

PLANES ANUALES DE MEJORA

# Prácticas de Buena Gestión en Centros Educativos Públicos



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Secretaría General de Educación y Formación Profesional

Dirección General de Centros Educativos



Página	Donde dice...	Debe decir...
Página 102, apartado 4, línea 7	Este Centro había conseguido...	Este Centro consiguió...
Página 113, párrafo tercero, línea 1	y que la que quizá...	y que quizá más...
Página 121, en la Introducción en la línea 9	a añadido...	ha añadido...
Página 139, párrafo primero, línea 3	Por otra parte, hemos considerado...	Por otra parte, se consideró...
Página 140, apartado 5, línea 12	se ha sustituido...	se han sustituido...
Página 142, párrafo primero, líneas 1 y 2	... deficiencias ... motivados esencialmente...	... deficiencias ... motivadas esencialmente...
Página 155, columna primera, línea penúltima columna quinta, línea 6	... e un boletín... ... que es necesaria...	... de un boletín... ... de que es necesaria
Página 175, párrafo tercero, línea 3	Ellos no pueden...	Ellas no pueden...
Página 176, apartado 1, línea 10	... y que poner en marcha...	... y poner en marcha...

## FE DE ERRATAS

### PRÁCTICAS DE BUENA GESTIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS

Página	Donde dice...	Debe decir...
Página 8, quinto párrafo, línea 1	ha sido efectuado...	ha sido efectuada...
Página 23, apartado 2.2.2.a), línea 3	una una...	una
Página 45, apartado 4, línea 1	Los resultados los valoró de todo el Centro educativo...	Los resultados los valoró todo el Centro educativo...
Página 47	El Plan n.º 7 es del Instituto de Educación Secundaria Fuente Fresnedo de Laredo (Cantabria) y su título es "Control de faltas de la puntualidad y de la convivencia en el Centro"	Por error todo ello aparece en el Plan n.º 8
Página 53	El Plan n.º 8 es del Colegio Público José Antonio de Laredo (Cantabria) y su título es "Desarrollo de la autoestima y las habilidades sociales entre los alumnos"	Por error todo ello aparece en el Plan n.º 7
Página 61, en la Introducción, línea 7	que ampliase la calidad...	que ampliasen la calidad...
Página 77, apartado 4, línea 9	La imagen física del Centro, cada estación del año...	Cada estación del año en el Centro...
Página 89, apartado 5.2, línea 4	caso se no haber...	caso de no haber...
Página 90, primer párrafo, línea 6 línea 7 En el apartado 5.3, línea 3	Hoy opir hoy... acudieron las aulas... sería una irresponsable...	Hoy por hoy... acudieron a las aulas... sería irresponsable...
Página 98, tercer párrafo, línea 12	Una vez que tomada...	Una vez tomada...





MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
Secretaría General de Educación y Formación Profesional  
Dirección General de Centros Educativos

Edita: Centro de Publicaciones. Secretaría General Técnica

NIPO: 176-98-082-X  
Depósito Legal: M. 21.702-1998  
Imprime: **grafoffset sl**

**PLANES ANUALES DE MEJORA**

# **PRÁCTICAS DE BUENA GESTIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**  
Secretaría General de Educación y Formación Profesional  
Dirección General de Centros Educativos





# ÍNDICE

	<u>Página</u>
Introducción .....	7
1. EEI José Zorrilla, de <b>Gijón</b> (Asturias) .....	9
2. IES Adaja, de <b>Arévalo</b> (Ávila) .....	15
3. CP Felip Bauça, de <b>Palma de Mallorca</b> (Illes Balears).....	21
4. CP Las Torres, de <b>Burgos</b> .....	27
5. CRA de Montearlanza, de <b>Villalmanzo</b> (Burgos).....	35
6. CP José M. <sup>º</sup> de Pereda, de <b>Los Corrales de Buelna</b> (Cantabria) .....	41
7. IES Fuente Fresnedo, de <b>Laredo</b> (Cantabria) .....	47
8. CP José Antonio, de <b>Laredo</b> (Cantabria) .....	53
9. EOI, de <b>Santander</b> (Cantabria).....	61
10. CP Ortega y Gasset, de <b>Ceuta</b> .....	67
11. CP Azuqueca III, de <b>Azuqueca de Henares</b> (Guadalajara) .....	73
12. CP Agustín Muñoz Grandes, de <b>Mandayona</b> (Guadalajara) .....	79
13. CP Ntra. Sra. de la Vega, de <b>Haro</b> (La Rioja).....	83
14. CP Teodoro M. Gadañón, de <b>San Andrés del Rabanedo</b> (León) .....	93
15. IES Antonio Machado, de <b>Alcalá de Henares</b> (Madrid Este) .....	97
16. IES Rosa Chacel, de <b>Colmenar Viejo</b> (Madrid Norte) .....	105
17. CP Blas de Otero, de <b>Alcorcón</b> (Madrid Sur).....	115
18. CP Sta. Teresa , de <b>Salamanca</b> .....	121
19. CP Manuela Peña, de <b>Covalada</b> (Soria) .....	129
20. CRA Tierras de Almazán, de <b>Matamala de Almazán</b> (Soria).....	135
21. IES San Leonardo, de <b>San Leonardo de Yagüe</b> (Soria) .....	141
22. CP Juan Yagüe , de <b>Soria</b> .....	149
23. CP Teruel 1, de <b>Perales del Alfambra</b> (Teruel) .....	159
24. CP Miguel Hernández, de <b>Valladolid</b> .....	167
25. CEIP La Hispanidad, de <b>Zamora</b> .....	175



## INTRODUCCIÓN

En el inicio del curso 1996-97, el Ministerio de Educación y Cultura puso en marcha, con carácter experimental, el concepto de «Plan Anual de Mejora» y su aplicación como «una herramienta flexible, y a la vez efectiva, para introducir a los centros públicos en procesos de mejora continua que afecten tanto a los aspectos organizacionales como a los propiamente educativos», según se disponía en la Resolución de la Dirección General de Centros Educativos de 5 de septiembre de 1996 publicada en el *Boletín Oficial del Ministerio de Educación y Cultura*.

Doscientos sesenta y ocho centros se incorporaron a esta experiencia que ha tenido su continuidad durante el presente curso, con un factor de crecimiento de la implantación próximo al 220%, y que se extenderá a los siguientes.

El «Plan Anual de Mejora» se integra dentro del «Plan para una Gestión de Calidad en Educación», en el cual se definen un conjunto amplio de actuaciones, que se están desplegando en el tiempo a diferentes niveles, se sientan las bases conceptuales y metodológicas precisas y se generan los instrumentos necesarios a fin de que profesores y centros puedan mejorar la calidad del servicio educativo.

Los centros docentes, mediante el ejercicio de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, se convierten en los entornos clave, en los protagonistas fundamentales de esa adaptación continua del sistema educativo que requieren las sociedades modernas, sometidas a un estado de permanente mutación. En este contexto, los equipos directivos desempeñan un papel fundamental como impulsores de los procesos de innovación y de mejora en el seno de las instituciones escolares.

Los conceptos de evaluación y de mejora, en tanto que elementos fundamentales de esta nueva orientación, están conectados entre sí de un modo circular: la mejora conduce a la evaluación que conduce a la mejora. La mejora necesita de la evaluación para una identificación precisa tanto de la situación de partida como de llegada; por otro lado, la evaluación adquiere su pleno significado cuando se orienta hacia la mejora. La ordenación del «Plan Anual de Mejora» ha hecho de la evaluación de las actuaciones previstas en el

Plan y de sus resultados un elemento fundamental, pero ha procurado, deliberadamente, poner el acento en la mejora que es lo que otorga a la evaluación su dimensión más profunda, su sentido más elevado.

Junto a ello, se ha subrayado la importancia de la idea de «pacto» con la Administración y del reconocimiento de los centros y de los equipos directivos, en especial, de aquellos que se hubiesen destacado por la calidad de los planes y de su correspondiente implementación, como exponente de una voluntad decidida de hacer avanzar a la institución escolar de un modo ordenado y sistemático.

La presente publicación contiene la descripción de los veinticinco planes desarrollados durante el curso escolar 1996-97 que fueron distinguidos con una aportación económica adicional por la calidad de los procesos desarrollados y por la calidad de los resultados. La aplicación del «Plan Anual de Mejora» ha impulsado a los centros a identificar áreas de mejora, a formular, a partir de ellas, objetivos concretos, evaluables y alcanzables en un período de tiempo previamente determinado, a implicar en el proceso al profesorado y a la comunidad educativa, a evaluar los logros del Plan y a tomar todo ello en consideración para la concepción, el desarrollo y la puesta en marcha de un nuevo Plan.

Han sido muchos los planes que merecieron una evaluación positiva y que han supuesto un avance local significativo de la calidad de la enseñanza, pero las limitaciones de espacio y organizativas han restringido la publicación a una muestra de ellos representativa.

La redacción de la obra ha sido efectuado por los equipos directivos de los propios centros, de conformidad con un esquema definido previamente con el fin de homogeneizar la presentación de los textos, facilitar su comprensión e incrementar su utilidad.

Con la presente publicación se pretende contribuir a esa política de reconocimiento antes citada y facilitar, asimismo, la difusión de las prácticas de gestión desarrolladas por centros educativos situados en contextos diferentes y con prioridades muy distintas.

Las organizaciones inteligentes se caracterizan por su capacidad de aprender tanto de sí mismas como de otras análogas o incluso diversas. Esperamos que los planes que a continuación se describen constituyan un instrumento útil que estimule la reflexión y promueva las acciones de mejora en otros centros educativos.

Madrid, junio de 1998

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****REDEFINICIÓN DEL TRATAMIENTO EN LA ESCUELA  
INFANTIL DE LOS LENGUAJES ORAL, ESCRITO,  
PLÁSTICO, CORPORAL Y MUSICAL****INTRODUCCIÓN**

En esta escuela se considera que la mejora de la calidad educativa es como un proceso continuo que trasciende los límites de un plan concreto, proceso en el que deberían implicarse todos los sectores de la comunidad educativa.

El plan de mejora ayudó a «enmarcar» y definir un área concreta, pero sin olvidar que éste es un elemento más de aquél proceso general.

Fue preciso un esfuerzo importante por parte de todas las profesoras del Centro para aunar criterios, lograr consensos y desarrollar una labor de equipo que iba a llevar a modificar la propia práctica. Pero el esfuerzo ha merecido la pena y la satisfacción por los logros alcanzados es grande.

El reconocimiento institucional supone una importante motivación para toda la comunidad educativa y ha sido un acicate para continuar en esta línea de trabajo.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para elaborar un plan**

Esta decisión fue fruto de un trabajo que se ha venido desarrollando desde hace varios cursos, a lo largo de los cuales las siete profesoras que integran la plantilla se han implicado en un proceso de formación en el Centro, en el que además de profundizar en el marco psicopedagógico de la reforma educativa, se propusieron analizar si su práctica era congruente con ese marco.

En este punto, el Plan de Mejora se consideró un instrumento válido para concretar áreas en las que se observaran divergencias entre los planos —teórico y práctico— y proponer su revisión como objetivos de mejora, además de la posibilidad de asesoramiento y evaluación externa tan importantes en esta toma de decisión.

### 1.2. Diagnóstico de la situación

La Escuela de Educación Infantil «José Zorrilla», es un centro específico de Educación Infantil que en la actualidad tiene en funcionamiento 6 unidades: 2 para niños de tres años, 2 para niños de cuatro y 2 para niños de cinco años, y escolariza a 130 niños/as.

Su plantilla, estable desde hace seis cursos, está integrada por siete profesoras con destino definitivo, además del profesor de Religión y una profesora de inglés compartidos con otro centro.

Existe una tradición de formación en el propio centro desde hace seis años en la que se ha implicado todo el profesorado. Y los indicadores de calidad, que se manejan son:

- La formación permanente en el propio centro, en equipo y ligada a la práctica.
- La definición de un proyecto de centro, asumido por todo el equipo docente, que contenga desde las *señas de identidad* hasta la *metodología* desarrollada en las aulas.
- La necesidad de la evaluación interna y externa de esta práctica.

### 1.3. Áreas de mejora encontradas

Aunque se hubieran podido señalar otras áreas, se consideró desde un primer momento como prioritaria la de Comunicación y Representación, tal como ya se había recogido en la memoria del curso anterior. Al analizar la congruencia que había entre los distintos niveles de concreción curricular en el Centro, se habían observado contradicciones entre el marco constructivista (en el que se trabajaba a nivel teórico) y el tratamiento que en la práctica se daba a los lenguajes oral, escrito, matemático, plástico, corporal y musical.

### 1.4. Colaboración de la Administración

Se produjo desde dos instancias diferentes:

- a) Asesoramiento a través del asesor de Educación Infantil, por parte del Centro de Profesores Recursos de Gijón en lo relativo a documentación, bibliografía, búsqueda de *expertos*, intercambio de experiencias...
- b) Asesoramiento y evaluación externa por parte del servicio de Inspección.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos

- 2.1.1. Introducir como una seña de identidad de esta escuela el acercamiento a los multilingües desde la funcionalidad y por tanto recogerla en el Proyecto Curricular de Centro.
- 2.1.2. Revisar la secuenciación de contenidos y objetivos relativos al área de Comunicación y Representación que aparecían el Proyecto Curricular, así como los instrumentos de evaluación y los principios metodológicos, para adaptarlos al modelo de este Plan de Mejora.
- 2.1.3. Ampliar la formación del equipo docente en los procesos implícitos en la enseñanza y el aprendizaje de los distintos lenguajes.
- 2.1.4. Acordar, en base a esa formación teórica, un modelo de práctica.
- 2.1.5. Elaborar materiales curriculares para la práctica.
- 2.1.6. Elaborar un documento que contuviese tanto los principios teóricos como el desarrollo práctico del «*método*» asumido por todos.
- 2.1.7. Evaluar este Plan de Mejora —evaluación externa e interna— tanto en lo relativo al funcionamiento del equipo como al modelo desarrollado en su diseño teórico y en su aplicación práctica.
- 2.1.8. Diseñar técnicas e instrumentos para esta evaluación.

### 2.2. Procedimientos

- 2.2.1. *Formación Teórica*: documentación, debate, puesta en común, toma de decisiones consensuada.
- 2.2.2. *Aplicación práctica* en todas las aulas del centro.
- 2.2.3. *Evaluación*, a través de instrumentos para evaluar:
  - El funcionamiento del equipo: actas, programación, cuestionarios, entrevistas, presencia de observador externo.
  - Del «*método*» diseñado: revisión por parte de expertos, evaluación de las producciones de niños/as, cuestionarios orales y gráficos, entrevistas, actividades evaluadoras, recogida de opiniones de los padres y/o madres.

## 2.3. Calendario

### Curso 1996-97

#### — Primer Trimestre:

- Aspectos Teóricos básicos sobre procesos relativos a los lenguajes escrito, matemático y plástico.
- Lenguaje Escrito.

#### — Segundo Trimestre:

- Lenguaje Matemático.
- Lenguaje Plástico.

#### — Tercer Trimestre:

- Aplicación práctica en todas las aulas
- Evaluación.

## 2.4. Responsables.

Coordinó el Plan La Directora del centro y se implicaron en su desarrollo todas las profesoras del mismo.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

— **Profesorado:** Las siete profesoras con destino definitivo en el centro.

— **Alumnos/as:** Todos/as (en todas las aulas se aplicó el modelo).

— **Padres y/o madres:** no participaron en la toma de decisiones sobre los aspectos curriculares, pero estuvieron informados sobre el modelo diseñado y su justificación a través de la escuela de padres/madres.

El Consejo Escolar manifestó pública y explícitamente su apoyo al «método» desarrollado.

## 4. RESULTADOS

— Se realizó una valoración específica del grado de satisfacción a través de tres sesiones (una por trimestre) y tres cuestionarios gráficos (uno por trimestre) con los que se valoraron cuestiones como cumplimiento de expectativas, participación, etc.

— Del análisis de las actas de las sesiones de evaluación y de los cuestionarios gráficos se concluye que los resultados son muy positivos, que se ha profundizado en cuestiones teóricas y se ha modificado la práctica, cumpliéndose ampliamente las expectativas planteadas.



- Se observa entre los alumnos/as interés por los textos, los cuentos y por el mundo escrito en general, así como la tendencia a recurrir frecuente y espontáneamente al uso del lenguaje escrito y matemático.
- En las entrevistas con los tutores han sido numerosos los padres y madres que han manifestado su satisfacción porque los niños y niñas, fuera de la escuela, recurran a *la utilización del lenguaje con frecuencia, se interesen por los carteles, por los anuncios, por los periódicos, por los números de teléfono, por las matrículas.*
- Desde otros centros se ha solicitado que se comunique esta experiencia, razón por la que se ha participado en diversos encuentros con profesores en CPRs y colegios para exponerla.

## 5. EVALUACIÓN

### Interna

El equipo de profesoras dedicó una sesión trimestral a valorar el trabajo, la implicación, la organización, las dificultades, el desarrollo a lo largo de cada trimestre y a planificar en función de esta valoración el trabajo para el trimestre siguiente.

Se ha utilizado como instrumento de evaluación, además del diálogo entre las componentes del equipo, un cuestionario escrito que elaborado en el seno del propio grupo se cumplimentó de modo anónimo, una vez por trimestre.

### Externa

Sesiones en las que el asesor de Educación Infantil del CPR participó como observador externo.

Seguimiento por parte del Inspector de referencia, tanto de la aplicación del diseño en el aula como del documento teórico, a medida que se iba confeccionando.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****MEJORA DEL NIVEL DE LA LECTURA COMPRESIVA  
Y DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, A TRAVÉS  
DE LA POTENCIACIÓN DE LA BIBLIOTECA  
Y EL PERIÓDICO DEL CENTRO****INTRODUCCIÓN**

Este Plan Anual de Mejora es el resultado de un proyecto de dirección iniciado hace cinco años. En él se ha pretendido arbitrar soluciones adecuadas para resolver problemas concretos.

Un diagnóstico ponderado indicó que los alumnos acusaban falta de autoestima, no conocían el entorno, no tenían un clima de estudio positivo y sus expectativas de futuro eran nulas. El Equipo Directivo procuró, mediante recursos a su alcance, iniciar el trabajo mejorando la autoestima y el clima de estudio.

Conseguido inicialmente este objetivo se planteó, a través de proyectos de innovación (Día del Libro), conocer la región, y la cultura más próxima a través de las publicaciones locales, observando *in situ* las características físicas, culturales y artísticas del entorno. Este conocimiento, realizado de forma sistemática, ya que nadie ama lo que desconoce, familiarizó a los alumnos con las características propias de su medio. Alternando con este conocimiento, se impartieron programas a los que se aplicaron metodologías alternativas en asignaturas tales como matemáticas, lengua, etc., destinados a alumnos con dificultades que al ingresar en el Instituto no tenían Graduado Escolar. La finalidad era conseguir un rendimiento académico coherente.

En esta dinámica llegó la convocatoria sobre el Plan Anual de Mejora a la que fue muy sencillo incorporarse por cuanto no se trataba más que de circunscribir un estilo de trabajo a ese tipo de esquema.

## **1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

### **1.1. Decisión para elaborar un Plan**

La decisión, que partió del propio Equipo Directivo, encontró un campo abonado y preparado por otra serie de actividades concomitantes:

- Periodismo Escolar.
- Mejora del uso de la Biblioteca.
- Mejora del nivel de lectura.
- Proyectos de innovación educativa.

### **1.2. Diagnóstico de la situación**

En este contexto y en este Plan se planteó continuar con lo conseguido, a saber: mejora de la autoestima, mejora del clima de estudio, conocimiento más profundo del entorno y generación de expectativas reales. Es obligado insistir en estos aspectos ya que los alumnos son de Formación Profesional y están situados en un medio rural concreto y definido.

### **1.3. Áreas de mejora encontradas**

Las Áreas en las que se ha incidido principalmente han sido:

- Lengua Española.
- Humanidades.
- Ética.
- Religión.
- Idioma.
- Uso de Biblioteca y Ordenadores.
- Actividades Complementarias y Extraescolares (Periódico y trabajos de campo).

### **1.4. Colaboración de la Administración**

*El servicio de Inspección mantuvo reuniones con el Equipo Directivo y con los profesores implicados en las ocasiones precisas, siendo la colaboración positiva y coordinada.*

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. Objetivos**

- Mejora del Nivel de Lectura.
- Mejora de la capacidad de lectura comprensiva.

- Optimización del uso de la Biblioteca.
- Compra del material adecuado para fomentar la lectura, acercándose a los deseos de los alumnos, a sus intereses, motivaciones y, sobre todo, a sus dificultades lectoras y comprensivas.
- Fomento de la comunicación con colegios europeos.

## 2.2. Procedimientos

- Creación de un espacio físico adecuado para la Biblioteca en un centro que, según el PLAN EVA, carece del espacio físico mínimo.
- Compra de material, acorde con las necesidades de los alumnos.
- Familiarización de los alumnos con material a través del uso directo, en aulas o en la biblioteca, de: libros, ordenadores, revistas, etc.
- Impulso de la motivación del alumno para que leyese un libro por trimestre, bien por una valoración académica, para usos literarios en certámenes organizados por el Centro, o simplemente por un placer estético. Lectura de libros para hacer exposiciones orales en clase o para abrir un coloquio, mediante un guión-resumen o mediante el regalo de un libro acerca del que el alumno debería analizar la situación descrita en él.

Junto a esto, se practicó una metodología activa, participativa y personalizada, con el fin de que todas estas actividades fueran valoradas y medidas de manera concreta y cumplieren los objetivos previstos.

Todo este material se compró gracias a una búsqueda permanente de recursos: mediante la participación en proyectos de innovación, en concursos publicados en el Boletín Oficial del Estado (*BOE*), etc.

## 2.3. Calendario

El Plan se llevó a cabo desde el mes de noviembre, con dos momentos para la evaluación: Al inicio del segundo trimestre y al acabar el curso (Evaluación Final).

## 2.4. Responsables

En cada área de las implicadas cada profesor llevó a cabo su tarea, siendo la Jefa de Biblioteca, quién coordinó las actividades de compra de material, organizó el uso de la Biblioteca, etc.

Junto a esto, los coordinadores del Periódico y del Grupo de Idiomas revitalizaron la comunicación con colegios europeos haciendo intervenir a los alumnos, lo que permitió a

estos el contacto con realidades como INFOVIA, INTERNET y el uso de Medios Tecnológicos tales como diccionarios, CD ROM, etc.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

- Inspección: Inspector encargado del Centro.
- Equipo Directivo del Centro.
- Jefes de Departamento y profesores de:
  - Biblioteca.
  - Humanidades.
  - Lengua Española.
  - Religión.
  - Ética.
  - Idioma.

El Personal no docente intervino en todos los trabajos de realización de soportes para ordenador, instalación de estanterías y de paneles, así como en la redacción de los documentos administrativos necesarios.

### **4. RESULTADOS**

#### **4.1. Satisfacción de los grupos o personas implicados directamente en el Plan**

El grado de satisfacción del personal implicado ha sido grande.

#### **4.2. Satisfacción del resto de personas del Centro**

*El resto de los profesores y de la Comunidad Escolar, ha asumido los resultados y comprobado que el Plan de Mejora atraía mejoras materiales.*

#### **4.3. Impacto del Plan fuera del Centro**

Fuera del Centro, y a nivel social, es donde ha tenido un eco más sólido porque se ha visto reflejado en la Prensa como un trabajo que se realiza en el Instituto y, a la vez, como una colaboración a nivel local, con otros Centros Educativos, e Instituciones y Organismos como el Ayuntamiento o la Junta de Castilla y León.

## **5. EVALUACIÓN**

### **5.1. Seguimiento realizado en el desarrollo del Plan**

Al inicio del primer trimestre y durante la Evaluación Final fue cuando el Inspector pudo comprobar, tanto en el aula, como en la Biblioteca, que los alumnos habían alcanzado los objetivos y adquirido las destrezas propuestas, en relación con el conocimiento de su medio natural.

### **5.2. Evaluación final**

Se llevó a cabo en el presente curso, acorde con la preocupación de dar solución a los problemas concretos y con vistas a la integración en el sistema LOGSE para el curso siguiente.

### **5.3. Utilidad para la definición de nuevos planes**

De las experiencias adquiridas en el estudio de éste Plan de Mejora ha surgido un nuevo Plan de Mejora para la recuperación de alumnos mayores y con necesidades educativas especiales.





**PLAN ANUAL DE MEJORA:****MEJORA DEL AMBIENTE ESCOLAR Y UNA  
ATENCIÓN PREFERENTE A LOS ALUMNOS  
CON PROBLEMAS ACADÉMICOS****INTRODUCCIÓN**

En el curso 1996-97, el Centro decidió participar en la convocatoria del Plan Anual de Mejora de Centros y elaborar este proyecto, que recogía aspectos trabajados ya en otros cursos, adaptándolos a la normativa de la convocatoria. Esto supuso elaborar un proyecto que fuese más científico en cuanto a la formulación de los objetivos, así como en lo relativo a la evaluación de resultados. Todo ello supuso un gran esfuerzo por parte de las personas implicadas, que se vio sin embargo compensado a la vista de los resultados obtenidos. Esto daba pie a un "feed-back" continuo en el quehacer diario.

Al mismo tiempo, se puede destacar el aspecto dinamizador que ha supuesto la elaboración del Plan y su seguimiento, ya que de una manera u otra se implicó en él todo el Centro. Pero sin duda, el gran beneficiado de los contenidos trabajados y de los objetivos conseguidos ha sido el alumnado.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

El presente Plan surgió del análisis de las condiciones socio-ambientales del alumnado que recibe este Centro. A partir de él se constató que las condiciones socio-económicas del alumnado hacían que el Centro fuese considerado como problemático, difícil y poco recomendable. La situación no era nueva y estaba motivada por una serie de circunstancias ajenas a la voluntad del Centro que, sin embargo, le afectaban directamente. Por ello, era necesario llevar a término un trabajo que, de alguna manera, ayudase a **revalorizar el Centro**. Era un objetivo en el que se había ido trabajando en años anteriores pero era conveniente darle más rigor y cohesión.

Para conseguirlo, los esfuerzos se aplicaron a cuatro grandes áreas:

- Apertura del Centro al entorno.
- Mejora del rendimiento académico.
- Tratamiento de temas transversales.
- Plan de prevención de la inadaptación social.

Para llevar a cabo este Plan se contó con la colaboración de la Administración concreta-  
da básicamente en la supervisión trimestral, por parte de la Inspección, tanto del Plan  
como de los resultados conseguidos.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

**2.1.** El objetivo catalizador de todo el Plan era conseguir revalorizar el Centro en todos los aspectos para lograr la estima y el reconocimiento, debidos al trabajo que en él se realiza, y no a las condiciones socio-económicas y culturales del alumnado que recibe. Claro está que, trabajando en las distintas áreas señaladas anteriormente, se trabajaba ya en otros objetivos más concretos referidos a las distintas áreas y ciclos.

**2.2.** El modo de ejecutar este Plan en las distintas áreas fue el siguiente:

### **2.2.1. Área de apertura del Centro al entorno. Se concretó en estas actividades:**

- a) **«Diades» y celebraciones.** Aquellas a las que se dio más difusión fueron: Navidad, San Antonio, Día de la Paz y Carnaval. Para cada una de estas celebraciones se realizó una programación específica señalando todo tipo de objetivos y no sólo los del Centro, que se podían conseguir en cada una de las áreas y ciclos.
- b) **Actividades extraescolares.**

La realización de todas las ofertadas por el Centro se hizo con gran esfuerzo en lo relativo a la organización horaria del profesorado, implicado directa o indirectamente. Se creyó oportuno hacer este gran esfuerzo por las posibilidades formativas que presentaba para el alumnado.

Las actividades organizadas fueron: grupo coral y conjunto instrumental, teatro, actividades deportivas, storytelling (cuentos en inglés) y biblioteca.

Todas ellas tuvieron una gran aceptación por parte de los alumnos y permitieron también dar a conocer al centro a través de encuentros entre corales o de representaciones teatrales y competiciones deportivas, como la del campeonato de «Tir de fona».

### **2.2.2. Mejora del rendimiento académico.**

Se plasmó en dos proyectos que llevamos a término:

#### **a) Programa de refuerzo.**

Se elaboró para dar respuesta a necesidades educativas puntuales que no requieren la ayuda especializada del profesor de apoyo a la integración, pero sí una atención específica que facilite el progreso. Las etapas del proceso fueron las siguientes:

- Detectar las necesidades más acuciantes por parte de los diferentes alumnos de los distintos niveles a través de unas pruebas iniciales.
- Agrupar a los alumnos según las necesidades detectadas.
- Poner en práctica el refuerzo específico, según las necesidades detectadas.
- Coordinar y supervisar el programa por parte los profesores encargados del trabajo con minorías étnicas y los PT para reestructurar los grupos en caso necesario.

La gran dificultad en la realización de este programa fue coordinar las posibilidades horarias del profesorado para hacer efectivo el trabajo de los diferentes grupos de refuerzo organizados.

#### **b) Inmersión.**

Iniciado el año anterior, la finalidad de este programa ha sido conseguir los objetivos fijados por la Ley de Normalización Lingüística, en cuanto al conocimiento de las dos lenguas de esta comunidad sin cuya aplicación, y por las características del alumnado del Centro, era difícil obtener.

El hecho de incluir la inmersión en el PAM, se debió a la necesidad de evaluar, de la forma más rigurosa posible, la consecución de los objetivos fijados para los niveles en los que se aplicaba el programa. De este modo, se pudo establecer una comparación con los resultados de años anteriores, en los que se usaba el castellano como lengua de enseñanza.

### **2.2.3. Tratamiento de temas transversales.**

Se puso especial énfasis en los siguientes:

- Respeto a la naturaleza, trabajando en el reciclaje de material de deshecho para realizar trabajos artísticos en las diferentes celebraciones y para elaborar material de Educación Física.

- Educación para la salud. Se propiciaron hábitos de lavado de manos, después de las clases de Educación Física, y de alimentación sana, celebrando el día de la fruta, coloquios con los padres, etc.
- Educación para la convivencia. Aunque sea un tema en el que se incide a lo largo del año y en todas las áreas, se puso más énfasis durante la celebración del día de la Paz.

#### **2.2.4. Plan de prevención de la inadaptación social.**

Con el Centro han colaborado el trabajador social del Ministerio de Educación y Cultura (MEC), la AMiPA del Centro y los servicios sociales del Ayuntamiento.

Entre las actividades que se desarrollaron hay que mencionar las siguientes:

- Entrevistas a los padres de los alumnos de tres años y a los de nuevo ingreso en el Centro, para poder hacer una valoración según los datos aportados, y detectar posibles casos de riesgo.
- Control del absentismo.
- Coordinación con la Asociación Cultural Gitana para colaborar en casos de absentismo.
- Taller de psicomotricidad para niños/as inadaptados/as.

### **2.3. Calendario**

El Plan se llevó a cabo durante todo el curso escolar, con evaluación trimestral y supervisado por la Inspección educativa. Esta evaluación sirvió, en muchos casos, para reformar o ajustar ciertos aspectos de los objetivos.

Hubo actuaciones que se tuvieron que adaptar a un calendario concreto, ya que tienen fecha fija: Navidad, Día de la Paz, etc.

### **2.4. Responsables**

El Plan se llevó a cabo con la coordinación del Equipo Directivo y la participación de todo el profesorado. El grado de participación estuvo determinado por las propias áreas trabajadas y por los objetivos propuestos, haciendo que la implicación de cada uno de ellos fuese diferente en cada área. Se puede mencionar el programa de actividades extraescolares en el cual tuvieron especial dedicación los responsables de estas actividades, incluso en horario no escolar.

### 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Como se ha indicado anteriormente, la coordinación del Plan corrió a cargo del Equipo Directivo, y la puesta en práctica del Plan implicó a todo el profesorado, en mayor o menor medida, según las actividades y programas realizados.

De la misma manera, quedaron implicados todos los alumnos que participaron en todas o algunas actividades, según los objetivos de cada una de ellas.

### 4. RESULTADOS

Después de llevar a cabo las evaluaciones, a nivel cuantitativo y cualitativo, se ha observado que la mayoría de los objetivos propuestos se ha conseguido, en mayor o menor medida, y por tanto los implicados: profesores y alumnos, se han sentido muy satisfechos.

Mención aparte merece la satisfacción del resto de la comunidad educativa, padres y Administración, tanto más cuanto que se ha recibido un reconocimiento oficial por todo el trabajo llevado a cabo.

Este reconocimiento oficial ha permitido difundir el Plan llevado a término por el Centro, favoreciendo la revalorización del mismo que era el objetivo propuesto. Este reconocimiento dio pie para las siguientes iniciativas:

- Elaboración de un tríptico-resumen del plan para su difusión.
- Convocatoria a los medios de comunicación local (TV, radio, prensa), para el acto de entrega del premio por parte del Director Provincial del MEC.
- Información a los padres a través de un comunicado en el cual se explicaba la participación del Centro y el premio obtenido.
- Envío de un dossier, relativo al Plan, a revistas especializadas para su publicación.
- Estas actuaciones han tenido una grata resonancia a juzgar por las felicitaciones recibidas, tanto de organismos públicos como de otros centros educativos.

### 5. EVALUACIÓN

Con el fin de llevar a cabo un seguimiento lo más objetivo posible, se hicieron evaluaciones trimestrales de las actividades correspondientes a ese período de tiempo para comprobar el grado de consecución de los objetivos formulados. Al final del curso se hizo la valoración global de los resultados obtenidos. Se sabía, de antemano, que algunos de los objetivos formulados (incluso el gran objetivo de revalorizar el centro) no se podían dar por terminados en un solo curso académico. Por lo tanto, este aspecto se ha tenido en cuenta a la hora de formular un nuevo plan.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DEL ENTORNO  
SOCIO-CULTURAL Y LA HISTORIA PRÓXIMA  
DE CASTILLA Y LEÓN, ASÍ COMO UNA MEJOR  
UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS****INTRODUCCIÓN**

El Colegio Público «Las Torres» es un centro que se encuentra en constante evolución y que busca en todo momento fines que mejoren su situación educativa.

Este centro estaba situado en una zona poblacional de Burgos que podría ser calificada como media baja, tomando como criterios la situación económica y cultural y fue trasladado por razones demográficas hace dos años a una zona que ha cambiado totalmente su «clientela», dado que esta nueva zona posee en su mayor parte núcleos familiares cuyos representantes poseen en su mayor parte estudios universitarios (Profesores de IES, Médicos, diversos funcionarios, etc.).

Los padres son jóvenes activos y reclaman para sus hijos una educación acorde con los tiempos actuales y con su ambiente.

La plantilla de profesores se encuentra en una edad óptima, desde el punto de vista profesional. Se pueden considerar jóvenes pero con mucha experiencia, es decir en una situación muy adecuada para rendir en la empresa educativa. Esto hace que exista en este centro una atención especial hacia todo aquello que suponga motivación para renovarse y lograr objetivos innovadores en educación.

