

# Guía para docentes y asesores españoles en Canadá

2022-2023

Ministerio  
de Educación  
y Formación Profesional



Catálogo de publicaciones del Ministerio  
Catálogo general de publicaciones oficiales

Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá  
[educacionyfp.gob.es/canada](http://educacionyfp.gob.es/canada)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  
Secretaría de Estado de Educación  
Dirección General de Planificación y Gestión Educativa  
Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones

Edición: julio de 2022

NIPO:847-22-088-5

**GUÍA PARA DOCENTES Y ASESORES ESPAÑOLES EN CANADÁ  
2022-2023**

---

## Índice

1. Introducción .....	3
2. Centros y oficinas .....	4
3. Funciones del asesor en los programas de la Consejería.....	4
Auxiliares de conversación españoles.....	4
Auxiliares de conversación norteamericanos en España (NALCAP) .....	5
Certámenes .....	5
Centros de recursos (CER).....	6
Comunicación, publicaciones, redes sociales .....	6
Cursos de verano en universidades españolas .....	6
Exámenes CIDEAD .....	7
Homologaciones y convalidaciones .....	7
International Spanish Academies.....	7
Profesorado Visitante.....	8
Representación institucional .....	9
4. Formación del profesorado.....	9
5. Centros docentes de destino .....	10
ALCE de Montreal.....	10
6. Gestiones administrativas e instalación en el país.....	10
Antes de salir de España .....	10
Al llegar al país .....	11
Documentación que se debe llevar al país.....	12
Inscripción consular.....	12
Primeras necesidades económicas .....	12
Apertura de una cuenta bancaria .....	12
La vivienda: Tipos de alojamiento y suministros.....	13
Conducir en el país .....	13
Los servicios médicos, en relación con MUFACE .....	14
7. Conocer el país .....	14
8. Listas de control de trámites.....	15
9. Siglas, enlaces y direcciones web útiles .....	16

## 1. Introducción

El Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) lleva a cabo la acción educativa exterior en Canadá a través de la Agregaduría de Educación en la Embajada de España en Ottawa, que depende de la Consejería de Educación de Estados Unidos y Canadá con sede en Washington. La Agregaduría cuenta con una agregada y una asesora en la Embajada de España en Ottawa y una asesora en el Departamento de Educación de la provincia de Alberta. Asimismo, la Agregaduría coordina tres centros de recursos situados en la Universidad de Montreal (Quebec), la Universidad de York en Toronto (Ontario) y en el Language Centre at Woodcroft de Edmonton (Alberta), este último en colaboración con las Escuelas Públicas de Edmonton y la Universidad de Alberta.

El principal objetivo de la Agregaduría es potenciar la proyección de la lengua española y las culturas en español en Canadá. Esta proyección se orienta principalmente tanto a la enseñanza obligatoria como hacia la educación superior. A este propósito, la acción de la Agregaduría se articula en los siguientes programas:

- Profesorado Visitante en Canadá,
- International Spanish Academies (ISA) en la provincia de Alberta,
- Auxiliares de conversación canadienses en España (NALCAP),
- Auxiliares de conversación españoles en Canadá,
- Centros de Recursos del español,
- Cursos de verano en universidades españolas,
- Formación del profesorado,
- Aula de Lengua y Cultura Española de Montreal, dependiente de la Agrupación de Nueva York,
- Apoyo en tareas de gestión y administración: homologación, convalidación y reconocimiento de títulos y estudios canadienses en España y estudios españoles en Canadá, gestión de exámenes de CIDEAD, así como la colaboración con la UNED y el Instituto Cervantes.

Como parte de la estrategia global de la Consejería, las asesoras y asesores<sup>1</sup> técnicos de Canadá gestionan los programas específicos de sus áreas de influencia (principalmente la provincia de Alberta, y la zona este de Canadá) al tiempo que se integran, junto con los asesores de las cuatro demarcaciones de Estados Unidos, en los grupos de trabajo transversales de la Consejería.

La asesoría técnica de Edmonton presenta una singularidad respecto del resto de asesorías en Canadá y Estados Unidos. El asesor no dispone de un pasaporte de servicio, sino que tiene un visado y un permiso de trabajo patrocinado por el Ministerio de Educación de Alberta (Alberta Education), como resultado del memorándum firmado entre esta institución y el MEFP de España. Se integra así en el equipo de lenguas extranjeras de este ministerio junto con asesores de otros países. Esta situación es consecuencia de la inexistencia de una representación diplomática española en esta provincia y de las exigencias de las autoridades canadienses. El asesor de Edmonton, por tanto, representa tanto al Ministerio de Educación como a Alberta Education y, por ello, ha de ajustarse a las directrices de ambas instituciones.

---

<sup>1</sup> En adelante se utilizará el masculino en su sentido genérico.

