinos y vecinas y ayuntamientos del ámbito del Colegio Rural Agrupado «Cerecedo».

2. PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

Para la elaboración del proyecto, se tuvieron en cuenta las necesidades y las carencias que tenían los diferentes edificios después de las obras realizadas el curso 96/97 en la aplicación del anterior Plan Anual de Mejora, encaminando los esfuerzos a mejorar no sólo el aspecto estético de los mismos y facilitar su funcionalidad, sino también para mejorar sus posibilidades de utilización y el funcionamiento general del ámbito educativo del Colegio Rural Agrupado. Así, se elaboró un diseño de

las actuaciones a realizar, tanto en el ámbito educativo con los alumnos y alumnas, como en los aspectos organizativos de cara a coordinar todas las actuaciones con los padres y madres y con los ayuntamientos y juntas vecinales.

El C.R.A. «Cerecedo» está formado por los siguientes edificios distribuidos en las distintas localidades:

- Trobajo del Cerecedo: Un edificio con un patio y cancha deportiva.
- Oteruelo: Un edificio sin patio.
- Vilecha: Dos edificios y dos patios.
- Torneros: Un edificio.
- Onzonilla: Un edificio con patio semicubierto.
- Grulleros: Un edificio con dos alas y un patio.
- Villa de Soto: Un edificio sin patio.
- Vega de Infanzones: Un edificio con dos alas y dos patios.

Todas las actividades que se llevaron a cabo en el desarrollo del currículo, se encajaron dentro de los contenidos a desarrollar en la actividad docente, incluyéndolas en las programaciones de todas las áreas, siempre que ello fue posible. De este modo, los niños y niñas continuarán con su compromiso en el Plan Anual de Mejora, facilitando su cuidado y conservación, al haber sido ellos y ellas partícipes de las mejoras.

3. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

A la hora de elaborar los objetivos, se quiso que fueran lo más realistas posible, complementando los del plan anterior, adecuándolos a la situación real del Colegio y su funcionamiento. Se tuvieron en cuenta los intereses de todos los miembros que voluntariamente se implicaron en este Plan Anual de Mejora, cuyos objetivos fueron los siguientes:

- Imbricar los objetivos de este Plan Anual de Mejora con los contenidos curriculares a desarrollar en la actividad docente, así como implicarles en todas las actuaciones derivadas de esa misma actividad.
- Implicar a la comunidad educativa (padres y madres, ayuntamientos,...) en el desarrollo del Plan Anual de Mejora.
- Coordinar al profesorado, a través de las reuniones semanales en la cabecera del C.R.A, intercambiando experiencias y materiales para que el proceso educativo sea más efectivo y adecuado a las necesidades de los alumnos y alumnas, de un modo especial a través de la biblioteca central del C.R.A. (Libros, materiales de apoyo, juegos educativos, ...).
- Coordinar las actividades complementarias y extraescolares.
- Identificar cada una de las escuelas de las diferentes localidades con el C.R.A. Cerecedo, respetando su individualidad.
- Mejorar las instalaciones físicas de los edificios finalizando los arreglos de las fachadas de los edificios del C.R.A., pintándolas y decorándolas, acondicionando el ala este de las escuelas de Grulleros (dos aulas con sus respectivos servicios), habilitándola para poder ser utilizada, colocando el mural de cerámica realizado el curso pasado en la cabecera del C.R.A, realizando las obras del sistema de calefacción de Grulleros y Vega de Infanzones, pintando, arreglando y decorando el Colegio de Trobajo del Cerecedo (pasillos, aulas, sala de profesores, ...), así como su exterior.
- Restaurar muebles antiguos que se guardan en los trasteros de algunas escuelas del Colegio.
- Realizar un Proyecto de Formación en Centros, «La Informática en la Escuela», para introducir de manera cotidiana el manejo de las Nuevas Tecnologías en el desarrollo del currículo y de nuestra actividad docente.
- Implicar a la Dirección Provincial en el proyecto de ampliación de la nueva escuela de Vilecha con la edificación de una planta más para sustituir a las viejas, en pésimo estado con difícil y costosa solución.
- Los objetivos del Proyecto de Innovación Educativa «Tradición y futuro Medioambiental».
- Conseguir motivar a los niños y niñas en la lectura y en la costumbre de utilizar el servicio de préstamo de la biblioteca del Centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN ANUAL DE MEJORA

Los Profesores y Profesoras participantes en el Proyecto fueron:

- Catorce profesoras tutoras distribuidas del siguiente modo: una en Oteruelo, una en Onzonilla, dos en Grulleros, una en Torneros, tres en Vilecha, dos en Vega de Infanzones, tres en Trobajo del Cerecedo y una en Villa de Soto.
- Cinco Profesores y Profesoras Especialistas Itinerantes: Un profesor de Educación Musical, dos profesores de Educación Física, dos profesores de Inglés.

Los profesores y profesoras, además de participar desde las áreas del currículo, lo hicieron también en algunos períodos de recreo y algunas de sus horas de obligada permanencia en el Centro. El Equipo Directivo dedicó horas de Dirección para coordinar todas las actividades y colaborar en los trabajos a realizar, siendo fundamental su labor en los aspectos organizativos y pedagógicos desde un punto de vista participativo. También han participado en cursos y jornadas de información y de formación donde han explicado detalladamente todas las actividades llevadas a cabo en la puesta en práctica del Plan Anual de Mejora.

Se contó con la ayuda y colaboración de los padres y madres del C.R.A, siempre de acuerdo con sus posibilidades y disponibilidades de horario. Así mismo se contó con la colaboración de los ayuntamientos de Onzonilla, Vega de Infanzones y de León para acometer las mejoras más cuantiosas.

5. EVALUACIÓN Y RESULTADOS

Los resultados fueron altamente positivos en todos los aspectos, tal y como se desgana en la introducción y como lo refrendó la evaluación del Plan Anual de Mejora realizada por el Consejo Escolar del Centro en representación de toda la comunidad educativa.

Se procuró en todo momento realizar todas las actividades siempre de forma global, es decir, que no se compartimentaran. Para lograrlo, se hicieron coincidir varios frentes en una misma línea de trabajo. El Plan Anual de Mejora implicaba al Claustro de Profesores, a los padres y madres y a los propios niños y niñas, sin olvidarnos de los Ayuntamientos, piezas claves para alcanzar el éxito; el Proyecto de Innovación Educativa «**Tradición y Futuro Medioambiental**» y el Proyecto de Formación en Centros «**Nuevas tecnologías en la Escuela**». Por eso fue fundamental coordinar todo el trabajo para que se realizaran y desarrollaran paralelamente pero, a la vez, de una manera conjunta y procurando no saturar al Claustro de Profesores (que aunque es digno de elogio por el gran esfuerzo que ha realizado, sí ha quedado algo saturado, dada la magnitud del trabajo conseguido este curso).

El Plan Anual de Mejora, abarcando todos estos aspectos, implicaba un **perfecto engranaje de coordinación** y de **gestión** a nivel del Claustro de Profesores. A pesar de los problemas, que los hubo, los resultados están ahí, y el esfuerzo mereció la pena.

A modo de resumen se puede reseñar algunos de los cambios llevados a cabo en el Centro en niveles organizativos, que afectaron especialmente a las reuniones de los miércoles en la cabecera del Colegio Rural Agrupado, planificándolas para realizar de una manera coordinada las:

- Reuniones de trabajo del Claustro de Profesores: Se planificaron dentro de ellas aspectos tan importantes como:
 - La coordinación del Jefe de Estudios con las coordinadoras de ciclo, a través de las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y de reuniones puntuales.
 - Las sesiones de coordinación del Proyecto de Innovación Educativa «Tradición y Futuro Medioambiental». Se planificaron los trabajos, las visitas relacionadas con el proyecto y se elaboraron las fichas de trabajo y de recogida de datos, los cuadernos de campo..., así como la exposición y la elaboración de las diferentes memorias.

- La coordinación general para la realización de actividades pedagógicas y extraescolares conjuntas. En este apartado se planificaron las salidas y los horarios de autobuses, así como las propias visitas. Hubo que encajar las salidas complementarias con las propias del proyecto de innovación educativa y espaciarlas en el tiempo para que fueran beneficiosas y no saturar los trimestres.
 - El intercambio y gestión operativa de la biblioteca central y de materiales de aula y curriculares. Se nombró una coordinadora en Trabajo del Cerecedo para controlar los materiales que se intercambiaban entre las distintas tutorías y, con la ayuda de otras profesoras y de un objetor de conciencia, se comenzaron a etiquetar todos los libros (proceso que no ha terminado aún). Los primeros fueron los libros antiguos que se recogieron en las distintas localidades y que en muchos casos estaban en lugares abandonados o en los armarios apolillados. Se limpiaron y, actualmente, se recogen en un armario de los que se han restaurado para la «*Escuela del Ayer*» de Trabajo. Para complementar este trabajo y motivar a los niños y niñas en la lectura, además de realizar quincenalmente actividades de animación a la lectura dentro del área de Lenguaje, se solicitó la visita del «Eco Bus» de la Junta de Castilla y León y del «Bibliobús» de la Diputación Provincial de León que visita regularmente las localidades. En esta línea, se recibió de la Junta de Castilla y León una dotación de unos seiscientos libros de consulta que se han añadido a la dinámica de préstamos entre las distintas tutorías. Ya en el mes de mayo, se solicitó al PNTIC el CD-ROM del programa de Gestión «Abies» y se replanteó la estrategia a seguir para el próximo curso en la gestión de la Biblioteca para informatizarla.
 - Coordinación y trabajo del Proyecto de Formación en Centros: «**Nuevas tecnologías en la Escuela**».
- Reuniones de los equipos de ciclo para la coordinación y elaboración de materiales curriculares comunes. En ellas se decidieron todos aquellos aspectos relacionados con la marcha docente de los diferentes ciclos: elaboración de fichas de seguimiento, de boletines de evaluación, adquisición de materiales curriculares y didácticos y de laboratorio...
 - Elaboración del Proyecto Educativo de Centro y del Reglamento de Régimen Interior. Se terminó definitivamente la elaboración del Proyecto Educativo de Centro. En el proceso participaron los padres y madres de manera muy activa, se distribuyó con la colaboración de la Asociación de Padres y Madres del C.R.A. un borrador que fue debatido y modificado en las distintas localidades añadiendo, modificando y suprimiendo aquellos aspectos que consideraron oportunos. Paralelamente, en los ciclos se revisó el borrador, introduciendo los cambios aportados por el profesorado y las sugerencias de los padres y madres. Finalmente, el Reglamento de Régimen Interior fue aprobado en el último Consejo Escolar del curso.
 - Reuniones trimestrales de evaluación. La entrega de las notas como final de un proceso de trabajo (Trimestre) no es válido, si no se produce un debate e intercambio de puntos de vista entre todos los miembros del equipo pedagógico. Por esta razón, dicho equipo se reúne todos los finales de trimestre para intercambiar información y planificar estrategias entre los profesores y profesoras que imparten clase a un mismo grupo de alumnos y alumnas en cada localidad. Estas reuniones, de las cuales se levanta acta, se han revelado como fundamentales para la buena marcha docente del centro, mejorando sensiblemente el comportamiento general de los niños y niñas al trabajar todo el Equipo en una misma dirección y con actuaciones comunes previamente planificadas.

6. CONCLUSIÓN

El esfuerzo fue mucho, pero mereció la pena. Se pusieron las bases para continuar con el trabajo iniciado en los cursos sucesivos. Se ampliaron los ordenadores (al menos uno por pueblo), se sistematizó el trabajo en los huertos y se adquirió el compromiso de continuar con el trabajo de animación a la lectura.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EL COMEDOR, UN SERVICIO EDUCATIVO

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público Rufino Blanco está ubicado en el centro de Madrid. Está compuesto por seis unidades de Educación Infantil, ocho de Primaria (en la actualidad está duplicando línea) y dos de Educación Secundaria. El número total de alumnos es de cuatrocientos.

El centro, desde la PGA (Programación General Anual), siempre se propone objetivos que contribuyan a mejorar la calidad educativa en diversos aspectos de la vida escolar, en un proceso continuo.

Así, en el curso 1997/98, el Claustro de profesores decidió participar en la convocatoria de Planes Anuales de Mejora, proponiéndose como objetivo la mejora del servicio de comedor. Este servicio, iniciado en el curso 1991/92, ha cuadruplicado, en seis años, el número de comensales, con los consiguientes problemas de organización, funcionamiento y gestión del mismo.

Al mismo tiempo, fue un estímulo que el MEC (Ministerio de Educación y Cultura) convocara los Planes Anuales de Mejora y tuviera previsto apoyar y reconocer el esfuerzo de aquellos centros que se implicasen en el desarrollo de planes, en aras de la mejora educativa.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Se partió de la autoevaluación realizada en la Memoria del curso anterior, y del propósito-compromiso del Claustro de implantar acciones de mejora, para avanzar en la consecución de los objetivos del Centro. Algunos aspectos que en cursos anteriores habían sido objeto de mejora, como el tratamiento de las áreas transversales o la utilización de las Nuevas Tecnologías, seguían su curso con la introducción de acciones autocorrectivas y la consolidación de los avances conseguidos.

Sin embargo, el aspecto educativo del servicio de comedor se diagnosticó como crítico, ya que no respondía a las expectativas y necesidades de los usuarios, ni a los objetivos propuestos por el Claustro de profesores. Se trataba de un sector vital para el Centro y las familias, por la situación laboral de éstas y afectaba a un gran número de personas: dos terceras partes del alumnado, familias, empresa y profesorado, pero carecía de la necesaria unanimidad de criterios para un desenvolvimiento satisfactorio. Además de mejorar la calidad educativa, este servicio podía ser un elemento aglutinante para el Claustro, a través de la formación y el trabajo en grupo.

2.2. Diagnóstico de la situación

La empresa que gestiona el comedor enviaba sus propios cuidadores, que no tienen una preparación específica para desempeñar ese cometido. Por otra parte, el profesorado no participaba en la

vigilancia del comedor ni era usuario del mismo, por lo que estaba desconectado de su problemática y consideraba ajeno a su función el correcto funcionamiento de este servicio.

En un primer análisis, se registraron bastantes deficiencias, que era preciso subsanar, y que afectaban a diversos aspectos educativos.

2.2.1. Uso del comedor:

- Los niños no se lavaban las manos antes de comer.
- Durante la comida el nivel de ruido era muy alto y las conductas dejaban que desear: codos en la mesa, posturas incorrectas, masticación con la boca abierta, pan partido con la boca, etc.

2.2.2. Empleo del tiempo libre (antes y después de comer):

- Los niños se aburrían, no organizaban juegos, no se les permitía el uso de pelotas porque dadas las dimensiones del patio, se hacían daño, etc.

2.2.3. Personal del comedor:

- La ratio de cuidadores, a pesar de ser la establecida por el MEC, no permitía controlar la higiene de los niños (lavado de manos), por lo que se limitaban a servir la comida y a ayudar a los más pequeños.
- Los cuidadores carecían de estrategias para la utilización del tiempo libre y para proponer actividades a los niños.

2.2.4. Instalaciones:

- El Colegio no tiene zona de patio cubierto para los días de lluvia.
- Los servicios sanitarios eran insuficientes y no tenían acceso directo desde el patio, por lo que los niños se veían obligados a utilizar los que hay en los edificios donde están las aulas.
- Las dimensiones del comedor no permitían separar espacios para pequeños y mayores, y la disposición de las mesas dificultaba el acceso de los niños a su sitio.
- El acceso de los niños al comedor, por el office, era peligroso.

2.3. Áreas de mejora

A partir de las deficiencias detectadas en el comedor, se elaboró un plan para mejorar diversos aspectos:

- La higiene y salud a través de la alimentación y posturas.
- La organización y uso del tiempo libre.
- La utilización de los espacios.
- El establecimiento o mejora de instalaciones.
- Una atención más personalizada.
- La implicación de distintos agentes sociales

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración procedió de:

- La Dirección Provincial, a través de una labor informativa, de estímulo y aportación económica para la mejora de instalaciones.
- El CPR (Centro de profesores y Recursos) de Madrid-Centro realizó el asesoramiento, mediante la creación de un seminario, y facilitó dotación económica para gastos de formación.
- La Junta Municipal del distrito participó, a través del Centro de Salud, con charlas sobre higiene y alimentación y a través del Servicio de Obras.

- El Servicio de Inspección de Educación manifestó su disponibilidad y apoyo para la realización del Plan.
- La directora del CPR de Madrid-Centro fue asesora del seminario para la formación del profesorado.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

3.1.1. Para el comedor:

- Desarrollar hábitos alimentarios: comer de todo, acabar lo servido, masticar correctamente.
- Practicar la higiene personal: lavado de manos e higiene dental.
- Fomentar la colaboración y las buenas relaciones con los compañeros de mesa.
- Cuidar posturas, modales, tono de voz, etc.

3.1.2. Para el tiempo libre:

- Utilizar correctamente espacios y materiales. Distribución de espacios.
- Despertar intereses lúdicos, con ocio dirigido.
- Participar en las actividades. Observar a los alumnos más individualistas, o que presentan deficiencias físicas o psíquicas, y dinamizar su participación.
- Aprender a utilizar el tiempo libre.
- Desarrollar hábitos de convivencia.

3.1.3. De organización:

- Rentabilizar los recursos personales, espaciales y temporales.
- Distribuir a los cuidadores en las diversas zonas de juegos y nombrar un coordinador responsable.
- Presentar a los alumnos su cuidador, responsable de mesa, zona de juego y taller.

3.2. Procedimientos

Los procedimientos empleados fueron:

- Observación y cumplimiento de las normas de utilización del comedor por aprendizaje vicario, siendo los monitores el ejemplo a seguir.
- Desarrollo de actividades dramáticas, plásticas, literarias y lúdicas en talleres, según edades e intereses, encaminadas a la organización del tiempo de permanencia en el Centro.
- Potenciación de la integración y la convivencia de los alumnos de diferentes edades, culturas y sexo, estimulando su participación y ofreciendo variedad y diversión en las actividades, para que puedan optar según sus preferencias, dentro de cada taller.
- Implicación de la comunidad educativa en el asesoramiento, en la planificación de actividades, en la utilización de espacios, adquisición de materiales y control de su realización.
- Constante motivación, a través del juego, dirigida al desarrollo de la autoestima, a la valoración del «otro», al sentido de pertenencia al grupo y a la aceptación, por parte de alumnos, de la labor realizada.
- Designación de una persona que se ocupe siempre del mismo grupo y sirva, por tanto, de referencia para los niños. En el caso, por ejemplo, de niños de tres años éste es un factor capital que les da seguridad y confianza.
- Aumento de personal: Incorporación de cinco monitores en prácticas a los cuidadores existentes, lo que permitiría atender mejor las necesidades :lavado de manos, emergencias, cambio de ropa y descanso después de comer y la organización de juegos.

3.3. Calendario

El Plan se diseñó para todo el curso:
En octubre: Preparación y diseño del Plan.
De noviembre a mayo: Desarrollo
En junio: Evaluación final

3.4. Responsables

El Equipo Directivo, como coordinador de todas las actividades.
El profesorado, por turnos, en la supervisión diaria del comedor.
Los monitores, en el desarrollo de las actividades.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

El profesorado del Centro participó en un 97%, realizando actividades de observación del servicio de comedor y su entorno, análisis de los datos recogidos, elaboración de propuestas, programación de actividades, evaluación de cuestionarios de comedor y talleres para alumnos y profesores, registro gráfico de consecución de objetivos y supervisión rotativa del desarrollo diario del comedor, sin ningún tipo de remuneración. También facilitó la realización de talleres en las aulas. Conviene resaltar que el profesorado, a pesar de no ser usuario del comedor, se comprometió a participar, por riguroso turno, en la supervisión de todas las actividades de carácter educativo ligadas al mismo.

4.2. Alumnos

Los destinatarios del Plan fueron los alumnos que comían en el primer turno de comedor, es decir, los que iban de tercero de Primaria hasta segundo de Educación Secundaria Obligatoria. Estos alumnos, además de beneficiarios, fueron parte activa a la hora de evaluar los objetivos, el desarrollo de las actividades y la actuación de los monitores y de hacer propuestas. Pero también, aunque de forma indirecta, sacaron provecho del mismo los alumnos del segundo ciclo de Educación Infantil y primer ciclo de Primaria, que entraban al comedor en un segundo turno.

4.3. Padres

La Asociación de Padres de Alumnos, conocedora del proyecto, y consciente de su importancia educativa, puso en contacto con el Equipo Directivo a un grupo de monitores de Tiempo Libre y animación socio-cultural, que tenían pendiente la realización de su periodo de prácticas. La idea de que las hicieran en el Centro se propuso al Consejo Escolar y éste la aprobó. Así fue como se pudieron resolver algunas de las mayores dificultades del proyecto: rebajar la ratio, prestar atención individualizada a los más pequeños y disponer de personal cualificado.

4.4. Personal de administración y servicios

La empresa gestora del comedor asumió el coste económico de la comida de los cinco monitores.

4.5. Otros

- Cinco monitores de tiempo libre que asumieron como propios los objetivos del Plan:
 - Desarrollar las actividades programadas en los talleres de cuentacuentos, teatro, juegos, dibujo, manualidades, vinculados por un eje motivador.
 - Organizar las entradas y salidas del comedor.
 - Ofrecer un modelo de conducta en la mesa, comiendo con los niños.
 - Evaluar periódicamente las actividades.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Se hizo una evaluación inicial, a partir de una escala cumplimentada por cada uno de los profesores.

Durante el desarrollo del Plan se realizó una evaluación continua a cargo de alumnos, monitores y profesores. La evaluación era mensual. La cualitativa se hacía a partir de cuestionarios, escala de observación y opiniones y la cuantitativa se expresaba en porcentajes y en gráficas de barras.

En la evaluación final intervinieron el Claustro, los monitores, el A.P.A. y el alumnado implicado. Los resultados obtenidos, y valorados muy positivamente, se presentaron al Consejo Escolar del Centro.

5.2. Externa

La Inspección Técnica de Educación realizó:

- Una evaluación procesual, en visitas periódicas, a través de la observación del comedor y talleres y de preguntas al alumnado, profesorado y monitores para conocer el grado de satisfacción de unos y otros.
- Evaluación final mediante un informe.

Por otra parte, se pasó un cuestionario a las familias de los alumnos, con el fin de conocer el grado de satisfacción de las mismas.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

Todos los participantes en la evaluación coincidieron en que los objetivos propuestos fueron los adecuados, a juzgar por la mejora cualitativa y cuantitativa que se observó en los hábitos de higiene y alimentación, por la modificación positiva en actitudes de colaboración, modales, etc., así como en la cohesión de los grupos y por el descenso de la agresividad. Esto repercutió indirectamente, y de forma positiva, en el turno de los más pequeños, aunque no se hubiera diseñado para ellos porque disponer de más personal significó poder prestarles una mayor atención. Además, a los conflictos, el tedio y la desorganización que se venían dando en el recreo de comedor sucedió un clima de convivencia, tolerancia, interés y afán por participar en actividades y por el conocimiento de distintas formas de ocio.

6.2. Satisfacción de las personas

Todos los participantes vieron compensadas las dificultades y el esfuerzo realizado por los resultados alcanzados y la dinámica desarrollada.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

La empresa gestora del comedor se comprometió a incorporar las sugerencias del Plan de Mejora, relativas a los menús, y a contratar personal más cualificado y dispuesto a colaborar con el profesorado en la mejora de las actividades de este servicio.

La difusión del Plan de Mejora, a través del periódico del distrito, supuso un incremento en la demanda de matrícula.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

La Junta Municipal, a través de sus técnicos, incorporó las necesidades estructurales y de infraestructura en las partidas presupuestarias, y las obras correspondientes se realizaron en verano.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

- Disponibilidad desinteresada por parte del profesorado para seguir participando voluntariamente en todo lo relacionado con el comedor.
- Uso de técnicas y práctica de juegos aprendidos por los alumnos.
- Contratación de algunos monitores por parte de la A.P.A.
- Reorganización de espacios y habilitación de un aula independiente para comedor de alumnos de tres años.

7. CONCLUSIONES

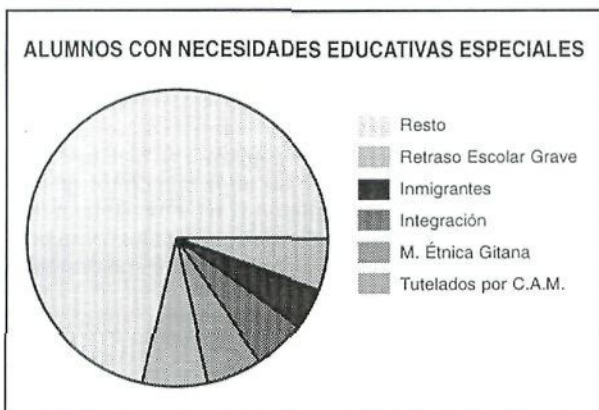
- 7.1. El claustro, con su participación, tomó conciencia de que el comedor no era algo anexo al Centro sino un servicio educativo más, que a través de él podía conocer facetas de los alumnos que en el aula no se manifestaban y que, además, su funcionamiento repercutía en el grado de satisfacción de los alumnos y de sus respectivas familias.
- 7.2. Se constató la necesidad de rebajar la ratio propuesta por el M.E.C., para mejorar la atención al alumnado.
- 7.3. El personal de las empresas que dan servicio de comedor debe tener la cualificación suficiente para desarrollar no sólo una labor asistencial sino también educadora y de animación del tiempo libre.
- 7.4. El alumnado responde positivamente ante el establecimiento de un programa en el que se tienen en cuenta sus intereses y por el que se inicia a nuevas actividades.
- 7.5. La participación de los diversos sectores de la comunidad educativa motiva y potencia la colaboración de todos en la consecución de los objetivos propuestos.
- 7.6. Las instituciones son más sensibles a las demandas cuando éstas se plantean desde un proyecto en el que participa la comunidad educativa, trascendiendo los límites de la escuela.
- 7.7. La adquisición de hábitos e interiorización de actitudes exige una coordinación de todas las personas que intervienen en el servicio educativo de comedor y una continuidad sistemática para que se afiancen.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ACOGIDA A MINORÍAS

1. INTRODUCCIÓN

El Centro docente debe ser, cada vez más una comunidad educativa abierta. Abierta a la sociedad, al entorno, al mundo actual, y capaz de transmitir los valores humanos y culturales que le son propios.



Esta apertura de la Escuela la convierte en un sistema receptor de influencias y estímulos provenientes del medio, al mismo tiempo que en agente transmisor que da respuesta a las demandas y necesidades educativas formativas.

Es claro que la Escuela tiene entre sus fines pedagógicos el de la formación para la vida en comunidad, de acuerdo con las necesidades actuales y futuras.

1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

1.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El C. P. «Honduras» está situado en Villa de Vallecas, distrito que, como otros muchos de Madrid, ha visto aumentar notablemente en los últimos años una población procedente de otras etnias y culturas: gitana, árabe, etc.

Desde hace ya bastante tiempo, la relativa homogeneidad de las aulas se rompió, por lo que la atención a la diversidad se convirtió no sólo en una REALIDAD, sino también en una NECESIDAD.

2.2. Diagnóstico de la situación

La llegada de alumnos procedentes de población inmigrante, unido a la gran diversidad de alumnado ya presente en el Centro, configura un proceso de enseñanza-aprendizaje de alto grado de dificultad y complejidad.

Curso 1997/98. Total de alumnos del Centro: 482.

- Alumnos/as con diagnóstico de Integración 27: 5,6%.
- Alumnos/as sin diagnóstico pero con retraso escolar grave, que reciben apoyo fuera del aula: 7,1% del total.
- Alumnos/as de minoría étnica gitana 39: 8,2%.
- Alumnos/as de minoría étnica de otros países (inmigrantes) 17: 3,5%.
- Alumnos/as tutelados por la Comunidad Autónoma de Madrid 7: 1,5%.

La suma de situaciones de este colectivo arroja una cifra de 124 alumnos/as, que representan un 25,8% del total del alumnado del Centro.

Esta realidad exige del C. P. «Honduras» adaptaciones capaces de dar una respuesta eficaz que tienen que ver con la capacidad profesional y exigen:

- Atención más adecuada a la diversidad de sus alumnos.
- Concreción de los Proyectos Curriculares para hacerlos coherentes con las necesidades multiculturales.

1.2. Área o áreas de mejora seleccionadas

El Plan Anual de Mejora «Acogida a minorías» consta de tres programas:

- Programa de acogida.
- Programa de educación de valores.
- Programa de centros de interés interculturales.

Se trabajó de forma interdisciplinar, abarcando distintas áreas del currículo y, aunque se hizo hincapié en la integración personal, social y escolar, los aspectos a mejorar fueron tratados con óptica global. El objetivo primordial del proyecto era el desarrollo pleno e integral de cada uno de estos alumnos/as, desde el respeto a su procedencia social, cultural o étnica y a sus peculiaridades personales, para preparar su adecuada integración social y la normal expansión de sus respectivos proyectos personales.

1.3. Colaboración de la Administración

Se contó con la colaboración de:

- La Inspección de Educación.
- El C.P.R. (Centro de Profesores y Recursos) de Vallecas.
- O.N.G.s :INTERMON o Manos Unidas.
- Asociaciones de docentes especialistas en minoría gitana.
- La Junta Municipal de Vallecas-Villa.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Incorporar al Proyecto Curricular el conocimiento y comprensión de otras culturas y realidades sociales diferentes.
- Incorporar las estrategias educativas que permitan llevar a la práctica el objetivo anterior.
- Sensibilizar a la comunidad educativa, respecto de la realidad multicultural y la necesidad de educar en unos valores que la representen.
- Promover la expresión de diferentes culturas y la participación en ellas, desde la interrelación de familias, alumnos/as y Centro.
- Favorecer la autoestima de todos los alumnos/as, incluidas las minorías étnicas, buscando en el equilibrio personal la base de una adecuada integración y del progreso escolar.
- Fomentar la participación activa y responsable en trabajos cooperativos y situaciones grupales.

3.2. Procedimientos

3.2.1. Programa de Acogida e Integración.

- Entrevista con la familia del alumno.
- Recogida de documentación e información.
- Recorrido por el Centro para enseñar sus instalaciones y dependencias.
- Señalización de las mismas con símbolos claros y concisos que ayuden a todos a su localización.
- Evaluación inicial. Asignación del grupo-clase.
- Presentación de los compañeros y profesores.
- Actividades lúdicas con el grupo-clase para favorecer la integración y autoestima: «Amigo invisible», «Conozco algo de ti», «Hoy felicitamos a...», etc.
- Decoración del colegio, pasillos, aulas, etc.

3.2.2. Programa de Educación de Valores.

- Trabajar, por aulas, cada semana, un determinado valor: generosidad, alegría, amabilidad, etc.
- Desarrollo de la empatía: intentar ponerse en «la piel del otro».
- Ejercicios-juegos para reflexionar sobre la estructura de relaciones interpersonales (líderes, dinámicos, rechazados,...) y llegar a acuerdos-compromisos para resolver conflictos.
- Utilización de la fiesta como recurso para potenciar habilidades sociales (Cumpleaños, cambio de estación, etc.).
- Relatos de alumnos/as inmigrantes para mostrar cómo han afrontado sus dificultades.
- Reflexionar sobre qué se puede hacer para que ellos se sientan mejor.
- Trabajos monográficos sobre la inmigración.
- Dramatizaciones, debates, etc.
- Desarrollo del subproyecto: «tres semanas de cuentos». Valores y contravalores presentes en los cuentos.

3.2.3. Programa de centros de interés interculturales.

- Sus fiestas ————— Nuestras fiestas.
 - Celebración de la Navidad.
 - Celebración de los Carnavales.
 - Día de la Paz.
 - Participación de familias que acuden a las aulas para contar costumbres propias de su etnia o cultura.
- Solidaridad con los más desfavorecidos.
 - Celebración del mercadillo «Cosas usadas» a favor de Manos Unidas.
 - Montaje en el Centro de la exposición «El juguete en el Tercer Mundo» de Intermon.
 - Celebración del día de la Constitución.
 - Dinámica de grupos para trabajar la aceptación del otro tal como es.

3.3. Calendario

3.3.1. Primer Trimestre:

- Se aprueba por unanimidad la realización del proyecto en Claustro extraordinario.
- Planteamiento general, puesta en marcha y organización.
- Organización del seminario sobre el Proyecto de Mejora.
- Creación de la Comisión de Mejora.
- Desarrollo de Programa de Acogida.

3.3.2. Segundo Trimestre:

- Presentación de la Asesora del C.P.R. de Vallecas.
- Propuesta, por su parte, de un subproyecto que, partiendo de los cuentos tradicionales, permita el desarrollo de los programas: educación en valores y centros de interés interculturales. Se seleccionan los cuentos:
 - El gitano abogado.
 - Ibrahim.
 - La bella y la bestia.
- Se establece un plan de trabajo, consistente en:
 - Una programación.
 - La intervención; trabajándose más los objetivos emocionales y afectivos que los puramente conceptuales.
 - Una valoración en mayo.
 - Se acuerda también que todos los lunes se celebrasen reuniones de trabajo sobre el proyecto.
- Los ciclos trabajarán los puntos relativos al apartado «Compensación Educativa» que se incluyeron en el Proyecto Curricular del Centro.

3.3.3. Tercer Trimestre:

- Se continúa con el desarrollo de los programas.
 - Educación de valores.
 - Centros de interés interculturales.
- Se concretan y dan forma definitiva a los puntos que, sobre compensación educativa, se han trabajado en los ciclos para ser incluidos en el Proyecto Curricular.
- Elaboración de la Memoria.
- Se reúne el Claustro de Profesores para valorar la experiencia y plantear la posibilidad de prolongarla para el próximo curso.

3.4. Responsables

El proyecto estuvo dirigido y coordinado por una Comisión formada por:

- Los coordinadores de ciclo.
- Directora.
- Jefe de Estudios.
- Profesor de compensatoria.
- Asesora del C.P.R. de Vallecas.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

En el Plan de Mejora «Acogida de Minorías», llevado a cabo durante el curso 1997/98, en el C.P. de «Honduras» de Vallecas, se implicó toda la comunidad educativa.

Se contó con la participación del 100% del Claustro de Profesores y el 100% del conjunto de alumnado.

Se contó también con la ayuda y colaboración del A.P.A. del Centro y del resto de los padres. Algunos de ellos tuvieron participación directa en algunas actividades para el desarrollo de los programas.

El personal de administración y servicios también prestó su ayuda y colaboración en todo lo que se le solicitó.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Estuvo a cargo del propio Centro, a través de su profesorado y especialmente de la Comisión de Mejora.

Previo al desarrollo del plan, los profesores, por medio de recursos diversos: observación, cuestionarios, dinámica de grupos, etc., habían analizado carencias detectadas en las aulas, así como la composición de los distintos grupos humanos que se formaban en otras dependencias del Centro: patios, comedor, etc., en torno a actividades lúdicas. A partir de ahí, se elaboraron unos indicadores que permitieran marcar objetivos concretos y viables en una fase posterior de análisis y valoraciones.

5.1.1. El proceso de Evaluación constó de los siguientes pasos:

– Comienzo:

- Análisis de la situación de partida.
- Detección de carencias y situaciones problemáticas.
- Creación de unos indicadores.
- Formulación de objetivos concretos.

– Seguimiento:

- Puesta en práctica de las actividades programadas.
- Seguimiento semanal de los logros y dificultades a cargo de la Comisión Pedagógica. Los coordinadores de ciclo actuaban como transmisores, llevando a sus respectivos ciclos lo tratado y acordado en la Comisión y, al contrario, trayendo a la Comisión todas las propuestas que surgían en los ciclos.
- Todos los lunes, la Comisión se reunía de 13 a 14 horas para hacer un seguimiento del Plan de Mejora, cuidando que los objetivos programados se estuvieran trabajando y logrando, a través de las actividades propuestas.

– Evaluación final:

- Fue realizada conjuntamente por la Comisión y el conjunto del profesorado.

3.5.2. Consecuencias y logros del proceso:

- Una convivencia más tolerante e integradora.
- Mayor conocimiento del mundo de otras culturas, lo que supone mejor aceptación del otro, tal como es.
- Valoración muy positiva de la metodología. La ruptura con ciertos hábitos cotidianos dió buenos resultados.
- Reencuentro con el mundo de los cuentos. Los mayores participaron de forma sorprendente.
- Un ambiente más cálido, relajado y respetuoso con las cosas y las personas, aunque aún quede mucho que hacer y conseguir en ese aspecto.
- Se pasó un cuestionario de valoración sobre la experiencia. Algunas de las conclusiones fueron:
 - La experiencia gustó a todos.
 - Se valoraron positivamente las actividades programadas, que resultaron amenas y eficaces.
 - Los alumnos se sintieron muy satisfechos de poder expresarse creativamente tanto en plástica como en dramática.
 - Solicitaron repetir la experiencia el año próximo.
 - Se llegó a una mayor compenetración alumno-profesor fuera de lo puramente académico.
 - Máxima implicación de los alumnos y profesores.

5.2. Externa

Estuvo a cargo de:

- La Inspección de Educación.
- El Centro de Profesores y Recursos, a través de su asesora, que cada 15 días se desplazaba al Centro.
- El Ministerio de Educación y Cultura, que le concedió uno de los premios a los mejores Planes Anuales de Mejora llevados a cabo en esta convocatoria.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- Se incorporó al Proyecto Curricular la necesidad del conocimiento y comprensión de otras culturas y realidades sociales diferentes.
- Se utilizaron los contenidos de los cuentos, así como los valores que encierran, para acceder, por vía emocional y vivencial, a una comprensión y conocimientos más profundos de las señas de identidad de cada cultura.
- Mejoró la autoestima, no sólo de los alumnos/as sino de las familias y el profesorado. Se fomentó la participación activa y responsable, tanto en trabajo cooperativo como en situaciones grupales.
- Se logró una globalización óptima:
 - De contenido: Los mismos objetivos para todo el alumnado (con adaptaciones específicas, de acuerdo con cada etapa evolutiva).
 - De participación: Todo el alumnado, todo el profesorado, distintas familias y, en general, de toda la comunidad educativa.
 - Interdisciplinariedad: Se trabajó en diferentes áreas del currículo.

6.2. Satisfacción de las personas

El desarrollo del proyecto se llevó a cabo con entrega y entusiasmo.

La satisfacción por el trabajo realizado se hizo más palpable cuando, al final de curso, tanto el alumnado como el profesorado manifestaron su deseo de continuar con él, durante el curso siguiente.

Se quería evitar que, objetivos con buena fundamentación pedagógica, que necesitaban tiempo para desarrollarse y consolidarse, no llegasen a dar los frutos anhelados por falta de tiempo y dedicación.

La prórroga se solicitó y fue concedida. Durante el curso 98-99 se ha llevado a cabo la continuación del proyecto, que siguió contando con la participación del 100% de profesores y de alumnos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El desarrollo del Plan de Mejora supuso cambios notables en el colegio:

- La integración del alumnado de minorías, con respecto a sus compañeros, mejoró porque se sintió protagonista y centro de atención.
- Las actividades extra-académicas que se programaron, sirvieron para que el profesorado conociese más y mejor a sus alumnos y para que éstos mostrasen aspectos de su personalidad que eran desconocidos.
- El colegio experimentó un notable cambio en su entorno físico. Se cambió la decoración primitiva de aulas, pasillos, comedor, que fue sustituida por motivos y trabajos relacionados con el tema del proyecto.
- La relación profesor-familia-alumnos se estrechó. Algunos padres participaron en actividades de aula.
- Se llegó a un mejor conocimiento de las costumbres de otras culturas: árabe, gitana, etc.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Sirvió para:

- Mejorar la respuesta educativa que el Centro da a este tipo de alumnado, en continuo aumento en las aulas.
- Preparar al resto de los alumnos para convivir en armonía con otras culturas diferentes, prepararle para la vida ya que la sociedad futura camina en dirección a la multiculturalidad.
- Desarrollar en el conjunto de alumnado valores y actitudes de tolerancia y respeto.
- El Plan de Acción Tutorial se vió enriquecido, ya que bastantes actividades y objetivos del proyecto se trabajaron desde la tutoría y quedaron englobados en ella.

6.4. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Durante el curso 1998/99, en el C.P. «Honduras», se está llevando a cabo:

- Prórroga del Plan de Mejora «Acogida a Minorías».
- Desarrollo del Proyecto de Innovación: «Construcción en valores a través de los cuentos y el arte».

Ambos relacionados con el tema: atención a la diversidad, e influenciados por el Plan de Mejora.

7. CONCLUSIÓN

El desarrollo del Proyecto de Mejora de la calidad de la Enseñanza «Acogida a Minorías» supuso para el C.P. «Honduras» una experiencia inolvidable.

El Claustro, en pleno, emprendió la tarea con gran dedicación y entusiasmo que supo transmitir al alumnado.

Los objetivos del proyecto traspasaron los límites de las aulas y llegaron al resto de la comunidad educativa.

El esfuerzo se vió recompensado por:

- El reconocimiento por parte del Ministerio que le concedió uno de los dos primeros premios al Plan de Mejora de la calidad de la Enseñanza mejor desarrollado.
- La satisfacción que proporciona el trabajo bien realizado.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EDUCACIÓN EN VALORES Y HÁBITOS ALIMENTICIOS

1. INTRODUCCIÓN

La participación del Director del Colegio en el curso sobre Gestión de Calidad para Equipos Directivos, que organizó la Subdirección General de Formación del Profesorado, ha permitido que lleguen al Centro las nuevas ideas sobre Calidad en la Educación, la información sobre el Plan Anual de Mejora y el interés de su comunidad educativa por llevarlo a la práctica.

Dentro de las nuevas tendencias de Calidad Total de Gestión y de su adaptación a centros educativos públicos, el Plan Anual de Mejora fue visto por el Centro como un valioso instrumento para la sistematización de sus procesos y un compromiso de los distintos agentes que participan en el hecho educativo.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La propuesta de elaboración del Plan Anual de Mejora partió del Equipo Directivo y fue apoyada por todos los componentes del Claustro y aprobada por el Consejo Escolar.

2.2. Diagnóstico de la situación

En cualquier proceso de calidad, el punto de partida es el diagnóstico de una situación dada, un diagnóstico explícito capaz de señalar las áreas prioritarias de actuación relativas, en este caso, a aspectos organizativos o educativos.

Este diagnóstico debe provenir de un conocimiento profundo de la realidad del Centro, y de cómo la percibe cada uno de los integrantes de la comunidad educativa. Igualmente importante es conocer lo que cada uno de sus miembros espera, es decir, sus expectativas personales con respecto al Centro.

No se puede mejorar lo que no se controla y no se puede controlar lo que no se mide.

Hay que reconocer que, en estos momentos, el profesorado no encuentra muchos alicientes para ilusionarse por nuevos proyectos y que la cultura de la autoevaluación no está muy asentada en sus actuaciones. A pesar de ello, todo el mundo desea mejorar en algunos aspectos y que mejoren las condiciones en las que se desarrolla el proceso educativo.

Hay sin embargo aspectos que, sin necesidad de un profundo análisis, son clara y necesariamente mejorables, por ejemplo, una utilización productiva de los recursos informáticos y la actualización de conocimientos en este campo.

La informática se va abriendo paso inexorablemente como medio de trabajo, información y herramienta educativa. Sin embargo, el profesorado tiene ciertas dificultades o reticencias para incorporarlo a su actividad, debidas a un problema de actitudes frente a las nuevas tecnologías, más que a la falta de conocimientos.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Como consecuencia de todo esto se propusieron dos objetivos para el curso 1997/98, que se consideraron compatibles en la práctica:

Área 1: Un plan de autoevaluación del Centro

Área 2: Un acercamiento a los medios informáticos

El plan de autoevaluación se llevó a cabo utilizando los cuestionarios de la guía para centros educativos del MEC, adaptados a las características del Colegio.

La detección de áreas de mejora servirá para concretar nuevos planes en cursos sucesivos.

El Colegio cuenta con 3 ordenadores que son escasamente utilizados, salvo por el Equipo Directivo, lo que significa una clara infrutilización de estos recursos.

El desconocimiento y la falta de preparación del profesorado han sido la causa principal de esta situación, pero no la única. Como ya se ha dicho antes, existe una escasa predisposición, y a veces cierto miedo, al uso de los ordenadores.

2.4. Colaboración de la Administración

El Servicio de Inspección mantuvo reuniones con el Equipo Directivo para hacer un seguimiento y evaluación del Plan, ayudó en la elaboración de los cuestionarios de evaluación y consiguió de la Subdirección Territorial una aportación económica para adquirir material informático.

También se contó con el asesoramiento y ayuda del Centro de Profesores y Recursos de Torrejón de Ardoz.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.3. Objetivos

3.3.1. Objetivos del área 1

- Realizar un examen global y sistemático de las actividades, procesos y resultados del Centro.
- Identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora.
- Elaborar propuestas para futuras actuaciones de mejora que den regularidad y continuidad a este proceso.
- Favorecer la implicación y participación del profesorado, alumnado y padres.

3.3.2. Objetivos del área 2

- Iniciarse en el conocimiento de los medios informáticos.
- Iniciarse en la utilización de los mismos.
- Conseguir mejorar la dotación de medios informáticos del Centro.
- Conectarse a Internet.
- Mejorar la informatización de la gestión del centro.
- Elaborar un proyecto para presentar al Proyecto Atenea cuando éste se convoque.
- Favorecer la colaboración del Centro con la A.M.P.A. y las instituciones educativas.

3.2. Procedimientos

- Búsqueda y adquisición de documentación al respecto.
- Adaptación de los cuestionarios.
- Cumplimentación de los cuestionarios por profesores, padres y alumnos.
- Baremación y tabulación de resultados.
- Análisis de resultados y formulación de conclusiones, con detección de puntos fuertes y áreas de mejora.
- Propuesta de actuaciones para el próximo curso.
- Asistencia a cursos de formación de informática del C.P.R.
- Asesoramiento externo de personal especializado.
- Realización de prácticas de utilización del ordenador.
- Adquisición de material informático: ordenador, módem, cd-rom, sonido y multimedia.
- Instalación de una nueva línea telefónica y conexión a Internet.
- Elaboración del Proyecto Atenea.

3.3. Calendario

El Plan se llevó a cabo desde el mes de noviembre hasta el mes de junio.

Algunos plazos de los inicialmente propuestos no pudieron cumplirse por las razones siguientes:

Area 1: tardanza en conseguir los cuestionarios del Modelo Europeo.

Area 2: problemas para la instalación de la nueva línea telefónica.

3.4. Responsables

El Plan Anual de Mejora ha estado coordinado por el Grupo de Mejora formado por: el Director, la Jefa de Estudios, el Secretario, una profesora de Educación Infantil, dos profesores de Educación Primaria y una profesora del primer ciclo de Educación Secundaria.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Este Equipo ha estado especialmente implicado en la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan.

4.1. Profesorado

Area 1:

La mayor parte del profesorado ha cumplimentado sus cuestionarios y ha colaborado, así mismo, en la distribución, recogida y vaciado de los destinados a alumnos y familias.

Area 2:

Han participado en distintas actuaciones: cursos, charlas, prácticas, etc. 15 profesores y profesoras.

4.2. Alumnado

Area 1. Más de 80 alumnos de tercer ciclo de Educación Primaria y de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria han rellenado los cuestionarios y muchos de estos últimos han ayudado en su vaciado.

4.3. Padres.

Area 1. Unos 250 padres han contestado a los cuestionarios que se les enviaron.

Area 2. La Asociación de Madres y Padres de Alumnos ha colaborado con 50.000 pesetas para la adquisición del nuevo equipo de informática.

4.4. Personal de administración y servicios

Area 1. Ha participado encargándose de toda la labor de reprografía y encuadernación.

4.5. Otros

Area 2. El Centro de Profesores y Recursos de Torrejón ha impartido los cursos de informática en sus propias instalaciones.

El Asesor de informática ha facilitado orientación y materiales de gran utilidad.

El Ayuntamiento de Torrejón realizó obras imprescindibles para colocar una nueva línea de teléfono que permitiera la conexión a Internet.

El Objeto de Conciencia, que realiza en el Centro la prestación social sustitutoria, es técnico y experto en Informática por lo que su colaboración y asesoramiento han resultado muy valiosos. Además de ayudar a resolver determinados problemas, ha enseñado a manejar el nuevo equipo y la red Internet.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1 Proceso de seguimiento. En las reuniones periódicas del Equipo de Mejora, se fueron analizando progresivamente las tareas realizadas, determinando el plan de trabajo para meses sucesivos y tomado las decisiones oportunas.

El Equipo Directivo llevó a las distintas reuniones de Claustro, la información puntual sobre el desarrollo de los procesos y el grado de consecución de los objetivos.

El Consejo Escolar fue informado periódicamente, en el mismo sentido.