## **1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

### **1.1. Decisión para elaborar un plan**

A principios de curso y a la hora de realizar la Programación General Anual se vio la necesidad de llevar a cabo una serie de acciones que incidiesen sobre aquellos aspectos susceptibles de mejora y que a la vez supusieran una fuente de motivación para las personas implicadas en el proceso educativo.

La plantilla de profesores posee una relación óptima, edad cronológica/experiencia.

El Director Provincial del Ministerio de Educación y Cultura, en reunión convocada para los Directores de los centros, animó a estos para la participación en la convocatoria sobre el Plan Anual de Mejora. En el mismo sentido, el Inspector correspondiente ofreció su orientación y ayuda a lo largo de todo el proceso.

A partir de estas premisas, se tomó la decisión de realizar un Plan Anual de Mejora.

### **1.2. Diagnóstico de la situación**

Se hizo un sondeo entre el profesorado, y entre los representantes de los padres de alumnos, para ver qué aspectos podrían ayudar a mejorar los objetivos educativos de este centro.

Para ello se celebraron:

- Reuniones de Claustro.
- Consejo Escolar.
- Reuniones de ciclo.
- Reuniones de Equipo Directivo.
- Reuniones de Equipo Directivo con representantes de padres.

### **1.3. Áreas de mejora encontradas**

Después de las reuniones mantenidas y de haber reflexionado sobre la realidad de este centro, se decidió actuar sobre las siguientes áreas susceptibles de mejora:

- Medio ambiente:
  - Aulas de la Naturaleza.
  - Aulas activas.
- Investigación en el entorno:
  - Comprensión y estudio de la Historia a través de las personas mayores del entorno.



- Potenciación de los recursos didácticos. Fundamentalmente:
  - Recursos informáticos.
  - Biblioteca de centro.
- Plan de acción tutorial.
  - Educación en Valores.

#### **1.4. Colaboración de la Administración**

No hay que olvidar que una de las motivaciones para la realización del Plan Anual de Mejora surgió a partir de la convocatoria de la Administración, en la que se establecía un premio para los planes destacados por su realización.

El Inspector de centro aportó su orientación y apoyo en las diversas fases del proceso, pretendiendo en todo momento una mejor calidad educativa dentro del centro.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1 Objetivos**

#### ***2.1.1. Preocupación por los programas de medio ambiente, aulas de la naturaleza y aulas activas***

- Fomentar capacidades de conocimiento e identificación del medio ambiente.
- Desarrollar actitudes de respeto y conservación de la naturaleza y proponer actividades en relación con ellas.
- Participar de forma constructiva en actividades grupales.
- Analizar las manifestaciones de la intervención humana en el medio.

#### ***2.1.2. Investigación en el entorno***

- Interaccionar con las personas mayores a través de su vida y sus recuerdos.
- Conocer el paisaje, las costumbres y los conflictos en la primera mitad del siglo XX, a través de la ciudad de Burgos.
- Utilizar diversos recursos complementarios a esta interacción.

### **2.1.3. Organización de recursos**

- Conocer para explotar didácticamente los recursos informáticos.
- Organizar la Biblioteca del centro para utilizarla como recurso de apoyo al aula.

### **2.1.4. Plan de acción tutorial**

- Entrevistas individuales:
  - Realizar modelos de entrevistas.
- Entrevistas grupales:
  - Realizar mediante consenso un repertorio de temas a tratar.
  - Decidir los criterios para tratar a los *alumnos con necesidades educativas especiales*.

### **2.1.5. Educación en valores**

- Coordinar temas transversales que pueden tratarse en fiestas ocasionales a lo largo del Calendario escolar.

## **2.2. Procedimientos**

### **1.ª Área de mejora:**

- Aulas de la naturaleza en Pineda de la Sierra con monitores especializados y con dos profesores.
- Aulas Activas en Navarredonda de Gredos, en el albergue de la Junta de Castilla y León, también con monitores especializados y con un profesor.

### **2.ª Área de mejora:**

- Se tomó contacto con un centro de la Tercera Edad y con personas relevantes de la ciudad de Burgos para programar ponencias y actividades a realizar en el centro.

### **3.ª Área de mejora:**

- Todas las semanas durante una hora, los profesores estudiaron los materiales informáticos para su posterior utilización con los alumnos.
- En todos los niveles, un día semanalmente, se trabajó la animación lectora y se organizaron actividades relacionadas con la lectura.

4.<sup>a</sup> Área de mejora:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica propuso los temas objeto de los contenidos, se discutieron en los ciclos y las conclusiones fueron llevadas otra vez a la Comisión de Coordinación Pedagógica que los sintetizó y concretó.

5.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Programar actividades por parte del Equipo Directivo consensuadas con el Claustro para días señalados tales como:
  - Navidad.
  - Día de la Paz.
  - Día del árbol.
  - Día del libro.
  - Día de la mujer trabajadora, etc.

### 2.3. Calendario

1.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Aulas de la naturaleza. Se programó una semana en Pineda de la Sierra del 11 al 7 de abril.
- Aulas Activas. Se programó una semana en Navarredonda de Gredos del 17 al 21 de noviembre.

2.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Se celebró una reunión semanal durante el mes de marzo y abril par planificar objetivos y fijar días concretos en que «las personas mayores» entrasen en clase para interactuar con los alumnos.

3.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Un día semanal, a lo largo de todo el curso, los profesores trabajaron en esta actividad.
- Un día semanal, cada nivel utilizó la biblioteca durante una hora.

4.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Durante la segunda mitad del primer trimestre y la primera del segundo se concretaron los contenidos de las entrevistas.

5.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Se tuvieron en cuenta las fiestas señaladas para que, diez días antes aproximadamente, se acordasen en Claustro actividades para tratar de forma especial los temas relacionados con estos días (Navidad, Día de la Paz, etc.).

## 2.4. Responsables

En todas ellas, Dirección y Jefe de Estudios:

1.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Aulas de la naturaleza: 2 profesores y monitores.
- Aulas Activas: 1 profesor.

2.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Todos los profesores.
- Directora del Centro de la Tercera Edad.
- Grupo de padres (concreto).

3.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Todo el profesorado.
- Tutores.

4.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Integrantes de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Tutores.

5.<sup>a</sup> Área de mejora:

- Claustro.
- Grupo de padres concretos.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

### 3.1. Profesores

Participó todo el profesorado, siendo parte fundamental implicada en el proceso.

### 3.2. Alumnos

Todos los alumnos se convirtieron en receptores de los beneficios del Plan, participando activamente.

### 3.3. Padres

La asociación de padres de alumnos del colegio colaboró muy activamente en buena *parte del Plan*.

### 3.4. Personas ajenas al centro

La participación de «personas mayores de nuestro entorno» pertenecientes a un centro de la tercera edad, dentro de nuestro área de influencia, fue de gran valor dentro del Plan.

### 3.5. Personal no docente del centro

El Conserje y un objetor de conciencia mostraron en todo momento su buena disposición para ayudar a llevar la programación adelante.

## 4. RESULTADOS

### 4.1. Satisfacción de los grupos o personas directamente implicadas en el Plan

De cada uno de los apartados se ha realizado una memoria en las que de forma general se puede afirmar que se han cumplido los objetivos propuestos.

Se ha medido el grado de satisfacción de los grupos implicados, de la forma que a continuación se explica:

- En el caso de los alumnos:
  - *A través de su participación, producciones y muestras de entusiasmo.*
- En el caso de los padres:
  - Por el grado de colaboración.
  - Por su asistencia a exposiciones dentro del plan
  - Se construyó, por parte del Equipo Directivo, una escala de estimación objetiva sobre el grado de satisfacción. Estas escalas fueron aplicadas a los representantes de los padres. El tanto por ciento de satisfacción obtenido fue superior al 80%.
- En el caso de los profesores:
  - Por el grado de entusiasmo y participación.
  - Como en el caso de los padres, el Equipo Directivo construyó una escala de estimación objetiva sobre el grado de satisfacción. Estas escalas fueron aplicadas al Claustro de Profesores. El tanto por ciento de satisfacción obtenido fue aproximadamente del 80%.

### 4.2. Satisfacción del resto de personas del centro

En realidad, tal como se ha expuesto en el apartado anterior, han participado todas las personas del Centro.

### **4.3. Impacto del Plan fuera del centro**

El personal perteneciente a un centro de la Tercera Edad dentro del área de influencia del Centro supuso una pieza clave dentro de uno de los apartados de éste Plan.

Se efectuaron numerosas ponencias interactuando directamente con los alumnos. Su grado de participación en el número de ponencias programadas es una medición objetiva del impacto.

Los padres de los alumnos acudieron a los actos programados por el Centro.

La prensa Local *Diario de Burgos* se hizo eco de algunos aspectos de éste Plan.

## **5. EVALUACIÓN**

### **5.1. Seguimiento realizado en el desarrollo del Plan**

Se hizo un seguimiento, de acuerdo con los objetivos a conseguir en cada área.

Durante tres ocasiones se revisó el Plan para ver su grado de consecución:

- Febrero.
- Abril.
- Junio.

### **5.2. Evaluación final**

En Junio se realizó una memoria final en la que se plasmó el grado de consecución de los objetivos de cada una de las cinco áreas.

Para la evaluación se tuvo en cuenta:

- Participación de los sectores implicados.
- Producciones y materiales efectuados.
- Resultados de las escalas de medición del grado de satisfacción en los sectores padres y profesorado

### **5.3. Utilidad para la definición de nuevos planes**

Dado el éxito alcanzado en la consecución del Plan, el Centro continuará en la misma línea teniendo en cuenta la experiencia acumulada durante éste año y partiendo de los logros conseguidos.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****PROGRAMACIÓN CÍCLICA E INTERCÍCLICA  
DE LOS CONTENIDOS DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO  
DEL MEDIO DENTRO DE LOS TRES CICLOS  
DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y EL DESARROLLO  
DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN****INTRODUCCIÓN**

Este CRA, que comenzó su andadura en el curso 1993-94, tiene su **sede** en **Villalmanzo**, localidad situada cerca de Lerma, al borde de la N-1, a 35 km de la capital de la provincia, **Burgos**. Abarca dentro de su ámbito, en un radio aproximado de 20 km, las escuelas de ocho pueblos: **Madrigalejo del Monte (1)**, **Mecerreyes (1)**, **Quintanilla del Agua (2)**, **Santa Inés (1)**, **Tordómar (2)**, **Villahoz (1)**, **Villalmanzo (2)** y **Villamayor de los Montes (1)**, **11 unidades** en total, atendidas por **15 maestros**. Cada grupo de alumnos está compuesto por varios ciclos, lo que les da el carácter de **escuelas unitarias**.

Dentro del horario general del Centro, se utiliza la tarde de los miércoles, en que no hay actividades lectivas con los alumnos, para reuniones del profesorado en la sede del CRA y realización de trabajos en equipo, reuniones de claustro y de coordinación, empleando para ello dos horas de las cinco complementarias semanales.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

Debido al carácter de escuelas unitarias de los grupos de alumnos del colegio, el Claustro de profesores, **para dar una mejor respuesta a las situaciones de aprendizaje que este hecho plantea**, en algunas de las reuniones de coordinación, trató sobre los problemas que se venían presentando, con carácter general, a la hora de impartir los contenidos de las distintas áreas, fijados en el Proyecto Curricular de Educación Primaria.

Además, debido a la variedad de cursos existentes en las aulas, abrió un debate en el que se expusieron todas las experiencias y dificultades que cada profesor venía encontrando en su labor docente diaria. Al observarse una gran coincidencia en la mayor parte de las aportaciones, se acabó concluyendo que era necesario establecer un **plan conjunto de organización, selección y distribución** de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de las distintas áreas, más acorde con la realidad de los grupos de alumnos. Ello permitiría, por una parte, **agruparlos flexiblemente** para trabajar de manera conjunta **por ciclos o entre ciclos** y, por otra, impartir los conocimientos que se marcaran para cada ciclo en los plazos que se señalasen.

Como primer paso, se decidió trabajar en el Área de Conocimiento del Medio para los tres ciclos de Educación Primaria, iniciando una tarea **cuya finalización exigirá la labor de varios cursos**.

Al plantear el Ministerio de Educación y Cultura, el curso pasado, el «Plan Anual de Mejora», el Claustro de profesores decidió incorporarse al mismo y canalizar de esta forma el proyecto que se había propuesto desarrollar. Este Plan fue **aprobado por el Consejo Escolar del Centro** y quedó **insertado en la Programación General**. Para su realización contamos con el asesoramiento, colaboración, coordinación y seguimiento del Inspector de la Zona.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos

- Seleccionar y distribuir, dentro de los tres ciclos de Educación Primaria, los objetivos, los contenidos y los criterios de Evaluación del Área de Conocimiento del Medio, organizándolos de forma que se puedan desarrollar en el aula de manera cíclica o intercíclica, en los dos años que dura cada ciclo.
- Modificar la estructura del Área de Conocimiento del Medio en el Proyecto Curricular de Centro, de acuerdo con esta nueva organización.
- Realizar una distribución general de los conocimientos correspondientes al primer ciclo de Educación Primaria, agrupándolos en dos bloques, buscando que se puedan impartir, en su mayoría, al grupo de alumnos de este ciclo, de manera conjunta, respetando los niveles que se establezcan y aprovechando las relaciones intercíclicas que existan.
- Realizar una distribución general de los conocimientos correspondientes al segundo ciclo de Educación Primaria, agrupándolos en dos bloques, que se desarrollarán en período cíclico, uno cada año, para todos los alumnos del ciclo, de manera conjunta. Aprovechar, además, las relaciones intercíclicas que existan.



- Realizar una distribución general de los conocimientos correspondientes al tercer ciclo de Educación Primaria, agrupándolos en dos bloques, que se desarrollarán en el período cíclico, uno cada año, para todos los alumnos del ciclo, de manera conjunta y aprovechando, además, las relaciones intercíclicas que existan.
- Establecer unos criterios generales sobre la evaluación del alumno, en este Área, fijando las fases que se seguirán, las técnicas, procedimientos y recursos que se emplearán y los aspectos que serán objeto de evaluación.
- Iniciar la elaboración de unidades didácticas del Área de Conocimiento del Medio, de acuerdo con esta metodología.

## 2.2. Procedimientos y actuaciones previstos

Para realizar el trabajo se formaron tres equipos, que se reunieron en Villalmanzo, sede del CRA, en el horario de tarde de los miércoles siguientes:

- Mes de **enero**: días 8, 22 y 29.
- Mes de **febrero**: días 12, 19 y 26.
- Mes de **marzo**: días 5, 12, 19 y 26.
- Mes de **abril**: 9 y 30.
- Mes de **mayo**: 7, 14, 21 y 28.
- Mes de **junio**: 4, 11 y 18.

Además, se utilizaron los últimos días de junio y primeros del mes de julio para informatizarlo.

Cada equipo trabajó los siguientes objetivos:

### — Equipo 1:

- Realizó una distribución general de los conocimientos correspondientes al primer ciclo de Educación Primaria, agrupándolos en dos bloques y buscando que se pudiesen impartir, en su mayoría, al grupo de alumnos de este ciclo, de manera conjunta, respetando los niveles que se estableciesen y aprovechando las relaciones intercíclicas que existan.
- Iniciar la elaboración de unidades didácticas del Área de Conocimiento del Medio, de acuerdo con esta metodología.

### — Equipo 2:

- Seleccionar y distribuir, dentro de los tres ciclos de Educación Primaria, los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación del área de Conocimiento del Medio,

organizándolos de forma que se puedan desarrollar en el aula de manera cíclica o intercíclica, en los dos años que dura cada ciclo.

- Modificar la estructura del área de Conocimiento del Medio en el Proyecto de Curricular de Centro, de acuerdo con esta nueva organización.
- Iniciar la elaboración de unidades didácticas del área de Conocimiento del Medio, de acuerdo con esta metodología.

#### — Equipo 3:

- Realizar una distribución general de los conocimientos correspondientes al segundo y tercer ciclo de Educación Primaria, agrupándolos en dos bloques, que se desarrollarán en el período cíclico, uno cada año, para todos los alumnos del ciclo, de manera conjunta y aprovechando, además, las relaciones intercíclicas que existan.
- Establecer unos criterios generales sobre la evaluación del alumno, en este área, fijando las fases a seguir, las técnicas, procedimientos y recursos que se emplearán y los aspectos objeto de evaluación.

### 2.3. Responsables

El Equipo Directivo se responsabilizó de la coordinación del Plan, así como de realizar la elaboración final de su contenido y la informatización del mismo.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

El Claustro de profesores del Centro en su totalidad se implicó en la elaboración del trabajo. El Inspector de la Zona realizó el asesoramiento, coordinación y seguimiento previsto en el Plan.

## 4. RESULTADOS

Los profesores del Centro están satisfechos por el trabajo realizado, al haberse abierto nuevas posibilidades de organización de la labor docente dentro del aula, lo cual repercutirá inevitablemente en una mejora en la calidad de la enseñanza que se imparte a los alumnos.

El Consejo Escolar asimismo manifestó su satisfacción al conocer la labor efectuada, por considerarla un instrumento válido de trabajo.

## 5. EVALUACIÓN

Para realizar el seguimiento de la ejecución del presente Plan, se fijaron las siguientes acciones y fechas:

— **Visitas del Inspector del Centro:**

- Segunda quincena de febrero.
- Segunda quincena de abril.
- Primera quincena de junio.

— **Puestas en común en Claustro** para el análisis y evaluación del trabajo realizado hasta ese momento:

- 12 de marzo.
- 14 de mayo.
- 18 de junio.

Los trabajos, una vez realizados, se informatizaron con los recursos disponibles en el Centro.

Al finalizar el curso, el Equipo Directivo del Centro evaluó el grado de consecución de los objetivos de mejora contenidos en el Plan y, con la colaboración del Inspector del Centro, realizó un análisis del trabajo efectuado e hizo las sugerencias de mejora pertinentes. Un resumen de este análisis y evaluación se incluyó en la Memoria Anual.

Este trabajo ha sido el primer paso de un proyecto cuyo término exigirá la labor de varios cursos. Actualmente se han marcado nuevos objetivos que lleven a desarrollar otras facetas del mismo, con el fin de conseguir finalmente unos materiales de trabajo que se puedan aplicar en el aula y mejorar y facilitar la tarea docente.



# 6

## COLEGIO PÚBLICO «JOSÉ M.<sup>a</sup> DE PEREDA», DE LOS CORRALES DE BUELNA (CANTABRIA)

### PLAN ANUAL DE MEJORA:

#### DESARROLLADO SOBRE LA CONVIVENCIA Y MEJORA DE LAS RELACIONES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

##### INTRODUCCIÓN

El Colegio Público José M.<sup>a</sup> de Pereda pertenece a la localidad cántabra de Los Corrales de Buelna, municipio de unos 10.500 habitantes, formado por los pueblos de Coa, Barros, San Mateo, Somahoz y el núcleo de la municipalidad que es Los Corrales. Con modos de vida diferentes, se da una combinación de lo urbano con lo rústico y de la explotación agrícola con el desarrollo industrial.

Está situado en la zona central de la Comunidad Autónoma de Cantabria, enmarcado dentro del Valle de Buelna. La referencia documental más antigua que se conoce del municipio, data del año 978 en el que el Conde de Castilla dona el Valle de Buelna y todos sus monasterios y ermitas al Monasterio de Covarrubias.

El pueblo de Los Corrales ha sido y es el motor económico de una amplia zona que abarca los valles de Buelna, Anievas e Iguña. El sector industrial gira en torno a la metalurgia, principalmente.

Está bien dotado en cuanto a comunicaciones y a servicios comunitarios, para una población de estas características. El asociacionismo ha estado bastante aletargado hasta hace poco tiempo, pero actualmente este movimiento social está en auge en muy diversos campos: lúdicos, deportivos, culturales, laborales, etc.

En cuanto a oferta educativa, el núcleo principal del municipio cuenta con dos centros públicos y uno concertado, donde se imparte Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria; un Instituto y un centro de Formación Profesional. Actualmente esta oferta se amplía con un nuevo Instituto de Secundaria, en construcción.

Este centro es la institución pública más antigua de la localidad. El edificio actual cuenta con 20 años de existencia. En la actualidad imparte enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria. Cuenta con 528 alumnos y 35 profesores. Hay que destacar que cuenta con Orientadora, profesora de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, ya que desde el curso 89-90, comenzó a funcionar el programa de atención a alumnos con necesidades educativas especiales.

No olvides estas letras  
que te he querido enseñar  
A de amistad  
E de esfuerzo  
I de ilusión  
O de optimismo  
U de unidad  
C de compartir, cooperar, conversar...  
C de CONVIVENCIA

El Claustro del Colegio José M.<sup>º</sup> de Pereda

## 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

El Centro, desde hace varios cursos, promueve la formación y la participación del profesorado en temas relacionados con los cambios que se han ido introduciendo en el ámbito educativo. Se ha desarrollado, entre otros, un Proyecto de Formación en Centros titulado «Elaboración del Proyecto Curricular de Centro como la suma de proyectos de Etapa», que tuvo una relevancia importante al participar, no solo el claustro de profesores, sino también el profesorado de otros centros del municipio. A partir de ese momento se sucedieron diversos Proyectos de Innovación, Grupos de Trabajo, Proyectos Atenea y Mercurio, Centro de Prácticas de Magisterio, Proyecto Educativo Europeo, etc.

La dinámica de participación creada con esta trayectoria ha sido altamente positiva en el contexto educativo, y ha incidido directamente en el buen clima del centro; todo esto llevó a plantearse en el curso 96-97 el desarrollo de un área de mejora, que no solo incidiese en el propio Centro, sino también en toda la comunidad educativa, en el entorno del Centro, a través de toda su proyección interna y externa.

El Plan de Mejora elegido prioritariamente por el Claustro, para el curso 1996-97, fue el de «La Convivencia», principio tercero del Proyecto Educativo del Centro.

«Potenciar la convivencia, trabajando en la igualdad y el respeto de las personas y las cosas, favoreciendo las relaciones inter e intragrupalas, dentro y fuera del centro» ¿Dónde?: En el entorno escolar, en el entorno familiar y en el entorno social (próximo y/o lejano).

### Análisis del contexto:

- El funcionamiento democrático del centro propicia unas fluidas relaciones de convivencia a niveles de alumnos, profesores y padres.
- El entorno escolar se ve afectado, a veces, por la «violencia verbal» y por la «violencia física».
- El entorno familiar tiene excesiva influencia de los medios de comunicación...
- El entorno social se caracteriza en ocasiones, por la falta de cooperación, que conduce a un cierto individualismo.

La colaboración de la Administración se llevó a cabo a través de la Inspectora de Educación de la Zona.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos

- Fomentar actitudes no violentas en el comportamiento y en el lenguaje, creando hábitos de mutuo respeto.
- Poner en marcha medidas de colaboración con la AMA y el Ayuntamiento, contra los comportamientos y las actitudes de carácter vandálico, y poco cívicos, que afectan al entorno del centro.
- Respetar el material y las instalaciones escolares.
- Valorar la justicia, solidaridad y democracia, para sentirse vinculado a los demás.
- Desarrollar la educación en valores, haciendo hincapié en los valores priorizados por el Centro: solidaridad, responsabilidad, creatividad y autoestima.
- Fomentar actitudes de responsabilidad y ayuda a los demás.
- Implicar al alumnado en las normas que se establezcan para la convivencia dentro del Centro.
- Mejorar las relaciones de convivencia con personas de otros pueblos y otros países.

## 2.2. Procedimientos

A través de una serie de bloques-temas que se desarrollaron a lo largo del curso y formaron parte de la Programación General Anual.

Actuaciones:

Los bloques-temas, trabajados fueron los siguientes:

- «Los Demás y Yo» (Conocer a otras personas).
- «La Navidad».
- «La Paz» (Celebración conjunta con otros centros).
- «El Colegio» (Limpieza y adecuación de zonas verdes).
- «Nuestras Costumbres» (Proyecto Educativo Europeo. Comenius, Acción 1).
- «El Carnaval» (La Corte del Juego y su Tradición).
- «El Trasgu» (Recopilación de juegos tradicionales de la zona).
- «Participamos» (Iniciativas externas).
- «El Entorno» (Repoblación del Monte).
- «Día del Libro» (Del Abedul al Libro, del Libro al Bolo).
- «Las Tutorías» (Habilidades Sociales).

De cada uno de estos temas se elaboró una Unidad Didáctica, cuyo objetivo era servir de guía al profesorado en la realización de las actividades.

Se realizaron en el curso 96-97, repartidas en los tres trimestres. Algunas de ellas tenían unas fechas muy concretas de realización debido a su temática.

En el caso de la titulada «Nuestras Costumbres», relacionada con el Proyecto Educativo que desarrolla el centro, su desarrollo abarcó a todo el curso escolar.

## 2.3. Responsables

Todos los miembros del Equipo Directivo.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

**Profesores:** La totalidad de los 35 profesores del Claustro.

**Alumnos:** 528.

**Padres:** Directamente, ha participado la Asociación de Padres y Madres del centro. En ocasiones puntuales, el resto de la Comunidad Educativa.



Para la realización de algunas actividades nos han prestado su colaboración:

- El Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna
- Las asociaciones locales
- Las asociaciones regionales
- Los servicios dependientes directamente de la Diputación Regional de Cantabria
- Los medios de comunicación locales y regionales.

**Organización:** El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar.

#### 4. RESULTADOS

Los resultados los valoró de todo el centro educativo, pues todo él estaba implicado —profesores y alumnos—, es más, habría que decir que los resultados se valoraron en toda la Comunidad Educativa. La participación y el grado de implicación son los dos aspectos que más se han tenido en cuenta.

La satisfacción de todos los implicados ha sido altamente positiva. En cuanto al impacto fuera del centro, dadas las características de las actividades que se han llevado a cabo, ha sido amplio, tanto en la localidad como fuera de ella. En este caso hay que destacar la repercusión en los alumnos de los centros asociados al Proyecto Educativo Europeo (Comenius, Acción 1).

#### 5. EVALUACIÓN

Tanto el seguimiento como la evaluación final fue realizada por el Claustro de profesores, teniendo en cuenta:

- La incidencia de cada una de las actividades realizadas
- El grado de consecución de los objetivos propuestos en cada bloque-tema.
- El Nivel de compromiso con los valores
- El Grado de cooperación; tipo de clima social existente, formas de relación.
- El Grado de aceptación de las diferencias y de la diversidad. Grado de tolerancia.
- El Nivel de participación en las actividades de grupo y grado de respeto a las normas de funcionamiento.
- Las Formas de afrontar los conflictos.

En cuanto a la utilidad para la definición de nuevos planes, hay que destacar que la experiencia ha servido para decidir que durante el curso 1997-98 se implante en el centro el Modelo Europeo de Gestión de Calidad, de forma experimental, propuesto por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC).

## A MODO DE CONCLUSIÓN

### La convivencia...

No se puede circunscribir la convivencia a un día concreto, aunque haya sido objeto de reflexión en días determinados. No se puede decir que sólo se ha dedicado una semana a unas habilidades sociales en concreto, aunque haya habido semanas en las que, dentro de la acción tutorial, se hayan priorizado... No se puede decir que no hayan existido conflictos, pero tampoco se puede decir que no se haya puesto la mejor voluntad para resolverlos. No se puede decir que el profesorado haya dedicado solamente dos tardes al año a *tomar café y bizcocho y sonreír*, como si aquí no pasara nada... pero también ha habido tardes *determinadas* y otros muchos ratos, en los que sí pasaba *algo*... No se puede decir que durante todo el curso haya habido toda suerte de parabienes por parte de los padres, porque no sería verdad, pero tampoco es menos cierto que ha habido muchos días de curso, en los que sí se han producido, aunque haya habido otros en los que no... y se haya tenido que volver a intentar mejorar la convivencia.

Sí se puede decir que se ha tenido presente en todas las actividades el respeto, la responsabilidad, la ayuda. De los objetivos que se plantearon, se sabe que, algunos como *fomentar actitudes no violentas en el comportamiento y el lenguaje, creando hábitos de mutuo respeto*, nunca estarán totalmente conseguidos, y que todos los cursos deben estar presentes. Lo mismo ocurre con el respeto por el material y las instalaciones, el cumplimiento de las normas por parte de los alumnos, el desarrollo de la educación en valores, etc.

Quizás la utilidad de este Plan Anual de Mejora ha estado en percibir que el afán por la mejora es algo que tiene que estar presente todos los cursos, desde el principio al fin, en todas las actividades, en todos los comportamientos, y en todas las personas. Y que se tiene que *entender cada pequeño logro como una gran conquista*.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA  
Y LAS HABILIDADES SOCIALES ENTRE LOS ALUMNOS****INTRODUCCIÓN**

Este Instituto, venía planteándose aspectos concretos de su funcionamiento e intentando, sin la sistematización de un Plan de Mejora, mejorar sus procesos y resultados. Podemos citar, a modo de ejemplo:

- La programación de Tutorías en la ESO (curso 1993-94).
- La organización y equipamiento de aulas-materia en la ESO (curso 1994-95).
- Tableros informativos para alumnos (curso 1994-95).
- Control del orden en los pasillos (curso 1995-96).

Como consecuencia de esta dinámica y, animados por las circunstancias del momento, el centro se propuso elaborar un Plan más sistemático que abordara un aspecto concreto de su funcionamiento. Para ello se realizó la planificación, actuación y evaluación del aspecto objeto de estudio, implicando al mayor número de personas posibles de todos los estamentos de la Comunidad Educativa. Todo ello se tradujo en lo que se resume a continuación.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión de elaborar un Plan**

La decisión la tomó el Equipo Directivo, junto con el Orientador, a principios del curso 1996-97. Posteriormente, en la Comisión de Coordinación Pedagógica se analizaron diversas posibilidades para ser abordadas como Plan de Mejora.

## 1.2. Diagnóstico de la situación

La propia Comisión de Coordinación Pedagógica, tras un análisis general de la situación del Instituto, seleccionó varias posibilidades. Esta propuesta fue llevada a los departamentos y analizada por los profesores. A continuación, la Comisión de Coordinación Pedagógica decidió los aspectos sobre los que se debería actuar.

En este caso, el diagnóstico se basó en las apreciaciones y experiencia de los profesores, así como en valoraciones del funcionamiento en los cursos anteriores.

## 1.3. Áreas de Mejora encontradas (entre otras)

- Limpieza del Instituto.
- Plan de Guardias.
- Control de Entradas y Salidas de clase que fue el definitivamente elegido.

## 1.4. Colaboración de la Administración

La decisión tomada se comunicó al inspector del Centro desde el primer momento, manteniéndole informado de las diferentes actuaciones que se iban realizando.

Es de destacar la total autonomía del Centro para llevar a cabo este Plan de Mejora.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivo

El Objetivo general que se pretendía conseguir era:

**«Mejorar el ambiente de Centro en los inicios y finales de clase, estando todos los alumnos debidamente atendidos.»**

### 2.2. Procedimientos

- En primer lugar, la Comisión de Coordinación Pedagógica concretó aspectos que ayudarían a conseguir el objetivo, siendo estos los siguientes:
  - Puntualidad en las entradas.
  - Profesores de Guardia en los pasillos desde el toque de timbre.
  - Todos los alumnos en sus clases desde el toque de timbre.
  - Pasar lista y controlar las faltas de asistencia.

- Seguidamente se elaboró un Plan de información a los distintos estamentos del Instituto.
  - A los Profesores, a través de la CCP y el Claustro.
  - A los alumnos, a través de las Tutorías y Junta de Delegados.
  - A los padres, en reuniones de inicio de curso y a través de la APA.
  - A los conserjes, a través del Secretario.
- Se puso en marcha el Plan, con especial atención al papel de los profesores y conserjes.
- Se evaluó el Plan en distintos momentos del curso.
- Se dio a conocer el resultado de la evaluación para decidir medidas correctoras.

### 2.3. Calendario

El Plan tenía inicialmente una duración del curso académico 1996-97 con seguimiento en los sucesivos.

Las evaluaciones, para señalar las observaciones correspondientes, se fijaron en febrero y mayo para cada uno de los 3 edificios del Instituto.

Entre las dos evaluaciones se comentarían en Claustro las características del Plan y los resultados de la primera fase.

### 2.4. Responsables

El Equipo Directivo, liderando el proceso; la Comisión de Coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar, haciendo el seguimiento de la aplicación del Plan y analizando los resultados.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

### a) Encargados de llevar a cabo la observación:

**Equipo Directivo.**

**Alumnos:** representantes en el Consejo Escolar.

**Personal de Administración y Servicios:** conserjes.

### b) Implicados en las horas de observación: distintos grupos de alumnos.

#### 4. RESULTADOS

Comparados los resultados de la evaluación en las dos observaciones de mayo y junio se pueden extraer las siguientes conclusiones:

- Leve mejoría en las faltas de asistencia del profesorado con tarea prevista (excepcionalmente el edificio de hostelería que está alejado del principal).
- No se notó una gran mejoría en el número de profesores que dejaban la tarea para los alumnos en los casos de faltas previstas.
- Gran mejoría en la puntualidad de entradas a clase en todos los edificios.
- Se apreciaron diferencias significativas entre el edificio principal y el de hostelería.

#### Los aspectos observados fueron:

- El número de profesores que faltaron.
- El número de profesores que faltaron y dejaron tarea prevista.
- Los minutos de retraso en el cierre de las puertas.
- El orden existente en los pasillos durante las clases (puntuando de 1/desorden a 5/orden total).
- El número de grupos que entraban tarde (se anotaba el retraso en minutos por encima de los 8 minutos después de sonar el timbre).
- El número de grupos que salían con un adelanto superior a 8 minutos, antes de sonar el timbre.