## 2. Centros y oficinas

OFICINAS, CENTROS Y PROGRAMAS	
Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá	<a href="#">Embajada de España en Estados Unidos</a> <i>2375 Pennsylvania Avenue, Washington, DC, 20037-1736</i> <i>202-728-2335</i>
Agregaduría de Educación (Una agregada y un asesor)	<a href="#">Embajada de España en Canadá</a> <i>74 Stanley Ave, KIM 1P4, Ottawa, Ontario</i> <i>613-741-8399</i>
Asesoría Técnica (Un asesor)	Asesoría en Edmonton <i>44 Capital Boulevard, room 865, T5J 5E6, Edmonton, Alberta</i> <i>780-422-0664</i>
Centros de recursos	<a href="#">Universidad de Montreal (Montreal, Quebec)</a> <i>Département de littératures et de langues du monde, Université de Montréal, Pavillon Lionel-Groulx. Local C-8097</i> <i>3150, calle Jean-Brillant, Montréal, Quebec, H3T 1N8</i> <i>514-343-6111 poste 1920</i> <a href="#">Universidad de York en Toronto (Toronto, Ontario)</a> <i>YH 047- Glendon College</i> <i>2275 Bayview Ave. Toronto, Ontario, M4N 3M6</i> <i>416-487-6837</i> <a href="#">Centro de Idiomas en la escuela Woodcroft (Edmonton, Alberta)</a> <i>13750 Woodcroft Ave NW, Edmonton, Alberta, T5M 3M4</i> <i>780-970-5207</i>
Agrupaciones de Lengua y Cultura Españolas (ALCE)	<a href="#">Instituto Español de Montreal</a> <i>5850 Avenue de Carignan, Montreal, Quebec, H1M 2V4</i> <i>514-273-3601</i>

## 3. Funciones del asesor en los programas de la Consejería

Dado que en Canadá solo hay dos asesores, y con independencia de que cada uno de ellos tenga asignados determinados programas, es imprescindible que mantengan un alto nivel de coordinación. Solo así puede garantizarse una atención adecuada en el caso de uno ellos, por la razón que sea (vacaciones, enfermedad, etc.) no pueda realizar su labor.

La Acción Educativa Exterior en Canadá se concreta en los siguientes programas:

### Auxiliares de conversación españoles

Hasta el curso 2021-22 se ha contado con tres plazas de auxiliares de conversación españoles: una de francés, destinada en la Université Saint-Boniface en Winnipeg (Manitoba) y dos de inglés en Edmonton (Alberta), una en el distrito católico y otra en el público. Para el curso 2022-23 está previsto aumentar esta cifra con dos auxiliares más hasta alcanzar un total de cinco.

El auxiliar de Manitoba comparte su horario en la universidad con un centro de secundaria. Las de Edmonton desarrollan su actividad en un centro diferente cada trimestre. Además, se realiza una labor de coordinación conjunta. Todos los auxiliares colaboran en la organización y gestión de las actividades de los centros de recursos, muchas de ellas en línea. Su horario semanal no debe superar en ningún caso las 20 horas lectivas. Las auxiliares de Edmonton dedican 16 presenciales en las aulas y 4 a las actividades del CER.

Las tareas del asesor técnico relacionadas con este programa son:

- mantener contacto directo con el auxiliar y el centro de acogida durante su estancia, así como elaborar informes iniciales, seguimiento y finales sobre los auxiliares,
- difundir información sobre los plazos para recibir solicitudes de centros de acogida
- apoyar a los auxiliares en las cuestiones prácticas que les puedan surgir a su llegada y en aquellos aspectos educativos necesarios en su trabajo diario.

## Auxiliares de conversación norteamericanos en España (NALCAP)

El asesor de Ottawa se encarga de la promoción y gestión del programa de Auxiliares de Conversación Canadienses (NALCAP), tanto a través de diferentes acciones en universidades (sesiones informativas virtuales o presenciales), como mediante las redes sociales. Igualmente, atiende a consultas, gestiona el correo y colabora en el proceso de gestión de solicitudes en Profex. Las principales tareas relacionadas con la gestión del programa por parte de los asesores son las siguientes:

- Actualización de documentos, manuales y guías y publicación en la web.
- Atención y actualización de la página web para recoger novedades en el proceso.
- Difusión a través de varias redes sociales – producción de contenido, adecuación, organización y publicación de dicho contenido y su seguimiento.
- Mantenimiento de la página web del programa (en el caso de Canadá en inglés y en francés)
- Coordinación con el resto de los gestores del programa.
- Atención a las consultas y peticiones de los candidatos por correo electrónico a través de los buzones genéricos y del correo personal y en redes sociales.
- Difusión e información.
- Resolución de incidencias a lo largo del proceso.
- Gestión de renunciaciones.
- Recogida de datos.
- Intermediación consular.
- Preparación de informes.
- Preparación y presentación de reuniones informativas con distintas oficinas universitarias, así como su alumnado.
- Actualización de bases de datos.

## Certámenes

Las principales labores del asesor en este ámbito son:

- Elaboración anual de las convocatorias,
- Seguimiento del calendario organizativo,
- Mantenimiento de la página web.
- Gestiones varias con los patrocinadores,
- Difusión de las convocatorias,
- Selección y convocatoria del jurado,
- Resolución de los certámenes,
- Organización de la ceremonia de entrega de premios.