5.1.2. Evaluación final. En el mes de junio, se realizó una evaluación final del Plan, a cargo del grupo de mejora, y se elaboró la Memoria que fue aprobada por el Claustro y el Consejo Escolar. En ella se recogen el grado de consecución de los objetivos, los materiales elaborados, la participación de los distintos sectores implicados, etc.

5.2. Externa.

La Inspección de Educación llevó a cabo reuniones con el Equipo Directivo, en distintos momentos.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

6.1.1. Objetivo n.º 1:

- Se ha realizado una autoevaluación global del Centro, por medio del cuestionario elaborado a partir de los nueve criterios del Modelo EFQM, que fue cumplimentado por una gran mayoría de alumnos y familias.

- Se han identificado los puntos fuertes.
- Se han identificado las áreas de mejora: actualización, reorganización e informatización de la Biblioteca; cuidado, mantenimiento y limpieza de las instalaciones; actualización del inventario y publicidad del mismo; continuidad en el proceso de actualización, formación y uso de medios informáticos.
- Las áreas de mejora detectadas han servido para formular nuevos objetivos para un nuevo Plan de Mejora que dará continuidad a este proceso.
- Se ha favorecido la participación del profesorado, padres y alumnos.

6.1.2. Objetivo n.º 2:

- Siete profesores y profesoras se han iniciado en el conocimiento de los medios informáticos, asistiendo al curso impartido en el Centro de Profesores y Recursos, durante el periodo escolar.
- Cuatro profesores y profesoras se han iniciado en el manejo de ordenadores, en sesiones impartidas por el Director del Centro, en las instalaciones del Centro de Profesores y Recursos.
- Cuatro profesores han hecho cursos de perfeccionamiento.
- El Centro se ha dotado con nuevos y mejores medios informáticos.
- Se ha efectuado la conexión a Internet.
- Se ha mejorado la informatización de la gestión del Centro.
- El Proyecto Atenea no se ha podido elaborar porque este año no se ha convocado.
- Se ha favorecido y potenciado la colaboración con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos y con la Subdirección Territorial.

6.2. Satisfacción de las personas

Todos los que han participado y colaborado en este plan de mejora se han mostrado muy satisfechos con los resultados y, en algunos casos, hasta positivamente sorprendidos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Si llevar a cabo el Plan Anual de Mejora ha sido ya importante y significativo para el Centro, y algunas de las actuaciones derivadas del mismo han trascendido al entorno, evidentemente, estar entre los 50 planes seleccionados ha tenido una repercusión muy positiva para él, tanto en esta localidad como en el ámbito de la Subdirección Territorial.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

El Plan Anual de Mejora ha favorecido el trabajo en grupo, la colaboración, la visión crítica y la autoevaluación, la detección de áreas y aspectos mejorables y ha ayudado a percibir la necesidad de emprender actuaciones que vayan mejorando la calidad de la Educación en el Colegio.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Una de las áreas de mejora detectadas en la autoevaluación ha sido la necesidad de actualizar, reorganizar e informatizar la Biblioteca. Este será el objeto de un nuevo Plan de Mejora para el curso 1999/2000. En las demás áreas detectadas se trabajará en cursos sucesivos.

7. CONCLUSIONES

Todos los sectores de la comunidad educativa han considerado que la experiencia ha sido valiosa y han participado y colaborado activamente en ella.

Se han detectado áreas de mejora que servirán de base para la elaboración de nuevos planes en los que se aprovechará la experiencia acumulada.

Se ha percibido que siempre hay cosas que mejorar, en procesos como en actividades, y que el interés por la mejora debe ser un hábito en aquellos que forman parte de una comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**DINAMIZACIÓN DE LA COMUNICACION Y DE LA
INTERRELACION ALUMNOS - PROFESORES****1. INTRODUCCIÓN**

Cuando en el curso 1996/97 apareció la primera convocatoria del Plan Anual de Mejora para centros públicos, este centro manifestó interés por sus fundamentos. Es cierto que uno de los pilares del sistema educativo y de las organizaciones que lo componen es el progreso en sí mismo, en particular en la escuela, donde todo debería tender a la mejora. Por otra parte, como decía Schargell, «calidad total no es sino aplicar el sentido común». Quizás fue la componente sistemática de la propuesta lo que supuso su principal incentivo para este centro, que tenía ya muy interiorizado este tipo de planteamientos y actitudes. Sólo había que aplicar el sentido común. Los fundamentos de dicho Plan hablaban de mejora continua, de revisión de procesos, de mapas de necesidades reales y de objetivos posibles y evaluables. Hablaban también de eficacia y satisfacción, sugerían calidad y una relación cuantitativa y cualitativa respecto del entorno. Por ello, bastaba con aplicar esos principios y posibilidades a la realidad de este Colegio Rural Agrupado.

Según la definición del propio centro, un C.R.A. (Colegio Rural Agrupado) es una respuesta organizativa para la gestión educativa de recursos materiales y humanos, es decir, de pequeñas escuelas rurales pertenecientes a un mismo entorno físico, social y natural. Como dicen sus alumnos, es «un colegio gigante». Este tiene 250 Km². Sus carreteras son sus pasillos y sus montañas sus escaleras. Hay un profesorado fijo en las escuelas y otro itinerante que, diariamente y en sus propios vehículos, recorre los colegios para impartir sus clases. El profesorado se reúne los miércoles por la tarde para realizar tareas conjuntas: reuniones de claustro, coordinación de ciclo, preparación de actividades paraescolares y extraescolares, etc.

Los Planes de Mejora, que desde hace dos años se proponen a los centros educativos, parecen tener la voluntad de ser una vía de reconocimiento a la labor callada de los centros que, curso tras curso, van reflejando sus deseos y reflexiones en las Programaciones Generales Anuales y se sienten próximos de los principios de la Gestión de Calidad.

Este centro decidió sumarse a la propuesta, atraído por sus principios y por el rigor de algunas de sus herramientas: ciclo de Deming, PDCA o modelo de investigación operativa que, una vez adaptadas a la realidad del C.R.A., podían servir para elaborar un buen plan de acción. Dicho Plan se inscribe en la estructura del hexaedro integrado, con seis fases bien definidas:

1. Recogida de la información
2. Análisis de datos y diagnóstico
3. Planificación de la acción: objetivos
4. Planificación de la acción: ejecución
5. Planificación de la acción: seguimiento
6. Evaluación

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Fase 1. Recogida de la información

Fue la comunidad educativa quien se encargó de hacerla, a partir de los siguientes elementos:

- Intuiciones, impresiones y reflexiones de sus miembros.
- Informaciones procedentes en distintos documentos institucionales: Proyecto Educativo del Centro P.E.C., Proyecto Curricular del Centro P.C.C., Programación General Anual P.G.A. y memorias anuales.
- Análisis del contexto del C.R.A.

2.2. Fase 2. Análisis de datos y diagnóstico

En la segunda fase se analizó la información recogida, para facilitar un diagnóstico objetivo de la situación de la organización. Del análisis de todos los datos obtenidos, se enunciaron los siguientes elementos que, a modo de diagnóstico, constituyen el perfil del Centro:

- *Cierto ostracismo en las localidades, traducido en una falta de iniciativa para relacionarse con los demás pueblos.*
- Falta de normalización curricular. El profesorado no itinerante manifestó su inquietud en este sentido porque no podía contrastar los niveles de aprendizaje con grupos de referencia del mismo nivel.
- Dificultad propia de las aulas unitarias. A una misma aula asisten alumnos de diferentes edades y niveles educativos, aunque hay que señalar que esta situación tiene sus contrapartidas. La profunda interacción en la que se mueven los distintos alumnos de la misma unidad es una riqueza que el profesor del C.R.A. aprovecha para realizar actividades de tutorización, mastery-learning, etc., lo que repercute muy sensiblemente en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Falta de tiempo real para, reuniones distribución de la necesaria información y coordinación.
- Recelo, por parte de los Ayuntamientos, a incluir actividades supra-locales, a la hora de hacer sus programaciones culturales.

Desde este análisis de la realidad, con el autodiagnóstico como única herramienta, y desde la filosofía de creación y actuación de los C.R.A (por qué y para qué se crearon), se eligió la dinamización de las comunicaciones y de las interrelaciones profesores-alumnos como área de mejora para elaborar el Plan.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Fase 3. Planificación de la acción: objetivos

En este caso, y dado que el área de mejora era muy general y aparentemente inconcreta, se decidió llevarla a la práctica desde una doble perspectiva, con el fin de estructurar los objetivos por bloques de actuación:

- Perspectiva sociológica. Materialización de los encuentros educativos en el C.R.A.
- Perspectiva tecnológica. Utilización de los recursos informáticos como medio de comunicación en el C.R.A.

En cada perspectiva se definieron los correspondientes objetivos y ámbitos de actuación. Se consideró importante que el diseño estuviera lo más secuenciado posible, que los ámbitos tuvieran tareas concretas y responsables asignados a las mismas y se fijase un calendario.

3.1.1. Encuentros educativos:

- Realizar actividades de carácter supra-local, con grupos más numerosos, para fomentar la socialización y solidaridad en la zona. Se consideró que esta fórmula podía contribuir a que alumnos/as,

padres y madres superasen el sentimiento de aislamiento, tradicionalmente asociado a la escuela rural (unitaria), viéndola con una mentalidad más amplia y abierta. Todo ello debía facilitar el paso a otro Centro Educativo, llegado el momento de la E.S.O.

- Facilitar la realización de actividades de gran grupo, a partir de los objetivos del Proyecto Curricular de Centro, que ofrecieran la posibilidad de contrastar distintos y variados puntos de vista.
- Facilitar la coordinación entre los profesores/as, gracias a la realización de actividades conjuntas.

3.1.2. Utilización de los medios informáticos

Para potenciar la comunicación entre las distintas localidades, a nivel organizativo.

Para propiciar la interacción y para utilizarlos como recurso didáctico con los alumnos de los colegios del C.R.A.

3.2. Fase 4. Ejecución

3.2.1. Perspectiva sociológica, a partir de los tres ámbitos mencionados:

- **Curricular.** Hay que decir que cualquier actividad del C.R.A. tiene este sentido y se enmarca dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Social.** Se pretendía poner el acento en las habilidades sociales de los alumnos.
- **Integrador.** El diseño debía fundirse en la vida del centro, creando un todo homogéneo y coherente.

Con los siguientes propósitos:

- En lo curricular, se trataba de extraer el sustrato didáctico, las áreas transversales y los contenidos del Proyecto Curricular de Centro y de diseñar, para cada encuentro educativo, unos contenidos y actividades, así como la evaluación de las capacidades mostradas por los/as alumnos/as en el proceso.
- En lo social había que analizar las tipologías del alumnado y diseñar actividades que facilitaran, en cada encuentro, agrupamientos relacionados con dichas tipologías para poder valorar la interrelación social y personal.
- El enfoque integrador se buscó diseñando, para cada uno de los encuentros, los correspondientes recursos materiales, espaciales, temporales y herramientas específicas de evaluación.

3.2.2. Perspectiva Tecnológica

Se pretendía poner en comunicación a los cinco colegios del C.R.A., mediante unos equipos adecuados, y utilizar esa infraestructura como recurso organizativo, didáctico y social, en tres ámbitos distintos:

- **Ambito de gestión,** dadas las especiales características de los objetivos. Había que gestionar tareas específicas sin las que resultaba imposible hacer el diseño y llevarlo a la práctica.
- **Ambito organizativo.** Importante para un centro cuyos elementos y componentes distan varios kilómetros, unos de otros.
- **Ambito socio-integrador,** fundiendo los anteriores y dando al conjunto un matiz social, comunicativo y, en definitiva humano, capaz de atenuar el tinte despersonalizador que tienen las nuevas tecnologías. Es en este ámbito donde se pretende empezar a introducir la dimensión curricular, indispensable en la labor de este centro, aunque su desarrollo será objeto de un nuevo Plan, de acuerdo con el principio de la mejor continua.

La primera actuación consistía en diseñar la gestión de los recursos materiales, económicos y formativos para los distintos entornos, de tal manera que éstos supusieran una oportunidad y no una amenaza.

- **Ambito de gestión.** Se planificaron los distintos tipos de necesidades: material soft y hard, conexiones, recursos económicos y formativos. El Equipo de Mejora apoyado por la mayoría del claustro hizo acopio de información en distintas ferias telemáticas, y de soluciones informáticas para el mundo de las pymes (Simo. ASLAN, Mundo Internet -AUI, Infocom), en busca de diseños empresariales, susceptibles de ser aplicados o adaptados al mundo educativo, en aplicación de la práctica del benchmarking. Los recursos económicos y formativos se obtuvieron de la Comunidad de Madrid, a través de la convocatoria CEMAVI (Comunicación Educativa y Medios AudioVisuales e Informáticos).
- **Ambito organizativo.** Lo fundamental era la puesta en marcha, es decir, la realización del curso de formación para el profesorado, la adquisición del equipamiento y la configuración y elaboración de protocolos organizativos para la utilización de los recursos. Así, en un primer momento, desde la sede del C.R.A., se montó una sencilla red local y se configuraron los equipos para poder conectarse a internet por un proxy (sambar), utilizando una sola línea telefónica (RTB) y realizando actividades desde ordenadores distintos, pero en la misma sala. En las últimas sesiones del curso de formación, y la posterior puesta en marcha, se configuraron ya los equipos en cada escuela con su módem de forma totalmente independiente. Era el momento de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación.
- **Ambito socio-integrador.** Todo lo aprendido anteriormente se articuló en una actuación homogénea. Se planificaron los horarios de dedicación exclusiva para la utilización de esos recursos por parte de profesores y alumnos, y las actuaciones que pudieran favorecer el sistema relacional del centro. Se elaboró una web propia: <http://centros2.pntic.mec.es/cra.de.lozoya/index.htm>, más como recurso organizativo y relacional del centro que como documento informativo para el exterior, y se evaluó el proceso.

3.3. Fase 5. Seguimiento

Esta es la fase determinante. Se hizo por perspectivas y sistematizando las disfunciones y propuestas de mejora para poder redefinir constantemente todo el proceso. Es una de sus fases más singulares porque supone la inclusión de un feed-back continuo que lo revitaliza, potencia la sinergia de las actuaciones e introduce a la organización en una dinámica de revisión-concreción que la encamina en la dinámica de mejora continua.

Eso supuso la revisión continua de las actuaciones definidas en cada perspectiva, por ámbitos. La perspectiva sociológica significó la recopilación y análisis de toda la documentación evaluadora de cada uno de los encuentros; el análisis de las tareas realizadas en ellos; de las actuaciones de las personas responsables de cada tarea; de la metodología empleada y, por último, el análisis de los instrumentos y recursos utilizados. Así pudo conciliarse la ejecución con nuevas propuestas de mejora.

Dentro de la perspectiva tecnológica, el seguimiento se realizó analizando las tareas concretas dentro de los tres ámbitos: se recopiló y analizó toda la documentación evaluadora sobre la gestión, formación, organización y realización de procesos; se analizaron las tareas y sus proceso de realización; las actuaciones de los responsables; la metodología empleada y los instrumentos y recursos utilizados. A la sistematización de todas las disfunciones y propuestas de mejora derivadas del análisis de las actuaciones –como en la anterior perspectiva– se añadieron nuevos elementos posibilitadores de los propios procesos hasta llegar a la fase de evaluación.

El Equipo de Mejora, compuesto por el equipo directivo y las coordinadoras de ciclo, se encargó de sistematizar las intervenciones de los responsables, hacer respetar calendario y, en especial, de confeccionar las descripciones de los indicadores de evaluación, elementos clave destinados a un análisis objetivo, ya que, como es sabido, un análisis demasiado permisivo, subjetivo o difuso de dichos indicadores conduce al fracaso del proceso al impedir que la propia ejecución se regenere.

4. EVALUACIÓN

Fase 6. Evaluación de resultados y procesos

Se efectuó la evaluación de cada uno de los pasos del Plan, es decir: recogida de la información, análisis de datos, diagnóstico, descripción del área de mejora, consecución de objetivos, planes de actuación para la ejecución y seguimiento. También se cuantificó la satisfacción de la comunidad educativa

Por su parte, la comisión de apoyo a los Planes Anuales de Mejora de la Subdirección Territorial Madrid-Norte elaboró un documento orientativo a fin de ayudar a los centros a sistematizar su auto-evaluación como parte del documento institucional «Memoria del curso 1997/98».

La satisfacción de la comunidad educativa se cifra en un 70% para cualquiera de sus estamentos, y es propósito del centro aprovechar los conocimientos y estrategias adquiridos a lo largo de todo este proceso, para la realización de Planes futuros.

Desde la perspectiva de los encuentros educativos, se propone la estandarización de todo el proceso. *Si los procesos formativos se ven facilitados al vertebrarse alrededor de este tipo de encuentros*, como ha quedado demostrado, se postula la necesidad de poder utilizarlos como generadores de actividades curriculares, transversales y sociales.

En cuanto a la informática como medio de comunicación, debe seguir utilizándose y estandarizarse. El C.R.A. ya no será el mismo después de esta operación. Gracias a ella, se ha descubierto un mundo de relación con los procesos de aprendizaje, con la utilización y aplicación remota de programaciones didácticas y con la atención a la diversidad, aspecto en el que se seguirá investigando. De ahí que se planteen nuevos objetivos de mejora para obtener la máxima rentabilidad cualitativa de estos recursos en las aulas.

En este C.R.A. existe el convencimiento de que el diseño del presente Plan de Mejora responde a una dinámica de calidad en el entorno y sirve para paliar las deficiencias de este tipo de centros, razón por la que, tanto sus planteamientos como sus objetivos deberán tener continuidad en cursos sucesivos.

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

El centro, que quedó razonablemente satisfecho con el trabajo realizado, hizo hincapié en que se destacaran dos aspectos de su valoración:

- Su convergencia con los principios de la Gestión de calidad y con los planteamientos del Modelo E.F.Q.M.
Cuando se hizo el diseño de este P.A.M., en el Centro se conocía poco sobre sus respectivos marcos teóricos, o sobre el papel y manejo de las herramientas al uso. Por ello, ha sido muy satisfactorio comprobar que si sus inquietudes como centro público eran coincidentes con las tesis que inspiran la gestión de calidad antes de emprender esta aventura, a posteriori, y con la perspectiva de un recorrido metódico a través del P.A.M., dicha relación ha resultado aún más evidente. Véase en el siguiente cuadro comparativo:

Conceptos básicos para la Gestión de Calidad, según el Modelo EFQM	PAM del CRA de Lozoya	Criterios para la Gestión de Calidad, según el Modelo EFQM
6. Liderazgo y coherencia con los objetivos.	El liderazgo de este PAM ha estado a cargo, no sólo del Equipo Directivo, sino también de los responsables de cada una de las actuaciones; sintiéndose todos ellos líderes y protagonistas del proceso.	1. Liderazgo: Comportamiento y actuación de los responsables para guiar al centro a la mejora y hacia la Gestión de Calidad
2. Relación del centro con las organizaciones que suministran servicios o conocimientos al centro.	La relación del centro con todas las entidades colaboradoras ha sido fructífera, en la gestión de los recursos, para el cumplimiento de los fines.	4. Recursos: Gestión, utilización y conservación de todos los recursos para el cumplimiento de funciones.
3. Involucración de las personas; generalizándose la comunicación e implicación de las mismas.	La involucración de las personas ha supuesto una mejora en la gestión del personal y en su propia satisfacción.	3. Gestión de Personal: Cómo utiliza el centro su personal para mejorar continuamente. 7. Satisfacción del personal: Percepción que el centro tiene sobre la satisfacción de su personal.
4. Las actividades se gestionan y ordenan sistemáticamente en cada uno de los procesos.	Se ha generalizado la ordenación sistemática de las actividades para cumplir los objetivos propuestos.	5. Procesos: Conjunto de actividades concatenadas que sirven para cumplir los objetivos propuestos.
5. Mejora continua e innovación. La base para mejorar se encuentra en la autoevaluación y en la formación para acometer acciones de mejora.	La mejora continua (también formativa) está presente en todos y es el marco de referencia de las actuaciones en elPAM.	2. Planificación y estrategia: La visión del Centro (su razón de ser a través del PAM) es la imagen o meta deseada y alcanzable del centro. 6. Satisfacción del cliente: Percepción que tienen los padres y alumnos de la formación que reciben, de la calidad de sus servicios y de su relación con ellos. 7. Satisfacción del personal: Percepción que el centro tiene sobre la satisfacción de su personal. 8. Impacto en la sociedad: Percepción que la sociedad en general tiene del centro educativo. 9. Resultados del centro educativo: Lo que se ha conseguido.
1. Nuestra actuación está orientada a todas aquellas personas o instituciones que se benefician directamente de las actividades del centro educativo.	Las actuaciones han contribuido a la satisfacción de las comunidades educativas en que se encuadran los colegios de este CRA, y en la percepción, por parte de las comunidades, de un nuevo empuje formativo.	6. Satisfacción del cliente: Percepción que tienen los padres y alumnos de la formación que reciben, de la calidad de sus servicios y de su relación con ellos

En segundo lugar, hay que hacer notar que el desarrollo de todo este Plan ha supuesto para el Centro una serie de resultados directos e indirectos que van mucho más allá de una experiencia puntual y aislada.

RESULTADOS DIRECTOS	RESULTADOS INDIRECTOS
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de los objetivos propuestos, a través del análisis de las variables que intervienen en el plan de actuación. - El propio proceso, que se está iniciando y que terminó a finales de junio, con la elaboración de la Memoria de este PAM como parte importante del documento institucional: Memoria Anual de Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevos «modos de hacer», gracias a un trabajo sistemático. - Mejora en la capacidad de planificación (tareas, responsabilidades, metodología, temporalización, ...) - Mejora de la participación de los implicados y, sobre todo, del trabajo en equipo. - Aumento de la satisfacción de los participantes en el Plan por haber conseguido resultados concretos - Aumento de la preocupación del profesorado por atender las expectativas razonables de padres y alumnos - Ratificación en el equipo de la necesidad de establecer medidas de control y reajuste a lo largo del proceso <p>Y, como se ha mencionado en el anterior epígrafe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientación de la planificación tanto a los principios básicos de la gestión de calidad como a los criterios de la EFQM

Hay que confiar en que todo lo expuesto pueda servir a otras organizaciones educativas para iniciar y profundizar en el mundo de la gestión de calidad por medio de los Planes de Mejora. Vaya desde aquí una invitación a que se planteen el interés de diseñar y desarrollar este tipo de Planes, contextualizados en sus entornos, y a que se inicien en el conocimiento y uso de herramientas específicas para lograr la calidad en su gestión.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

COMPRENSIÓN ORAL A TRAVÉS DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

1. INTRODUCCIÓN

La convocatoria de los Planes Anuales de Mejora ofreció la posibilidad de aprender un método de trabajo sistemático, válido para cuantas actuaciones de mejora se pudieran plantear en un futuro en el Centro. Hubo que aprender, tanto su base teórica como su metodología, además de adaptar esta última a las circunstancias especiales del Centro.

El Consejo Escolar promovió la elaboración de una encuesta para pasarla a los alumnos del Centro en el curso 1996/97. Uno de los aspectos evaluados en dicha encuesta era la biblioteca que se acababa de poner en funcionamiento. Puesto que los Planes de Mejora suponían potenciar el funcionamiento de cualquier aspecto susceptible de mejora en un Centro, se pensó en que la biblioteca y el laboratorio de idiomas, hasta el momento poco utilizados, podían ser transformados en un verdadero centro de autoaprendizaje. Ello conllevaba dotarlos de todos aquellos materiales: textos, libros, cassettes, vídeos, audiolibros, cdroms, y equipamientos: parabólica, acceso a Internet, multimedia que contribuyeran a facilitar el aprendizaje autónomo del alumno.

La decisión de realizar el Plan fue apoyada unánimemente por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar del Centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Informado el Claustro de la convocatoria, cinco profesores de un total de diez se constituyeron como Equipo de Mejora, planteándose la necesidad de recibir formación sobre la base teórica y la realización del Plan. Se asistió a reuniones generales en el Centro de profesores y Recursos de Alcobendas, organizadas por el Servicio de Inspección de la Subdirección Territorial Madrid-Norte, y se recibió asesoramiento de dicho Centro en la propia Escuela.

2.1. Diagnóstico de la situación: descripción de la herramienta utilizada

Tanto para la elección del ámbito de actuación como del área de actuación y del objetivo, se utilizó la misma herramienta, cuyo funcionamiento se presenta a continuación.

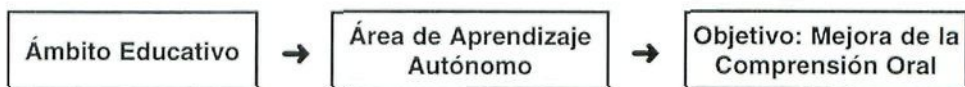
Herramienta para el diagnóstico y jerarquización

TAREA	METODOLOGÍA	PARÁMETROS
Enumerar los posibles ámbitos en que centrar el P.A.M.	Reunión del gran grupo. Torbellino de ideas	no hay limitaciones
Exponer la problemática más importante de los posibles ámbitos enumerados.	Dos grupos Cada grupo decide sobre la mitad de los ámbitos Torbellino de ideas	no hay limitaciones
Evaluar la situación general de los diferentes ámbitos, a la vista de su problemática específica.	Individualmente, cada miembro del Equipo de Mejora califica la situación general del ámbito	bueno, malo o regular
Priorización de los ámbitos elegidos.	Cada miembro del Equipo de Mejora aplica individualmente un número de orden a cada ámbito. Se consensúa el orden de prioridad final en el gran grupo.	necesario oportuno evaluable viable realista temporalizable se puntúan 0-1

El ámbito, el área o el objetivo elegidos han de serlo en función de los siguientes parámetros:

Oportuno; Evaluable; Realista; Viable; Temporalizable; Necesario

Las respuestas a las preguntas: ¿es oportuno?, ¿es evaluable?, etc. debían ser valoradas por los profesores con una puntuación de 0 o de 1. La suma final de los puntos que obtuvo cada ámbito, área u objetivo considerado puso de manifiesto la jerarquización de los mismos.



Tras la aplicación de la herramienta descrita se llegó a la siguiente elección:

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Definición del Objetivo específico y su evaluación.

OBJETIVO DEFINIDO	INDICADORES DE ÉXITO Consideraremos nuestro objetivo cumplido cuando a 30 de mayo de 1998:	HERRAMIENTAS DE CONTROL
En el contexto del aprendizaje autónomo nos proponemos incrementar el uso por parte del alumno de materiales y equipamientos que le permitan practicar individualmente la lengua de estudio, específicamente todo aquello que contribuya a mejorar su grado de comprensión oral.	1. Se haya cumplido en su totalidad la adquisición de equipamientos planteada en el Plan y se haya puesto a disposición de los alumnos o adquirido todo el material que tras el análisis de la oferta existente se haya considerado indispensable	Control de nuevas adquisiciones mediante documento elaborado al efecto.
	2. Se hayan contabilizado al menos 1.000 usos del total de los recursos puestos a disposición de los alumnos.	Hoja de control de visitas y uso de los diferentes recursos.
	3. Se constate que el 55% de los usuarios de los servicios se muestren satisfechos con ellos.	Encuesta exhaustiva realizada entre los alumnos sobre los servicios incluidos en el Plan.
	4. Las tareas propuestas se hayan llevado a cabo en su totalidad.	Evaluación de los resultados ofrecidos por el sistema de control y seguimiento propuesto en el PLAN DE TRABAJO.

3.2. Plan de trabajo

Para conseguir el objetivo propuesto, a través de sus indicadores de éxito, se decidió llevar a cabo una serie de actuaciones que quedaron articuladas en el siguiente plan de trabajo. En él se reseñan también los procedimientos, los recursos a utilizar, la temporalización y los responsables de cada una de dichas actuaciones.

PLAN DE TRABAJO

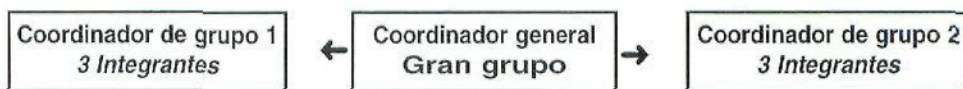
Coordinador	OBJETIVO: En el contexto del aprendizaje autónomo, el propósito era incrementar la exposición del alumno a materiales y equipamientos que le permitiese practicar individualmente la lengua de estudio, específicamente todo aquello que contribuyese a mejorar su grado de comprensión oral.			
ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1. Estudio de la oferta de materiales y equipamiento, elegir la más adecuada, y proponer su adquisición orientándolo al objetivo descrito.	Se contactó telefónicamente, se visitaron establecimientos y se solicitaron presupuestos.	Económicos del centro.	fin enero 98	Profesor
2. Optimización del ordenador existente para adaptarlo a las necesidades de la biblioteca con cdrom.	Se aplicó el procedimiento habitual.	Los mismos.	fin enero 98	Profesor
3. Análisis de materiales existentes en soporte cd rom, susceptibles de uso individualizado para práctica de la comprensión oral.	Visita a un establecimiento especializado, petición de catálogos, prueba de material.	Equipo multimedia de sala de profesores.	febrero 98	Profesor
4. Compra de un proyector de pantalla de cristal líquido para datos y vídeo, y antena parabólica para el aula de teatro.	Visita a muestra de equipos. Solicitud de presupuestos y demostraciones en el propio Centro.	Económicos.	febrero 98	Profesor
5. Selección de material para el laboratorio.	Análisis de los materiales en soporte cassette audio y vídeo disponibles en los departamentos y selección de los más adecuados a la práctica individualizada. Se dividen por niveles para su disponibilidad en el laboratorio de idiomas.	Los de los departamentos didácticos. Mediante documento de control de material disponible en el laboratorio.	enero 98	Profesor
6. Puesta a disposición de los alumnos de audiolibros para práctica individualizada.	Selección, mediante catálogo, de audiolibros adaptados y originales para niveles altos, para ser utilizados en el laboratorio de idiomas. Se dividen por niveles y se disponen en el laboratorio de idiomas.	Hoja de control de uso.	enero 98	Profesor

ACTUACIONES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
7. Programación de una actividad en la biblioteca para entrenar a los alumnos en la localización y uso del material destinado a la práctica oral.	Se distribuyen las hojas con la tarea a realizar y se limita el tiempo de realización. Se recogen las hojas con las respuestas y se analizan los resultados, comentándolos con los alumnos.	Los de la biblioteca. Hoja de tarea.	fin enero 98	Profesor
8. Programación y proyección de una semana de cine actual en V.O. en biblioteca y laboratorio.	Se programa semana de cine actual, seleccionando películas por su atractivo e interés sociocultural para los alumnos. Hay proyecciones en la biblioteca con auriculares y en el aula de teatro. Se contabiliza la asistencia.	Control de asistencia. Los recursos de la biblioteca y el aula de teatro.	Una vez al trimestre.	Profesor
9. Demostraciones al alumnado sobre cómo trabajar en el laboratorio con el material existente.	Se realizan prácticas con el profesor, empleando el material adecuado para cada curso.	Cintas adecuadas para cada curso con hojas de trabajo. Cabinas de laboratorio de idiomas.	enero 98	Profesor
10. Programar actividades complementarias de asistencia recomendada, sobre temas de interés general, que supongan un esfuerzo de comprensión oral por parte de los alumnos. (Por ejemplo: tertulias, cuentacuentos, conferencias, cineforum).	Se informa a los alumnos debidamente. Se contacta con conferenciantes. Se acuerda un tema atractivo. Se elabora un instrumento de control de asistencia. Se les entrega un formulario de comprensión.	Un conferenciante. Hoja de control de asistencia. Formulario de comprensión.	1 trimestral	Profesor
11. Proveer al laboratorio de material de comprensión oral especialmente adecuado.	El profesorado selecciona material adecuado a cada nivel. Se elaboran formularios de comprensión y plantillas de corrección. Se emplea hoja de control de uso.	Hoja de control de uso. Formularios de comprensión. Plantillas de corrección.	marzo 98	Profesor
12. Programar sesiones de actualidad cultural en directo, a través de la antena parabólica.	Se ofrece a los alumnos una programación concreta por idiomas a las que se recomienda asistir. Se elabora un instrumento de control de asistencia. Se propondrá el uso de fichas informativas confeccionadas por los asistentes.	Antena parabólica en el aula de teatro, laboratorio y biblioteca. Instrumento de control de asistencia.	mensual	Profesor

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Diagrama de trabajo

Con el fin de facilitar las tareas a desarrollar se subdividió el equipo de mejora en dos grupos de trabajo como se detalla en el siguiente diagrama:



Aunque ese fue el esquema de trabajo para la preparación, desarrollo y evaluación del Plan, hay que subrayar que, de un modo u otro, todos los miembros de la comunidad escolar, comenzando por el Consejo Escolar, el Claustro de Profesores, así como el Personal del Centro, los encargados de la biblioteca y los alumnos participaron como colaboradores o usuarios finales de este Plan.

5. EVALUACIÓN

Se estableció un plan de seguimiento y control detallado que facilitara un control exhaustivo del grado de logro de cada una de las actuaciones propuestas en el plan de trabajo. El esquema de este plan de seguimiento y evaluación es el mismo que el del plan de trabajo, pero en éste se detallaron las tareas de control sobre cada actuación. Estas tareas de control se concretaron en reuniones en las que se analizaron las herramientas establecidas para medir el grado de consecución de cada actuación del plan de trabajo. El esquema utilizado es el que figura a continuación:

ACCIONES DE SEGUIMIENTO Se considerará conseguido el objetivo en grado satisfactorio si:	RESPON- SABLES	TEMPORA- LIZACIÓN	TAREAS DE CONTROL	MEDIDAS DE AJUSTE
---	-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A continuación se detallan todas las herramientas empleadas para realizar el seguimiento y la evaluación del Plan.

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
Actas de reuniones
Hojas de control de actividad
Hoja de actividad en biblioteca
Hoja de control de sesiones en laboratorio
Hoja de asistencia a sesión parabólica
Listados de materiales adquiridos o puestos a disposición de alumnos

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
Encuesta final sobre grado de satisfacción del alumnado
Hoja de control de uso de Laboratorio
Hoja de control de uso de Biblioteca

6. RESULTADOS

Una vez evaluadas las actuaciones concretas programadas en el Plan de trabajo, se llegó a la evaluación del objetivo que se había definido para el PAM. El grado de cumplimiento de éste venía dado por unos indicadores de éxito, previamente establecidos, y unas herramientas que cuantificaran la consecución de los indicadores.

OBJETIVO DEFINIDO

En el contexto del aprendizaje autónomo el propósito era incrementar el uso de materiales y equipamientos que permitieran al alumno practicar individualmente la lengua de estudio, específicamente todo aquello que contribuya a mejorar su grado de comprensión oral.

INDICADORES DE ÉXITO El objetivo se consideraría cumplido cuando a 30 de mayo de 1998:	HERRAMIENTAS DE CONTROL	RESULTADOS OBJETIVOS	NIVEL DE LOGRO (bajo, regular, bueno, excelente)
1. Se hubiera efectuado en su totalidad la adquisición de equipamientos planteada en el Plan y puesto a disposición de los alumnos o adquirido todo el material que, tras el análisis de la oferta existente, se hubiera considerado indispensable.	Control de nuevas adquisiciones mediante documento elaborado al efecto.	Se hubieran adquirido todos los equipamientos y materiales que se programaron. Se remite a las listas de adquisiciones y de material puesto a disposición de los alumnos que se adjuntan en el anexo correspondiente.	Excelente
2. Se hubieran contabilizado al menos 1.000 usos del total de los recursos puestos a disposición de los alumnos.	Hoja de control de visitas y uso de los diferentes recursos.	Laboratorio utilizado por 895 alumnos . El incremento fue sostenido de noviembre (11 alumnos) a mayo (261 alumnos). Biblioteca utilizada por 1820 alumnos . El incremento fue sostenido de noviembre (247 alumnos) a mayo (415 alumnos).	Excelente
3. Se constatase que el 55% de los usuarios de los servicios se habían mostrado satisfechos con ellos.	Encuesta exhaustiva realizada entre los alumnos sobre los servicios incluidos en el Plan. 99% de grado medio de satisfacción en la encuesta sobre todos los servicios puestos en marcha. Ver hoja completa de resultados.	99% de grado medio de satisfacción en la encuesta sobre todos los servicios puestos en marcha. Ver hoja completa de resultados.	Excelente
4. Las tareas propuestas se hubieran llevado a cabo en su totalidad.	Evaluación de los resultados ofrecidos por el sistema de control y seguimiento propuesto en el PLAN DE TRABAJO.	100% de realización de las actuaciones propuestas. Ver Apto. de Evaluación del Plan de Trabajo.	Excelente

Dado el grado de consecución de los indicadores de éxito que planteados se concluyó que el objetivo fue conseguido plenamente.

7. CONCLUSIONES

Como consecuencia de la aplicación del P.A.M. en el Centro se han constatado una serie de mejoras en aspectos que no estaban programados.

Resultados indirectos
• Se ha establecido una dinámica de colaboración entre profesores que se proyecta en actividades fuera del horario de las clases.
• Ha mejorado el grado de sistematización y planificación del trabajo, con reparto de tareas, priorización, temporalización y objetivos realistas.
• Ha implicado en tareas conjuntas a todos los miembros del Claustro y conseguido la colaboración del resto del personal del centro.
• Ha ayudado a detectar carencias y áreas de mejora posibles.
• Se ha mejorado la capacidad de medición e interpretación de resultados.
• El alumnado ha tomado mayor conciencia de la importancia de dedicar más tiempo al idioma fuera de la hora de clase.
• Se ha creado en los alumnos el hábito de permanecer mayor tiempo en el centro con fines formativos.
• Se ha rentabilizado material didáctico infrutilizado en los departamentos.
• Se ha rentabilizado el uso de espacios del centro poco utilizados (Biblioteca y Laboratorio)
• Ha aumentado la satisfacción de los participantes en el Plan al ver conseguidos resultados concretos y muy positivos.
• Se han cubierto expectativas de muchos alumnos que ni siquiera ellos se habían planteado.

Como puede verse en las conclusiones, el Equipo de Mejora halló numerosos aspectos que mejoraron de manera indirecta debido a la incidencia del P.A.M. Así mismo, el grado de satisfacción de toda la comunidad escolar con respecto al P.A.M. ha sido muy alto.

Por último, conviene resaltar que todo cuanto se puso en marcha con el P.A.M. sigue en funcionamiento y en continua evolución, siendo el que se ha desarrollado uno de los servicios más valorados y solicitados por los alumnos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES

1. INTRODUCCIÓN

Durante los cuatro últimos cursos, se han realizado en el Centro varios proyectos que han supuesto un compromiso del profesorado, en orden a participar en actividades de formación y de puesta en marcha de medidas innovadoras en la tarea educativa. La participación del Claustro en dichos proyectos ha sido del 93% y la valoración de todos los participantes es muy positiva.

Desde esta perspectiva de participación y compromiso con los objetivos del Centro, contenidos en el Proyecto Curricular de Centro y en la Programación General Anual, el profesorado ha decidido involucrarse en el análisis y autoevaluación de procesos y resultados educativos, tal como propone el Plan Anual de Mejora, para incorporar a su práctica docente las actuaciones oportunas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La decisión de llevar adelante un Plan de Mejora se debe, por una parte, a la dinámica de trabajo del propio Centro y, por otra, a la propuesta de la Administración (Orden por la que se establece el Plan Anual de Mejora en los Centros docentes públicos dependientes del Ministerio de Educación y Cultura. B.O.E. n.º 141, de 13 de junio de 1998). Por otra parte, algunos miembros del Claustro, tenían ya información de esta propuesta y conocían algunos Planes de Mejora llevados a cabo por otros centros. Esto facilitó la decisión, que contó además con el apoyo del representante de la Inspección.

2.2. Diagnóstico de la situación

Para realizar un diagnóstico de la situación, se aplicaron los cuestionarios propuestos por el Plan con alguna pequeña modificación. A partir de la reflexión común sobre el resultado de los cuestionarios, se constató lo siguiente:

- Los resultados apuntaron en general a una satisfacción media-alta, respecto al conjunto de factores medidos.
- En las respuestas al cuestionario se apreció una actitud más crítica por parte de profesores y alumnos que de las familias, y un mayor conocimiento de la problemática del Centro. Sobre todo en el caso de los profesores.

- Se comprobó que existía insatisfacción, entre el profesorado, con los resultados obtenidos por los alumnos y se evidenció la necesidad de introducir cambios metodológicos correctores.

Partiendo de esta primera valoración, se elaboró un segundo cuestionario, orientado a analizar la percepción que suscitaba la práctica docente, en relación con la utilización de recursos que pudieran motivar y favorecer un mejor rendimiento escolar.

Los padres estimaron que los profesores de sus hijos utilizaban recursos distintos al libro, pizarra, cuaderno, etc. Un 56% opinó que esto ocurría muchas veces o casi siempre, y el 32% creía que alguna vez. Sólo un 4% pensaba que esto no se daba nunca.

A la pregunta de si creían que estos recursos motivan a los alumnos, los padres/madres contestaron claramente que sí. El 52% opinó que todo, el 36% mucho y el 0% nada. El mismo resultado se obtuvo al preguntarles si creían que los alumnos aprenden más, mejor y con mejores resultados con el uso de recursos.

El 52% de los alumnos opinaron que sus profesores utilizaban recursos, pero sólo alguna vez. Sobre los recursos más utilizados señalaron: mapas, vídeo y monitor TV, cassette, equipo de música, biblioteca, laboratorio y material deportivo. Se utilizaba bastante, pero sólo por algunos: material de tecnología y/o equipos informáticos y se hacían salidas extraescolares.

El 92% se sintió más motivado para aprender con el uso de recursos porque creían que aprendían más, mejor y que obtenían mejores resultados. Al 84% le resultó satisfactorio que sus profesores utilizaran recursos variados en la clase.

El 40% de los profesores reconoció que utilizaba recursos alguna vez, el 30% muchas veces y el 4% casi siempre. Los recursos más utilizados eran los relacionados con la propia especialidad o área impartida y entre los recursos de uso general más usados estaban: vídeo y TV, diapositivas, cassette, biblioteca, juegos didácticos y salidas extraescolares.

Para el 85%, la utilización de recursos favorece el grado de participación de los alumnos y el 88% creía que favorece la integración de alumnos con necesidades educativas especiales, así como la elaboración de adaptaciones curriculares. Este porcentaje fue más alto en relación con las nuevas tecnologías: medios audiovisuales e informáticos. El grado de satisfacción en el desarrollo de la labor docente aumentaba con el uso de recursos variados para un 67% de los profesores y algunas veces para el 30%.

2.2. Área o áreas de mejora seleccionadas

A la vista de los resultados de los diversos sondeos, se llegó a la siguiente conclusión respecto al área de mejora a considerar:

- El desarrollo de proyectos como el Proyecto de Formación en Centros (curso 1994/95), Proyecto de Innovación (curso 1995/96) Proyectos Mercurio y Atenea (cursos 1996/97 y 1997/98) ha dotado al Centro de gran variedad de recursos tecnológicos y al Claustro de un nivel alto de formación en la utilización de estos recursos.
- El uso de recursos audiovisuales e informáticos, entre otros, está al servicio de la mejora de la calidad de la enseñanza, pero también está sujeto a dos tipos de riesgo:
 - Que sean utilizados fuera de contexto, sin la preparación adecuada y al margen de los objetivos del currículo.
 - Que se prescindiera de ellos por el esfuerzo que supone hacer una preparación acorde con su uso.
- Los recursos materiales no son el único aspecto a tener en cuenta. Las personas que los utilizan y los disfrutan pueden ser también consideradas recursos, en este caso humanos, que condicionan el aprovechamiento y la gestión de tales medios.

La constatación de que la mera dotación material del Centro no es suficiente para lograr un rendimiento adecuado de los recursos, animó al profesorado a desarrollar un proyecto de mejora, basa-

do en la investigación de los distintos factores que intervienen en la utilización de recursos didácticos de todo tipo, sobre todo informáticos y audiovisuales, de forma sistemática y adecuada.

2.3. Colaboración de la Administración

En todo momento se contó con el asesoramiento y apoyo del servicio de Inspección que alentó a la elaboración y desarrollo del Plan.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Los objetivos pueden concretarse en los siguientes:

- Organización del material del Centro (documental, lúdico, audiovisual e informático, etc.), de forma que pueda utilizarse con rapidez y eficacia.
- Elaboración de material propio, que responda a las necesidades y demandas de la comunidad educativa, y en el que se aprovechen las posibilidades que ofrecen la informática y los MAV.
- Elaboración de Adaptaciones Curriculares Individuales para Alumnos con Necesidades Educativas Especiales, utilizando materiales y recursos atractivos y motivadores que sirvan al desarrollo de sus capacidades y su autonomía personal.
- Introducción en el aula de materiales y recursos que faciliten el funcionamiento de grupos cooperativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollo del autoconcepto de los alumnos y mejora del de los profesores y padres/madres, que promueva su competencia y autonomía en el manejo de los medios informáticos, audiovisuales y documentales.
- Rentabilización de los recursos de la comunidad educativa contando con:
 - Una organización adecuada de los recursos.
 - Un sistema eficaz para el seguimiento de su utilización.
 - Unos canales sencillos y útiles para que todos puedan realizar aportaciones de materiales, experiencias, y proyectos a su alcance.
- Creación de la infraestructura necesaria para que la Asociación de madres y padres de alumnos pueda utilizar el Centro como lugar de encuentro para realizar actividades lúdicas, deportivas y culturales.

3.2. Procedimientos

Los procedimientos, en orden a la consecución de estos objetivos son:

- Clasificación y organización de los diversos recursos materiales disponibles en el Centro, por áreas o departamentos que facilite su localización y utilización por los distintos sectores de la comunidad escolar.
- Creación de un fichero de recursos que, aunque el Centro no los tenga, son conocidos y están localizados en el entorno próximo, de tal modo que puedan ser utilizados por los miembros de la comunidad escolar.
- Organización de espacios y horarios, de acuerdo con las posibilidades del Centro, con el fin de estructurar el uso de los recursos disponibles y de que se aprovechen al máximo.
- Organización de recursos personales, teniendo en cuenta la especialización y formación del profesorado para su mejor aprovechamiento.
- Valoración de las posibilidades de ciertos recursos materiales para la atención a los Alumnos con Necesidades Educativas Especiales, así como a alumnos sobredotados.
- Elaboración de materiales para la evaluación de los resultados, respecto a la utilización de recursos, y para el control de calidad en general.

3.3. Calendarios

Se fijan tres fases para el desarrollo del Plan de Mejora:

3.3.1. Documental

- Información sobre sistemas disponibles para la organización de bibliotecas (bases de datos, etc.).
- Selección del sistema que mejor se adecúe a las necesidades del Centro y formación en el mismo para un uso eficaz y autónomo.
- Inventario y clasificación de los recursos materiales y documentales existentes en el Centro, de acuerdo con una serie de criterios definidos previamente.

3.3.2. Organizativa

- Constitución de equipos de trabajo (recursos humanos del Centro).
- Selección de propuestas para la utilización de recursos, a partir de los siguientes criterios:
 - Que se haya experimentado su adecuación a diferentes niveles y áreas.
 - Que se sometan a control.
 - Que se prevea una evaluación de sus resultados, midiendo su aportación.

3.3.3. Productiva

- Elaboración de materiales, útiles para los fines del Centro: documentales, audiovisuales e informáticos.
- Desarrollo de experiencias en las que se utilicen estos materiales, recogidas en sendas Memorias, que estarán a disposición de toda la comunidad educativa.

3.4. Responsables

Para el desarrollo del Plan de Mejora, y con el fin de garantizar la formación, la productividad y la evaluación del mismo, se organizaron distintos equipos, con las siguientes funciones y responsabilidades:

Equipo Directivo

- Facilitar momentos y recursos organizativos para el desarrollo del Plan.
- Colaborar en la reproducción y difusión de documentos.
- Participar en la valoración del Plan.

Equipo de Mejora

- Participar en la elaboración del Plan.
- Coordinar las actuaciones que se derivan del desarrollo del Plan.
- Coordinar los grupos de trabajo.
- Recoger los materiales elaborados y los resultados de la evaluación en cada una de las fases.
- Elaborar la Memoria.

Claustro de Profesores

- Participar en la evaluación inicial, para determinar el área de mejora.
- Participar en la elaboración del Plan, aportando sugerencias.
- Participar en la evaluación del Plan.

Consejo Escolar

- Exponer su criterio acerca del Plan, aprobarlo y prestarle su apoyo, participando en las acciones para las que se le requiera.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En el Plan de Mejora participa la práctica totalidad de miembros del Claustro. Veintiocho de sus treinta y dos profesores han participado directamente en las actividades planteadas en torno al Plan de Mejora. Los cuatro profesores restantes lo han hecho con distinto grado de implicación.

El conjunto de trabajos se ha realizado en grupo, con distintos criterios de agrupamiento según el objetivo previsto.

4.2. Alumnos

El alumnado ha participado de forma activa, aportando sus puntos de vista y contribuyendo a la gestión de los siguientes recursos:

- Biblioteca. Préstamo de libros, y control de la correcta aplicación de sus normas en la sala de lectura, en horario no lectivo.
- Elaboración de producciones audiovisuales para utilización escolar.