#### 5. EVALUACIÓN

<b>CUÁNDO</b> se evalúa	Febrero 97	Mayo 97		
<b>QUIÉN</b> evalúa	Jefatura de Estudios	Comisión de la Coordinación Pedagógica	Comisión de Alumnos	Conserjes
<b>QUÉ</b> se evalúa	Orden en las entradas	Puntualidad en las entradas	Cumplimiento de Guardias	
<b>CÓMO</b> se evalúa	Guías de Observación sobre	Grupos de alumnos profesores		

## Modelo de Ficha de Observación/Evaluación.

### PLAN ANUAL DE MEJORA: AMBIENTE GENERAL: ENTRADAS Y SALIDAS

Día: \_\_\_\_\_ Febrero 98 Edificio: \_\_\_\_\_  
1.ª evaluación

#### FALTA DE PROFESORES:

1.ª HORA \_\_\_\_\_ 2.ª HORA \_\_\_\_\_ 3.ª HORA \_\_\_\_\_ 4.ª HORA \_\_\_\_\_ 5.ª HORA \_\_\_\_\_ 6.ª HORA \_\_\_\_\_

	Cierre puerta hora	Orden en el pasillo de 1 a 5 8 min. tras el timbre	SALIDA n.º cursos antes de la hora (con + de 3 min.)	ENTRADA n.º cursos después del timbre (con + de 3 min.)	GUARDIAS REALIZADAS	GUARDIAS NO REALIZADAS
1.ª	8.30		9.25	8.30		
2.ª	9.30		10.20	9.25		
3.ª	10.25		11.15	10.20		
4.ª	11.45		12.35	11.45		
5.ª	12.40		13.30	12.35		
6.ª	13.35		14.25	13.30		

Observaciones:

#### Resumen de la evaluación:

	EDIFICIOS					
	PRINCIPAL		HOSTELERÍA		ANEXO	
Fecha	13-18/Feb. 1	29/Mayo	14/Feb.	28/Mayo	18/Feb.	15/Mayo
Horas	Todas	1.ª-3.ª-4.ª-6.ª	Todas	5.ª-6.ª	1.ª-2.ª-4.ª	1.ª3.ª-4.ª
Faltas Prof.	3	1	4	0	1	1
Tarea (2)	1	1	4	0	1	0
Puerta (3)	4	3	0	2	0	0
Orden (4)	4	3	0	2	0	0
Entradas (5)	2	0	3	1	1	0
Salidas (6)	1	1	1	3	1	0

(1) Valores medios de los 2 días.

(2) N.º de profesores que dejan tarea prevista.

(3) Retraso en minutos del cierre de la puerta

(4) 1 = Desorden / 8 = orden total.

(5) N.º de grupos que entran con más de 3 minutos de retraso.

(6) N.º de grupos que salen con más de 3 minutos de adelanto.

#### Comentarios:

- Los días y horas de observación se escogieron buscando los más significativos para el funcionamiento diario del Centro. En la segunda observación se escogieron aquellos días y horas de especial relevancia en la primera observación.
- En algunos momentos se observó la imposibilidad de los Conserjes de atender el horario de la puerta mientras hacen fotocopias.
- Existía cierta tendencia a salir antes de la hora y entrar tras el toque de timbre, en las horas anterior y posterior al recreo.
- A última hora, algún grupo tendía a salir con especial antelación sobre el toque de timbre.
- En algunas guardias los profesores no subían al aula.

**Seguimiento:**

Fue continuo por parte del equipo directivo, comunicando los resultados de la evaluación al Claustro y Consejo Escolar.

**Evaluación final.**

Se realizó en el último trimestre del curso 1996-97, observándose una mejora en todos los indicadores.

**Utilidad para la elaboración de nuevos planes.**

Ha sido muy positiva la experiencia y sistematización del proceso que ha realizado todo el personal del Centro en una misma dirección y con un objetivo común.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****CONTROL DE FALTAS, DE LA PUNTUALIDAD  
Y DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO****1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para elaborar el Plan**

La idea surgió a través de una necesidad detectada por parte del Orientador del Centro y de algún Tutor que había trabajado en estos temas en algunos cursos aislados como parte de la acción tutorial. Se vio que era necesario continuar trabajando el *autoconcepto y las habilidades sociales de manera conjunta, para reforzar el uno con el otro.*

**1.2. Proceso de trabajo y metodología**

Se acordó que el orientador del centro diseñara el Plan y la justificación teórica. A partir de ahí, en reuniones con los tutores, se dieron a conocer las actividades a realizar, se explicaron, se discutieron... En general, el proceso de trabajo quedó de la siguiente manera:

- Preparación en grupos (ciclos), con la coordinación del Orientador del Centro, de las actividades a desarrollar en el aula, asignando responsables.
- Trabajo directo con los diferentes grupos de clase.
- Análisis de la puesta en práctica en grupo, a través de una serie de guías de evaluación de las actividades:
  - Análisis de cada actividad por parte de profesores.
  - Análisis de cada actividad por parte de los alumnos/as.
  - Evaluación final de logros conseguidos.

### 1.3. Colaboración de la Administración

El Inspector de Zona colaboró realizando el seguimiento continuo del Plan de reuniones con el Orientador e informando de su elaboración y realización a la Dirección Provincial.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Marco teórico seguido para la elaboración y desarrollo de las actividades

Una de las mayores dificultades del plan consistió en acordar de qué manera y en qué orden se seleccionaban las actividades. Para ello, se revisó bastante bibliografía sobre el tema y se decidió adoptar el siguiente marco teórico:

- Trabajar sobre aquellos factores que incidan en el autoconcepto y para ello seguir el esquema de Pope y Coel (1988). De los 8 factores que estos autores consideran influyentes en la mejora de la autoestima, se acordó trabajar sobre tres que resumen casi la totalidad de los que ellos aportan:
  - Mejorar la cohesión de grupo.
  - Mejorar las habilidades y relaciones sociales.
  - Mejorar la solución de problemas sociales (autocontrol, conflictos, etc.).

A la hora de empezar por unas o por otras se acordó seguir el orden lógico que está presente en la formación de grupos cohesionados:

1. Actividades de la etapa de conocer: conocer nombres, cualidades superficiales de los compañeros.
2. Actividades de la etapa de confiar: conocer cualidades más íntimas, personales, ejercicios típicamente de mejora del autoconcepto.
3. Actividades de la etapa de colaborar: enseñar a los alumnos a trabajar en grupo, colaborar en vez de competir, etc.
4. Actividades de solución de conflictos: habilidades sociales, solución de conflictos, etc.

Las actividades quedaron así reducidas a dos grandes grupos:

- a) Actividades de dinámica de grupos: etapas de conocer, confiar y descubrir.
- b) Actividades de mejora de las habilidades sociales.

## 2.2. Objetivos y contenidos

### Objetivos

#### 1. Con respecto a los alumnos

- Mejorar el autoconcepto de los alumnos.
- Dialogar y trabajar en situaciones de interacción entre iguales, utilizando las normas sociales básicas (amabilidad, cortesía, lenguaje gestual...).
- Ofrecer a los alumnos y alumnas formas adecuadas para resolver conflictos.
- Trabajar de forma conjunta sobre una serie de normas cotidianas que se deben respetar en el Centro.

#### 2. Con respecto a los profesores

- Disponer de un espacio para la reflexión y la formación del equipo docente sobre necesidades del Centro.

### Contenidos

#### 1. Capacidad de conocimiento de uno mismo y de los demás (autoestima).

- Capacidad de conocimiento mutuo a distintos niveles.
- *Capacidad de valorar la capacidades y limitaciones de uno mismo y de los demás.*
- Capacidad de elogiar y reforzar conductas positivas.
- Capacidad de mantener respeto mutuo.

#### 2. Capacidad de diálogo y comunicación.

- Respetar el turno de palabra y escuchar a los demás.
- Utilizar un tono adecuado (No gritar).
- Crear un ambiente de participación, diálogo y respeto mutuo.
- Desarrollar una capacidad crítica positiva.

#### 3. Capacidad de colaborar y cooperar con los demás

- Favorecer la ayuda mutua (espontánea y dirigida).
- Participar en el trabajo en equipo.
- Ser solidario.

#### 4. Responsabilidad

- Desenvolverse de manera autónoma y adecuada en las distintas situaciones que puedan implicar roces y conflictos:

- Orden y limpieza en el centro.
- Conflictos entre alumnos/as (peleas, motes, insultos).
- Carreras por los pasillos.
- Resolución de conflictos en general.

### 2.3. Calendario

- **Periodicidad de las sesiones:** Aproximadamente cada 15 días.
- **Duración de las sesiones:** Alrededor de una hora.
- **Otros aspectos:** Algunas actividades, especialmente las de resolución de conflictos y respeto de normas, implican un autocontrol por parte de los alumnos y un control por parte de los profesores y familia de manera sistemática, lo que supone que el tema se puede extender varias sesiones o se deberá trabajar durante la quincena en más tiempo de lo previsto.
- **Mes de noviembre:** Puesta en común, coordinación entre profesores de ciclo y coordinadores, selección y acopio de material. Evaluación inicial y si se cree conveniente realización de sociogramas.
- **Diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo:** dos sesiones por mes.
- **Junio:** Memoria final, evaluación del proyecto y resultados.

### 2.4. Actividades seleccionadas

#### 1. Esquema general

- Etapa de conocer: una sesión.
- Etapa de confiar (mejora del autoconcepto): dos sesiones.
- Etapa de colaborar: una sesión.
- Mejora de las habilidades sociales: 8 sesiones.

Las cuatro primeras sesiones se realizaron el día que el tutor consideró oportuno, dentro de la quincena establecida. Había diferentes dinámicas para cada ciclo, pero con un objetivo común. Las de Habilidades Sociales se comenzaban y terminaban el mismo día por parte de todo el Centro. Se colocaban grandes carteles-anuncio por el centro, recordando la actividad a trabajar esa quincena. Cada ciclo tenía unas fichas guías, bien elaboradas por el Departamento de Orientación y bien seleccionadas de entre la bibliografía estudiada para estas sesiones.

## 2. Enumeración de las actividades por ciclos

### — Educación Infantil:

- Etapa de conocer: 1.<sup>a</sup> sesión. La noticia. Aladino. El Ordenador. Continuo o diagonal.
- Etapa de confiar: 2.<sup>a</sup> sesión. Círculo de aplausos. Actuaciones. Imitaciones. Los éxitos. Lavado de coches. Estoy orgulloso de...  
3.<sup>a</sup> sesión. *El arado. Empuja tú... Túnel negro. El pulpo. Blanca.*
- Etapa de colaborar: 4.<sup>a</sup> sesión. Macedonia de pases. Barra de equilibrios cooperativos. Túnel cooperativo. Saquitos de legumbres.

### — Primer Ciclo:

- Etapa de conocer: 1.<sup>a</sup> sesión. Círculos dobles. Continuo o diagonal
- Etapa de confiar: 2.<sup>a</sup> sesión. Me siento orgulloso de... Actuaciones, imitaciones  
3.<sup>a</sup> sesión. Cariñogramas.
- Etapa de colaborar: 4.<sup>a</sup> sesión. Zapatos viajeros. Saquitos de legumbres. Barra de equilibrios cooperativos

### — Segundo Ciclo:

- Etapa de conocer: 1.<sup>a</sup> sesión. La mano.
- Etapa de confiar: 2.<sup>a</sup> sesión. Trébol de la suerte.  
3.<sup>a</sup> sesión. Cariñogramas.
- Etapa de colaborar: 4.<sup>a</sup> sesión. Frases desordenadas. Mensaje oculto. Barra equilibrios cooperativos. Círculo viviente.

### — Tercer Ciclo:

- Etapa de conocer: 1.<sup>a</sup> sesión. Tarjeta de visita.
- Etapa de confiar: 2.<sup>a</sup> sesión. Trébol de la suerte.  
3.<sup>a</sup> sesión. El foco.
- Etapa de colaborar: 4.<sup>a</sup> sesión. Frases desordenadas o juego de los cuadrados. Juegos de misterio.

### — Educación Infantil. Primer Ciclo. Segundo Ciclo. Tercer Ciclo

#### • Habilidades sociales:

**Hablamos:** 5.<sup>a</sup> sesión: Dirigirse con respeto. Utilizar fórmulas de cortesía.  
6.<sup>a</sup> sesión: *Las quejas. Decir que no.*

**Nos movemos:** 7.<sup>a</sup> sesión: Los recreos.  
8.<sup>a</sup> sesión: Entradas y salidas. Los pasillos.  
9.<sup>a</sup> sesión: Limpieza en el centro.

**Somos amigos:** 10.<sup>a</sup> sesión: Los moteos, los insultos.  
11.<sup>a</sup> sesión: Las peleas.

**Aprendemos:** 12.<sup>a</sup> sesión: Resolución de conflictos.

### 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Participaron en la ejecución del plan todos los tutores del colegio: cuatro de Educación Infantil, cuatro del primer ciclo, cuatro del segundo y cuatro del tercero. En total, 16 profesores. A estos hay que añadir la coordinación y elaboración del plan por parte del Orientador del Centro y la implicación del equipo directivo en funciones de supervisión y coordinación general del plan.

### 4. EVALUACIÓN

Se decidió realizarla con los siguientes instrumentos:

- Ficha de evaluación de cada actividad de las 4 primeras sesiones para uso interno de cada profesor.
- Encuesta a los profesores al finalizar las actividades.
- Encuesta a los alumnos de tercer ciclo al finalizar el curso.
- Sociograma en sexto con el fin de ver si había mejorado la cohesión de grupo.

### 5. RESULTADOS

#### a) Encuesta a los profesores

Todos los profesores dieron respuesta a la siguiente encuesta cuyos resultados finales aparecieron en la memoria del Centro. Aquí se anotan sólo las respuestas más importantes.

- 1.a. Has realizado todas las actividades programadas?
  - El 45% respondió que todas. El 62% dijo que casi todas (hubo una de la etapa de colaborar que no les dio tiempo a hacer al estar muy cerca las vacaciones de Navidad). El 0% dijo que ninguna.
- 2.a. ¿Las has realizado siguiendo las fichas de Habilidades Sociales elaboradas, o sin seguir las (sirviéndote de ellas como idea, pero no utilizándolas al pie de la letra)?
- 3.a. ¿Has tenido problemas al aplicarlas?
- 4.a. ¿Se ha conseguido el objetivo propuesto? ¿Ha sido positiva la experiencia?
  - La mayoría de los profesores consideraron que en parte se había cumplido, aunque algunos consideraron que debía evaluarse a más largo plazo.
  - El 100% consideró la experiencia positiva.

5.a. ¿Es conveniente seguir con la experiencia el curso siguiente?

- **El 100% dijo que sí**, aunque con matizaciones por parte de algunos profesores:
  - Planificar con más tiempo.
  - Corregir las dificultades encontradas.

6.a. Sugerencias de mejora. Otras consideraciones

- Emplear más tiempo para las sesiones de *habilidades sociales*, ya que una quincena pareció poco.
- Hacerlas más lúdicas, especialmente en los cursos inferiores (este aspecto fue señalado por algunos profesores que siguieron las fichas tal y como se elaboraron).
- Buscar más huecos en la programación general, para no restarlo de otras actividades de las diferentes áreas.
- Realizar un grupo de trabajo con el Centro de Profesores y Recursos (CPR) con reuniones cada cierto tiempo (quincenales, por ejemplo).
- Implicar más a los padres en las diferentes actividades.

#### b) Encuesta a los alumnos de 5.º y 6.º

1. ¿Crees que todos estos ejercicios han servido para:

- a) Conocer mejor a mis compañeros.
- b) Darme cuenta de que no todo el mundo me considera un desastre. Me ha mejorado mi autoestima cuando he realizado los ejercicios.
- c) Me ha ayudado a saber relacionarme mejor con mis compañeros y compañeras.
- d) Saber cumplir mejor las normas del colegio.

En los cuatro aspectos encuestados la suma de las contestaciones de MUCHO y BASTANTE es más del 50%, en 6.º, destacando las de relacionarse mejor con sus compañeros y saber cumplir las normas (67 y 73%, respectivamente). En 5.º superan el 70%.

2. Consideras que este tipo de actividades deben de hacerse en el colegio.

En 6.º, el 76% considera que debieran seguir haciéndose este tipo de actividades en el colegio. Sólo un 2% (que representa a un alumno) ha dicho que no. A 7 alumnos de los 45 (22%) les da igual. En 5.º es el 94% quienes dicen que sí.

3. De todo lo realizado ¿Qué es lo que más te ha gustado?

Los ejercicios de la etapa de conocer y mejora del autoconcepto destacan sobre los de Habilidades Sociales en 6.º. Hay que destacar que no hay ningún alumno al que no le haya gustado nada de lo realizado.

4. ¿Y qué es lo que menos te ha gustado?

En 6.º, el 42% no responde y otro 42% responde que alguna de las actividades de habilidades sociales, especificando cuál es. No siempre coinciden en la misma. Algo parecido ocurre en 5.º.

5. Si quieres dar alguna otra idea sobre lo realizado, ponla aquí.

Las pocas que se dan hacen referencia fundamentalmente a hacer más amenas las actividades de Habilidades Sociales o hacerlas más cortas.

### **c) Resultados del sociograma**

Esta actividad se realizó únicamente en 6.º con el fin de evaluar si al final de curso el índice de cohesión del grupo era mayor que al inicio del mismo. Los alumnos valoraban a todos sus compañeros con una puntuación de 1 a 5, según la relación que tuvieran con ellos:

5. Me cae muy bien      4. Bastante bien      3. Normal      2. Poco      1. Nada bien

En los resultados finales se vió que había mejorado la media general de la clase y en particular la de la mayoría de los alumnos que en el sociograma inicial habían recibido una puntuación más baja (rechazados).



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****DESARROLLO DEL ÁULA DE AUTOAPRENDIZAJE  
QUE HA PERMITIDO EL REFUERZO  
DE LAS DESTREZAS IDIOMÁTICAS****INTRODUCCIÓN**

En la Programación General Anual del curso 1996-97, el Claustro de Profesores de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) de Santander aprobó por unanimidad el proyecto de creación de un aula de autoaprendizaje.

Finalmente todo estaba dispuesto para llevar a cabo la consecución de un viejo proyecto cuidadosamente analizado en años anteriores. A la par, el MEC había propuesto, con objeto de incentivar y reconocer la creatividad de los centros escolares, la creación de unas ayudas extraordinarias para aquellos planes anuales de mejora que ampliase la calidad de la enseñanza. La EOI asumió el reto y desarrolló su propio Plan Anual de Mejora con objeto de crear una nueva oferta educativa para el estudio de idiomas, versátil y personalizada, que, inicialmente, se pondría a disposición de la comunidad escolar del propio Centro, pero que albergaba la ilusión de quedar abierta al resto de la población en el momento en que se llegase a crear un centro de recursos especializado en idiomas en el seno de la propia EOI de Santander.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

Durante el 4.º año de funcionamiento de la EOI, en el curso 1991-92, el Claustro inició un debate interno sobre la efectividad real de su labor docente en el seno de la comunidad. Como se detalla a continuación, se procedió a analizar el horizonte académico del Centro dentro de la oferta educativa global del MEC, se estudió el tipo de población que seguía los cursos, se profundizó en los motivos de abandono escolar y, finalmente, se concluyó que resultaba clave para la Escuela, no sólo la mejor estructuración de las programaciones, sino, también, la entrega al alumnado de las herramientas imprescindibles en su

autoformación complementaria, para refuerzo de los conocimientos adquiridos en las aulas.

El primer paso fue crear una Biblioteca, pero el objetivo apuntaba a la consecución de un espacio de libre acceso, correctamente dotado de cuantos equipos fueran necesarios, para la explotación de material didáctico en cualquier tipo de soporte y, todo ello, acompañado de un servicio tutorial que hiciera óptima y personalizada la selección del material de trabajo utilizado por el alumno.

### **Análisis académico**

Dentro del entramado educativo, las Escuelas Oficiales de Idiomas cumplen una función complementaria de especialización en idiomas y formación permanente de adultos de gran importancia en el contexto europeo actual.

La presente demanda de conocimientos de idiomas en el mercado laboral y la enorme competencia a la que obliga la escasez de puestos de trabajo hace que padres y alumnos apuesten por una educación cuyo currículum contenga, a ser posible, más de una lengua extranjera. Junto a esta población, encontramos un buen número de personas en activo que necesitan actualizar los conocimientos de su época de estudiantes y adquirir competencia comunicativa en el idioma estudiado para adaptarse a las demandas del trabajo. Existe, también, un importante sector de adultos que encuentra en los idiomas un aliciente de enriquecimiento personal y cultural. Estos tres colectivos completan el abanico de población que acude a las Escuelas Oficiales de Idiomas.

Todos los factores arriba mencionados han contribuido al notable incremento en la demanda social de conocimiento de idiomas y, por consiguiente, de solicitud de plazas en estos centros, al ser el único servicio público abierto a la población en general que se dedica a esta función. La gran demanda existente obliga a un esfuerzo por atender al mayor número de personas lo que repercute en la ratio de las aulas y en la calidad de la enseñanza.

### **Análisis del alumnado-curso 1996-97**

Total alumnos matriculados: 5.373.

#### **Distribución por edades:**

- De 15 a 20 años 26%.
- De 20 a 30 años 50%.
- De 30 a 40 años 16%.
- De 40 años en adelante 8%.

### **Distribución por ocupación:**

- Estudiantes 55,57%.
- Secundaria 33,99%.
- Universitarios 21,58%.
- Profesionales en activo 23,52%.
- Profesionales en paro 16,76%.
- Actividades domésticas 3,20%
- Sin definir 0,95%.

### **Focalización de áreas de mejora**

Sin embargo aprender un idioma no es tarea muy fácil y frente al gran deseo o necesidad de aprender una nueva lengua surgen numerosas complicaciones que van desalentando a los alumnos:

- El aprendizaje de una lengua precisa de gran exposición y práctica continua en las diferentes destrezas comunicativas (entender el discurso oral y escrito, hablar y escribir).
- El dominio de una lengua lleva consigo el conocimiento de su estructura, vocabulario, etc., que hay que ampliar y consolidar continuamente.
- Las clases de idiomas no son suficientes para proporcionar toda la exposición y práctica que se precisa para hablar y dominar una lengua (pensemos en el tiempo que se invierte en aprender la lengua materna).
- Los ritmos de aprendizaje a una edad adulta quedan enormemente descompensados entre compañeros a medida que avanzan los cursos con motivo de la disparidad de cada situación personal, académica y laboral.
- Los materiales de refuerzo o viajes al extranjero son caros y no están al alcance de la mayoría.

Todo ello favorece el desánimo y el abandono, así como unos resultados que reflejan un grado de abandono en torno al 25% y un número de aprobados en torno al 60% sobre alumnos presentados. Si bien una parte del abandono es involuntario, debido a la exigencia de otras obligaciones (enseñanzas de régimen general, universitarias o imponderables profesionales), otra parte del mismo se debe al desánimo y frustración que se va generando en los alumnos a medida que avanzan en su aprendizaje. En gran medida, el desánimo procede del exigente ritmo de aprendizaje necesario para conseguir los objetivos mínimos establecidos para estas enseñanzas en el RD 959/1988 de 1 de diciembre. Tal desaliento aumenta si no se ataja la impotencia ante la falta de medios para cubrir las carencias acumuladas en el riguroso avance curricular.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos

- Dotar un aula con los instrumentos y materiales didácticos necesarios para que los alumnos puedan ampliar la exposición al idioma que estudian, reforzar y consolidar de forma autónoma los diferentes aspectos lingüísticos y realizar actividades de autoevaluación sobre los objetivos lingüísticos propuestos en cada curso.
- Proporcionar mecanismos y medios para reducir la descompensación existente en el aula por la diversidad de capacidades, ritmos de aprendizaje individuales o medios económicos.
- Proporcionar medios que favorezcan la mejora del proceso de aprendizaje, la consecución de los objetivos lingüísticos de estas enseñanzas y, así, mejorar los resultados académicos.
- Favorecer el progreso individual de las personas con necesidades urgentes y objetivos puntuales de aprendizaje.
- Reducir el grado de abandono del alumnado que accede a las enseñanzas de idiomas.

### 2.2. Procedimientos y calendario

Gracias a la organización de la profesora coordinadora del proyecto, Dña. Eugenia Ortega García, durante el curso 1995-96 se logró acondicionar un área del Centro dotada del mobiliario básico de archivo del futuro material didáctico. Asimismo quedó uniformada la tipología de las unidades lingüísticas a generar y la clase de tratamiento informático que debía registrarlos. Por último, se definieron las dos áreas de investigación a desarrollar: el área documental, compuesta de fichas de trabajo para el alumno que incluían la explotación de los medios audiovisuales tradicionales, y el área informática multimedia.

El objetivo era abrir el aula a finales del curso, con al menos una de las dos áreas descritas, ya operativa.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Puesto que el Plan se basaba en la explotación y selección de material didáctico, las personas implicadas en el mismo pertenecían en su totalidad al claustro de profesores. Durante el curso 1996-97 fueron 14, de un total de 39, los profesores que se dedicaron a las actividades del aula. En el curso actual, 1997-98, prácticamente el Claustro entero se ha implicado en la elaboración de materiales para dicha aula.

#### 4. RESULTADOS

Tras un curso escolar de intenso trabajo invertido en el Aula de autoaprendizaje, se han obtenido logros de capital importancia.

- 1.º En la actualidad se dispone tanto de un espacio físico para su futura ubicación, como del mobiliario y equipamiento requeridos para los trabajos de análisis y selección. La inversión inicial de 850.000 pesetas ha alcanzado una rentabilidad máxima al propiciar la consolidación de un área de investigación y aprendizaje tan importante para los centros como es este tipo de aulas.
- 2.º Durante el curso 1996-97 se ha logrado elaborar el importante número de 400 fichas para los diferentes cursos y destrezas lingüísticas. No debe pasar desapercibido el significado de la profunda dedicación y esfuerzo desarrollados por el profesorado participante, dadas las exigencias formales que conlleva la creación de estos materiales pedagógicos. Se trata de un éxito de investigación dentro de esta fase inicial de dotación básica de material documental que habrá de continuarse y ser potenciado durante el presente curso con el objetivo de abrir lo antes posible esta sección al alumnado del Centro.
- 3.º Por otra parte, hasta la fecha, se ha conseguido adelantar sobre los plazos previstos la puesta a disposición de los alumnos de 3 ordenadores multimedia y material informático en soporte CD-Rom que ha tenido una magnífica aceptación.
- 4.º Si bien parece oportuno aplazar la apertura del área documental, el aspecto de oferta educativa a través de las nuevas tecnologías es ya un hecho. Previsiblemente, también lo será su rápida ampliación en equipamiento y recursos didácticos conforme lo permita la disponibilidad de fondos procedentes del Centro y de otras instituciones. Se trata de un objetivo prioritario hacia el que se orientan muchos esfuerzos. El Claustro de profesores es consciente de las atractivas y sugerentes posibilidades docentes que vendrán acompañadas en futuros años de la mano de los nuevos programas informáticos para el aprendizaje de idiomas, sin olvidar el aprovechamiento selectivo de la ingente fuente de documentación existente vía Internet.
- 5.º Como ejemplo de lo expuesto en el punto anterior, cabe manifestar la muy buena acogida de la página web que este Centro ha puesto recientemente en la red. El aspecto pionero de la misma no sólo se refiere a la gran cantidad de información administrativa hecha pública, sino también al enfoque didáctico que tiene, dado que incorpora ejemplos de pruebas de evaluación y conexiones a bases de datos académicas para el aprendizaje de idiomas. Estamos ante el inicio de una innovadora capacidad de oferta educativa «on-line».

#### 5. EVALUACIÓN

Desde el inicio de la puesta en marcha del Plan Anual de Mejora, tanto la Dirección del Centro como el Servicio de Inspección de la Dirección Provincial de Cantabria han segui-

do puntualmente con el máximo interés cada una de las etapas superadas en la evolución del proyecto: diseño inicial, dotación de equipamiento y elaboración de materiales. La evaluación final ha sido unánimemente positiva a tenor de los resultados antes enumerados. El colectivo de profesores implicados no ha dejado de recibir muestras de apoyo por parte de todos los miembros de la comunidad escolar.

Una vez lograda la consolidación de esta nueva oferta educativa en el Centro, los cursos venideros servirán para lograr que la semilla plantada llegue a dar como fruto un ambicioso centro de recursos para el estudio de idiomas cada vez mejor dotado y abierto a todos los colectivos sociales y profesionales de Cantabria.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****ANIMACIÓN A LA LECTURA Y USO DE LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR, COMO ESTRATEGIA DE CALIDAD****INTRODUCCIÓN**

Cuando el Servicio de Inspección Técnica de Educación informó acerca de los Planes Anuales de Mejora, exhortando a participar en ellos, la idea fue bien acogida en el Colegio, ya que no suponía ninguna acción añadida a lo previsto en la Programación General Anual. La revitalización de la Biblioteca escolar y una intensiva campaña de animación a la lectura estaban previstas dentro de las actuaciones preferentes para el curso 1996-97, por lo que la elaboración y desarrollo del Plan no generaba ningún tipo de problemas. En modo alguno tuvo por objeto, en principio, la consecución de premios o distinciones; si bien, el compromiso adquirido hizo que se cuidara más celosamente su grado de cumplimiento.

**1. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para elaborar el Plan**

Fue tomada por el Equipo Directivo y se sometió a la consideración del Claustro y el Consejo Escolar que se pronunciaron de modo totalmente favorable a su ejecución.

**1.2. Diagnóstico de la situación**

En este Centro siempre se había venido prestando una especial atención a la Biblioteca, lográndose unos índices de lectura entre los alumnos que, cuando menos, habrían de calificarse de aceptables, lo que contrasta con la casi nula utilización del curso anterior. Las causas obedecían a su nueva ubicación: de estar junto a las aulas del ciclo superior y con fácil acceso para todos los alumnos, siguiendo las recomendaciones de la Comisión de

Coordinación Pedagógica, se trasladó a un aula que venía funcionando en un edificio aparte. Con ello se consiguió una mejor coordinación entre todos los niveles de Primaria, pero surgió el inconveniente de que los libros habían quedado totalmente desorganizados y en un lugar poco asequible, sobre todo cuando las circunstancias meteorológicas eran poco favorables.

### **1.3. Áreas de mejora encontradas**

Además de la ya indicada, otras actuaciones de atención prioritaria recogidas en la Programación General Anual fueron la ornamentación del Colegio y mejorar las relaciones de convivencia entre los alumnos.

### **1.4. Colaboración de la Administración**

En todo momento se contó con el apoyo de la Inspección. Otro tipo de colaboraciones, como la solicitada a la Dirección Provincial de Cultura o la Consejería de Educación fueron prácticamente nulas.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. Objetivos**

1. Actualizar el inventario de la Biblioteca.
2. Incrementar y reclasificar el fondo bibliográfico.
3. Realizar una campaña de animación a la lectura.
4. Facilitar el acceso a la Biblioteca de todos los alumnos.
5. Coordinar con la Asociación de Padres de Alumnos su utilización por parte de los padres.

### **2.2. Procedimientos**

1. Dar de baja los libros extraviados y los que, por su uso, estaban muy deteriorados.
2. Clasificarlos teniendo en cuenta el nivel de los posibles lectores.
3. Proponer al Consejo Escolar la asignación de una partida presupuestaria para la adquisición de libros.
4. Solicitar aportaciones bibliográficas a la APA, a los padres de alumnos, y a las instituciones culturales de la localidad.



5. Fijar horarios de atención a los alumnos, de modo que todos tuvieran acceso a la Biblioteca durante el horario lectivo.
6. Establecer bibliotecas de aula con los recursos del Centro en los niveles más bajos y en aquellos cuyos tutores así lo requiriesen.
7. Prestar el máximo apoyo al Certamen Literario «Antonio Puchán», maestro del Centro ya fallecido.
8. Establecer un horario de atención a padres, en colaboración con la APA.

### **2.3. Calendario**

Aunque este proyecto había de tener continuidad en el futuro, se fijó el primer trimestre para la puesta en funcionamiento de la Biblioteca, y el término del curso para la consecución de todos los objetivos.

### **2.4. Responsables**

Los responsables de su elaboración y ejecución fueron el Director, el Jefe de Estudios y la Bibliotecaria del Centro.

## **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS**

Con excepción de las profesoras de Infantil, participó la totalidad de la plantilla y se vieron afectados todos los alumnos, desde primero hasta octavo.

## **4. RESULTADOS**

### **Puesta en servicio**

La actualización y funcionamiento pleno tuvo lugar en el primer trimestre, conforme a las previsiones realizadas.

### **Adquisiciones**

El Consejo Escolar, en su reunión del 15-10-96, aprobó la asignación de 200.000 pesetas de los recursos del Centro para incrementar el número de ejemplares de la Biblioteca, lo que permitió la adquisición de 249 volúmenes.

## **Colaboraciones**

Entre todas las solicitudes, se recibieron las siguientes:

- El Grupo Anaya otorgó 33 lotes de libros para premios del Certamen Literario «Antonio Puchán».
- La APA concedió tres premios especiales para dicho certamen, siendo de destacar su esfuerzo, ya que prioritariamente dedican sus recursos a financiar actividades extraescolares, concepto al que dedicó en torno a las 400.000 pesetas el curso pasado.
- De la Biblioteca Municipal se recibieron 200 libros en calidad de préstamo.

## **Horarios y bibliotecas de aula**

La nueva ubicación de la Biblioteca y las pocas disponibilidades horarias de la Bibliotecaria restringieron el acceso de los más pequeños, razón por la cual sólo se atendió a los alumnos de primero a cuarto a través de las bibliotecas de aula.

Al resto, además de contar en su mayoría con este servicio, se les asignó una hora semanal de atención en la biblioteca del Centro. Los préstamos a los padres se realizaron en la tarde de los martes.

## **Índice de lectura**

El total de libros leídos durante el curso fue de 4.873, lo que supone una media de 8,75 volúmenes por alumno. De ellos, se retiraron 984 de la biblioteca del Colegio y 3.889 de las de aula.

Los padres retiraron 14 ejemplares.

## **Control de lecturas**

De primero a cuarto fueron controladas por los respectivos tutores. En los demás cursos los alumnos habían de cumplimentar una ficha en la que se indicaba el título, autor, editorial, argumento y opinión personal.

## **5. EVALUACIÓN.**

Al ser plenamente cuantificables los objetivos y procedimientos, la evaluación no generaba ninguna dificultad, por lo que en cada momento se podría determinar su grado de con-

secución y establecer las actuaciones que, en su caso, procedieran. Su seguimiento fue hecho por el Servicio de Inspección Técnica Educativa a lo largo del curso y periódicamente el equipo responsable también realizaba una evaluación interna.

Aunque se consiguieron satisfactoriamente todos los objetivos y fueron evaluados muy positivamente, se estimó la conveniencia de consolidar este Plan Anual de Mejora durante el próximo curso, a través de las siguientes actuaciones:

- Dedicar más horas a la semana de atención a los alumnos en la Biblioteca del Colegio, ya que para ellos es más motivador este espacio que las aulas.
- Seguir dedicando parte de los recursos a la adquisición de libros.
- Mantener la utilización de préstamos de la Biblioteca Municipal.
- Procurar una mayor colaboración y compromiso de los padres.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****ORGANIZACIÓN DEL CENTRO, DE LA GESTIÓN DE  
RECURSOS Y DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO****1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para elaborar un Plan**

Fue tomada por el Equipo Directivo, en base al diagnóstico de la situación creada.

Este Centro se creó por desglose del Colegio Público La Paz, y las razones que llevaron a realizar este Plan fueron:

- a) La lejanía del casco urbano. Este centro está ubicado en la linde del termino municipal, y en consecuencia muchos padres tienen reservas para elegirlo por la distancia física hasta sus domicilios.
- b) Un cambio de imagen del Centro, ya que antes del desglose acogía a alumnos de la ESO y, en origen, arquitectónicamente fue creado como instituto. Existía pues la necesidad de crear una buena imagen del Centro y lograr prestigio dentro de la localidad.
- c) Un enfoque diferente en el modo de practicar la función directiva, basado en una mayor información a todos los estamentos del Centro para lograr un compromiso y participación de todos los órganos del Centro.
- d) El deseo que el Equipo Directivo tiene de trabajar para conseguir un centro con unos principios de comunicación y trabajo en equipo que posibiliten una información fluida y consensuada por todos los sectores.