## Centros de recursos (CER)

Los centros de recursos se dirigen principalmente a profesores y a estudiantes de español. Además de prestar materiales textuales o audiovisuales, organizan y promueven actividades como cursos de formación, jornadas para el profesorado, talleres de conversación, ciclos audiovisuales, certámenes literarios y actos culturales.

Los principales objetivos son:

- proporcionar materiales didácticos o literarios,
- organizar y promover actos y certámenes culturales a lo largo de todo el curso, orientados a la promoción y difusión de la lengua español y las culturas en español en Canadá.

Los centros se gestionan de forma conjunta entre los dos asesores con la colaboración ocasional de los auxiliares de conversación. En ellos se organizan tanto actividades presenciales como en línea. Entre otras, una de las actividades más populares ha sido el taller de conversación semanal denominado “Tertulia y café”, en las que se tratan temas relacionados con la lengua y cultura española de una forma desenfadada, a la vez que se contribuye al reciclaje y fomento de la práctica oral de los participantes.

## Comunicación, publicaciones, redes sociales

Desde la asesoría de Ottawa se gestiona la página web, redes sociales (Facebook y Twitter) y las plataformas de la biblioteca virtual eLeo y Veo en español. Se gestionan tanto las altas en el sistema como la difusión y promoción de estas iniciativas.

La actividad se centra en tres grandes áreas:

- Comunicación interna y externa
  - Logos e imagen institucional
  - Campañas de difusión
  - Creación de material audiovisual divulgativo de la Consejería
  - Actualización secciones comunes página web y calendario de actividades
  - Coordinación TIC
  - Gestión de altas/bajas de cuentas de correo y de usuarios en la red
  - Administración repositorio M365
  - Creación, publicación y gestión de convocatorias de empleo
- Publicaciones: edición y difusión de las publicaciones de la Consejería: la revista *Materiales*, *El mundo estudia español*, guías de programas, folletos e infografías, material promocional, Gestión de los Nipo.
- Gestión de las redes sociales: publicación en las cuentas de Facebook, Twitter, Instagram y YouTube, gestión de cuentas y comentarios y análisis de seguidores e impacto de las publicaciones.

## Cursos de verano en universidades españolas

Los cursos y másteres de verano en España están dirigidos a la formación continua de profesionales de la educación en Estados Unidos. Impartidos en prestigiosas universidades españolas, combinan la formación metodológica con el conocimiento de España, su lengua y sus culturas. Se ofrecen en dos modalidades:

- Cursos de lengua y cultura de 3 semanas,
- Másteres de Español Lengua Extranjera durante dos veranos consecutivos.



Las tareas del asesor incluyen la difusión del programa entre el profesorado de Estados Unidos, la preparación de la convocatoria, la difusión de la información en redes sociales, congresos, etc., la comunicación con las universidades participantes y el seguimiento del proceso de matrícula y asistencia a los participantes.

En función las matrículas conseguidas, las universidades ponen a disposición de la Consejería un número de becas. Estas se aprovechan para la promoción en congresos.

## Exámenes CIDEAD

Desde la Consejería de Educación y sus diferentes agregadurías y asesorías se realizan los exámenes de CIDEAD (Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia) a alumnos que residan en la zona y así lo requieran. Los exámenes tienen lugar en pruebas ordinarias tres veces al año; las pruebas extraordinarias se realizan en el mes de septiembre.

El asesor se encarga de la comunicación con los alumnos, de la descarga e impresión de las pruebas, de la administración de la prueba y de la subida de las pruebas a la plataforma digital.

## Homologaciones y convalidaciones

La agregaduría ofrece asesoramiento sobre la homologación y la convalidación de estudios españoles en Canadá, y de estudios canadienses en España en los niveles educativos tanto preuniversitarios como universitarios. Aparte de atender consultas individuales, cuenta con un [apartado propio en su web](#), en el que se ofrece información detallada sobre el proceso en tres idiomas (español, inglés y francés).

- [Títulos extranjeros en España](#)
- [Títulos españoles en Canadá](#)

## International Spanish Academies

Las *International Spanish Academies* (ISA) son centros educativos de primaria y secundaria, de reconocida calidad educativa, que siguen un programa bilingüe inglés-español. Para pertenecer a la red ISA, los centros han firmado un convenio de colaboración con el MEFP. Cada centro tiene autonomía para decidir qué materias van a formar parte de su programa de inmersión, siempre que se ajusten a los requisitos mínimos de porcentaje de horas de aprendizaje en español reseñados en la *Guía de Incorporación y Permanencia* de la red ISA.

El apoyo de la Consejería a los centros se traduce en:

- Formación y materiales didácticos
- Becas de formación de cursos de verano en universidades españolas
- Destino preferente para profesorado visitante

En Canadá solamente hay centros ISA en la provincia de Alberta. Las ISA incluyen diferentes etapas educativas: K-Primary, Junior High y High-School. Conviene señalar que la mayoría del profesorado visitante está destinado en los programas bilingües de estos centros. Las ISA se encuentran distribuidas en cinco distritos escolares: dos en Calgary, dos en Edmonton y uno en Red Deer. Estos distritos son:

- Calgary Board of Education (CBE)
- Calgary Catholic School District (CCSD)
- Edmonton Public School Board (EPSB)
- Edmonton Catholic School District (ECSD)
- Red Deer Public School District (RDPSD).