4.3. Padres

La participación de los padres en el Plan de Mejora se ha dado en los siguientes aspectos:

- Participación en los sondeos.
- Aportación de ideas y propuestas, por medio de sus representantes en el Consejo Escolar y de los miembros de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos.
- Participación en la gestión de determinados servicios y actividades.

4.4. Personal de administración y servicios

Para la elaboración del Plan, se ha contado con la opinión del conjunto del personal que, según su cometido, participa en las tareas del Centro.

4.5. Otros

Se ha contado con la colaboración del Centro de Profesores y Recursos de Fuenlabrada y con la del Ayuntamiento de la localidad.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

La comisión encargada del seguimiento y evaluación del Proyecto estaba compuesta de los siguientes miembros:

- Un representante del Equipo Directivo.
- El Equipo de Mejora.
- Un profesor/a con conocimiento en medios informáticos.
- Un profesor/a de apoyo a las necesidades educativas especiales.
- Un miembro del Claustro.

Las funciones de esta comisión fueron:

- Coordinar las actividades de evaluación.
- Elaborar instrumentos funcionales para la obtención e interpretación de datos cuantitativos y cualitativos que proporcionen la información necesaria, tanto para mejorar el desarrollo del proyecto como para responder a las demandas de la Administración.
- Redactar los informes del proceso evaluativo y la Memoria e informe final del mismo.

Se realizó una evaluación inicial en la que se midió:

- La actitud de los componentes.
- El nivel de competencia en el tema objeto del trabajo, mediante autoevaluación.
- Las expectativas acerca del Plan.

Cada fase se evaluó mediante cuestionario, recogiendo la información relacionada con:

- El grado de cumplimiento de los objetivos.
- La claridad, tanto de los contenidos como del proceso seguido.
- El agrupamiento y distribución de equipos y tareas.
- La utilidad de los recursos materiales y personales empleados.
- La utilidad de los conocimientos adquiridos.

La evaluación final se realizó teniendo en cuenta los datos obtenidos en las diferentes fases.

Mediante observación directa y por medio de registros, se evaluó el uso de recursos y la forma en que son utilizados por los profesores, alumnos y demás miembros de la comunidad educativa.

Mediante cuestionarios dirigidos a profesores, alumnos y padres de alumnos, se evaluaron las repercusiones del Plan de Mejora en cuanto a rendimiento y satisfacción.

5.2. Externa

La evaluación externa se realizó con la participación, en todo el proceso evaluativo, de un representante del Centro de Profesores y Recursos de Fuenlabrada y del Inspector del Centro.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Acciones realizadas:

- *Elaboración de una ficha de registro de materiales y recursos, de acuerdo con los intereses en torno a datos que se desean utilizar como criterio de clasificación de recursos. Se optó por un modelo de registro sencillo para la recogida de datos y que proporcionase una amplia información a la hora de consultar sobre un determinado material.*
- *Inventario de materiales. Una vez consensuado el formato de la hoja de registro, se procedió a la recogida de datos sobre los recursos y materiales con que cuenta el Colegio y el entorno.*
- *Se crearon grupos de trabajo para gestionar los recursos del centro, de acuerdo con los intereses y la preparación técnica de cada cual. Estos grupos fueron los encargados de introducir en el fichero de datos los comentarios, observaciones y aportaciones sobre cada uno de los recursos inventariados.*
- *Se propuso, y se llevó a efecto, la elaboración de una carpeta multirecursos con todos los materiales elaborados en el Centro sobre el entorno próximo natural y social, Fuenlabrada. Esta carpeta consta de un fichero de propuestas didácticas, ya experimentadas en distintos niveles, y de la expresión gráfica de los resultados: fotografía, vídeo, multimedia. El fichero se ha informatizado y está disponible en soporte papel para poder ser utilizado de inmediato por cualquier profesor del Centro.*

6.2. Satisfacción de las personas.

Aunque la comparación entre los resultados de los primeros cuestionarios y de los cuestionarios de evaluación no fue muy exhaustiva, se puede apreciar que:

- Se ha incrementado el uso y la diversificación de recursos didácticos, con un mejor control de sus posibilidades y una pertinente adecuación a los objetivos, en cada caso.
- Los recursos en general son más conocidos y están más al alcance del conjunto de la comunidad educativa.
- En general esta situación es más satisfactoria para familias, profesorado y alumnado.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Como consecuencia del Plan de Mejora, se ha participado en diversas actividades que han servido para dar a conocer el funcionamiento del Centro en el entorno.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

A la vista de los resultados de la evaluación, se puede decir que además del trabajo en torno a la organización y clasificación de los recursos del Centro, se ha iniciado una recopilación de materiales elaborados por alumnos y profesores en cursos anteriores. Estos materiales constituyen un recurso válido para la realización de actividades en torno a las áreas transversales.

A la vez que se ha realizado este trabajo de tipo práctico, se ha reflexionado sobre la utilización de determinados recursos en momentos puntuales del desarrollo del curso y se han dedicado algunas sesiones al manejo y utilidades de equipos de vídeo, fotografía e informáticos, como respuesta a la demanda de algunos profesores que carecían de la formación adecuada.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

La puesta en marcha de un Plan de Mejora ha generado en el Centro una dinámica de autoevaluación permanente que ha desembocado este curso en un nuevo proceso de análisis, en torno a la búsqueda de nuevas áreas de mejora.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ATENCIÓN EDUCATIVA A ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan de Mejora, aprobado por el Claustro del Instituto de Educación Secundaria. «Antonio de Nebrija» para el curso 1997/98, tenía por objeto el desarrollo y la atención pormenorizada a los alumnos que siguen el programa de Integración con necesidades educativas especiales por deficiencias auditivas. Su desarrollo posterior supuso una ampliación al conjunto de los alumnos de integración, con unos criterios de selección que se explicarán.

Esta propuesta, para mejorar la calidad de la atención educativa que se presta a estos alumnos, requiere un esfuerzo importante de parte de todos los sectores implicados, dada la especial dificultad de la Integración en general a la que hay que hacer frente y tratar de superar.

Las enormes diferencias de nivel de competencia curricular entre los alumnos implicados es uno de los escollos más notables, pero no el único. A él hay que añadir otros problemas derivados de la coordinación entre los distintos Departamentos y de éstos con el Departamento de Orientación, los inconvenientes para mantener un trabajo continuado con alumnos que a menudo no permanecen todas sus horas lectivas en el aula ordinaria, y la falta de formación específica del profesorado general, dicho sea sin ánimo de menospreciarle, para la enseñanza a alumnos que han sido educados en centros especiales hasta hace relativamente pocos años.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión y diagnóstico de la situación

La decisión de llevar a cabo el Plan es el resultado de la reflexión y análisis del Claustro de Profesores, acerca de los problemas del Centro, en dos niveles de autocrítica que se podrían llamar cualitativo y cuantitativo.

Desde un punto de vista cualitativo, el Plan de Mejora aprobado por el Instituto respondía al deseo de lograr un perfeccionamiento general de las enseñanzas que se imparten a los alumnos del Programa de Integración de este Centro; por tanto, su función correctora debía centrarse sobre aquellos aspectos didácticos, docentes y organizativos que se evidenciaban como corregibles o mejorables tras la práctica de estos últimos años. Entre ellos, se determinaron los siguientes:

- Necesidad de que el diagnóstico inicial de los alumnos, tanto por parte del Departamento de Orientación como por los profesores de Área, estuviera disponible en breve plazo porque, tradicionalmente, pasaba demasiado tiempo antes de que el equipo docente pudiera tener un conocimiento aproximado de las necesidades educativas especiales de alumnos de su grupo, tanto en lo académico como en temas específicos de aprendizaje.
- Era necesario perfeccionar el grado de concreción de las propuestas de Adaptación Curricular. El Departamento de Orientación había señalado que las propuestas de Adaptación Curricular para alumnos muy alejados de los objetivos generales de la etapa –la mayoría en este centro– eran tremendamente abstractas y difícilmente aplicables.
- Debían mejorarse algunos aspectos organizativos concretos, a pesar del indiscutible progreso realizado por el Centro en los últimos años en temas como la consolidación de horarios de trabajo, horarios de aula y de apoyo, control de asistencia, etc.
- Había que buscar soluciones a las dificultades derivadas de una falta de continuidad en el trabajo de los profesores de aula con estos alumnos. El hecho frecuente de que, en determinadas áreas, éstos no asistan a todas las horas lectivas genera dificultades de coordinación y de seguimiento de sus aprendizajes.
- Se evidenciaban problemas de coordinación entre los distintos Departamentos y de éstos con el Departamento de Orientación en torno a dos aspectos. Por un lado, a las enseñanzas impartidas a los alumnos en horas que permanecen en el Departamento de Orientación y, por otro, al grado de aplicación de la propuesta de adaptación curricular.
- En relación con lo anterior, se había observado una cierta dejación de funciones, en mayor o menor grado, por parte del profesor de área, que delegaba excesivamente en el Departamento de Orientación la tarea de trabajar con alumnos con adaptaciones curriculares de niveles muy bajos, y especialmente con aquellos que, por acuerdo entre ambas partes, tenían un elevado número de horas.

Desde una perspectiva cuantitativa¹ el análisis de variables como el tipo de minusvalía, el número de años de permanencia en el Centro, los cursos repetidos, las calificaciones que figuraban en los expedientes académicos, la titulación y el contraste con los datos generales del Centro, permitieron extraer algunas conclusiones interesantes:

- Prácticamente todos los alumnos con minusvalía psíquica habían repetido tercero de E.S.O. La repetición de tercero, entre los alumnos con problemas de audición, se encontraba en unos niveles más aceptables con relación a la media². Repitieron el curso igualmente los dos alumnos ciegos, pero esta situación se explicaba por la necesidad de un periodo de adaptación.
- Por el paso a 4.º llamaba la atención que sólo un 25% de los alumnos psíquicos obtenía calificaciones finales. El 75% de los alumnos hipoacústicos llegaba a cursar 4.º, y el 100% de los aquejados de falta de visión.
- Respecto a la obtención del título de Secundaria Obligatoria, ninguno de los alumnos con minusvalía psíquica obtuvo el título en el periodo estudiado; sí lo hizo el 50% de los que seguían el programa de Integración por razón de su minusvalía visual y auditiva. En este grupo de alumnos, los resultados eran bastante próximos a la media general del Centro³.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos⁴.

Para paliar la situación descrita, el Plan se propuso los siguientes objetivos:

- Realizar el diagnóstico inicial de los alumnos con necesidades educativas especiales lo más rápidamente posible, a poder ser durante las dos primeras semanas del primer trimestre. Este

¹ Dificultades de espacio impiden reflejar el estudio cualitativo realizado en el Centro sobre la evaluación entre los cursos 93/94 y 97/98

² Un 40% frente a un 60 % aproximadamente.

³ En el curso 97/98 obtuvieron la titulación el 45, 6%. Los datos para el 96/97 fueron algo superiores, en torno al 63, 69%.

⁴ El proyecto original contiene un número de objetivos mayor y están redactados con mayor detalle.

- diagnóstico inicial debía estar a cargo del profesorado de área y del Departamento de Orientación, conjuntamente, aunque cada uno trabajaría en su campo específico.
- Elaborar una programación de aula individualizada y, sobre todo, concreta y bien delimitada en contenidos, previsión de actividades y distribución temporal de unos y otras, incluso por semanas. Dicha programación, que será confeccionada por el profesor de área y el profesorado especializado del Departamento de Orientación, se someterá a evaluaciones periódicas en las reuniones que al efecto figuren en el horario del curso 98/99.
 - Acordar, a la mayor brevedad posible, el horario de apoyos complementarios que el Departamento de Orientación debe prestar a los alumnos con necesidades educativas especiales, teniendo presente el criterio general, según el cual el alumno de Integración deberá permanecer al menos una hora con su grupo de referencia en todas las áreas, con independencia del nivel curricular que tenga en cada una de ellas.
 - Determinar, en las programaciones provisionales de aula, qué materiales van a ser utilizados por el alumno: libros de lectura, cuadernillos de actividades, etc. y que sea éste quien los adquiera y los traiga de forma habitual al Centro. De este modo, siempre podrá disponer de ellos para hacer sus tareas, ya sea en el aula ordinaria o en el Departamento de Orientación. Es indispensable que los profesores de área hagan ese esfuerzo de concreción, respecto del material didáctico.
 - Disponer de un horario específico de trabajo para que el profesor de área pueda trabajar con sus alumnos de integración. Debe poderse contar con, al menos, una hora lectiva a la semana que figure como tal y se contabilice como tal en el horario docente del profesor participante en el Plan. Esta ampliación de horario correspondería a los Departamentos de más relevancia en la Etapa y tuvieron una participación más activa en el Plan de Mejora: Matemáticas, Tecnología, Lengua y Ciencias Sociales.
 - Fijar, desde Jefatura de Estudios, una hora semanal de reunión de cada uno de los Departamentos del Centro interesados en el Plan con el Departamento de Orientación. En estas reuniones deben participar los profesores de cada uno de los departamentos que tengan a su cargo alumnos de Integración, con la asistencia de cada Jefe de Departamento. De cada una de ellas se levantará acta y se facilitará copia a la comisión de Mejora para que disponga del análisis de los trabajos realizados y pueda incluirlo en la Memoria final.
- Los profesores participantes en el Plan se verán beneficiados en otros apartados del horario general del Centro: guardias, bibliotecas, etc., en la medida correspondiente.
- Fomentar y difundir el Plan entre todos los profesores del Centro, en orden a la consecución del mayor número de participantes.

3.2. Calendario y Responsables

La comisión de Mejora fijó el siguiente calendario para el primer trimestre⁵:

3.2.1. Objetivo 1: Realizar el diagnóstico inicial de los alumnos con necesidades educativas especiales lo más rápidamente posible, preferentemente durante las primeras semanas del primer trimestre.

- Responsables de su ejecución: Departamento de Orientación y profesor de área.
- Plazo aproximado: Finales de octubre del curso 98/99.
- Criterio de evaluación: valorar la rapidez y adecuación de los diagnósticos realizados.
- Instrumentos de evaluación: Cuestionarios y reuniones de participantes.
- Tipos de evaluación: Externa e interna.

3.2.2. Objetivo 2: Elaborar conjuntamente, por el profesor de área y el profesorado especializado del Departamento de Orientación, una programación de aula individualizada, concreta y bien delimitada, en cuanto a sus contenidos, previsión de actividades y distribución temporal.

⁵ Los análisis previos, el diagnóstico de la situación y la determinación de los objetivos impidieron que el Plan se pusiera en marcha hasta bien entrado el tercer trimestre. Por otra parte, la propia naturaleza de alguno de estos objetivos obligaba a desarrollarlos al principio del curso escolar; por eso el claustro de profesores decidió la participación el curso siguiente (98/99) en un nuevo Plan que tuviera como objeto el desarrollo de lo esbozado a lo largo del primer año.

- Responsables: Departamento de Orientación y profesor de área.
- Plazo aproximado: Finales de octubre del curso 1998/99.
- Criterios de evaluación: Examinar la adecuación de los borradores de programación de aula para cada uno de los alumnos de integración.
- Instrumentos de evaluación: Análisis de la documentación aportada por los participantes. Cuestionarios.
- Evaluación: Interna y Externa.

3.2.3. Objetivo 3: Abordar, a la mayor brevedad posible, el horario de apoyos complementarios en el Departamento de Orientación con el criterio general de que el alumno de integración deberá permanecer al menos una hora con su grupo de referencia.

- Responsables: Departamento de Orientación y profesor de área.
- Plazo de ejecución: Finales de octubre del curso 1998/99.
- Criterios de evaluación: Comprobar el grado de adecuación y utilidad de los horarios elaborados para los alumnos de integración durante este primer trimestre.
- Instrumentos de evaluación: Cuestionarios, entrevistas con los alumnos y reuniones de los participantes en el Plan.
- Tipos de Evaluación: Externa e interna. Esta última, hacia el final del primer trimestre.

3.2.4. Objetivo 4: Determinar los materiales de los alumnos de integración, haciendo para ello un gran esfuerzo de precisión.

- Responsables: Departamento de Orientación y profesor de área.
- Plazo de ejecución: Finales del mes de octubre del curso 1998/99.
- Criterio de evaluación: Comprobar el grado de adecuación y satisfacción del profesor y el alumno con el material utilizado.
- Instrumentos de Evaluación: Análisis del material, entrevistas con los alumnos, Cuestionarios para el profesor y reuniones de los participantes en el Plan.
- Evaluación: Externa e Interna.

3.2.5. Objetivo 5: Disponer de un horario específico de trabajo para que el profesorado de área trabaje con sus alumnos de integración durante una hora lectiva a la semana.

- Responsables: Jefatura de Estudios y profesorado de área.
- Plazo: Finales de octubre.
- Criterios de evaluación: Comprobar el grado de adecuación de los horarios y valorar el grado de satisfacción de profesores y alumnos.
- Instrumentos de evaluación: Entrevistas con profesores y alumnos. Reuniones de los participantes en el Plan.
- Tipos de Evaluación: Interna y Externa, ambas al final del primer trimestre.

3.2.6. Objetivo 6: Evaluar con asterisco el rendimiento de los alumnos de integración con adaptaciones curriculares significativas.

- Responsable: Profesor de área con el asesoramiento del Departamento de Orientación.
- Plazo: Se aplicará en las calificaciones del primer trimestre.
- Criterios de evaluación: Analizar los resultados de los alumnos y valorar la experiencia.
- Instrumentos de evaluación: Análisis de los resultados.
- Clases de evaluación: Externa e Interna. Ambas, al final del primer trimestre.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

La labor del profesorado se concretó en una serie de experiencias que no es posible resumir aquí⁶.

4.2. Alumnos

El proyecto intentó centrarse en alumnos con deficiencias auditivas que cursan el programa de integración sin adaptaciones curriculares significativas.

Enseguida se constató la dificultad de mantener este planteamiento. Los alumnos del Centro con deficiencias auditivas presentan niveles muy bajos en las áreas curriculares troncales del segundo ciclo. De mantener este criterio, se hubiera restringido el Plan a uno o dos alumnos, lo que le hubiera hecho inviable.

Se optó por formar un grupo de alumnos, lo más amplio posible, y rentabilizar los beneficios de esta iniciativa pedagógica, incluyendo a alumnos con adaptaciones curriculares significativas y considerando la conveniencia de incorporar al grupo no sólo a alumnos sordos sino a otros que con carencias visuales y psíquicas podrían salir beneficiados con el Plan.

En total se seleccionaron 8 alumnos / as. Seis de cuarto y dos de tercero. De ellos, cuatro con deficiencias acústicas, tres con deficiencias psíquicas y una alumna invidente.

4.3. Personal de administración y servicios

Fue indispensable la colaboración del personal de Conserjería que, a sus tareas habituales de apoyo y colaboración espontánea con el Departamento de Orientación, añadió una especial atención a tareas tan delicadas como diversas: detección y aviso de posibles anomalías, en contacto telefónico entre padres y Jefatura de Estudios, atención primaria a posibles accidentes –ataques epilépticos...–, curas en el caso de accidentes leves, acompañamiento a ciegos y sordos, control y ayuda a alumnos que, en casos puntuales, no están en clase (cambios de horario, ausencias de profesor, etc.) y aviso sobre la posible evasión de estos alumnos en horas de clase y de apoyo general a su integración.

⁶ El título de las mismas da una idea bastante exacta sobre su contenido:

- Departamento de Lengua: «Experiencias de mejora con una alumna hipoacúsica de 3.º de E.S.O.», «Reflexiones sobre algunos aspectos de la gramática del español con una alumna deficiente psíquica ligera», «Reflexiones sobre la gramática del español en compañía de un alumno aquejado de hipoacusia severa de 3.º de E.S.O.», «Propuesta de trabajo individualizado para una alumna con hipoacusia leve desde la materia optativa de «Procesos de Comunicación».
- Departamento de Inglés: «Reflexiones sobre la enseñanza del Inglés a dos alumnas con necesidades educativas especiales de 3.º de E.S.O.».
- Departamento de Ciencias Sociales: «Varias propuestas de trabajo para alumnos con necesidades educativas especiales desde el área de Ciencias Sociales».
- Departamento de Matemáticas: «Memoria de actividades con un alumno hipoacúsico severo en la materia optativa «Taller de Astronomía».
- Departamento de Tecnología: «Una propuesta general para alumnos con necesidades educativas especiales en el área de Tecnología en el nivel de 3.º de E.S.O.».
- Departamento de Orientación: «Proyecto de Integración para el Plan de Mejora» y «Experiencias con alumnos hipoacúsicos».

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

5.1.1. Proceso de seguimiento a cargo de la comisión de Mejora, formada por el coordinador del Plan y un representante del Departamento de Orientación, con convocatoria de reuniones mensuales de los participantes en el Plan.

5.1.2. Evaluaciones trimestrales de la marcha de los trabajos, según los procedimientos y técnicas ya reseñados (cf. apartado 3.2).

5.1.3. Evaluación final. El Plan tiene un desarrollo bianual, por lo que las conclusiones de una evaluación definitiva tendrán que esperar hasta el final del curso 1998/99.

5.2. Evaluación externa

Estuvo a cargo del Inspector del Centro, de forma trimestral y en reuniones con la comisión. La evaluación final, en el mes de julio de 1998, fue favorable.

6. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

El Plan ha tenido como resultado más evidente el servir de aldabonazo y aguijón al conjunto del profesorado para el que ha supuesto una nueva toma de conciencia de su realidad, es decir, que trabaja en un Instituto de integración, que lo es desde hace bastantes años.

Se había caído en una cierta rutina e incluso, en una actitud fatalista con respecto a la problemática que plantean los alumnos con necesidades educativas especiales. Esa ha sido su principal aportación. El Claustro ha recobrado la ilusión, se han buscado soluciones para problemas que la tienen: diagnósticos rápidos, claros y precisos sobre los problemas de aprendizaje de estos alumnos, horarios de apoyo y de presencia en el aula, con el correspondiente control de asistencia, ha existido una mayor y mejor relación entre los Departamentos Didácticos y el Departamento de Orientación y se han tomado decisiones de indudables consecuencias:

- Todos los alumnos de integración llevarán su material de trabajo específico.
- Todos permanecerán como mínimo una hora en las áreas, con adaptaciones significativas.
- El profesor de área se implica con una clase de docencia particular que se incluye en su horario lectivo, aunque éste haya sido el punto más difícil
- Se han revisado las adaptaciones desde los documentos más generales, como el documento individualizado de adaptación curricular, hasta las programaciones de aula.

En suma, aún sabiendo que no existen soluciones mágicas, se ha hecho un esfuerzo por humanizar, valga la expresión, la atención que se presta a los alumnos con necesidades educativas especiales, evitando resignaciones inútiles y voluntarismos vanos. En el fondo, el trabajo ha consistido en intensificar lo que ya se venía haciendo y corregir los defectos observados en la práctica docente.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

UN ENFOQUE METODOLÓGICO PARA LA MEJORA DEL ÁREA DE LENGUAJE EN EDUCACIÓN INFANTIL BASADO EN LAS CARACTERÍSTICAS CULTURALES DEL ENTORNO

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela de Educación Infantil del Colegio de Educación Infantil y Primaria «Juan Caro Romero» se encuentra en constante evolución desde el curso 1995/96, elaborando, diseñando y llevando a la práctica multitud de proyectos de innovación con el ánimo de mejorar, en todo lo posible, su situación educativa y, con ello, la calidad de la enseñanza.

El profesorado del Centro entiende que la mejora de la calidad educativa es un proceso abierto y continuo que va más allá de un plan concreto, así muchas de las experiencias que se comenzaron a realizar en Educación Infantil ven, en la actualidad, su expansión en la Educación Primaria.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Habiéndose iniciado en el Centro un proceso de renovación para dar respuesta a la problemática, dadas las características tan particulares del alumnado, se recibió la visita de los Servicios de Inspección Educativa para animar al profesorado a participar en la convocatoria sobre Planes Anuales de Mejora, y así dar una mayor dimensión a las experiencias que se venían realizando.

En una primera fase de este proceso de renovación, se llevó a cabo la reelaboración del Proyecto Curricular de Educación Infantil para recoger en un documento la nueva propuesta de trabajo. A partir de ese momento, se sucedieron varios proyectos de innovación en el campo de la educación ambiental, en el lenguaje escrito se plantearon nuevos enfoques metodológicos y se subrayó la educación intercultural como uno de los rasgos que identificarían al Centro.

2.2. Diagnóstico de la situación

Entre las características más específicas de la población escolar de Educación Infantil del Centro se pueden destacar las siguientes:

- En todas las aulas, más del 90% son escolares musulmanes.
- En paralelo con la característica cultural anterior, hay que señalar que el nivel socio-económico de las familias, y en general del entorno del colegio, es bastante inferior a los niveles medios de la ciudad.

- Al comenzar la escolarización, aproximadamente un 25% del alumnado de cada aula no sabe hablar castellano.

La coincidencia de estas realidades se manifiesta en los resultados académicos. Se observa la dificultad durante la etapa de Educación Infantil, y es claramente preocupante en la etapa de Educación Primaria.

Desde el punto de vista profesional, se debe analizar la propia situación, las expectativas y las intenciones educativas para dar respuesta a la problemática de las aulas, siendo conscientes de las dificultades que se deben afrontar:

- *Sobre los problemas de lenguaje:*

La principal preocupación del enseñante en estas condiciones consiste en asegurar niveles mínimos de comunicación oral con sus alumnos.

Siguiendo las indicaciones del diseño curricular base se percibe que el instrumento pedagógico a disposición del profesorado es la adaptación curricular. Es la estrategia a seguir cuando un alumno o un grupo de alumnos necesitan alguna modificación en la ayuda pedagógica que se ofrece al grupo en general.

Efectivamente, en España no es normal que clases al completo presenten características sociales y culturales distintas a las mayoritarias, salvo que se trate de un centro especial que recoge hijos de inmigrantes con la finalidad de optimizar recursos materiales y personales. Las adaptaciones curriculares, en este centro, no se refieren a casos marginales del aula, sino casi al conjunto de la población escolarizada. Esto conduce a tomar decisiones concretas sobre los métodos de lecto-escritura y en el desarrollo de la expresión oral.

Las experiencias realizadas sobre bilingüismo, permiten afirmar que es técnicamente posible el aprendizaje de dos lenguas simultáneamente hasta los 7-8 años, por lo que se puede considerar como deseable una competencia bicultural en aquellos escolares que poseen una lengua materna diferente del castellano, en este caso, el amazigh.

- *Sobre las relaciones con las familias:*

Si bien la falta de participación de los padres en la escuela es notoria, no se debe olvidar que, en conversaciones con aquellas familias interesadas, se deja ver que perciben la institución escolar como uno de los vehículos principales para alcanzar el éxito social de los hijos y salir de la marginación. En muchos casos, la falta de ayuda a sus hijos no se produce por desinterés, sino por impotencia. Es lo que ocurre con el lenguaje ya que es posible que los padres no conozcan, ni hablen el español. En ocasiones, se observa en las familias rasgos de infravaloración de su propia cultura frente a la cultura escolar, lo que les hace imposible ofrecer su colaboración a la escuela a causa de la devaluación que realizan de su propia cultura.

Esto hace necesario tender puentes que posibiliten el acercamiento y la colaboración entre la familia y la escuela. Para ello, es importante valorar los elementos diferenciales de las familias e integrarlos en el curriculum escolar, con el objeto de considerar las competencias biculturales como deseables.

- *Sobre los bajos niveles socio-económicos.*

Si se considera que el entorno familiar condiciona los bajos rendimientos de forma absoluta y no es posible conseguir buenos resultados educativos, no tendría sentido hablar de igualdad de oportunidades educativas. En este sentido, se debe recordar que entre las funciones principales de la Educación Infantil se encuentran:

- el desarrollo, al máximo, de las capacidades de los alumnos;
- La compensación de las deficiencias de los alumnos debidas al entorno cultural y familiar.

Dar por sentado que estos alumnos no pueden tener resultados educativos satisfactorios debido a su baja extracción social, es tanto como olvidar la función compensatoria que la Educación Infantil tiene, puesto que, mientras estos alumnos aprenden español, otros escolares desarrollan otras capacidades que serán necesarias posteriormente y, en consecuencia, aunque se consigan los objetivos esperados en Educación Infantil en el lenguaje, al incorporarse a la etapa de Educación Primaria llevarán un retraso relativo con otros escolares.

Priorizar el principio de igualdad de oportunidades con escolares culturalmente diferentes constituye el núcleo central de la Educación Intercultural.

Esta reflexión condujo al profesorado de Educación Infantil del Centro a la elaboración de un Plan Anual de Mejora en el que se incluyeran cambios sustanciales en las aulas, donde se tuvieran en cuenta las intenciones educativas, así como la finalidad de la enseñanza y que afectara a la metodología en su conjunto y no a cuestiones marginales o a criterios de selección de contenidos o áreas de conocimiento prioritarios.

2.3. Área o áreas seleccionadas:

- Área de comunicación y representación.
- Área del descubrimiento del mundo físico y social.
- Relaciones con las familias.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Promover la igualdad de oportunidades en alumnos culturalmente diferentes.
- Fomentar actitudes de respeto y valoración del medio ambiente.
- Acercar la escuela hacia nuevos enfoques metodológicos que permitan la apropiación de la lecto-escritura desde un enfoque globalizador.
- Intentar que los alumnos aprendan a trabajar en equipo desde un concepto de colaboración y participación activa, potenciando la creatividad como principal herramienta de trabajo.

3.2. Procedimientos

La estrategia didáctica seguida para conseguir los objetivos se ha servido de:

- *Proyectos de trabajo* con sentido para los alumnos, basados en ideas que los escolares generaban en su entorno cultural y social y que desembocaban en propuestas de acción asumibles por niños de Educación Infantil a la vez que les incitaban a consultar libros y materiales diversos integrables en las distintas áreas del currículo.
- *Talleres*. Con el diseño de los talleres se pretendió, fundamentalmente, agilizar la organización de la escuela, haciéndola un lugar abierto para el aprendizaje y el tratamiento individualizado del mismo. Se establecieron relaciones entre los diferentes talleres prescindiendo del tópico de la globalización dirigida. Se llevaron a cabo el taller de Plástica, el taller de Música, el taller de Juegos del Lenguaje, el taller de Recuperación de Juegos Populares, el taller de Huerto y el taller de Reciclaje (sólo para los alumnos del nivel de 3 años).
- *Enfoque Constructivista de la lengua escrita*. Ha permitido poner en contacto a los alumnos con diferentes tipos de texto, en situaciones en las que escribir se convierte en una necesidad con una finalidad clara.
- *Dimensión intercultural*. Bajo el nombre de Educación Intercultural, se realizaron diferentes tipos de prácticas en el aula encaminadas a conseguir una actitud de valoración y respeto de la propia

cultura y de las otras culturas presentes en la ciudad. Igualmente se pretendió conseguir éxito académico mediante eficiencia pedagógica para alcanzar la igualdad de oportunidades de los alumnos pertenecientes a minorías y, por último, se fomentaron actitudes y hábitos de resolución pacífica de conflictos.

- *Dimensión ambiental.* El aprendizaje de técnicas instrumentales y de procedimientos, pierden sentido cuando se realizan de manera descontextualizada. Por lo tanto, la finalidad de las actividades que se diseñaron para este Plan, basadas en el medio, tanto social como natural, es doble. Por un lado, facilitaron la compensación de determinados atrasos, por ejemplo, en el lenguaje. Por otro lado, potenciaron el desarrollo de las capacidades de los alumnos.

3.3. Calendario

El calendario se extendió a lo largo del curso escolar, aproximadamente desde octubre hasta mayo.

El profesorado implicado en el Plan se reunió una vez a la semana en sesiones de dos horas para preparar, programar, intercambiar impresiones y, en definitiva, avanzar en el Proyecto.

3.4. Responsables

El equipo de Educación Infantil al completo y la Dirección del Centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

El profesorado de Educación Infantil diseñó, elaboró y llevó a la práctica de forma conjunta y entusiasta todo el Plan Anual de Mejora.

La Dirección del Centro dinamizó todo el proceso colaborando con el profesorado en la resolución de las dificultades que iban surgiendo.

Los 250 alumnos de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) para los que fue elaborado el Plan, se implicaron y participaron de forma activa en cuantas actividades se organizaron.

Las familias aportaron material de desecho, colaboraron en todas aquellas actividades extraescolares y complementarias en las que se solicitó su participación, prestando asimismo asesoramiento al profesorado en temas referentes a las costumbres y tradiciones de la cultura bereber.

De igual manera, intervino en el proceso, en calidad de asesor externo, un catedrático del departamento de Didáctica de las Ciencias Experimentales de la escuela Universitaria de Formación del Profesorado de Melilla.

Durante todo el proceso, la Inspección Educativa realizó el seguimiento del Plan, prestando su apoyo y asesoramiento y animando al profesorado responsable a vencer cualquier tipo de dificultad.

Igualmente, las Autoridades Municipales, en concreto, las Consejerías de Educación y Cultura y Medio Ambiente, fueron de gran ayuda, implicándose con entusiasmo y sufragando incluso, algunos de los gastos derivados de la puesta en práctica del Plan.

5. EVALUACIÓN

En la actualidad, este Plan se sigue desarrollando. Se han habilitado nuevos espacios en el edificio de Educación Infantil destinados a una Biblioteca Infantil y a un aula cocina-laboratorio, que se pretende que funcione como taller.

Las experiencias anteriores han resultado muy gratificantes y de utilidad, observándose un alto grado de implicación de los alumnos y una mejora considerable en las relaciones del centro con las familias que han servido para incorporar al Plan elementos culturalmente relevantes.

Este Plan Anual de Mejora, no sólo ha tenido importancia en el ámbito docente del centro, sino que tuvo una gran repercusión a nivel local, ya que, como fruto del trabajo del taller de Plástica, se celebró la I Exposición Colectiva de Pintura Infantil, la cual fue visitada, no sólo por escolares de todos los Centros Públicos de la ciudad, sino por el público en general, teniendo una gran resonancia en todos los medios de información local.

6. RESULTADOS

Se constata un alto grado de satisfacción en todo el profesorado implicado en el Plan. Por una parte, porque se incorporaron nuevas formas de hacer y organizarse en su tarea docente diaria. Por otra, porque esas nuevas posibilidades se daban en el seno de una labor de equipo que se traduce, con su esfuerzo conjunto, en una serie de actividades motivadoras, interesantes y significativas por su grado de funcionalidad y porque partían de los intereses de los alumnos.

Para el resto del profesorado del centro y para los padres y madres, los resultados han sido óptimos y muy apreciados, habiendo recibido el equipo de Educación Infantil, en numerosas ocasiones, felicitaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar.

En general, el nivel de satisfacción se ve cumplido para todos los integrantes de la Comunidad Educativa con el reconocimiento oficial por la labor desarrollada durante todo el curso a través del Plan Anual de Mejora.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

FOMENTO DEL GUSTO POR LA LECTURA

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Mejora desarrollado en el C.P. «Santo Domingo - San Miguel» de Mula, durante el curso 1997/98, se inscribe en la línea de innovación educativa practicada por este Centro desde hace bastantes años. El sector de población que acude a sus aulas tiene importantes carencias socioculturales y económicas que condicionan el proceso educativo, carencias que se ha tratado de ir corrigiendo con una respuesta sistemática a todas aquellas ofertas ministeriales que pudieran tener efectos compensatorios para el alumnado.

A esto se unen otras circunstancias, tales como el despoblamiento del casco antiguo donde se ubica el Centro, en beneficio de las zonas de expansión del pueblo con mejores servicios públicos e infraestructuras. Por esta razón, la tarea requiere una mayor implicación, si cabe, para contrarrestar unas diferencias que podrían, incluso, cuestionar la supervivencia del Centro. El Consejo Escolar y el profesorado así lo perciben y siempre muestran una gran disposición a sumarse a las iniciativas ministeriales que puedan mejorar los índices de calidad de la oferta educativa. Como resultado de esta decisión el Centro ha participado o está participando actualmente en los siguientes Proyectos oficiales y actividades de formación continua:

Proyecto de Integración, Proyecto Mercurio, Proyecto Atenea, Formación en centros, Extensión del inglés a la etapa infantil, Programa de educación temprana (Atención a familias que van a escolarizar a sus hijos en el centro el curso siguiente.), Grupos de Trabajo, Educación para la Salud y el Consumo, Programa de apertura de centros fuera de horario lectivo (durante los dos cursos que existió) y Plan Anual de Mejora.

Dentro de esta línea de participación en programas de innovación, se tomó la decisión de participar en la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora con un proyecto para fomentar el interés por la lectura, con el objetivo de aumentar las competencias lectoras y así mejorar los restantes aprendizajes. Resulta evidente que una gran parte de las dificultades que los alumnos encuentran en sus estudios proceden de insuficiencias asociadas a la lectura.

Hubo, también, una intención clara de abrir la escuela al entorno y transmitir a la comunidad educativa las múltiples actividades que el centro ofrece a su alumnado.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Desde hacía varios cursos en el Centro venía funcionando un «Taller de Palabras», en el marco del «Plan de apertura de centros fuera de horario lectivo», mientras este estuvo vigente, pero ha sido durante el curso 1997/98 cuando se sistematizó un «Plan para el fomento del gusto por la lectura».

Además de implicar en él a padres/madres, profesorado, alumnado, instituciones, etc., el Plan abrió el Centro al entorno, con una variada propuesta de actividades lúdicas y culturales, en torno a la lectura. Esto permitió, no sólo conseguir los objetivos propuestos sino un estímulo para continuar y a ampliarlo con nuevas dimensiones formativas, lúdicas y de organización, así como con la colaboración con otros centros.

2.2. Diagnóstico de la situación

La realidad demuestra que el bajo nivel lector influye negativamente en la adquisición del resto de los aprendizajes. Las causas a las que se podía atribuir esta situación eran:

- El bajo nivel sociocultural de una parte del alumnado.
- El desinterés de un núcleo significativo de familias, ajenas a la marcha escolar de sus hijos, quizá porque otras prioridades de tipo laboral y económico les impedían dedicar una mayor atención a la escuela.

La situación de partida podría resumirse diciendo que existía un bajo nivel lector, muy baja motivación, escaso apoyo familiar y reducido nivel de vocabulario.

Con estas premisas, fomento de la lectura... ¿Para qué?

La respuesta es clara. Fomento de la lectura para mejorar el lenguaje y, en consecuencia, el resto de los aprendizajes. Para posibilitar el placer por la lectura, en un entorno que no sólo no la favorece sino que, en ocasiones, la perjudica. Lectura para ampliar horizontes, para que la fantasía no quede atrofiada, para facilitar la comprensión de otros tiempos y otras gentes. Para comprender mejor nuestra época. Para que no sean otros quienes programen el tiempo libre de cada cual.

2.3. Area o áreas de mejora seleccionadas

El área de mejora seleccionada fue el fomento del interés por la lectura, conjugado éste con una voluntad de apertura por parte del Centro a su entorno, con ánimo de poner a disposición del alumnado una oferta en actividades y servicios educativos que estaba en condiciones de dar.

2.4. Colaboración de la Administración

El Servicio de Inspección se implicó desde el principio en la elaboración y en el seguimiento del Plan, estableciendo mecanismos correctores al Proyecto propuesto en principio, y realizando una evaluación externa a lo largo de todo el proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Mejorar la capacidad lectora de los alumnos, para favorecer la adquisición de los restantes aprendizajes.
- Favorecer el gusto por la lectura como medio de ocupación del tiempo libre.
- Aumentar el interés por el mundo mágico de la literatura infantil.
- Desarrollar la creatividad.
- Sacar el máximo rendimiento de la Biblioteca escolar y municipal.
- Desarrollar una conciencia crítica y selectiva en relación con las lecturas.
- Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
- Adquirir una sensibilidad estética, tanto en el plano literario como plástico, a través de las ilustraciones.
- Abrir la escuela al entorno.

3.2. Procedimientos

Los procedimientos de trabajo empleados han estado basados en el consenso y han partido de la iniciativa del Equipo de Coordinación del Plan. Para ello, a lo largo del curso, se celebraron cinco reuniones del equipo con la Inspectora de zona, además de las cinco que cada quince días, tenía el propio equipo para hacer el seguimiento y la evaluación del Plan.

Partiendo de la propuesta realizada en la P.G.A., a lo largo del curso se fueron tomando los acuerdos necesarios para el desarrollo de las actividades previstas, su metodología, la selección de los libros y de los textos a trabajar, la adaptación de los cuentos, la elección de las obras de teatro a representar. Todo ello, en base a los valores que se quería transmitir y a las capacidades que se deseaba fomentar.

Todo el Plan giró en torno a **seis actividades** distintas, diseñadas para la consecución de los objetivos propuestos:

3.2.1. Escenificación de cuentos (Teatro «Lope de Vega»)

Taller de teatro. Representaciones para toda la comunidad educativa, con la participación de los distintos ciclos y etapas. Una obra por trimestre. Apoyo sonoro, escénico y luminotécnico. Colaboración de alumnos, padres y profesorado. Grabaciones.

3.2.2. Cuenta - Cuentos

Tres cuentos al trimestre. Apoyo sonoro, grabación para posteriores visualizaciones y colaboración de toda la comunidad educativa.

3.2.3. Creación de cuentos y de ilustraciones

Creación de portadas y de ilustraciones. estructura de un cuento: tema, personajes, desarrollo, desenlace; composiciones literarias;

3.2.4. El guardián de los cuentos

Recopilación de cuentos, refranes y retahílas de tradición oral.

3.2.5. Jornadas Literarias

Coincidentes con la Semana del Libro: Exposiciones de libros antiguos, de los la Biblioteca, del Centro, de los la Biblioteca Municipal y de los prestados por editoriales. Visita de autores e ilustradores de literatura infantil, por mediación de distintas editoriales. Invitación al centro de autores locales. Maratón de cuentos. Actividades de clausura.

3.2.6. Taller de palabras

Comentarios de textos, producción de cuentos, libro-forum, taller de poesía, actividades artísticas. Todo ello con el fin de descubrir los libros, facilitar su manejo, valorar su utilidad, disfrutar con su utilización, etc.

3.3. Calendario

El Plan se desarrolló a lo largo de todo el curso 1997/98, según lo previsto en las seis actividades distintas programadas.

3.4. Responsables

La redacción del Plan corrió a cargo del Equipo Directivo y se sometió a la supervisión del Consejo Escolar, del Claustro y de la Inspección. Para su desarrollo y seguimiento se constituyó un Equipo de Mejora formado por el Director, el Jefe de Estudios, el Secretario, un coordinador para cada uno de los edificios de que consta el Centro, el profesor de Música, la coordinadora del Programa de Integración, para garantizar la atención a la diversidad, y la Inspectora de zona.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

El Claustro, compuesto por treinta profesores y profesoras, tomó unánimemente la decisión de participar en la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora y todos sus miembros han participado en su desarrollo.

Es importante señalar que la evaluación de la mejora de la competencia curricular se llevó a cabo sobre dos grupos de referencia (3.º y 5.º), de tal forma que la evaluación de este alumnado se pudiera hacer, no sólo en el primer año de participación sino también al término de los dos años del ciclo.

4.2. Alumnos

Todo el alumnado del Centro participó en el desarrollo del Plan pero, como se ha señalado anteriormente, los grupos de referencia tuvieron una participación más intensa y un seguimiento más estricto, a través de los instrumentos diseñados para realizar la evaluación del Proyecto.

4.3. Padres

Es importante resaltar el interés demostrado por las familias en todas las parcelas para las que se requirió su participación: en talleres, como actores en algunas de las obras de teatro representadas, en las Jornadas Literarias dentro de la actividad del cuenta-cuentos y en las exposiciones paralelas, desarrolladas con aportación de sus propias producciones. En las encuestas realizadas manifestaron su predisposición a seguir colaborando, en cursos posteriores, en las actividades que se programen.

4.4. Personal de Administración y Servicios

El personal de servicios del Centro colaboró en los distintos montajes que a lo largo del curso se llevaron a cabo: tres obras de teatro y exposiciones paralelas a las Jornadas Literarias en torno al día internacional del Libro.

4.5. Otros

Señalamos aquí la colaboración prestada por el Centro de Profesores y Recursos de esta demarcación, los ponentes, los narradores de cuentos, así como la de la Concejalía de Cultura que gestionó el uso del Teatro Lope de Vega para las representaciones teatrales, y la Concejalía de Educación y entidades bancarias que financiaron algunas de las actividades realizadas.

5. EVALUACIÓN.

5.1. Interna

La evaluación se realizó a través de los instrumentos diseñados por el Equipo de Mejora procurando que fuese CONTINUA, ORIENTADORA Y FORMATIVA, respondiendo al siguiente esquema:

<p>¿Cuándo? Ev. Inicial Ev. Procesual. Ev. Final.</p> <p>¿Cómo? Ev. Inicial Encuesta padres. Asambleas del profesorado. Informes sobre el alumnado Ev. Procesual Grado de implicación de cada uno de los sectores que intervienen. <i>Valoración de las distintas actividades realizadas.</i> Ev. Final. Producciones realizadas. Encuestas. Constatación de datos sobre el uso de la Biblioteca (Aula, Centro, Municipal) Constatación de la mejora en las competencias curriculares del alumnado</p>	<p>¿Qué?</p> <ul style="list-style-type: none">• Ámbito Pedagógico Implicación del profesorado Adecuación de la temporalización. Metodología empleada.• Ámbito Institucional Apoyos recibidos de la Inspección Apoyos recibidos desde el C.P.R. Apoyos de entidades locales.• Ámbito de Recursos humanos Profesorado Alumnado. Familias.• Ámbito de recursos materiales. Editoriales. Organismos. Fondos literarios propios Bibliografía. <p>¿Para qué? Para conocer el grado de consecución de los objetivos propuestos. Para la detección de otros posibles ámbitos de mejora.</p>
--	---

5.2. Externa

Fue llevada a cabo por la Inspección, que realizó un seguimiento prácticamente mensual del proceso y que valoró de forma muy positiva el desarrollo del Plan.

Del mismo modo, la comisión constituida a nivel provincial realizó, en base a la Memoria presentada, su valoración del proyecto.

6. RESULTADOS.

6.1. Cumplimiento de objetivos

El grado de consecución de los objetivos propuestos puede ser calificado de muy alto, según la valoración realizada por todos los sectores implicados, resaltándose la consecución del aumento del interés por la lectura, la mejora en las competencias curriculares del alumnado y la apertura del centro hacia su entorno.

6.2. Satisfacción de las personas

Del seguimiento y de las encuestas realizadas se dedujo que el grado de satisfacción de todos los sectores fue, también, muy alto, valorándose muy positivamente la realización de todas las actividades diseñadas, el cumplimiento escrupuloso de la temporalización prevista y los resultados obtenidos en el desarrollo del Plan. Toda la comunidad educativa ha manifestado su deseo de continuar trabajando en este sentido, en cursos posteriores, y su predisposición a seguir colaborando en su desarrollo.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

A nivel local, la imagen del Centro ha mejorado ostensiblemente. Su antigüedad (años 50) y un entorno de cierta marginalidad eran factores que, asociados en la mente de muchos ciudadanos no resultaban especialmente atractivos, sin saber que sus instalaciones habían sido mejoradas y que contaba con más servicios educativos que cualquier otro de la localidad.

El Plan ha servido para abrir el Centro al exterior, potenciando la participación de la comunidad y transmitiendo las múltiples actividades que en él se desarrollan. De hecho, el curso pasado, después de su participación en el Plan, se ha producido un incremento importante en las solicitudes de matrícula, invirtiéndose así una tendencia que, durante los últimos cursos, había llegado a ser preocupante.

A nivel provincial, se ha dado a conocer en prensa y radio y se ha hecho llegar la experiencia a Equipos Directivos y profesorado en general, a través de varios Centros de Profesores y Recursos de la región.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

El Centro cuenta con una larga tradición de trabajo en equipo, por tanto la participación en el Plan ha confirmado un estilo de hacer las cosas basado en la coordinación y el consenso. Cada uno de los responsables de las actividades llevadas a cabo cumplió con las tareas encomendadas por el Equipo de Mejora y la Comisión de Coordinación Pedagógica que supervisaba el proyecto. Se comprobó que el reparto de responsabilidades y la distribución de tareas fueron determinantes para la buena marcha del Plan y permitieron realizar todo lo programado sin excesivos agobios.

Las conclusiones obtenidas han supuesto la introducción de las oportunas modificaciones en los documentos institucionales del centro (Proyecto Educativo, Proyectos Curriculares y Reglamento de Régimen Interno) para garantizar la continuidad de las mejoras conseguidas.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

La participación en una segunda convocatoria, además de continuar con la tarea emprendida el curso anterior, ha supuesto una diversificación del Plan en las siguientes dimensiones:

6.5.1. Formativa

Estará implicada en ella, prácticamente, todo el Claustro ya que su objetivo es lograr una línea metodológica común que constituya un punto de referencia para el alumnado y una seña de identidad para el Centro, favoreciendo el interés por la lectura y la mejora del resto de los aprendizajes.