Se trata de un Colegio Público de Educación Infantil y Primaria, creado por desglose del Colegio Público la Paz. Cuenta con dos líneas completas, y acoge a los alum-

nos/as con necesidades educativas especiales y alumnos pertenecientes a minorías étnicas.

Está ubicado en las afueras de la localidad, en una zona residencial de viviendas adosadas y chalets de reciente construcción; además también acoge a los alumnos procedentes de otros barrios de la localidad, que acceden al Centro andando o bien transportados por sus padres. *Tiene alumnos/as de transporte escolar procedentes de la localidad de Villanueva de la Torre.*

Una mayoría importante de los alumnos/as han sido escolarizados de forma obligatoria en este Centro por no haber plazas vacantes en el que les correspondía por proximidad a su domicilio.

La mayor parte de la población es de reciente inmigración, procedentes de los sectores industrial y servicios, con trabajo fuera de la localidad, nivel económico bastante heterogéneo y nivel cultural medio.

## **1.2. Diagnostico de la situación**

Se hizo con carácter amplio. Esto permitió llegar al eje fundamental que consistía en cambiar las actitudes de rechazo, a causa de la distancia física, que los padres manifestaban a la hora de escolarizar a sus hijos en el Centro.

## **1.3. Áreas de mejora encontradas**

- Mejorar la imagen del Centro, lo que llevó a emprender múltiples acciones dentro de la comunidad educativa.
- La participación de todos los miembros de la comunidad escolar en el quehacer educativo, desde los órganos de gobierno y participación del Centro.
- La claridad y rapidez en la información de cualquier circunstancia importante para la comunidad escolar o para algunos individuos que la integran.
- *El consenso en las decisiones a adoptar sobre los distintos temas, dentro de cada uno de los órganos del Centro.*
- El apoyo por parte del Equipo Directivo a cualquier proyecto innovador.

## **1.4. Colaboración de la Administración**

Se estableció con la Dirección Provincial a través del Servicio de Inspección y con el Ayuntamiento de la localidad a través de la Concejalía de Medio Ambiente.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

Se consideró imprescindible el tratamiento y el trabajo en valores, debido a las peculiaridades de los alumnos/as. Se planteó, a través del Medio Ambiente Social y Natural, vertebrar todas las áreas transversales por una parte y canalizar todo el trabajo hacia la adquisición de valores y la puesta en práctica de los mismos.

El plan de mejora afectó al funcionamiento del Centro. Los objetivos se distribuyeron por ámbitos, y dentro de cada ámbito se contemplaron una serie de objetivos, actuaciones, responsables y calendario.

### **2.1. Ámbito Institucional y Académico:**

- Realización del Proyecto Educativo de Centro.
- Apoyo a la Realización de Proyectos de Innovación.
- Ampliación del Aprendizaje de Idioma a Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.
- Ampliación del Aprendizaje de Educación Musical con el profesor especialista para Educación Infantil.
- Sistematización de los Refuerzos y Apoyos Educativos.
- Introducción de las nuevas tecnologías en la metodología del aula. Todos los alumnos/as del centro pasaron quincenalmente una hora en la sala de informática, trabajando lenguaje o matemáticas de forma práctica.

### **2.2. Organización y recursos humanos**

- Poner en marcha los diversos órganos, equipos y comisiones.
- Favorecer un buen clima de trabajo en grupo, consensuando temas y aglutinando al profesorado, potenciando las actitudes y facetas de cada miembro del Claustro y Consejo Escolar, haciendo válidas las sugerencias y aportaciones de todos en beneficio de una mejor calidad y oferta Educativa.
- Favorecer la información de los acontecimientos del Centro al profesorado.
- Apoyar la creación y funcionamiento de la APA.
- Impulsar a la formación permanente del profesorado.

- Favorecer y potenciar las relaciones con el Ayuntamiento, OMS, para la realización de proyectos (Medio-Ambiente social y natural) y con Instituciones y ONGs.

### **2.3. Recursos Materiales, Administración y Gestión**

- Gestionar las deficiencias del Centro.
- Distribuir y rentabilizar la utilización de los espacios.
- Organización e informatizar la secretaría.
- Gestionar la apertura y programación del servicio de comedor escolar.
- Fijar criterios de gastos.
- Poner en marcha la Biblioteca del Centro y mantener la coordinación con la biblioteca municipal.
- Centralizar los medios audiovisuales.

### **2.4. Relaciones con el exterior**

- Promover la participación del Centro en las actividades culturales y educativas del entorno.
- *Facilitar a las familias las informaciones oportunas y convocar reuniones generales para temas de interés general.*
- Solicitar subvenciones para la realización de actividades o proyectos de innovación pedagógica.
- Establecer un calendario de reuniones periódicas con la APA.
- Promocionar la imagen del Centro.

## **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

Toda la comunidad educativa fue y es participe del Plan. Cada sector, en relación a cada ámbito, asumió una serie de actuaciones con respecto al objetivo pretendido, y un calendario para llevar a cabo su ejecución. Hay que destacar el compromiso establecido con el Ayuntamiento sobre el programa de Educación Ambiental, ya que se participó con un programa propio en un plan más general contribuyendo al proyecto que tiene la localidad llamado *Ciudades Saludables*, lo que proporcionaba recursos económicos para el programa de Educación Ambiental.



#### 4. RESULTADOS

Se han logrado bastantes de los objetivos propuestos, el más significativo y a la vez más objetivo es la imagen positiva que el Centro ha logrado y, como consecuencia, el aumento de matrícula y el hecho de que las familias manifiesten la preferencia hacia este Centro a pesar de la distancia que separa su domicilio del mismo.

Otro resultado objetivo fue la elaboración en el mismo curso escolar del Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Reglamento de Régimen Interior.

Los buenos resultados de la metodología activa, practicada impartiendo algunas áreas en el aula de la naturaleza.

La imagen física del Centro, cada estación del año en el Centro se genera una ambientación *relativa a la misma decorando entrada, pasillos y aulas, generando un ambiente estético agradable* y fomentando el cuidado del Centro. Los alumnos identifican el Centro como algo similar a su casa, participando en la decoración y cuidado del mismo.

#### 5. EVALUACIÓN

Se realizaron dos tipos de evaluación:

- 1.º La evaluación del Plan se realizó de forma continua y trimestralmente por parte del Equipo Directivo, en función de las actas de los diferentes órganos, comisiones y equipos y teniendo en cuenta las «reclamaciones» recogidas vía oral o escritas de los diversos sectores de la Comunidad Educativa.
- 2.º Semestralmente por parte del Consejo Escolar. En ambos casos atendiendo a los siguientes criterios generales para cada Ámbito:
  - Grado de consecución de los objetivos previstos.
  - Nivel de participación de los diversos sectores en la realización de las actividades.
  - Consenso en las decisiones adoptadas por los diversos grupos de trabajo.
  - Grado de información alcanzada por los diversos sectores de la Comunidad Educativa respecto al quehacer del Centro.
  - Clima y funcionamiento del trabajo de los profesores.

**Los instrumentos empleados han sido los siguientes:**

- Cuestionarios.
- Encuestas.
- Entrevistas.

Se elaboraron estos documentos y en varias sesiones se contestaron para posteriormente hacer el vaciado de los mismos.

Posteriormente se hizo una evaluación dando lectura a los resultados obtenidos y, en el caso de algunos items, la lectura consensuada de los mismos.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****INICIACIÓN AL INGLÉS DESDE LOS 3 AÑOS  
Y PARA LA IMPLICACIÓN DE LOS PADRES  
EN EL PROCESO EDUCATIVO DE SUS HIJOS****INTRODUCCIÓN**

Desde hace años, siempre que este Centro se ha enfrentado a la elaboración del Proyecto Educativo, de la Programación General Anual o revisado la Memoria Anual, ha sentido la necesidad de mejorar y ampliar su oferta educativa. Hasta ahora, los medios materiales y personales de los que se ha dispuesto no lo ha permitido. Sin embargo, en este curso, la transformación del Colegio en un Centro de Educación Infantil y Primaria, únicamente (con la desaparición de los niveles de 7.º y 8.º de EGB y la eliminación de una única plaza en la plantilla de profesores), propició la decisión de intentar una planificación nueva que incluyera, en parte, esas aspiraciones.

En un principio todas las mejoras planteadas, lo fueron en el contexto de la Programación General Anual, pero cuando el MEC publicó la convocatoria sobre el «Plan Anual de Mejora» se adoptó el término y se tomó la decisión de participar en ella.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****— El estudio del contexto socio-cultural del Centro y encuesta realizada a todos los padres y madres:**

En ellos se observan deficiencias importantes no solamente respecto del alumnado, sino también de los padres y madres. El medio impide en la práctica que los alumnos accedan a tipos de conocimientos y actividades culturales y formativas fuera de las que les pueda brindar el Colegio. Los padres por su parte, demuestran en general un gran interés por que se les ayude en la educación de sus hijos. Las relaciones de los padres con el Centro, aún siendo en general buenas, pueden mejorarse sustancialmente.

Transformación del Colegio de EGB en Centro de Educación Infantil y Primaria.

Esta transformación, que eliminó dos niveles (7.º y 8.º) anuló sin embargo una sola plaza de maestro. Este cambio resultó favorable porque los profesores especialistas que antes tenían que ocuparse de la EGB, este curso dispusieron de horas para la Educación Infantil y Primaria.

— **Apoyo por parte de la Inspección de Educación:**

Una vez que se publicó por parte del Ministerio de Educación y Cultura la convocatoria sobre el Plan Anual de Mejora, el Centro fue invitado a participar en él por la Inspectora de la Zona que ofreció en todo momento su apoyo y colaboración.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

Desde un principio estuvo claro que los objetivos debían ser pocos, asequibles y responder a la realidad del centro y estar consensuados e interiorizados por alumnos, padres y profesores, con el fin de que el grado de implicación fuera el mayor posible.

Finalmente se plantearon dos objetivos:

— **Inglés para todos los alumnos/as del Colegio.**

— **Implicación de los padres en el proceso educativo de sus hijos: «Escuela de Padres».**

Respecto al idioma, hubo unanimidad en considerarlo materia de especial dificultad para los alumnos y alumnas de esta zona y por tanto como un aspecto de su formación manifiestamente mejorable.

Por otra parte, la «Escuela de Padres» es una de las aspiraciones del Centro desde hace muchos años. El ser un Colegio de concentración que agrupa a 14 pueblos con los consiguientes problemas de desplazamiento, hace que la dificultad para tener éxito con este objetivo sea especialmente grande.

*Se comenzó a trabajar en la consecución de los dos objetivos programados inmediatamente.*

Las principales dificultades con las que se encontró la profesora especialista de Inglés estaban relacionadas con su desconocimiento práctico del trabajo con los alumnos y alumnas de Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria y también con la falta de materiales elaborados por editoriales. El apoyo y coordinación que en todo momento ha tenido con las profesoras tutoras de estos alumnos, ajustando la programación del idioma a la general del nivel y el gran esfuerzo por su parte en la elaboración de los materiales que ha necesitado, han sido si duda las claves del éxito.

Además, con el fin de prepararse e intercambiar ideas que le pudieran ayudar en esta tarea, ha asistido con regularidad a un Grupo de Trabajo de Inglés del Centro de Profesores y Recursos de Guadalajara.

Para iniciar la «Escuela de Padres» se realizó una encuesta, con el fin de precisar aquellos temas que más les podían interesar. Fue contestada por la mayoría.

Se planificaron tres conferencias-coloquio a cargo de especialistas (una por trimestre):

- **Relaciones padres-hijos.**
- **Valores.**
- **Enseñar a hablar, enseñar a leer.**

Además se organizó un grupo de trabajo, con reuniones quincenales, dirigido por la Psicóloga del Centro y apoyada por la asesora de Primaria del Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza. Asistieron sobre todo madres.

Entre otros se trataron los siguientes temas:

- La timidez.
- La comunicación padres-hijos.
- La alimentación.
- Etc.

Todos los profesores colaboraron en la organización y realización de estas actividades.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

- Todo el profesorado del Colegio.
- Alumnado de Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria.
- Padres y madres (sobre todo estas últimas).
- Psicóloga del Centro.
- Asesora de Primaria del Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza.
- Dña. Carmen Fleta (como ponente de las conferencias).
- Sra. Inspectora de la Zona (como asesora).
- APA del Colegio.
- Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza.

### **4. EVALUACIÓN**

Se hizo una ficha de seguimiento trimestral para cada uno de los objetivos generales. En ella se relacionaron una serie de objetivos específicos y su grado de consecución.

También se especificaron en esta ficha las actividades realizadas durante este período de tiempo y los comentarios a propósito de las dificultades encontradas en su desarrollo.

Para la evaluación interna del Plan, se elaboró una serie de indicadores de evaluación. La evaluación externa corrió a cargo de la Inspección de Educación.

En opinión del Centro, a pesar de las dificultades y una vez terminado el curso, el grado de consecución de los objetivos ha sido altamente satisfactorio. La experiencia ha resultado muy positiva y por tanto tendrá continuidad en el próximo curso.

## **5. RESULTADOS**

Tanto para el profesorado, como para los padres y madres (consultados por escrito), Inspección y todos aquellos que de una u otra forma han intervenido en este Plan de Mejora, el resultado ha sido altamente satisfactorio. Para el curso 1997-98 la experiencia tendrá continuidad.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****IMPLICACIÓN EN EL APRENDIZAJE  
Y EL ESTÍMULO POR LA LECTURA****INTRODUCCIÓN**

Este proyecto de mejora, dedicado a potenciar la capacidad lectora, arranca de la continua observación que evidencia que una buena parte de las dificultades que los alumnos encuentran en sus estudios tienen su origen en un insuficiente dominio de la lectura, la escritura y, en general, de las técnicas para transmitir y recibir información.

El dominio insuficiente de estas habilidades no sólo supone un freno para los aprendizajes escolares, sino que condiciona todos los aprendizajes posteriores y, como lógica consecuencia, el futuro profesional y personal de los alumnos.

Con independencia de las cualidades personales, es en los primeros cursos cuando se desarrollan buenas o malas actitudes, incluidas las fobias, hacia la lectura y estos comienzos resultan tan significativos, que bien puede afirmarse que un alto porcentaje de los alumnos que no adquieren un nivel lector suficiente en los primeros cursos, fracasa escolarmente.

Ante estas evidencias parecía también obvio que los esfuerzos realizados en la creación de actitudes positivas hacia la lectura habrían de redundar positivamente en todos los aprendizajes posteriores, y en lógica consecuencia, nos planteamos la elaboración de un proyecto para la práctica de la lectura que evitase en los alumnos los motivos de rechazo y fomentase actitudes favorables.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para elaborar un Plan**

En realidad, la decisión de elaborar un proyecto para la mejora de la capacidad lectora de los alumnos de este Centro había sido tomada con anterioridad a la convocatoria de los

Planes Anuales de Mejora como respuesta a las numerosas quejas de los profesores, en especial de los cursos altos, sobre la capacidad de los alumnos para leer, y sobre todo para interpretar, los textos escolares.

Considerando que cualquier acción encaminada al fin de mejorar la capacidad lectora habría de tener carácter global y una continuidad en el tiempo se adoptó un acuerdo de claustro y se decidió incluir la actividad en el Proyecto Educativo de Centro, de modo que se asegurase su continuidad con independencia de las voluntades individuales.

Aunque es cierto que se aprende a leer leyendo, también lo es que, como en todo, existen buenas y malas prácticas y que hasta las buenas son mejorables, así que nuestros primeros pasos se dirigieron a elaborar una base de principios teóricos sobre los que asentar la práctica lectora, para lo cual fue preciso estudiar todos los proyectos publicados de los que se tenía noticia y se tomó de ellos los elementos que aparecían más operativos y adaptables al alumnado al que iban dirigidos. Con estas ideas, y algunas otras aportadas por el profesorado, se elaboró un cuerpo teórico que es el soporte de la práctica lectora de los alumnos. Sin él, el proyecto no habría tenido mucho sentido, ya que en cualquier editorial habría podido encontrarse libros mejor encuadernados y editados. Dicho de otro modo, la utilización de los textos producidos por el Centro sin la concepción teórica que los sustenta, no habría tenido objeto.

## **1.2. Diagnóstico de la situación y áreas de mejora encontradas**

La situación de partida del centro, en lo que se refiere a las habilidades lectoras, podría considerarse media, es decir, la misma que en la inmensa mayoría de colegios de primaria, pero se tomó conciencia de que esa situación «normal» era susceptible de ser mejorada, con la ventaja añadida de que cualquier mejora conseguida en este campo ejercería un efecto multiplicador en el tiempo y en el resto de los aprendizajes. En otras palabras, se esperaba que las mejoras conseguidas en el campo de la habilidad y capacidad de comprensión lectora harían que los alumnos mejorasen también en ciencias sociales, en matemáticas, etc., y que este conjunto de mejoras produjesen, a su vez, otras, en los aprendizajes posteriores a la escuela.

Como lógica consecuencia de la mejora del aprendizaje en general, se esperaba también, y en realidad fue uno de los objetivos, que los alumnos aumentasen su propia autoestima, por lo que puede decirse que el plan de mejora abarcó, en términos generales, la totalidad del currículum escolar.

## **1.3. Colaboración de la Administración**

El proyecto exigía, como podrá verse después, un considerable esfuerzo, tanto en lo que se refiere al trabajo de profesores, padres y alumnos, como a algunos recursos econó-



micos, por lo que las primeras gestiones se dirigieron hacia el Centro de Profesores y Recursos de Nájera, cuyo Director ofreció su apoyo desde el principio.

Naturalmente, y dada la implicación que el proyecto suponía para toda la comunidad educativa y la necesidad de modificar la organización, los horarios, etc., fue necesaria también la colaboración del Inspector de Zona, con cuyo apoyo y orientación se contó desde los primeros pasos de la experiencia.

Cuando el proyecto estaba ya en marcha surgió la convocatoria de el Plan Anual de Mejora, que se ajustaba perfectamente a los propósitos del Centro y se tomó la decisión de participar en ella. A partir de este momento hubo numerosas visitas del Inspector quien, además de supervisar la puesta en práctica del plan, aportó algunas ideas al mismo.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. Objetivos**

El objetivo general de este Plan fue mejorar la técnica lectora y la capacidad de comprensión y expresión mediante la práctica de la lectura con textos adecuados y adaptados a cada nivel. Todo ello con grupos flexibles de alumnos distribuidos en función de su competencia lectora. Asimismo se pretendía capacitar a los alumnos en las técnicas de estudio.

Este objetivo general se fue concretando en otros más operativos que constituyeron la base para la elaboración del sistema de lectura ideado por el Centro. Estos objetivos fueron:

- a) Despertar expectativas favorables hacia la lectura, especialmente en los alumnos que, en su ambiente familiar, han recibido escasos estímulos en este aspecto.
- b) Adaptar o elaborar lecturas que resultasen atractivas por su contenido, y adecuadas y graduadas para cada nivel por su longitud, complicación sintáctica y dificultades de vocabulario.
- c) Conseguir que los alumnos superasen los distintos niveles establecidos en el proyecto aprovechando al máximo sus posibilidades en cuanto a velocidad lectora, comprensión lectora y retención de lo leído.
- d) Conseguir que adaptaran la velocidad y la comprensión al tipo de lectura y al propósito con que leen.
- e) Desarrollar en los niños el gusto por la lectura.
- f) Mejorar la autoestima y actitud ante el aprendizaje de los alumnos más desfavorecidos propiciando el logro de éxitos que no habrían podido alcanzar en el grupo normal de clase pero sí en uno más homogéneo.

- g) Entrenar a los alumnos de los cursos del tercer ciclo en habilidades y técnicas de estudio, mediante la elaboración de textos que por su propia estructura permitiesen una fácil esquematización.

## 2.2. Procedimientos

La primera fase del proyecto consistió en la elaboración del material necesario, para lo que hubo que seleccionar, adaptar, y a veces redactar las lecturas adecuadas para distintos niveles lectores, y graduarlas en cuanto a longitud del texto, interés para el lector y dificultad del vocabulario.

A este fin se prepararon 520 lecturas (se contaba ya con algunas procedentes de una experiencia anterior) con sus correspondientes ilustraciones y preguntas para la comprobación de la comprensión, que fueron ordenadas atendiendo a la longitud del texto, legibilidad y nivel de abstracción.

Con este material se procedió a la elaboración de 13 volúmenes con 40 lecturas cada uno, resultando así un total de cinco niveles lectores y un volumen para cada trimestre y grupo lector (a excepción de 5.º y 6.º donde se hace una introducción a las técnicas de estudio en el segundo y tercer trimestres).

Al mismo tiempo se elaboraron ya algunos juegos y ejercicios relacionados con la lectura y de entrenamiento visual, destinados especialmente a los primeros cursos y a los alumnos de integración o de minorías.

En la actualidad se está procediendo a preparar textos que, por su contenido y estructura, se presten fácilmente a ser esquematizados por los alumnos de 5.º y 6.º. Estos esquemas, que no son del tipo convencional, permitirían posteriormente un aprendizaje más eficaz y constituyen una buena introducción a las técnicas de estudio, que naturalmente es el paso siguiente al dominio de las técnicas de lectura comprensiva.

Para la impresión de los textos se utilizaron tipografías y tamaños diferentes, según el nivel al que iban destinados. Los interlineados son mayores de lo normal, en los primeros niveles, de modo que disminuyan los frecuentes errores de retorno de línea. En este mismo sentido se estableció una longitud de línea que en ningún caso supera los doce centímetros, que es la anchura que el ángulo visual permite captar sin tener que girar la cabeza, si se mantiene la distancia adecuada de los ojos al texto.

Con objeto de permitir y acostumbrar al lector a una rápida identificación de la palabra por su aspecto o fisonomía, se mantuvo la misma distancia entre letras y no se cortó ninguna palabra al final de línea. Esta no justificación de los textos, si bien empeora la estética de la página, permite una lectura más fluida. Para sucesivas ediciones está también previsto que no se corten las frases al final de página, debido a que esto supone otra fuente de errores y de pérdida de la comprensión.

La selección y adaptación del material lector corrió a cargo de grupos de profesores que dedicaban a esta tarea una o dos horas semanales, según los casos. Su tarea se centró en la búsqueda de textos, principalmente cuentos, que tuviesen el suficiente atractivo para el nivel a que iban destinados, la longitud adecuada para una sesión de lectura, en modificar, cuando era preciso, la sintaxis o expresiones excesivamente complicadas y hacer las sustituciones necesarias para que en un mismo texto no apareciesen más de dos o tres palabras que se suponían desconocidas para ese nivel.

En resumen, se trató de ofrecer textos que tanto por su contenido como por su aspecto se prestasen a una lectura agradable, fácil y que evitase los errores más comunes. Cuando el alumno ha adquirido la soltura y velocidad suficiente es cuando se pueden ir introduciendo las complicaciones.

El paso siguiente fue informatizar los textos, lo que permite poder darles el tratamiento deseado e incluso introducir, en el futuro, las modificaciones que la práctica nos vaya aconsejando.

De cada volumen se realizó una autoedición sencilla de sesenta ejemplares, que ofrecía una calidad suficiente, a un precio razonable. No obstante, con objeto de ofrecer un aspecto más atractivo, la portada, que es común a todos los volúmenes fue realizada a color, en imprenta, y financiada por el Centro de Profesores y Recursos de Nájera. Esta labor, así como la de la posterior encuadernación de los volúmenes fue realizada fundamentalmente por el conserje, un colaborador social y un grupo de madres de alumnos.

La práctica de nuestro sistema de lectura se llevó a cabo durante cuatro días por semana, a razón de media hora por día (20 minutos de lectura y 10 de actividades de comprensión lectora), de acuerdo con una metodología específica que al igual que los principios teóricos no pueden exponerse en la extensión de este trabajo.

Los grupos lectores fueron flexibles, lo que quiere decir que los alumnos fueron agrupados en niveles lectores homogéneos y que a lo largo del curso pudieron cambiar de grupo y de nivel lector, de acuerdo con los progresos personales realizados.

### **2.3. Calendario**

El desarrollo y puesta en práctica de este proyecto «Aulas Abiertas de Lectura» se desarrolló en dos fases bien diferenciadas: la primera de ellas fue la de la confección del material y la segunda la de su puesta en práctica en el aula. Esta segunda fase fue progresiva, es decir, se fue poniendo en práctica a medida que se iba contando con el material necesario.

Un punto a destacar en la puesta en práctica en cada uno de los ciclos fue la ambientación, actividad que básicamente consistió en una campaña de decoración de la clase y pasillos por parte de alumnos, profesores y padres, destinada a la creación de expectati-

vas favorables. En este sentido se mantuvieron también reuniones con los padres a los que se dio instrucciones para mantener vivas las ilusiones creadas, y es de señalar que esta actividad dio resultados muy positivos.

## 2.4. Responsables

En este centro vienen funcionando, desde hace varios cursos, los proyectos de Atención a la Diversidad y de Servicio de Apoyo Psicopedagógico y Orientación Escolar, cuyos responsables, dos profesores del Centro, habían realizado ya algunos trabajos en este sentido, por lo que fueron quienes asumieron la coordinación general del Plan Anual de Mejora.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Con distintos grados de participación, puede decirse que la elaboración y puesta en práctica del proyecto ha sido una tarea en la que ha tomado parte toda la comunidad educativa.

- a) El profesorado en lo que se refiere a la fase de aplicación de la experiencia en el aula participó en su totalidad. Con objeto de disminuir el número de alumnos por grupo, todo el profesorado disponible del centro participó en esta actividad, para lo que hicieron falta algunos otros locales, además de las aulas.

En el proceso de elaboración de lecturas no participó la totalidad, pero sí la mayoría.

- b) Los padres y personal no docente acogieron la experiencia con entusiasmo, y como queda dicho anteriormente, prestaron una colaboración importante en la impresión, encuadernación y, en algunos casos, la ilustración de las lecturas.

## 4. RESULTADOS

### 4.1. Satisfacción de los grupos o personas implicados directamente en el Plan

Es muy importante señalar que, después de un año de funcionamiento de la experiencia, se mantienen las expectativas y el entusiasmo del que participan tanto profesores como padres y alumnos. *La razón es que tanto profesores como padres han visto que los progresos de los alumnos y su motivación se mantiene gracias a lo atractivo de esta actividad. Ocurre también que los alumnos han tomado conciencia de los progresos realizados, y eso tiene un efecto gratificante.*

### 4.2. Impacto fuera del centro

Con anterioridad a la obtención del premio, diversos medios de comunicación como las emisoras de radio la **Ser**, **Onda Cero**; los periódicos **El Correo**, **La Rioja** y la Televisión

Autonómica se habían hecho ya eco del proyecto y naturalmente le dieron mayor difusión a raíz de ser uno de los premiados.

La experiencia había sido también dada a conocer por parte de los coordinadores en las **Jornadas de Experiencias Docentes**, organizadas por los Centros de Profesores y Recursos de Logroño, Nájera, Calahorra y Cervera del Río Alhama.

Hay que señalar, en este sentido, que son ya varios los centros, de dentro y fuera de esta comunidad que se han interesado por este proyecto sobre el plan de lectura. Desde el Centro se ofrece esta experiencia a todos aquellos que quieran ponerla en práctica.

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento realizado en el desarrollo del Plan

El seguimiento de este proyecto de lectura fue realizado dentro del centro por los coordinadores del mismo y por el conjunto de los profesores en las reuniones de evaluación correspondientes, en las que se estudiaban los incidentes surgidos en la aplicación de la actividad y se realizaban los reajustes de los grupos lectores.

Para el seguimiento externo se contó con el Inspector de Zona que visitó cada una de las aulas de lectura, observando el desarrollo de la actividad y mantuvo algunas reuniones conjuntas con todos los profesores del centro. A final de curso realizó, durante dos días, una entrevista con cada uno de los profesores.

Igualmente se recibieron algunas visitas del Director del Centro de Profesores y Recursos de Nájera.

### 5.2. Evaluación final

La evaluación final se realizó mediante:

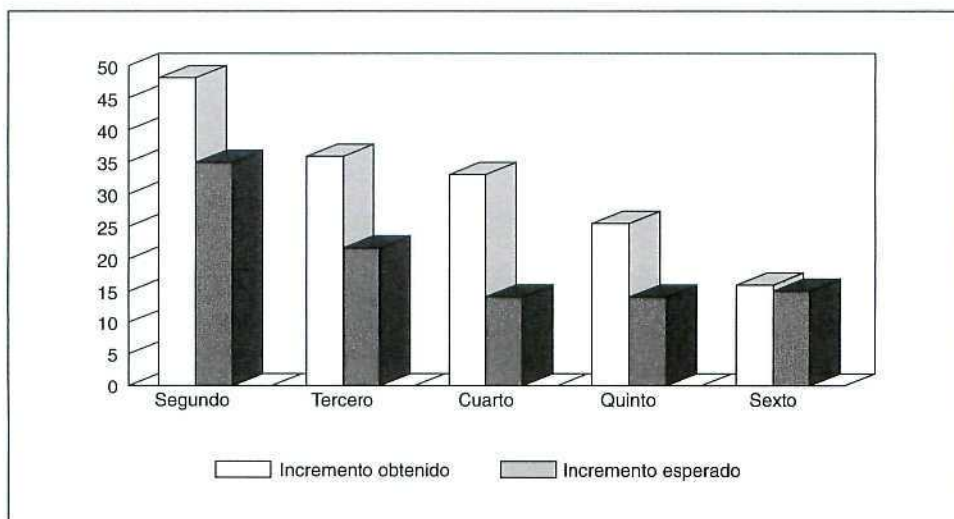
- La comparación de la velocidad lectora entre los resultados de comienzo y final de curso.
- La comparación de los resultados obtenidos con los estadísticamente esperados en el caso de no haber existido otra intervención que la habitual de aula.
- Las grabaciones de lectura realizadas a principios y final de curso con algún grupo de alumnos.
- Tres cuestionarios contestados de forma anónima por profesores, padres y alumnos que trataban de valorar la aceptación, las mejoras conseguidas en la autoestima y los cambios en la actitud ante el trabajo escolar.

Dicha evaluación puso de manifiesto unos resultados alentadores y sorprendentes, tal como puede verse en la hoja resumen que se adjunta. No obstante existe el temor de que no se pueda mantener el mismo nivel de mejora en cursos sucesivos, porque una parte del progreso no se debe al método mismo, sino a las expectativas creadas en los alumnos, padres y profesores y que, como es natural, no serán fáciles de mantener. Hoy opir hoy, el aspecto más satisfactorio de la evaluación es la actitud positiva, e incluso entusiasta, con la que los alumnos acudieron las aulas de lectura. Habría que ponderar en una perspectiva de continuidad la relación de causalidad entre el método y sus efectos.

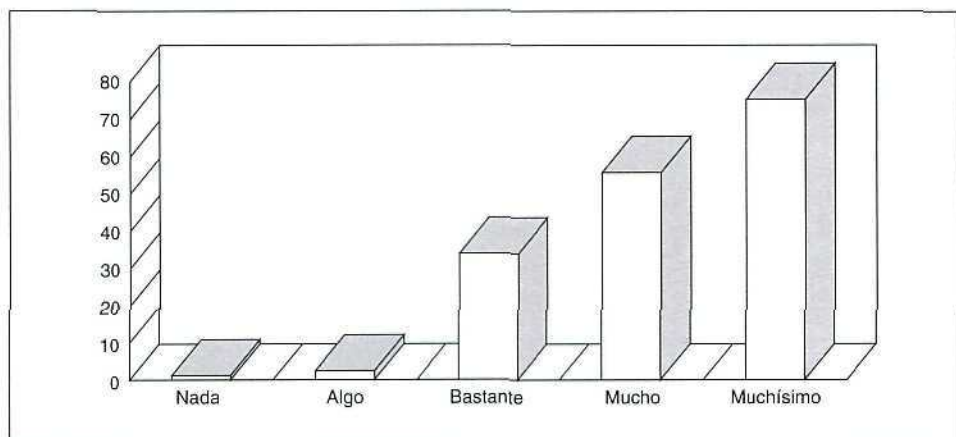
### 5.3. Utilidad para la definición de nuevos Planes

Este plan de mejora fue concebido para formar parte de la actividad ordinaria del centro, de forma indefinida. Los resultados obtenidos en el pasado curso fueron un incentivo para seguir en la misma línea, y por parte del Centro sería una irresponsable darlo por concluido. Todo ello no es obstáculo para la iniciación de nuevos planes de mejora. De hecho, tampoco es éste el primero que se acomete. Existe un ambiente propicio para ello y se puede afirmar que existe ya un cierto rodaje que predispone a la innovación.

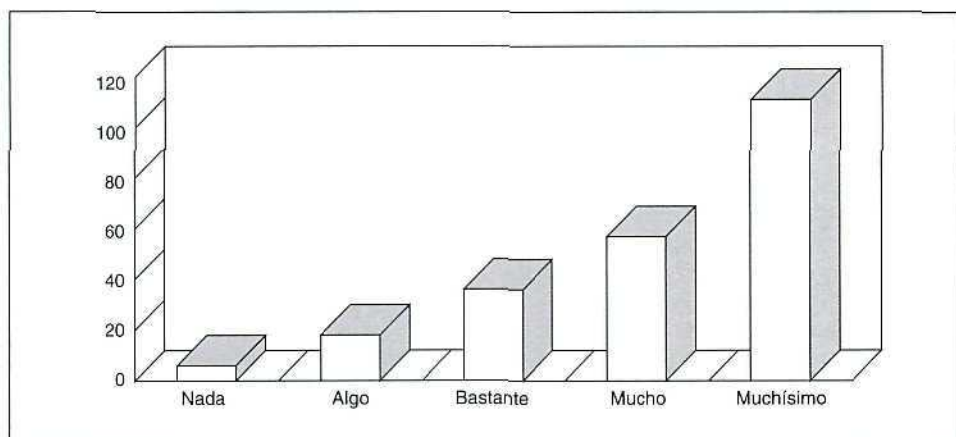
**INCREMENTO DE LA VELOCIDAD LECTORA**



**RESPUESTA DE LOS PADRES A LA PREGUNTA:  
¿DESEA QUE CONTINÚE LA EXPERIENCIA?**



**RESPUESTA DE LOS ALUMNOS A LA PREGUNTA:  
¿VAS CONTENTO A TU GRUPO DE LECTURA?**







**PLAN ANUAL DE MEJORA:****RESTAURACIÓN DE LAS ZONAS DETERIORADAS,  
TANTO EN EL INTERIOR COMO EN EL EXTERIOR  
DEL CENTRO, POR ALUMNOS, PADRES Y PROFESORES****INTRODUCCIÓN**

A la vista de la Convocatoria publicada por el (Ministerio de Educación y Cultura (MEC) al inicio del curso escolar 1996-97 referente al Plan Anual de Mejora para dicho curso escolar, el claustro de profesores del Colegio Público Teodoro Martínez Gadañón decidió presentar una programación e incluirla en la Programación General Anual.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

Este Colegio presentaba un aspecto físico deteriorado y poco atractivo a la vista. Todo el equipo educativo era consciente de la necesidad de un cambio que creara un ambiente propicio para las buenas relaciones y el desarrollo óptimo de las actividades educativas.