En el caso de Alberta, se ha creado un grupo de coordinación en el que participan los dos asesores, la representante del equipo de lenguas de Alberta Education y cada uno de los *consultants* de los distritos escolares. El principal objetivo de este grupo es fomentar la colaboración entre los distritos escolares, Alberta Education y la Consejería en temas relacionados con los diferentes programas de esta última, es decir, ISA, profesorado visitante, formación del profesorado, realización de exámenes de DELE y organización de actividades educativas o culturales conjuntas.

Funciones del asesor:

- Implementación, supervisión y apoyo al programa en los centros.
- Ofrecimiento de actividades de formación y dinamización en los centros.
- Recogida de datos en los centros ISA para la realización de informes y estadísticas.
- Petición de material (testimonios, publicaciones en redes sociales) para la promoción del programa.
- Gestión de actividades para la promoción de la lengua y la cultura españolas.
- Organización de concursos.
- Promoción de las aplicaciones educativas del MEFP.
- Visita a los centros.
- Comprobación del cumplimiento de los requisitos de pertenencia a la red ISA.
- Colaboración con los exámenes DELE para los estudiantes del ISA.
- Gestión de la incorporación de nuevos centros a la red ISA.
- Expedición de certificados a los alumnos de las ISA.

## Profesorado Visitante

El Programa de Profesorado Visitante en Estados Unidos y Canadá es una de las principales iniciativas de cooperación internacional y de movilidad del profesorado del MEFP. Mediante este programa, administraciones educativas a nivel federal, estatal y local colaboran con el MEFP a través de la Consejería en la selección y posterior contratación de profesorado español en escuelas de ambos países. El soporte legal de esta cooperación son los acuerdos firmados entre las dos partes.

Dado que Alberta es la única provincia con programas bilingües en español y, por tanto, la única que contrata profesorado visitante, el asesor de Edmonton es el encargado de gestionar este programa. Sus responsabilidades incluyen:

- la negociación con los distritos interesados en contratar profesorado visitante
- la gestión del programa en Profex
- la revisión de los currículums
- la selección de candidatos que cumplen los requisitos para presentar los currículums a los distritos. Estos serán los que deciden finalmente a qué candidatos entrevistar
- la comunicación con los candidatos
- el acompañamiento en el proceso de solicitud del permiso de trabajo
- la entrega de documentos a Alberta Education para la obtención de la credencial que habilita para la docencia en Alberta

- el asesoramiento para su integración en los centros y adaptación al nuevo sistema educativo en Canadá.

Por otra parte, el asesor mantiene una relación muy estrecha con los responsables de recursos humanos de los distritos e interviene en caso de que se produzca algún conflicto o irregularidad con los profesores.

#### 1. Atención a los profesores visitantes en activo:

- Seguimiento de tramitación de visados,
- Gestión de informes de convalidación académica,
- Orientación en la llegada al país y primeros trámites,
- Seguimiento del proceso de incorporación al centro escolar,
- Actividades de formación tanto inicial como durante el curso,
- Asesoramiento en trámites administrativos con el distrito escolar,
- Seguimiento y visita a los centros,
- Interlocución con los distintos administradores,
- Gestión de certificaciones,
- Elaboración de estadísticas e informes.

#### 2. Gestión del proceso de selección de profesores visitantes:

- Preparación de guías de sus estados,
- Revisión y contribuciones a la guía general y pautas para el proceso de entrevistas,
- Preparación de la convocatoria en BOE en lo que respecta a plazas vacantes y a méritos preferentes del estado,
- Atención a consultas de candidatos,
- Gestión de la aplicación Profex,
- Revisión de perfiles de candidatos,
- Reubicación de candidatos y convocatoria a entrevistas y pruebas en Madrid o en línea
- Actualización de estado de los candidatos e información sobre las fases del proceso a candidatos y autoridades educativas contratantes.

#### 3. Difusión del programa:

- Difusión en redes sociales de novedades, actuaciones y noticias,
- Promoción del programa entre los distritos escolares,
- Comunicación con las autoridades educativas del país en la gestión del programa.

## Representación institucional

Dentro de las labores del asesor se incluye también la representación en actos y eventos culturales programados por la Embajada, consulados, Consejería, agregadurías u otras instituciones. Ello incluye también la asistencia a reuniones con instituciones educativas, a actos académicos y sociales, así como la entrega de diplomas y ceremonias de graduación en escuelas.

## 4. Formación del profesorado

Dentro de su plan de formación anual la Consejería ofrece cursos adaptados a las características y necesidades formativas del profesorado estadounidense y canadiense.

El plan de formación anual de la Consejería aprobado por el INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado) recoge una oferta variada y diversificada de actividades de formación que se ofrecen de forma gratuita y accesible. Estas actividades están certificadas por el INTEF, por lo que tienen pleno reconocimiento en el sistema educativo español. Además, se ajustan a las líneas prioritarias en materia de formación permanente para el profesorado que establece anualmente el INTEF.