6.5.2. Organización de los recursos bibliográficos

La biblioteca escolar: funcionamiento y uso. Bibliotecas de aula y rincones de lectura en Educación Infantil y Primaria. Informatización de los recursos bibliográficos existentes para fomentar el uso de la Biblioteca como recurso capaz de satisfacer las necesidades de información, formación, ocio y disfrute estético, mejorar el nivel de lectura y la adquisición de un mayor grado de comprensión lectora, revisar y actualizar el inventario de libros existentes, mejorando su gestión.

6.5.3. Investigación educativa

Colaboración con la Facultad de Psicología de la universidad de Murcia en un estudio sobre los errores más frecuentes en lecto-escritura, su diagnóstico y posible tratamiento, desde un enfoque eminentemente preventivo.

6.5.4. Europea

Intercambio de experiencias con centros del país o de la Unión Europea, que trabajen este ámbito en sus proyectos educativos. Para ello, se utilizan los recursos procedentes del Proyecto Atenea y la conexión a Internet, a través del P.N.T.I.C. Se trata de localizar socios con los que poder realizar un proyecto educativo común, a través del Programa Europeo Sócrates, en su apartado Comenius, Acción 1.

6.5.5. Lúdico-formativa

Este aspecto se sigue trabajando con arreglo a las actividades planteadas en el Proyecto del curso 1997/98, que continúa siendo la referencia para el del actual.

7. CONCLUSIONES

La valoración que han hecho del Plan todos los sectores implicados se puede calificar de muy positiva, y así se recogía en los instrumentos diseñados para su evaluación. Además de conseguir los objetivos propuestos para el alumnado, el Plan ha contribuido a abrir el Centro al entorno, propiciando la participación de las familias y de otras muchas personas e instituciones relacionadas con el mundo educativo en las actividades programadas, tal y como se pretendía.

El reconocimiento institucional al trabajo realizado ha llenado de satisfacción a toda la comunidad educativa que ha visto así recompensada su labor y ha confirmado su intención de seguir buscando la calidad educativa en éste o en otros ámbitos que puedan definirse en el futuro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

RENDIMIENTO EDUCATIVO EN EL SEGUNDO CICLO DE LA E.S.O.

1. INTRODUCCIÓN

Como consecuencia de la reflexión sobre la Memoria del curso 1996/97, y habiendo tenido conocimiento de la Resolución de 2 de septiembre de 1997 de la dirección General de Centros Educativos, por la que se dictan instrucciones para el desarrollo y aplicación del Plan Anual de Mejora en los centros públicos dependientes del M.E.C., así como de la Circular de la Inspección Provincial de Educación de Murcia sobre el desarrollo y aplicación del Plan Anual de Mejora de los Centros Públicos de Murcia, de fecha 15 de septiembre de 1997, se decidió que había que poner en conocimiento del Claustro la posibilidad de elaborar un Plan Anual de Mejora, centrándose en los aspectos que pudiesen mejorar el rendimiento escolar en el segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Informado el Claustro en la sesión celebrada el 26 de septiembre, se solicitaron profesores que quisieran adscribirse a la Comisión para la elaboración y desarrollo de un Plan de Mejora para el curso 1997/98.

Junto al Equipo Directivo y a la Jefe del Departamento de Orientación constituyeron la comisión una serie de profesores pertenecientes al Claustro del Centro. La perspectiva de trabajo era implicar a la mayor parte del Claustro, aunque cada actividad específica tendría un responsable de la Comisión de trabajo inicial para su lanzamiento, seguimiento y evaluación.

2.2. Diagnóstico de la situación

Del balance del curso 1996/97 y centrándose en el funcionamiento del segundo ciclo de E.S.O. se constató que:

Se produjeron 30 abandonos de alumnos/as de tercero de E.S.O. que se explicaban por dos motivos. Uno, ponerse a trabajar, sobre todo, en negocios familiares y, otro, la poca inclinación por el estudio de estos alumnos/as que aprobaron seis o siete áreas de octavo de EGB en septiembre. No se les ofreció pasar a Diversificación Curricular porque la mayoría no cumplía los requisitos para ello. No obstante, se aplicaron otras medidas de atención a la diversidad, tales como, atenciones individuales dentro de la clase y apoyos en áreas instrumentales fuera de ella.

Las tasas de promoción de alumnos de 3.º a 4.º E.S.O. fue de 62,68%, lo que constituye una cifra inferior a la media de la zona MEC que, de acuerdo con los datos estadísticos, es del 68,7%.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

En principio todas las áreas eran objeto de mejora.

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración recibida de la Administración se basó fundamentalmente en la información recibida por parte del Inspector de zona acerca del Plan de Mejora, y el seguimiento del proceso de elaboración y puesta en marcha del mismo.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Incrementar el éxito escolar en el segundo ciclo de la E.S.O.

Para la consecución de este objetivo general se actuó sobre tres campos:

3.1.1. Disminución del abandono escolar en tercero de E.S.O.

El objetivo era reducir a la mitad, para el curso 97/98, el número de alumnos que había abandonado sus estudios en el 1996/97. Es decir, a 15 alumnos/as

3.1.2. Mejorar la tasa de promoción en el paso de tercero a cuarto de E.S.O.

En el curso 1995/96 fueron 84 los alumnos que consiguieron dicha promoción, es decir, el 62,68% de los que iniciaron el curso. Repitieron curso 20 alumnos, es decir, el 15%.

En el curso 1996/97 la cifra por el primer concepto se repitió, lo que representaba en este caso un 54,2%. Los repetidores fueron 47, o sea, un 30,3%.

La tendencia, como puede verse, es descendente con relación al éxito escolar. De ahí que el objetivo fijado para 1997/98 fuese conseguir aproximarse al porcentaje intermedio entre el 73,4 de Murcia y el 68,7 del territorio M.E.C., según el estudio de la Subdirección General de la Inspección de Educación, de abril de 1996.

3.1.3. Incrementar la tasa de titulación de los alumnos de cuarto de E.S.O.

En el curso 1995/96 fueron propuestos para el título de Graduado en Educación Secundaria 85 de los 92 alumnos matriculados, es decir el 92,39%. Sin embargo, el pasado curso 1996/97 la tasa de titulación fue sólo de un 46%.

Se consideró necesario aproximarse al porcentaje medio de titulados del M.E.C. que se situaba en un 69,7%.

3.2. Procedimientos

3.2.1. Actividades o procedimientos a seguir para intentar combatir el abandono escolar

- Para prevenir el abandono de una asignatura en particular, o del curso en general, el tutor hará un seguimiento de las faltas de asistencia de los alumnos/as y dejará una copia en Jefatura de Estudios, las comunicará por escrito a sus padres o tutores quincenalmente, con acuse de recibo en los casos más conflictivos, empleando un modelo de carta elaborado por Jefatura de Estudios.

- Simultáneamente el tutor/a citará a los padres de los alumnos/as para comentar las posibles causas de este incipiente abandono y proponer soluciones.
- El tutor/a, valorará la situación, e informará tanto a Jefatura de Estudios como al Departamento de Orientación.
- Cuando se detecte por algún tutor el desánimo de algún alumno/a que le lleve a plantearse el abandono, lo pondrá en conocimiento del Departamento de Orientación y se estudiará la mejor forma de atenderlo/a, ofreciéndole incluso la posibilidad de integrarse en el Programa de Diversificación Curricular si tiene 16 años, siguiendo para ello la normativa establecida: informe psico-pedagógico, a iniciativa del tutor y oídos el alumno/a y sus padres.
- A principio de curso se realizará una evaluación inicial, no sólo para recabar información sobre los conocimientos de los alumnos/as, sino también sobre sus actitudes, hábitos de trabajo, etc. Toda esta información servirá para determinar las distintas actuaciones pedagógicas convenientes, en el ámbito grupal o individual, que deberán desarrollarse a lo largo del curso, tal como se indica en cada una de las programaciones didácticas, incluidos los apoyos en Lengua y Matemáticas.
- Los tutores de los grupos de E.S.O. realizarán una primera reunión con los padres de todos los alumnos en el primer trimestre, en la que se tratarán los puntos que se indican en el Anexo III. Así mismo, para completar la información recogida de los expedientes académicos de los alumnos y de la evaluación inicial, en esta reunión el tutor presentará a los padres un cuestionario elaborado por el Departamento de Orientación, mediante el cual se pretende conocer la opinión de los padres respecto a la actitud de sus hijos frente al estudio, sus dificultades, así como, los medios materiales de que dispone. En este sentido se insistirá en que el alumno/a debe tener un lugar apropiado de estudio en casa y la familia debe marcarle un horario de trabajo personal. Se aconsejan dos horas diarias, de lunes a viernes. Así mismo, el Centro ofertará clases de recuperación para alumnos/as de cuarto curso con asignaturas pendientes, y para alumnos de tercero en tres asignaturas: Matemáticas, Lengua e Inglés. Unas y otras se impartirán los miércoles por la tarde.
- En la programación de la hora de tutoría semanal de tercero de E.S.O., se incluirá, como trabajo fundamental, la adquisición de técnicas de estudio. Para ello se utilizará el material preparado por el Departamento de Orientación. La Jefatura de Estudios remitirá el mismo material a todos los profesores que dan clase a tercero de E.S.O. insistiendo en que refuercen las actividades propias del aprendizaje en cada materia.
- Por lo que respecta a la evaluación continua, la Jefatura de Estudios recordará con insistencia a los Jefes de Departamento la necesidad de valorar de forma permanente el aprendizaje de los alumnos a través de sus producciones: cuadernos, láminas, trabajos monográficos, solución de problemas, etc., de forma que se tengan en cuenta los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- En las Programaciones de los Departamentos quedarán explicitados los objetivos mínimos, es decir, aquellos que son imprescindibles para promocionar a cuarto de E.S.O. y seguir aprendiendo. Estos objetivos mínimos serán conocidos por los alumnos y sus familias. A los alumnos/as les serán comunicados por el profesor de cada materia al comienzo del curso escolar y los padres serán informados en la primera reunión que mantengan con los tutores. Una vez celebrada cada sesión de evaluación los profesores de las asignaturas de Lengua y Matemáticas notificarán a los tutores correspondientes qué alumnos/as deben incorporarse a las clases de apoyo en estas materias. Asimismo, lo comunicarán a las familias.

Con todo, se hará un esfuerzo común orientado a:

- Estimular a los alumnos/as para que trabajen de modo constante, tanto en clase como en casa.
- Valorar el esfuerzo personal del alumnado, independientemente del resultado académico a corto plazo.

- Hacer que el alumno/a interprete la evaluación como una información que le va a permitir hacer reajustes en su evolución académica y su esfuerzo personal.
- Demandar la colaboración de los padres en la educación de sus hijos.
- Reflexionar sobre ciertos valores, tales como la responsabilidad, el trabajo y el respeto.

En este sentido, la ejemplaridad del profesorado es absolutamente necesaria.

3.2.2. Mejorar la tasa de promoción en alumnos de tercero de E.S.O.

Se consideró que las actividades para evitar el abandono escolar, antes citadas, contribuyen igualmente a mejorar el rendimiento escolar. Pero se estimó importante insistir también en:

Incrementar la participación de los alumnos en un proceso de aprendizaje. Son ellos los que aprenden, al profesor le incumbe facilitar medios y tiempos para que se asimilen nuevas enseñanzas. Para ello, se seguirá trabajando como hasta ahora:

- Reforzando las actividades de autoevaluación y coevaluación, al final de cada unidad temática.
- Aclarando dudas, reforzando conceptos y procedimientos al término de cada unidad didáctica, y antes de efectuar un control.
- Facilitando materiales o actividades adicionales a los alumnos/as que en cada unidad didáctica no han alcanzado los objetivos mínimos propuestos.
- Incrementando el trabajo cooperativo, en grupo, de forma que unos alumnos puedan apoyar a otros.
- Preparando la sesión de evaluación en la clase de tutoría, donde pueden recogerse las opiniones de los alumnos/as sobre el ritmo de las clases, la metodología, los criterios de calificación, su aportación a la dinámica de la clase, etc. Las conclusiones que obtenga el tutor deberán llevarse a la sesión de evaluación para conocimiento de todos los profesores.

Consolidar la Junta de Delegados. Para esto, la Directora y el Jefe de Estudios se reunirán con los Delegados de tercero y cuarto de E.S.O. una vez al mes y escucharán sus opiniones sobre el funcionamiento de las clases, el comportamiento de los alumnos y su grado de integración en el grupo.

Depurar y consolidar la información sobre asignaturas optativas de cuarto de E.S.O. para alumnos/as de tercero, para que la elección que hagan esté bien fundamentada y se adecúe lo mejor posible a sus intereses futuros.

3.2.3. Incrementar la tasa de titulación

Se propuso hacer una revisión del Proyecto Curricular para definir mejor el procedimiento de toma de decisiones de la Junta de Evaluación de cuarto de E.S.O., intentando objetivar la definición de los siguientes conceptos de algunos criterios.

- Madurez del alumno
- Posibilidad de progresar en estudios posteriores
- Los aprendizajes del alumno/a con relación a la adquisición de los objetivos generales de la Etapa.

Por otra parte, al principio de curso, la Jefatura de Estudios notificará al correspondiente profesor de la materia y/o al Jefe del Departamento quienes son los alumnos/as que tienen áreas pendientes para que se les faciliten actividades de recuperación o se les proponga la asistencia a clases de reposo por la tarde.

3.3. Calendarios y Responsables

APARTADO	PUNTOS	RESPONSABLE	CALENDARIO
3.2.1	1, 2, 3, 4	Jefa de Estudios adjunta	Trimestralmente
3.2.1	5	Jefe de Estudios	Diciembre
3.2.1	6, 7 (técnicas de estudio)	Jefa del Dpto. de Orientación	Todo el curso
3.2.1	6 (alumnos con asignaturas pendientes del curso anterior)	Jefe del Dpto. de CCNN Jefe del Dpto. de FQ.	Inicio del curso Trimestralmente
3.2.1	9	Jefe del Dpto. de Lengua Jefe del Dpto. de Matemáticas.	Todo el curso
3.2.2	Reunión con los delegados del curso	Jefe de estudios. Directora.	Mensualmente
3.2.2	Información optativas	Jefa de Estudios adjunta de F.P. Secretario	Tercer trimestre

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Todo el Claustro, en especial los profesores-tutores/as y los Jefes/as de Departamento.

4.2. Alumnado

Delegados de grupo.

4.3. Padres

Incrementando su asistencia a las reuniones de tutoría a las que fueron convocados.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Proceso de seguimiento, através de las reuniones mensuales del equipo responsable del Plan de Mejora.

5.1.2. Evaluación final, comparando los logros obtenidos con los resultados de años anteriores.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Se considera que el grado de consecución de los objetivos, el desarrollo de los procesos y el grado de avance del Plan Anual de Mejora han sido positivos en los siguientes puntos:

6.1.1. Disminución del abandono escolar en 3.º de E.S.O. Sólo seis alumnos/as han confirmado su deseo de incorporarse al mundo laboral y no matricularse el próximo curso.

6.1.2. Se ha mejorado la tasa de promoción de tercero a cuarto de E.S.O. De los 226 alumnos/as matriculados promocionaron 148, lo que supone un 65%. Con esta cifra se supera el 54'2% del curso 1996/97 y se acortan distancias con el 68%, estimado como porcentaje intermedio por la Administración educativa del territorio MEC.

6.1.3. Incremento de la tasa de titulación de los alumnos de cuarto de E.S.O.

En el presente curso, de los 115 alumnos/as matriculados se han propuesto un total de 95 a para la obtención del título de graduado en E.S.O., es decir, un 82'6%. Esto supera ampliamente la tasa de titulación del curso anterior que fue del 46% y los porcentajes intermedios del MEC que fueron del 69'7%.

6.2. Utilidad para la mejora del Centro

Mejora de los medios informáticos destinados a tercero y cuarto de E.S.O.

La mejora significativa en el equipamiento del aula de informática propiciará una mayor utilización de estos recursos por profesores y alumnos de otras disciplinas: Idiomas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, etc. Ello reforzará la motivación del alumnado en esas asignaturas y al mismo tiempo dará respuesta, en cierta medida, a la demanda de un gran número de alumnos que, habiendo solicitado cursar la optativa de Informática en la E.S.O., no han podido hacerlo por falta de plazas disponibles.

La renovación de los equipos del aula de Informática facilitará también las actividades de tutoría y permitirá la utilización de programas que agilicen y hagan más efectiva y amena la acción tutorial.

Adquisición de mobiliario y material para los laboratorios de Biología y Geología y Física y Química.

6.3. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Todos los procedimientos propuestos en este plan tienen continuidad en el presente curso para afianzar los logros conseguidos. Como consecuencia directa de Plan de Mejora, se ha propuesto la mejora del proceso de evaluación en el centro.

7. CONCLUSIONES

A pesar de los progresos realizados, hay aspectos en los que es preciso seguir avanzando para que los logros respondan a las expectativas creadas.

- Consolidar la Junta de Delegados, prosiguiendo con la práctica de reunirlos para que adquieran una cierta autonomía y puedan organizarse por sí mismos. Este tipo de aprendizajes requiere tiempo y el año transcurrido es insuficiente.
- Orientación laboral y profesional en cuarto de E.S.O., utilizando los medios informáticos disponibles, tal y como se ha hecho en segundo de Bachillerato y que tan buenos resultados ha dado.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ACCIÓN TUTORIAL, AGRUPAMIENTOS Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO COMO CENTRO DE RECURSOS

1. INTRODUCCIÓN

El marco de referencia que guía el presente Plan es la mejora de la calidad de la enseñanza que, junto con la autonomía de los Centros como factores que favorecen este proceso, son objetivos fundamentales en la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo.

El Plan Anual de Mejora contempla tres objetivos realistas y concretos, precedidos de una situación explícita en sus aspectos organizativos y/o educativos. Las tres áreas de mejora seleccionadas fueron:

- Funcionamiento del Centro Específico como Centro de Recursos.
- Agrupamiento de alumnos.
- Acción tutorial con padres.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Reunido el Claustro, a comienzos del curso 1997/98, el Equipo Directivo informó sobre la convocatoria anual de los Planes de Mejora. Tras el correspondiente debate, la participación en dicha convocatoria se aprobó por mayoría, creándose una Comisión al efecto.

2.2. Diagnóstico de la situación

En este mismo Claustro se concretaron las áreas de mejora, valorando:

- La conveniencia de que el Centro funcionase como Centro de Recursos, por ser el primer año que se ponía en marcha este proyecto.
- La posibilidad de establecer agrupamientos flexibles, basados en experiencias que el propio Centro había realizado en cursos anteriores, como respuesta a su propio Proyecto Curricular. Esta modalidad se aplica a los alumnos con marcadas afinidades en competencia curricular e intereses semejantes, independientemente de su grupo-aula.
- La consideración de una hipotética inadecuación de la propuesta ministerial al calendario preceptivo de reuniones con padres, así como a las características del Centro (pluricomarcal), y a los alumnos (necesidades graves y permanentes aunque muy diferenciadas).

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Como se ha adelantado en la introducción, las áreas de mejora seleccionadas fueron:

- Funcionamiento de Centro Específico como Centro de Recursos.
- Agrupamientos de alumnos.
- Acción tutorial con padres.

2.4. Colaboración de la Administración

Como se refleja en la convocatoria, el Plan contó con el seguimiento y asesoramiento de la Inspección de Educación, que realizó la valoración del Plan al final de curso. También se contó con la colaboración de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección Provincial del M.E.C. y la del Departamento de Métodos de Investigación de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia.

2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

- Rentabilizar los recursos y experiencias acumuladas por los profesionales de los centros específicos, a fin de que puedan ser conocidos y utilizados por aquellos que deban atender a alumnos con necesidades educativas especiales, escolarizados en centros ordinarios.
- Ajustar el funcionamiento de los diferentes grupos de alumnos para responder a sus necesidades educativas.
- Propiciar una mayor implicación de los padres en el Centro.

3.2. Procedimientos

3.2.1. En relación con el Centro de Recursos:

- Partir del Proyecto de funcionamiento del Centro de Recursos para el curso 1997/98.
- Elaborar instrumentos de seguimiento, para reflejar las actuaciones del Centro de Recursos en sus diferentes ámbitos de actuación.
- Evaluar los resultados del trabajo realizado desde el Centro de Recursos.

3.2.2. En relación con el agrupamiento de alumnos:

- La situación de partida es una propuesta aprobada por el Claustro en junio de 1997 sobre diferentes agrupamientos de alumnos y formas de adscripción a los mismos: grupo-aula, grupos flexibles, talleres, gran grupo.
- Elaboración de protocolos para el seguimiento del funcionamiento de los grupos flexibles con revisión de su programación y de la evolución los alumnos implicados.
- Análisis de los datos recogidos para evaluar la adecuación de los grupos constituidos.

3.2.3. En relación con la acción tutorial con los padres:

- La situación de partida es la inadecuación de la propuesta ministerial respecto al calendario prescriptivo de reuniones con padres, dadas las características de este Centro (pluricomarcal) y de los alumnos (necesidades muy diferenciadas).
- Elaboración de protocolos para hacer el seguimiento del tipo de relación que mantienen los padres con el Centro. Descripción de diferentes cauces de contacto y participación de las familias, y recogida de opinión de los padres, respecto a sus preferencias.
- Adecuación del calendario de reuniones con padres para fomentar la relación de los mismos a través de la tutoría.

3.3. Calendario

1.º Trimestre: Elaboración de protocolos de recogida de información.

2.º Trimestre: Recogida de información en cada uno de los apartados del Plan

3.º Trimestre: Evaluación del desarrollo de los procesos y grado de consecución de los objetivos.

3.4. Responsables

- Equipo Directivo.
- 5 Tutores.
- 2 Profesoras del Centro de Recursos.
- Orientadora.
- Trabajadora Social.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

En cada uno de los ámbitos de mejora, el profesorado participó ampliamente en varios aspectos:

- Los Profesores que formaban parte de la comisión para elaboración y el seguimiento del Plan de Mejora celebraron reuniones periódicas. Esta comisión quedó subdividida en tres grupos según el área de mejora.
- El resto del profesorado se implicó y colaboró activamente, cumplimentando los protocolos de seguimiento sobre funcionamiento de los grupos flexibles, así como las hojas de registro, respecto a la idoneidad de las diferentes reuniones y contactos con los padres.

4.2. Padres

La participación de los padres consistió en responder a los cuestionarios que se les pasaron para conocer sus preferencias, en cuanto a reuniones y contactos con el Centro. El porcentaje de respuestas fue superior al 50%, sobre el total de encuestados.

4.3. Personal de administración y servicios

Todo el personal del Centro estuvo implicado en el desarrollo del Plan de Mejora.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Del Centro de Recursos

Se elaboró una Memoria en la que se reflejó el funcionamiento del Centro de Recursos en los diferentes ámbitos de intervención, siendo éstos:

- El propio Centro.
- Centros del Sector.
- Centros del entorno próximo.

5.1.2. De los grupos flexibles

La evaluación sobre adecuación de funcionamiento en grupos flexibles se hizo en base a un cuestionario que recopilaba datos sobre el número de sesiones, adscripción de alumnos y dificultades e incidencias en el propio funcionamiento.

5.1.3. De la Acción Tutorial con Padres

La evaluación de este ámbito de mejora se llevó a cabo teniendo en cuenta el nivel de asistencia de los padres a las reuniones y de su valoración de las mismas. Estos datos se obtuvieron a través de encuestas y estadillos de seguimiento, de los que se hizo un posterior vaciado y al que siguió el correspondiente análisis cualitativo y cuantitativo de resultados.

5.2. Externa

Estuvo a cargo de la Inspección de Educación y se realizó en los periodos establecidos en el Plan. La valoración resultó muy positiva para los diferentes aspectos del mismo que, por otra parte, quedaron reflejados en la Memoria final del curso.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos se cumplieron satisfactoriamente según lo proyectado.

6.2. Satisfacción de las personas

En las áreas de mejora planteadas, los resultados han corroborado las hipótesis iniciales.

Tanto en las reuniones con padres como en los agrupamientos flexibles, los resultados han validado una forma de funcionamiento usual en el Centro.

Respecto al funcionamiento del Centro como Centro de Recursos, se ha valorado de forma muy positiva, tanto su incidencia en el entorno como en el sector.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Las áreas seleccionadas han tenido impacto en todos los sectores de la comunidad educativa del Centro: profesores, profesionales no docentes, padres y alumnos. Así ha quedado reflejado en los distintos documentos que regulan el funcionamiento del mismo.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

6.4.1. Centro de Recursos

El elevado número de demandas de otros Centros, así como los apoyos en el propio Centro, constatan el adecuado funcionamiento del Centro como Centro de Recursos.

Esto ha sido posible gracias a la dedicación a tiempo total de 2 Profesoras de Pedagogía Terapéutica del Centro a estas tareas, y a la implicación del resto de profesionales en el proyecto.

6.4.2. Agrupamientos flexibles

Se ha comprobado que su funcionamiento es el adecuado a las necesidades de determinados alumnos, aunque es preciso hacer las siguientes matizaciones:

- Que todos los grupos flexibles funcionen en horario de mañana, a razón de tres sesiones semanales.

- Que se contemple la posibilidad de formar grupos flexibles interciclos.
- Que se planifique la coordinación entre los tutores y los encargados de desarrollar la programación de estos grupos.

6.4.3. Acción tutorial con padres

Las reuniones reflejadas en el Proyecto Curricular de Centro se consideraron pertinentes. En particular, la reunión grupal de principio de curso porque es la que informa a los padres, de forma genérica, acerca de los objetivos propuestos por el Ciclo, a la vez que les presenta los diferentes servicios de la institución. El interés de estos encuentros procede también del espacio que crean para la comunicación entre las familias.

A medida que el curso transcurre, se plantea la necesidad de que los padres conozcan de forma individual la adaptación y evolución de sus hijos en el entorno escolar. Por ello, febrero y junio son las fechas que mejor se adecúan a este tipo de entrevistas, teniendo en cuenta cierta flexibilidad para establecer las fechas, aunque sin perder de vista los márgenes establecidos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Dados los resultados, durante este curso en el Centro se está siguiendo la línea de trabajo planteada en el Plan de Mejora, siendo asumida por todos los profesionales y contemplada en el Proyecto Curricular de Centro.

7. CONCLUSIONES

El Plan de Mejora ha propiciado la coordinación de los distintos profesionales y la reflexión sobre temas de la práctica docente que mejorarán la calidad educativa en el Centro y han sentado unas bases para futuros planteamientos, en estos u otros ámbitos de Mejora, que puedan diagnosticarse en su día.

La participación de todos los profesionales, y el interés demostrado por llevar a cabo este proyecto, han sido enormemente eficaces, sin olvidar que los recursos económicos obtenidos gracias al Plan han hecho posible la mejora de instalaciones y equipamientos en el Centro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**APRENDIZAJE COOPERATIVO Y AUTÓNOMO:
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO POR TALLERES Y
DESARROLLO DE LA COMPETENCIA SOCIAL****1. INTRODUCCIÓN**

La función de la escuela es favorecer la educación integral de los alumnos y alumnas en los tres ámbitos de desarrollo de la persona y del grupo: intelectual-cognitivo, emocional-lúdico y social. Como docentes se aprecia la necesidad de mantener una continua reflexión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y adecuarla al medio sociocultural en el que se desenvuelve el alumnado. Desde esta óptica, la práctica docente está encaminada a dotar, con contenido y actividades, este objetivo fundamental de la escuela. Esto implica una continua revisión del trabajo y la búsqueda de soluciones a los problemas y/o desafíos que se van generando en el entorno escolar: algunos con un marcado carácter académico, otros como consecuencia de la convivencia en un espacio común de relaciones y otros en los que la escuela –como elemento educador– necesita posicionarse frente a la realidad en la que vivimos y fomentar una serie de valores y actitudes.

En los últimos años, el aumento del número de fracasos escolares, las deficiencias detectadas en algunas áreas de conocimiento, las actitudes o comportamientos de convivencia negativos y la falta de motivación respecto a la escuela, nos han llevado a plantearnos un plan de actuación global y colectivo que de respuesta a estos problemas.

El Centro había iniciado ya una dinámica de trabajo colectivo en el que se había intentado buscar soluciones a algunos de estos problemas, especialmente a aquellos relacionados con la mejora de la convivencia en el centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**2.1. Decisión de elaborar un Plan**

A partir de la necesidad de abordar los problemas, y tras un primer año de experimentación, el equipo de profesores y profesoras se plantea como colectivo, y desde una dimensión global e integral, una doble vía de actuación. Una vía de innovación metodológica, a través de «Propuesta de Talleres» y una segunda vía paralela de formación del grupo de profesorado, mediante seminarios de formación.

La experiencia se inicia en el curso 1996/97 con la puesta en marcha de talleres, tras haber sido aprobada en el Claustro de septiembre de ese curso. Se amplía en el curso 1997/98 con un proyec-

to de formación sobre la Acción Tutorial y Habilidades Sociales, y se completará en el 1998/99 con la puesta en práctica del programa de Habilidades Sociales.

2.2. Diagnóstico de la situación

El análisis hecho en los diferentes ciclos sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje refleja los siguientes aspectos a tener en cuenta:

- Deficiencia en hábitos de trabajo y estudio
- Falta de autonomía en el trabajo (estrategias y procedimientos para resolución de problemas)
- Falta de interés y atención dispersa
- Dificultades en la comprensión y expresión oral y escrita
- Poca experiencia en dinámicas de grupo.
- La importancia y el interés de conocer su entorno y su realidad cercana.
- Una educación en valores.
- La necesidad de introducir al alumnado en el conocimiento de forma crítica de los nuevos lenguajes y tecnología.

Surge así, la Propuesta de Talleres para toda la Educación Infantil y Primaria, como un primer paso para dar respuesta, desde el plano metodológico, a esta serie de carencias con las que nos encontramos a diario.

De la observación directa en las aulas y en los periodos de recreo, los intercambios de opinión con las familias, (en las entrevistas individuales, a través de la Asociación de Padres de Alumnos y del Consejo Escolar), se vio imprescindible formar al alumnado en el dominio de habilidades sociales básicas necesarias para desenvolverse adecuadamente tanto en el entorno inmediato que le rodea como, a largo plazo, en la sociedad de la que va a ser parte integrante y activa.

Antes de introducir estos contenidos en los Proyectos Curriculares, y posteriormente en las Programaciones de Aula, el equipo de profesorado consideró oportuno participar en un Seminario de Formación en Centro sobre Habilidades Sociales, contando con el apoyo de la asesora del Centro de Profesorado y Recursos y el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de la zona.

2.3. Áreas de Mejora seleccionadas

- Mejora de los procesos de aprendizaje en interacción con los demás
- Desarrollo emocional y socio-afectivo del grupo
- Coordinación y trabajo en equipo del profesorado

2.4. Colaboración de la Administración

La decisión tomada se comunicó al Inspector de zona para su conocimiento y posterior organización de horarios y asesoramiento en el proyecto. Para llevar a cabo la Propuesta de Talleres se requería una cierta flexibilidad y cambios en los horarios y en los agrupamientos del alumnado durante ciertos periodos escolares. Desde el inicio del plan se ha contado con su apoyo y ayuda.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Estimular el aprendizaje del alumnado a través de una metodología de talleres.
- Promover y aumentar la competencia social del alumnado y mejorar su desarrollo personal.
- Mayor información y formación teórico-práctica del profesorado en los aspectos comunes de mejora, iniciando una filosofía de trabajo colectiva y de reflexión sobre la acción educativa.

3.2. Procedimientos

a) Talleres para Educación Infantil y Educación Primaria

Se puso en marcha una nueva organización del horario y de los espacios que favoreciera la puesta en práctica de esta metodología. Se acordó en Claustro ofertar un taller por cada ciclo. Los talleres se desarrollaron en días concretos para cada ciclo, con una duración de una hora semanal a lo largo de todo el curso

El grupo taller lo conformaron la mitad de los alumnos y alumnas de cada uno de los grupos del nivel correspondiente, de forma rotativa. Se intentó que el horario del taller coincidiera con el área de Lengua, de Conocimiento del Medio o de Expresión Artística (dependiendo de la temática del taller), para que durante ese tiempo el profesor o la profesora pudiera atender de forma más eficaz a la diversidad. Con objeto de no asimilar los talleres a ninguna asignatura en particular, se habilitaron espacios diferentes al propio aula: biblioteca, aula de música, etc.

Los talleres se planificaron para dos cursos académicos, procurando que hubiera una cierta estabilidad en los responsables de cada taller. Al finalizar los dos años, se revisarán los talleres, se verá la conveniencia de continuar con los mismos talleres, de introducir modificaciones.

La oferta de talleres fue:

- Aprendemos con el ordenador. Segundo Ciclo de Educación Infantil
- Cuenta Cuentos: Leemos y nos expresamos. Primer ciclo de Educación Primaria
- Expresión y técnicas de comunicación. 3.º nivel de Educación Primaria
- Nos movemos en nuestro entorno. 4.º y 5.º nivel de Educación Primaria
- Lectura de imagen y cultura audiovisual. Tercer Ciclo.(6.º Nivel)

b) Formación del grupo de profesorado en la reflexión y acción educativa

La participación de todo el Claustro en Cursos y Seminarios de Formación en Centro en colaboración o dependientes del Centro de Profesorado y Recursos de Carrión de los Condes: Seminario de Formación «La Acción Tutorial: Habilidades Sociales».

La utilización de las estructuras de coordinación (reuniones de ciclo, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y reuniones informales) para el intercambio de ideas, materiales curriculares, estructuración de espacios, tiempos y materiales, y evaluación de los distintos proyectos o intervenciones que se están programando.

c) Educar en y para la convivencia: Habilidades Sociales

Diseño de un programa de objetivos y de actividades, progresivo y apropiado a cada nivel, que proporcione el adecuado desarrollo de la autoestima y de las diferentes habilidades sociales y actitudes *positivas en los alumnos y alumnas, como elemento básico para la adquisición de aprendizajes y de valores.*

3.3. Calendario

- Propuesta de talleres: desde el curso 1996/97 en adelante
- Formación del grupo de profesorado en la reflexión y acción educativa: Seminario «La Acción Tutorial Habilidades Sociales»: Curso 1997/98. Reuniones semanales (30 horas) con la colaboración del Centro de Profesorado y Recursos de Carrión de los Condes (Palencia) y asesoramiento de personas expertas en el tema.
- Programa de Habilidades Sociales:
 - Primera fase: Diseño y elaboración: Cursos 1997/98 y 1998/99
 - Segunda fase: Puesta en práctica: Curso 1998/99

3.4. Responsables

El Equipo Directivo junto con las responsables de Talleres y el Coordinador del Seminario de Formación.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Profesorado

Todo el profesorado se sintió implicado en el proyecto. El compromiso se asumió como Claustro. El contenido de formación se decidió conjuntamente, el diseño de actuaciones se haría coordinada y simultáneamente en los diferentes ciclos. Para llevar a cabo los talleres se requería no sólo la asunción de responsable de talleres sino la colaboración del resto del profesorado para introducir en sus currículos las modificaciones necesarias en cuanto a contenidos y organización de aula.

4.2. Padres

Se pidió el apoyo de las familias y de la Asociación de Padres de Alumnos para que colaboraran conjuntamente en las actuaciones encaminadas a la mejora de las relaciones interpersonales y de la convivencia en el Centro.

5. EVALUACIÓN

5.1 Evaluación Interna

Planificación del proceso de evaluación:

Qué se evalúa:

- Participación del profesorado en actividades de formación relacionados con el Plan de Mejora.
- Integración y participación del profesorado en los equipos de trabajo.
- La valoración del Claustro y del Consejo Escolar acerca de la actividad.
- Coordinación entre los profesores y profesoras del ciclo y coherencia con otros ciclos y con el trabajo planificado.
- Valoración de las relaciones interpersonales: alumnado y profesorado.
- Grado de interés, en la realización de actividades, de todas las personas implicadas en cada proyecto.
- Valoración del respeto de los trabajos realizados por los demás.
- Modificaciones introducidas en el Proyecto Educativo, Proyectos Curriculares, Programación General Anual, Programaciones de Aula y Memoria.
- Adaptación de las actividades programadas en los talleres al concepto de taller definido en el proyecto.
- Adecuación de la organización espacial y temporal, y de los recursos del centro a las necesidades de cada actividad.

Cómo se evalúa:

- Observación directa en situaciones reales y/o artificiales.
- Registro y control de las producciones del alumnado.
- Observación de las conductas individuales y de grupo.
- Puestas en común.
- Autoevaluación.
- Cuestionario para evaluar el Plan de Mejora.

Cuándo se evalúa:

- Reuniones quincenales del profesorado responsable de los talleres con las tutoras/tutores para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos previstos.
- Reuniones mensuales de la Comisión de Coordinación Pedagógica para valorar el trabajo realizado y proponer o sugerir nuevas actividades, metodologías y recursos.
- Observación y control de los diferentes trabajos elaborados a lo largo de todo el proceso.

Quién evalúa:

- El equipo de profesores y profesoras
- La Comisión de Coordinación Pedagógica
- El Equipo Directivo
- El Consejo Escolar

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los Objetivos

Las observaciones y reflexiones realizadas durante todo el proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Mejora pusieron de manifiesto:

- El alto grado de implicación del profesorado en la consecución de los distintos objetivos, y de forma muy significativa en el desarrollo de los talleres.
- El aumento de estímulo y motivación del alumnado en los talleres en cuanto a los contenidos trabajados y dinámicas de trabajo en grupo. Esto ha favorecido el desarrollo de estrategias de observación e investigación y la capacidad de realizar tareas colectivamente.
- Mejora en las relaciones interpersonales. La organización de los talleres con alumnado de grupos diferentes ha ayudado a romper la barrera de aula y estimulado las relaciones intergrupales, favoreciendo el proceso de socialización.
- Actualización teórica y práctica del profesorado en el tema de Acción Tutorial y Habilidades Sociales.
- Mejora en las dinámicas de reflexión y actuación colectiva entre el profesorado, creándose en ciertos momentos grupos de trabajos interciclos para asegurar una mejor secuenciación de las actividades en función de las características del alumnado y las demandas de cada ciclo. Se vio la necesidad de buscar y poner en prácticas técnicas de trabajo en grupo que facilite la interacción en grupo y el diseño de actividades de forma más operativa.

6.2. Satisfacción de las personas

La respuesta y el alto grado de participación de todo el profesorado y alumnado ha resultado sumamente positiva. Los logros conseguidos en los objetivos propuestos han tenido como consecuencia un elevado índice de satisfacción personal, a la vez que un creciente interés por la introducción de nuevas metodologías en el aula y el trabajo en equipo.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Las tres líneas de actuación que configuran este Plan de Mejora han supuesto aportaciones significativas en los distintos ámbitos de la comunidad escolar, así como en el entorno próximo del niño y la niña: mayor participación de las familias, dinamización de la Asociación de Padres de Alumnos, colaboración con las diferentes Instituciones y Organismos Públicos, mayor concienciación de pertenencia al Centro por los distintos sectores de la comunidad educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Los talleres se valoran como una forma de trabajo que ha repercutido muy favorablemente en toda la dinámica del centro. Ha fomentado el desarrollo de actitudes y dinámicas de trabajo basadas en la interacción entre iguales y en la cooperación, así como en la toma de decisiones conjuntas. Ha posibilitado que ciertos contenidos hayan sido reforzados, ampliados y trabajados de forma más lúdica, experimental y significativa. Al mismo tiempo, este tipo de organización ha potenciado una mayor participación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La dinámica de reflexión y de formación iniciada, ha servido para profundizar y diseñar líneas de intervención educativas, que respondan a las necesidades reales del centro, de forma colectiva y secuenciada para las diferentes etapas y ciclos. Es el propio claustro, quien decide los temas a trabajar conjuntamente y la línea de formación.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

A raíz de la puesta en práctica de esta experiencia se ha visto la necesidad de plantear un proyecto de formación más global y a medio plazo, que aborde el desarrollo personal y social del alumnado desde distintos ámbitos, por lo que se considera conveniente continuar esta forma de trabajo durante los próximos cursos, consolidando esta línea de acción y ampliando o modificando los contenidos en función de las necesidades e intereses del propio centro. De estas demandas se derivará la formación del profesorado.

7. CONCLUSIONES

El Plan Anual de Mejora ha servido para ir subsanando todas aquellas carencias que se habían detectado, tanto en relación con el aprendizaje de los alumnos y alumnas, como de formación y coordinación entre el profesorado.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

APLICACIÓN DE LOS TALLERES EN EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y PRIMER CICLO DE EDUCACION SECUNDARIA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado «Los Enebras» está integrado por las localidades de El Cerro, Lagunilla y Valdelageve. Estos municipios se encuentran situados al sur de la provincia de Salamanca, al sureste de la sierra de Béjar, limitando con la provincia de Cáceres y entre la línea divisoria de los ríos Alagón y Cuerpo de Hombre.

Estos municipios están comprendidos en la demarcación de la Zona de Agricultura de Montaña, como zona deprimida, lo que define su carácter. Como cualquier zona de montaña presenta unas características especiales: predominio de una población envejecida, núcleos de población muy pequeños, pésimas vías de comunicación y escasas fuentes de ingresos. La economía de la zona es especialmente agrícola y ganadera; sin embargo, estas localidades cuentan con grandes posibilidades turísticas y de ocio por su excelente marco paisajístico.

El nivel de conciencia social es muy escaso, apenas existe algún tipo de asociación con entidad propia para realizar actividades.

Por su parte, el nivel cultural también es bajo, siendo la escuela el único agente cultural como oferta educativa donde se imparte Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

El número de alumnos es reducido, y llegan al Centro sin ningún tipo de experiencia previa, ya que nunca han asistido a guarderías, ni a actividades relacionadas con la escuela ni de tiempo libre. Dominan un lenguaje familiar con expresiones y modismos propios de la zona. Existe una actitud sobreprotectora por parte de los padres, el nivel de aspiración es muy reducido, pero valoran y aceptan la escuela de forma positiva.

El marco escolar del Centro es el siguiente:

- El Cerro: Una unidad de Educación Infantil y Primaria. (9 alumnos).
- Lagunilla: Una unidad de Educación Infantil. (13 alumnos).
Dos de Educación Primaria con 37 alumnos {funcionan tres aulas}.
Una unidad de primer ciclo de Educación Secundaria. (18 alumnos de 1.º y 2.º).
- Valdelageve: Una unidad de Educación Infantil y Primaria (7 alumnos).

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

Desde el curso 1992/93, año en que se consolida el Colegio Rural Agrupado, el Claustro de profesores del Centro entiende perfectamente el concepto de CRA, pero también se da cuenta de que entre los alumnos de los tres municipios no existe ningún tipo de relación.

¿Cómo dar respuesta a esta situación?. Se parte del principio fundamental de que «**todo maestro sabe hacer algo**» y con esta idea se comienzan a buscar actividades que se pudieran realizar en común, donde los alumnos de la misma edad fueran capaces de trabajar y convivir y que dichas actividades favorecieran la relación entre ellos. Con esta idea surgen los talleres.

Se prepara por parte del Claustro de profesores un plan de trabajo, que se presenta a los padres de todos los alumnos del CRA, se envía al Servicio de Inspección de la zona incluido en el Plan General Anual y, una vez aprobado, se pone en funcionamiento.

Se plantea el problema de desplazamiento de alumnos a Lagunilla, cabecera del C.R.A., porque el edificio cuenta con material y espacios suficientes para llevar a cabo el proyecto.

En ninguna de las tres localidades existe ningún tipo de servicio público para el transporte de alumnos y se carece de ayuda económica, sólo queda la posibilidad de traer un vehículo público de Béjar (25 Kms más) que encarece de nuevo el proyecto, y se decide apoyar el plan con el dinero de gastos de funcionamiento del Centro.

Durante el curso 1996/97, este Centro se propuso llevar a cabo un Plan Anual de Mejora bajo el título de «Aplicación de los talleres en Educación Infantil y Primaria» en todos sus aspectos y con todas sus consecuencias, en cuanto a planteamientos didácticos y educativos.

Con la ilusión de acertar se puso en marcha, obteniendo un grado de aceptación muy elevado entre alumnos, maestros, padres e Inspección, lo que hizo pensar que se encontraba una nueva senda, que el tiempo iría madurando.

Vistos los resultados, se continúa con el mismo Plan Anual de Mejora durante el curso 1997-98, introduciendo algunas modificaciones, que provienen de las aportaciones de los maestros, de los propios estudios realizados y de las sugerencias y peticiones de los mismos alumnos.

El Plan Anual de Mejora elegido para dicho curso, aunque aparentemente se refiera a las áreas de Plástica y Tecnología, se encuentra íntimamente relacionado con el resto de áreas y, sobre todo, con las áreas transversales, ya que uno de los principios prioritarios del Proyecto Educativo es potenciar la convivencia en el C.R.A.

La realización de los talleres se comunicó desde el primer momento al Inspector de zona, que estuvo informado de todas las actuaciones y decisiones llevadas a efecto.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Fomentar la convivencia entre los niños/as de los tres pueblos que componen el CRA.
- Crear unos marcos válidos y flexibles de libre expresión.
- Desarrollar la creatividad e imaginación.
- Desarrollar la capacidad de planificación y organización.
- Despertar intereses y desarrollar unas técnicas útiles para el tiempo libre y para el futuro.
- Equiparar las actividades independientemente del sexo.
- Potenciar la autoestima estimulando la confianza en las realizaciones artísticas propias y disfrutando con su realización.
- Añadir un marco más para aumentar el interés por la actividad escolar en general.
- Valorar el trabajo en equipo, realizando producciones artísticas y técnicas de forma cooperativa.
- Colaborar en el mantenimiento de las instalaciones y material escolar.
- Aprovechar la infraestructura y los recursos del Centro.
- Estimular al profesorado a aprender nuevas técnicas con objeto de ampliar el abanico de posibilidades a ofrecer a los alumnos.

3.2. Procedimientos

En una primera fase se llevó a cabo el estudio, elaboración y adquisición del material preciso para la puesta en práctica de los distintos talleres. Posteriormente se organizaron los talleres teniendo en cuenta las dependencias y horarios más adecuados, así como los niveles educativos a los que están dirigidos.

- Educación Infantil: reciclado, cocina y barro.
- Primer ciclo de Primaria: barro, collage y composiciones a través del plano.
- Segundo y tercer ciclo de Primaria: informática, telares, punto de cruz, danza, reciclado y técnicas plásticas.
- Primer ciclo de ESO: Informática, tecnología, punto de cruz, danza, reciclado y técnicas plásticas.

Por otra parte, el profesorado se actualizó en técnicas de dibujo, pintura, modelado, informática, reciclado, telares, mimbre...

También se elaboraron en común los criterios de evaluación.

Durante el proceso se recogieron en vídeo las actividades realizadas en cada taller.

3.2. Calendario

El Plan Anual de Mejora tiene una duración de curso completo, y teniendo en cuenta el horario general del Centro, se elige como día de convivencia en los talleres todos los jueves en sesión de tarde, con una duración de dos horas y media.

A partir del segundo ciclo de Educación Primaria se establecen unos turnos rotativos para cada uno de los grupos, comprendiendo un periodo de cinco sesiones por taller.

Para los alumnos de Educación Infantil y primer ciclo de Primaria no existe rotación, pero sí cambio de actividad para evitar el cansancio en ellas.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

- Las tutoras de Educación Infantil trabajaron su propio taller de Plástica en sus diversas modalidades con alumnos de 3, 4 y 5 años.
- Los tutores del primer ciclo de Educación Primaria llevaron a cabo su taller con sus propios alumnos agrupados en un aula, alternando diferentes trabajos relativos al área de Plástica.
- Para el segundo y tercer ciclo de Primaria se implican el resto de profesores del CRA, tanto tutores como especialistas, atendiendo a cada turno de alumnos que pasan por el taller.
- En Educación Secundaria se atiende preferentemente a las necesidades que dicha etapa requiere, siguiendo el mismo sistema de rotación que en el apartado anterior.

4.2. Alumnos

Los 83 alumnos del C.R.A. se han implicado en el Plan Anual de Mejora ya que, como anteriormente se ha mencionado, se han atendido sus sugerencias y, a la vez, entre ellos se han responsabilizado de las tareas que tuvieron que realizar en grupo.

4.3. Padres

Han colaborado en talleres puntuales y cuando se les ha requerido, preferentemente en los talleres de Infantil, danza, telares y mimbre.