El punto de arranque se produjo cuando este Centro fue dividido para poder acoger a los alumnos del Primer Ciclo de Educación Secundaria, dependiente del vecino IES.

Las obras de separación en dos edificios dieron pie para tratar de conseguir que el Centro se convirtiera en un lugar agradable, con espacios acogedores y que, al mismo tiempo, esto sirviera para crear en los alumnos/as hábitos de orden y limpieza, en una palabra, que se encontraran felices en su Centro.

Reunido todo el profesorado y después de valorar nuestras posibilidades (económicas, ayudas de otros organismos...), se decidió realizar las siguientes reformas:

— Pintura y cambio de mobiliario en Secretaría, Dirección y despacho del AMPA.

- Ampliar el Gimnasio a expensas de reducir el Comedor mediante el correspondiente tabique.
- Pintura y decoración del Comedor y del Gimnasio.
- Habilitación de dos espacios al final de dos pasillos como despachos.
- Pintura y decoración de pasillos.
- Cambio de percheros.
- Restauración del mobiliario deteriorado.
- Acondicionamiento de zonas ajardinadas en el patio.
- Creación de un lugar de juego y lectura.

Se contó con el apoyo económico de la Dirección Provincial de Educación que permitió levantar el tabique en el Comedor. A esto hay que añadir el asesoramiento de la Inspectora de Zona y del arquitecto de la Dirección Provincial.

Por su parte, el Ayuntamiento apoyó la iniciativa con algunas ayudas en metálico para pintura y los alumnos del Aula-Taller ofrecieron su ayuda para levantar el tabique del comedor y de los dos despachos, y para construir los jardines.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. Objetivos**

- Convertir el Centro en un lugar agradable donde el niño encuentre espacios acogedores.
- Sensibilizar al niño ante la belleza de su entorno escolar.
- Disfrutar con su participación en la ornamentación del Centro y apreciar su contribución al goce y bienestar personal y colectivo.
- Fomentar el respeto hacia las manifestaciones artísticas presentes en el entorno.
- Apreciar la limpieza y el orden.
- Reconocer la influencia positiva de un entorno agradable.
- Responsabilizar al alumno en estas tareas de mejora.

### **2.2. Procedimientos**

- Implicación de los alumnos, padres y profesores para realizar estas actividades.
- Distribución por grupos para pintar y decorar las distintas zonas.

- Restauración de mobiliario deteriorado.
- Siembra y cuidado de las pequeñas zonas ajardinadas.
- Constitución de la «Patrulla Verde», encargada de mantener limpias las distintas zonas del patio.

### **2.3. Calendario**

El desarrollo de estas actividades se realizó a lo largo del segundo y tercer trimestres del curso 1996-97.

### **2.4. Responsables**

La Directora del Colegio fue la encargada de organizar y coordinar los trabajos.

## **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

En este proyecto ha estado implicado todo el profesorado del Centro, un grupo de veinticuatro padres y los alumnos dirigidos por su Profesor-Tutor.

## **4. RESULTADOS**

Se recogió información de los sectores implicados: profesores, Ayuntamiento, alumnos y padres.

Se celebró un Claustro donde la opinión expresada por todos los profesores fue altamente satisfactoria, dando muestras de entusiasmo por la labor realizada.

En reunión del Consejo Escolar, el representante del Ayuntamiento y demás miembros del citado órgano, manifestaron su satisfacción por el cambio de imagen del Centro, pidiendo hacer extensiva su felicitación a los alumnos.

Mientras se estaban realizando los cambios, los niños manifestaban sorpresa y entusiasmo ante el nuevo colorido.

Al finalizar los trabajos se celebró una reunión con los delegados de cada curso y la Jefa de Estudios. Previamente se dejó un tiempo a los niños, con la asistencia de su Tutor, para recoger sus opiniones. Todos coincidieron en que el Colegio presentaba un aspecto más alegre.

Se realizó una encuesta que fue enviada a todos los padres para su cumplimentación, dando su opinión sobre dichas mejoras. De su valoración se desprende que la mayoría de

los padres conocían los cambios, los valoraban positivamente, consideraban oportuno que los niños y los padres estuvieran implicados en las mismas por la trascendencia en la educación de sus hijos y estaban de acuerdo en continuar con este Plan el próximo curso.

La labor realizada tuvo eco, no sólo en el municipio sino en toda la provincia, de donde se recibieron felicitaciones y ánimo para seguir en la misma línea.

## **5. EVALUACIÓN**

Los profesores se reunieron, periódicamente, para analizar el grado de consecución de los objetivos, señalar pautas de actuación y establecer los cambios oportunos.

La evaluación final fue altamente positiva.

Por todo ello, se decidió prolongar durante el presente curso 1997-98 el Plan Anual de Mejora, embelleciendo las aulas y creando un «Taller de Lecto-escritura» para mejorar el nivel lector y la expresión escrita de los alumnos.

## PLAN ANUAL DE MEJORA:

### MEJORA DE LA BIBLIOTECA, AMPLIACIÓN DE SUS ESPACIOS E INFORMATIZACIÓN DE LA MISMA

#### INTRODUCCIÓN

En un centro de las características del IES «Antonio Machado», que procede de un Centro de Enseñanzas Integradas y antes de una Universidad Laboral, se dan los factores óptimos para la aplicación de sucesivos planes de mejora. ¿Por qué? Porque dispone de medios, dispone de espacio y dispone de funcionarios, docentes y no docentes en número bastante superior a los que pueden prestar sus servicios en cualquier Instituto más convencional. Y al tener que haber ido atravesando por sucesivas modificaciones, adaptaciones, planes de estudio, etc., se acepta con naturalidad el cambio y es más fácil conseguir ilusionarse con cualquier proyecto nuevo.

La Universidad Laboral de Alcalá de Henares dispuso en tiempos de una residencia capaz para 5.000 estudiantes, estudios de Bachillerato y de Formación Profesional y una Escuela Universitaria de Ingenieros Técnicos de Telecomunicación (EUITT).

En el año 1989 el Ministerio de Educación y Ciencia decidió suprimir el servicio de la residencia y la adscripción de la EUITT a la Universidad de Alcalá, se desafectaron de uso para el centro varios pisos del edificio central y se remodelaron las plantas primera y segunda para albergar los nuevos estudios de la ESO cuyo Segundo Ciclo se anticipó.

Hoy, a pesar de todos los cambios, es uno de los centros más grandes de la Comunidad de Madrid. Tiene cerca de 3000 estudiantes distribuidos en 3.º y 4.º de ESO, todas las modalidades del Bachillerato LOGSE, Ciclos Formativos de Grado Medio y Ciclos Formativos de Grado Superior. Hay cerca de 200 profesores y un servicio funcional de conservación, de mantenimiento y de limpieza procedente de la antigua residencia.

## 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Ya antes de conocer el proyecto de planes de mejora del MEC el centro se planteó conseguir unas mejores condiciones para impartir la docencia. Existía un proyecto de informatización del centro, la puesta en marcha de una red, un proyecto de museo de la técnica y la distribución por Departamentos Didácticos y consiguiente aprovechamiento de abundantes recursos en libros, diccionarios, revistas, etc., que teníamos guardados y sin utilizar en diferentes almacenes del Instituto. Se propuso también un saneamiento de la Biblioteca, aunque sin la amplitud que, posteriormente, se le dio.

A través de la Inspección Técnica de Educación se conoció la propuesta referente a los Planes Anuales de Mejora y se animó al Centro a participar en ella. Teniendo en cuenta que ya se tenían algunas ideas de mejora se seleccionó la que, con suerte y dedicación, podría ser financiada, aunque sólo fuera en parte, con fondos del Ministerio.

Una vez que tomada la decisión de elaborar un plan de mejora se detectaron las situaciones que requerían una atención más urgente y se decidió optar por la que hacía referencia a la Biblioteca del Centro.

El Instituto, desde su fundación, tiene una Biblioteca a disposición de sus alumnos y del personal de la comunidad escolar. Su dotación de libros es bastante apreciable, más de 25.000 volúmenes, ya que se ha ido formando a lo largo de todos estos años, aunque muchos ejemplares han quedado anticuados y otros están en estado deficiente por el uso y el tiempo transcurridos. Parte de los fondos salió de este edificio para ir a ubicarse en el campus universitario cuando se transfirió la Escuela Universitaria a la Universidad de Alcalá (principalmente de temas tecnológicos), otros libros han causado baja por razones diversas (pérdidas, robos a personas que los tenían en préstamo, etc.).

La Biblioteca constaba de un vestíbulo, dos salas de lectura de las que sólo se utilizaba una, una tercera sala también en desuso, un depósito de libros y un almacén para material de oficina y colecciones del *BOE* y del *BOCAM*.

En las salas de lectura existía el mobiliario que se instaló hace 30 años: eran alineaciones de mesas-pupitre y sillas de formica o de metal, además carecían de calefacción. La iluminación procedía de una docena de tubos de neón en un techo bastante alto.

Como se ve resultaba bastante incómodo para el usuario.

Se propuso entonces revitalizar este espacio, modernizar sus instalaciones para despertar mayor interés en los alumnos fomentando el hábito de lectura y una mejor disposición hacia el estudio.

Se consideró prioritario:

— Renovar toda la pintura y rehacer el falso techo de escayola del vestíbulo de entrada.

- Modernizar el mobiliario de las salas, procurando que fuera más cómodo. El propósito era tener dos salas a disposición de los usuarios de la biblioteca: una sala de lectura, para consultar cualquiera de las obras disponibles; en esta sala debería reinar un absoluto silencio. Una segunda sala se reservaría a trabajos en equipo, por lo que se podría hablar entre los miembros del mismo, en tono bajo, para no molestar a otros posibles grupos. Esta segunda sala habría que dotarla de algún sistema de calefacción, del que por entonces carecía.
- Colocar estanterías con vitrinas en la sala de trabajo, para exponer en ellas obras de uso corriente como diccionarios, atlas, etc.
- Poner archiveros en el vestíbulo de entrada para guardar en ellos las fichas de materias, títulos y autores, por entonces en cajoncitos sobre unas mesas, lo que hacía incómodísima su consulta, aparte de propiciar malas posturas.
- Adquirir ordenadores para ser utilizados por los alumnos en la biblioteca, en una zona independiente y con la debida protección. Estos ordenadores funcionarían como procesadores de texto, para poder realizar tareas de clase, pero también para leer los disquetes incluidos en algunas obras o efectuar consultas a través de la red local (apuntes de algunas asignaturas, indicaciones de los profesores, etc.).
- Abrir una nueva sala para ubicar los fondos procedentes de la donación de un profesor que había fallecido poco antes.
- Sanear el depósito de boletines y revistas que se estaban deteriorando, principalmente, debido a la humedad y el hacinamiento.
- Abrir un nuevo espacio para tareas administrativas.
- Informatizar los depósitos y hacer nuevas fichas que hicieran más fácil la localización y consulta de los libros y su catalogación.

Una vez definido el plan, para lo que se contó con la continua ayuda de la Inspección Educativa, se plasmó en la Programación General Anual y fue informado favorablemente por el Claustro de Profesores y aprobado por el Consejo Escolar del Centro.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. LOS OBJETIVOS FUERON LOS SIGUIENTES:**

- Realizar un inventario de las existencias reales de que disponía la biblioteca.
- Catalogar y registrar las obras de reciente adquisición (desde el tercer trimestre del curso anterior)

- Catalogar y registrar las obras de la biblioteca personal del fallecido profesor José Arévalo Enríquez, las cuales donó al Centro, dedicándole una sala especial, a su nombre.
- Modernizar las instalaciones (pintura, obras, muebles y ordenadores) y poner en funcionamiento dos salas (lectura y trabajos en grupo).
- Recolocar los boletines y revistas en un lugar que mejorara su actual estado de deterioro e hiciera más fácil su consulta.
- Abrir un espacio para la función administrativa.

Todo ello en aras de conseguir una mayor y mejor utilización de la biblioteca por los alumnos, que les ayude a adquirir el hábito de leer, consultar y estudiar.

## **2.2. Procedimientos que se propusieron seguir:**

### ***Registro de nuevas obras.***

Cada nuevo libro seguiría el siguiente proceso:

- Inscripción en el libro de registro de entradas, consiguiéndose así su número de registro.
- Catalogación según la «Nomenclatura para los Campos de la Ciencia y la Tecnología» (proyecto de la UNESCO) y, dependiendo de ello, atribución de una signatura, asentándolo posteriormente en un lugar libre de esa signatura, que encontraremos en la carpeta correspondiente.
- En la hoja del libro donde figuran el título, autor y editorial, se anotará el número de registro, la signatura, la fecha del día y el campo de la UNESCO que corresponda.
- Posteriormente, mediante el ordenador, se confeccionarán las fichas necesarias para el normal funcionamiento de la biblioteca. Son cuatro fichas: una, para el fichero general situado en el despacho, y otras tres que reseñan la obra por materia, por autor y por título, destinadas a los ficheros de consulta de los usuarios, situados en el vestíbulo de entrada.

### ***Inventario de las obras pertenecientes a la Biblioteca.***

Se realizaría mediante tres operaciones:

- Comprobación de la existencia de cada libro, en la carpeta de signatura y en el depósito, conjuntamente.



- Envío a los Departamentos de relaciones de los libros retirados por ellos en su día. Deben comprobarlas y devolverlas informando si los tienen allí depositados o cualquier eventualidad al respecto.
- Envío de cartas de reclamación de préstamos atrasados a los profesores y personal de la casa que no los hubieran devuelto en su fecha idónea.

### ***Realización de obras de adaptación en la Biblioteca.***

#### **2.3. Calendario**

Se propuso el siguiente:

Primer trimestre:

- Registrar las nuevas adquisiciones, llegadas del tercer trimestre del curso 1995-96.
- Comenzar el inventario de las obras pertenecientes a la biblioteca.
- Colocar en estanterías los libros llegados en noviembre procedentes del legado del profesor José Arévalo Enríquez, fallecido en 1994.  
Pintar las salas y poner nuevo techo en el vestíbulo.

Segundo trimestre:

- Continuar el inventario.
- Registrar los libros del legado de José Arévalo Enríquez.
- Cambiar el mobiliario.
- Poner en funcionamiento las dos salas (lectura y trabajo).

Tercer trimestre:

- Registrar los libros legados por José Arévalo Enríquez.
- Instalar ordenadores en una sala independiente y blindada.
- Poner en funcionamiento los nuevos espacios de depósito y administración.

#### **2.4. Responsables**

La dotación humana de la biblioteca se compuso de varios profesores que alternarán sus horas de clases normales con horas dedicadas a la Biblioteca. Hubo un profesor coordi-

nador y 7 profesores más. Además de estos profesores adscritos, prestaron su colaboración otros profesores que tenían asignadas horas de guardia en la Biblioteca.

Los profesores de la Biblioteca se dedicaron a las tareas enunciadas en los objetivos: catalogación y registro de nuevos ejemplares, inventario de los libros existentes, catalogación y registro del legado Arévalo Enríquez y conservación y mantenimiento de todos los fondos bibliográficos. Por ejemplo, aparte de «arreglar» libros antiguos, con lomos deteriorados, renovar la mayoría de los tejuelos de signatura de los lomos...

Los profesores de guardia, cuya misión fundamental es velar por el buen orden en la Biblioteca, manteniendo las condiciones esenciales para un ambiente propicio de estudio, colaboraron atendiendo al funcionamiento básico de la Biblioteca: confección de carnets, préstamos y devolución de libros, etc.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

Prácticamente la totalidad del Centro estuvo representada en este proyecto en mayor o menor medida, los profesores por su aprobación e implicación absoluta, el personal no docente, de conservación y mantenimiento, porque realizó una parte considerable de las obras de adaptación, nueva iluminación, mobiliario, etc., y el alumnado, de modo especial los alumnos del bachillerato de artes que hicieron un bajorrelieve para decorar la puerta de la Biblioteca y los grupos de diversificación de la ESO que hicieron un mosaico para decoración de una sala de lectura. Siempre contamos asimismo con la colaboración entusiasta de la APA María Zambrano.

### **4. RESULTADOS**

Los resultados han sido óptimos y muy apreciados por todo el Centro, porque se ha creado un espacio extraordinariamente atractivo que ha hecho que aumente el número de alumnos usuarios de la Biblioteca y porque, poco a poco, vamos catalogando, registrando y ubicando todos los fondos, los préstamos se realizan con más garantías, y se ha reconquistado un nuevo espacio de estudio.

Quizás en un futuro pueda tener una proyección mucho más amplia en el exterior, aunque, por ahora, no se ha conseguido. Este Centro había conseguido disfrutar de fondos para su apertura por las tardes pero no dispone de ellos en la actualidad por lo que nos es imposible hacer frente a los gastos que supondría esa apertura con el presupuesto del que se dispone. No obstante, se pretende que sea un espacio abierto a todo el mundo.

### **5. EVALUACIÓN**

El plan se sigue desarrollando, dado que es un plan abierto, y se edita, en la actualidad, un boletín informativo en que, estadísticamente, se demuestra su utilidad. Todas las obras se han realizado (en el ámbito físico), y se está en proceso de orden e informatización.

La experiencia ha resultado muy útil y, de hecho, hemos propuesto un nuevo plan de mejora en la Programación General Anual del curso 1997-98 con el título general de: *proyecto didáctico del museo etnográfico de la ciencia y la tecnología del I.E.S. Antonio Machado de Alcalá de Henares*.



## PLAN ANUAL DE MEJORA:

### APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE PRIMER CICLO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, EN ESPECIAL LOS DE SEGUNDO CURSO

#### INTRODUCCIÓN

A finales del primer trimestre del curso 1996-97 el Servicio de Inspección presentó el **Plan Anual de Mejora de los centros públicos**, propuesto por la Dirección General de Centros. En aquella ocasión tanto el Inspector como la Dirección de este centro expresaron su interés por los fundamentos del Plan (mejora continua, revisión de los procesos, concepto y demanda social de «calidad», objetivos de mejora —posibles, seguibles y evaluables— a plazo de un año, relaciones entre mejora de la calidad, incremento de los recursos materiales y cambio continuo en los profesionales, etc.), pero también quedó en evidencia que ni llegaba el Plan en el momento más oportuno ni el clima que se creó en torno al concepto de «premio» satisfacía lo que ya era una demanda interna del centro.

Sin embargo, ya entonces —y más ahora— el PAM parecía ser un instrumento flexible y efectivo que permitiese a cualquier centro fijarse unos objetivos acordes con su realidad y alcanzables en el plazo de un año. La situación de partida del centro no era la idónea para acometer objetivos de alta calidad: no era una situación «de calidad» en sí misma (de ser así no requeriría de Plan alguno); pero sí podía ser de mejor calidad la respuesta que podía darse a aquella situación. El Equipo Directivo y Equipo de Profesores del ciclo así lo entendieron y expresaron su compromiso de incorporarse a la experiencia.

#### 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN.

Los apartados de este documento pretenden recoger el fruto de **una experiencia** cuyos inicios se remontan al momento en que se decidieron los términos de la red de centros para Colmenar Viejo y su comarca y la implantación anticipada del primer ciclo de la ESO en los institutos de la localidad. La gestación de dicha experiencia se inició con el análisis

de todos los datos que aportó el proceso de escolarización consiguiente (incluida toda la tarea de coordinación y trasvase al instituto de la información académica de los colegios adscritos), siguió con el de matriculación y el acomodo provisional de alumnos de 1.º de ESO en centros de primaria de la localidad (hasta que concluyeron las obras de ampliación) y concluyó con el trabajo de docencia y evaluación inicial que el equipo de profesores cerró en la primera semana de noviembre de 1996 (fechas de las sesiones de evaluación inicial).

### **1.1. Decisión de elaborar un Plan**

De estos factores apuntados y analizados con la urgencia que requería el caso, se concluyó la necesidad de adoptar algún tipo de medida de carácter extraordinario, y probablemente temporal, que paliara el efecto negativo que en este Centro comenzaban a producir la incorporación improvisada y apresurada de, aproximadamente, 550 nuevos alumnos de entre 12 y 15 años. Se expuso la situación al Servicio de Inspección mediante un informe documentado con ejemplos de trabajos escolares de alumnos de 14 y 15 años que se incorporaban al Centro, resultados de evaluación psicopedagógica e informes procedentes de los colegios de primaria de donde procedían estos alumnos, con una solicitud de medidas extraordinarias, que requerían de unos recursos de los que el Centro no disponía por sí mismo. Sin saberlo, se había realizado un análisis del entorno, y se había determinado una serie de variables estratégicas de intervención. Así, el Inspector animó a convertir la propuesta de decisiones que se hacía, junto con el informe completo, en un Plan de Mejora que instrumentara de modo eficaz las necesidades expuestas.

### **1.2. Diagnóstico de la situación y determinación de las áreas de mejora**

El paso de ser un centro de 400 alumnos durante el curso 1995-96 a otro de 900 en el siguiente, con los cursos de 1.º, 2.º y 3.º de ESO constituidos por alumnos nuevos, desbordó las previsiones organizativas y metodológicas iniciales. El modelo organizativo habitual de un centro de secundaria que se había ido constituyendo y enriqueciendo, con los planes de optatividad, la orientación a través de itinerarios, etc., ya no respondía a las necesidades observadas en el primer ciclo. La configuración de los grupos, las programaciones didácticas, la oferta de optatividad, etc., no eran efectivas con un sector significativo de alumnos.

Un número significativo de nuevos alumnos estaba estancado en 8.º ó 7.º EGB y configuraba un grupo destinado al fracaso escolar: ya habían repetido curso en esta segunda etapa, pero estaban dentro de la edad de escolarización obligatoria, por lo que se incorporaban al Instituto en 1.º, y fundamentalmente 2.º ESO, pese a tener un gran número de materias evaluadas negativamente en el curso anterior y con un grado de adquisición de capacidades muy por debajo de lo esperado de un alumno que finaliza la enseñanza primaria.

Esta situación afectaba a un tanto por ciento significativo de los 200 alumnos de 2.º ESO, y en menor grado a los 180 de 1.º ESO, pero se concentraba especialmente en algunos grupos cuya docencia comenzaba a ser problemática. Los equipos docentes, compuestos por profesores que se había incorporado de los centros de primaria con larga experiencia en el trabajo con alumnos de estas edades y por profesores que procedían del cuerpo de secundaria, realizaron una evaluación inicial no sólo de competencia curricular, sino de hábitos de trabajo, técnicas instrumentales y grado de integración en el entorno escolar, que ratificó la situación apreciada.

El informe del Departamento de Orientación fue taxativo: era necesario intervenir en determinados cursos, realizando cambios significativos en los niveles, organizativo, curricular y metodológico.

Se optó por concentrar los esfuerzos y recursos en una intervención educativa sobre el primer ciclo de ESO y especialmente sobre el segundo curso. ¿Por qué se consideró estratégica esta opción?

- En este nivel, y en este año, se habían incorporado alumnos con un nivel de heterogeneidad superior al de cualquier otro, que requerían de un mayor número y variedad de medidas de atención a la diversidad del que sería necesario también en cualquier otro nivel y, probablemente, en otros años de los vividos en el Centro. Ello obligaba a dirigir los recursos, escasos para la entidad de las iniciativas que se pretendía, hacia ese nivel y a descuidar por ello otros niveles, que también revelaban ciertas carencias más habituales y abarcables con recursos ordinarios.
- Se trataba del final de un ciclo para ciertos alumnos que, por edad, promocionarían automáticamente, y a los que debería tratarse de apoyar con el fin de garantizarles una vía practicable para el segundo ciclo. De no acometer el problema en ese momento, se había aplazado un año y complicado sobremanera la buena marcha de la promoción de 3.º ESO del año siguiente.
- El nivel de 2.º ESO era el único en el que confluía profesorado procedente de los cuerpos de maestros y secundaria, y lo hacía por primera vez en la vida del Centro. Era una experiencia nueva, que abría un campo atractivo de coordinación y de asunción de criterios comunes. Se trataba del nivel educativo donde más claramente se podía experimentar la fusión enriquecedora de dos culturas docentes, que se consideraba complementarias.
- Si se actuaba sobre un número determinado de alumnos de 2.º ESO en la forma que describe este PAM, se contaba con obtener un beneficio inmediato no sólo para ellos, sino para el resto de alumnos de los grupos que, con una mayor capacidad de aprendizaje, iban a progresar a un ritmo más acorde con sus posibilidades. Se respondía así, simultáneamente, a las expectativas de los padres de los alumnos, que, ante la heterogeneidad de situaciones que se daban en los grupos clase, ya habían expresado cierta preocupación por la calidad de los resultados educativos de sus hijos.

- Al diseñar un *Plan Anual*, seguido y evaluado interna y externamente, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza de este centro en éste y sucesivos cursos, se experimentaban y verificaban pautas de actuación más ajustadas a la realidad de la implantación de toda la ESO, que sirvieran de referencia en otros procesos semejantes.

### 1.3. Colaboración de la Administración

Dado que desde su gestación el Inspector del Centro se había sentido identificado con las necesidades que se habían expuesto, y, en cierto modo, de él había partido la sugerencia de canalizar a través de la convocatoria de Planes de Mejora el informe realizado, la relación con la Administración fue fluida. El Plan requería, como se ha dicho, de una serie de recursos extraordinarios sin los que no era viable, lo que en un año con políticas presupuestarias restrictivas como fue el 96 – 97 no era fácil de resolver. La Administración hizo su apuesta aprobando la concesión de gran parte, no el total, de los recursos necesarios, en forma de horas de docencia de un profesor, que el centro se comprometía a utilizar eficazmente. Esto, sumado a la labor de asesoramiento en la elaboración y presentación del Plan por parte del Servicio de Inspección constituye la intervención activa de la Administración, ya que el resto debía desarrollarse en el Centro tras realizar los ajustes necesarios.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos

Dos, y complementarios fueron los objetivos esenciales del Plan. El primero se orientaba a la mejora de los procesos de aprendizaje de los alumnos y el segundo a la mejora de los procesos de enseñanza de los profesores:

- Ajustar la intervención educativa a alumnos de primer ciclo, especialmente aquellos con trayectoria de fracaso escolar persistente, para que un mayor número de ellos desarrollaran sus capacidades generales (las contenidas en los objetivos generales de la etapa) en la medida de sus posibilidades reales.
- Mejorar los procesos de enseñanza del profesorado del centro, en lo que se refiere a planificación, coordinación y evaluación de medidas de atención a la diversidad adecuadas a la situación de los alumnos.

Del segundo objetivo emanaban otros de carácter más específico:

- Experimentar fórmulas de agrupamiento flexible que facilitasen el progreso de mayor número de alumnos en situaciones de competencia curricular muy dispar.
- Mejorar los procesos de evaluación (inicial, de seguimiento y final) de los alumnos del primer ciclo con el fin de determinar de modo fiable cuáles son los mínimos de acceso al primer ciclo de ESO y cuáles los alcanzables al finalizarlo.



- Abrir un proceso de coordinación entre los equipos docentes del primer ciclo de ESO y los de tercer ciclo de Enseñanza Primaria de los colegios adscritos a este instituto.
- Aprovechar la experiencia aportada por los tres años de funcionamiento del programa de diversificación curricular en 2.º ciclo, y rentabilizar los materiales y estrategias de él derivadas, adaptándolo a las circunstancias de nivel y edad presentadas.

## 2.2. Procedimientos y actuaciones para alcanzarlos:

**Reorganización (por cambio de grupo)** de algunos grupos de alumnos de 1.º y 2.º ESO, dada su falta de viabilidad como tales, estudiando su futura composición, reduciendo el número de alumnos, homogeneizando sus componentes según los problemas que presentan con el fin de adecuar los currículos a las necesidades.

Tratar de combinar en futuros diseños a los alumnos que procedían de diversos centros, modificando el **criterio de agrupación** según la optativa elegida, tras la valoración del coste horario que pueda tener en algunos departamentos.

Establecer **períodos lectivos de apoyo** en las áreas instrumentales y en idiomas, en forma de desdoble o en forma de repaso, al menos para el 25% restante de los alumnos que tratasen de poner al mayor número posible de alumnos en condiciones de seguir el ritmo normalizado de las clases.

**Revisión de las programaciones didácticas**, incidiendo en todo lo instrumental, desarrollando las destrezas más elementales, antes de acometer otro tipo de contenidos. Es decir, describir adaptaciones curriculares progresivas (tan elementales como trabajar el cálculo elemental, las capacidades lecto-escritoras, la comprensión verbal y el conocimiento del entorno más cercano) para diverso alumnado.

Desarrollar el proceso puesto en marcha (concordancia en cada área entre los criterios de evaluación que fija el decreto de enseñanzas mínimas de educación primaria y la evaluación inicial de los alumnos que comienzan la ESO) de **coordinación entre instituto y colegios adscritos**.

Desarrollar los **componentes más prácticos**, los aspectos más procedimentales de todas las materias, de forma que sirviesen como elemento motivador y presentador de contenidos posteriores, y permitieran a la vez desarrollar los aprendizajes imprescindibles capaces de garantizar las posibilidades de cada alumno.

**Formalización de un grupo de alumnos con graves dificultades**, con no más de veinte alumnos, que trabajarían las áreas instrumentales y sus afines de un modo globalizado, con una adaptación de su currículo asemejándolo a lo que sería un **programa de diversificación curricular**, que preparase al alumno para acometer con garantías el resto de la etapa. Dichos alumnos saldrían de sus grupos de referencias en las clases de Lengua y

Geografía (6 horas) para trabajar los contenidos de las mismas de un modo más accesible en un ámbito lingüístico social, así como de las clases de Matemáticas y Ciencias Naturales (6 horas) con el mismo fin. El currículo de las materias citadas sería sometido a una adaptación curricular significativa, elaborada de acuerdo con lo que los Departamentos Didácticos y el de Orientación estableciesen como mínimos para esta situación.

**Formalización de un grupo con los alumnos de minorías de toda la localidad** que durante tres meses trabajasen de modo intensivo el aprendizaje del castellano y los datos más elementales de la sociedad circundante, como única forma de lograr una inmersión favorable, paulatina y racional no sólo en el sistema educativo, sino en todo el conjunto de relaciones humanas que iban a vivir a partir de ese momento.

Adaptación del trabajo de clase (incidiendo en **metodologías de aula** en las que el trabajo en grupos flexibles, los proyectos, los debates, las puestas en común... fueran gradualmente planificadas, enseñadas y ejercitadas) para algunos alumnos que, dada su carencia de hábito escolar, pero contando con unas capacidades intelectuales normales, podrían remontar sin necesidad de medidas excepcionales.

Reforzar los **departamentos de las áreas con más responsabilidad en lo instrumental** con horas para la coordinación, preparación de materiales específicos y atención individualizada de alumnos.

### 2.3. Calendario

- Semana del 8 al 10 de enero: Realización de una prueba de capacidades (prioritariamente en las materias instrumentales) que estableciera el punto de partida a los alumnos del grupo especial de refuerzo y a una muestra significativa de otros alumnos de 2.º ESO.  
Elaboración de las programaciones de las diferentes materias incorporadas al Programa y diseño de las medidas organizativas que lo hicieran posible. Entrevistas con las familias de los alumnos.
- Semana del 13 al 17 de enero: Puesta en marcha del grupo, a la vez que del resto de las iniciativas descritas. Elaboración de una escala de observación de todos los ámbitos de trabajo del grupo especial que el equipo de profesores tendría presente para los momentos de evaluación del programa.
- Semana del 12 al 16 de febrero: Evaluaciones de seguimiento. Primera valoración de las medidas puestas en marcha en los diferentes grupos de apoyo, repaso y refuerzo. Atención especial al grupo de 2.º ESO, al que se volvería a pasar la prueba de diciembre con el fin de constatar los progresos conseguidos y poner en común las observaciones efectuadas.
- Semana del 25 al 29 de marzo: 2.ª evaluación. Sesiones ordinarias de evaluación en los grupos. Revisión de las medidas tomadas y reestructuraciones, en caso necesario, de las adaptaciones curriculares y de la composición de los grupos de refuerzo y apoyo.

- Semana del 3 al 7 de junio: Realización de una prueba de nivel similar a la realizada en diciembre en la que se reflejen los mínimos contemplados en las programaciones con el fin de constatar la evolución de los alumnos incluidos en el grupo de 2.º ESO, como elemento fundamental de la evaluación del Programa. Se realizó también la prueba de contraste con otros grupos, tal como ya se describió.
- Semana del 17 al 21 de junio: Evaluación definitiva del programa, de acuerdo con los indicadores fijados con el Servicio de Inspección.

### 3. PERSONAS IMPLICADAS EN EL PLAN

El hecho de que el Plan descrito se concentrara de manera focal en el primer ciclo de secundaria, indica que su acción se dejó notar de forma colateral en algo menos del 50% de los alumnos. Sin embargo, su incidencia más directa, y eficaz a la postre, implicó a dos grupos de clase (26 + 28 alumnos) y al grupo de diversificación anticipada que, de manera experimental, se constituyó con quince alumnos de 2.º ESO.

Los equipos educativos de los dos niveles, de 1.º y 2.º de ESO, conscientes de que la apuesta podía ser rentable, trabajaron en torno a criterios comunes en técnicas de trabajo en el aula, con incidencia en ciertos hábitos comunes así como en la adaptación y progresión de las programaciones. Sin embargo, el peso del Plan lo llevó la profesora que se hizo cargo de las doce horas de docencia de los dos ámbitos curriculares (sociolingüístico y científico-técnico) y de la tutoría del citado grupo de diversificación anticipada, al que se llamó «2.º H», como el octavo grupo del nivel que era. Su esfuerzo en la adaptación de las programaciones, de las metodologías de aula y su flexibilidad en el trabajo personalizado fueron determinantes los resultados obtenidos. Esta profesora tuvo el apoyo permanente del Orientador del Centro, cuya implicación tanto en el diseño como en el desarrollo tuvo importancia crucial.

Sin duda, sin la implicación de este colectivo, y del Equipo Directivo que tenía que dinamizar y hacer viable un proyecto tan complejo, no hubiera sido posible su puesta en marcha. Como puede verse, un grupo de profesores del Instituto relativamente numeroso parece quedar al margen del Plan; y así debe ser, si la variable estratégica escogida lo requiere. El campo de actuación ha de ser tan concreto como lo sea la circunstancia, e implicar al colectivo que realmente tenga responsabilidades sobre ello.