Asimismo, la Consejería ofrece talleres y seminarios gratuitos presenciales y en línea dirigidos a profesorado de español o de materias no lingüísticas en español. Estas actividades se diseñan teniendo en cuenta los intereses del profesorado local.

## 5. Centros docentes de destino

### ALCE de Montreal

La Agrupación de Lengua y Cultura Españolas es un programa del MEFP que proporciona, sin coste para las familias, clases complementarias de lengua y cultura españolas a hijos de españoles residentes en el área de Nueva York, Washington D.C. y Montreal.

En Canadá existe una sola aula de lengua y cultura españolas en Montreal, que depende del ALCE de Nueva York. Esta aula atiende a más de 50 alumnos de más de siete niveles diferentes.

## 6. Gestiones administrativas e instalación en el país

### Antes de salir de España

La situación administrativa de los dos asesores en Canadá es totalmente diferente, lo cual supone que las gestiones que ambos tienen que realizar para obtener su documentación también lo sean.

- En el caso de Edmonton, dado que el visado está patrocinado por las autoridades educativas de Alberta, el asesor debe tramitar un permiso de trabajo ([work permit](#)). Una vez obtiene su nombramiento, al asesor se le hace llegar una guía interna de la Consejería en la que se explica paso a paso cómo obtener este documento. Conviene señalar que se trata de un proceso largo y complicado, y que, además, conlleva un desembolso económico. Este permiso de trabajo es el que determina la situación administrativa del asesor durante su estancia en el país, que es, en muchos aspectos, similar a la del profesorado visitante en la provincia de Alberta.

Este trámite debe iniciarse tan pronto como sea posible, pues se trata de un proceso que puede demorarse varias semanas e incluso meses. Se puede conseguir el formulario e información en:

#### [Permisos de trabajo e Inmigración \(información general\)](#)

Es fundamental seguir detalladamente las instrucciones facilitadas en la página oficial de inmigración del gobierno de Canadá, IRCC, ya que podrían producirse cambios o modificaciones en la tramitación. No obstante, a modo orientativo, haremos una enumeración de los pasos que hay que seguir en el proceso:

- Abrirse un perfil en [IRCC](#) y una vez reciba la información:
- Pedir cita para un análisis médico en los lugares habilitados a tal efecto. Para hacerse las pruebas médicas, en primer lugar, debe haberse iniciado la solicitud y contar con un número de solicitud, ya que desde el centro médico se van añadiendo los datos de

la revisión médica directamente en la solicitud presentada en la página web de inmigración de Canadá.

- Una vez finalizada la solicitud, se ha de realizar el pago de las tasas de inscripción de la solicitud del *work permit* y de las pruebas biométricas.
- Las pruebas biométricas son el último paso en la solicitud del *work permit* y solo se realizan en Madrid. Una vez inscrita la solicitud y pagadas las pruebas biométricas, en la propia página web se genera un documento que se debe presentar cuando se realicen dichas pruebas. Para realizar estas pruebas hay que solicitar cita previa.

Una vez aprobada su solicitud, recibirá un mensaje por correo electrónico que confirma que se ha aprobado el permiso de trabajo. Se debe imprimir dicho mensaje y presentarlo, junto al resto de documentación (pasaporte, nombramiento, copias de los resguardos de solicitud, etc.) en el primer aeropuerto canadiense en el que se aterrice. Allí será donde expidan el permiso de trabajo que adjuntarán al pasaporte.

Los siguientes documentos son imprescindibles y deben llevarse siempre en el equipaje de mano, nunca facturados:

- Copia del mensaje de correo electrónico en el que se acepta la solicitud de permiso de trabajo, recibida de la Oficina de Inmigración de Canadá (IRCC): es una carta que le habilita para solicitar su *work permit* una vez llega a Canadá,
- Pasaporte,
- Documentación que le acredite como asesor técnico en Canadá.

El asesor deberá mostrar estos documentos en el primer aeropuerto canadiense al que llegue (normalmente Toronto, Calgary o Montreal). Allí le emitirán su *work permit*. Compruebe que todos los datos son correctos.

Es necesario tener en cuenta que, aunque no tiene por qué surgir ningún contratiempo, la última palabra para autorizar su entrada en Canadá la tiene el servicio de Inmigración y, a veces, el *work permit* se puede demorar más de lo previsto. Por tanto, es arriesgado aventurarse a emprender cualquier otra gestión antes de recibir la autorización pertinente (por ejemplo, no se recomienda reservar un billete de avión sin derecho a anulación).

Esta información es orientativa. El asesor debe seguir las directrices de las autoridades canadienses.

- En el caso de Ottawa el asesor tiene que:
  - solicitar una nota verbal al Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación Internacional
  - solicitar un pasaporte de servicio en España
  - solicitar un visado diplomático a la Embajada de Canadá en París.

Al haber representación diplomática de España en Ottawa, este visado lleva aparejadas una serie de prerrogativas (acreditación diplomática, convalidación del carné de conducir, etc.).