5. EVALUACION

5.1. Interna

Para llevar a cabo un seguimiento lo más objetivo posible, se han elaborado unas hojas de seguimiento correspondientes a cada uno de los talleres, que posteriormente han sido estudiadas y analizadas con detenimiento por parte del Claustro. Se da por entendido que el objetivo principal que conlleva el Plan Anual de Mejora no se puede evaluar definitivamente, puesto que se trata de una de las tareas que el Centro debe reforzar día a día. No obstante, la evaluación se llevó a efecto según el siguiente modelo:

PAUTAS DE OBSERVACION EN LOS TALLERES

LOS ALUMNOS	Todos	Casi todos	Algunos	Ninguno
Se relacionan entre sí				
Se manifiestan de forma creativa				
Se manifiestan de forma autónoma				
Siguen las directrices marcadas				
Muestran actitudes sexistas				
Se sienten satisfechos con sus propios trabajos y disfrutan con las producciones				
Colaboran en el mantenimiento de las instalaciones y del material escolar				
Valoran y respetan su trabajo y el de los demás				
Participan en el trabajo en grupo				

Aparte de estas pautas de observación se han elaborado otras referidas a cada uno de los talleres, todas ellas basadas en los objetivos específicos de cada taller.

5.2. Externa

Se ha realizado mediante visitas de Inspección y la valoración de la memoria que en su día se envió a la Administración.

6. RESULTADOS

En cuanto a los objetivos, se han conseguido la mayor parte de los previstos, destacando la relación que se ha establecido entre los niños/as de las diferentes localidades por ser este objetivo (la convivencia) uno de los prioritarios.

Los talleres se han desarrollado en un ambiente agradable y distendido. El profesorado mostró una satisfacción altamente positiva, pese a las dificultades encontradas. Así mismo, mejoraron tanto las relaciones entre los miembros del Claustro como la comunicación con los alumnos.

La experiencia ha sido positiva para los alumnos, la han realizado con entusiasmo e interés, animándose a finalizar el trabajo a medida que lo iban desarrollando.

Cabe reseñar que en algunos talleres (tecnología, informática) lo que en un principio se consideraba como inconveniente por falta de material, al final se transformó en ventaja, al verse obligados a compartir el material, aumentando así actitudes de colaboración y coevaluación entre compañeros.

También se ha hecho frente a numerosas dificultades propiciadas por la visión de los niños frente a la nueva experiencia, tales como:

- Desigualdad de los grupos tanto en sexo como en número de componentes.
- El intercambio de roles y la desinhibición.

También merece destacarse el grado de satisfacción dentro del CRA y de la zona por las felicitaciones recibidas, animando al Centro para que continúe con el proyecto.

El profesorado desea continuar con esta experiencia en cursos sucesivos, introduciendo innovaciones con nuevos talleres en función de los recursos materiales y humanos disponibles en el Centro.

7. CONCLUSIONES

Este Plan Anual de Mejora, como el resto de los que se han ejecutado en el Centro, ha servido como hilo conductor para cumplir los objetivos que definen el Proyecto Educativo.

Se pretende que este Plan Anual de Mejora sirva como experiencia y estímulo para otros Centros educativos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

APROVECHAMIENTO DIDÁCTICO DE LOS RECURSOS NATURALES E HISTÓRICO-ARTÍSTICOS DE LAS TIERRAS DE BERLANGA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado y la Escuela Hogar están en una zona rural muy despoblada pero con importantes restos históricos y naturales que merece la pena que los alumnos y alumnas de la zona, y de otros que la visitan, lo conozcan profundamente.

En la realización de la visita a la exposición de las Edades del Hombre, en el Burgo de Osma (Soria), en octubre de 1997, observamos que los alumnos se sorprendían a la vez que se enorgullecían al ver allí expuestas obras de sus pueblos pero que ellos no reconocían.

Esto originó un debate entre los profesores que dio lugar a enfocar el plan de mejora hacia la comunidad educativa para que valorase los recursos naturales e histórico-artísticos de la comarca berlanguesa y de su Colegio Rural Agrupado.

Por otro lado, en la Escuela Hogar aneja a este Centro, surgió un debate en la misma línea, ya que el alumnado interno de este Centro es el mismo que el del Colegio Rural Agrupado. Se pretende elaborar un plan de trabajo paralelo enfocado a los alumnos que acuden temporalmente a este Centro dentro del programa de Escuelas Viajeras.

La independencia en la elaboración de estos planes de mejora con alumnos de intereses diferentes ha dado lugar a crear una línea común para el desarrollo de un único Plan y actividades conjuntas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Inspector de Zona, en reunión con el equipo de profesores, sugirió y animó a la participación de la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora ofreciendo su apoyo y colaboración, y fue entonces, a la vista de lo comentado anteriormente, cuando se decidió elegir ese tema.

Aprobado por Claustro (22-10-97) y, posteriormente, por el Consejo Escolar (29-10-97), se decide comenzar a elaborar este Plan.

2.2. Diagnóstico de la situación

Teniendo en cuenta el entorno, y con un estudio previo del profesorado, se seleccionaron los recursos naturales y artísticos que ofrece la zona para establecer rutas e itinerarios del entorno del Colegio Rural Agrupado.

Pensando que la comunicación entre los niños de la Escuela Hogar y los del programa de Escuelas Viajeras sea más enriquecedora y que, para estos grupos visitantes, esta Escuela podía ser algo más que su lugar de residencia, surgió este proyecto con el que se pretendía:

- Dar a conocer el medio que nos rodea.
- Optimizar los recursos y espacios de que el Centro disponía
- Favorecer la convivencia entre alumnos de distintos ambientes socioculturales.

Para todo ello, se diseñaron las siguientes rutas:

- Berlanga medieval: Castillo, juderías, oficios medievales, mercado, calles, murallas, el Románico.
- Berlanga renacentista: Colegiata (gótico), palacio, casas señoriales, figura de Fray Tomás.
- Cañón del río Escalote.
- Ruta de Talegones.
- Ruta del Pinar.
- Ruta de los Palacio.
- Ruta de los Quintanares.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Se ha tenido en cuenta la importancia de los temas transversales en este tipo de proyectos, como la coeducación, la salud e higiene, la educación medioambiental, a la vez que se pretende que sea una actividad interdisciplinar.

2.4. Colaboración de la Administración

Se ha contado con el apoyo y colaboración del Inspector de zona para el diseño de actividades, seguimiento y evaluación; del Centro de Profesores y Recursos del Burgo de Osma y de la Unidad de Programas Educativos, que facilitó la información y coordinó la actividad con los grupos visitantes.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Investigar y conocer los monumentos histórico-artísticos de la comarca de Berlanga de Duero.
- Elaborar diferentes rutas o itinerarios alternativos para recorrer las rutas (bicicleta, a pie, autocar, etc).
- Conocer la Historia propia, la cultura, costumbres, monumentos y restos arquitectónicos, investigando sus orígenes y cambios a lo largo del tiempo para saber valorarlos y darlos a conocer a otros (centro Rural de Innovación Educativa, Escuelas Viajeras, otros centros).
- Propiciar la comunicación entre los niños de la Escuela Hogar y los de las Escuelas Viajeras.
- Fomentar la convivencia entre alumnos, profesores y habitantes de la zona conociendo y valorando formas de vida diferentes.
- Mejorar hábitos de respeto hacia el medio.
- Adquirir y potenciar valores de ayuda mútua, respeto y tolerancia.

3.2. Procedimientos

- Se formaron cuatro grupos de trabajo con todos los maestros del Centro y de la Escuela Hogar: Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, segundo y tercer ciclos de Educación Primaria, primer ciclo de Educación Secundaria, profesorado de la Escuela Hogar.
- Fases de trabajo:

- Selección de la información sobre las rutas por parte de los coordinadores del grupo y de todo el profesorado.
 - Elaboración de las fichas de trabajo con sus correspondientes actividades.
 - Presentación de los trabajos al Claustro.
 - Aplicación de las actividades a cada grupo de alumnos con trabajo preparatorio (trabajos en el aula, salidas por el pueblo, jornada de convivencia, etc.).
 - Valoración de los resultados a través de actividades de autoevaluación, de evaluación de los alumnos y de los profesores.
- Elaboración de un dossier y cuaderno de trabajo para el alumno.
 - Visita guiada por las zonas de estudio.
 - Realización de un vídeo sobre Berlanga de Duero y su comarca.
 - Preparación de material fotográfico.

3.3. Calendario

Al comenzar el curso, se constituyeron los grupos de trabajo por ciclos y niveles y se fijaron las tareas que habrían de desarrollarse a lo largo del curso, las cuales quedaron reflejadas en la Programación General Anual. La estructuración de este trabajo se hizo del modo siguiente:

- Primer trimestre: información y recogida de material.
- Segundo trimestre: elaboración de los materiales de trabajo.
- Tercer trimestre: desarrollo de las actividades con los grupos de alumnos.

Al tratarse de un Colegio Rural Agrupado, las actividades se realizan cada quince días, los miércoles por la tarde, por la necesidad de que todo el profesorado se reúna en la cabecera del mismo. En estas reuniones se plantean las actividades conjuntas tales como salidas, visitas, etc. Y, finalmente, se realiza una valoración del trabajo de grupo, que se recoge en la memoria final.

3.4. Responsables

Se responsabilizó todo el profesorado del Centro y, dentro de cada grupo, hubo una persona encargada de dinamizar y coordinar las actividades.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Ha participado todo el profesorado en el Plan Anual de Mejora, con un grado muy alto de implicación, tanto en la selección y elaboración de materiales como en el desarrollo de las actividades.

4.2. Alumnado

La participación del alumnado fue muy alta y, además, de buen grado, porque el Plan estaba especialmente pensado para ellos, aunque toda la comunidad educativa resultase beneficiada. Esto les ha permitido conocer y valorar su entorno próximo, analizándolo desde otras perspectivas formativas distintas a las de las áreas académicas.

El alumnado de compensación e integración manifestó un grado de interés y participación superior al del resto de sus compañeros.

Por su parte, los alumnos de Escuelas Viajeras elaboraron un trabajo que, posteriormente, sirvió para hacer una puesta en común con el resto de los alumnos.

4.3. Padres

Se implicaron padres, madres y APA del Centro colaborando en las salidas y en la aprobación total de este Plan Anual de Mejora.

4.4. Personal de Administración y Servicios

El personal laboral colaboró muy especialmente en hacer posible la convivencia que tuvo lugar el día 20 de abril.

4.5. Otros

También han colaborado y participado en la medida de sus posibilidades, y siempre que el Centro se lo ha pedido, el Ayuntamiento, el Párroco de la Colegiata, el herrero y la oficina de información de la Junta de Castilla y León.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- Proceso de seguimiento.
 - Se han cumplido las fechas de elaboración de actividades previas que los alumnos de las aulas tenían que completar antes de la convivencia.
 - El cuadernillo de la salida y de las actividades de clase se elaboró, en cada grupo de trabajo, analizando los intereses de los alumnos, su capacidad y las actividades más motivadoras, por lo que el seguimiento del Plan fue una selección de las actividades a realizar por los alumnos para completar y elaborar, posteriormente, y valorar el proceso.
- Evaluación final.
 - Seguimiento y corrección de actividades propuestas. Autocontroles y controles de evaluación sobre la actividad en diferentes áreas.
 - Análisis en grupos para debatir en gran grupo sobre la jornada de convivencia, comprobando su funcionamiento, materiales, interés, comportamiento de los alumnos, etc.
 - El profesorado, primeramente en grupo y después en Claustro hizo una evaluación del proceso de elaboración del Plan Anual de Mejora: detección de fallos para posterior corrección y logros a reforzar.
 - Memoria valorativa del Consejo Escolar y del Servicio de Inspección.
 - Cuestionarios pasados a profesores y alumnos participantes en Escuelas Viajeras.

5.2. Evaluación externa

- El Servicio de Inspección hizo:
 - Un seguimiento en octubre, febrero y final de curso.
 - Seguimiento de la jornada de convivencia y realización de la ruta.
 - Evaluación de la memoria final.
- El Centro de Profesores y Recursos de la zona hizo una valoración positiva del Plan Anual de Mejora.
- Otros grupos han evaluado favorablemente los materiales elaborados que ellos han usado después (Escuelas Viajeras, Instituto de Educación Secundaria al que está adscrito el Centro, Centro Rural de Innovación Educativa y otros centros que han visitado Berlanga.
- Los colaboradores externos (objetores, etc.) han mostrado una notable satisfacción por el desarrollo de este Plan Anual de Mejora.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

El cumplimiento de los objetivos ha sobrepasado todas las expectativas anteriores al comienzo de este trabajo.

6.2. Satisfacción de las personas

La valoración de los resultados por parte de las personas implicadas en el Plan Anual de mejora, ha sido muy positiva. La coordinación existente entre toda la comunidad educativa ha hecho posible que la puesta en marcha y el desarrollo del Plan hayan sido satisfactorios.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El desarrollo de unas actividades específicas sobre el conocimiento del entorno próximo ha permitido una mayor relación de los distintos grupos de alumnos con la localidad y sus habitantes, lo que ha propiciado en los habitantes del pueblo un interés positivo por esta actividad.

Al mismo tiempo, se ha observado en los alumnos una mejora en el respeto por los monumentos y por su entorno natural, lo que prueba que han entendido el mensaje presentado desde el Centro.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Se han elaborado materiales y unidades didácticas de gran utilidad como material de apoyo o unidad de trabajo de algunos temas en diferentes áreas.

Los alumnos y alumnas, según vayan promocionando de ciclo, irán desarrollando las actividades que corresponden a cada una de las rutas programadas, lo que hace pensar que los alumnos conseguirán los objetivos planteados de una forma paulatina y progresiva.

Respecto del profesorado, se puede decir que el trabajo ha sido muy enriquecedor, puesto que el trabajo en grupo se ha potenciado en gran manera con la planificación de este tipo de actividades.

Se ha observado un cambio de actitud positiva en los alumnos del Centro a la hora de comunicarse con los que han pasado por este Centro, procedentes de otras comunidades autónomas, llegando a un mayor grado de comprensión, respeto y tolerancia.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Dado que la consecución de los objetivos ha sido tan satisfactoria y la experiencia tan positiva, este Plan Mejora continuará cada año desarrollando diferentes rutas del entorno para programar actividades que ayuden a los alumnos a conocer perfectamente su pasado y los recursos naturales. Con este fin se pretende crear unos cuadernillos de trabajo alternativos para que cualquier grupo de escolares que venga a esta localidad pueda trabajar en esta línea.

7. CONCLUSIONES

Desde el Centro se ha hecho una valoración muy positiva del trabajo realizado y de su puesta en práctica por el alumnado.

Pese a ciertos momentos de dudas y desánimo a lo largo del proceso, tanto los resultados obtenidos como el reconocimiento recibido de las distintas instancias han sido muy gratificantes para todo el equipo, reconocimiento que ha procedido de toda la comunidad educativa, del Servicio de Inspección, del Instituto de Educación Secundaria de El Burgo de Osma, del Centro de Profesores y Recursos, de los grupos de Escuelas Viajeras y del propio Ministerio de Educación y Cultura.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y CREACIÓN DE ESPACIOS DE OCIO EN PERIODOS DE RECREO

1. INTRODUCCIÓN

La incorporación de los alumnos del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria en el curso escolar 1996/97 fue una medida que tuvo unas repercusiones muy grandes en este Centro a todos los niveles. Dicha medida incidió en aspectos académicos, disciplinarios y, de manera especial, en las relaciones de estos alumnos con el profesorado del Centro, así como entre los propios profesores que ya estaban en el Instituto y los que se incorporaron procedentes de los colegios de Educación Primaria.

La problemática y las demandas de estos alumnos hicieron necesaria la reflexión del Equipo Directivo. Había que adoptar las decisiones oportunas para que al curso siguiente pudieran mejorar las relaciones y la convivencia en el Instituto; se debía contar con las posibilidades y las limitaciones que el edificio, por sus características especiales, ofrece a la comunidad educativa.

Vaya por delante, pues, que esta iniciativa pretendió y pretende, fundamentalmente, dar una respuesta educativa a las necesidades derivadas de la implantación del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo y diagnóstico de la situación

La incorporación de los alumnos del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria puso de manifiesto ciertos problemas con respecto al uso de los patios del Instituto, ya que se trata de un edificio centenario. Dispone de dos patios: uno central, rodeado de un claustro, y otro, en el ala sur, denominado «El Patio del Olivo». Los dos son pequeños para que los alumnos puedan jugar al fútbol o a otros deportes, máxime si lo que quieren es jugar varios equipos o a varios deportes simultáneamente. Algunos grupos de alumnos y de alumnas no encontraban su sitio en el patio.

A pesar de emplear múltiples estrategias persuasivas para que los alumnos aceptaran salir a los patios, buscaban la mínima oportunidad o pretexto para quedarse dentro del edificio. La presencia, también numerosa, de los alumnos en los pasillos y en las aulas durante los recreos causó destrozos superiores a los de cursos anteriores en el material y en las dependencias del Centro. Al final de curso, los alumnos de primer ciclo seguían resistiéndose a salir al patio, observándose que los días que, por circunstancias climáticas, se quedaban en las clases o en los pasillos, tampoco sabían moverse por el instituto con «normalidad», libre y responsablemente. Los alumnos empezaban a sustituir el nombre poético de Patio del Olivo por otro de connotaciones peyorativas para un centro educativo.

El tema de los recreos y de los patios fue objeto de debate a lo largo del curso 1996/97 en distintas reuniones del Equipo Directivo, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, en las reuniones de tutores, en las de profesores de primer ciclo y ocupó un lugar importante en el Claustro de final de curso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Educar para la convivencia.
- Educar para aprender a elegir espacios y actividades de ocio.
- Crear espacios de ocio en periodos de recreo.
- Aprender a desplazarse por el Instituto con libertad y con responsabilidad.
- Organizar actividades educativas específicas durante los periodos de recreo.
- Dinamizar y encontrar operatividad educativa a los espacios, tradicionalmente infrautilizados, en un edificio centenario.
- Participación activa y voluntaria de los alumnos y de los profesores en cada una de las actividades.

3.2. Procedimientos

- Materiales: Compra de material lúdico y deportivo adaptado a las necesidades del primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Personales: Aceptación por parte del profesorado del Plan Anual de Mejora y compromiso de colaboración en los recreos durante todo el curso escolar.

Aprovechamiento de los espacios infrautilizados en los recreos:

<p>1. BIBLIOTECA: Cumplió una triple función.</p> <p>a) Lugar de lectura: prensa diaria, comics, «literatura seria»...</p> <p>b) Espacio de trabajo: revisión de apuntes, consulta de obras, etc.</p> <p>c) Zona de ocio: juegos de mesa: ajedrez, damas, parchís....</p>
<p>2. SALA DE INFORMÁTICA: Tuvo una doble finalidad.</p> <p>a) Lúdica: juegos en el ordenador: lógica, de simple asueto...</p> <p>b) De trabajo: pasar apuntes y trabajos con ayuda del ordenador.</p>
<p>3. SALA DE AUDIOVISUALES: Distintos tipos de proyecciones (ciclos quincenales o mensuales):</p> <p>a) Documentales: naturaleza, animales, arte, etc.</p> <p>b) Películas variadas: cine clásico, versiones de obras literarias, dibujos animados...</p>
<p>4. RADIO ESCOLAR: en una primera fase se cableó el claustro y los alumnos seleccionaron y programaron su propia música, noticias, etc. En fases sucesivas se intentó extenderlo al resto del edificio.</p>
<p>5. ESPACIOS ABIERTOS DEL CLAUSTRO: el objetivo fue dinamizar los espacios «muertos» con la colocación de mesas de tenis de mesa, fútbolín, etc. Al mismo tiempo, se transformó en un espacio ideal para la celebración de diversas exposiciones.</p>
<p>6. PATIO EXTERIOR Y PABELLÓN POLIDEPORTIVO: Se utilizaron para la celebración de diversas pruebas deportivas (campeonatos internos de fútbol sala, baloncesto, voley, etc.) o para juegos espontáneos de los alumnos que lo deseen.</p>
<p>7. SALÓN ROJO: El espacio ideal para celebrar determinadas charlas, conferencias, recitales poéticos.</p>
<p>8. LAS AULAS: Cada alumno en su aula tiene la posibilidad de quedarse para repasar, hacer trabajos o permanecer tranquilamente en ella.</p>
<p>9. LOS PASILLOS Y BANCOS QUE LOS AMUEBLAN: Espacios adecuados para hablar con los compañeros o para pasear tranquilamente.</p>

3.4. Responsables

La responsabilidad general del proyecto a estado a cargo del Equipo Directivo, mientras que la Orientadora del Centro ha sido la coordinadora de las actividades.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Colaboran en la planificación de actividades educativas durante los recreos un total de 43 profesores, pertenecientes a los siguientes departamentos: Lengua, Ciencias Naturales, Orientación, Matemáticas, Tecnología, Educación Física, Francés, Religión, Inglés, Griego, Música, Artes Plásticas, Geografía e Historia, Servicios a la Comunidad y Actividades Extraescolares. La participación en dichas actividades se computó en el horario general de los profesores como horas complementarias.

5. EVALUACIÓN

5.1. Proceso de seguimiento y evaluación

El Equipo Directivo y la Orientadora del Centro elaboraron una ficha de seguimiento mensual del funcionamiento y las posibles incidencias en cada uno de los espacios. En ella se recogió información cuantitativa y cualitativa.

Los responsables de los espacios objeto de la programación de actividades entregaron al Equipo Directivo una programación de las mismas. Se eligió **como grupo testigo para la evaluación del proyecto** a los alumnos de 2.º de Educación Secundaria Obligatoria porque vivieron la situación de rechazo al patio de recreo y por entender que eran capaces de hacer una valoración objetiva de las actividades que tienen lugar en el curso actual. En el mes de mayo se realizó una encuesta entre los alumnos de 2.º de Educación Secundaria Obligatoria sobre su impresión en relación con las actividades de los periodos de recreo.

Con el fin de recoger el impacto que este cambio produjo en la Comunidad Educativa, y de modo muy especial entre los padres de los alumnos de primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, en el mes de febrero se realizó una encuesta a los padres de los alumnos para recoger su valoración personal sobre la calidad educativa de las distintas actividades que el Instituto ha organizado durante los distintos periodos de recreo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

Los alumnos procedentes de centros de Primaria estaban habituados a moverse por su colegio en fila o bajo la supervisión y la sanción. Para conseguir un cambio de conducta global, era indispensable una acción colectiva que propugnara una filosofía distinta de la utilización del espacio como lugar que hay que respetar, con el que hay que identificarse y en el que los alumnos tienen que moverse como lo hacen los adultos en cualquier otro espacio común. Se mantuvo la supervisión, pero sustituyendo las sanciones, siempre que ha sido posible, por una especie de «pacto» con los alumnos en el que se les proponía algo sugestivo y se les pedía su colaboración en un proyecto que les permitía mayor libertad de elección de actividades y de espacio a cambio de conductas adecuadas en cada espacio; les pareció atractivo y no hubo reticencias iniciales ni se han planteado a lo largo del curso.

6.2. Satisfacción de las personas

Tal y como estaba previsto en la programación, en el mes de febrero de 1998 la profesora coordinadora del Plan Anual de Mejora elaboró una encuesta para ser cumplimentada por los padres de los alumnos. Pretendía recoger las valoraciones de los padres a través de las preferencias que les habían contado sus hijos. Se enviaron 185 encuestas y respondieron 108 familias, comprobándose que la mayoría de los alumnos habían contado en casa las actividades que estaban realizando en el Instituto durante los recreos.

Aparece una diferencia significativa entre las respuestas de los padres de alumnos de 1.º y los de 2.º de Educación Secundaria en cuanto al radio del espacio en el que se mueven sus hijos durante los recreos. Los alumnos de 1.º permanecen mayoritariamente cerca del aula o dentro de la misma. Parece que se produce un efecto de inseguridad en la apropiación de los espacios; tienen ciertos recelos a desplazarse por el Centro. Los alumnos de 2.º participan mucho más, se desplazan libremente y aprovechan las oportunidades para elegir. La mayoría conoce casi todas las actividades y bastantes alumnos ya han encontrado actividades que prefieren y se dirigen a ellas con mucha frecuencia.

Las actividades preferidas, según los padres, han sido: hablar con los amigos en los pasillos, jugar con los ordenadores, salir al patio cuando hay pocos alumnos y ver vídeos o películas. Entre las actividades que creen que pueden mejorar señalan: aumentar el número de ordenadores para que puedan acceder a ellos mas alumnos, seleccionar mejor los vídeos o películas y, sobre todo, las actividades deportivas. Algunos padres solicitan que se realicen charlas a los alumnos durante el recreo. La mayoría de estas sugerencias han sido tenidas en cuenta y resueltas a lo largo del curso.

Por su parte, el análisis de los datos de las encuestas realizadas a los alumnos del grupo testigo de 2.º de E.S.O. revela que el 99% de los alumnos encuestados, prefiere un diseño de recreo en el que se contemplen actividades variadas para poder elegir. Los lugares preferidos por los alumnos para estar en los periodos de recreo, son el aula de informática la biblioteca y el pasillo, mientras que sus actividades preferidas durante los recreos son: pasear por el pasillo y jugar con los ordenadores. Por el contrario, las actividades menos preferidas han sido el taller de canto, taller de baile y lectura de periódicos.

Entre las actividades que consideran que deberían mejorarse para el próximo curso, mencionan: aumentar el número de ordenadores, seleccionar los vídeos o películas más solicitados, acondicionar el patio y sustituir los altavoces del claustro por otros mejores para mejorar la audición musical.

La participación en las actividades ha sido distinta en función del sexo. Los alumnos han participado mucho más en todas las actividades y con mayor constancia a lo largo de todo el curso. La mayoría de las alumnas ha preferido pasear y hablar con las amigas por los pasillos o por el claustro; ha sido muy frecuente encontrarlas repasando en la clase o avanzando trabajos. Señalamos su ausencia en el aula de informática y en los juegos de ajedrez. La participación de los alumnos en las actividades de ajedrez, no ha sido muy relevante desde el punto de vista cuantitativo, pero sí cualitativo.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

En el horario de recreo han frecuentado el Centro muchos padres de alumnos, profesores de otros institutos, visitantes que rinden homenaje a Antonio Machado, el Servicio de Inspección, la prensa local... En la inmensa mayoría de los casos ha constituido una sorpresa el modo de «hacer los recreos», el comportamiento sereno y distendido de los alumnos y el aspecto cuidado y limpio que presentaban las instalaciones del Centro.

Podría suponerse que la movilidad de los alumnos por el Centro aumentaría la agresividad, los conflictos o las discusiones entre los alumnos y el deterioro de las instalaciones. No ha sido así. Una vez más se ha comprobado que cuando los alumnos disponen de más espacio y se han identificado con una propuesta educativa más o menos consensuada, han sabido responder de manera positiva.

La experiencia que se ha llevado a cabo en este Centro ha trascendido a los alumnos y a los claustros de otros centros y, al parecer, podría constituir un modelo a seguir en alguno de ellos de cara al próxi-

mo curso. Este proceso no es una iniciativa aislada de un profesor entusiasta de unas actividades específicas, y no hubiera sido posible llevarlo a cabo de no haber contado con la participación voluntaria de todos los departamentos y, en concreto, de 43 profesores de un total de 72 que conforman el Claustro. Esta circunstancia ha repercutido e impactado positivamente en el entorno.

La participación de los alumnos ha sido muy numerosa y satisfactoria durante todo el curso. La cuestión de fondo es si las aficiones que han descubierto en los recreos se convertirán en un recuerdo de un curso o si las seguirán fomentando en el Centro, al menos durante la Educación Secundaria Obligatoria. Este proyecto es una acción educativa para todos los alumnos y una acción educativa preventiva con alumnos de alto riesgo social. A nadie se le ha obligado a participar, nadie ha sido excluido de una actividad excepto si se vulneraban las normas de convivencia.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

La experiencia ha sido positiva y debe continuar en cursos sucesivos por algunas de las razones ya señaladas. No obstante, hay aspectos que deben mejorar:

- Intensificar la participación y la presencia física del profesorado.
- Regular el seguimiento del cumplimiento del horario.
- Programar reuniones periódicas de los profesores para la valoración del Plan y para decidir posibles modificaciones, si fuera necesario.
- Proponer la rotación de los profesores en distintos espacios y actividades.
- Establecer por escrito una serie de criterios comunes de actuación por parte de los profesores y acerca de los comportamientos que no se permiten en cada espacio.

7. CONCLUSIONES

Esta experiencia confirma la convicción de que la teoría de educar para la convivencia a través del respeto y de la adaptación de los alumnos al espacio del centro educativo por medio de la libre elección de actividades de ocio, tiene efectos positivos en la adaptación general de los alumnos al Centro, en el respeto y cuidado del mismo y del material, en la socialización y prevención de conductas desviadas con alumnos de alto riesgo social, en la reducción de la agresividad y de los conflictos, en la estabilidad emocional y, como consecuencia, en la mejora del rendimiento escolar. El Plan Anual de Mejora fue aceptado por el 99% de los alumnos. La valoración de las familias fue altamente positiva y también la del profesorado que participó mayoritariamente en este Plan Anual de Mejora. Esta experiencia está teniendo una repercusión favorable en los alumnos y en los claustros de otros centros educativos del entorno.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

INTEGRACIÓN DEL CENTRO ACADÉMICA Y ORGANIZATIVAMENTE Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan Anual de Mejora es el fruto del trabajo de todo el profesorado y el personal no docente del Instituto, cuyos miembros se comprometieron activamente en su definición, planificación y puesta en práctica. También participaron en él otros sectores de la comunidad educativa –alumnos y, sobre todo, padres y madres–, que fueron capaces de implicarse en el desarrollo de los objetivos previamente establecidos por los profesionales de la educación. El mérito que pueda corresponder a unos y otros es, por tanto, compartido, y un motivo de común y legítima satisfacción para todos los sectores que integran la comunidad educativa.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Plan Anual de Mejora corresponde a una iniciativa del Equipo Directivo, que a su vez fue orientada, reelaborada y finalmente aprobada por la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar. En gran parte de sus contenidos, el Plan Anual de Mejora es heredero del que se puso en práctica durante el curso 1996/97; no obstante, su planificación y estructura, así como los instrumentos de evaluación previstos, representan sustanciales innovaciones con respecto al curso anterior.

2.2. Diagnóstico de la situación

El contenido y la estructura de este Plan Anual de Mejora se fundamentan en un diagnóstico previo de la situación del Instituto en el curso 1997/98, que ofrece los siguientes rasgos:

- En este curso culmina la implantación de las enseñanzas derivadas de la LOGSE (Secundaria, Bachillerato, nueva Formación Profesional), lo cual permite configurar un marco estable de la actividad didáctica, plasmado en los Proyectos Curriculares de dichas etapas, dos de las cuales –Secundaria y Bachillerato– ya han consolidado su implantación. Las programaciones de las áreas han sido aplicadas a lo largo de varios cursos. También los programas institucionales –diversificación, integración, Atenea y Mercurio– disfrutaron de la experiencia que les brinda su aplicación durante sucesivos cursos.

- El proceso de reforma de los edificios e instalaciones del Instituto, que ha originado múltiples problemas a lo largo de los últimos años, casi ya puede darse por finalizado. Aunque todavía serán necesarias ciertas obras en un próximo futuro, no es previsible que afecten de forma significativa a las condiciones de la actividad didáctica.
- La plantilla docente se ha estabilizado en gran medida. Aunque esta situación pueda variar, dado que pocos profesores consideran el Centro como su meta profesional, la constatación de los resultados de los últimos concursos de traslados permite augurar que una parte significativa de los docentes actuales continuará en él, al menos a medio plazo.
- El Instituto ha definido un marco estable, y con vocación de permanencia, en los ámbitos pedagógico, institucional, administrativo, de gestión y de relación, regulados en el Proyecto Educativo y en su Reglamento de Régimen Interior.
- En este curso escolar comienza la implantación de enseñanzas de Formación Profesional, de capital importancia para el Instituto, ya que desempeñan un papel relevante en su capacidad para promover el desarrollo de la comarca y de sus habitantes.
- La experiencia adquirida durante el curso 1996-97 en la aplicación del Plan Anual de Mejora fue muy positiva. El hecho de que el Instituto quedara en quinto lugar de entre los centros de la provincia de Soria es un estímulo para la puesta en práctica del presente Plan Anual de Mejora..

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

El diagnóstico precedente insiste en el concepto de «estabilización del Instituto», fundamental para configurar las áreas de mejora prioritarias, a saber:

- **Actividad académica.** Un centro educativo se define por los objetivos de las enseñanzas que imparte, pues ellas son el referente esencial de su actuación ante la comunidad educativa y la Administración. Por otro lado, el cumplimiento de estos objetivos es un parámetro fundamental para medir la calidad de la enseñanza.
- **Participación de la comunidad educativa.** Es preciso insistir no sólo en el impulso de aquellas iniciativas tendentes a incrementar la participación de padres, alumnos y de otros sectores y entidades en la actividad del Instituto, sino también en la difusión entre unos y otros de los aspectos más destacados de dicha actividad.
- **Gestión de medios y recursos; actuación administrativa.** La gestión de los medios y recursos humanos y materiales del Instituto tiene durante este curso una gran importancia, ya que están a punto de finalizar las obras de reforma que han afectado a la actividad del Instituto durante años. Es imprescindible, pues, que todas las actuaciones que se lleven a cabo a lo largo del curso –traslados, reubicaciones, pequeñas obras, adquisición de equipos, tareas de informatización, etc.– sean eficaces y se realicen con vocación de permanencia.

2.4. Colaboración de la Administración

La Administración educativa colaboró activamente en el desarrollo del Plan Anual de Mejora. En primer lugar, el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Provincial del Ministerio impulsó la participación del Instituto en el Plan y colaboró con los órganos de gobierno y coordinación docente en el proceso de selección de objetivos y en su evaluación. En segundo lugar, los asesores del Centro de Profesores y Recursos de Soria contribuyeron al desarrollo de algunas de las actividades de mejora, tales como el Proyecto de Formación en Centros.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

El rasgo más característico de este Plan Anual de Mejora es la variedad de los objetivos e iniciativas, que abarcan la práctica totalidad de las dimensiones del centro, a través de una tupida malla de relaciones mutuas estructurada en torno a tres grandes ámbitos.

– Actividad académica

- Mejora del seguimiento de los alumnos que tienen áreas pendientes de cursos anteriores.
- Incremento de las iniciativas de coordinación entre los departamentos didácticos.
- Diseño y aplicación de cuadernos de clase para profesores y tutores.
- Mejora del sistema de seguimiento y control de las faltas de asistencia de los alumnos.
- Toma de acuerdos y mantenimiento de normas comunes de actuación del profesorado en aspectos de convivencia y disciplina.
- Elaboración del proyecto curricular del Ciclo Formativo de Grado Medio, de «Fabricación Industrial de Carpintería y Mueble»
- Mejora de los proyectos curriculares de Secundaria y Bachillerato.
- Realización de un proyecto de formación en centros sobre temas de medio ambiente y de un proyecto de educación para la salud.

– Participación de la comunidad educativa

- Publicación y distribución entre los miembros de la comunidad educativa del Proyecto Educativo del Instituto (P.E.I.).
- Difusión de la actividad del Consejo Escolar a través de un boletín trimestral.
- Elaboración y difusión de un logotipo del Instituto; redacción y publicación del segundo número del periódico del Instituto; elaboración de una sede web de Internet del Instituto (<http://centros5.pntic.mec.es/ies.picos.de.urbion>).
- Puesta en práctica de actividades para el conocimiento del Ciclo Formativo de Madera.
- Redacción de un proyecto de urbanización de los patios del Instituto.
- Creación de boletines de calificaciones automatizados.
- Desarrollo de las actividades del grupo de música del Instituto.
- Modificación de las condiciones de las actividades complementarias y extraescolares.

– Gestión de medios y recursos. Actuación administrativa

- Informatización de la biblioteca y el inventario. Otras iniciativas de informatización.
- Iniciativas técnicas para la protección y el traslado de la documentación informatizada.
- Ordenación y adecuación de espacios, medios y recursos.
- Elaboración de un plan cuatrienal de adquisiciones e inversiones.
- Definición de un catálogo de tareas prioritarias del personal de administración y servicios para este curso.

3.2. Calendario

Cada una de las iniciativas tiene su propio ritmo de desarrollo, por lo que resulta casi imposible definir un calendario general. No obstante, puede decirse que la mayor parte de estas iniciativas abarcan la totalidad del curso escolar. Por otro lado, su desarrollo contempla tres momentos de evaluación, coincidentes con los trimestres del curso.

3.3. Responsables

Habida cuenta del amplio abanico de iniciativas, no cabe identificar individualmente a sus responsables. En todo caso, hay que destacar que todos los órganos de coordinación y de gobierno –jefes de

departamento, tutores, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro de Profesores, Consejo Escolar– tienen responsabilidad directa en alguna o en varias de ellas.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

De todos los sectores que forman la comunidad educativa es el profesorado el que ha tenido una participación más directa y sistemática en los objetivos y actividades definidos en el Plan Anual de Mejora. Esto puede parecer una obviedad, pero no lo es tanto el hecho de que las iniciativas comprendidas en el Plan implican necesariamente, desde niveles muy diferentes y complementarios, multitud de aspectos del quehacer diario del profesorado (desde utilizar y evaluar la eficacia del cuaderno de clase elaborado en el Centro hasta observar el desarrollo de normas de convivencia previamente consensuadas), lo cual garantiza una alta participación y una toma de conciencia general sobre la validez de las iniciativas de mejora.

4.2. Alumnos

Los alumnos son en última instancia los destinatarios de gran parte de los objetivos e iniciativas de mejora. No obstante, su participación directa en la definición y puesta en práctica del plan de mejora ha sido muy modesta, y en la mayor parte de las ocasiones ceñida a la realización de las iniciativas propuestas por el profesorado.

4.3. Padres y madres

La participación de los padres y madres de alumnos es una de las claves que definen este plan de mejora, tal como puede comprobarse por los objetivos detallados con anterioridad. Hay que hacer hincapié, a este respecto, que los datos objetivos que permiten medir este parámetro demuestran que se ha logrado un mayor grado de implicación en la vida del Centro.

4.4. Personal de administración y servicios

La intervención del personal de administración y servicios se circunscribe básicamente a las iniciativas descritas anteriormente. Su intervención no se ha limitado al cumplimiento de las actividades, ya que han desempeñado un papel muy activo en su planificación e incluso en la aportación de sugerencias y propuestas.

4.5. Otros

El logro de los objetivos e iniciativas contemplados en este plan hubiera sido imposible sin la contribución de diversas instituciones que han colaborado con el Instituto: el Servicio de Inspección y la Unidad de Programas Educativos de la Dirección Provincial del Ministerio, el Centro de Profesores y Recursos de Soria y el Ayuntamiento de Covalada.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Dado que el Plan Anual de Mejora forma parte de la Programación General Anual, el análisis de su puesta en práctica debe integrarse en las estrategias diseñadas para la evaluación de este último documento. Así es posible lograr no sólo una percepción más certera de la relación entre los objeti-

vos del Plan Anual de Mejora y los que aparecen en los documentos reguladores de la actividad del Instituto, sino también un proceso de evaluación homogéneo y eficiente. En todo caso, la complejidad de las actuaciones previstas en el Plan y su vinculación a las competencias de profesores, miembros del personal no docente y órganos de coordinación docente y de gobierno, hacen conveniente la presencia de instrumentos que permitan una evaluación específica. Para cumplir tal propósito, se diseñaron unas tablas que permiten una evaluación mixta, cuantitativa y cualitativa a la vez, que fueron aplicadas de forma sistemática en las sesiones trimestrales de la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar dedicadas a esta tarea.

5.2. Externa

Los resultados del proceso de evaluación descrito en el párrafo anterior fueron comunicados al Inspector adscrito al Instituto tras cada una de las evaluaciones trimestrales, tanto de forma verbal como escrita. Para ello se utilizaron los tablas de recogida de datos, así como diversas conclusiones e informaciones recabadas en las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar.

6. RESULTADOS

La valoración global del Plan Anual de Mejora correspondiente al curso 1997-98 es muy positiva, ya que el grado de cumplimiento de los objetivos e iniciativas fijados en el documento inicial es bastante elevado, tal como demostramos a continuación.

6.1. Cumplimiento de objetivos

El objetivo clave del Plan Anual de Mejora –la estabilización del Instituto, tanto en lo que concierne a los aspectos organizativos y pedagógicos como a su disposición física– se ha logrado con creces. La implantación del Ciclo Formativo de grado medio de Madera, con la que concluye la de las enseñanzas de la LOGSE en el Instituto, se ha realizado en condiciones que le auguran un buen porvenir. Por otra parte, aspectos esenciales del quehacer docente, como la coordinación, el trabajo interdisciplinar, la formación del profesorado y la aplicación de las normas internas del centro, han experimentado una mejora sustancial.

Casi todas las iniciativas han sido logradas en su totalidad o en su mayor parte. Son muy escasas (sólo dos de un total de cuarenta y dos) las que tienen un cumplimiento deficiente, y en ambos casos por razones no imputables a sus responsables. Por otra parte, la evaluación de los objetivos del plan ha sido continuada y sistemática; en ella han participado todos los órganos del centro –departamentos, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar–, en un proceso perfectamente integrado en el ritmo del curso académico.

6.2. Satisfacción de las personas

La participación del profesorado y del personal no docente en los objetivos del Plan Anual de Mejora ha sido muy elevada. De hecho, la totalidad del Claustro de Profesores y del personal de Administración y Servicios ha estado implicada en la puesta en práctica de las iniciativas diseñadas para lograr los objetivos iniciales. Por otra parte, la inserción de todas las iniciativas previstas en el ritmo habitual del curso y la sistemática conexión de las tareas de evaluación del Plan con el proceso general de evaluación de la Programación General Anual han favorecido el aprovechamiento de los esfuerzos y la satisfacción de los participantes.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Tal como estaba previsto, las iniciativas de mejora no se han ceñido a un aspecto singular de la actividad del Instituto. Muy al contrario, han afectado a casi todos sus ámbitos y dimensiones –pedagó-

gico, organizativo, de gestión, de participación, hasta de «construcción»-, y de forma integrada y coherente, por lo cual cobra mayor relevancia el avance experimentado. Debe destacarse de forma especial el hecho de que, como consecuencia de varias iniciativas de mejora –la publicación y distribución del Proyecto Educativo, la difusión del boletín del Consejo Escolar, la elaboración de la sede web o la creación de un logotipo del Instituto–, se ha logrado un impulso decisivo a la participación de la comunidad educativa en la vida del Centro y a la creación de una sólida conciencia de su propia existencia.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Como resultado de las iniciativas contempladas en el Plan Anual de Mejora, el Instituto ha realizado un esfuerzo inversor muy importante, que ha servido para adecuar sus medios didácticos a las necesidades actuales del sistema educativo. Tal esfuerzo es perceptible en muy diversas actuaciones: adquisición de medios y recursos didácticos y de gestión, en especial de medios informáticos y audiovisuales; construcción e instalación de mobiliario y aditamentos diversos; por último, definición de un plan cuatrienal de adquisiciones que orienta la política de adquisiciones y gastos del centro para los próximos años.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Muchos de los objetivos plasmados en el presente Plan Anual de Mejora pueden ser desarrollados en cursos próximos, pues hemos comprobado su eficacia y la conveniencia de mantenerlos en vigor a lo largo de un plazo de tiempo más amplio que el de un único curso escolar.

7. CONCLUSIONES

El diseño y aplicación de este Plan Anual de Mejora ha demostrado la utilidad y validez de este tipo de iniciativas, dado que promueven una reflexión sistemática sobre el quehacer docente y sobre los factores que determinan la calidad de los servicios que prestan las instituciones educativas. Hay que destacar, además, que la eficacia de los planes de mejora aumenta cuando, como es el caso, se llevan a cabo bajo determinadas condiciones: una intervención activa de todos sus órganos de gobierno y de coordinación docente, una cómoda inserción en los ritmos habituales del Centro y un propósito de continuidad.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

SOCIALIZACIÓN EN EL COLEGIO RURAL AGRUPADO

1. INTRODUCCIÓN

A comienzos del curso 1997/98, el Servicio de Inspección de Educación informó sobre los Planes Anuales de Mejora, animando a participar en ellos. El Claustro de profesores del Colegio Rural Agrupado (C.R.A.) «Campos de Gómara», en su afán de posibilitar una oferta educativa de calidad, se comprometió con el presente Plan Anual de Mejora como medio de encauzar y sistematizar un trabajo en el que se encuentra empeñado desde la misma creación del C.R.A.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La decisión de participar en la mencionada convocatoria fue tomada por el Equipo Directivo, sometiendo a consideración del Claustro y del Consejo Escolar, pronunciándose favorablemente por unanimidad en ambos casos.

2.2. Diagnóstico de la situación

La formación del C.R.A. partió de la unión de un Centro Comarcal (Gómara) y distintas Escuelas Rurales (Almazul, Almenar, Deza, Reznos y Serón de Nágima). Cada uno de estos Centros aportaba, no sólo su trayectoria educativa, sino también unos intereses sociales a veces incompatibles entre sí o incluso enfrentados con los intereses de los demás, por lo que en el momento de su creación los distintos miembros de la comunidad educativa, por diferentes razones, no tenían sentimiento de pertenencia a un mismo Centro Educativo, tan necesario para favorecer la participación de todos ellos (padres, profesores y alumnos) en la consecución de objetivos y en la realización de actividades comunes. Esta necesidad de actuación conjunta ha sido preciso ir creando «a posteriori», tarea en la que se está trabajando desde el principio y en la que aún se sigue con empeño.

2.3. Área de mejora seleccionada

Este Plan Anual de Mejora pretende dar un nuevo e importante paso en el ámbito de la socialización. Es pues, en el contexto de las interrelaciones sociales donde se desarrollan las actividades, en las que estará presente el sentido de unidad y colaboración propuesto en el Plan.

2.4. Colaboración de la Administración

Las características propias del proyecto requerían la implicación directa de toda la comunidad educativa, arbitrándose los mecanismos necesarios que posibilitasen dicha participación, que contó con el apoyo externo del Inspector del Centro, el Centro de Profesores y Recursos, la Unidad de Programas Educativos, los Ayuntamientos y entidades privadas, en la medida que el Centro demandaba su colaboración.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- **Objetivo 1:** Concienciar a la comunidad educativa del sentimiento de pertenencia a un mismo Centro.
- **Objetivo 2:** Favorecer la interrelación de los miembros que integran el C.R.A.
- **Objetivo 3:** Potenciar la participación activa de forma conjunta en las diferentes actividades que se propongan.
- **Objetivo 4:** Establecer cauces de comunicación entre las distintas localidades que conforman el C.R.A.
- **Objetivo 5:** Concienciar a los padres y madres de la conveniencia de una Asociación de Madres y Padres de Alumnos (A.M.P.A.) unida.

3.2. Procedimientos

Las actividades diseñadas dentro del Plan Anual de Mejora están enmarcadas en el curso normal del quehacer diario del C.R.A., formando parte de la Programación General Anual. Unas actividades que promueven la participación de toda la comunidad educativa, donde todos los elementos que la forman puedan aportar algo, canalizando esas aportaciones para compartirlas.

La planificación y programación de estas actividades se llevaba a cabo en la reunión de los miércoles por la tarde entre todos los componentes del Plan Anual de Mejora, por lo que también esta reunión se integra en las actuaciones que se desarrollan con el fin de mejorar la interrelación del profesorado.

3.3. Calendario

ACTIVIDADES	LUGAR	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
Escuelas Viajeras	Extremadura	14 al 20 de octubre	Alumnos/as de 5.º y 6.º 1 Profesor
Teatro «Los muñecos de Irene»	Gómara	9 de diciembre	Todo el C.R.A.: Alumnos/as y Profesores/as
Juegos Escolares	Soria, Ólvega,...	Todo el curso	Alumnos/as de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º, Profesores/as, Madres y Padres
Festival de Navidad	Gómara	23 de diciembre	Todo el C.R.A., Alumnos/as, Padres, Madres y Profesores/as
Elaboración de narraciones: cuentos, poemas, vivencias, ...	Todo el C.R.A.	De noviembre a mayo	Toda la Comunidad Educativa
Carnaval	Deza	24 de febrero	Alumnos/as y Profesores/as del C.R.A.
Día de la Paz	Todas las localidades	29 de enero	Alumnos/as y Profesores/as de todo el C.R.A.
Charla a padres: «Necesidades educativas de los alumnos/as y su respuesta en el ámbito escolar y familiar»	Gómara	4 de marzo	Padres y Madres de todo el C.R.A., Orientadora del Centro, Directora y Jefe de Estudios
Un árbol para Lorca	Todas las localidades	Semana del 16 al 20 de marzo	Todo el C.R.A., Alumnos/as, Padres, Madres y Profesores/as
Convivencias	Almazul, Almenar, Serón de Nágima y Gómara	28 de abril, 5, 12 y 19 de mayo	Alumnos/as, Padres, Madres y Profesores/as
Convivencias Semanales	Gómara	mes de mayo	Alumnos/as y Profesores/as del C.R.A.
C.R.I.E. Centro de Innovación Educativa	Navaleno	12 al 16 de mayo 25 al 29 de mayo	Alumnos/as del 3.º Ciclo y varios Profesores/as
Excursión fin de curso	Madrid	1 de junio	Toda la comunidad educativa
Día de puertas abiertas	Gómara	12 de junio	Toda la comunidad educativa

3.4. Responsables

- El Equipo Directivo.
- La Comisión de Coordinación Pedagógica (C.C.P.).
- El Claustro de Profesores.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Para la planificación, relación y valoración de las actividades se formaron equipos de trabajo alternativos, en función de las características propias de la actividad en sí, del ciclo al que estuviese adscrito el/la profesor/a, de los intereses individuales, de la especialización personal y del lugar donde fuese a desarrollarse dicha actividad, con el fin de rentabilizar al máximo los recursos humanos con los que se contaba.