### 4. RESULTADOS

Como se puede deducir de una lectura de la memoria evaluativa presentada en su momento, son varios los ámbitos en los que se actuaba y por ello también diversos los grados de satisfacción apreciados en aquellos que intervinieron más directamente en el Plan.

La medida más compleja y arriesgada, la formalización del grupo de diversificación anticipada, se reveló como eficaz y productiva, pese a haber sido tomada en el segundo trimestre, en los dos aspectos que se perseguían: por un lado, el grado de adquisición de capacidades y el nivel de competencia curricular de al menos diez de los quince alumnos que constituían el 2.º H experimentaron una mejora significativa, siempre contando con que los niveles de partida eran muy bajos, lo que permitió a final de curso que un 25% de ellos promocionasen a 3.º de ESO, un 50% continuasen en 2.º de ESO un año más, pero ya con un diseño curricular normalizado, mientras que la evolución del 25 restante no resultaba en absoluto satisfactoria. Se ha llegado al convencimiento de que el fracaso hubiera sido el final de todos ellos, de no haberse adoptado estas medidas extraordinarias.

Por otro lado, los grupos de procedencia de estos alumnos, y más concretamente en los dos en los que cursaban las materias comunes con el resto de sus compañeros, 2.º E y 2.º F, también fue apreciable la mejoría, de modo general, no sólo en lo curricular, sino en el clima de las aulas, descenso de la conflictividad y hábitos de trabajo individual y colectivo. Si se compara la evolución de estos dos grupos con el resto de los de 2.º de ESO, siempre contando con un nivel de partida más bajo, se puede comprobar en aquéllos un progreso mucho más evidente.

No se puede decir lo mismo del rendimiento extraído de otras medidas, como la creación de grupos de apoyo en 1.º de ESO para materias instrumentales. Las dificultades horarias para ubicarlas en la jornada sin invadir otras actividades, su carácter casi esporádico, una hora semanal a los dos grupos creados, lo hicieron casi anecdótico. Hubiese sido necesaria una mayor implicación de la Administración, que no consideró oportuno ceder los recursos oportunos para este aspecto.

También resultó útil el curso de formación que se desarrolló en el centro durante el tercer trimestre, diseñado junto con el Centro de Profesores y Recursos de Colmenar Viejo, en el que participó un 50% del profesorado, bajo el título de *Evaluación inicial e intervención educativa*. La valoración del curso, según la memoria presentada en su día, fue positiva fundamentalmente por lo que tuvo de ruptura de tópicos, como el de la imposibilidad de tratar la diversidad en el aula, la evaluación unidireccional, la resolución externa de conflictos generados en el aula, etc., además de constituirse en foro de discusión, de intercambio de sugerencias metodológicas entre los profesores, fuera del contexto de un órgano colegiado o didáctico con una función concreta.

## 5. EVALUACIÓN

Desde el momento en que se puso en marcha el Plan, en enero de 1997, y como parte del mismo, se establecieron una serie de mecanismos de seguimiento no sólo para verificar su marcha correcta, sino para elaborar la documentación, los instrumentos, informes, etc., que se iban requiriendo. Ciertamente es que esta actividad se centró casi en exclusiva en el grupo de diversificación anticipada, que contó desde el principio con una reunión sema-

nal entre la profesora encargada del programa, el Orientador del Centro y la Jefatura de Estudios para valorar su marcha. Por otro lado, el Equipo Directivo coordinaba otros aspectos del Plan, fundamentalmente los relativos a formación del profesorado, trabajando junto con el Centro de Profesores y Recursos de Colmenar Viejo y tratando de que la Comisión de Coordinación Pedagógica fuera el órgano de transmisión de aquellas ideas que iban planteándose y que requerían de consenso suficiente entre los distintos equipos docentes. En concreto, los profesores de los niveles de 2.º de ESO más implicados en el *Plan* realizaron diversas reuniones, distintas de las propias de evaluación, en las que se iban siguiendo el proceso y los resultados y se retroalimentaban las fases siguientes.

Sin embargo, esta tarea de seguimiento no llegó a todos los ámbitos del Plan. De hecho, aquellos que tuvieron un seguimiento más esporádico, no sistematizado, fueron los que obtuvieron resultados más pobres. En ese sentido, se detectó una excesiva dedicación al «problema» de 2.º de ESO, en el que se concentraron esfuerzos y recursos, y se desatendió lo que también se había diagnosticado en 1.º de ESO, curso al que se estaban dedicando un escaso número de horas. Algo tarde se descubrió también el desarraigo que algunos grupos de 3.º de ESO (curso no incluido en la acción directa del PAM) comenzaban a experimentar y que se traducía en problemas tanto de convivencia como de rendimiento escolar.

Como ya se ha dicho, la principal satisfacción, y que la que quizá más puede aportar como experiencia para otros años, proviene del rendimiento del grupo de Diversificación de 2.º de ESO. Con toda cautela, se puede decir que se trata de una oportunidad necesaria para un perfil de alumnos que van a llegar a la etapa por imperativo de la obligatoriedad hasta los dieciséis años, pero sin los instrumentos básicos como para acometer esa tarea y sin alternativas que la hagan más digerible o motivadora. La versatilidad de los programas de Diversificación en el segundo ciclo, que en este Centro tienen un rodaje de cinco años, parece ser una respuesta adecuada a las necesidades expuestas, y así se ha intentado poner de relieve con la experiencia llevada a cabo. Hay que reiterar algo ya mencionado: la convicción de haber reconducido dentro del sistema escolar a un número importante de alumnos carentes de perspectivas de futuro, y que se hallaban en una especie de «Sala de Espera» en la que todo les era ajeno, y que no era más que un tránsito hacia una etapa prelaboral incierta. Y esta situación no es peculiar del curso 96-97 ni de nuestra población. De hecho, se conocen lugares en los que las inquietudes, y las respuestas, han sido similares, lo que confirma que un camino de arranque puede ser éste.

Lo afortunado para este centro, tal vez, ha sido poder instrumentar toda esa problemática de forma progresiva y sistemática, lo que ha hecho crecer también en otros aspectos, como: la capacidad de coordinación y trabajo compartido entre profesores, la amplitud de miras al fijar objetivos educativos sobre la base de un currículo flexible, la apertura a un modelo de centro de secundaria menos rígido y más abierto a culturas educativas menos burocráticas, etc.; pero no deja de ser el inicio de un reto importante no sólo para los Equipos Docentes, sino para la Administración educativa. Ésta, a partir de experiencias positivas realizadas en y con los centros, debería tratar de incorporar los factores de corrección y compensación educativa necesarios, que se vienen demandando desde los Centros.

Las nuevas circunstancias en las que vive la escuela requieren una profunda reflexión sobre el papel del docente, el modelo de organización escolar del futuro y las relaciones de ésta con la comunidad educativa y con la sociedad. Pero también se hace necesario que la Administración sea flexible y sensible para captar las necesidades de los centros. Cuando éstas se expresan tras un proceso maduro y minucioso, y pretenden una mejora de la calidad del servicio público ofrecido a la sociedad, merecen una respuesta comprometida y acorde con la energía y el afán por cambiar que despliegan equipos de profesionales que buscan ser mejores para servir mejor.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****AULA TEMÁTICA DE INGLÉS EN PRIMARIA  
E IMPLANTACIÓN DEL INGLÉS EN EDUCACIÓN INFANTIL****INTRODUCCIÓN**

El Plan Anual de Mejora (PAM) del curso 1996-97 en el CP «Blas de Otero», de Alcorcón, se inserta dentro de una línea de innovación educativa iniciada ya hace varios cursos y que se impulsó fuertemente con el desarrollo del PPD (Proyecto de Prevención de Drogodependencia) durante los cursos 1992-93 y 1993-94 y que se consolidó en el Proyecto Educativo de Centro terminado en el curso 1995-96 y aprobado por el Consejo Escolar en Junio de 1996.

En este PEC se señalan como señas de identidad, entre otras, el ser una *Escuela innovadora y creativa*, así como una *Escuela que potencia la comunicación*.

Entre los objetivos de Centro figura *Introducir el Inglés desde Educación Infantil*. En este sentido hay que señalar que, ya en el curso 1989-90 se inició una experiencia de enseñanza del Inglés en Educación Infantil, para niños de 4 años, que continuó en el curso 1990-91 para niños de 5 años que sino tuvo continuidad por falta de recursos personales, sí la tuvo en el Primer Ciclo a partir del curso 1991-92.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

El PAM se planteó, a principios del curso 1996-97, en torno a estos puntos:

- La *disponibilidad horaria* de una de las especialistas de Inglés que plantea la posibilidad de desdoble en algunos grupos de Primaria en el área de Inglés.
- La *positiva valoración que el Claustro* hizo de esta propuesta y la disponibilidad de las Tutoras para realizar este desdoble.

- La existencia de *espacios* para realizar el aula temática.
- La disponibilidad de las dos Especialistas para llevar a cabo el *reparto de niveles* en el Área de Inglés.
- La *demand*a continuada de los profesores y los padres con hijos en Educación Infantil *para que se impartiese Inglés en ese Ciclo Educativo*.
- La aceptación y positiva valoración, por parte de la *Inspección*, del Plan propuesto que resultó ser el Plan Anual de Mejora, presentado ante los Organismos competentes en la convocatoria de 1996-97.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

Como objetivo fundamental y global se pretendió «conseguir un mayor nivel de competencia en el aprendizaje y comunicación de la Lengua Inglesa». Este Objetivo *se desglosó en:*

- Implantación de Inglés en Educación Infantil y Niveles no obligatorios (1.º y 2.º de Primaria).
- Desdoble de Inglés en 1.º, 2.º y 4.º de Educación Primaria.
- Implantación de un aula temática de Inglés, donde la docencia de este idioma fuese el núcleo central de una serie de rincones y talleres (a modo de espacios didácticos) que permitieran un mayor acercamiento a la pretendida «inmersión cultural» y que en sí misma este aula pudiera constituir el principal recurso metodológico de la experiencia. Estos espacios fueron:
  - De secuenciación temporal.
  - De núcleos temáticos por niveles.
  - De «listen» (audición).
  - De materiales didácticos individuales.
  - De lectura —Biblioteca (rincón de las palabras).
  - De exposición rotativa de trabajos de cada Unidad Didáctica.
  - De exposición didáctica permanente (números, colores, alfabeto).
  - De investigación.
  - De centro de recursos.
  - Exterior (relación con las actividades colectivas del Centro).

La planificación del curso se desarrolló en 10 Unidades Didácticas siendo la Unidad 0 de Evaluación Inicial y toma de contacto y la Unidad 10 de Síntesis y Evaluación Final; integrando en cada Unidad los Temas Transversales propuestos en el PEC y los que se van desarrollando colectivamente en el Centro (Paz, Convivencia, Carnaval, Salud, Educación Ambiental, Teatro, Interculturalidad...).



Metodología del Aula Temática. Se caracteriza por ser activa, participativa y personalizadora, tratando siempre de que la actividad del alumno sea generadora de producciones en lengua inglesa. Se parte de un uso del texto, inicialmente muy restringido en su forma escrita, dando primacía al lenguaje verbal a través de ilustraciones, gestos, acciones, canciones, etc. Las ilustraciones, como elemento contextual ayudan a la interpretación de significados.

Se busca aprender haciendo, tratando de evitar el riesgo de que la manualidad suplante la importancia del lenguaje y basando la actividad en conocimientos y/o experiencias adquiridas por los niños, dentro o fuera del aula.

En cuanto a la distribución de los alumnos en el aula, la característica fundamental ha sido flexibilidad. La agrupación se ha hecho en función de la actividad y en la mayoría de los casos de acuerdo con sus preferencias.

Se estableció una coordinación permanente de las especialistas con las Tutoras implicadas, así como un seguimiento constante por parte del Equipo Directivo y del resto del Equipo de Profesores, a través de reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Además, el Inspector realizó una evaluación continuada de la marcha de este PAM.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

A lo largo de la presentación del Plan se han ido mencionando los profesores implicados:

- Las Tutoras de Educación Infantil 4 y 5 años (con dos aulas de 4 años y una de 5).
- La Tutora de 1.º de Educación Primaria.
- Las dos Tutoras del Nivel de 2.º.
- Las dos Tutoras del Nivel de 4.º
- Las dos especialistas de Inglés.
- El Equipo Directivo.

El Plan Anual de Mejora fue aprobado en el Consejo Escolar con la aprobación explícita del sector de padres.

Además, en cada tutoría se explicó a las madres y padres, al principio del curso, el planteamiento de la experiencia y se informó de su desarrollo, a lo largo del curso, en posteriores reuniones.

### **4. RESULTADOS.**

La valoración de la experiencia se explicita en la Memoria del PAM al final del curso 1996-97, presentada en Inspección, siendo positiva globalmente en todos los aspectos y niveles valorados.

En Educación Infantil se valoró muy especialmente la gran motivación que demostraron los alumnos de esta Etapa así como la buena aceptación de las Tutoras que colaboraron estrechamente con la Especialista del Ciclo.

Por parte de las familias se mostró una gran satisfacción por la enseñanza del Inglés en estos niveles y un gran interés para que continúe la experiencia el próximo curso.

Como propuesta de mejora se planteó el desdoble de grupos en Educación Infantil (propuesta totalmente asumida en el PAM del presente curso 1997-98).

En Educación Primaria: Aula Temática y Desdoble de Grupos.

La valoración de ambos aspectos ha sido positiva tanto para las Profesoras Tutoras (de primero Segundo y Cuarto) como para la especialista. Se subrayaron en ella los siguientes aspectos:

- Una mayor atención a la diversidad.
- El refuerzo a los niños y niñas que así lo necesitaron.
- Se facilitó la participación individual del alumnado.
- Una enseñanza más personalizada.
- Se posibilitó enormemente la práctica de la expresión y la comprensión auditiva (en Inglés).

*Dado que el desdoble del Inglés ha coincidido con el Área de Lengua estas valoraciones afectan tanto a la Lengua Castellana como a la extranjera (Inglés).*

Se valoró muy positivamente la elaboración de *Informes Cualitativos* de Inglés para las familias, tanto en Educación Infantil como en Primaria, fruto de una mayor observación en la cotidianidad del aula.

## 5. EVALUACIÓN

En el inicio del curso, el trabajo evaluativo se centró en un diagnóstico a través de la observación de la actividad de los alumnos, que permitió una planificación acorde con sus intereses, nivel de conocimientos y actitudes de grupo.

Durante todo el curso, la observación directa ha sido fuente de información.

Los alumnos han intervenido a diario, y al término de cada unidad didáctica, en el proceso evaluativo.

La profesora del aula ha valorado también aspectos grupales y personales tanto del comportamiento como del aprendizaje de los alumnos.

Evaluación del equipo docente. El equipo de profesores valoró algunos aspectos de la participación en clase y de manera especial a la luz del objetivo inicialmente propuesto: *integrar los temas transversales y proyecto de valores en el aula de inglés*. Hay que recordar que los objetivos de este Plan de Mejora hacían referencia no sólo a los ámbitos del conocimiento, sino al conjunto de aspectos que contribuyen a crear una personalidad rica y sana.

Algunos alumnos necesitan estrategias especiales de apoyo afectivo, motivación, autoestima y control de ansiedad, ya que viven situaciones traumáticas de abandono y desocupación familiar.

— El impacto del Plan fuera del Centro y su prospectiva supusieron:

- a) Un importante impulso en la valoración del Área de Inglés, tanto a nivel de alumnos como de padres y profesores.
- b) Una potenciación de la *imagen del esfuerzo del Centro por mejorar la calidad de enseñanza*.

Estos aspectos se han incrementado muy notablemente con la concesión del Premio al Plan Anual de Mejora 1996-97.

Para el próximo curso se plantea un nuevo Plan Anual de Mejora, como continuación del desarrollado el año anterior, en el que se retoman algunas de las anteriores Propuestas de Mejora de aquél, como eran:

- Desdoble de grupos en el Área de Inglés en Educación Infantil.
- Extender la enseñanza del Inglés a 3 años (en aproximación al bilingüismo).
- Continuar con el Inglés en 1.º y 2.º (niveles no obligatorios).
- Ampliación al dos el número de Aulas Temáticas de Inglés, pasando de una a dos.

Como reflexión final se consideran algunos aspectos-factores importantes a la hora de abordar un Plan Anual de Mejora y que en este caso son básicos para su realización:

- El PAM debería insertarse, para su eficacia, en una línea ya iniciada en el Centro que posibilite su posterior influencia y continuidad.
- Debe ser asumido por todo el equipo de profesores implicados.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****UN LIBRO, UN ORDENADOR Y UNA BUENA EXPRESIÓN  
NOS ABREN LAS PUERTAS A NUEVOS MUNDOS****INTRODUCCIÓN**

El término Plan Anual de Mejora resultó por nuevo, muy atractivo a este Centro cuando al inicio de este curso, tuvo conocimiento de la normativa que lo acompaña.

Después de debatir en Claustro el posible interés en participar en la convocatoria se llegó a la conclusión de que sólo se trataba de dar a conocer el trabajo planteado en la Programación General Anual que estaba ya elaborada.

Al reto permanente del docente que es mejorar, innovar y sembrar constantemente, se suma el cambio de corrientes y modos de hacer de cada momento. En este sentido, la creciente complejidad de la gestión administrativa, aparejada hoy a los temas pedagógicos (y a la que el docente suele ser reticente), a añadido una dificultad más. Sin embargo, esta experiencia de los Planes de mejora ha permitido comprobar la utilidad e interés de este tipo de exigencias a la hora de reflejar un trabajo bien hecho.

Por todo ello, este centro ha asumido con entusiasmo una y otra tarea a las que invitaría a sumarse a otros centros por sus afortunados resultados y de las que el mismo ha recogido unos gratificantes frutos.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

Al recibir las instrucciones sobre el desarrollo y aplicación del Plan Anual de Mejora, en los Centros Públicos dependientes del MEC, el Centro se puso en contacto con la Inspectoría, que conociendo la trayectoria del colegio, su ilusión y esfuerzo por ofrecer a la comunidad educativa una enseñanza de calidad, animó a todos a participar, y ofreció su apoyo y asesoramiento.

En la Programación General Anual con el consenso e información favorable del Claustro y con la aprobación del Consejo Escolar, se incluyeron como objetivos de mejora para el curso 1996-97: Animación a la lectura, Servicio logopédico, Aplicación de nuevas tecnologías a la enseñanza: Proyecto Atenea. Con estos objetivos se presentó el Plan de Mejora, sobre el que la Inspectora dio su conformidad e informó de que haría un seguimiento de su aplicación y resultados.

### Justificación de la elección de estos temas

La Lengua debe estar presente en la Escuela como un instrumento para representar y comunicar sentimientos, emociones, recuerdos y para promover o realizar una determinada acción. Es la Escuela el marco en el que tiene lugar el desarrollo del lenguaje para la mayoría de los niños. El contexto escolar contribuye de una manera decisiva a la evolución de la comunicación y cuando el niño no ha desarrollado estas capacidades al nivel requerido, puede iniciarse un proceso de fracaso escolar. Es precisamente en la Escuela donde se detectan los trastornos del lenguaje.

El Claustro de Profesores del Centro, conocedor de la importancia que el dominio de la lectura tiene, propuso como proyecto de trabajo titulado *Animación a la lectura*. Para tratar los casos de trastornos del lenguaje, ofreció un **Servicio Logopédico** en el Centro. Por otra parte, la implantación de la LOGSE y la misma sociedad, han traído nuevos aires al sistema educativo, cambios metodológicos, introducción de nuevos contenidos y nuevas tecnologías a la Escuela. Este colegio ha querido incorporar todo ello a su forma de trabajo por lo que otro de sus objetivos ha sido «Aplicación de nuevas tecnologías a la enseñanza: Proyecto **Atenea**».

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

**«Un libro, un ordenador y una expresión correcta, nos abren las puertas a nuevos mundos».**

Con los bloques elegidos en Animación a la lectura se conformaron una serie de **objetivos operativos** y **procedimientos** que permitieran:

- Motivar al niño «no lector» o «poco lector» para que descubra el placer del libro.
- Ayudarle a descubrir la diversidad de libros.
- Desarrollar su comprensión lectora.
- Mejorar su ortografía.
- Fomentar su creatividad.

A continuación se relacionan algunos de los procedimientos propuestos y realizados:

- Conocer la biblioteca del aula y la general del colegio.
- Visitar una biblioteca pública, participando en actividades organizadas.

- Descubrir temas de la vida cotidiana en los libros por parte de los más pequeños.
- Ofrecer libros para cuando terminen sus tareas y para llevar a casa.
- Proponer trabajos para los que tengan que consultar libros.
- Practicar la dramatización de cuentos e historias.
- Promover la invención de cuentos y poesías, de modo libre o a partir de una frase.
- Propiciar la exposición a sus compañeros de los trabajos realizados.
- Inducir a los mayores a que trabajen varios aspectos del libro: Autor, personajes, trama, recursos estilísticos.
- Promover la invención de eslóganes que inviten a la lectura.

En este objetivo han participado todos los alumnos. Han sido **responsables**: Los tutores, profesores de lengua, y dos profesoras bibliotecarias. Se ha realizado en la clase de lenguaje, de forma sistematizada **durante una hora por semana**. En la biblioteca del Centro, ha funcionado un horario, ... Los alumnos iban con su profesor, según su programación, para leer o consultar libros, o libremente, siendo atendidos por las profesoras que con entusiasmo y dedicación se han responsabilizado de ella. Préstamo de libros, asesorar sobre libros de consulta, lugar de lectura. También ha funcionado préstamo de libros a la aulas.

Los **objetivos** propuestos en el **Servicio logopédico**, han sido:

- Prevenir los trastornos más frecuentes.
- Detectar los trastornos que tenemos:
  - Retrasos globales de lenguaje.
  - Trastornos de articulación.
  - Tartamudeo infantil.
  - Pérdidas auditivas.

A continuación se relacionan algunos de los **procedimientos** propuestos y realizados:

- Detección precoz de los trastornos en los primeros años de escolarización.
- Pruebas de observación directa en el aula en distintas situaciones interactivas o de resolución de tareas.
- Diagnóstico.
- Estudio del caso.
- Elaboración de un programa para el trastorno que se haya detectado.
- Puesta en práctica del programa en un tratamiento individual con el alumno
- Seguimiento una vez recuperado el problema.

La **responsable** ha sido una profesora especialista en Audición y Lenguaje adscrita al centro como profesora de Educación Infantil, que ha querido con su preparación resolver una necesidad detectada. Han colaborado en el proyecto, los tutores de los alumnos que han recibido ayuda y las profesoras que atendían la clase de la logopeya. Ha funcionado **una tarde a la semana en sesiones individuales de 15 a 20 minutos**.

Los **objetivos** propuestos en la **Aplicación de nuevas tecnologías** han sido:

- Que los alumnos tomen contacto con las nuevas tecnologías.
- Que conozcan las posibilidades que el ordenador tiene como material didáctico y como fuente de creatividad
- Que se potencie el uso interdisciplinar del ordenador como herramienta de aprendizaje.

Algunos de los **procedimientos** propuestos y realizados han sido:

**De apoyo a la lectura y escritura:**

- Completar textos en los que faltan palabras.
- Completar textos en los que faltan palabras con dificultades ortográficas.
- Leer textos, interpretando los mensajes.
- Detectar errores.
- Componer textos, eligiendo palabras.
- Clasificar dentro de los textos, nombres, adjetivos...

**De apoyo a las matemáticas:**

- Crear series de colores, de tamaños.
- Reconocer elementos del mismo conjunto.
- Ordenar y comparar números.
- Usar el signo «mayor, menor, igual que».
- Secuenciar las operaciones que se indiquen.
- Ejecutar operaciones.
- Resolver situaciones que den acceso a nuevos problemas, por medio del cálculo.

**De apoyo al Conocimiento del Medio:**

- Conocer el propio cuerpo.
- Ordenar las partes que lo forman.
- Reconocer los distintos órganos,
- Situar los órganos en el aparato correspondiente.
- Reconocer el mobiliario y utensilios de las distintas partes de la casa.
- Identificar miembros de la familia.
- Estudiar el relieve de España.
- Estudiar los ríos de España.

Los profesores de música e inglés también han usado programas de apoyo.

Las actividades se han adaptado al nivel correspondiente.

Los **responsables** fueron los profesores que se integraron en el proyecto, contando con el asesoramiento y apoyo del coordinador del Proyecto Atenea. Hubo un calendario



para el uso de la sala de informática, que cada profesor ocupó durante **una hora quincenal**.

### 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

*En el primer bloque «Animación a la lectura», se han implicado todos los alumnos y profesores, la Comisión Pedagógica y el Consejo Escolar.*

En el «Servicio Logopédico», han recibido ayuda ocho alumnos, se han implicado sus tutores, la profesora que impartía el programa, quienes atendían su clase en ese tiempo, la Comisión Pedagógica, el Consejo Escolar y los padres de los niños atendidos.

En «Nuevas tecnologías», han participado 16 profesores, de 22 en plantilla, los alumnos desde Infantil a 8.º de EGB, La Comisión Pedagógica y el Consejo Escolar.

La Inspectora ha visitado el colegio y ha estado informada del funcionamiento del Plan.

### 4. RESULTADOS

Cuando se inicia un proyecto se hace con la expectativa de conseguir los mejores resultados, intentando que tanto en el enfoque como en el despliegue haya numerosas muestras de la consecución de objetivos y por lo tanto previsión de un alto grado de satisfacción. Cuando se ha revisado este Plan, se ha comprobado que el grado de satisfacción ha sido alto a todos los niveles: alumnos, padres y profesores. La valoración que han hecho las autoridades educativas ha tenido gran impacto. Los alumnos se sienten orgullosos de pertenecer al colegio, saben que hay que seguir demostrando «que somos de los mejores» y que lo van a conseguir con su trabajo. De los padres se han recibido llamadas, escritos y palabras de felicitación. Esto les compromete también a ellos porque el Colegio está formado por todos, y se ha pedido su colaboración para poder seguir en esta línea. El profesorado está satisfecho y es conscientes de que se ha cumplido correctamente con el trabajo de cada día.

### 5. EVALUACIÓN

En el Plan Anual de Mejora se plantearon objetivos, procedimientos, actividades, metodología, responsables, calendario y, por ser un procedimiento educativo, también se planteó su **evaluación**, con el compromiso de hacer esta última en febrero y junio.

#### **Cómo se ha realizado**

Se entregó a los Coordinadores de Ciclo una serie de indicadores para que en las reuniones de ciclo programadas se analizaran y se hicieran propuestas de mejora si se con-

sideraban necesarias. Las conclusiones de estas reuniones fueron trasladadas por los Coordinadores a la Jefa de Estudios. El estudio de los informes aportados permitió hacer su evaluación.

En «Animación a la lectura» se presentaron los indicadores que a continuación se mencionan, así como su valoración.

#### **Indicadores:**

1. Comparar el movimiento de libros de la biblioteca con cursos anteriores.
2. Funcionamiento: Préstamo de libros a las aulas. Los alumnos van a la Biblioteca con su profesor. Los alumnos van libremente.
3. Mejorar el resultado en el área de lengua.
4. Relación con otras bibliotecas.
5. Propuestas.

#### **Valoración:**

1. Ha aumentado el número de alumnos que se han hecho socios de la biblioteca.
2. Ha funcionado según lo programado.
3. *Se nota diferencia entre los que leen más, en su vocabulario y ortografía y los que leen menos.*
4. Se ha participado en programas organizados por la Fundación Ruipérez.
5. a) Algunos cursos han visitado la Biblioteca Municipal, participando en actividades. Se les invitó a hacerse socios.  
  
b) Se solicitó a la Inspectora flexibilidad de horario para las bibliotecarias, informatizar la biblioteca e incrementar el fondo de libros.

Algunos de los indicadores para evaluar el «Servicio Logopédico» y su valoración, han sido:

#### **Indicadores**

1. Número de alumnos que han recibido ayuda.
2. Problemas que se han tratado.
3. Programa de actuación.
4. Grado de recuperación del problema.
5. Propuestas.

## Valoración

1. Ocho alumnos.
2. Dislalias (r, s, l) y sinfonos con (r-l).
3. Ejercicios de praxias labiales, linguales, bucofaciales. Ejercicios respiratorios. Discriminación auditiva. Trabajo de palabra en fonema. Automatización. Interiorización en el lenguaje espontáneo
4. Muy satisfactorio. Sólo necesitan sesiones de afianzamiento.
5. Adquisición de bibliografía.

Para evaluar la consecución de los objetivos propuestos en «Nuevas Tecnologías», se hace referencia a algunos de los indicadores:

## Indicadores

1. Programas que se han utilizado en cada área y nivel.
2. Consecución de objetivos.
3. Propuestas.

## Valoración

1. Se valoraron positivamente y algunos de los utilizados fueron:

Programa	Área	Nivel
Correspondencias	Lógico-Matemática	Educación Infantil
El Cuerpo Esquema	Corporal	Educación Infantil
Cálculo	Matemáticas	Infantil-Primaria
Gencume	Matemáticas	Infantil-Primaria
Mesopotamia	Matemáticas	Primaria (5.º y 6.º)
Geoclima	Ciclo Medio	Primaria (5.º y 6.º)
Europa	Ciclo Medio	Primaria 6.º y ESO
Música	Música	Primaria

2. Muy buena.

3. Propuestas: Participar en un seminario de formación, para que más profesores puedan trabajar sin apoyo. Adquirir más programas.

De la revisión realizada en Febrero y Junio se informó a la Inspectora, previo informe favorable del Claustro y Consejo Escolar.

La evaluación que de este Plan Anual de Mejora han hecho: la Inspectora, el Director Provincial, el Subdirector General de Institutos de Educación Secundaria y Escuelas de

Idiomas, el Director General de Centros Educativos, y la Sra. Ministra, ha llenado de satisfacción a cuantos integran la comunidad educativa del Colegio Público «Santa Teresa», y ha servido de estímulo para seguir trabajando por la calidad total en la Escuela Pública.

## PLAN ANUAL DE MEJORA:

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO

#### INTRODUCCIÓN

Este Centro, dentro del enfoque compartido por todos los agentes educativos: el permanente progreso en la calidad de la enseñanza, participó en el curso 1996-97, en la realización de un Plan Anual de Mejora, propuesto por el MEC, y se comprometió a que quedara plasmado en un proyecto, con la intención de incluir todos aquellos aspectos que se pensaba que iban a mejorar la calidad de la práctica docente.

El «Plan Anual de Mejora» elaborado en el curso 1996/97, supuso un trabajo de adaptación a los diferentes contextos socio-educativos y fue concebido en una dinámica de trabajo en equipo. Se pretendió adaptarlo a la realidad del Centro, se procuró definir los rasgos más característicos sujetos a mejora y se establecieron las estructuras organizativo-funcionales orientadas a posibilitar su logro.

También hay que señalar que el Plan Anual de Mejora se contempla como un trabajo a medio y largo plazo, que irá enriqueciéndose con el tiempo y especialmente con el paulatino contraste de pareceres y la práctica docente diaria. No se trata de que cada cual trabaje en su aula, sino de conseguir entre todos que suave y cálidamente sople un viento de colaboración, profesionalidad y trabajo bien hecho que mejore y alegre la vida de este centro.

#### 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

##### 1.1. Decisión para elaborar un Plan

Se pretendió que este plan sirviera como:

- Herramienta para mejorar la gestión educativa.
- Medio para elevar la calidad del centro.
- Compromiso entre el centro y la Administración educativa.

## 1.2. Diagnóstico de la situación

Para elaborar el Plan Anual de Mejora, el equipo directivo, junto con los demás órganos integrantes del Centro y de la comunidad escolar, procedió de la siguiente forma:

- Consideración de los informes de:
  - El Claustro de profesores/as.
  - Los coordinadores de ciclos e interciclos.
  - La Comisión de Coordinación Pedagógica.
  - La valoración de la memoria final de curso.
  - El equipo directivo.

Los profesores se comprometieron a que esta mejora quedase plasmada en un PROYECTO, considerando:

- La posibilidad de concretar objetivos, contenidos y estrategias.
- Su conexión con los ejes transversales que figuran en el proyecto curricular de centro.
- La adecuación a los objetivos específicos de cada una de las áreas del currículum.
- Una mejora continua en el aprendizaje de **conceptos, procedimientos y actitudes**.
- La implicación en el de toda la comunidad educativa.
- El asesoramiento y apoyo de los distintos servicios que conforman la Administración educativa en esta provincia (Servicio de Inspección Técnica, Unidad de Programas Educativos, Centros de Profesores y Recursos, etc.).
- La práctica docente como punto de partida y de llegada de este Plan.

## 1.3. Áreas de mejora encontradas:

- a) Actividades extraescolares
  - Día del **niño**.
  - Día del **medio ambiente**.
  - Semana Cultural.
- b) Coordinación con el IES *Picos de Urbión*
- c) Animación a la lectura
- d) Mejora de instalaciones
- e) Inglés en Educación Infantil para niños de 3 años

#### **1.4. Colaboración de la Administración.**

Se contó con la colaboración de:

- El Servicio de Inspección Técnica: el Inspector de Zona
- El Centro de Profesores y Recursos de Soria (Colaboración y asesoramiento).
- La APA, el Ayuntamiento y la Junta de Castilla León (Consejería de Medio Ambiente).

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN**

### **2.1. Objetivos**

- Mejorar la calidad de la enseñanza en el Centro
- Aprender procedimientos para la mejora continua
- Implicar a toda la comunidad educativa
- Mantener relaciones cordiales con todo tipo de organismos: locales, provinciales, comunitarios y estatales.
- Elaborar proyectos que puedan ser útiles para cursos posteriores.
- Ser compatibles con el proyecto educativo de centro y el proyecto curricular de centro.
- Adquirir recursos adicionales para financiar nuevos planes de mejora.
- Mejorar los resultados obtenidos en el curso anterior.
- Buscar recursos adicionales para financiar el Plan.

### **2.2. Procedimientos**

Para llevarlos a cabo:

- Se establecieron dinámicas de trabajo que han repercutido directamente en la organización general.
- Se precisó de un ambiente integrado, caracterizado por una cierta unidad de propósito, unas metas, y unas líneas de organización claras.
- Se consideró la tarea del funcionamiento del centro como una responsabilidad colectiva.
- Se buscó un ambiente franco de comunicación y relación para intercambiar información y reflexiones.
- Se convino afrontar y explicitar los problemas de la práctica pedagógica diaria, en lugar de ocultarlos, así como asumir la necesidad de hacer frente, responsablemente, al protagonismo de los profesores en el desarrollo y puesta en práctica de este plan de mejora.

### 2.3. Calendario

- Día del **niño**: 15 de noviembre
- Día del **medio ambiente**: 6 de junio
- **Semana Cultural**: abril/mayo
- Biblioteca: todo el curso (Jornadas de animación a la lectura).
- Mejora de instalaciones: todo el curso.
- Inglés en Educación Infantil: todo el curso.