## Al llegar al país

Una vez en el país los asesores deben realizar una serie de trámites de tipo administrativo. Los principales son la inscripción consular y la apertura de una cuenta corriente. Asimismo, es necesario anticipar una serie de gastos extraordinarios asociados a su instalación, como el depósito para el alquiler de una vivienda, la adquisición de vehículo o gastos de alquiler temporal de un coche. También es preciso hacer una pequeña inversión en ropa de invierno: abrigo o anorak adecuado, guantes y botas de nieve. En general, existe una oferta variada que puede adquirirse

cuando se está en Canadá. A veces la ropa que se puede traer de España no está adaptada a los rigores del invierno canadiense.

### Documentación que se debe llevar al país

La llegada a Canadá supone la realización de una serie de trámites para los cuales se necesitan los siguientes documentos:

- Pasaporte y visado con la entrada en el país.
- Nombramiento como asesor y publicación en el BOE.
- Certificado de haberes emitido por la Consejería.
- Certificado digital y firma electrónica.
- Carné de conducir español e internacional.
- Carta del seguro de automóvil con el expediente de los últimos años.

### Inscripción consular

Es necesario darse de alta como residente en la oficina consular de España que corresponda al lugar de residencia tan pronto como sea posible. Los consulados se encuentran en Toronto, Montreal y Ottawa. Al asesor de Ottawa le corresponde la sección consular de la embajada y al de Edmonton, el consulado de Toronto. Es un trámite sencillo para el cual solo es necesario aportar el pasaporte, el visado, una fotografía y la dirección de residencia en Canadá. No hay que olvidar que la inscripción consular significa empadronarse en Canadá y dejar de estar empadronado en España.

### Primeras necesidades económicas

Los primeros gastos que surgen a la llegada al país son los de alquiler de la vivienda y adquisición o alquiler de un automóvil. En relación con el primero, por lo general, se pide a los inquilinos que abonen una fianza equivalente al alquiler de un mes, más un mes por adelantado. Debe tenerse en cuenta que lo normal es que las viviendas estén sin amueblar. Respecto del segundo, conviene traer el dinero necesario para la compra de un coche, puesto que los bancos no conceden créditos a recién llegados.

### Apertura de una cuenta bancaria

Para poder abrir una cuenta corriente en Canadá es necesario presentar el pasaporte y una dirección postal. En algún caso, puede ser necesario algún otro documento adicional. Al hacer dicha gestión, hay que indicar que el asesor no es residente fiscal en Canadá y, por tanto, realizará su tributación en España. Las entidades bancarias más populares son:

- CIBC (Commerce Imperial Bank of Canada)
- Bank of Montreal
- Royal Bank of Canada, también conocido como RBC Financial Group
- TD Canada Trust
- Scotia Bank.

Por otro lado, es muy recomendable disponer de una tarjeta de crédito española, ya que los bancos inicialmente solo conceden una de débito a aquellas personas que no tienen historial crediticio en Canadá.

## La vivienda: Tipos de alojamiento y suministros

Los alquileres en Canadá son caros y están muy supeditados a las fluctuaciones del mercado inmobiliario en las diferentes provincias. Conviene explorar de antemano las páginas web para hacerse una idea de precios y servicios. No obstante, las opciones de alquiler son variadas. De cara a este proceso conviene tener en cuenta lo siguiente:

- Para la firma del contrato, es necesario tener una cuenta bancaria canadiense para realizar el pago de la mensualidad.
- El pago suele hacerse por medio de una transferencia electrónica (*e-transfer*).
- En muchas ocasiones, el contrato tiene una duración mínima de un año, y este se renueva por otro año con la subida del alquiler e inspección de la vivienda.
- Normalmente, en el precio del alquiler está incluido el gasto de agua y gas (*utilities*). La electricidad, calefacción, televisión e Internet no suelen estarlo.

Una vez se tenga la dirección física y la cuenta bancaria, se pueden dar de alta el teléfono, internet, televisión o el móvil.

Otro factor que hay que tener en cuenta es el clima de Canadá. Dadas las temperaturas extremas que se alcanzan en invierno, se recomienda buscar una vivienda que no esté muy alejada del lugar de trabajo.

## Conducir en el país

En el caso del asesor de Alberta, dado que por su situación administrativa no goza de un estatus diplomático, deberá examinarse del carné de conducir tanto de la prueba teórica, como de la práctica. Además, deberá tener en cuenta que se le retirará el carné de conducir español.

En el caso del asesor de Ottawa, al tener estatus diplomático, recibirá el carné de conducir de las autoridades provinciales ([serviceontario.ca](http://serviceontario.ca)). Para ello, deberá superar un examen visual y abonar el pago de la cuota. La documentación necesaria se prepara desde la Agregaduría y luego se tramita en las oficinas de Service Ontario. En este caso, no hay ningún problema en mantener el carné de conducir español.

Las matrículas para los asesores en consulados y embajadas suelen ser de servicio y se tramitan a través de la Embajada de España en Ottawa. Al igual que en España, en Canadá es obligatorio contratar un seguro mínimo (*liability*), que cubra posibles daños ocasionados a terceros. Las compañías de seguros ofrecen gran variedad de pólizas.

En Canadá, es obligatorio ceder el paso a los peatones siempre, independientemente de que se encuentren cruzando por un paso de cebra o no. Asimismo, está prohibido que los peatones crucen la calle por lugares no señalizados (*jay-walking*), bajo pena de multa.