4.2. Alumnos

El amplio abanico de actividades diseñadas posibilitó la participación de todos los alumnos/as del C.R.A.

4.3. Padres

Las actuaciones previstas dentro del Plan Anual de Mejora establecían los cauces para su participación. Era la primera vez que lo hacían, pero la respuesta fue mayoritaria.

Existen cuatro A.M.P.A.s distintas en el C.R.A. y fueron capaces de dejar a un lado enfrentamientos para implicarse de forma conjunta.

4.4. Personal de administración y servicios

Se ocuparon de labores de «intendencia» en la medida que se les requería.

4.5. Otros

Hay que reseñar el apoyo recibido por parte de los asesores del C.P.R. en medios audiovisuales, la Orientadora del C.R.A. (E.O.E.P.) y la tutela del Servicio de Inspección, así como los recursos materiales aportados por entidades privadas.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- **Proceso de seguimiento.** La coordinación y seguimiento del Plan Anual de Mejora se realizó de forma continua, según lo previsto, a través de la C.C.P., que asumió las funciones del equipo de mejora, al resultar más operativo por la dinámica interna del Centro. Los coordinadores/as de ciclo se encargaron de trasladar a sus equipos los acuerdos tomados, y la Jefe de Estudios coordinó y veló su realización como una actividad académica más del Centro, sin otorgar al Plan Anual de Mejora un tratamiento excepcional, ya que el planteamiento de partida fue que el Plan de Mejora fuese una actividad más de nuestro quehacer diario.
- **Evaluación final.** Además de la evaluación realizada en cada una de las actividades, se elaboraron unas encuestas para que profesores/as y padres valorasen todo el proceso.

5.2. Externa

El Servicio de Inspección, además del seguimiento continuo, llevó a cabo una revisión trimestral del Plan Anual de Mejora.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

– Objetivo 1:

- Entre los profesores/as:
 - El 54% cree que los avances son significativos.
 - El 46% opina que son poco significativos.
- Los alumnos/as son los que menos dificultad presentan para asumir la pertenencia al C.R.A., por encima de la localización de su aula.
- Los padres siguen teniendo dificultad para diferenciar la realidad del Colegio con otras realidades sociales de sus pueblos.

– Objetivo 2:

- El 77% de los profesores cree que se ha logrado este objetivo.
- Los alumnos/as opinan en su totalidad que se ha conseguido
- Los padres también han ratificado el logro de este objetivo.

– Objetivo 3 y 4: Similares al objetivo anterior.

– Objetivo 5: Es en este objetivo en el que se cree que los logros alcanzados no son suficientes. Así lo manifiesta el 77% del profesorado. Los padres sugieren de forma mayoritaria para mejorar su participación en el Centro «Una A.M.P.A. que funcione mejor».

6.2. Satisfacción de las personas

- Los profesores/as se muestran con respecto a al Plan Anual de Mejora:
 - Bastante satisfechos: 62%.
 - Muy satisfechos: 38%.
- El 100% de los alumnos/as dicen estar muy satisfechos, y sugirieron seguir incrementando las actividades conjuntas en el C.R.A.
- De los padres, tan sólo el 1% dice no estar satisfecho con la participación que tiene en el Centro o que no han recibido información suficiente de las actividades realizadas.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

La difusión que de algunas actividades han realizado los medios de comunicación es un aspecto a valorar muy positivamente, ya que ha contribuido a facilitar su conocimiento por parte de toda la comunidad educativa, e incluso a proyectarlas fuera de la misma.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

- Ha quedado ya suficientemente expuesta la idea principal: realizar las mismas actividades pero dándoles un enfoque particular, encaminadas a propiciar una unión y coordinación más efectiva entre los distintos miembros del C.R.A.
- La implicación de los padres en actividades (redacción de textos, participación en las actividades dirigidas a ellos, propuesta de actuaciones, ...) ha estado presente en muchas de las realizaciones de este Plan Anual de Mejora. Gracias a sugerencias realizadas por ellos se han introducido actividades que no estaban previstas, con un resultado muy satisfactorio que obliga a plantear la necesidad de incluirlas en la programación anual. La incidencia del trabajo realizado en la mejora de la calidad se podrá valorar a más largo plazo, no obstante es evidente la consecución de importantes logros, fundamentalmente el gran aumento de la participación por parte de los padres.

- Igualmente se debe valorar de forma positiva la propia dinámica de trabajo que ha sido necesario asumir por el profesorado para la puesta en práctica del Plan. También el clima de relaciones del alumnado se ha visto muy favorecido.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Se deberá insistir en la tarea iniciada; no se puede dar marcha atrás. Se seguirán potenciando cauces estables de comunicación y participación con los padres, y se continuará animándoles hacia la consecución de un A.M.P.A. que aúne las ya existentes.

7. CONCLUSIONES

Toda la comunidad educativa se muestra muy satisfecha con los resultados obtenidos con el Plan Anual de Mejora. El Consejo Escolar y las A.M.P.A.s manifestaron públicamente dicha satisfacción felicitando y animando al profesorado a trabajar en esta línea. Ello ha propiciado la nueva participación del C.R.A. en otro Plan Anual de Mejora, sin dejar de lado actuaciones propiciadas con este Plan.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

FOMENTO DE LA LECTURA, GESTIÓN DEL CENTRO Y CLIMA DE CONVIVENCIA, PROPICIANDO LA APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado (C.R.A.) «Pinares Altos» tiene sus unidades escolares ubicadas en las localidades de Vinuesa, Molinos de Duero, Salduero y Montenegro de Cameros.

El Equipo Directivo, teniendo en cuenta una serie de circunstancias que obligaban a innovar y reformar aspectos referidos a la organización del Centro, propuso al Claustro la idea de trabajar en un Plan Anual de Mejora, enfocando las siguientes áreas:

- gestión administrativa
- clima de convivencia
- hábito de lectura

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Con la incorporación al material del Centro de las nuevas tecnologías, el Equipo Directivo planificó llevar a cabo las gestiones necesarias para «informatizar» todo lo referido a la gestión administrativa: comedor escolar, gestión económica y administrativa.

La aprobación, en junio de 1998, del Proyecto Educativo del Centro suponía la incorporación de nuevas normas así como del nuevo Reglamento de Régimen Interior. Esto derivó en una intención clara de trabajar el clima de convivencia de forma más intensiva y en todos sus ámbitos. Desde la creación del C.R.A., los profesores habían hecho intentos para que los alumnos de las distintas unidades, en especial los de las unidades pequeñas, se relacionaran entre ellos. Para el curso 1997/98 se pensó en este aspecto como punto fundamental a trabajar. Así mismo se confiaba en mejorar el clima de convivencia de todo el Centro, para evitar algunas situaciones anormales que se habían producido, que sin llegar a ser graves, alteraban el ritmo aceptable de trabajo con los alumnos, en especial con los alumnos mayores. También se pretendía buscar el apoyo y la colaboración de los padres y madres, a través de sus representantes en la Asociación (A.P.A.), como de otros organismos, Ayuntamiento, Junta de Castilla y León, Diputación, etc.

Por último, y por ser un aspecto que venía siendo objeto de continuos esfuerzos por parte de todo el profesorado, se planeó trabajar de forma intensiva la lectura, para crear en los alumnos el hábito lector, implicando en dicha tarea a los padres.

Con estos preliminares, el Claustro de Profesores acogió la propuesta del Equipo Directivo y se dio forma al proyecto en el que se trabajó de forma encomiable.

Se contaba con el asesoramiento y la colaboración del Centro de Profesores y Recursos de Soria, que proporcionó medios y materiales para la realización de algunas actividades programadas. El Servicio de Inspección realizó las visitas y evaluaciones oportunas con respecto al Plan Anual de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- **Objetivo 1:** Fomentar la lectura como otra forma de ocio y de asentar lo instrumental.
- **Objetivo 2:** Modernizar la gestión global del Centro, haciendo hincapié en la informatización del servicio de comedor y la secretaría.
- **Objetivo 3:** Mejorar el clima de convivencia propiciando la interrelación y la máxima apertura del Centro a la comunidad educativa.

3.2. Procedimientos

– Para el objetivo 1:

Fomentar la lectura como otra forma de ocio y disfrute personal.

- Realizar actividades encaminadas a una completa comprensión de textos.
- Conocer y apreciar la obra de autores representativos.
- Hacer partícipes a los padres de la necesidad de incentivar la lectura.
- Potenciar la biblioteca escolar y la biblioteca de aula.
- Acercar la obra literaria fomentando, en lo posible, los encuentros de autor.
- Generalizar el libro como regalo, premio u obsequio preferente en las distintas actividades del Centro.
- Ampliar los fondos editoriales de aula y Centro, buscando mayores posibilidades de elección en el alumno-lector.

– Para el objetivo 2:

- Realizar el cobro de las cuotas de comedor por domiciliación bancaria.
- Actualizar el inventario utilizando soporte informático.
- Listado actualizado y completo de padres y alumnos.
- Confeccionar los menús del comedor escolar.
- Informatizar la documentación necesaria del Centro (citaciones, convocatorias, partes, comunicados).

– Para el objetivo 3:

- Conseguir un clima de convivencia apropiado.
- Fomentar la relación entre los alumnos de las diferentes unidades del C.R.A.
- Facilitar la relación entre los distintos colectivos de la comunidad escolar.
- Poner en práctica el Reglamento de Régimen Interior.

3.3. CALENDARIO

– Objetivo 1:

- De alumno / nivel / ciclo:

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Sesiones de animación a la lectura	Todos los alumnos por niveles. Editoriales: EDEBE, EDELVIVES.	2. ^a quincena de marzo. 1. ^a quincena de abril. Marzo
Intercambio de libros personales. Uso de la biblioteca de aula	Todos los alumnos por niveles.	Durante todo el curso con una periodicidad distinta en cada nivel.
Uso de la biblioteca y el Bibliobús	Todos los alumnos.	Durante todo el curso.
Actividades que ejerciten la lectura.	Todos los alumnos	Durante todo el curso

- De etapa / Centro:

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	TEMPORALIZACIÓN
Encuentros de autor – Federico Martín – Avelino Hernández	El Cuentacuentos Todos los alumnos por ciclos.	3 de febrero Tercer trimestre
Día del Libro – Talleres	Todos los alumnos.	Tercer trimestre.
Conmemoración del 98 – Película. – Documental – Recital – La Ruta de Alvargonzález.	Todos los alumnos.	Tercer trimestre

- Del alumno/nivel/ciclo:

ACTIVIDAD	CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Jornadas micológicas	<ul style="list-style-type: none"> – Recogida y reconocimiento de especies micológicas de la zona. – Convivencia de los alumnos del C.R.A. de 3er. Ciclo de E.P. y 1er. Ciclo de E.S.O. con los de otras localidades de la zona. 	31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> – Profesores-tutores de 3.^{er} Ciclo de E.P. y 1.^{er} Ciclo de E.S.O. – Asociación Micológica de Navaleno. – Ayuntamiento de Navaleno.
C.R.I.E.	<ul style="list-style-type: none"> – Plan de actividades 	3 al 7 de noviembre 30 marzo al 3 de abril (5. ^º y 6. ^º) 1 al 5 de diciembre 9 al 13 de febrero 11 al 15 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> – Profesores-tutores – Responsables del C.R.I.E.
Posible participación en las ESCUELAS VIAJERAS	<ul style="list-style-type: none"> – Plan de actividades 	Sin confirmar	<ul style="list-style-type: none"> – Profesor-tutor 5.^º de E.P.
Excursiones fin de curso	<ul style="list-style-type: none"> – Convivencia por ciclos de todos los alumnos del C.R.A. – Celebración del final de curso. 	Tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> – Profesores del C.R.A. – A.P.A.

• De Etapa /Centro:

ACTIVIDAD	CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Teatro en la Escuela	– Teatro de marionetas	11 de diciembre	– Profesores – Caja Duero
Fiesta de la Navidad	– Cantar villancicos. – Dramatización. – Bailes.	Diciembre 23 de diciembre	– Profesores y padres.
Taller de cuentos	– Programa de actividad	3 de febrero	– Federico Martín – Profesores – Dirección Provincial – C.P.R.
Día Forestal Mundial	– Plantación de árboles. – Importancia y defensa del medio natural.	20 de marzo	– Profesores – Junta de Castilla y León. – Ayuntamiento
Jornada de convivencia	– Celebrar una fiesta de todo el C.R.A. – Apertura del Centro a los distintos representantes de la comunidad escolar.	Mes de mayo (fecha sin determinar)	– Profesores – A.P.A. – Ayuntamiento.
Marcha cicloturista	– Un recorrido en bici por los alrededores, según las capacidades de cada edad.	Mes de mayo (fecha sin determinar)	– Profesores – A.P.A. – Ayuntamiento – Junta de Castilla y León (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio) – Guardia Civil.
Fiesta de Fin de curso	– Celebración conjunta del final de curso.	Último día de clase	– Profesores – A.P.A.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

La totalidad del profesorado se implicó en la realización de los objetivos 1 y 3 y el trabajo se programó en las distintas reuniones de curso (ciclo o generales).

En el objetivo 2 trabajaron fundamentalmente el Equipo Directivo y profesores que, teniendo un nivel elevado de utilización de las nuevas tecnologías, prestaron su apoyo y su trabajo siempre que fueron requeridos.

Todos los alumnos del Colegio Rural Agrupado, es decir alumnos y alumnas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria participaron en las actividades planificadas para los objetivos 1 y 3

La Asociación de Padres y Madres colaboró en todas aquellas actividades que les fueron sugeridas: excursiones, jornadas de convivencia, charlas, etc.

La ayuda prestada por el Centro de Profesores y Recursos de Soria también fue fundamental para la realización del plan, ya que se proporcionó actividades de animación a la lectura calificadas como muy positivas por todo el equipo de mejora.

El Ayuntamiento de Vinuesa dotó de material informático al Centro, que fue muy beneficioso para trabajar el objetivo 2.

La Junta de Castilla y León, en colaboración con la editorial Everest, proporcionó material de biblioteca, que ha supuesto un incremento de libros de aula en todas las unidades del Centro.

5. EVALUACIÓN

El seguimiento se realizó tanto por el Equipo Directivo como por el Servicio de Inspección (evaluación interna y externa respectivamente)

La evaluación interna se diseñó de tal manera que permitiera valorar los resultados a corto plazo; así tras cada actividad se realizaba el pertinente análisis a través de la autoevaluación que llevaba a modificar, eliminar o establecer dichas actividades en el diseño curricular.

Se establecieron dos sesiones de evaluación, una en febrero y otra en junio. Tras la final se tomaron decisiones para años consecutivos.

6. RESULTADOS

La consecución de los objetivos 1 y 3 conlleva la satisfacción de todos los componentes del equipo de mejora: se realizaron todas las actividades previstas, se incrementó en los alumnos la velocidad lectora, todos los miembros de la comunidad educativa participaron en todas aquellas ocasiones en que fueron requeridos, se mejoró notablemente la dotación del Centro (libros, ordenadores, ayudas económicas, etc.).

El objetivo 2 no fue conseguido de forma completa, aunque se considera que, siendo un objetivo ambicioso, necesita de un margen de tiempo más amplio. El Equipo Directivo tiene la intención de continuar con este objetivo.

El equipo de profesores del Centro tiene la firme convicción de que las actividades programadas para el curso 1997/98 son válidas y trasladables al siguiente curso y se pretende seguir trabajando tanto en el área de lectura como en el de la convivencia.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PROGRAMACIÓN DE AULA EN LA LECTURA Y MÚSICA

1. INTRODUCCIÓN

En la Memoria del curso 1996/97 el Claustro de profesores de este C.R.A. acordó para el curso 1997/98 acciones de refuerzo generalizadas en las áreas de Lenguaje y de Educación Musical. Al mismo tiempo, estaba pendiente de organizar la programación del 2.º y 3.º ciclos de Primaria, intentando conseguir una herramienta práctica y útil para las distintas unidades, en el sentido de unificar objetivos, contenidos, actividades..., en los distintos cursos de Primaria, en todas las áreas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Consecuentes con la Memoria del curso 1996/97 y las actuaciones que en ella se proponían, se decide poner en marcha un Plan Anual de Mejora que englobase los aspectos mencionados en la Introducción.

2.2. Diagnóstico de la situación

El diagnóstico había sido hecho en la Memoria, al comprobar que los alumnos de esta zona (rural) necesitan atenciones especiales en algunas áreas, al tiempo que están más motivados para otras.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

El área de lenguaje y el área musical fueron los objetivos preferentes, tanto en la etapa de Infantil como en la de Primaria. Al mismo tiempo se elaboró una programación que, como se ha indicado anteriormente resultase útil.

2.4. Colaboración de la Administración

Se ha contado con la colaboración de:

- El Servicio de Inspección para el asesoramiento a la hora de poner en marcha el Plan Anual de Mejora y, posteriormente, en su seguimiento.
- El Centro de Profesores y Recursos de El Burgo de Osma, para intervenciones en diversos aspectos y en la elaboración de materiales.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

– **Área de lenguaje:**

- Fomento del hábito lector.
- Conseguir una comprensión lectora aceptable.
- Mejorar la comprensión y expresión oral.
- Mejorar la comprensión y expresión escrita.

– **Área musical:**

- Adquirir afición a escuchar música de géneros diversos.
- Adquirir afición a interpretar música tanto vocal como instrumental.(Flauta dulce, placas, percusión).
- Adquirir hábitos de cantar en coro.
- Perder el miedo a interpretar en público.

– **Elaboración de una Programación de Aula:**

- Mejorar la programación del 2.º y 3er. ciclos de Primaria, haciéndola racional, real y utilizable en las distintas unidades del C.R.A.
- Coordinar las enseñanzas impartidas y su temporalización en las distintas unidades del C.R.A.
- Homogeneizar las actividades escolares del C.R.A.

3.2. Procedimientos

– **Área de lenguaje:**

- Lecturas programadas por ciclos, con sus correspondientes guías de trabajo.
- Lecturas libres que se comentan con los tutores.
- Adaptaciones teatrales y representaciones al público.
- Revista escolar «Tizas», que incluye: itinerarios, poesías de alumnos, cuentos escritos por los escolares, pasatiempos...
- Conmemoración del «Día del Libro».
- Actuaciones diversas en la Educación Infantil

– **Área musical:**

- Interpretación de canciones populares acompañadas de instrumentación sencilla.
- Interpretación de «villancicos» instrumentados en un festival navideño.
- Audición guiada y comentada de «Pedro y el lobo», de Prokofiev.
- Audición guiada y comentada de «El carnaval de los animales», de Saint-Saëns.
- Escenificación de «El carnaval de los animales» de Saint-Saëns.
- Interpretación de «El condor pasa», «Un asno y un cuclillo», «El carnavalito boliviano». Todas ellas instrumentadas con flautas soprano y alto, placas diversas y percusión.
- Encuentro musical con otros centros de Castilla y León.
- Audiciones guiadas y comentadas de temas de actualidad «Titanic», «My heart will go on», temas de Elton John, The Beatles, Último de la fila, Amistades peligrosas...
- Concierto en directo comentado y guiado.

– **Elaboración de una Programación de Aula:**

- Reuniones periódicas (miércoles tarde) de tutores y especialistas.
- Sesiones de trabajo colectivo dirigidos por un coordinador.
- Participación de especialistas cuando se ha considerado necesario.

3.3. Calendario

Área de lenguaje:

– Primer trimestre:

- Lecturas guiadas con actividades diversas:
- 1.º Ciclo: «La Bruja Mon» de Pilar Mateos.
- 2.º Ciclo: «Silvestrito» de Avelino Hernández.
- 3.º Ciclo: «Manolito Gafotas» de Elvira Lindo.
- Lectura quincenal libre.
- Representación navideña de las adaptaciones teatrales: «Los habladores» y «Una viajera sin billete» de la colección Fuente Dorada, adaptadas a las aulas. Adaptación del paso de Lope de Rueda «Las Aceitunas».

– Segundo trimestre:

- Lectura quincenal libre.
- Lecturas guiadas y con actividades diversas:
- 1.º Ciclo: «Las cigüeñas de Santa Marina». Junta de Castilla y León.
- 2.º Ciclo: «Juana Calamidad contra el Hombre-Lobo» de Paco Climent.
- 3.º Ciclo: «El árbol de los pájaros sin vuelo», de Concha López Narváez.
- Revista escolar Tizas.
- Charlas a las familias sobre: «Animación a la lectura a través de la familia» coordinadas por el Equipo Psicopedagógico de zona.

– Tercer trimestre:

- Conmemoración del Día del Libro.
- Lectura quincenal libre.
- Lecturas guiadas y reforzadas con diversas actividades:
- 1.º Ciclo: «Patatita» de Pilar Molina Llorente.
- 2.º Ciclo: «Abuelita Opalina» de María Puncel.
- 3.º Ciclo: «Las aventuras de Vania el Forzudo» de Otfried Preussler.
- Escenificaciones fin de curso:
- Adaptación de «Historia de una muñeca abandonada» de Alfonso Sastre.
- Adaptación del Cuento «Caperucita Roja».

Área musical:

– Primer trimestre:

- Audición comentada de «Pedro y el lobo» de Prokofiev.
- Interpretaciones cantadas e instrumentadas: «Para bailar», «Cantinerita», «Don Melitón», «Una pulga y un ratón».
- Villancicos: «Cien angelitos», «Campanita del lugar», «Burrito sabanero», «Los Reyes Magos» y «Tilín, tolón, talán».

– Segundo trimestre:

- Audición comentada de «El Carnaval de los animales» de Saint-Saëns.
- Interpretaciones cantadas e instrumentadas: «Pepito perdiguero», «Arroyo claro», «Ya se van los pastores a la Extremadura» y «El carnavalito boliviano».

– Tercer trimestre:

- Audiciones comentadas de «Titanic» y «My heart will go on».
- Audiciones de Elton John, The Beatles, Último de la Fila y Amistades Peligrosas.

- Interpretaciones cantadas e instrumentadas: «El condor pasa», «Un asno y un cuclillo», «Canción de cuna», «Mañana de mayo».
 - Intercambio musical.
 - Festival fin de curso.
- **Elaboración de una Programación de Aula:**
- Reuniones periódicas los miércoles por la tarde en la Sede del C.R.A.

3.4. Responsables

Se ha optado por una responsabilidad compartida, si bien, según la naturaleza de las actuaciones y el lugar donde se desarrollaran, han sido coordinadas por los distintos pueblos (Tutores y especialistas):

- Lecturas: Coordina Muriel de la Fuente.
- Teatro Navideño: Coordina Espejón.
- Revista: Coordina Santa María de las Hoyas.
- Música: Coordina especialista en Música.
- Festival Fin de Curso: Coordinan Vadillo y Casarejos.

Y así sucesivamente...

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Todo el profesorado, tanto los tutores como los especialistas de todas las áreas, ha estado totalmente implicado en el Plan Anual de Mejora.

4.2. Alumnos

Todos los alumnos del C.R.A., tanto de Infantil como de Primaria, han participado y se han implicado en la consecución de los objetivos propuestos. En los festivales, tanto el navideño como el final de curso, han participado todos los alumnos, cada cual en su papel.

4.3. Padres

Las madres de los alumnos han estado implicadas desde el principio. Su participación ha sido básica en los festivales (vestuario, decorados, ...) y en los programas de lectura.

4.4. Personal de Administración y Servicios

Participación de los empleados municipales de los distintos ayuntamientos cuando se ha requerido su colaboración.

4.5. Otros

Han participado también, en diverso grado, el Bibliobús de la Junta de Castilla y León, el C. P. R. de El Burgo de Osma, el Equipo Psicopedagógico de zona y la Inspección Educativa.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

– Área de lenguaje. Evaluación inicial:

- Guías de observación aplicadas por los tutores a todos los alumnos sobre hábitos lectores, comprensión y expresión oral y escrita.
- Observación directa durante el curso.

– Evaluación final:

- Guías de observación aplicadas por los tutores.
- Valoración de resultados.

– Área musical. Evaluación inicial:

- Observación de los tutores y del especialista en Música en aspectos como: entonación en el Canto Coral, gusto en la interpretación musical, afición a escuchar música diversa, coordinación vocal e instrumental.
- Seguimiento a lo largo del curso

– Evaluación final:

- Valoración de resultados.

– Elaboración de una Programación de Aula. Evaluación:

- Utilización de la programación de aula elaborada y su utilización en cada aula.
- Valoración e introducción de las reformas oportunas.

– Evaluación Final:

- Recopilación de observaciones de todo el curso.
- Aplicación de guías fin de curso.

5.2. Externa

Proceso de seguimiento y evaluación final por parte del Servicio de Inspección.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Se han cumplido satisfactoriamente todos los objetivos propuestos en cada uno de los apartados del Plan Anual de Mejora. Se puede afirmar que los apartados susceptibles de ser medidos porcentualmente han mejorado en torno a un 20%.

La programación de aula es la que se está utilizando actualmente.

6.2. Satisfacción de las personas

Todo el proceso ha sido positivo y tanto el profesorado, como los alumnos y sus familias han quedado satisfechos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Positivo, sobre todo en las actuaciones de los alumnos en Navidad y fin de curso en los distintos pueblos del C.R.A.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

En relación con los alumnos se ha mejorado su interés por distintos aspectos del área de lenguaje: lectura, representaciones teatrales, composiciones de cuentos y poesías... Lo mismo ha ocurrido con respecto a la estructura de las expresiones y la utilización del vocabulario. Así mismo, se han mejorado *sus intereses musicales y su afición por la interpretación musical y por las audiciones musicales.*

Para el profesorado se ha conseguido un programación útil y práctica.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

En el presente curso se ha propuesto y se está desarrollando, de nuevo, un Plan Anual de Mejora que, en lo concerniente a animación a la lectura y mejora de la música, es una continuación del Plan Anual de Mejora aquí resumido.

7. CONCLUSIONES

Durante el actual curso se está trabajando en un Plan Anual de Mejora que incluye aspectos inacabados del Plan del año anterior, a la par que otros nuevos. Hay aspectos de mejora cuyo tratamiento requiere más de un curso.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ALCORISA: UN PROYECTO DE CAMPUS EDUCATIVO

1. INTRODUCCIÓN

Al comenzar esta memoria, los responsables del Plan quieren hacer referencia al artículo 58 del Título Cuarto de la Ley Orgánica de Organización General del Sistema Educativo (L.O.G.S.E.) que habla «De la calidad de la enseñanza» y que dice textualmente:

«Los centros docentes estarán dotados de los recursos educativos humanos y materiales necesarios para garantizar una enseñanza de calidad».

Este afán de conseguir una enseñanza de calidad para todos es el que empujó a los centros desde un principio a este proyecto educativo. El Plan Anual de Mejora (P.A.M.) de los centros educativos de Alcorisa pretende armonizar y relacionar la oferta educativa de la localidad y de la comarca para lograr que se estructure como un hecho único, tendente a la educación integral de los muchachos, desde un prisma y unas orientaciones comunes.

Este es un objetivo que por su amplitud necesita de varios cursos para su completa consecución, y por eso cada curso es preciso plantear unos objetivos concretos. Para el curso 1997/98, que es el que se expone, el objetivo fue:

«Rentabilizar los esfuerzos y materiales de cada uno de los colectivos que intervienen en la tarea formativa para conseguir una auténtica Comunidad Educativa».

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Decisión para elaborar el Plan

Las razones por las que se consideró prioritario llevar a cabo este plan vienen detalladas a continuación:

- El profesorado se dio cuenta que concretar y definir los medios de que se dispone era básico para la organización didáctica y educativa.
- Se vio la necesidad de elaborar una dotación general más completa y eficaz de la unión de las dotaciones de los tres centros.
- Se pretendía conseguir la utilización conjunta de recursos y el mejor aprovechamiento por parte de todos.
- Se constató que era responsabilidad de los tres centros lograr el ahorro de esfuerzos económicos que podrían dedicarse a otros fines igualmente necesarios.
- Se coincidió en que se debía lograr un mayor y mejor aprovechamiento de instalaciones y materiales.

2.2. Diagnóstico de la situación y áreas de mejora detectadas

Los tres centros educativos de Alcorisa (CRIET, Sección del IES y Colegio Público) realizan una serie de actividades de forma unilateral o conjunta que supone un gasto económico y de desgaste de material muy alto. Visto este proceso de forma global, se pueden realizar una serie de reflexiones iniciales que ayuden a los centros a considerar necesario la puesta en marcha de un Plan de Mejora que ayude a conseguir el objetivo.

- hay actividades que de no existir los elementos de colaboración mencionados no hubieran podido realizarse;
- una misma actividad se utiliza para los tres centros o para dos de ellos, lo que supone un considerable ahorro económico y de esfuerzo;
- un material o equipo de un centro se utiliza para los otros dos, con lo cual ellos ahorran esa cantidad de dinero;
- el no disponer de un material no implica necesariamente que cada centro hubiera de comprarlo, pero sí que si esto no se hace el alquiler o recurrir a otros caminos para conseguir su utilización supone unos gastos bien de alquiler, de transporte o de cualquier otro tipo;
- cada centro, y contrastando su decisión con los demás, tiene siempre en cuenta las necesidades comunes a la hora de destinar su dinero o trabajo a la realización o consecución de medios que no se dispone en ninguno de los centros;
- hay que hacer constar que la infraestructura cultural y deportiva del pueblo es considerable y eso supone una ventaja y un ahorro, a la vez que un incentivo a la hora de programar actividades.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Procedimientos

El primer paso para la rentabilización y la optimización de los recursos existentes en los centros implicados ha sido conocer los mismos y su situación de conservación y uso. Para ello se ha seguido el siguiente proceso:

- durante el primer trimestre del curso (de octubre a diciembre de 1997) cada centro por separado elaboró una lista de los materiales y dependencias susceptibles de ser empleados en común;
- en este mismo tiempo se pusieron en común las citadas listas para alcanzar un acuerdo general que llevara a la elaboración de un dossier completo de materiales y dependencias, tarea ésta que pudo finalizarse en diciembre de 1997.

3.2. Utilización y aprovechamiento conjunto

La utilización y aprovechamiento conjuntos se ha referido tanto a actividades como a instalaciones y materiales didácticos. Considerando esto, hacemos a continuación, en dos apartados, la relación resumida de todas esas actividades realizadas de forma conjunta, así como la relación de las instalaciones y materiales usados.

3.2.1. Actividades realizadas de forma conjunta

- Charla «El ferrocarril», por Pedro Rújula, historiador.
- Charla «La ONCE», por miembros de la organización.
- Charla «Los medios de comunicación», por Juan J. Morales, director de «La Comarca»
- Charla «El mundo de la espeleología», por Fidel Puig
- Concierto didáctico de Jazz, por el grupo Castafiore
- Titiriteros de Binéfar, con la obra «Retablo de Navidad»
- Película: «La princesa y los duendes»
- Taller de permacultura

- Exposición: «Mujeres que mueven el mundo»
- Exposición taurina
- Taller de radio: «La Semana de la Paz».
- Restaurante del Mundo, Semana de la Paz
- Mercadillo de la Paz, Semana de la Paz
- Taller de linóleo, Semana de la Paz
- Exposición de libros y materiales gráficos, Semana de la Paz
- Concentración por la Paz, semana de la Paz
- Película: «El hijo del presidente»
- Semana de Animación a la Lectura: «El misterio te rodea»
- Teatro: «Sigue volando», a cargo del grupo NASAU
- Cine-vídeo: «El fugitivo»
- Concierto didáctico a cargo del Quinteto de metales, «Bajo Aragón»
- Taller de cerámica, Palomas de la Paz
- Taller de vídeo, cursillo intensivo
- Aula de informática
- Periódico escolar «Dorondón»
- Periódico escolar, «El Pispotero»
- Taller de juegos tradicionales aragoneses
- Proyecto de formación en centros: «Actualización de las Nuevas Tecnologías»
- Taller de vídeo para profesores
- Intercambio de libros de las Bibliotecas escolares

Todas estas actividades no hubieran podido ser realizadas de forma aislada por cada uno de los tres centros. Sin embargo, planificado y realizado entre el CRIET, la Sección del IES y el Colegio Público, sí pudieron llevarse a cabo.

3.2.2. Instalaciones y materiales usados en común

Todo el material e instalaciones de los tres centros educativos, así como las distintas dependencias que componen la amplia infraestructura cultural y deportiva de la localidad ha estado a disposición de cualquier iniciativa o actividad que ha emanado de cualquiera de ellos, bien de forma individual, bien de forma conjunta. A continuación se relacionan los más significativos y su ubicación:

- Sala de informática en red, con conexión a Internet, proyectos LCD y punto de videoconferencia (CRIET de Alcorisa).
- Sala de informática, con scanner y cámara de fotos digital (IES).
- Fotocopiadoras (CRIET e IES).
- Guillotina (CRIET)
- Plastificadora (CRIET e IES)
- Módulo audiovisual (Colegio)
- Videoteca y cámaras de vídeo VHS-C (Colegio)
- Taller de radio (CRIET y Colegio)
- Pistas polideportivas y pabellón polideportivo (IES, CRIET y Colegio)
- Laboratorio fotográfico (CRIET)
- Taller de cerámica (CRIET y Colegio)
- Multicopiadora (CRIET)
- Teclado sintetizador midi (CRIET)

Una vez realizado el estudio comparativo de lo que habría supuesto la realización de las actividades propuestas y la adquisición, por triplicado, de los citados materiales y recursos, se pudo cifrar el ahorro económico conseguido en un total de 1.670.000 pesetas.

3.3. Responsables

El Equipo de Coordinación del Plan Anual de Mejora ha estado formado por los equipos directivos de los tres centros, que se ha reunido de forma continuada y rotativa, en cuanto a lugares, cada dos

semanas y, en ocasiones, de forma semanal. También este Equipo ha sido el encargado de coordinar las acciones del Plan Anual de Mejora con el resto de la comunidad educativa: Asociación de Padres de Alumnos, Ayuntamiento y entidades colaboradoras.

En las reuniones del Equipo de Coordinación se armonizaban las propuestas emanadas de los claustros, se aprobaban las acciones a emprender y se sugerían otras nuevas. En los Claustros se recibían las propuestas del Equipo de Coordinación del Plan Anual de Mejora, se discutían y aprobaban y, a su vez, se proponían otras nuevas.

Ha sido un constante trabajo de retroalimentación en el que todo el personal implicado ha conocido y tenido ocasión de participar en el desarrollo del proyecto.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS

Los equipos de profesores/as de los centros implicados han sido los auténticos impulsores de este proyecto y los principales responsables de que llegase a buen fin. Sin embargo, se señalan a continuación de forma pormenorizada a todos los colectivos implicados en este Plan Anual de Mejora.

- Alumnos/as de los tres centros educativos:
 - Colegio Público de Educación Infantil y Primaria: 355 alumnos/as
 - Centro Rural de Innovación Educativa (C.R.I.E.T.): 300 alumnos/as
 - Sección Instituto de Educación Secundaria: 174 alumnos/as
- Profesores/as:
 - Colegio Público de E. Infantil y Primaria: 24 profesores/as
 - C.R.I.E.T. y de los pueblos que a él asisten: 6 profesores/as
 - A los que habría que añadir los de los 35 pueblos que a él acuden
 - Sección I.E.S.: 15 profesores/as
- Asociaciones de Padres de Alumnos:
 - A.P.A. del Colegio Público
 - A.P.A. de la Sección del I.E.S.
- Padres y Madres de alumnos/as de todos los pueblos implicados:
 - Colegio Público de E. Infantil y Primaria: Alcorisa
 - C.R.I.E.T.: 35 pueblos de los Colegios Rurales Agrupados (C.R.A.'s) de La Mata de los Olmos, Muniesa, Cantavieja, La Puebla de Híjar, La Fresneda, Puigmoreno, Cretas, Calaceite, Peñarroya de Tastatavins, Castellote y Castelserás.
 - Sección del I.E.S.: Alcorisa, Cañizar del Olivar, Ejulve, Estercuel, Gargallo, La Mata de los Olmos, Berge, Los Olmos y Molinos.
- Instituciones: Ayuntamiento de Alcorisa y de todos los pueblos citados, Centro para el Desarrollo del Maestrazgo (C.D.M.T.), Asociación «Paraíso Caracas», Servicio Comarcal de Deportes, Asamble Local de Cruz Roja y Centro de Salud de Alcorisa.

5. RESULTADOS Y EVALUACIÓN

Tras la puesta en funcionamiento durante el curso 1997/98 de la segunda edición del Plan Anual de Mejora «Alcorisa: un proyecto de campus educativo», a la cual corresponde la presente memoria, podemos formular las siguientes conclusiones a modo de valoración de nuestro trabajo:

- se han conseguido los objetivos propuestos, cuantificados en el punto 2.2.2.;
- los Claustros de Profesores, de forma general, y los Equipos Directivos de forma particular han trabajado continua y sistemáticamente de forma coordinada, y esto ha redundado en beneficio de la labor educativa y de cuantas actividades se han realizado;

- este trabajo común ha incluido la evaluación constante del trabajo realizado para la potenciación de los aspectos positivos y para la reorientación de las dificultades o deficiencias;
- la sociedad local ha tenido conciencia de la actuación conjunta de los tres centros a través de la información publicada o emitida en los diferentes medios de comunicación de la localidad (periódico «Balcei» y emisora de radio, «Onda Balcei»), así como de la información que, directamente, cada centro ha hecho llegar por distintos medios a las familias

Como consecuencia de todo este trabajo se prevén las siguientes acciones para el curso 1998-99:

- profundización en el Proyecto Mercurio a través de la elaboración de materiales didácticos propios;
- trabajos conjuntos en el ámbito de las Nuevas tecnologías: Proyecto de Formación en centros (II.ª parte) y actividades en Internet;
- elaboración conjunta del periódico escolar «El Pispotero»;
- emisión semanal de programas de radio escolar en la emisora local, «Onda Balcei»;
- creación de una página web que sirva para difundir la labor conjunta de los tres centros;
- actividades de coordinación entre el Tercer Ciclo de Ed. Primaria del Colegio y Primer Ciclo de Enseñanza Secundaria Obligatoria del I.E.S.;
- colaboración con los equipos docentes de las localidades vecinas o que mantienen una relación con los centros locales;
- mantener y desarrollar los canales de información y comunicación con los padres y madres de alumnos/as.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

«AQUÍ CABEMOS TODOS»: HACER DEL COLEGIO LA CASA DE TODOS

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «San Francisco», de Los Navalmorales, es el único Centro del pueblo que imparte Educación Infantil, Primaria y el primer ciclo de Secundaria. Cuenta con 350 alumnos procedentes de familias que se dedican a la agricultura y ganadería. Son 22 los profesores/as que imparten clases en aulas amplias y bien dotadas de material. El comedor escolar atiende especialmente a un grupo de niños «quinquilleros» cuyos padres salen a trabajar durante todo el día en los pueblos próximos.

Este Colegio, desde siempre, ha sido una institución abierta al pueblo. Es como su casa grande donde los niños pueden permanecer desde las 8,30 de la mañana hasta muy entrada la tarde, desarrollando actividades deportivas y culturales juntamente con grupos de teatro, música...

Los Navalmorales considera a este colegio como la casa más importante de los niños, disponiendo de ella en cualquier momento: por eso la respeta y quiere.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Colegio Público «San Francisco», ya desde hace años, viene presentando la escuela «no como la sala de espera de la vida, sino como la propia vida». Los profesores y alumnos intentan vivir el día, la noticia, el hecho presente, hacen un Centro de puertas abiertas donde entran todos los aires. Nos preguntamos: ¿Por qué no organizar un proyecto ordenado, bien programado, y...?. Aquí se inicia el PLAN ANUAL DE MEJORA.

2.2. Diagnóstico de la situación

... Y se comienza el análisis del trabajo. Se ven los fallos y carencias: demasiadas improvisaciones y pocos análisis posteriores para sacar consecuencias.

Los profesores se reunieron en Claustro, los alumnos en grupos, también los padres, Consejo Escolar... y se llegó a la conclusión de que se podía mejorar mucho si entre todos se buscaban acciones u objetivos interesantes, y trabajábamos juntos, ya que la escuela es de todos.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

... Y buscando, buscando, se encontraron muchas áreas o parcelas en las que se podía mejorar:

- Que todos sintiesen el Colegio como su propia casa, donde pudiesen leer, estudiar, jugar, ver la televisión, tocar el piano, cuidar animales y el pequeño huerto.
- Que las instituciones locales utilizaran el edificio como algo del pueblo para todos, tanto durante el curso como en las vacaciones de verano: cursos, conferencias, campos de trabajo, campamentos...
- Que el Centro tuviese contacto directo con personas del medio próximo a través de charlas con agricultores, ancianos, Cruz Roja... Hacer que el Colegio sea visitado por otros centros, por otros profesores y por las diferentes autoridades del pueblo.
- Que la integración de pobres y ricos, de gitanos, quinquilleros y alumnos de otros países se realizase desde muy pequeños, implicando a todos en un ambiente de igualdad y respeto hacia las singularidades enriquecedoras.
- Que la escuela, y más en un ámbito rural, debería estar al tanto en la enseñanza de idiomas, en informática y en los proyectos que nos van uniendo con Europa.
- Que la formación y actualización del profesorado, lo mismo que una acción tutorial próxima, basada en la autoestima, eran objetivos fundamentales.
- Que tener un centro limpio, adornado, agradable, acogedor era prioritario.

2.4. Colaboración con la Administración

Desde los órganos directivos del Colegio siempre se han cuidado mucho las relaciones con las autoridades, fuesen de cualquier color o signo, y ésto ha dado sus frutos porque siempre han visto el colegio abierto, disponible, colaborador en todos los aspectos de ámbito educativo, deportivo, musical...

El Ayuntamiento sabe que en el Colegio están todos los niños del pueblo, lo mejor, durante muchas horas y siempre atiende en cuantas cosas le pedimos.

La Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura igualmente atiende al Centro en todos los aspectos, colaborando y ayudando siempre a través de la Inspección, programas educativos...

También se ha recibido una ayuda muy eficaz del Centro de Profesores y Recursos de Belvís de la Jara en cuanto a programación de cursos y diferentes materiales pedagógicos.

Hay que resaltar, así mismo, la eficaz colaboración de la Consejería de Educación y Cultura, que ha proporcionado muchos medios para desarrollar uno de los objetivos más importantes de este Plan Anual de Mejora: la integración social de minorías.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Hacer que el Colegio sea la casa grande de todos: un centro de puertas abiertas.
- Implicar a todas las instituciones públicas y privadas en la vida escolar y realizar conjuntamente actividades culturales, deportivas...
- Intercambiar experiencias y conocimientos con centros de similares características, tanto nacionales como extranjeros, a través del proyecto europeo «Aquí cabemos todos».
- Perfeccionar el plan de acción tutorial e implicar a todo el profesorado en cursos de perfeccionamiento, publicación de experiencias... por medio del proyecto «Aquí cabemos todos».
- Modernizar el Centro introduciendo nuevas tecnologías: ordenadores, Internet, televisores, vídeos...

3.2. Procedimientos

- Durante los días laborables se abrió el colegio a las 8:30 de la mañana y se cerraba a las 10:00 de la noche.
- Acabadas las clases se preparaban actividades extraescolares con profesores, padres y Cruz Roja.
- Se podían utilizar los libros del Colegio, ensayar la rondalla y grupos de teatro.
- Los sábados dos profesores preparaban competiciones deportivas.
- Más de 20 monitores proporcionados por Cruz Roja, Ayuntamiento o Asociación Femenina «La Amistad» ayudaban en las actividades.
- Durante varios días, colegios del entorno nos visitaban para convivir durante algunas horas en las clases, en actividades deportivas.
- Durante la Semana Cultural se invita a los colegios de los pueblos próximos a participar en una convivencia deportiva en «Escuelas Amigas».
- En el Colegio se realizaron 5 cursos a los que acudían profesores de la zona.
- Durante nueve días, profesores del Colegio se reunieron con profesores de Francia, Portugal, España y Suecia para estudiar la interculturalidad en la escuela.
- Durante varias sesiones con el profesorado se estudia el plan tutorial y se elabora una carpeta.
- Se forma la patrulla verde dentro del grupo ecológico, que es la encargada de la limpieza, adorno y cuidado de las plantas y animales del Colegio.

3.3. Calendario

Se presentó el proyecto del Plan Anual de Mejora en el mes de septiembre ante el Consejo Escolar y, seguidamente, se comenzaron a trabajar los objetivos por las comisiones. En todos los claustros se analizaba la marcha del plan, y si había alguna dificultad, se presentaba en el Consejo para buscar la solución apropiada.

A veces los grupos se reunían semanalmente para proponer ideas, y una vez por trimestre se analizaba el plan con el Inspector encargado.

3.4. Responsables

Aunque en el Plan Anual de Mejora prácticamente trabajaban todos los profesores/as, los alumnos/as, padres, madres, asociaciones; la organización y control se ha llevado desde la Dirección del Centro, y en última instancia, desde el Consejo Escolar.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

El profesorado de este Centro se ha sentido en todo momento motivado por el plan, ya que suponía una mejora en la calidad de medios. Se han implicado todos/as.

4.2. Alumnos

Los alumnos han sido parte fundamental y ellos han participado muy activamente en los seminarios y grupos: han formado una rondalla, un coro infantil, un grupo de teatro, campamentos, excursiones, grupos de cocina, informática, grupos deportivos.

4.3. Padres

Los padres, a través de la asociación han participado en el Plan Anual de Mejora poniendo monitores, participando ellos mismos en organizar grupos de baile, cocina, inglés, expresión corporal, decoración, bordados.

4.4. Personal de administración y servicios

El conserje ha sido un poco la mano derecha del plan coordinando el movimiento del personal, del grupo ecológico en el cuidado de las plantas, peces, pajarillos. Y las señoras de la limpieza manteniendo el centro siempre limpio.

4.5. Otros

Cruz Roja de Los Navalmorales ha colaborado poniendo monitores para iniciación al deporte de los más pequeños, dando charlas sobre primeros auxilios y poniendo una tienda exposición en la semana cultural donde enseñaba juegos de solidaridad.

El Ayuntamiento y la Asociación Femenina La Amistad proporcionando monitores/as, el grupo ADELTEA formando un grupo de teatro intergeneracional. La residencia de ancianos Tomás Costa con las experiencias de sus ancianos, su saber popular...

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

Las evaluaciones internas se iban haciendo normalmente en los claustros mensuales donde se analizaba la marcha del Plan Anual de Mejora. También se hacía en pequeños grupos, y una vez al trimestre en el Consejo Escolar, donde ya estaban los profesores, padres y alumnos.

El proceso de seguimiento se ha hecho por la Dirección del Centro y por el Inspector encargado.

5.2. Evaluación externa

La evaluación final externa se hizo en la Dirección Provincial de Educación y Cultura de Toledo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

Aunque los objetivos eran muy amplios y prácticamente abarcaban aspectos muy generales, sin embargo en el plan anual de mejora se fueron concretando en acciones muy precisas y determinadas, que a la vez influirán en otras creando un ambiente de trabajo ilusionado, haciendo de la escuela un lugar abierto, alegre y participativo, tanto para los maestros, padres, alumnos y autoridades.

6.2. Satisfacción de las personas

Todos nos sentimos orgullosos y contentos de contar con un colegio así; limpio, adornado, vivo, lleno de ilusiones... porque «Aquí cabemos todos»

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El plan ha significado para este Centro el hacer que el entorno entre en él con sus proyectos, actividades y personas. Que el colegio sea una parte importante y viva del pueblo, que sienta al Centro como algo suyo.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

La utilidad es clara y múltiple. Ante un proyecto así, el profesorado renueva las ilusiones, prepara nuevos proyectos, se pone más en contacto con la vida real. Los alumnos tienen más actividades, más libertad en la utilización del Centro, y una vez conseguido el millón de pesetas, que no es lo más importante, muchos más medios.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El Colegio ya presentó otro proyecto anteriormente y el trabajo no era nuevo. Pero seguimos, porque todos creemos que hay que estar al día en la educación y no hay otro camino.

7. CONCLUSIONES

- Al trabajar juntos nos hemos conocido más.
- Se ha conseguido que la escuela sea la casa grande de todos y que se respete el edificio y su entorno.
- Mediante las actividades del plan se han utilizado más y mejor los patios, biblioteca, zonas deportivas.
- Se ha descubierto que fuera de la escuela hay muchas ideas aplicables a la enseñanza y que unen a la escuela con la familia, autoridades y entorno.
- Que en un ambiente agradable, limpio, acogedor y dinámico se trabaja mejor, se estudia mejor y se vive mejor.
- Y, por último, hemos entendido que *«ninguna enseñanza es lo bastante buena: por eso, una buena enseñanza es aquella orientada hacia su perfeccionamiento»* (Stenhouse).