### 2.4. Responsables

- El Equipo Directivo
- La Comisión organizadora nombrada al respecto
- El Claustro de profesores.

## 3. PERSONAS IMPLICADAS EN EL PLAN

Se considera positiva la participación de la totalidad del profesorado para desarrollar las tareas que actuó imprimiendo una dinámica de trabajo capaz de involucrar a toda la comunidad educativa.

El grupo de profesores mediante un trabajo en equipo, asumió el protagonismo en la puesta en práctica del Plan anual de mejora. Se trabajó primero en pequeños grupos y posteriormente se hizo una puesta en común en gran grupo donde se adoptaron las medidas a tomar, estableciendo indicadores para cada uno de los proyectos. Se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- Análisis de la realidad del centro
- Objetivos generales de los proyectos
- Metodología general de todos los proyectos
- Recursos para todos los proyectos. (Los imprescindibles para llevarlos a cabo)
- Criterios de evaluación para los proyectos de mejora
- Calendario para los proyectos del curso 1996-97
- Cumplimiento de los proyectos
- Comisión (componentes y competencias).

## 4. RESULTADOS.

Ha sido positiva la satisfacción de toda la comunidad educativa por la realización del Plan, así como el impacto del mismo en el entorno del Centro, lo que ha llevado a tomar la decisión de elaborar un nuevo plan anual de mejora, dentro del espíritu cíclico de este tipo de acciones.



## 5. EVALUACIÓN

Se evaluaron todos los aspectos programados en: comisiones, ciclos, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar, teniendo en cuenta los indicadores elaborados.

Cada agente evaluador valoró la actividad en su conjunto y anotó en actas las mejoras propuestas para futuros proyectos.

En cuanto al seguimiento del Plan fue el Servicio de Inspección Técnica Educativa, el encargado de llevarlo a cabo a lo largo de todo el curso escolar. Se hizo una evaluación final del Plan y se elaboró la correspondiente memoria que fue aprobada por los órganos competentes.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****POTENCIAR LA SALUD COMO NUEVA MATERIA  
EDUCATIVA DEL ALUMNADO****INTRODUCCIÓN**

La Educación para la Salud es un tema que debe estar siempre presente en el quehacer escolar. El profesorado de este Centro ha sentido la necesidad de trabajar este tema porque lo ha considerado un deber para con sus alumnos, al detectar ciertas carencias en relación con los hábitos de aseo personal y con las conductas favorables a la salud.

Durante el presente curso escolar, el Centro ha pretendido integrar estas actividades dentro de la Programación General Anual para asumirlas como una parte más de los contenidos y hábitos que es preciso inculcar en la edad escolar.

Se trata de un tema educacional de primera magnitud y a la escuela compete la tarea de reforzar, ampliar y complementar la educación que el niño recibe de la familia.

Los ejes fundamentales sobre los que se ha trabajado son los relacionados con la higiene, la alimentación, la prevención de accidentes escolares, y también la prevención de drogas, tabaquismo y alcohol.

Algunos de ellos han sido objeto de atención preferente en Educación Infantil y en el Primer Ciclo de Primaria como la higiene, limpieza y prevención de accidentes; otros como la prevención del alcoholismo y del tabaquismo se han intensificado en Tercer Ciclo de Primaria, aunque todos los campos se han aplicado a todos los Ciclos, cada uno a su nivel.

El programa va dirigido a todos los alumnos del Centro, tanto de Educación Infantil como de Primaria; incluye también, algunas actividades para padres.

## 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Si se tiene en cuenta el medio rural en que se encuentra este centro y se analiza la situación real relacionada con todos los temas de salud, se detectan una serie de deficiencias tanto en higiene, como en alimentación y en menor medida en lo relacionado con prevención de accidentes, no obstante, se consideró oportuno incidir también en ello.

Para la realización de este Plan ha colaborado estrechamente el equipo de la Unidad de Programas educativos preparando material de préstamo y dando la información requerida.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivo general

Favorecer hábitos y costumbres sanos y conseguir que los alumnos valoren la salud como uno de los aspectos básicos de la calidad de vida.

Proporcionar a los escolares una mentalidad crítica que los capacite para controlar su salud y eliminar los riesgos de enfermedad.

### 2.2. Desarrollo del objetivo:

#### 2.2.1. *La limpieza y la higiene personal*

##### **Objetivos:**

- Crear hábitos de limpieza cada vez más autónomos
- Entender la necesidad del aseo personal como condición para mejorar la salud y el aspecto personal.

##### **Criterios de evaluación:**

- Se lava en momentos clave, después de las clases de Educación. Física.
- Trae ropa adecuada dependiendo de las actividades diarias.
- Se lava correctamente los dientes y se aplica colutorios de flúor correctamente.
- Distingue y nombra distintos objetos relacionados con la limpieza.
- Trae el pelo limpio, cortado y recogido.
- Trae las uñas cortadas.
- Usa el pañuelo en clase.
- Dibuja en distintas secuencias el aseo personal de un día cualquiera.

### **2.2.2. Alimentación y nutrición**

#### **Objetivos:**

- Reconocer la importancia de la alimentación en su desarrollo.
- Identificar los alimentos necesarios para una dieta equilibrada.
- Adquirir hábitos relacionados con la alimentación, respetando las normas de educación en la mesa.

#### **Criterios de evaluación:**

- Conoce los alimentos que se deben tomar diariamente.
- Distingue alimentos que se tomarán ocasionalmente.
- En el recreo no trae sólo bollos.
- Llega a tomar de todos los alimentos.
- Sabe como utilizar los cubiertos, vaso y servilleta.

### **2.2.3. Prevención de accidentes escolares**

#### **Objetivos:**

- Discriminar situaciones de peligro y pedir ayuda adecuadamente.
- Eliminar el riesgo mediante los conocimientos y hábitos adquiridos.
- Utilizar las distintas dependencias de la escuela correctamente.
- Utilizar correctamente los tiempos libres y los recreos.
- Conocer la correcta utilización de los espacios tanto interiores como exteriores a la escuela; así como el material que pueda haber en cada clase.

#### **Criterios de evaluación:**

- Sabe lo que hay que hacer en cada caso de peligro: fuego, quemaduras, atragantamiento.
- Conoce las primeras curas en una herida sencilla.
- Sabe diferenciar entre situaciones de peligro y no peligro en el patio.
- Se comporta correctamente en las dependencias escolares.
- Juega con limpieza en los recreos sin empujar ni poner zancadillas a los compañeros.
- Utiliza correctamente el material que hay en clase (mesas, sillas, juegos).
- Se sienta correctamente.
- Trae en la mochila lo necesario.

### **2.2.4. Las drogas**

La prevención de las drogodependencias en la comunidad escolar se consideró labor de profesores y padres. El papel que desempeñen otros profesionales será el de asesorar y apoyar estas acciones preventivas.

En realidad, este tema, iba dirigido eminentemente a los padres aunque se planteará con un carácter general e interactivo en el Tercer Ciclo de Primaria; por ello, no se consideró necesario establecer criterios de evaluación.

**Objetivos:**

1. Dotar de una preparación previa a los padres, a fin de prevenir el problema de las drogodependencias.
2. Potenciar hábitos y actividades saludables en cuanto a:
  - a) Disfrute.
  - b) Ocupación no consumista del tiempo libre.
  - c) Aficiones deportivas, educativas y culturales.

**2.3. Metodología:**

La metodología de la Educación para la Salud debía ser lo más participativa y activa posible y se desarrollarse gracias a la máxima participación de todos los sectores implicados: escuela, familia y profesionales sanitarios.

Se consideraron como técnicas más adecuadas, sobre todo en el caso de grupos de niños mayores, los coloquios, las discusiones, encuestas, los mensajes persuasivos escritos en carteles, murales o los emitidos por algún medio de comunicación. Todos ellos fueron de gran utilidad a la hora de trabajar este tema.

Otras técnicas posibles tanto para mayores como para pequeños fueron la dramatización, la imitación de modelos positivos ya sean reales (padres, profesores...) o ficticios (películas, video) sin olvidar la permanente potenciación de estímulos y refuerzos.

**2.4. Calendario**

Las actividades del bloque «Higiene y Limpieza», se llevaron a cabo durante el primer y segundo trimestres; aunque algunas de ellas como la 2, 8 y 19 se continuaron a lo largo de todo el curso.

El 2.º bloque: «Alimentación y Nutrición» se aplicó principalmente en el segundo trimestre.

Las actividades del 3.º «Prevención de accidentes escolares» quedaron para el tercer trimestre.

Por último se incidió en el 4.º bloque durante el mes de mayo.

Además de haber previsto un calendario para todas las actividades, se aprovecharon también las ocasiones puntuales que surgieron en relación con el tema «Educación para la Salud». Por otra parte hemos considerado conveniente, dedicar un rato de la tarde de los viernes, para realizar, todos los alumnos del Centro, algunas de las actividades propuestas.

Las actividades colectivas, referidas a charlas informativas por profesionales, visionado de videos y talleres de cocina, se llevaron a cabo durante la convivencia del Centro Rural Agrupado. y fueron programadas para los meses de diciembre, febrero y mayo.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

- La Directora y todas las profesoras del Centro Rural Agrupado Tierras de Almazán.
- Padres, madres y alumnos/as del Centro.
- Sede de la Cruz Roja de Almazán y Soria.
- Fundación Científica Caja Rural de Soria.
- Personal Sanitario del Centro de Salud de Almazán
- Cuerpo Especial de la Guardia Civil de Valdemoro.
- Empresa de Extintores JAR.

Escuela y familia deben actuar conjuntamente. La familia participó en el programa de la salud de una forma concreta y diferente en cada sector, aportando conocimientos útiles ligados a la realidad.

Se recomienda su participación para:

- a) Reforzar y mejorar las acciones encaminadas a promover estilos de vida más saludables.
- b) Proponer planes y soluciones para resolver problemas de salud e informar.
- c) Potenciar estímulos y reforzar las acciones emprendidas en la escuela.
- d) Intervenir en determinadas actividades educativas.
- e) Establecer bases de trabajo conjuntas.

Otros sectores de la comunidad como pueden ser: Centro de Salud (médicos, ATS, etc.), Cruz Roja, dentistas, etc., participaron en actividades puntuales: revisiones, charlas, etc.

### **4. RESULTADOS**

Los resultados obtenidos a lo largo del curso, referentes al Plan de Mejora han sido satisfactorios en la medida en que se han conseguido la mayoría de sus objetivos. Estos resultados son observables en el cambio de actitud de los niños/as del Centro.

Los hábitos de los alumnos/as de alguna forma se han visto modificados tanto dentro del Centro como fuera ya que los padres/madres de los alumnos así lo han comunicado, provocando una mayor satisfacción en toda la comunidad educativa.

## **5. EVALUACIÓN**

Se ha realizado de forma sistemática y continua, llevando a cabo una evaluación inicial al comienzo de cada uno de los bloques temáticos y una evaluación procesual seguida a través de los criterios de evaluación propuestos en el Plan.

Los datos se han registrado en las fichas individuales de cada uno/a.

Los resultados en general han sido positivos, aunque todos los objetivos no se han conseguido plenamente, ya que su consecución se producirá a muy largo plazo.

En cuanto al primer bloque se han observado modificaciones positivas en hábitos de higiene.

Respecto al segundo bloque de trabajo, ha mejorado el comportamiento de los niños/as en los lugares de riesgo dentro del recinto escolar. También se ha observado una mayor reflexión y actitud crítica en el uso de ciertos materiales (punzones, tijeras...)

Por último, en el tercer bloque se han conseguido parcialmente. En algunos casos se ha logrado cambiar ciertos hábitos alimenticios. Por ejemplo, en los recreos se ha sustituido los productos-basura por fruta fresca o bocadillos, y en algunas celebraciones de cumpleaños, los productos cariogénos por otros productos más saludables.

A través de la actividad del álbum de cromos se ha comprobado que algunos alumnos/as han probado alimentos que antes no consumían.

No obstante, es preciso insistir en este tema para conseguir que los niños/as asuman la importancia y el valor de nuestra dieta mediterránea.

### **Revisión del Plan Anual de Mejora**

Además de la evaluación sistemática que se realizó al desarrollar las distintas actividades programadas a lo largo del curso, se efectuó una revisión Global del Proyecto de mejora, analizando los objetivos conseguidos y analizando las causas de los objetivos no alcanzados, proponiendo nuevos cauces para obtener resultados positivos.

Esta revisión se efectuó en el mes de febrero, coincidiendo con la revisión de la Programación General Anual, por ser este Plan un aspecto a desarrollar dentro de la misma.

La evaluación final se hizo en el mes de mayo y los resultados fueron recogidos en una memoria final.



## PLAN ANUAL DE MEJORA:

### MEJORA DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA DEL ALUMNADO

#### INTRODUCCIÓN

Durante el curso 1995-96, analizando los problemas de aprendizaje del alumnado, las Juntas de profesores manifestaron su inquietud acerca de las deficiencias observadas en la expresión y comprensión verbal del alumnado. Esta realidad dificultaba seriamente un buen proceso de aprendizaje.

Se decidió reflejar en la Memoria Final de Curso la necesidad de mejorar esa faceta del aprendizaje y elaborar a principios del curso 1996-97 un programa específico para intentar solventar el problema detectado.

A principios del curso 1996-97, el Inspector del IES explicó al Equipo Directivo las características y finalidades de un Plan innovador para mejorar la calidad de los centros educativos, indicando el carácter voluntario del mismo. Se recogió la idea con interés y se informó de ello al Claustro de Profesores.

Este Plan de Mejora surgió por tanto, como respuesta a la necesidad de mejorar la expresión y comprensión escrita y oral en el alumnado tal y como se había observado el curso anterior y como un reto para el profesorado en cuanto a innovación educativa.

#### 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

A raíz de la reunión con el Inspector del Centro, el Equipo Directivo expuso en el Claustro de profesores de principios del curso 1996-97, la necesidad y utilidad de poner en marcha un programa específico para mejorar la calidad de la enseñanza en el IES y por consi-

guiente el rendimiento académico del alumnado puesto que se habían detectado deficiencias en el aprendizaje de los alumnos motivados esencialmente por una gran pobreza lingüística. *Ello sería posible a través del Plan Anual de Mejora.*

Una vez superadas ciertas reticencias por el esfuerzo suplementario que suponían la elaboración y la puesta en práctica del programa proyectado, el Claustro acordó por unanimidad implicarse en este ambicioso proyecto. Se encomendó a la Comisión de Coordinación Pedagógica la elaboración de un borrador; ésta diseñó un plan de trabajo detallado junto con las estrategias adecuadas para recoger las propuestas de los distintos sectores de la comunidad educativa. Con estas propuestas se redactó un borrador final que fue analizado por el Claustro de profesores y posteriormente aprobado por el Consejo Escolar en su sesión de 13 de noviembre de 1996. El Plan fue incorporado a la Plan General Anual y a partir de dicha fecha se llevaron a cabo las gestiones pertinentes para su realización y aplicación, con la colaboración, asesoramiento, y seguimiento de la Inspección Técnica de Educación.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

- Objetivo General.  
«Mejorar la expresión y comprensión escrita y oral en el alumnado».
- Objetivos Específicos.
  1. Priorizar e incentivar las actividades relacionadas con la expresión y comprensión verbal a través del currículum.
  2. Dinamizar la utilización de la biblioteca como espacio de divulgación cultural.
  3. Favorecer el desarrollo de actividades culturales en el Centro Educativo.
  4. Sensibilizar al alumnado ante la importancia de los medios de comunicación como fuente de enriquecimiento verbal.
  5. Acercar al alumnado a las manifestaciones literarias, científicas y artísticas de su entorno y a las instituciones relacionadas con el uso de la palabra.
- Actuaciones, calendario y responsables.

**1. Priorizar, e incentivar las actividades relacionadas con la expresión y comprensión verbal a través del currículum.**

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos implicados	En colaboración con	Profesorado responsable
Interpretación y comentario de textos en cada Unidad didáctica.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		Los distintos departamentos didácticos
Lectura en el aula de textos diversos. Elaboración de resúmenes y esquemas.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		Los distintos departamentos. Didácticos y el Departamento. de Orientación
Selección trimestral de lecturas para el alumnado.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU	Departamento de Orientación	Los distintos Departamentos Didácticos
Lecturas públicas en el IES.	- 2.º y 3.º trimestre	ESO, BUP y COU		Departamento de Latín:
Taller de «expresión escrita y oral».	- Todo el curso	3.º de BUP		Departamento de Filosofía
Participación del profesorado en un curso de «Animación a la Lectura» con prácticas con el alumnado.	- 14, 15 y 17 de octubre y mes de febrero	ESO, BUP y COU	Centro de Profesores y Recursos de El Burgo de Osma	8 Profesores:
Ilustración artística del muro que circunda el patio del IES con temas científicos y literarios.	- Segundo trimestre	ESO, BUP y COU	APA, Departamento Actividades Extraescolares y E. Directivo	Una profesora
Celebración del día de los idiomas: Inglés y Francés.	- Marzo	ESO, BUP y COU		Cuatro profesores
Intercambio Escolar con el Centro francés «Jean-Philippe Rameau» de Dijon (Borgoña).	- Marzo-Mayo	3.º y 4.º ESO	Departamentos Didácticos de G.º e H.º, Lengua y Literatura y CCNN	Dos profesoras
Decoración del IES con trabajos de alumnos relacionados con el mundo del libro.	- Segundo trimestre	ESO y 3.º BUP	Departamento de Actividades Extraescolares y E. Directivo	Una profesora
El lenguaje publicitario. Proyección y análisis de mensajes publicitarios.	- Primer trimestre	ESO, BUP y COU	CPR Burgo de Osma, E. Directivo y Departamento de Actividades Extraescolares	Departamento de Lengua, Artes Plásticas y Música
En el Plan de Acción Tutorial, fomento de actividades y técnicas de estudio relacionadas con la lectura y la escritura.	- Primer trimestre	ESO y BUP	Profesores de los Departamentos Didácticos	Tutores de los grupos de alumnos y Orientadora.
Proceso de sensibilización de las familias acerca de la importancia de dicho tema y del protagonismo familiar en el mismo.	- Primer trimestre	ESO, BUP y COU	Equipo Directivo	Orientadora:

## 2. Dinamizar la utilización de la biblioteca como espacio de divulgación cultural.

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos implicados	En colaboración con	Profesorado responsable
Fomento de la dotación bibliográfica.	- Todo el curso			Departamentos didácticos
Informatización de la biblioteca.	- Primer trimestre		Profesores con horas de dedicación a la biblioteca	Dos profesores
Suscripción a revistas científicas y literarias.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		
Suscripción a periódicos locales y nacionales.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		
Apertura de la biblioteca en horario lectivo y recreo de alumnos con servicio de préstamo.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		Profesores con horas de dedicación a la biblioteca
Realización de trabajos de investigación individual o en equipo.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU		Los profesores de los distintos departamentos didácticos
Presentación de un libro mensual y debate con el alumnado.	- Todo el curso	ESO	Departamentos Didácticos, E. Directivo y APA	Tres profesoras

## 3. Favorecer el desarrollo de actividades culturales en el Centro Educativo.

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos implicados	En colaboración con	Profesorado responsable
Elaboración de una revista.	- Hasta Mayo	ESO, BUP y COU	APA y Departamento de Actividades Extraescolares	Los integrantes de los distintos departamentos didácticos
Organización de dos recitales poético-musicales: 1) Alumnos participantes, 2) Alumnos espectadores.	- Enero-Febrero	ESO, BUP y COU	APA, Departamento de Actividades Extraescolares y Equipo Directivo	Departamento de Lengua y Literatura y Departamento de Música
Celebración de un concurso literario en lengua castellana, inglés y francés.	- Abril	ESO, BUP y COU		Profesores de los Departamentos didácticos de lengua y literatura castellana, Inglés y Francés
Intervención del escritor Federico Martín Nebras.	- Octubre y Febrero	ESO, BUP y COU	CPR de El Burgo de Osma y APA	Grupo de profesores participantes en el Curso de «Animación a la Lectura»
Creación de un Taller de Radio (montaje de una emisora de radio y elaboración de programas radiofónicos).	- Noviembre a Mayo	ESO, BUP y COU	APA	Dos profesores
Videoforum.	- Final de trimestre	ESO, BUP y COU	APA y Equipo Directivo	Un profesor

**4. Sensibilizar al alumnado ante la importancia de los medios de comunicación como fuente de enriquecimiento verbal:**

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos implicados	En colaboración con	Profesorado responsable
Acercamiento a la prensa, visita de la redacción de periódicos y revistas: <i>Cambio 16</i> (Madrid) y el <i>Norte de Castilla</i> (Valladolid).	- Febrero y Marzo	ESO y BUP	Departamento de Actividades Extraescolares	Profesores del Departamento de Lengua y Literatura
Visita y participación en el desarrollo de un programa de radio: Cope (Burgo de Osma), Onda Cero (Soria) o Cadena Ser (Madrid)	- Abril	ESO y BUP	Equipo Directivo	Un profesor
Descubrimiento del mundo de la televisión Asistencia a la grabación de un programa informativo regional en Valladolid	- Enero	ESO	Equipo Directivo	Un profesor

**5. Acercar el alumnado a las manifestaciones literarias, científicas y artísticas de su entorno y a las instituciones relacionadas con el uso de la palabra**

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos implicados	En colaboración con	Profesorado responsable
Visita de la biblioteca de Soria y conocimiento de su funcionamiento.	- Enero	ESO	APA, Departamento de Actividades Extraescolares y E. Directivo	Un Profesor
Visita de las instalaciones de una de las Reales Academias de la Lengua, de las Ciencias o de Bellas Artes.	- Marzo	BUP y COU	APA y Departamento de Actividades Extraescolares y E. Directivo	Un Profesor
Asistencia a debates, plenos o sesiones del Ayuntamiento, la Diputación Provincial, Junta de Castilla y León y Congreso o Senado.	- Abril	ESO, BUP y COU	Departamento de Actividades Extraescolares y E. Directivo	Tres profesores
Asistencia a representaciones teatrales en Zaragoza o Madrid. Asistencia a las Jornadas de Teatro Clásico en Tarragona.	- 2.º y 3.º trimestre - Mayo	ESO, BUP y COU 4.º ESO, BUP y COU	Departamento de Actividades Extraescolares	Cuatro profesores
Participación en concursos literarios, científicos o artísticos locales, provinciales o nacionales.	- Todo el curso	ESO, BUP y COU	Departamento de Actividades Extraescolares y Equipo Directivo	Profesores de los Departamentos didácticos de Lengua, Ciencias Naturales, Física y Química y Artes Plásticas.

**3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

Dado que el objetivo general consistía en mejorar la expresión y comprensión escrita y oral en el alumnado de este IES, las actuaciones preveían la participación de todos los grupos de alumnos de ESO (desde 1.º a 4.º), 3.º de BUP y COU.

Todo el profesorado estaba implicado en una u otra actividad relacionada con la consecución de dicho objetivo.

En cuanto a las familias se contó con la colaboración de la APA y los representantes de padres en el Consejo Escolar.

El personal de Administración y Servicios del IES, dentro de sus funciones específicas, apoyó y colaboró en el buen funcionamiento del Plan. El representante del Ayuntamiento, en este caso el alcalde de la localidad manifestó, desde un primer momento, su apoyo entusiasta al Plan facilitando el desarrollo de algunas de las actuaciones previstas.

#### **4. RESULTADOS**

A pesar de algunos momentos de tensión provocados por un exceso de trabajo o por el esfuerzo añadido a la compleja labor docente, a pesar de la sorpresa del alumnado ante el despliegue de actividades culturales y del número de lecturas recomendadas en las distintas áreas, a pesar de la actitud expectante de las familias ante un plan tan amplio y a pesar de una mayor exigencia e intensidad de trabajo para el personal de Administración y Servicios, el desarrollo del Plan siguió su curso y la participación, el interés y la satisfacción ante los resultados obtenidos sustituyeron esos primeros sentimientos que afloraron, por un breve espacio de tiempo, en varios sectores de la comunidad.

La comunidad ha manifestado abiertamente su satisfacción ante el trabajo realizado y los objetivos alcanzados. Se ha observado una mayor vida cultural en el Instituto, un mayor interés por innovar pedagógicamente y por implicarse en la mejora de la formación intelectual y humana del alumnado.

#### **5. EVALUACIÓN**

Al finalizar cada una de las actuaciones programadas se llevó a cabo la evaluación de las mismas mediante:

- Observación directa de los docentes participantes en la actividad y/o espectadores de la misma. Participación del alumnado en la actividad.
- Análisis de las producciones escritas y orales del alumnado.
- Intercambio de pareceres con el alumnado a través de la Junta de delegados, con las familias a través de la Junta directiva de la APA y con el profesorado en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).

Para evaluar el Plan en su conjunto se tuvieron en cuenta:

- Las valoraciones extraídas de los instrumentos anteriormente relacionados.
- Una encuesta que elaboró la CCP y que se aplicó a final de curso con el fin de estudiar las valoraciones realizadas por las Juntas de delegados, las familias y el profesorado.

Las conclusiones más relevantes se incluyeron en la Memoria Final del Curso y en su síntesis indicaban que en el IES se habían incentivado y priorizado las actuaciones relacionadas con la expresión y comprensión verbal a través de recursos, medios y actividades diversos.

Se calificaba este Plan de Mejora como un plan ambicioso pero con objetivos viables y se proponía plasmar en la Programación General Anual del curso 1997-98 aquellas actuaciones que no se habían podido realizar durante este curso y las propuestas de mejora apuntadas por los distintos sectores de la comunidad educativa.

Estas aportaciones han servido de base para el planteamiento y desarrollo de uno de los dos objetivos generales del Plan Anual de Mejora de este Curso 1997-98.





**PLAN ANUAL DE MEJORA:****DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE BILINGÜISMO****INTRODUCCIÓN**

*Se concibe el Plan Anual de Mejora como un instrumento para aprender, una herramienta para mejorar la gestión educativa y un medio para elevar la calidad del Centro.*

Desde esta óptica se emprendió la andadura con la ilusión de un mejor futuro para esta comunidad educativa.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN**

- 1.1. En el curso 1995-96, este Centro fue seleccionado para realizar en él el Plan de Evaluación de Centros Docentes. Partiendo de las propuestas de mejora del informe final, se seleccionaron cuatro de ellas para elaborar el Plan Anual de Mejora, propuesto por el MEC para el curso 1996-97.
- 1.2. Con estas premisas el Centro comenzó a realizar el diagnóstico de la situación de partida. Se concluyó que en él se ofrecían multitud de posibilidades para conseguir una educación de calidad tales como:
  - La preocupación del profesorado por la mejora de la calidad educativa y de su propia práctica docente.
  - La predisposición de apertura a la comunidad.
  - La realización de actividades complementarias y extraescolares y la oferta de servicios complementarios de comedor y transporte.
  - La labor de concienciación sobre la importancia de la lectura y el uso permanente y sistemático de la Biblioteca.

- La limpieza, el orden y la decoración natural del Centro.
- Las positivas relaciones personales entre los integrantes de la comunidad educativa.

1.3. Las áreas de mejora encontradas fueron las relativas a:

- Dinamización de las reuniones de Ciclo.
- Enseñanza de calidad con especial incidencia en el programa de bilingüismo.
- Utilización de medios audiovisuales e informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Participación de padres/madres de alumnos/as en la APA, ampliando la oferta de actividades extraescolares.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

A continuación se pasó a describir de forma esquemática el Plan, así como a realizar su valoración y las propuestas de Mejora.

**PRIMER OBJETIVO:** Dinamizar las reuniones de Ciclo para propiciar una coordinación pedagógica.

**JUSTIFICACIÓN:** Como consecuencia de la indicación en el informe del Plan EVA, se consideró importante realizar un plan para dinamizar las reuniones de los equipos de ciclo para propiciar una coordinación de actuación pedagógica en el mismo.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Valoración	Propuestas de mejora
<p>1. Asunción de funciones del Coordinador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar al equipo de Ciclo.</li> <li>• Responsabilizarse de entregas de documentación, informes, etc.</li> <li>• Realizar el Orden del Día.</li> <li>• Asignar funciones dentro del grupo y establecer normas de funcionamiento.</li> </ul>	– Todo el curso.	– Todos los miembros del equipo 1.	<p>1. El coordinador de ciclo ha representado al equipo de ciclo, dinamizando el trabajo, responsabilizándose de la entrega de documentación, informes, etc., si bien el orden del día venía dado desde la dirección del Centro.</p> <p>El coordinador cumplimentó el acta de reunión, siendo su valoración positiva tanto en Educación Infantil como en Primaria, pero insuficiente debido a que en este curso se han dedicado dos días por semana a la formación del profesorado.</p>	1. Miércoles y jueves se dedicaron a coordinación de niveles, ciclo, etapa...
<p>2. Trabajo en equipo de los miembros del Ciclo:</p> <p>2.1. Creación de un banco de actividades de refuerzo y ampliación.</p> <p>2.2. Revisión de objetivos y contenidos del PC.</p>	– Todo el curso “ “		<p>2.1. Positiva.</p> <p>2.2. Los objetivos y contenidos del PC se revisan al hacer la programación de aula siendo su valoración bastante aceptable.</p>	<p>2.1. Se propuso continuar elaborando actividades de refuerzo y ampliación en cada nivel y ciclo, no dando por finalizadas dichas actuaciones.</p> <p>2.2. Los objetivos y contenidos del proyecto curricular se revisaron al hacer las programaciones de aula siendo su valoración bastante aceptable.</p>
3. Elaboración de criterios de promoción.	– Todo el curso.		3.1. Realizados. Positivo.	
<p>4. Preparación del Programa de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de dicho programa.</li> </ul>	– Todo el curso		4.1. El seguimiento no ha sido satisfactorio por falta de tiempo.	4.1. Continuar con el programa.

**SEGUNDO OBJETIVO:** Conseguir una enseñanza de calidad dando especial importancia al programa de bilingüismo en este Centro.  
**JUSTIFICACIÓN:** Existen indicadores de incremento de matrícula gracias a este programa, por lo que se ha pretendido responder a las expectativas de los padres/madres con un colegio que posea una apropiada competencia comunicativa en lengua inglesa, descartando la consideración que hasta el momento conlleva su adquisición: escuelas de un nivel económico determinado, lujo...

Actuaciones	Calendario	Responsables	Valoración	Propuestas de mejora
— Evaluación inicial del Proyecto.	— Octubre	— Direc. del Centro.	— Se cumplimentará un cuestionario relativo a la integración de la profesora, expectativas de los padres, etc., como evaluación inicial.	
— Establecimiento de criterios de organización de los espacios, materiales y tiempos que permitan adecuarlos a las intenciones educativas:	— Septiembre-octubre.	— Dirección del Centro, tutores y profesores de inglés.	— La organización fue adecuada.	— Es necesario contar con una asignación específica para el programa.
a) Organización de espacios: aula de usos múltiples y sala de video, aula de psicomotricidad.			— No hubo material específico para inglés, teniendo que improvisar y utilizar el aportado por la profesora nativa.	
b) Organización de materiales: material común para el ciclo de Ed. Infantil centralizado en la profesora de inglés.			— Han sido suficientes.	
c) Organización de tiempos: hora y media diaria en sesiones de media hora.				
d) Actividades puntuales de Ciclo:	— Primer trimestre.	— Tutoras y profesora de inglés.	— Han sido positivas porque han servido para acercar los niños a la cultura inglesa. Se ha contado con gran participación tanto de alumnos como padres.	
• Fiesta de Halloween (ANEXO). • Christmas (ANEXO). • Otras.	— A lo largo del curso.	— Tutoras y profesora de inglés.		
e) Realización de múltiples intercambios comunicativos.	— Todo el curso.	— Tutoras y profesora de inglés.	— En estos niveles aún no se han llegado a realizar intercambios comunicativos espontáneos entre los alumnos. La comunicación entre ellos y la profesora ha sido provocada por la profesora en situaciones controladas.	
f) Utilización de la metodología común al Ciclo, homogeneizando los procesos de aprendizaje.	— Todo el curso.	— Tutoras y profesora de inglés.	— Se han seguido las mismas unidades didácticas que las de la profesora de español, así como los mismos procesos de aprendizaje, en correlación con la línea psicopedagógica del Centro.	

**SEGUNDO OBJETIVO:** Conseguir una enseñanza de calidad dando especial importancia al programa de bilingüismo en este Centro.  
**JUSTIFICACIÓN:** Existen indicadores de incremento de matrícula gracias a este programa, por lo que se ha pretendido responder a las expectativas de los padres/madres con un colegio que posea una apropiada competencia comunicativa en lengua inglesa, descartando la consideración que hasta el momento conlleva su adquisición: escuelas de un nivel económico determinado, lujo...

Actuaciones	Calendario	Responsables	Valoración	Propuestas de mejora
g) Utilización de parte del presupuesto de Educación Infantil para la compra de material en lengua inglesa: cuentos, cassettes, etc.	- Todo el curso.	- Coordinadora de Ciclo.	- Los recursos didácticos han sido adecuados, aunque solamente se han comprado dos libros, unos flash-cards y un cassette con dinero del presupuesto del Centro.	
h) Utilización de materiales de préstamo del CPR y de la especialista.	- Todo el curso.	- Especialista.	- No han sido adecuados para 3 años los materiales del CPR.	
i) Valoración sistemática de las adquisiciones de los alumnos referidas fundamentalmente a la comprensión-producción oral.	- Todo el curso.	- Tutoras y especialistas.	- Se ha evaluado el progreso del alumnado de forma continua mediante la observación directa y por medio de fichas quincenales.	- Aunque el currículo de inglés va al unísono con el de español, habría que desarrollar un currículo más específico para el segundo idioma.

**TERCER OBJETIVO:** Fomentar la adquisición de conocimientos tecnológicos e informáticos para poner en práctica una mejor y más amplia utilización de recursos y para potenciar la utilización de los medios audiovisuales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**JUSTIFICACIÓN:** El Centro ha contado hasta el presente curso con la dotación de un profesor especialista en minorías-étnicas con conocimientos de informática.