Otra cuestión que conviene tener en cuenta es que el lugar donde deben detenerse los automóviles frente a un semáforo en rojo está situado a una distancia mucho mayor de la que hay en España, a veces en el otro lado del cruce. Se ha de prestar especial atención en los cruces, ya que los coches que vienen en dirección contraria pueden girar hacia la izquierda invadiendo nuestro carril. Otra cuestión es que, en todas las provincias - con la excepción de Quebec -, si no se indica lo contrario, y siempre que no venga ningún coche, se puede girar a la derecha, aunque el semáforo esté rojo después de parar y comprobar que no viene ningún vehículo y siempre que la señal luminosa no lo prohíba expresamente. Estas normas de conducción son similares a las que existen en Estados Unidos.

## Los servicios médicos, en relación con MUFACE

Una vez en Canadá, MUFACE cubre los servicios médicos de los funcionarios españoles. Es importante contactar con algún médico de familia para que sea el médico de referencia. La primera consulta puede demorarse un mes y a veces resulta difícil encontrar un médico que admita nuevos pacientes. A diferencia de España, el médico de familia cubre muchas especialidades, por ejemplo, pediatría.

## 7. Conocer el país

### *Geografía, sistema político y administrativo en Canadá*

Canadá es el segundo más extenso del mundo. Está formado por diez provincias (Alberta, Columbia Británica, Isla del Príncipe Eduardo, Manitoba, Nueva Escocia, Nuevo Brunswick, Ontario, Quebec, Saskatchewan, Terranova y Labrador) y tres territorios (Yukon, Nunavut y Territorios de Noroeste). Los gobiernos provinciales son los que tienen las competencias en educación.

El sistema político es una monarquía constitucional y su forma de gobierno, establecida por la constitución, es el federalismo. Cuenta con un jefe de Estado, la reina Isabel II de Inglaterra, representada por la gobernadora general, un parlamento bicameral (integrado por el Senado, cuyos miembros son elegidos por la gobernadora general a propuesta del primer ministro, y la Cámara de los Comunes, elegida mediante sufragio universal) y un primer ministro.

### *Población*

La población canadiense supera los 35 millones de habitantes. Desde el punto de vista federal, Canadá es un país bilingüe, siendo las dos lenguas oficiales el inglés y el francés. La gran mayoría de los francófonos se concentran en la provincia de Quebec. Hay también importantes núcleos francófonos en Ontario y en las provincias del Atlántico, especialmente en Nuevo Brunswick, la única provincia oficialmente bilingüe.

### *Clima*

Las temperaturas se miden en el sistema Fahrenheit y Celsius. Pueden oscilar según las provincias en primavera entre 12 y 18 grados, en verano entre 18 y 30, en otoño entre 12 y 18 y en invierno entre 0 y -40.

### *Celebraciones*

El Día de Canadá se celebra el 1 de julio de cada año para celebrar la autonomía de Canadá del Reino Unido en 1867. Otros días festivos a nivel federal son *Family Day* (tercer lunes de febrero), *Good Friday* (viernes antes del Domingo de Pascua), *Victoria Day* (lunes antes del 25 de mayo), *Labour Day* (primer lunes de septiembre), *Thanksgiving* (segundo lunes de octubre) o *Remembrance Day* (11 de noviembre).

### *La vida cotidiana*

En general, Canadá tiene un servicio de transporte público muy limitado, de ahí que la mayoría de las personas utilicen el coche como medio de transporte fundamental. Además, el coche resulta indispensable debido a las bajas temperaturas en invierno.

Debe tenerse en cuenta que las propinas son obligatorias y suelen rondar entre el 15% y el 20%. En muchas ocasiones en la misma cuenta aparece la cantidad a dejar en concepto de propina.



### *Sistema educativo: aspectos generales*

El sistema educativo en Canadá se encuentra bajo la jurisdicción de cada una de las diez provincias y tres territorios que componen el país, tal y como se recoge en la constitución canadiense. Esto significa que cada provincia tiene un sistema ligeramente diferente de las demás. En cualquier caso, todas las provincias ofrecen tres niveles de educación: primaria, secundaria y postsecundaria. La enseñanza se imparte en inglés o francés y en ocasiones en ambas lenguas, como es el caso de los programas de inmersión. La gran mayoría del alumnado canadiense está matriculado en una escuela pública. Cabe destacar que en la categoría de centros públicos se incluye a las escuelas católicas de Alberta, Ontario y Saskatchewan, a pesar de ser confesionales.

La responsabilidad de la administración de las escuelas primarias y secundarias se delega en los distritos escolares elegidos localmente. Estos distritos establecen los presupuestos, contratan a los profesores, realizan las negociaciones con ellos, y definen el currículo escolar de acuerdo con las pautas provinciales.

Dentro de la enseñanza posobligatoria, se encuentran los *colleges* y las universidades en cada provincia. Los estudios en los *colleges* pueden tener una duración de entre 6 meses a 3 años y con ellos se obtienen los correspondientes diplomas o certificados.

Se pueden obtener más datos en el capítulo correspondiente a Canadá en [El Mundo Estudia Español](#).