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PLAN DE MEJORA E INNOVACIÓN EDUCATIVA: REORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA DE ESPACIOS DOCENTES

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Mejora para centros educativos (Resolución de 2 de septiembre de 1997, BOE 16-9-97) recuerda la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de recursos que a éstos les concede la ley y les anima a desarrollar los procedimientos autocorrectivos necesarios para lograr mejoras en aquellas áreas en las que se detecten necesidades o carencias.

Para ello propone, como primer paso, identificar las áreas susceptibles de mejora, formulando después objetivos concretos, evaluables y alcanzables en un período de tiempo previamente determinado, y considera de capital importancia la implicación del profesorado y la comunidad educativa en el proceso.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Desde el I.E.S. «Pío del Río Hortega», de Portillo, se responde a esta iniciativa con el estudio de los inconvenientes que provoca el actual sistema de distribución de espacios y se constata una realidad que se refleja en los siguientes puntos:

- No se considera satisfactorio el actual sistema de distribución de espacios en el que el alumnado tiene un aula fija, ya que ello provoca una gran carencia de materiales docentes en las aulas denominadas «convencionales», así como una insuficiente rentabilización de los recursos de que dispone el Centro.
- Ha habido, a lo largo de los últimos cursos, reiteradas peticiones de algunos Departamentos de contar con aulas específicas para impartir sus clases, pero la limitación de espacios ha impedido adoptar una distribución de tipo mixto con las aulas convencionales para atender estas solicitudes.
- Ya se tenía cierta experiencia en cuanto a la movilidad del alumnado al disponer de aulas específicas en asignaturas como Música, Tecnología, Plástica, Dibujo, Gimnasio, Informática y Audiovisuales, habiéndose observado una aceptable agilidad en sus desplazamientos.
- En estas mismas aulas se han detectado las ventajas de tener a mano todos los materiales necesarios para impartir la docencia con unos mayores niveles de satisfacción y eficacia.

2.2. Diagnóstico de la situación

- El carácter de las nuevas enseñanzas, mucho más prácticas, demanda el uso de técnicas y recursos en el aula que favorezcan una docencia más dinámica, funcional y participativa.

2.3. Área de mejora seleccionada

- El área de mejora seleccionada consiste en el mejor uso y rentabilidad pedagógica de los espacios docentes. Esta selección se limita a las aulas convencionales, ya que las específicas se ajustan bastante a las características que se pretenden.

2.4. Colaboración de la Administración

- El centro ha contado con la colaboración de la Administración Educativa a través de los Planes Anuales de Mejora. En un primer momento se apoyó el plan con 500.000 pts. y posteriormente recibió 1.000.000 pts. por ser uno de los 50 planes seleccionados. De igual manera se ha contado con la colaboración de la Inspección a lo largo de todo el proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Se trata de experimentar con una nueva distribución de espacios que haga más práctica y funcional nuestra labor docente, pasando de la tradicional aula-grupo al aula-materia. Para ello es necesario:

- Que todos los Departamentos didácticos dispongan de una o varias aulas propias en las que puedan impartir la docencia de sus asignaturas.
- Ubicar en los nuevos espacios todos aquellos materiales de los que ya disponen los diferentes Departamentos.
- Hacer un esfuerzo por dotarlos con aquellos otros recursos que permitan ofrecer una enseñanza de calidad.

3.2. Procedimientos y actuaciones

Una vez detectada la distribución de espacios como una de las áreas susceptible de mejora es necesario desarrollar el proceso en varias fases:

- a) Sondeo entre el profesorado para conocer el grado de aceptación y de implicación con que va a contar el proyecto.
- b) Estudio de viabilidad organizativa, técnica y funcional del plan, en el que hay que tener en cuenta los siguientes requisitos y fases:
 - La suficiencia de aulas que haga posible organizar el centro según la nueva distribución de espacios, contando cada Departamento con aulas suficientes de acuerdo con el número de profesores/as y de los alumnos/as a los que imparten docencia.
 - La capacidad del programa de generación de horarios para ofrecer unos resultados aceptables con un sistema que se prevé más complejo.
 - Estudio del número de horas de docencia de cada Departamento y reparto equitativo de las aulas en función de ese número.
 - Reparto de las aulas asignadas a cada Departamento entre las plantas baja y primera para reducir todo lo posible el movimiento del alumnado por las escaleras en particular y por el Centro en general.
 - Asignación de las aulas de la planta baja a los niveles 1.º, 2.º y 3.º de E.S.O. y las de la planta primera a los restantes niveles.
- c) Presentación del plan al profesorado y a la comunidad educativa para su análisis y posible aprobación.

d) Puesta en marcha del plan de mejora ofreciendo al alumnado la información necesaria en la recepción de principio de curso, y distribuyendo organigramas de la organización de las aulas por todo el Centro, de manera que al alumnado le resulte fácil su localización.

e) Acondicionamiento progresivo de las aulas con mobiliario y material didáctico una vez que se vaya constatando que el proyecto es viable, que no genera demasiada distorsión inicial en la vida del Centro, y que los distintos agentes implicados van adaptándose a la nueva dinámica.

3.3. Calendario

Este proyecto o plan de mejora se desarrolla a lo largo de tres fases que coinciden con tres cursos académicos:

- 1.ª FASE: Análisis y organización: Se analiza y sondea la viabilidad del proyecto en los últimos meses del curso 96-97. A lo largo de los meses de Julio y Septiembre se organiza la distribución de espacios, horas y grupos, y la generación de horarios. Posteriormente se presenta a los distintos estamentos de la comunidad educativa para su información y/o aprobación. (Aprobado en el Claustro de profesores/as del día 15 de septiembre de 1997 por 27 votos a favor, 1 en contra y 6 abstenciones)
- 2.ª FASE: Experimentación: Se corresponde con el curso 1997/98 y es una fase de adaptación tanto de las personas participantes en el proyecto como de los espacios objeto de reestructuración. Se intuye que de la capacidad del Centro para ir dotando estos espacios y de la ayuda en recursos que pueda recibir de la Dirección Provincial va a depender en gran medida el éxito del plan, ya que unas aulas-materia sin dotación no presentan ninguna ventaja con respecto a las aulas-grupo, y sí generan, en cambio, algunas disfunciones.
- 3.ª FASE: Implantación: Una vez comprobado que las ventajas pedagógicas coexisten con la funcionalidad necesaria para el desarrollo del proyecto, se propone la implantación con carácter definitivo de la nueva distribución durante el curso 1998/99.

3.4. Personas responsables

Aunque es toda la comunidad educativa la que asume el proyecto, es el Equipo Directivo el que se responsabiliza de la detección del área susceptible de mejora, del estudio de viabilidad, de la elaboración y de la organización del mismo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

La responsabilidad de las personas que integran este proyecto puede situarse en diferentes estadios, según su nivel de implicación o las tareas que realicen. En este sentido distinguimos varios niveles de participación:

- La comunidad educativa en general está implicada, a través del Consejo Escolar, en el éxito del plan con las miras puestas en que ello puede repercutir en una mejora de la calidad de la enseñanza.
- El Claustro de Profesores/as colabora con su participación directa, facilitando la aplicación diaria de un proyecto al que ha dado su apoyo.
- El Equipo de Dirección es el encargado de todo el proceso de análisis y organización del proyecto, así como de la asignación de los recursos necesarios.
- La Comisión de Coordinación Pedagógica se encargará del seguimiento del plan de mejora, para detectar los ajustes necesarios, y de la evaluación del mismo.

La presentación de este proyecto se hace en coordinación con el Centro de Profesores y Recursos de Olmedo y con los servicios de Inspección de la Dirección Provincial de Valladolid.

5. PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

5.1. Interna

Proceso de seguimiento.

Para determinar la eficacia y validez del proyecto se prevén diversas actuaciones en momentos diferentes a lo largo del curso 1997/98:

- Se hace un seguimiento diario por medio de la observación, en el que se va tomando nota de las incidencias que van surgiendo, y se toman las medidas correctoras necesarias para solventar los posibles desajustes. Estas medidas son adoptadas por el equipo directivo en el momento o llevadas a la Comisión de Coordinación Pedagógica que se reúne semanalmente.
- La Comisión de Coordinación Pedagógica analiza trimestralmente la marcha del proyecto, y elabora a final de curso un informe que remite al Claustro y al Consejo Escolar.
- El Consejo Escolar hace una evaluación general de todo el desarrollo del plan de mejora a final de curso, y decide la conveniencia de adoptarlo como proyecto permanente.
- Tanto la Comisión de Coordinación Pedagógica como el Consejo Escolar analizan el desarrollo del proyecto basándose en los siguientes indicadores:
 - Eficacia funcional.
 - Rentabilidad pedagógica.
 - Satisfacción de los usuarios.
- Se elaboran los materiales necesarios para valorar los indicadores anteriores y se pasan a los Departamentos y a los Delegados/as de grupo, para tener información de los sectores directamente implicados en el desarrollo del plan de mejora, así como a la Junta Directiva del AMPA.

Evaluación final

En este plan de mejora e innovación educativa se implica toda la comunidad educativa a través del Consejo Escolar. El Claustro de Profesores/as presta su colaboración diaria para hacer viable este proyecto. El Equipo de Dirección facilita los recursos disponibles, busca financiación y realiza el seguimiento diario para corregir los desajustes que van surgiendo. En este sentido se organizan las aulas de cada Departamento de manera que estén distribuidas por las dos plantas para evitar traslados innecesarios al alumnado, se estudia una fórmula para que los escolares no tengan que cargar con su material escolar durante los recreos, dejándolo en el aula donde van a tener la siguiente clase, y se facilita el trabajo del profesorado de guardia utilizando llaves maestras para las aulas. La Comisión de Coordinación Pedagógica va evaluando la marcha del plan y emite en las últimas semanas del curso 97-98 el informe correspondiente al Consejo Escolar para su continuación el curso siguiente.

5.2. Externa

La evaluación externa es hecha periódicamente por el Servicio de Inspección, y es remitido posteriormente, por el Director Provincial, el correspondiente informe a la Dirección General para la selección de los 50 mejores Planes de Mejora.

6. RESULTADOS

Los tres indicadores establecidos para analizar el desarrollo del proyecto (eficacia funcional, rentabilidad pedagógica y satisfacción de los usuarios) reciben valoraciones diferentes. Para la evaluación de estos indicadores se tiene en cuenta el seguimiento diario y los resultados de las encuestas pasadas al profesorado por medio de los Departamentos, al alumnado a través de los delegados/as de clase y a los padres y madres por medio de la Junta Directiva del AMPA. De ellos se desprende lo siguiente:

6.1. Cumplimiento de objetivos

La organización y funcionamiento del Centro, pasadas las semanas iniciales de aclimatación al nuevo sistema, es considerada buena. El alumnado tiene en sus horarios personales la información necesaria para saber dónde debe ir en cada momento y para localizar las aulas correspondientes. Los padres/madres consideran satisfactoria la nueva organización, para el profesorado mejora la puntualidad y para el alumnado no hay diferencias con respecto al anterior.

En el aspecto pedagógico se detecta una mejora con respecto al anterior sistema, pero no se considera satisfactorio el resultado debido a la escasez de materiales didácticos en las aulas a lo largo del curso 97-98. Durante el curso 98-99 se consigue una mayor dotación de las aulas-materia gracias al esfuerzo económico del Centro y a la consecución del premio de los Planes Anuales de Mejora.

6.2. Satisfacción de las personas

La satisfacción general de los usuarios es aceptable en lo referente al curso 97-98, y aumenta considerablemente durante el curso siguiente al superarse parte de las carencias de dotación anteriores.

6.3. Utilidad para la mejora del centro

Algunos aspectos del Centro mejoran con este proyecto, ya que se produce un menor deterioro de las instalaciones del Centro al estar cerradas las aulas cuando no se imparte clase en ellas, y al responsabilizarse los diferentes Departamentos de las aulas que les son asignadas.

6.4. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Se pretende que el proyecto tenga continuidad en cursos sucesivos. La experiencia organizativa adquirida puede tener su influencia en el desarrollo de futuros proyectos de mejora.

7. CONCLUSIONES

Este proyecto tiene viabilidad organizativa, y presenta un indudable interés pedagógico al tener los recursos didácticos a mano. Las pequeñas disfunciones que surgen pueden ser fácilmente solventadas, siendo necesario hacer un esfuerzo económico para la dotación de las aulas.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORA DE LA BIBLIOTECA Y SU EMPLEO EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «Luis Casado» es un Centro rural constituido por 2 unidades de Educación Infantil, 3 de Educación Primaria y 3 del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria. Tanto en Educación Infantil como en Secundaria es centro de adscripción de otras localidades de la comarca, disponiendo, por tanto, de servicios de comedor escolar y transporte.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Desde 1996 el Centro viene desarrollando sucesivos Planes Anuales de Mejora. No se trata de planes puntuales o esporádicos, sin conexión con la actividad docente pasada o sin continuidad en el futuro; por el contrario, se trata de un paso más dentro de un proceso enmarcado en la filosofía del Proyecto Educativo de Centro.

En principio se partió de una concepción amplia de la escuela, que conjuga su fin primordial de formación y educación integral de los escolares como personas con la necesidad de ejercer como recurso educativo y cultural de la comunidad rural en la que se encuentra. Bajo estas dos perspectivas, el profesorado estima que un Plan Anual de Mejora puede rentabilizar los recursos de la biblioteca y de las Nuevas Tecnologías en dos vertientes:

- Apoyo en la aplicación de los diseños curriculares.
- Oferta de recursos a la sociedad en un intento de compensar las desigualdades culturales de la zona rural frente a las áreas urbanas.

2.2. Diagnóstico de la situación

En el anterior Plan Anual de Mejora del Centro se realizó una apertura a la comunidad mediante diferentes actividades y, especialmente, con el desarrollo del proyecto piloto de bibliotecas escolares. El proyecto permitió dinamizar, organizar y gestionar la biblioteca de tal manera que se requiere una continuidad, una mejora y un aprovechamiento permanentes. Si a todo esto unimos las carencias de oferta cultural que el entorno rural tiene y la favorable disposición de este Centro en ofertar sus recursos, se llega a la siguiente situación:

- Disponibilidad de una biblioteca dotada de recursos bibliográficos, sección de informática y fonoteca.

- Necesidad de formar responsables de gestión.
- Necesidad de formar al profesorado.
- Participación en el Programa de las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información.
- Necesidad de modernizar y actualizar los recursos.
- Necesidad de conectar la biblioteca con el trabajo en las aulas.

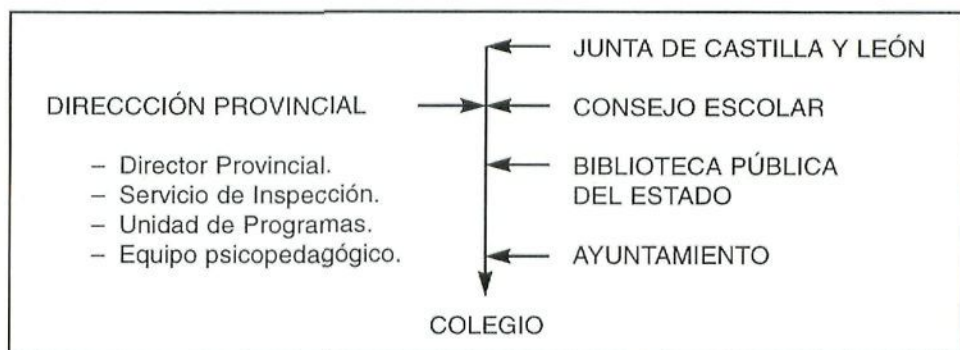
Por todo ello, el Plan Anual de Mejora pretende unificar acciones que conviertan a la biblioteca en el dispositivo que actualice nuestro sistema educativo y las acciones culturales en nuestra zona.

2.3. Áreas de mejora

El Plan Anual de Mejora se centra en el funcionamiento de la biblioteca e implica numerosos aspectos:

- Estrategia, planificación y organización del Centro: personal, horarios, espacios, recursos...
- Metodología y procedimientos de los diseños curriculares y programaciones.
- Interacción e impacto social.

2.4. Colaboración de la Administración

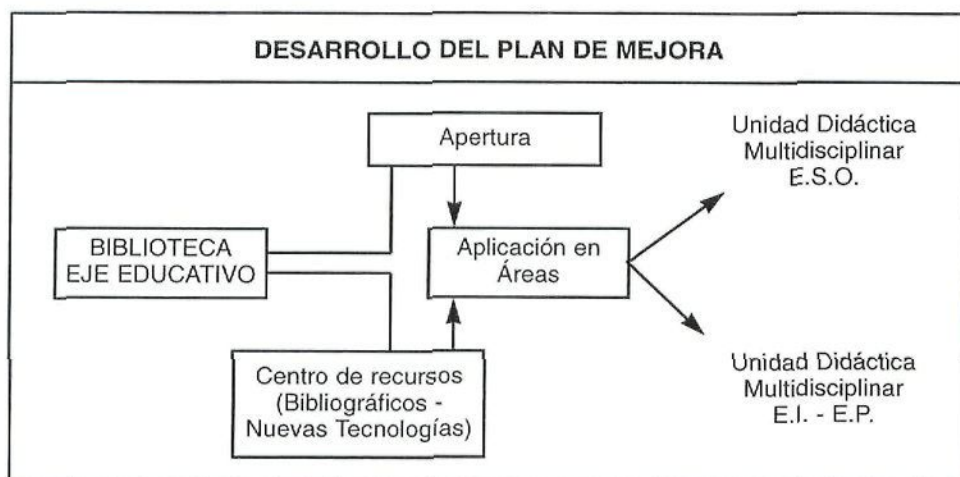


3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Lograr que la biblioteca impulse procesos metodológicos de los diseños curriculares (implicación en las áreas).
- Lograr que la escuela, a través de la biblioteca, sea un foco de difusión cultural en el entorno rural donde se encuentra.
- Rentabilizar los recursos bibliográficos, informáticos y sonoros.

Todo ello puede resumirse en el cuadro siguiente:



3.2. Procedimientos

- Implicación en los diseños curriculares:
 - Elaborar unidades didácticas:
 - «Del siglo XIX al XX. Dos finales distintos» (E.S.O.).
 - «El río Duero hace amigos» (E.I. -E.P.).
 - Realizar trabajos de documentación e investigación con todos los recursos de la biblioteca.
- Apertura de la biblioteca a la sociedad:
 - Realizar obras de adaptación de los espacios.
 - Realizar publicidad de la apertura y de lo que ofrece.
 - Realizar carteles, murales y exposiciones de nuevas adquisiciones.
 - Realizar un horario de apertura.
 - Realizar inventario y guía de la biblioteca
 - Negociar con las Administraciones la dotación de una persona responsable de la gestión en horas no lectivas.
- Rentabilizar los recursos:
 - Actualizar las bases de datos de lectores.
 - Continuar el préstamo informatizado.
 - Avanzar en la catalogación.
 - Distribuir en secciones: CD Rom, CD de fonoteca, revistas.
 - Formación de usuarios (profesores y alumnos).
 - Iniciar el préstamo de la fonoteca.
 - Formación y prácticas en el soporte informático de la biblioteca.
 - Formación del profesorado en el programa de Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información.

3.3. Calendario

- 1.ª fase: septiembre y octubre.
 - Análisis de la situación, aporte de ideas y diseño del Plan Anual de Mejora.
 - Designación de responsables y coordinadores.
 - Planificación de actividades y previsión de recursos.

- Desarrollo de las primeras actividades.
 - Reuniones semanales de trabajo en todas las fases.
- 2.ª fase: noviembre, enero y febrero.
- Desarrollo de actividades: Absis, conexión Internet y unidades multidisciplinarias.
 - Permanente seguimiento de coordinadores.
 - Reuniones mensuales de coordinación.
- 3.ª fase: febrero y marzo.
- Continuación de actividades.
 - Aplicación en el aula de las programaciones elaboradas sobre las unidades didácticas.
 - Reunión de revisión y propuestas de modificación.
- 4.ª fase: mayo y junio.
- Desarrollo de las actividades.
 - Evaluación final de Plan Anual de Mejora y memoria.

3.4. Responsables

- Coordinación general: Directora.
- Coordinación de actividades y fases: Jefe de estudios.
- Coordinación de biblioteca: Profesora responsable de la biblioteca.
- Coordinación de medios informáticos: responsable del Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

	BIBLIOTECA	NUEVAS TECNOLOGÍAS	UNIDADES DIDÁCTICAS
Profesores	Formación de usuarios. Gestión informática. Trabajos con alumnos.	Formación y prácticas del curso de Nuevas Tecnologías y su aplicación en la biblioteca.	Planificación, desarrollo, evaluación y elaboración de materiales.
Alumnado	Responsables de préstamo. Trabajos y actividades. Formación de usuarios.	Gestión informatizada de préstamo para los responsables. Trabajos de investigación.	Desarrollo de las actividades. Investigación y elaboración de trabajos. Exposiciones. Salidas extraescolares
M.E.C.	Dotación, ayuda y colaboración.	Dotación, ayuda y coordinación. Conexión a Internet	
Biblioteca del Estado	Fondos bibliográficos.		Fondos bibliográficos.
Junta de Castilla y León	Dotación		Subvención salidas
Ayuntamiento	Acondicionamiento de espacios.		
Voluntarios	Apertura y préstamo.		

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

– **Aspectos evaluados:**

- Grado de consecución de los objetivos.
- Adecuación de objetivos y contenidos.
- Realización de procesos.
- Asimilación de contenidos.
- Adecuación de los materiales elaborados por alumnos y profesores.
- Adecuación de recursos informáticos y bibliográficos.
- Coordinación.
- Temporalización.
- Adecuación de las actividades complementarias extraescolares.
- Interés y participación.

– **Tiempo, métodos y herramientas:**

- Evaluación al finalizar cada proceso o actividad.
- Evaluación y seguimiento a mitad de curso.
- Evaluación final.
- Autoevaluación.
- Análisis de actividades, trabajos, materiales, cuadernos y realizaciones artísticas.
- Encuestas.
- Aplicación de fichas de evaluación:
 - De actividades para profesores.
 - De actividades para alumnos: de procesos-actitudes y de trabajos escritos.
 - De revisión y seguimiento.
- Pruebas orales y escritas.
- Confección de una memoria.

5.2. Evaluación externa

El Servicio de Inspección de Educación ha ido realizando el seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Mejora durante el curso y ha realizado su evaluación y valoración transmitiendo al Centro sus resultados.

6. RESULTADOS

6.1. Consecución de objetivos

- A raíz de la puesta en práctica del Plan Anual de Mejora y sus actividades, se ha fomentado ampliamente el trabajo de documentación e investigación en la biblioteca, tanto a nivel individual como de grupos, dentro de la metodología para cada área. Se ha establecido un horario de asistencia por cursos y áreas dentro del horario de clases.
- Se ha conseguido mantener un horario de apertura de la biblioteca a la sociedad.
- Se ha catalogado la práctica totalidad de libros y los CD Rom, poniéndose en funcionamiento la fonoteca. Ha aumentado muy considerablemente el número de usuarios tanto internos como externos. Ha crecido también, el número de lectores en la sala de lectura y el número de préstamos.

6.2. Satisfacción de las personas

Hay un alto grado de satisfacción por parte del profesorado al comprobar que los objetivos programados se han ido consiguiendo. El alumnado manifiesta su satisfacción en el elevado número de

visitas que realizan a la biblioteca y en la continua disposición y voluntad para realizar actividades que requieren un empleo de los recursos que la biblioteca oferta. Los usuarios externos también muestran alto grado de satisfacción.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Según las encuestas realizadas, existe satisfacción en el entorno, tanto por la disponibilidad de una biblioteca dotada de los más modernos recursos, como por la dinámica de trabajo escolar y extra-escolar generada a través de ella. Sería deseable que aumentara el número de usuarios externos al Centro de las distintas poblaciones que comprende la zona de adscripción, pero las distancias siguen siendo un inconveniente a pesar de las facilidades.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro y continuidad

Además de ser detectada su utilidad en la evaluación del propio Plan Anual de Mejora, se han comprobado sus resultados positivos en la evaluación y memoria final de cada uno de los proyectos curriculares de ciclo. Por lo tanto, se determina una continuidad de los objetivos, actividades y mejora de recursos desarrollados en el Plan en el futuro, pero ya de una forma sistemática e integrada en la Programación General Anual.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PROCESO LECTOR Y COMPRESIÓN DE TEXTOS. SALUD Y SEGURIDAD EN LA ESCUELA

1. INTRODUCCIÓN

El Centro de Educación Infantil y Primaria «El Tera» es un Colegio Público Comarcal ubicado en la margen izquierda del río Tera, en localidad de Camarzana de Tera (Zamora).

A él acuden alumnos/as de veinte pueblos de la comarca de Benavente y los Valles lo cual crea una situación de heterogeneidad que facilita la interacción social entre los alumnos/as de las diferentes localidades, ampliada por las relaciones establecidas en el transporte y comedor escolar, servicios complementarios con los que cuenta el Centro, compartidos con la Sección de Secundaria ubicada en el mismo edificio.

Desde siempre ha sido un Centro muy implicado en cualquier tarea de innovación educativa que ofrezca recursos y nuevas expectativas a los alumnos/as.

Ante esto, y a la vista del tríptico sobre el Plan Anual de Mejora enviado al Centro por el M.E.C., se dedujo que los proyectos del Centro en el curso 1997/98 se ajustaban al contenido allí desarrollado.

Desde esta óptica, asumida y valorada por el Claustro de Profesores/as se emprendió la andadura con ilusión y con ánimo.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La decisión fue tomada por el profesorado una vez detectados, analizados y seleccionados los puntos de mejora.

Esta selección condujo a que se centrara el proyecto en tres aspectos:

- Proceso lector y comprensión de textos.
- Socorrismo y Primeros Auxilios.
- Plan de Seguridad y evacuación simulada del Centro.

En el primer caso, y considerando que cualquier acción encaminada a mejorar la capacidad lectora de los alumnos/as, así como la comprensión textual, ha de tener un carácter global y de continuidad, se constituyó un seminario permanente en el que se sentaron las bases y se establecieron los criterios a seguir en los diferentes ciclos, que deberán ser referentes para cursos posteriores.

El Centro pertenece a la Red Europea de Escuelas Promotoras de Salud (REEPS) desde el curso 1995/96, por este motivo se han trabajado diferentes aspectos relacionados con la salud integrados en la Programación General con el fin de inculcar en los alumnos/as hábitos como: la higiene alimentaria, prevención de accidentes escolares, intervención adecuada en ellos, etc.

En cuanto al Plan de Seguridad y Evacuación simulada del Centro se pretendía interrelacionar a las distintas Instituciones locales, para que coordinadamente, en caso de necesidad, se llevase a efecto dicha evacuación.

2.2. Diagnóstico de la situación

La situación de partida del Centro, en lo que se refiere a habilidades lectoras, puede considerarse «normal», pero susceptible de ser mejorada en beneficio de otros aprendizajes derivados de una buena comprensión, tales como Ciencias Sociales, Matemáticas,...

En lo referente al Socorrismo y Primeros Auxilios, se requería el conocimiento de unas técnicas básicas para la atención adecuada a los alumnos/as en situaciones de emergencia.

En cuanto al Plan de Seguridad, carecíamos de él, y era necesaria su explicitación concreta en el Proyecto Educativo como base para su realización práctica una vez cada curso.

2.3. Areas de mejora seleccionadas

- El área de Lengua Castellana.
- Conocimiento del Medio.
- Tema Transversal: Educación para la Salud
- Tema Transversal : Educación Moral y Cívica.

2.4. Colaboración de diferentes Administraciones

Una vez publicada la convocatoria por el M.E.C. y recibida en el Centro, se informó al Inspector de zona sobre la propuesta de realización del Plan. En todo momento apoyó la iniciativa y dió libertad al Centro para la ejecución del mismo, coordinando y haciendo su seguimiento y evaluación.

Otras colaboraciones destacadas fueron las del Ayuntamiento de la localidad, los bombeos de Benavente, el Centro de Salud, la Cruz Roja, la Subdelegación del Gobierno, la Diputación de Zamora, el Centro de Profesores y Recursos y la Guardia Civil.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- **Objetivo General:** Mejorar el nivel de comprensión de los alumnos/as, así como dotar al Centro de un Plan de Seguridad que, en colaboración con las instituciones locales, ofrezca los recursos precisos ante situaciones de necesidad.
- **Objetivos Específicos:**
 - Elaborar materiales curriculares que faciliten la comprensión textual y favorezcan la consecución de los objetivos generales de ciclo y de área.
 - Adquirir los conocimientos teórico-prácticos básicos de Socorrismo y Primeros Auxilios que posibiliten actuaciones rápidas y positivas en situaciones de emergencia.
 - Dotar al Centro de un Plan de Seguridad y Evacuación explicitado y preciso, con la colaboración de las instituciones locales: Bomberos, Ayuntamiento, Guardia Civil, y personal sanitario.

3.2. Procedimientos

Constitución de dos seminarios permanentes durante el curso, organizados por ciclos sobre comprensión lectora y primeros auxilios.

Dentro del seminario de comprensión lectora se trabajó por ciclos. En ellos se elaboraron fichas de evaluación inicial y registros para saber, en cada caso, la situación de partida.

Se crearon y seleccionaron textos clasificados por niveles lectores que se fueron aplicando en el aula, evaluando continuamente los resultados que se apuntaban en los registros.

En el tercer ciclo se trabajaron las técnicas de estudio (subrayado, esquema y resumen).

Se eligió para cada nivel un libro de literatura infantil. Las actividades programadas las realizaron en folios, con los que confeccionaron un dossier personal muy motivante. Igualmente realizaron un libro gigante ilustrado en el que las páginas eran las siluetas de los protagonistas. Se plastificó y se incorporó, como material curricular, a la biblioteca del Centro, recurso muy utilizado por los más pequeños.

En la semana dedicada al libro acudió al Centro un escritor de literatura infantil que realizó con los alumnos/as juegos de lenguaje relacionados con el libro leído. Sirvió como una evaluación del mismo muy gratificante y divertida para ellos.

Se diseñó la ficha de evaluación final y se contrastaron los resultados con la evaluación inicial para observar el grado de satisfacción y consecución de objetivos.

En relación con el objetivo salud, se contó con una batería de vídeos cedidos por la Cruz Roja, que se visualizaron y comentaron en el seminario sobre salud. Se solicitó un «muñeco de prácticas» a dicha institución sanitaria para realizar en la práctica lo que se había visionado.

Acudió al Centro un especialista que realizó ante el profesorado y los niños/as todo tipo de actividades sanitarias: inmovilizaciones, curas, traslado de heridos, en definitiva se hizo hincapié, fundamentalmente, en lo que no se podía practicar en otras circunstancias. Los niños/as fueron protagonistas de dichas actividades guiados por el especialista.

En relación con la seguridad, el primer paso fue determinar los recursos humanos y materiales que se necesitaban para realizar una evacuación simulada del Centro.

Se contactó con los estamentos que iban a intervenir: padres/madres, Bomberos, Protección Civil, Personal Sanitario, Guardia Civil, Ayuntamiento de Camarzana, A.P.A., ...

En reuniones programadas se fue confeccionando el plan señalando las tareas que a cada cual competían. Acudieron al Centro una dotación de Bomberos y Protección Civil de Benavente para estudiar «in situ» las características físicas del edificio. Se envió al Centro el plan elaborado por ellos, en el que se determinaban las pautas que el profesorado y los alumnos/as debían estudiar y seguir: vías de salida, situación de los alumnos/as, responsabilidades del profesorado, etc.

Desde la Dirección se informó al resto de las instituciones sobre el planteamiento y su competencia en la actividad práctica.

Los padres/madres de los alumnos/as tuvieron conocimiento por escrito de la fecha aproximada en que se iba a realizar la actividad, así como la Subdelegación del Gobierno y la Diputación de Zamora.

Toda esta interrelación y coordinación tuvo su punto final el día 28 de Abril de 1998, en el que se realizó realmente la evacuación. La causa: un foco de fuego simulado en la cocina del comedor escolar. En una ambulancia que acudió al Centro, se atendieron esguinces, asfixias e histerias simuladas.

Miembros de la Subdelegación del Gobierno y Diputación Provincial, el Inspector de Educación de la zona, Presidente de la A.P.A., padres/madres..., estuvieron presentes.

El Subdelegado del Gobierno, los bomberos y Protección Civil evaluaron positivamente la actividad. Hicieron algunas puntualizaciones que se tendrán en cuenta como puntos de mejora en el plan.

El Plan de Seguridad teorizado ha pasado a formar parte del Proyecto Educativo del Centro.

3.3. Calendario

El calendario tuvo dos fases bien diferenciadas:

- Reuniones en seminarios, semanalmente uno y quincenalmente otro, para la preparación de los materiales curriculares: visualización de vídeos y análisis de recursos.
- Puesta en práctica en el aula con la utilización de dichos materiales de una manera progresiva, tal y como se iba realizando durante todo el curso.

Se hizo especial hincapié durante la semana del 20 al 26 de Abril dedicada al «Libro», con exposiciones, talleres y visita del animador de lectura..

Las actividades dedicadas a socorrismo y primeros auxilios se realizaron fundamentalmente en el segundo trimestre, la evacuación simulada del Centro en la última semana de Abril, si bien la preparación y coordinación se fue realizando durante el curso en las fechas acordadas y concretadas por todos; procesualmente se fue evaluando y valorando los logros conseguidos.

3.4. Responsables

La responsabilidad y coordinación del proyecto en relación con la comprensión textual y la seguridad la llevó a cabo la Directora del Centro; la referente a socorrismo y primeros auxilios la Jefa de Estudios.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Con distintos grados de participación, en la elaboración y puesta en práctica del proyecto, ha tomado parte en su realización toda la comunidad educativa.

4.1. Profesorado

La mayoría del profesorado se integró en los grupos de trabajo en los que se confeccionaron los materiales curriculares. En la aplicación en el aula de dichos materiales la implicación fue prácticamente total.

4.2. Alumnado

Los alumnos/as fueron receptores de las actividades de una manera muy positiva. Estuvieron en todo momento muy motivados y realizaron las actividades con un nivel de satisfacción alto.

4.3. Padres/madres

Colaboraron en la medida solicitada, acudiendo al Centro para participar en alguna actividad, fundamentalmente en el objetivo de «Seguridad», si bien constatamos que la interacción padres/madres/colegio todavía es mejorable.

4.4. Personal de administración y servicios. Participaron fundamentalmente en el plan de seguridad y evacuación.

4.5. Otros. Instituciones Municipales, Sanitarias, Guardia Civil, A.P.A., Gobierno Civil, y Diputación Provincial.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Proceso de seguimiento

El seguimiento se realizó en los seminarios de trabajo. Cada mes el seminario evaluaba y valoraba lo realizado por los grupos de ciclo y se concretaba o se cambiaban algunos aspectos en relación con los resultados que se fuesen obteniendo.

Al finalizar el curso, la evaluación final se realizó en una ficha individual con los siguientes aspectos a valorar: Consecución de objetivos, interés y participación, resultados de trabajos,.... Cada uno de los aspectos se evaluó con los siguientes códigos:

MB: muy bueno B: bueno Ex: excelente Es: escaso

5.2. Externa

La evaluación externa fue realizada por el Inspector de Educación de la zona, cumplimentando una ficha con valoraciones de 1 a 4, según el grado de consecución o no de los objetivos.

Es de destacar la presencia del Inspector de Educación en varias de las actividades realizadas en el Centro, evaluando «in situ» los resultados.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Cuando se plantearon y se fijaron los objetivos del Plan Anual de Mejora se tuvo en cuenta que éstos fueran: evaluables, medibles, alcanzables y realistas.

Valorando estas variables se puede decir que los objetivos programados se cumplieron en su totalidad.

6.2. Satisfacción de las personas

Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Mejora tiene como sujetos prioritarios los alumnos/as, se pudo comprobar su alto grado de interacción, evaluando las actividades, la participación, el interés, la motivación y la ilusión en cada una de las tareas.

Profesores, padres/madres, Consejo Escolar, comunidad educativa en general, manifestaron su satisfacción por el trabajo realizado durante el curso y agradecieron el premio concedido.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

La actividad que más impactó fue el plan de evacuación simulada del Centro por la implicación de muchas instituciones y por los recursos empleados. Todos los pueblos de la comarca tuvieron conocimiento de la misma.

Los representantes de los padres/madres en el Consejo Escolar del Centro, así como el Presidente de la A.P.A., manifestaron su satisfacción por los logros conseguidos.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro y continuidad en procesos de mejora

Todo proyecto en el que esté implicada responsablemente la comunidad educativa, repercute de una manera muy positiva en la mejora del Centro.

Basándose en la motivación y el interés despertado en los alumnos/as por la lectura, el profesorado sigue implicado en otro nuevo Plan Anual de Mejora directamente relacionado con el «proceso lector y la comprensión de textos».

Se aprovechó la posibilidad ofertada por el PNTIC de realizar un curso de formación sobre bibliotecas. Una profesora del Centro asistió al mismo y es la responsable del proyecto en el que se ha implicado todo el profesorado. El Colegio se ha integrado en el Plan Nacional de Mejora de Bibliotecas.

En relación con la seguridad, se elaboró un plan que ha pasado a formar parte del Proyecto Educativo del Centro.

Sigue la implicación del Centro en la Red Europea de Escuelas Promotoras de Salud (REEPS). La mejora de los hábitos saludables de nuestros alumnos/as es una constante en el Colegio.

7. CONCLUSIONES

En Plan Anual de Mejora ha servido para:

- Trabajar en grupo de una manera coordinada.
- Aprovechar los materiales curriculares elaborados en los grupos.
- Intercambiar experiencias y resultados.
- Buscar recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
- Interrelacionar Instituciones Municipales, Sanitarias, de Protección Civil, etc. en el Proyecto.
- Evaluar tanto interna como externamente los resultados obtenidos.
- La satisfacción general de los miembros de la comunidad educativa.
- Agradecer a la Administración Educativa la evaluación positiva del Plan que tuvo como consecuencia la concesión del Premio.
- Constatar el interés demostrado por los alumnos/as en las actividades realizadas.
- Motivar al Centro en la continuidad de los Planes Anuales de Mejora.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

VIVIMOS CON SALUD

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público de Educación Especial «Rincón de Goya», es un Centro que se inauguró el curso escolar 1995/96, en el que están matriculados 55 alumnos de edades comprendidas entre los 3 y los 19/20 años; las necesidades educativas de los alumnos en todos los casos son especiales, permanentes y muy significativas, lo que conlleva la exigencia de personal especializado que pueda dar respuesta a las mismas, desde todos los ámbitos de su desarrollo.

Dentro de este marco se encuadra el Plan Anual de Mejora que el Centro presenta.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Dadas las características del alumnado que asiste al Centro, se planteó la necesidad de trabajar en el Área Transversal de Educación para la Salud como área de mejora del Centro, con un enfoque adaptado a los alumnos, en el que se tratasen contenidos, fundamentalmente procedimentales, con un carácter eminentemente práctico, ya que se detectaba en el alumnado unas carencias que impedían o que no favorecían la plena autonomía de los alumnos.

En las repetidas entrevistas mantenidas con las familias de los alumnos se percibía: «hábitos no saludables, exceso de protección, infravaloración de las posibilidades de los alumnos y falta de constancia e insistencia en la enseñanza de hábitos, entre otras».

Analizadas estas impresiones, se decidió programar dos grandes bloques de intervención:

- Programa A: dirigido a los alumnos del Programa de Transición para la Vida Adulta (alumnos de 16 a 19 años) en el que a través de Unidades Didácticas se incidía en los siguientes temas: Higiene Personal, Alimentación-Nutrición, y Prevención de Accidentes.
- Programa B: destinado a todos los alumnos del Centro, como plan de trabajo en el que se sistematizaban para el trabajo de los Ayudantes Técnicos Educativos, los contenidos relacionados con el autocuidado (higiene personal, aseo y alimentación).

2.2. Diagnostico de la situación

A través de las entrevistas que se realizaron a las familias, así como del conocimiento que proporciona el trabajo diario con ellos, se extrajeron datos que permitieron realizar un estudio de la situación ajustado a la realidad, con el fin, de que la intervención con los mismos realmente diese respuesta a sus necesidades.

Brevemente, los datos más destacados, son los siguientes:

- Aproximadamente el 26% de los alumnos debido a sus graves limitaciones físicas y psíquicas no son capaces de realizar ningún movimiento voluntario destinado a su propia alimentación y aseo.
- El 53% presenta posibilidades físicas en cuanto a poder asir los instrumentos necesarios (cubiertos, cepillo de dientes...) para realizar las tareas propias de alimentación e higiene, pero, por limitaciones de otro tipo, fundamentalmente psíquicas o de inmadurez, están en proceso de aprendizaje de dichas tareas, por otra parte, también destacar como relevante sus dificultades, en cuanto a la percepción de los riesgos que puede entrañar determinadas situaciones.
- El 20% presenta un buen nivel de manejo de instrumentos propios de la alimentación y aseo personal, debiendo mejorar o perfeccionar, a nivel de conductas, comportamientos y actitudes tanto en el comedor como en el baño, así como realizar o colaborar en la colocación, orden y limpieza de ambos lugares, es decir ampliar el nivel de autonomía personal, fomentando la capacidad de iniciativa y responsabilidad hacia las tareas propias de higiene personal, alimentación y prevención de accidentes.

Por lo que respecta a las familias encontramos diversos perfiles:

Aquellas que sobreprotegen al niño, infravalorando sus posibilidades de actuación, aquellas que mantienen un nivel de exigencia para sus hijos muy por encima de lo que son las posibilidades reales del mismo, familias con sentimientos de culpabilidad, familias que se «sienten» poco formadas para poder intervenir con sus hijos, otras que difícilmente aceptan el consejo de los profesionales, familias ansiosas o «cansadas» por los años..., pero casi todas ellas siempre dispuestas a colaborar con el Centro en cada iniciativa nueva.

Con estos datos, se propuso elaborar el proyecto de trabajo, enfocado a los alumnos, pero considerando todos aquellos recursos que fuesen útiles para conseguir el objetivo y uno de estos recursos era la información-formación a las familias, intentando concienciar de la importancia del desarrollo de la autonomía personal del alumno/hijo.

2.4. Colaboración con la Administración

Mencionar muy especialmente al grupo de profesionales de la Servicio de Asesoramiento y Recursos de Educación para la Salud del Departamento de Sanidad, Bienestar Social y Trabajo de la Diputación General de Aragón, por las facilidades y el apoyo, en cuanto a los recursos materiales e ideas que han aportado y la valoración que han realizado del trabajo.

Por otra parte, se ha recibido asesoramiento e intervenciones puntuales de profesionales del campo de la salud, pertenecientes a centros sanitarios de Atención Primaria de Zaragoza.

Por parte de la Administración Educativa, alentaron a la elaboración del trabajo y realizaron el seguimiento del mismo.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Se especifican los relacionados con cada uno de los Programas.

Programa A:

Objetivo general:

Fomentar en el alumnado y en las familias actitudes y hábitos saludables (Higiene personal, Alimentación- nutrición y Prevención de Accidentes) que supongan una mayor autonomía del alumno y se minimice la dependencia del adulto, favoreciendo el desarrollo integral del mismo.

Objetivos específicos:

1. Apreciar la importancia de la higiene como primer paso para la salud y como elemento que facilita la socialización.
2. Conocer la importancia de una alimentación sana y equilibrada, atendiendo fundamentalmente a las variables de calidad y cantidad de alimentos adecuada a cada momento del día.
3. Reconocer situaciones que puedan suponer riesgo potencial de accidente, en los espacios más habituales en los que se desenvuelve, así como, disponer de los recursos oportunos para evitar los peligros y atender pequeñas heridas cuando estas se produzcan.

Programa B:

Objetivo general:

Sistematizar el trabajo en el ámbito de la autonomía personal, todo lo relacionado con Autocuidado: comida, aseo e higiene personal, por parte de los profesionales del Centro, especialmente Ayudantes Técnicos Educativos, con objetivos específicos para cada uno de los alumnos.

3.2. Procedimientos

En general, todo el trabajo del Plan se llevo a cabo a través de:

- Charlas con los padres
- Actividades de participación directa de los alumnos con personal externo al Centro.
- Actividades de participación directa de los alumnos con personal del Centro, a través de Unidades Didácticas imprimiendo un carácter lúdico, metodología atractiva para los alumnos.

En concreto las Unidades Didácticas han sido las siguientes:

- Bloque 1. Higiene personal:
 - Unidad Didáctica 1. La piel: «Doña Ducha»
 - Unidad Didáctica 2. La ropa: «Nos Vestimos»
 - Unidad Didáctica 3. El pelo: «Cuido mi pelo»
 - Unidad Didáctica 4. Las manos: «Mis manos»
 - Unidad Didáctica 5. Los dientes: «Mis dientes»
- Bloque 2. Alimentación-Nutrición:
 - Unidad Didáctica 1. Los alimentos: «Mis amigos los alimentos»
 - Unidad Didáctica 2. El desayuno: «Empiezo el día con energía»
 - Unidad Didáctica 3. La comida: «Comemos rico, rico...»
 - Unidad Didáctica 4. La merienda: «Recuperando energía»
 - Unidad Didáctica 5. La cena: «Preparo mi cena»
- Bloque 3.- Prevención de accidentes.
 - Unidad Didáctica 1. Los accidentes comunes: «Tenemos cuidado»
 - Unidad Didáctica 2. Los accidentes y su prevención en el colegio: «Cuidadín, cuidadín..., en el colegio»
 - Unidad Didáctica 3. Los accidentes y su prevención en casa: «Cuidadín, cuidadín..., en casa»
 - Unidad Didáctica 4. Los accidentes y prevención en la calle: «Cuidadín, cuidadín..., en la calle»

En el diseño de cada Unidad Didáctica constan objetivos específicos, objetivos didácticos, contenidos, secuencia de actividades, actividades de refuerzo, responsables y materiales necesarios, así como los criterios de evaluación.

3.3. Calendario

Con respecto al programa A:

Dado que el Programa comprende tres bloques de trabajo, cada uno de ellos, se realizó durante un curso escolar.

Cada bloque se desarrolló a lo largo de un mes, en cinco sesiones de 45 a 60 minutos de duración, reforzando el contenido de dichas sesiones con diferentes actividades de la programación propia del aula dirigidas por el/la tutor/a.

Con respecto al programa B:

Forma parte de la dinámica general de trabajo de los Ayudantes Técnicos Educativos y por lo tanto se realiza a lo largo de todo el curso.

3.4. Responsables

Cabe distinguir:

Equipo operativo: Orientadora y Enfermera, de las que parten las ideas, dirigen y desarrollan las actividades centrales a realizar.

Equipo de apoyo: formado fundamentalmente por el maestro del Aula de Transición para la Vida Adulta y los Ayudantes Técnicos Educativos. El grado de implicación de cada profesional, está en función de la demanda de la actividad a realizar o de los materiales a preparar.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACION

El proyecto «Vivimos con Salud» es un ejemplo de trabajo en equipo, trabajo multidisciplinar e interdisciplinar, donde todos los componentes de la comunidad escolar han tomado parte en mayor o en menor medida.

De forma específica la implicación de cada profesional fue la siguiente:

– Profesorado:

En el programa A, destacar la colaboración del/la Tutor/a de la Etapa de Transición a la Vida Adulta, que participó en la propuesta de actividades de las Unidades Didácticas, en su puesta en marcha y a través de su programación diaria, introduciendo actividades de refuerzo relacionadas con el programa.

– Alumnos/as:

Este tipo de alumnado, evidentemente, en muchas ocasiones es mero receptor, pero, en este caso, si supieron aportar: su esfuerzo, su atención y su maravillosa imaginación para posibilitar que el programa resulte todo un éxito.

– Padres:

La participación de los padres se concretó a través de la asistencia a las charlas informativas y/o formativas impartidas por la Orientadora y la Enfermera (con un 80 % de asistencia), llevando a cabo en casa las actividades de refuerzo propuestas desde el Centro.

– Personal de Administración y Servicios:

Destacar la disponibilidad y colaboración del personal de cocina y limpieza que participaron puntualmente en algunas de las actividades programadas en las Unidades Didácticas.

En el programa B, se contó con la colaboración de los Monitores de Comedor que siguieron las pautas de trabajo marcadas.

– Personal de Atención Educativa Complementaria

• Ayudantes Técnicos Educativos:

En cuanto al programa A, los Ayudantes Técnicos Educativos de la Etapa de Transición a la Vida Adulta, colaboraron en la propuesta de actividades, elaboración del material utilizado, puesta en marcha de las Unidades Didácticas y en la evaluación del programa.