## 8. Listas de control de trámites

### *Antes de viajar a Canadá*

- Tramitar visado/permiso de trabajo.
- Llevar Hoja de Servicios o certificación experiencia docente actualizada y copia del último trienio.
- Disponer copia digital de títulos universitarios y certificaciones académicas
- Solicitar certificados de antecedentes penales y de delitos de naturaleza sexual.
- Solicitar certificado aseguradora vehículo en España.
- Es recomendable traerse certificado literal de nacimiento para el profesor y familiares.
- Cartillas de vacunación y expediente académico de los hijos. Informarse sobre escuelas para hijos y sus trámites de matrícula.
- Recomendable certificado de firma electrónica FNMT. Valorar si es necesario de poder notarial en España a persona de confianza.
- Decidir cómo se va a traer el dinero. Preparar tarjetas de crédito y familiarizarse con procedimiento para transferencias. Traer suficiente dinero en efectivo.
- Adquirir billete una vez que se reciba el visado, no antes. Comprobar que no hay errores en visado
- Concertar alojamiento para los primeros días

### *Incorporación*

- Informar de la llegada a Agregaduría
- Contratar línea de móvil en Canadá (recomendable traerse móvil libre)
- Abrir cuenta bancaria.
- Búsqueda de vivienda
- Búsqueda coche
- Seguro de coche
- Alta Registro de Matrícula Consular
- Carné de conducir de la provincia, si procede

## Retorno a España

- Consultar el plazo y procedimiento para notificar fin contrato de alquiler y procedimiento de devolución de la fianza
- Consultar plazos y procedimiento para dar de baja los contratos de suministros, líneas de telefonía móvil, cable o internet.
- Solicitar expediente académico de los hijos y consultar trámites de homologación, si procede
- Solicitar baja Registro de Matrícula Consular

## 9. Siglas, enlaces y direcciones web útiles

### Siglas

<i>C.E.G.E.P. (Collège d'enseignement général et professionnel)</i>	Centros de educación postsecundaria del sistema educativo de Quebec. Ofertan programas de preparación para el acceso a la universidad y programas de formación profesional
<i>Colleges</i>	Centros de educación postsecundaria que imparten cursos de orientación profesional, por lo general, de dos o tres años de duración. También reciben esta denominación instituciones que forman parte de algunas universidades: en estos casos, las titulaciones pueden llevar a la obtención de un grado.
<i>Core French</i>	Nombre de la asignatura dedicada al estudio del francés como segunda lengua en algunas provincias (p.ej. Ontario).
<i>French Immersion</i>	Programa de enseñanza en francés destinado a formar estudiantes anglófonos funcionalmente bilingües.
<i>F.S.L. (French as a Second Language)</i>	Nombre de la asignatura dedicada al estudio del francés como segunda lengua en algunas provincias (p.ej. Alberta).
<i>Heritage languages</i>	Lenguas maternas de las comunidades inmigrantes que habitan territorio canadiense y distintas a las oficiales del país (inglés y francés). Ejemplos de estas lenguas son el mandarín, español, alemán, punjabi, farsi, cantonés, ucraniano, etc.
<i>High School</i>	Etapla escolar final de la Secundaria equivalente al Bachillerato español (cursos 9º o 10º a 12º).
<i>Independent Schools</i>	Escuelas privadas que no dependen administrativamente de los departamentos de educación de las provincias y que no suelen recibir fondos públicos.
<i>Junior High o Middle High</i>	Primera etapa de la Secundaria y anterior al Bachillerato (no existe ni en Ontario ni en muchos distritos de la Columbia Británica).

<i>Official Languages Act</i>	Ley orgánica que establece la entidad bilingüe y bicultural del país. La primera versión es de 1969 y desde entonces ha conocido diversas reformas, siendo la de 1988 la de más calado.
<i>School Boards/ District School Boards / School Divisions</i>	Estructuras administrativas del sistema educativo cuyas competencias son la implementación de los planes de estudios provinciales en los niveles de educación primaria y secundaria, la financiación de los centros escolares y la selección y contratación del profesorado. Los miembros del Consejo rector de estos organismos son elegidos por votación en las elecciones locales.
<i>Spanish Language Arts</i>	Asignatura de Español en programas bilingües en Alberta.

*Enlaces y direcciones útiles*

[Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá](#)  
[Agregaduría de Educación en Canadá](#)  
[Embajada de España en Canadá](#)  
[Consulado general de España en Toronto](#)

[Consejo de ministros de Educación en Canadá](#)  
[Departamento de Educación de Alberta](#)  
[Ministerio de Educación de la Columbia Británica](#)  
[Educación en la Isla del Príncipe Eduardo](#)  
[Departamento de Educación de Manitoba](#)  
[Educación en Nuevo Brunswick](#)  
[Departamento de Educación de Ontario](#)  
[Ministerio de Educación de Quebec](#)  
[Departamento de Educación de Saskatchewan](#)  
[Departamento de Educación de Terranova y Labrador](#)



EMBAJADA  
DE ESPAÑA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
EN ESTADOS UNIDOS  
Y CANADÁ



ACCIÓN  
EDUCATIVA  
EXTERIOR