En el programa B, dichos profesionales, registraron en gráficas el grado de adquisición de habilidades y actitudes en cuanto a la alimentación, vestido y aseo, colaborando en la programación, evaluación y seguimiento de los objetivos a conseguir con cada uno de los alumnos/as.

• Orientadora y Enfermera:

Desde estos Servicios y basándose en los datos obtenidos de sus respectivas funciones, partió la idea de elaborar un proyecto que diera respuesta a las necesidades detectadas y que atendiera el campo del aprendizaje de hábitos de autonomía y el de la prevención y fomento de la salud.

Así estas profesionales planificaron ambos programas con sus objetivos, metodología, actividades respectivas, evaluación, etc..

Además, tomaron parte activa en la puesta en marcha de cada uno de los programas, así como en las tareas de búsqueda y elaboración de los recursos materiales y personales utilizados.

La coordinación y redacción del Proyecto se llevó a cabo por parte de la Orientadora.

5. EVALUACION

Por el tipo de alumnado a quien va dirigida la propuesta de trabajo se planteó una evaluación general referida a:

– Los alumnos

Evaluando: El interés, la colaboración, el entusiasmo, la participación.

La consecución de los objetivos didácticos.

A través de la observación directa, de los trabajos que realizaron y de la actitud y comportamientos generales, al comienzo de la Unidad Didáctica, durante su desarrollo y al final de la misma.

– Los responsables:

Atendiendo prioritariamente la actitud ante la problemática que surge, así como el grado de acomodación a la misma.

– Las Unidades Didácticas:

Evaluando: La adecuación de los contenidos a los intereses de los alumnos.

Adecuación de la secuencia de las actividades.

Recursos materiales y personales: cantidad y calidad.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

No se pretendía ser muy ambiciosos en cuanto a los resultados a largo plazo que cabía esperar de los alumnos, las intenciones hacían mas referencia a procedimientos y actitudes, a corto plazo, ya no sólo por la edad de los chavales, sino por las limitaciones cognitivas que presentan.

A corto plazo los resultados fueron muy positivos, las valoraciones que realizaron, no sólo ellos, sino las familias y los profesionales fueron muy satisfactorias.

A largo plazo comprobamos que se dilataron mucho los procedimientos y las actitudes trabajadas, aun que existía el compromiso por parte de las familias de «insistir» en el refuerzo de lo trabajado.

6.2. Satisfacción de las personas

Las personas que directamente trabajaron con los alumnos se implicaron plenamente, hubo una gran carga de entusiasmo e interés por que los alumnos se divirtieran aprendiendo. Se valora como corto en el tiempo, pero intenso en contenido y muy funcional.

Por parte de las familias, manifestaron a través de las evaluaciones que realizaron y que constan en la Memoria descriptiva del Plan, que sus hijos, durante el desarrollo del Plan, cambiaron sus actitudes con relación a estos temas, presentaron mayor iniciativa y responsabilidad en las tareas propias de autonomía personal.

6.3. Utilidad para la mejora del centro y continuidad para el curso siguiente

Al ser un centro prácticamente de nueva creación, están en proceso de realización todos los documentos administrativos de tipo pedagógico (*Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro*, entre otros.), por lo tanto todo este trabajo ha servido y servirá para que el tema transversal de Educación para la Salud esté estructurado y sea trabajado, ya no sólo como tema transversal, sino como área importante dentro del Currículo de estos alumnos.

Se piensa continuar trabajando en lo sucesivo en esta línea.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PROYECTO ARAVIANA «LA EVALUACION, LA TUTORIA, Y LA ATENCION A LA DIVERSIDAD»

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan integral de Evaluación es el fruto de varios años de trabajo del grupo de profesores del Centro, que considera que la evaluación tiene sentido real si el objeto a evaluar es real, es decir si es concreto, si se conoce su ámbito y si los parámetros que lo pueden variar repercuten inmediatamente en el proceso y en el procedimiento mismo de la evaluación. La evaluación es válida si afecta al objeto en su totalidad y en todos sus aspectos que están relacionadas. Finalmente, un proceso de evaluación es válido si es posible y es fácil de llevar a la práctica.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

Al trabajar y realizar los Proyectos Curriculares y tras una encuesta realizada en la comunidad educativa, el Centro se planteó como urgente la creación de canales y medios que facilitasen la existencia de información abundante, clara, inmediata y disponible a todos los niveles y que esta circulase en todos los sentidos para que en cualquier punto permitiera detectar los fallos del proceso y mejorar los resultados. Que fuese posible detectar los rasgos de cada grupo y los personales de cada individuo y que existieran materiales y mecanismos necesarios para aplicar en cada momento la estrategia adecuada para hacer posible la «atención a la diversidad», la «tutoría» y la «evaluación» que son las áreas en las que incide el Plan.

Durante varios cursos, todos los profesores del Centro, organizados en distintos grupos, han realizado el trabajo. Todas las propuestas han sido revisadas, comprobadas y aprobadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Claustro. Posteriormente, los materiales elaborados han sido incorporados al currículo. La utilización de los mismos ha proporcionado criterios para su revisión.

Todos los sectores han participado en el proceso y han valorado positivamente la experiencia: el Consejo Escolar, el Claustro, los Equipos Didácticos de nivel, los Alumnos los Padres, la Inspección y los Asesores del Centro de Profesores y Recursos.

3. OBJETIVOS DEL PLAN

3.1. Crear y mantener actualizado el Plan de evaluación que permita:

- Planificar el trabajo de cada grupo de alumnos de acuerdo con su perfil.
- Personalizar la información. Seguir la evolución de cada alumno en cada una de las áreas y sus objetivos.
- Facilitar el intercambio de información entre distintos profesores y tutores.

- Conocer en cada momento el desarrollo del proceso y permitir su revisión y ajuste.
- Facilitar la detección de desajustes y fracasos individuales. Prever de manera integrada e inmediata los medios y estrategias para atenderlos.
- Facilitar la «atención a la diversidad».
- Facilitar la elaboración de los documentos necesarios.
- Informar detalladamente a los padres sobre los aspectos en los que se está trabajando, el nivel de consecución y la forma de colaborar.
- Facilitar la acción tutorial del profesor-tutor y la colaboración de los padres.
- Reducir el trabajo burocrático del profesor.
- Informatizar todo el proceso.

3.2. Creación de un banco de actividades de «refuerzos» que permitan al profesor encontrar en cada momento los recursos y estrategias adecuados para trabajar en aquellos aspectos concretos que sean necesarios.

3.3. Elaborar un Plan Tutorial que:

- Plantee de forma integrada algunos de los temas transversales, la evaluación y recuperación, la orientación pedagógica y las técnicas de trabajo.
- Describa de manera estructurada, por ciclos y niveles, las actividades a realizar por parte de los profesores, los alumnos y los padres de los alumnos.
- Facilite las relaciones entre profesores, profesores y alumnos, alumnos entre sí, padres y profesores.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Realización:

Todo el Claustro de Profesores y el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica del colegio está implicado en llevar a cabo el proyecto.

La coordinación es tarea natural de la Comisión de Coordinación Pedagógica y la supervisión final de la dirección del Centro.

Aplicación:

- Profesores aplicándolo con sus alumnos
- Equipos de ciclo seleccionando y adaptando indicadores
- Comisión de Coordinación Pedagógica, coordinando los diversos aspectos.

Para plasmar de forma tangible los proyectos del Plan, los grupos de trabajo formados al principio de cada curso académico realizarán las diversas tareas especificadas.

En cada grupo habrá un maestro/a de cada ciclo y los especialistas se adscribirán al que más se acomode a sus tareas. Uno de ellos asumirá las funciones de Coordinador.

5. EVALUACION

El Proyecto está terminado, no así el trabajo, porque una de las características del programa informático que sirve de soporte está abierto a nuevos refuerzos o indicadores de evaluación como también a la modificación de alguno de ellos.

Al finalizar el curso la Comisión de Coordinación Pedagógica y los equipos de ciclo valoran los resultados de la aplicación del Plan.

Los equipos de ciclo, al comienzo del curso académico siguiente, revisan, seleccionan, adaptan y perfeccionan todos aquellos aspectos relacionados con la evaluación y la tutoría.

Todos los años se incluye el Plan en la P.G.A., y se envía a la Inspección.

6. RESULTADOS

- Está disponible para poder exportarlo como experiencia. Dentro del Colegio su funcionamiento ha sido totalmente satisfactorio.
- El Plan ha sido elaborado y aprobado por el Centro y por lo tanto está integrado en su currículo.
- El trabajo ha sido arduo pero ahora permite ver las tareas relacionadas con la evaluación con menos preocupación. El profesor dispone fácilmente de la información necesaria y puede emitir los documentos con bastante facilidad.
- El ordenador no ha «mecanizado» ni enfriado la relación del profesor con el alumno o con los padres, sino al contrario, facilita las relaciones porque pone la información al alcance de todos.
- Todo el proceso está realmente integrado: la evaluación, la tutoría y la atención a la diversidad. Dentro del proceso, la «recuperación» es más fácil y tiene un sentido más coherente.
- Finalmente, hay que destacar la calidad y la presentación con que se pueden obtener todos los documentos e impresos, tanto los oficiales obligatorios como los voluntarios y libres.

Grado de satisfacción de la comunidad escolar

Profesores:

- Simplicidad de uso.
- Cantidad de datos que aporta y relaciona.
- Supresión de papeleo.
- Flexibilidad, que permite adaptarlo en cada momento.

Padres:

- Porque es algo dinámico, abierto al momento, claro en la información que se ofrece y permite detectar problemas y poner soluciones al momento
- Resultado positivo en otros centros ya que se han interesado por él y los C.P.R. le dan publicidad.
- Exige continuidad ya que hay aspectos del Plan que están abiertos, permitiendo mejorarlos y completarlos cada año.
- Este año se ha presentado un nuevo P.A.M. que incide y completa el anterior.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, LA ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA BIBLIOTECA ESCOLAR: UNA EXPERIENCIA GLOBALIZADORA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público «Maestro Monreal» de Ricla (Zaragoza) es un Centro público completo, de carácter rural, en el que 140 alumnos/as reciben sus enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

En los principios de identidad que conforman el Proyecto Educativo del Centro aparecen reflejadas, entre otras, tres características que se consideran fundamentales (y prioritarias en cierta medida) en la labor docente del profesorado:

- El conocimiento y mejora del entorno más próximo al alumnado en los ámbitos social, cultural y medioambiental.
- La adquisición del hábito lector como instrumento enriquecedor en la formación del alumnado.
- La utilización de la informática como herramienta didáctica y de gestión del Centro.

La filosofía de estos principios se concreta en unos objetivos de tipo general que marcan la pauta docente del Centro. Así, y en relación con los principios anteriormente citados, aparecen:

- Potenciar las actividades escolares y extraescolares que favorezcan el conocimiento de su entorno.
- Integrar en el currículo escolar sesiones de animación a la lectura.
- Incorporar las nuevas tecnologías a la labor del centro.

Si pasamos a la materialización de esos objetivos (*Proyecto Curricular de Centro*), tanto en el curso pasado como en anteriores se han realizado diferentes actividades que ayudaron a conseguir (parcialmente) dichos objetivos. Así, respecto al primer objetivo, los alumnos/as de 2.º y 3.º ciclo de Primaria acometieron el curso pasado el estudio histórico de la localidad.

Este estudio estaba englobado dentro de una experiencia conjunta con otros dos pueblos de la comarca en la que los chicos/as de cada pueblo debían dar a conocer a los/las de los otros pueblos la historia de su localidad, así como los lugares de interés histórico y/o artístico. De esta manera los alumnos/as vieron las semejanzas históricas que había entre sus pueblos y los aspectos diferenciadores de cada uno.

Respecto al 2.º objetivo, se han integrado en el currículo del Centro diferentes actividades de animación a la lectura: a lo largo del curso se trabajan varios libros de literatura infantil en cada uno de los ciclos, se organizan charlas con ilustradores/as y autores/as de literatura infantil, se convocan concursos de relatos y cuentos, etc.

Finalmente, y referente al 3.º objetivo, se han incorporado las nuevas tecnologías a la labor docente mediante la aplicación de diferentes programas educativos en todos los niveles del Centro y se ha informatizado la gestión administrativa y académica del Centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarla a cabo

La decisión de implicar al Centro en un Plan de Mejora la tomó el Equipo Directivo, una vez consultado el Claustro, existiendo el compromiso de éste de participar activamente en el mismo y de continuar en años sucesivos con la aplicación de otros Planes de Mejora. Esta decisión se comunicó al Consejo Escolar que dio su aprobación para que el Centro participase en la convocatoria de los Planes de Mejora del Curso 1998/99.

A tomar esta decisión contribuyó, asimismo, el miembro del Servicio de la Inspección Educativa a cuya circunscripción pertenece el Centro, quien viendo que desde cursos anteriores el Centro venía trabajando en la línea de fijar unos objetivos anuales que serían objeto de especial atención, nos animó a participar dado que no suponía ninguna innovación en la línea pedagógica del Centro.

2.2. Diagnóstico de la situación

El Claustro entendió que, en lo referente al conocimiento de su entorno más próximo, el trabajo que se había realizado estaba incompleto pues el alumnado todavía no conocían las historias y leyendas sobre lugares, hechos o personajes de su pueblo, ni sabían a qué jugaban sus abuelos, ni conocían los dichos y refranes propios de su pueblo.

En cuanto a las actividades de animación lectora, el profesorado entendió que un aspecto que nunca había trabajado el Centro y que ayudaría a fomentar en el alumnado su afición por la lectura sería la organización de un Maratón de Cuentos. Se trataría de que participaran en el mismo todas las asociaciones culturales de la localidad así como entidades y personas de fuera de Ricla.

Finalmente, la utilización de la biblioteca escolar era plenamente satisfactoria pero sus fondos bibliográficos y audiovisuales no estaban informatizados, con lo que se perdía eficacia y operatividad.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Teniendo en cuenta todo esto, decidimos fijar las siguientes áreas de mejora:

- Que los alumnos/as logaran un mejor conocimiento de su entorno más próximo a través del conocimiento de las historias, leyendas, dichos y refranes de su localidad así como de los juegos tradicionales a los que jugaban sus abuelos/as.
- Ampliar las actividades de animación lectora con la organización de un Maratón de Cuentos en el que participaran asociaciones culturales de la localidad y de fuera de ella.

Pero la realización de estas dos áreas de mejora no entendía el Claustro que se hicieran de manera individual y diferenciada, sino que se decidió globalizarlas de tal manera que en el Maratón de Cuentos no sólo se narrarían cuentos e historias fantásticas, sino que se contarían las leyendas, historias, curiosidades, dichos y refranes, juegos tradicionales de la localidad..., que previamente habrán recopilado los alumnos/as del Centro.

- Por último, se decidió acometer el registro informatizado de todos los fondos bibliográficos y audiovisuales del Centro (alrededor de 6.500 ejemplares) con el fin de optimizar el funcionamiento y la organización de la biblioteca escolar.

2.4. Colaboración de la Administración

La Administración, a través del Servicio Provincial de Inspección Educativa, ha colaborado asesorando (cuando el Claustro se planteó la realización del Plan de Mejora), supervisando (a lo largo de la realización del mismo) y evaluando (en el momento de su finalización).

También colaboró la Administración a través de la Unidad de Programas de la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura de Zaragoza, ya que uno de los técnicos de esa Unidad impartió dos charlas (una dirigida a los padres/madres del alumnado y otra al profesorado del Centro) sobre: «El libro de lectura en clase de lengua y literatura».

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos:

- Conocer con mayor profundidad el entorno social y cultural de la localidad.
- Mejorar el hábito lector del alumnado.
- Informatizar la gestión y los fondos de la biblioteca escolar.

3.2. Procedimientos:

- Entrevistas a diferentes personas de la localidad.
- Encuestas.
- Búsqueda de datos en archivos particulares, municipales, eclesiásticos, etc. y en la biblioteca local.
- Visitas a familiares de personas eminentes nacidas en la localidad para recoger información.
- Correspondencia con los familiares anteriormente citados que no puedan ser visitados.
- Charlas de especialistas dirigidas a padres/madres y profesorado del Centro.
- Búsqueda de cuentos originales.
- Solicitar la colaboración de las casas editoriales y de algunos autores/as de literatura infantil.
- Implicación del mayor número posible de personas del pueblo como partícipes activos.
- Visitas a talleres de editoriales y a la Biblioteca de Aragón.
- Aplicación de un programa informático para registro y control de bibliotecas.

3.3. Calendario

La temporalización de todas las actuaciones previstas fue la siguiente:

1.º Trimestre:

- Trabajo de *recopilación* de leyendas, historias, dichos, refranes y juegos tradicionales de la localidad.
- *Charlas* dirigida al profesorado y a los padres/madres a cargo de un técnico de la Unidad de Programas sobre: «El libro de lectura en clase de lengua y literatura».
- Comenzar a *registrar informatizadamente* los fondos de la biblioteca escolar y los préstamos semanales.

2.º Trimestre:

- *Encuentro con un autor* de literatura infantil.
- *Finalizar* la recogida de datos y comenzar a preparar su edición.
- Continuar con el registro de los fondos bibliográficos y audiovisuales del Centro.
- Visita a los talleres de la Editorial Edelvives, en Zaragoza, de los alumnos/as de 2.º y 3.º Ciclo de Primaria.

3.º Trimestre:

- Celebración del I Maratón de Cuentos, Historias, Leyendas y Juegos radicales de la localidad la tarde de los días 27, 28, 29 y 30 de abril.
- Edición del volumen que recoja la recopilación de todo el material que se recogió.
- Edición de un vídeo que recoja los aspectos más significativos del Plan Anual de Mejora.
- Finalizar el registro informatizado de los fondos bibliográficos y audiovisuales del Centro.
- Elaborar un informe sobre la utilización global, por cursos e individual de la biblioteca escolar a lo largo del curso 1997/98.

3.4. Responsables

El equipo de mejora estuvo formado por el Equipo Directivo y por todos los profesores/as del Claustro, incluidos los/las que realizan su labor en el Centro a tiempo parcial: Profesora de Pedagogía Terapéutica, de Audición y Lenguaje, de Religión y Psicóloga.

Entendimos que el proyecto era responsabilidad de todos/as los profesores/as y, por tanto, debía ser todo el profesorado en conjunto quien concibiera, desarrollara y evaluase el mismo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Como se acaba de explicar en el punto anterior, todo el Claustro de Profesores/as que de una u otra manera desarrollan su labor en el Centro estuvieron implicados *en un grado máximo* en el Plan, dado que fueron quienes lo organizaron, lo llevaron a cabo y lo evaluaron. Así se decidió en las correspondientes sesiones del Claustro y del Consejo Escolar del Centro.

4.2. Alumnado

El alumnado contribuyó muy eficazmente en la realización del Plan puesto que:

- Fueron *sujetos activos*, dado que fueron ellos/as quienes indagaron y buscaron todo el material histórico, motivo de la experiencia.
- Pero también participaron como atento auditorio en las diferentes representaciones y sesiones cuando se llevó a cabo el Maratón de Cuentos.

4.3. Padres

Las familias participaron en el Plan por cuanto, por un lado, ayudaban a sus hijos/as contándoles (sobre todo los abuelos/as) diferentes leyendas, historias, etc... de la localidad. Por otro lado, miembros de la Asociación de Padres del Colegio participaron activamente como cuenta-cuentos a lo largo de las jornadas del Maratón.

4.4. Otros

Como ya ha quedado expuesto anteriormente, la idea del Claustro al organizar el Maratón fue que en él participasen activamente como narradores el mayor número de personas que representasen a las diferentes asociaciones culturales de la localidad. La idea fue muy bien acogida y la participación fue máxima ya que allí estuvieron representantes de la Asociación Cultural Nertóbriga, de la Asociación Cultural Bajo Jalón, de la Asociación Ricla y sus raíces y de la Residencia de ancianos.

Pero además el profesorado quiso *compartir la experiencia* con otros compañeros/as de la comarca, y por ello también participaron colegas de los Colegios Públicos de Morata de Jalón, Illueca, Almonacid de la Sierra y del Centro de Profesores de La Almunia de Doña Godina.

Significar asimismo la colaboración de las diferentes editoriales de literatura infantil, a las que se solicitó su colaboración en forma de autores/as y grupos de cuenta-cuentos, y que se integraron como parte activa de la experiencia.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

El seguimiento y evaluación del Plan Anual de Mejora se realizó, por un lado, a nivel interno a cargo del Equipo de Mejora y del Equipo Directivo. Una vez al trimestre se reunía el Claustro de Profesores (dado que todos/as los profesores/as formaban parte del Equipo de Mejora) y se analizaba y evaluaba el grado de cumplimiento de los objetivos y de las actuaciones marcadas.

A final de curso se realizó una evaluación final del Plan de Mejora, que se incluyó en la Memoria Educativa del curso 98-99, en la que se analizó el desarrollo de los procesos y el grado de consecución de los objetivos marcados. Asimismo se hizo una valoración de lo que ha supuesto para el Centro el participar en el Plan Anual de Mejora.

5.2. Externa

Trimestralmente el Equipo Directivo se reunía con un miembro del Servicio de Inspección para exponerle el desarrollo del Plan así como para comentarle los problemas o dificultades que aparecían a lo largo del proceso. A destacar el espíritu constructivo de estas reuniones.

Poco antes de finalizar el curso, se presentaron los materiales elaborados al mismo tiempo que se realizaba una valoración final de la experiencia.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

El grado de cumplimiento de los objetivos y actuaciones previstas en el Plan Anual de Mejora ha sido total. En lo referente a las actuaciones previstas se ha llevado a cabo la recopilación de leyendas e historias de la localidad, que posteriormente el Centro ha editado junto con otros trabajos de carácter lingüístico, cultural y sociológico (vulgarismos de la localidad, motes, refranes...) ya realizados en cursos anteriores y todos ellos referidos a Ricla.

También se han ilustrado cada uno de los Juegos Tradicionales de la localidad que se ha logrado reunir. Con la realización de estas actividades se ha conseguido que los alumnos/as tengan un mayor conocimiento de su entorno cultural y social más próximo, que era el objetivo fijado.

En cuanto a las actuaciones para mejorar el hábito lector del alumnado, todas ellas se han llevado a cabo, destacando la realización del I Maratón de Cuentos, Leyendas e Historias que se realizó las tardes del 27, 28, 29 y 30 de abril. Merece resaltarse la gran participación de contadores de cuentos que hubo.

Respecto al tercer objetivo marcado, se han informatizado los fondos de la biblioteca escolar y su gestión. Con ello se ha logrado una mayor fluidez en su funcionamiento así como el poder obtener una gran cantidad de información sobre su utilización.

6.2. Satisfacción de las personas.

Todos los sectores educativos y sociales que han participado en las actuaciones del Plan se han mostrado encantados por haber participado en el mismo y, como muestra, baste decir que volverán a participar en el II Maratón que se realizará a finales de mayo del actual curso 1998/99.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Dado que en el Plan de Mejora que se hizo era fundamental la participación de las familias del alumnado, de las personas que forman parte de las diferentes asociaciones culturales de Ricla e incluso de personas de la comarca, se puede decir que la puesta en práctica del Plan supuso un impacto de gran trascendencia en todos los sectores anteriormente mencionados, haciendo mención especial en los alumnos/as del Centro y en sus familias por cuanto sin su participación no hubiera sido posible llevarlo a la práctica.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Con la realización de este Plan el Centro ha mejorado, ya que se ha informatizado la gestión de la biblioteca escolar y se ha optimizado su funcionamiento. Por otra parte, el alumnado tiene un mayor conocimiento de su entorno social y cultural más próximo. Y finalmente se ha conseguido que las familias, con su participación, se implicasen en la realidad educativa del Centro sirviendo, en muchos casos, para que estas mismas familias conociesen mucho mejor la historia de su pueblo.

6.5. Continuidad e influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

La realización de este Plan ha servido para que el actual curso el Claustro se haya fijado otros objetivos de mejora, alguno de los cuales continúa lo hecho en este Plan. Así, en lo que se refiere a la informatización de la biblioteca escolar, se ha decidido aplicar el programa ABIES de gestión de bibliotecas que viene a ampliar y mejorar las posibilidades que ya se tenían en la biblioteca.

Para ello, todo el Claustro forma parte de un Seminario que quincenalmente aprende las posibilidades del citado programa y lo aplica en la realidad de nuestro Centro.

7. CONCLUSIONES

Como resumen y para finalizar, el Claustro de Profesores/as de este Centro entiende que la valoración del Plan Anual de Mejora es muy positiva por varias razones:

- Porque ha contribuido a que los alumnos/as conozcan mejor su entorno social y cultural.
- Porque ha facilitado la adquisición del hábito lector, mediante nuevas actividades, como instrumento enriquecedor en la formación del alumnado.
- Por último, hemos logrado incorporar las nuevas tecnologías a la gestión de la biblioteca escolar y del Centro en general, optimizando de esta manera la organización y el funcionamiento del mismo.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**ACCION TUTORIAL Y RELACIONES CON EL ENTORNO****INTRODUCCIÓN**

El presente Plan Anual de Mejora es el resultado de llevar a la práctica el proyecto de dirección, presentado en Junio de 1996, por el actual Equipo Directivo. Por ello ha de contemplarse como un plan de actuaciones programadas no para el curso 1997/98, sino para el cuatrienio 1996/2000, cuya puesta en práctica se inició realmente el pasado curso académico.

El Centro, que depende administrativamente del Ministerio de Educación y Cultura y del de Defensa en virtud del convenio suscrito por ambos organismos, presenta un carácter singular que lo diferencia de los restantes Centros de Secundaria, dependientes de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Su alumnado pertenece a un estrato socioeconómico medio-medio y medio-alto. En su mayoría, uno o ambos padres cuentan con estudios medios o superiores y un tercio de ellos, aproximadamente, son militares de carrera. Dentro de este colectivo abundan también los que tienen profesiones liberales o los funcionarios. Dentro de este contexto es lógico que no existan excesivos problemas de rendimiento académico o convivencia, ya que para más del 90% del alumnado esta etapa educativa es propedeútica para estudios superiores.

1. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN**1.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo**

La decisión fue adoptada por el Equipo Directivo, a raíz de una visita que a comienzos de curso realizó el inspector asignado al Centro. Al examinar la labor desarrollada durante el curso anterior sugirió la conveniencia de proseguir este cometido, acogiéndose a la reciente convocatoria ministerial sobre Planes Anuales de Mejora. Seguidamente, esta posibilidad se debatió en el seno del Equipo Directivo y, tras un análisis de los pros y los contra que supondría esta iniciativa, se decidió elaborar un borrador del P.A.M. para debatirlo en el seno de la Comisión de Coordinación Pedagógica, Departamentos Didácticos y Claustro de profesores, así como dentro del Consejo Escolar. Tras estas consultas, se pudo constatar la opinión unánimemente favorable respecto a la conveniencia de emprender esta tarea, por lo que se procedió a su redacción definitiva.

1.2./1.3. Diagnóstico de la situación y áreas de mejora encontradas

Este Plan es la puesta en práctica del ya mencionado Programa de Dirección. En ese documento se dibujaba un mapa de carencias o necesidades que podrían agruparse en dos áreas de mejora:

- Necesidad de planificar adecuadamente la acción tutorial.
- Necesidad de crear cauces que posibilitasen la interrelación del Centro con el entorno, y de fomentar la participación en proyectos promovidos por la Unión Europea.

A continuación se recogen las carencias detectadas en ambos terrenos.

- Inexistencia de información suficiente al alumnado acerca de las disposiciones legales sobre acceso a la Universidad u otras instituciones educativas, ayudas o becas de la Administración y otras instituciones para seguir estudios medios o superiores, número de convocatorias a las que legalmente tienen derecho etc.
- Los contactos del Tutor con Alumnos y Padres no se producen en algunos casos con toda la fluidez y frecuencia que serían de desear.
- No existe un plan de acción tutorial que siga las directrices descritas en nuevo marco legal.
- La junta de Delegados y el APA carecen de locales donde celebrar sus reuniones periódicas.
- No se da la suficiente importancia o son inexistentes algunos actos institucionales: acto de bienvenida a los nuevos profesores y alumnos, acto de despedida a los alumnos de COU, celebración del día de la Constitución y del día de Andalucía, fin del curso escolar, etc.
- Las estructuras de participación en el Instituto se limitan a las puramente normativas, sin que exista una motivación que lleve a integrarse en ellas. Urge reforzar y llenar de contenidos la participación, reformando las actuales estructuras existentes.
- La falta de cohesión e información entre el alumnado es causa, a veces, de posturas inadecuadas, e incluso desmesuradas, frente a problemas internos o externos que pudieran producirse.
- No son suficientes los informes con datos relativos al número de suspensos por grupos, niveles y Departamentos, ni la estadística comparada. Trimestralmente, la comunidad escolar debe conocer la situación real del Centro, para así tomar las decisiones que estime convenientes.
- Los Delegados y Subdelegados de grupo no son siempre los más idóneos. Será una tarea de todos potenciar y dotar al cargo de la importancia que las tareas requieren.

2.4. Colaboración de la Administración

Como se ha dicho en el punto anterior, ha sido el Inspector asignado al Centro quién, tras conocer «in situ» la realidad del Instituto y el trabajo realizado a lo largo del curso, 1996/97 animó al Equipo Directivo a canalizar la labor pendiente, a través de la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora que hacía la Administración. Para ello facilitó una abundante y detallada información sobre técnicas para detectar posibles áreas de mejora, métodos y criterios para su diagnóstico, indicadores y procedimientos para aplicar modelos de gestión de calidad, etc.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

3.1.1. Potenciar la acción tutorial con el fin de:

- Mejorar los rendimientos académicos y erradicar el absentismo escolar.
- Atender adecuadamente a la diversidad en los ritmos de aprendizaje del alumnado.
- Incorporar los ejes transversales en el desarrollo curricular.
- Implicar al alumnado en la gestión del Centro, habilitando los cauces precisos para ello.
- Potenciar e incentivar la relación del Centro con los padres.
- Informar a los alumnos y sus familias sobre sus derechos y deberes.

3.1.2. Incrementar la relación del Centro con su entorno para:

- Informar al alumnado sobre las posibilidades que las Administraciones y la sociedad les ofrece para mejorar su formación, proseguir estudios superiores o lograr su inserción laboral.
- Establecer las conexiones adecuadas con las entidades públicas y privadas para lograr la interrelación del Centro con su entorno.
- Fomentar la participación del alumnado y profesorado en actividades promovidas por la Administración, Unión europea y Comunidades autónomas.

3.2. Procedimientos

3.2.1. Plan de acción Tutorial:

- Control y seguimiento de los módulos de atención pendientes, por parte de los Jefes de Departamento, coordinadores de nivel y Jefatura de Estudios.
- Análisis de los resultados obtenidos en las evaluaciones, por materias y niveles en el seno de la Comisión de Coordinación Pedagógica y Consejo Escolar y, por grupos, en las reuniones de la Jefatura de Estudios con los coordinadores de nivel y tutores de grupos.
- Aplicar un nuevo programa informático al proceso de evaluación para que el alumno y sus padres cuenten con una información más precisa sobre su rendimiento.
- Ampliar el horario de apertura de la Biblioteca y optimizar su organización y funcionamiento.
- Control de la asistencia a clase del alumnado, e informatización del registro de las faltas a clase.
- Incorporación al curriculum de los temas transversales, a través de las tutorías compartidas.
- Reuniones de la Jefatura de Estudios con la Junta de Delegados.
- Creación de un servicio de orden durante los recreos, constituido por los propios alumnos.
- Participación del alumnado en el proceso de evaluación de su propio rendimiento académico.
- Implicación del alumnado en la vida del Centro, mediante la publicación de una revista y su integración en las actividades del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Reuniones del Equipo Directivo con la Asociación de Padres de Alumnos para determinar las áreas de colaboración de los padres con el Instituto.
- Asistencia de la Directora y otros miembros del equipo a las asambleas convocadas por dicha Asociación, y colaboración para hacer llegar las iniciativas de esta organización al resto de las familias.
- Reuniones de la Dirección y profesores responsables con los padres de los alumnos participantes en el viaje de estudios de fin de Bachillerato y en el intercambio con Italia.
- Envío de circulares de la Dirección a las familias para informarles de los distintos aspectos organizativos y académicos, y cualquier otro tema que así lo requiera.

3.2.2. Relaciones con el entorno

- Difusión a través del tablón de alumnos, tutores y profesorado de las convocatorias de becas para seguir estudios medios o superiores, aprendizaje de Idiomas modernos, campos de trabajo, ayudas a viajes de estudios, premios y concursos dirigidos a la Juventud, etc., realizadas por la Administración y otras entidades públicas o privadas.
- Información sobre los trámites a seguir para poder beneficiarse de ellas.
- Dar la mayor publicidad e información acerca de las actividades culturales que se celebran en el entorno y animar al alumnado a participar en ellas.
- Facilitar al Ayuntamiento las instalaciones del Centro para el desarrollo de talleres municipales por las tardes.
- Recabar el apoyo del Ayuntamiento, ONGS, Base de Tablada, Iglesia Católica, etc. para impartir los contenidos transversales en las tutorías compartidas y actividades complementarias.
- Participación en las convocatorias realizadas por la Administración autónoma para la incorporación del Centro a las nuevas tecnologías.
- Realización del intercambio de alumnos dentro del Programa Sócrates - Lingua E.
- Petición de ayudantes de lenguas extranjeras en el marco del Programa Sócrates - Lingua C. Gracias a él, se cuenta ya con un ayudante para el curso 1998/99.

3.3. Calendario

El Plan se ha llevado a cabo durante todo el curso escolar 1997/98 y la valoración de su ejecución se ha hecho fundamentalmente en las reuniones semanales del Equipo Directivo. Se ha contado con una evaluación final y con el asesoramiento y la supervisión de la Inspección, a lo largo de todo el proceso, tal y como se ha dicho anteriormente. Esta evaluación y reflexión sobre los resultados ha servido para ajustar o reconducir los objetivos y procedimientos programados, según los casos.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo, especialmente la Dirección, Jefatura de Estudios y el Jefe del Departamento de actividades complementarias y extraescolares.

En un segundo nivel, la Junta de Tutores y Coordinadores de nivel, asesorados por la psicóloga, la Jefatura de Estudios, y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Toda la comunidad educativa - padres, profesores alumnos y PAS- ha sido partícipe del Plan dentro de su ámbito competencial.

También se han visto implicados en el Plan personas e instituciones ajenas a la comunidad escolar, en especial los técnicos del Centro municipal de salud del distrito de Triana. Cabe destacar la proyección del Centro al exterior, a través de los talleres municipales dirigidos a jóvenes de 15 a 30 años, y el contacto con otras realidades y sistemas educativos gracias al intercambio realizado con Roma. También parece oportuno subrayar la colaboración prestada por las dos Universidades sevillanas, Centro de nuevas profesiones y el INEM, en las charlas y actividades dirigidas a los alumnos de COU.

Así mismo, se ha conseguido la inserción del Instituto en la barriada y su apertura a personas ajenas a la comunidad escolar, gracias al funcionamiento de los talleres municipales durante horario de tarde, de Octubre a Mayo.

5. EVALUACIÓN

Ya se ha indicado en 3.3 que el Equipo directivo ha llevado a cabo semanalmente un seguimiento de la ejecución del Plan. El Inspector asignado al Centro ha revisado también, conjuntamente con el Equipo Directivo y los miembros de la Comisión de Coordinación Pedagógica, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. Finalmente, se redactó una Memoria en la que se plasmaban las actuaciones emprendidas en este terreno para su evaluación final. Esta memoria fue sometida a la valoración del Claustro y del Consejo Escolar y posteriormente fue remitida a la Administración para su evaluación externa.

6. RESULTADOS

Dado lo ambicioso del Plan y los numerosos objetivos y actuaciones dirigidas a su consecución, es difícil plasmar detalladamente el grado de cumplimiento de todos y cada uno de ellos. Un juicio más preciso sobre el trabajo desarrollado sólo podría obtenerse a partir del examen y análisis de los 23 anexos que acompañaban a la Memoria. No obstante, consideramos que el grado de satisfacción por los logros obtenidos, entre los sectores implicados, es considerablemente elevado, tal y como se ha podido comprobar a partir de la lectura de las encuestas realizadas por los Tutores a los alumnos en torno a estos temas.

Gracias al Plan de Acción Tutorial (PAT) llevado a cabo, se ha podido realizar una educación en valores, a través de la incorporación de los ejes transversales, y se ha podido efectuar una labor de orientación eficaz, tanto en el ámbito académico, como en el de la inserción laboral. Además, los alumnos y sus familias han contado con mayor y más exacta información sobre rendimientos académicos, actitudes y asistencia a clase, actividades complementarias y extraescolares, becas, certámenes, etc.

El PAT ha permitido también que el alumnado se sienta en cierta manera protagonista de su proceso de formación, mediante su presencia en las juntas de evaluación, su participación en la comisión de convivencia y en el DACE, servicio de orden, dotando de verdadero contenido a la Junta de Delegados, etc.

De especialmente satisfactorias y enriquecedoras cabe calificar las experiencias derivadas del intercambio con Roma, tanto para los alumnos participantes, como para sus familias. A la vista de los resultados, se ha decidido proseguir con esta iniciativa y ampliarla a otros países.

También merece destacarse la fluidez conseguida en las relaciones entre el Centro y las familias, y su implicación en la vida del mismo, en especial a través de las actividades promovidas por la A.P.A. que han tenido como destinatarios los padres y madres de los alumnos.

7. CONCLUSIONES

Tal y como ha quedado reflejado en el anterior apartado, es evidente que de la realización del Plan no pueden obtenerse otra cosa que conclusiones positivas. Tal y como se indicaba en la introducción, se trata en realidad de la puesta en práctica de unos objetivos y actuaciones recogidos en el Programa de Dirección por el que fue elegido el actual Equipo Directivo, concebido para su desarrollo en un cuatrienio. Ello implica naturalmente, que resta aún trabajo por realizar en los cursos próximos y que las actuaciones ejecutadas durante este curso no son sino continuación de la labor emprendida el curso 1996/97. Habrá que continuar trabajando en esta dirección, con independencia de la posibilidad de acogerse, o no, a posteriores convocatorias de Planes de Mejora, debido a la peculiar situación administrativa de este Centro.

DIRECCIONES DE LOS CENTROS CUYO PLAN DE MEJORA APARECE EN LA PUBLICACIÓN

- 1. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Benjamín Palencia»**
Avda. de Manuel Lodares, s/n. - 02461 Barray (Albacete)
Teléf.: 967/36.51.36 - e-mail: monto1@palmera.pntic.mec.es
- 2. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Figaredo»**
33683, Las Vegas - Mieres del Camino (Asturias)
Teléf.: 98/542.70.23
- 3. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Ramón Muñoz»**
C/. Villar, s/n. - 33700 Luarca - Valdés (Asturias)
Teléf.: 98/564.11.82
- 4. Colegio Rural Agrupado «Morana Baja»**
C/. Del Río, s/n.- 05229 Bercial de Zapardiel (Ávila)
Teléf.: 920/32.06.46 - Fax: 920/31.01.75
e-mail: cra.morana.baja@centros1.pntic.mec.es
- 5. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Guadiana»**
C/. Ponferrada,1 - 060111 Badajoz
Teléf.: 924/25.06.14
- 6. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Manuel Jesús Romero Muñoz»**
Avda. de la Constitución, 82. - 06230 Los Santos de Maimona. (Badajoz).
Teléf.: 924/544080 - e-mail: jesusrom@mec-pntic
- 7. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «La Charca»**
Avda. de Europa, s/n.- 09200 Miranda de Ebro. (Burgos)
Teléf.: 947/31.31.95
- 8. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Juan de Vallejo»**
C/. Travesía de las Escuelas, s/n. - 09007 Burgos
Teléf.: 947/21.68.00
- 9. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Los Arcos»**
Avda. de la Constitución, 24 - 10910 Malpartida de Cáceres. (Cáceres)
Teléf. y Fax: 927/27.51.38
- 10. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Ntra. Sra. de Fátima»**
Carretera de Plasencia, s/n. - 10691 Galisteo (Cáceres)
Teléf. y Fax: 927/45.20.34 - e-mail: nuestr63@centros1.pntic.mec.es
- 11. Instituto de Educación Secundaria «Ricardo Bernardo»**
C/. Mies del Corro, s/n. - 39724 Solares (Cantabria)
Teléf.: 942/ 521137 - e-mail: ies.ricardo.bernardo@centros5.pntic.mec.es

12. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «José M.^º de Pereda»**
C/. San Simón, s/n. Entre Huertas - 39003 Santander (Cantabria)
Teléf.: 942/21.22.21
13. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «José Luis Hidalgo»**
C/. Arcadio González, s/n. - 39300, Torrelavega (Cantabria)
Teléf. y Fax: 942/88.18.55 - e-mail: joselu2@centros3.pntic.mec.es
14. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Manuel Lledías»**
Avda. Generalísimo Franco, 27 - 39311 Cartes (Cantabria)
Teléf.: 942/88.01.88
15. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Buenaventura González»**
C/. Menéndez Pelayo, s/n. - 39100 Santa Cruz de Bezana (Cantabria)
Teléf.: 942/58.07.00
16. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «María Sanz de Sautuola»**
Avda. del Deporte, s/n. - 39012 San Román-Santander (Cantabria)
Teléf.: 942/33.85.06
17. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Maestro Juan Morejón»**
Avda. Virgen de África, s/n. - 51002 Ceuta
Teléf.: 956/50.64.42 - e-mail: cpjmorejon@ceuta.dp.mec.es
18. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Rodríguez Marín»**
C/. Rodríguez Marín, 27 - 13440 Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real)
Teléf.: 926/44.25.40 - e-mail: cp.rodriguez.marin@centros1.pntic.mec.es
19. **Instituto de Educación Secundaria «Airen»**
Avda. Juan Carlos I, s/n. - 13700 Tomelloso (Ciudad Real)
Teléf.: 926/50.61.71 - Fax: 926/50.62.63.
20. **Instituto de Educación Secundaria «Los Sauces»**
C/. Nueva, s/n. - 16442 Villares del Saz (Cuenca)
Teléf.: 969/ 29.81.73
21. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Alvar Fañez de Minaya»**
C/. Constitución, 31, b - 19003 Guadalajara
Teléf.: 949/22.20.30 - Fax: 949/23.27.48.
22. **Colegio Rural Agrupado**
C/. Calvo Sotelo, s/n. - 24192 Trobajo del Cerecedo (León)
Teléf.: 987/26.08.36 - e-mail: cra.cerecedo@centros2.pntic.mec.es
23. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Rufino Blanco»**
C/. General Álvarez Castro, 46 - 28010 Madrid
Teléf.: 91/448.40.83 - Fax: 91/594.47.01
24. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Honduras»**
Paseo Federico García Lorca, 19 - 28031 Madrid
Teléf.: y Fax: 91/332.57.19
25. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Seis de diciembre»**
Avda. Virgen de Loreto, 38 - 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid)
Teléf.: 91/656.03.63 - Fax: 91/676.90.86 - e-mail: aesteb4@sauce.pntic.mec.es

- 26. Colegio Rural Agrupado**
C/. Luna, s/n. - 28742 Lozoya del Valle (Madrid)
Teléf.: 91/869.38.05 - Fax: 91/869.38.06 - e-mail: cra.de.lozoya@centros2.pntic.mec.es
- 27. Escuela Oficial de Idiomas**
Pasaje de la Viña, 3 - 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid)
Teléf.: 91/654.12.33 - Fax: 91/653.07.77 - e-mail: eoisanse@arrakis.es
- 28. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Vicente Blasco Ibañez»**
C/. Cuiba, 15 - 28940 Fuenlabrada (Madrid)
Teléf.: 91/697.64.37 - Fax: 91/690.72.63 - e-mail: vicenteb@centros2.pntic.mec.es
- 29. Instituto de Educación Secundaria «Antonio de Nebrija»**
Avda. de la ONU, 81 - 28936 Móstoles (Madrid)
Teléf.: 91/646.64.43 - Fax: 91/646.53.34
- 30. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Juan Caro Romero»**
C/. Pedro de Mendoza, 49 - Melilla.
Teléfs.: 952/684169 - 952/684379 - 952/681856
- 31. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Sto. Domingo y San Miguel»**
C/. General Valcárcel, 21 - 30170 Mula (Murcia)
Teléf.: 968/66.04.19
- 32. Instituto de Educación Secundaria «Manuel Tárrega Escribano»**
C/. Sancho Panza, s/n. - 30740 San Pedro del Pinatar (Murcia)
Teléf.: 968/18.24.11
- 33. Colegio Público de Educación Especial «Pérez Urruti»**
Camino Viejo de Fortuna, s/n. - 30110 Churra (Murcia)
Teléf.: 968/83.49.02 - Fax: 968/83.33.50
e-mail: perzurrr@centros6.pntic.mec.es - mriver5@boj.pntic.mec.es
- 34. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Marqués de Santillana»**
C/. Hortaleza, s/n. - 34120 Carrión de los Condes (Palencia)
Teléf.: 979/88.03.34 - e-mail: cp.marques.de.santillana@centros3.pntic.mec.es
- 35. Colegio Rural Agrupado «Los Enebros»**
Avda. de la Argentina, s/n. - 37724 Lagunilla (Salamanca)-
Teléf.: 923/41.78.66
- 36. Colegio Rural Agrupado «Tierras de Berlanga»**
C/. Ramón Cortés, s/n. - 42360 Berlanga de Duero (Soria)
Teléf.: 975/34.31.07 - e-mail: cra.tierras.de.berlanga@centros4.pntic.mec.es
- Escuela Hogar «Ntra. Sra. del Rosario»**
C/.Gral. Primo de Rivera, s/n. - 42360 Berlanga de Duero (Soria)
- 37. Instituto de Educación Secundaria «Antonio Machado»**
C/.Aduana Vieja, 12 - 42002 Soria
Teléf.: 975/21.22.43
- 38. Instituto de Educación Secundaria «Picos de Urbión»**
C/. Alameda, 2 - 42157 Covaleda (Soria)
Teléf.: 975/37.00.11 - Fax: 975/37.00.41 - e-mail: ies.picos.de.urbion@centros5.pntic.mec.es

39. **Colegio Rural Agrupado «Campos de Gómara»**
Carretera de Cabrejas, s/n. - 42120 Gómara (Soria)
Teléf.: 975/38.00.95 - e-mail:campos2@centros4.pntic.mec.es
40. **Colegio Rural Agrupado «Pinares Altos»**
42150 Vinuesa (Soria)
Teléf.: 975/37.83.01
41. **Colegio Rural Agrupado «Pinares Sur»**
42144 Casarejos (Soria)
Teléf.: 975/37.21.23
42. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria**
C/. San Pascual, 22 - 44550 Alcorisa (Teruel)
Teléf.: 978/84.02.75 e-mail: colealco@arrakis.es
- CRIET**
Pza. del Seminario, 1 - 44550 Alcorisa (Teruel)
Teléf.: 978/84.05.03 - e-mail: crietalc@adigital.pntic.mec.es
- Sección de Educación Secundaria**
C/. San Pascual, s/n. - 44550 Alcorisa (Teruel)
Teléf.: 978/84.07.34 - e-mail: iesalco@arrakis.es
43. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «San Francisco»**
C/. Romero, 2 - 45140 Los Navalmorales (Toledo)
Teléf.: 925/40.46.19 - e-mail: sanfran@jet.es
44. **Instituto de Educación Secundaria «Pío del Río Hortega»**
Avda. José Montero, 7 - 47160 Portillo (Valladolid)
Teléf.: 983/55.61.94 - e-mail: secre.portillo.ies@adenet.es
45. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Luis Casado»**
Avda. Calvo Sotelo, 22 - 49700 Corrales del Vino (Zamora)
Teléf. y Fax: 980/56.01.81 - e-mail cp.luis.casado.@centros4.pntic.mec.es
46. **Colegio de Educación Infantil y Primaria «El Tera»**
Ctra/ Benavente-Orense, 74 - 49332 Camarzana de Tera (Zamora)
Tlf. y fax: (980) 649039 - e-mail: cp.el.tera@centros4.pntic.mec.es
47. **Colegio Público de Educación Especial «Rincón de Goya»**
Parque Primo de Rivera, s/n. - 50006 Zaragoza
Teléf.: 976/25.55.45 - Fax: 976/37.79.42 - e-mail: rincon2@centros6.pntic.mec.es
48. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Juan XXIII»**
C/. Juan XXIII, 2 - 50010 Zaragoza
Teléf. y Fax: 976/33.74.78 - e-mail: cp.juan.xxiii11@centros4.pntic.mec.es
49. **Colegio Público de Educación Infantil y Primaria «Maestro Monreal»**
Carretera de Magallón, s/n. - 50270 Riela (Zaragoza)
Teléf.: 976/60.62.94
50. **Instituto de Educación Secundaria «Carlos Haya»**
C/. Barberán y Collar, s/n. - 41011 Sevilla
Teléf.: 95/445.65.72 - Fax: 95/428.43.92



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Dirección General de Centros Educativos