El Centro participa en el Proyecto Mercurio y Atenea. No obstante la totalidad de los maestros no cuenta con los conocimientos suficientes para integrar las nuevas tecnologías en su enseñanza, por lo que se ve en la necesidad de establecer estrategias formativas u organizativas que faciliten el uso de todos los recursos informáticos y audiovisuales.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Valoración	Propuestas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del profesorado en el Centro, a cargo del CPR con un curso de 20 horas dentro del Programa de Formación en Centros.</li> <li>- Familiarización de los alumnos/as con los ordenadores para que descubran las posibilidades de este recurso.</li> <li>- Utilización de los ordenadores como un recurso didáctico más al servicio de las diversas áreas curriculares.</li> <li>- Utilización máxima del material informático y audiovisual existente en el Centro, como recurso para el profesorado y como contenido de aprendizaje para el alumnado.</li> <li>- Integración de los medios audiovisuales en el proceso cotidiano de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer trimestre. Puntualmente a lo largo del curso.</li> <li>- A partir de diciembre una hora semanal y también en aquellas ocasiones que el desarrollo del programa lo requiera.</li> <li>- Unas veces servirá de motivación, otras de apoyo y otras de evaluación.</li> <li>- Todo el curso.</li> <li>- Una hora semanal durante todo el curso y también en aquellas ocasiones en que se considere oportuno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesor de Nuevas Tecnologías y profesorado del Centro.</li> <li>- Tutoras.</li> <li>- Tutoras.</li> <li>- Tutoras y alumnos.</li> <li>- Tutoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ha sacado el partido que esperaba el profesorado de dicho curso. Se ha continuado durante el curso con apoyo de la coordinadora del proyecto Atenea.</li> <li>- Alta motivación del alumnado.</li> <li>- El profesorado y los alumnos de Primaria han utilizado los ordenadores como recursos didácticos valorándolos positivamente como material de apoyo y refuerzo para favorecer las relaciones interpersonales. También ha servido de vehículo de ayuda en alumnos con deficiencias en el aprendizaje de materias instrumentales y en el aprendizaje lecto-escritor.</li> <li>- Todas las actividades han mantenido coherencia con las decisiones metodológicas tomadas en el Proyecto Curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar actualizando los ordenadores obsoletos con unidades de CD ROM y adquirir programas.</li> <li>- El próximo curso Educación Infantil utilizará la informática como recurso didáctico.</li> <li>- Se propone la adquisición de nuevos videos para la etapa de primaria.</li> </ul>

**CUARTO OBJETIVO:** Estimular progresiva integración de los padres/madres de alumnos/as en la APA, ampliando la oferta de actividades extraescolares.

**JUSTIFICACIÓN:** La colaboración de los padres/madres de alumnos/as en la mejora de los aspectos organizativos y la creación de un clima adecuado, es esencial para el buen funcionamiento de la Comunidad Educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Valoración	Propuestas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a las asambleas que realice la APA, participación activa en ellas e invitación a los padres a integrarse en la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principio y final del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo y APA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positiva. El Equipo Directivo conoció a principio de curso las expectativas de los padres sobre el Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir acudiendo para mejorar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de un calendario de reuniones con la APA, para reforzar la colaboración mutua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noviembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Junta de la APA y Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A principio de curso se acordó celebrar reuniones todos los terceros martes de mes. Muy positivas.</li> <li>- Se destinaron armarios y una clase para sus reuniones al igual que la fotocopiadora, el video, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concienciar a todos los miembros de la APA que es necesaria su asistencia y no sólo de unos pocos, siempre los mismos.</li> <li>- En el boletín informativo de los padres, destinar secciones fijas de colaboración del Centro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar la utilización de las dependencias y recursos del Centro para realización de actividades de la APA.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar y colaborar en la organización de actividades extraescolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principio de curso y siempre que lo soliciten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muy positiva. En la tabla de actividades extraescolares se hace una valoración más exhaustiva.</li> <li>- Ha sido la APA quien las ha organizado. Escasísima participación de padres y profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar el servicio de guardería.</li> <li>- Lograr mayor afluencia de padres y profesores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a la APA a participar en charlas organizadas por el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar charlas para alumnos que sean impartidas por padres y que respondan al currículo o a temas de interés para nuestros alumnos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en la Comisión de Cultura de padres/madres de alumnos/as, establecida dentro del Consejo Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntualmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positiva. Todo lo realizado en fiestas: navidad, carnavales, Saint Patrick, fin de curso... se ha organizado dentro de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar pequeños fallos de organización.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración por parte de la APA e un boletín informativo con colaboraciones del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión Cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muy positiva.</li> </ul>	

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

La participación del profesorado ha sido un pilar importante para desarrollar el presente plan, ya que sin él no habría sido posible llevarlo a cabo. Dicho profesorado ha sido el encargado de la realización de las actuaciones previstas, la consecución de los objetivos y de su evaluación, manteniendo las oportunas reuniones con el Equipo Directivo.

La colaboración de los padres/madres de alumnos/as en la mejora de los aspectos organizativos ha sido esencial para la creación de un clima adecuado y el buen funcionamiento de la comunidad educativa, contribuyendo de manera significativa al éxito de este Plan de Mejora. También los alumnos han estado implicados tanto por el hecho de ser sus destinatarios como por el protagonismo que han cobrado en muchos momentos.

De igual modo, para desarrollar el presente Plan el profesorado ha contado con la colaboración del Servicio de Inspección y de los Asesores del Centro de Profesores y Recursos.

### **4. RESULTADOS Y EVALUACIÓN**

El Claustro consideró que la aplicación del Plan sobre los aspectos educativos y sobre los resultados obtenidos fue beneficioso, tanto en lo relativo a la organización, gestión y funcionamiento como a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Los instrumentos de valoración de este Plan Anual de Mejora han sido utilizados tanto para realizar la evaluación del mismo como para incluir en la Memoria General del Centro. Los cuestionarios se aplicaron al profesorado y a los padres de alumnos/as del Centro, lo que ha permitido tener una visión integradora del proceso.

#### **Utilidad para la definición de nuevos planes**

Si entendemos el Plan Anual de Mejora como un instrumento para aprender, una herramienta para mejorar la gestión educativa y un medio para elevar la calidad del Centro, se pueden analizar con mayor facilidad nuevas propuestas de mejora.

Dichas propuestas de mejora han sido recogidas y ampliadas este curso por la comunidad educativa. Servirán como marco de referencia para el desarrollo y la aplicación del nuevo Plan de Mejora, que tendrá carácter plurianual y permitirá poner de manifiesto los cambios que se vayan produciendo y la evolución general del Centro.

En este curso se han llevado a cabo una serie de actuaciones con el fin de completar las del curso anterior:

- Talleres en Educación Infantil.



- Aplicación de la Informática en Educación Infantil.
- Actividades de Animación a la Lectura.
- Creación de un grupo instrumental de música para segundo y tercer Ciclo de Primaria.
- Revisión de la Metodología de los Proyectos curriculares de Ciclo.



**PLAN ANUAL DE MEJORA:****LA LECTO-ESCRITURA EN LA ESCUELA RURAL  
Y EL AUMENTO DEL INTERÉS POR LA LECTURA****INTRODUCCIÓN**

La convocatoria de los Planes de Mejora por parte del Ministerio de Educación y Cultura para el curso 1996-97 coincidió con la presentación del Plan de Actuación del Equipo Directivo del CRA. Teruel, 1, en el que se resaltaba un problema que se venía arrastrando a lo largo de algunos años en el Área de Lengua Castellana y más concretamente en la parcela de la lectura comprensiva.

El Centro Rural Agrupado (CRA) Teruel, 1 está situado en la Hoya de Teruel. Su distancia media a la capital es de 40 Kilómetros. Sus habitantes de nivel cultural medio-bajo, se dedican mayoritariamente a la agricultura y ganadería (ovina).

La lectura, en general, no es una de las aficiones primeras, que el niño vive en su entorno familiar, por lo que normalmente nuestros alumnos acusan la carencia de esta buena costumbre.

El Centro está formado por alumnado de nueve localidades distintas. En cada una de estas localidades hay un aula o dos donde el niño recibe las enseñanzas correspondientes a su Ciclo y nivel. Cada aula tiene un tutor/a con niños/as de distintos niveles. Las especialidades son impartidas por profesorado itinerante.

**1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN****1.1. Decisión para la elaboración del Plan. Justificación**

Reiterando lo que ya se comenta en la introducción, hacía algún tiempo que el profesorado del CRA. Teruel 1. observaba que en el primer Ciclo de Primaria había pro-

blemas de lectura. Hay alumnos/as cuyas deficiencias en lectura son evidentes tras una rápida observación y otros que, aunque aparentemente la mecánica lectora no era mala, presentaban en muchos momentos del aprendizaje problemas de comprensión.

El Proyecto Educativo de Centro, en su nota de Identidad n.º 2.4, dice: «El Centro intentará crear en su alumnado el hábito y el placer por la lectura». Consideramos que una buena lectura eficaz es garantía de un buen aprendizaje y en consecuencia sinónimo de éxito.

A veces, el niño/a lee mecánicamente bien, pero su comprensión no es buena, lo que nos lleva a rendimientos no satisfactorios o no plenamente satisfactorios. En el peor de los casos, su lectura espontánea es mala y también su comprensión, con lo que el fracaso escolar está más que asegurado.

Cuando, al final de la Primaria, el alumno/a sabe una cosa o quiere hacernos partícipes de sus vivencias, pero no es capaz de expresarlo correctamente, es decir su expresión oral no es buena, algo falla. Y ¿qué falla?. Se podría decir, sin demasiado temor a equivocarse, que el fallo radica en la dificultad para la lectura eficaz y que solucionar el problema no es fácil.

Estas escuelas rurales, por sus características propias (un sólo profesor para distintos niveles e incluso distintas etapas de aprendizaje), no pueden atender en todos los casos convenientemente todas las necesidades que en las primeras etapas requiere el aprendizaje de la lectura como son:

- Distintos niveles de maduración.
- Aplicación de técnicas apropiadas.
- Atención especializada a los alumnos/as con dificultades en lecto-escritura.

Por todo esto se ha considerado necesario buscar soluciones mediante un proyecto de trabajo de lectura eficaz en Primaria, que sea refuerzo y complemento de las carencias que la escuela rural no puede cubrir en las primeras etapas del niño/a.

La animación a la lectura es otro de los objetivos. Conseguir que los alumnos/as lean más y se sientan más a gusto leyendo haría que el Plan diese más resultados, pero si al final de la Etapa se consiguen alumnos/as con niveles de lectura eficaz satisfactorios, se habrá conseguido poner en manos de los chicos/as una herramienta importantísima para futuros aprendizajes.

Los listados informáticos de biblioteca disponibles en todas las localidades del CRA, al servicio del alumnado y profesorado, han permitido intercambiar libros de lectura entre las distintas Unidades, haciendo que el alumnado en general eleve los niveles de lectura, pasando de una media de lectura/curso de 2 ó 3 libros a 7 u 8.

## 1.2. Áreas de mejora encontradas

Las áreas en que el Plan se va a desarrollar y que van a ser objeto de mejora son:

- El área de lengua castellana.
- El área de gestión de recursos.

## 1.3. Colaboración de la Administración

La colaboración de la Administración a través del Inspector de zona se desarrolló en varias fases:

- En una primera fase el Inspector Jefe actual mantuvo una reunión con el Equipo directivo y posteriormente se elaboró el borrador del Plan.
- Una vez aprobado por el Consejo Escolar del Centro y analizados los objetivos de mejora con el Inspector de Educación se realizó la versión definitiva del Plan.
- Por último, el Inspector del Centro con el Equipo Directivo acordaron llevar a cabo el seguimiento del Plan, mediante una reunión al final de la evaluación intermedia y otra al finalizar la evaluación final.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos a conseguir

Objetivo final: Elevar los niveles de lectura eficaz.

Objetivos parciales:

- Fomentar el placer por la lectura
- Detectar deficiencias en el aprendizaje de la lectura.
- Elevar el nivel de comprensión y expresión oral y escrita.
- Conseguir un adecuada velocidad lectora.
- Rentabilizar el uso de materiales.
- BIBLIOTECA (Animación a la lectura).

### 2.2. Procedimientos

- Aplicar fichas y técnicas de lecto-escritura para conocer el nivel de partida y detectar deficiencias.
- Trabajar con un grupo de control que servirá de referencia.

- Aplicar técnicas de lecto-escritura para mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.
- Utilizar técnicas de velocidad lectora.
- Poner al alcance de la mano del alumnado la mayoría de libros de lectura existentes en las distintas Unidades del CRA.
- Evaluar el proceso mediante la evaluación intermedia y final.

### 2.3. Diseño del contenido. Estructura y secuenciación temática

Se trabaja con el libro de lectura adaptado a cada nivel y con el cuadernillo de trabajo correspondiente al libro como elementos básicos. Se pretende conseguir mediante la realización de las actividades propuestas en los mismos y mediante otros recursos (vídeo de agudeza visual, ítems sobre ortografía, resúmenes de capítulos o del libro leído, otros juegos de lectura y escritura...) los objetivos señalados en el Proyecto.

- Estructura.

El trabajo se estructura en cinco sesiones semanales de 20/30 minutos.

- PRIMERA: Lectura silenciosa del capítulo.
- SEGUNDA: Lectura silenciosa. Vocabulario.
- TERCERA: Ejercicios de comprensión.
- CUARTA: Ejercicios de habilidad, memoria visual, crucigramas, encadenados, lectura en espiral...
- QUINTA: Trabajo de textos: Reconstrucción de textos, ordenar textos, ordenar frases, frases intrusas, mapas léxicos...

- Secuenciación temática:

#### ATENCIÓN Y HABILIDAD VISUAL

Palabras repetidas  
Lectura en diagonal  
Palabra diferente  
Textos modificados

#### MEMORIA VISUAL

Ordenar textos  
Identificar palabras  
Memorizar frases  
Vídeo memoria

#### VOCABULARIO

Sínónimos  
Antónimos  
Derivación  
Árbol de palabras  
Palabras ocultas  
Inventar palabras  
Sopas de letras

#### LIBRO LECTURA CUADERNILLO

EDUC. ESPACIAL  
Lectura siguiendo  
Línea vertical

#### COMPRESIÓN

Cuestionario de C.

#### TEXTOS

Textos incompletos  
Ordenar frases  
Reconstrucción  
Recorridos

## 2.4. Calendario

Como indica su propio nombre, el Plan Anual de Mejora se desarrolla a lo largo de un año académico, aunque consideramos la conveniencia y necesidad de continuar en esta línea si los logros son positivos.

El Plan se desarrolló durante los meses de noviembre a junio. En el mes de marzo se aplicó la evaluación intermedia.

## 2.5. Responsables

El responsable fue el Director del CRA y los coordinadores el Jefe de Estudios y el Secretario.

## 3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Los 14 maestros y maestras del CRA.

## 4. RESULTADOS Y EVALUACIÓN

El profesorado del CRA ha realizado las siguientes consideraciones sobre el Plan anual de mejora de lectura eficaz desarrollado a lo largo del curso 1996-97:

- A. Ha sido provechoso e interesante, no solamente por lo ya justificado en el inicio de la redacción de este documento, sino porque aprender a leer y leer de manera comprensiva es herramienta fundamental e imprescindible para el éxito en el aprendizaje de cualquier materia.
- B. Piensa que, la valoración positiva de los resultados obtenidos, debería hacerse una vez aplicado este Plan, que en principio según muestran las gráficas de resultados es satisfactorio, durante un período mínimo de seis años, (Ed. Primaria); período en el cual la valoración sería más significativa. En General el profesorado cree necesaria su continuidad.
- C. Cree conveniente suprimir en algunos casos y reforzar en otros aspectos del cuadernillo de trabajo empleado, con otras actividades. Igualmente, cree conveniente potenciar la lectura libre y por placer, la lectura en voz alta, dar cabida a la dramatización de textos, etc.
- D. Reseña como inconveniente en la aplicación de las pruebas-control el agobio y los nervios en algunos casos. Los niños/as al sentirse evaluados presentan alteración en los resultados por las causas que anteriormente hemos citado. Piensa que la aplica-

ción más asidua y normalizada de estas pruebas haría que el alumnado les restase importancia y los resultados en esos casos mencionados serían más fiables y positivos.

- E. La Biblioteca Itinerante ha sido valorada positivamente y se pretende continuar en esta línea, previa programación de los intercambios a realizar.

El resto de la comunidad educativa (padres/madres) se ha sentido muy satisfecha debido al interés despertado en sus hijos por la lectura y por los progresos que ellos mismos han observado en este campo en los niños.

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Evaluación final

**Objetivo:** Conocer el grado de consecución de los objetivos previstos en el Plan de Mejora.

Se preparó la evaluación final del mismo modo que las anteriores. Se tuvo en cuenta la letra de los textos, el número de palabras, el nivel de dificultad y la adecuación en todo lo posible al Ciclo al que iba a ser destinado el texto. Hay un dato a reseñar respecto al Plan que puede influir en los resultados y es que las pruebas deberían haber sido aplicadas a ambos CRAs por los mismos agentes. (Las pruebas de ambos grupos eran las mismas). Esto implicaría la realización de las pruebas en condiciones similares para todos.

#### *Primer ciclo*

La media de lectura eficaz de Primer Ciclo ha pasado del 38,25 en la Evaluación Inicial al 57,86 en la Evaluación Final, lo que supone una progresión de 19,61 puntos (51,26% más); frente a la progresión de 10,61 puntos (18,9% más) del GRUPO CONTROL. Esta diferencia de 9 puntos nos hace pensar que la progresión no es debida sólo a factores madurativos, sino a los propios del Plan de Mejora. (32,36% más que el GRUPO CONTROL).

Ha sido en el Primer nivel donde los avances han sido mayores pasando de un 27,78 al 58 de lectura eficaz. Y pasando de tener un 66,6% de alumnos/as en el nivel bajo (30) a un 16,6%.

#### *Segundo ciclo*

En este Ciclo la media de lectura eficaz en la evaluación Inicial ha pasado del 66,69 a 94 en la evaluación Final (40,95% más) Este dato nos sitúa en una progresión de 27,31 puntos frente a los 2 puntos de progresión del GRUPO CONTROL. (2,59% más).



En el Tercer nivel la progresión ha sido mayor, así hemos pasado de tener un 53,8% de alumnos/as en el nivel bajo (60) a un 31,2%; de la misma manera de un 23% en el nivel alto a un 43,7%.

### ***Tercer ciclo***

En este Ciclo la progresión ha sido menor. Si bien hay que apuntar que la subida ha sido de 6 puntos (5,07% más) frente a la bajada de 2 puntos del GRUPO DE CONTROL (1,57% menos). De la misma manera que en primer y segundo Ciclos ha sido el primer nivel de Ciclo donde la progresión fue mayor. Se pasó de un 50% de alumnos/as en el nivel bajo (80) a un 20%. Este dato es más significativo si lo relacionamos con el grupo de control, que de tener un 11,7% del alumnado en el nivel bajo ha pasado a tener el 29,1 en este nivel.

## **5.2. Utilidad para la definición de nuevos planes**

El Plan de Lectura Eficaz ha sido trampolín de lanzamiento para la definición y puesta en marcha de otro Plan de Mejora íntimamente relacionado con el primero. Sus primeros esbozos se hicieron en el apartado de animación a la lectura del Plan de Lectura Eficaz. Este Plan se llama BIBLIOTECA VIAJERA y supone el viaje de 9 baúles con 35 títulos cada uno por las distintas Unidades del CRA. Han sido seleccionados previamente atendiendo a características de Impresión, tema, ilustraciones, edad, etc. El Plan tiene como objetivo final el placer de la lectura por placer.



## PLAN ANUAL DE MEJORA:

### **SOBRE RESULTADOS ESCOLARES, IMPULSANDO PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, PROMOVRIENDO LA INVESTIGACIÓN DIDÁCTICA Y MEJORANDO LA SITUACIÓN DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

#### 1. PREPARACIÓN DEL PLAN

##### 1.1. Diagnóstico de la situación

Al comienzo de la nueva etapa en que se inició como colegio de Educación Infantil y Primaria, se creyó que podía ser más fácil llevar a cabo nuevos proyectos en el Centro, así que se propuso, como un fin a conseguir a largo plazo, mejorar los resultados escolares. Esto aumentaría el prestigio del Centro y, como consecuencia de ello, se podría seguir manteniendo un buen número de alumnos, ya que en el barrio donde se encuentra ubicado el colegio hay una gran oferta educativa, tanto de centros públicos como concertados entre los que ha de repartirse la cada vez más escasa población infantil.

##### 1.2. Decisión de elaborar un Plan

Mientras el Centro se planteaba esas cuestiones llegó la circular del MEC en la que se proponía a los centros públicos una mejora de la calidad de la enseñanza mediante el desarrollo y aplicación del Plan Anual de Mejora. Dicho Plan debía explicitar los *objetivos*, *procedimientos* y *actuaciones*, así como un *calendario* para su cumplimiento y un plan para su *evaluación*.

Estas instrucciones fueron el impulso para que la decisión del equipo directivo avalada por el Claustro de profesores se pudiera ir haciendo realidad.

### 1.3. Áreas de mejora encontradas y colaboración de la administración

Se comunicó a la Inspectora del Centro, la decisión de realizar un Plan de Mejora. Mostrando satisfacción e interés por la propuesta y basándose en unos aspectos que aparecían en el proyecto de dirección que había presentado el Director al Consejo Escolar para su elección nos facilitó varias orientaciones. Con ellas, y el asesoramiento de la pedagoga del Centro, se identificaron las áreas de mejora, unos objetivos claros y unas actuaciones concretas que nos conducirían a conseguir dicha mejora. Los objetivos debían ser realistas, concretos, evaluables y alcanzables en un curso escolar.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

El Plan tuvo una estructura sencilla regulada por las instrucciones del MEC.

Se propusieron tres objetivos con unas actuaciones concretas para conseguirlos:

**Objetivo 1:** Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Es un proceso difícil y siempre mejorable sobre el que se reflexiona ampliamente en el Centro. Además, en este Centro adquiere unas connotaciones específicas ya que hay un porcentaje importante de alumnos de etnia gitana y de grupos sociales desfavorecidos.

Actuaciones:

En cada una de las actuaciones se especificó la situación de partida, el calendario y los procedimientos.

1.1. Revisar las programaciones de aula en lo referente a criterios de evaluación, poniendo en común las propuestas de los profesores del mismo nivel y del mismo área para tomar decisiones conjuntamente.

Situación de partida: en cursos anteriores se elaboraron las programaciones de acuerdo con el Proyecto Curricular de Centro a medida que se iba implantando la Educación Primaria. Una vez que ya está completa la Etapa de Primaria, se impone una revisión sosegada y profunda de aquellos aspectos que requieren más reflexión como son los criterios de evaluación de las distintas áreas.

Calendario: A lo largo de todo el curso.

1.2. Elaborar un modelo de informe para las familias de los alumnos con necesidades educativas especiales.

Situación de partida: Este punto ha sido muy discutido en las reuniones de los ciclos, no llegando todavía a un acuerdo para toda la Enseñanza Primaria. En algún ciclo se adjunta un informe específico al boletín ordinario, siendo elaborado por el profesor de apoyo.

Calendario: Trimestralmente.

### 1.3. Revisar los boletines de información a las familias.

Situación de partida: Los boletines que se envían actualmente a las familias dan una información exhaustiva de la marcha de los alumnos a lo largo de la evaluación, pero en el apartado de actitudes parece que no se discrimina suficientemente.

Calendario: Trimestralmente.

Procedimientos: Para las actuaciones propuestas, se siguió el mismo procedimiento empleado hasta ahora para la elaboración de los Proyectos Curricular y Educativo del Centro. Es decir, la propuesta de trabajo que se hace desde el Equipo Directivo al profesorado, se lleva a la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP). Desde ésta, se propone un plan de trabajo para realizar en las reuniones de ciclo, en las cuales se estudian y analizan los documentos dando lugar a un debate y contraste de opiniones. Las conclusiones las llevan los coordinadores a la CCP poniendo en común todo el trabajo realizado. La Jefa de Estudios es la encargada de elaborar y dar forma a los documentos. Esta metodología de trabajo es activa y permite y promueve la participación de todo el profesorado.

### 1.4. Elaborar un Plan de Acción Tutorial que implique a todo el Centro.

Situación de partida: En el Proyecto Educativo de Centro (PEC) hay un Plan de Acción Tutorial elaborado en su momento y que llevó a no pocas reuniones de la CCP y a las consiguientes de los ciclos. Pero a pesar de todo aquel trabajo, siempre se creyó que era necesario realizar un plan de acción tutorial concreto en el que se implicase todo el profesorado de la E. Primaria.

Actualmente la acción tutorial se desarrolla de una forma coordinada en lo que se refiere a las reuniones con los padres teniendo en cuenta los temas comunes que se tratan en cada una de ellas. Todo está establecido de antemano en nuestro PEC. Pero en cuanto a las funciones del tutor, respecto a alumnos y profesores, faltan por especificar las tareas y actividades.

Calendario: Reuniones quincenales a lo largo de todo el curso, exceptuando los meses de diciembre, marzo y junio que se dejan para los trabajos de revisión de los boletines y otros de tutoría que ha de atender el profesorado del centro.

Procedimientos: Reuniones en grupos de profesores de un mismo ciclo, en las que se llevó a cabo una metodología participativa y reflexiva sobre la práctica docente, conjugando aspectos teóricos y prácticos:

- Reflexión y análisis de los documentos.
- Puesta en común y debate de las conclusiones.

- Análisis y contraste con la práctica.
- Concreción en la elaboración de un Plan de Acción Tutorial teniendo en cuenta las conclusiones consensuadas.

#### 1.5. Iniciar la Lengua extranjera (Inglés) en la Etapa Infantil (4 y 5 años).

Situación de partida: Hasta este curso el Inglés se venía impartiendo a partir del 2.º ciclo de Primaria. Este curso, y a propuesta del Director Provincial, el Centro aceptó que las clases de Inglés se impartieran a niños de cuatro años, y posteriormente se pudo organizar el horario para que el alumnado de cinco años también tuviera su tiempo de Inglés.

Calendario: Todo el curso dentro del horario escolar.

Procedimientos:

- Reuniones del profesorado implicado, especialistas en Inglés y profesoras de E. Infantil. En ellas se realizó y planteó:
- Una planificación y seguimiento de la experiencia.
- Una coordinación del profesorado.
- La elaboración y adquisición de los materiales necesarios para apoyar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La creación de bibliotecas de aula.

#### 1.6. Fomentar la lectura como base imprescindible para el uso correcto de nuestra lengua, desarrollando un proyecto de Biblioteca.

Situación de partida: El Centro contó el curso anterior con un proyecto de Biblioteca, destinado al alumnado del primer ciclo de Primaria. Este curso un nuevo proyecto elaborado por un grupo de tres profesoras está específicamente destinado al segundo ciclo, extendiéndose su aplicación a otros niveles y contando siempre con la disponibilidad horaria de las profesoras responsables.

Procedimientos:

Se explicitan en el proyecto «¿Y si vamos a la Biblioteca?».

1.ª fase: Selección, clasificación e informatización de los libros apropiados para los niños del segundo ciclo.

2.ª fase:

- Reunión con los profesores del ciclo para darles la información del tipo de actividades y de los objetivos.
- Encuesta inicial a los padres y alumnos para detectar el grado de interés lector de la familia.

- Charlas con los padres para concienciarlos de la importancia de la lectura.
- Narración oral de cuentos en un primer contacto del niño con la Biblioteca, estimulando su interés lector, continuando con la narración utilizando libros de imágenes.
- Lectura colectiva de libros en la Biblioteca.
- Visita de un autor o contador de cuentos.
- Préstamo de libros.
- Exposición de los libros preferidos por los niños.
- Iniciación, de forma lúdica, en la búsqueda de información, utilizando libros documentales.

1.7. Participar en diferentes cursos y jornadas para la formación del profesorado, incidiendo directamente en la mejora de la enseñanza.

Seminario de «Acción Tutorial». Profesorado implicado: todo el profesorado de la Etapa de Primaria.

Grupo de trabajo de «Iniciación a la Lengua extranjera en la E. Infantil». Profesorado implicado: todas las profesoras de E. Infantil y las profesoras especialistas de Inglés.

Grupo de trabajo sobre «Consumo y Educación». Profesorado implicado: profesorado del tercer ciclo. Calendario: reuniones quincenales en el 2.º trimestre.

Curso de perfeccionamiento en Inglés para la E. Infantil. Profesorado implicado: profesoras de Inglés. Calendario: reuniones quincenales durante todo el curso en el CPR.

Grupo de trabajo Yemení de «Danzas del Mundo». Profesora de Música. Calendario: todo el curso con reuniones semanales.

Situación de partida: Al comienzo de curso surgieron una serie de necesidades y propuestas de mejora que se hicieron en la memoria del curso pasado. Se tuvieron en cuenta a la hora de elaborar la Programación General Anual. La organización del nuevo año académico llevó a considerar la necesidad de realizar una serie de cursos directamente enfocados a perfeccionar la práctica docente, que habrían de ayudar al profesorado en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Procedimientos: Con la detección de las necesidades, se propuso la realización de algún seminario (Acción Tutorial) o grupo de trabajo (el de Inglés, el de Consumo) de modo que se implicase a la mayor parte del profesorado, y con el fin de estudiar y profundizar aquellos aspectos que en el curso anterior quedaron pendientes de mejora. Además, cada profesor, de forma más personal, eligió participar en los cursos que consideró prioritarios para actualizar su labor docente.

**Objetivo 2:** Promover la investigación didáctica en el centro.

Actuaciones:

2.1. Impulsar y participar en grupos de trabajo que favorezcan la actualización del profesorado del colegio en temas específicos de nuestra labor docente y que impliquen una investigación didáctica, como son:

- «Plan de Acción Tutorial».
- «Iniciación al Inglés en E. Infantil».
- «Consumo y Educación».

Procedimientos:

Reuniones periódicas y quincenales en las que se promovió:

- El intercambio de experiencias entre tutores y especialistas.
- La reflexión y análisis de documentación.
- El contraste de lo analizado con la práctica en el aula.

**Objetivo 3:** Impulsar la puesta en marcha de programas de innovación educativa.

Actuaciones:

3.1. Desarrollar el Proyecto de innovación educativa «¿Y si vamos a la Biblioteca?».

Ésta es una actuación propuesta para el primer y tercer objetivo, por lo que los procedimientos y el calendario figuran ya en otro apartado del Plan.

3.2. Elaborar un proyecto de Educación Medioambiental, «Estudio de un ecosistema en Castilla y León» en Aulas Activas. Profesorado implicado: tutoras de 6.º de E. Primaria.

Situación de partida: Al comienzo de este curso, con motivo de tener una jornada de acogida y convivencia, los alumnos de 6.º realizaron una salida al entorno más cercano del colegio (orillas de río Esgueva y Fuente de la Mora) observando y recogiendo muestras para su posterior estudio.

Se pretende completar ésta y otras actividades con el citado proyecto de Aulas Activas.

Calendario: segundo y tercer trimestres (dependiendo de la aparición de la convocatoria en el Boletín de Castilla y León y de la concesión del proyecto).

Procedimientos:

Elaboración y presentación del Proyecto en el momento que la Administración correspondiente realice la convocatoria.

Desarrollo de la actividad interdisciplinar en el entorno apropiado, distinto del habitual y cotidiano. Utilización de una metodología activa y experimental que posibilite las condiciones precisas para el aprendizaje significativo.



### 3. PERSONAS IMPLICADAS

El Equipo Directivo es el principal impulsor para que se lleve a cabo el Plan Anual de Mejora, siendo también el que determina las áreas de mejora y el encargado de redactar el documento.

Al ser este Plan bastante amplio, intervino en él un gran número de profesores, y en alguna de las actuaciones participaron todos los profesores de Primaria.

Otras personas implicadas fueron: la Orientadora del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, que participó coordinando el seminario de Acción Tutorial y asesorando y orientando las distintas actuaciones de este Plan; y las asesoras de los Centros de Profesores y Recursos, coordinando los grupos de trabajo y los cursos de perfeccionamiento organizados para el desarrollo de determinadas actuaciones.

Pero como el sujeto y objeto de la educación es el alumno, podemos considerar que éstos son los principales implicados en este Plan, ya que a ellos van dirigidas fundamentalmente las distintas actuaciones y actividades.

### 4. RESULTADOS Y EVALUACIÓN

La satisfacción de todas las personas implicadas ha sido plena, ya que tanto la evaluación del Plan como la valoración que de éste ha hecho la Administración educativa, concediendo un premio al Centro, ha sido muy satisfactoria y motivadora. Tan es así que en el curso actual ya se ha presentado un nuevo Plan Anual de Mejora que es ampliación del anterior.

En cuanto a la evaluación se refiere, el Claustro de profesores realizó una primera revisión del Plan en el mes de febrero y otra final en el mes de junio, recogándose una valoración detallada en la memoria de fin de curso.

Aquí se hace un breve resumen destacando algunos aspectos, señalando la actuación concreta y la correspondiente valoración:

#### 1.4. Elaborar un Plan de Acción Tutorial que implique a todo el Centro.

Valoración: El profesorado participó amplia y satisfactoriamente en los equipos formados, así como en el desarrollo de las actividades sobre la acción tutorial que ya se venían realizando. Se redactaron los apartados relativos a los alumnos y a los tutores, y quedó pendiente el apartado referente a los padres, previendo continuar con estos trabajos el curso próximo.

#### 1.5. Iniciar la Lengua extranjera (Inglés) en la Etapa Infantil (4 y 5 años).

Valoración: Esta experiencia fue muy positiva. La comunicación y coordinación entre el profesorado implicado ayudó a que su puesta en marcha y su desarrollo fuesen altamente

te favorables. Este profesorado sugirió la ampliación de la experiencia al primer ciclo de Primaria para el curso 1997-98.

### 3.2. Elaborar un proyecto de Educación medioambiental, «Estudio de un ecosistema en Castilla y León» en Aulas Activas.

Valoración de la consecución de los objetivos: Todos los objetivos propuestos en la programación se desarrollaron y cumplieron ampliamente, destacándose:

- El desarrollo de la actitud crítica respecto a la acción del hombre sobre el medio ambiente con efectos negativos.
- El conocimiento de la flora, fauna, rocas del entorno de Villamanín.
- La solidaridad, el respeto a las opiniones de los demás, el compañerismo y la tolerancia.

Valoración de la experiencia: La participación fue muy positiva y gratificante, tanto para el alumnado como para el profesorado participante.

La excelente organización, la gran variedad de actividades, la coordinación entre todos y el amplio desarrollo de todos los objetivos propuestos inicialmente, han hecho que este proyecto se haya hecho realidad y pueda ser un estímulo para la realización de otros en cursos venideros.

La realización del Plan Anual de Mejora en el Centro ha resultado muy eficaz a la hora de desarrollar el trabajo de todo un curso, ha sido una ayuda para el trabajo organizativo y una herramienta para mejorar la gestión educativa y comprometer a las personas implicadas en él. En definitiva, se ha producido un compromiso entre el Centro y la Administración.

El Equipo Directivo consideró de gran ayuda la realización y desarrollo del Plan Anual de Mejora y anima a todos los centros a realizarlo, ya que su experiencia ha demostrado la eficacia de dicho trabajo.

**PLAN ANUAL DE MEJORA:****FOMENTO DEL CUIDADO Y DEL RESPETO POR LA  
NATURALEZA Y PARA LA MEJORA DE LOS ASPECTOS  
MATERIALES Y ESTÉTICOS DEL CENTRO****INTRODUCCIÓN**

La ciencia y la técnica pueden originar graves problemas, si se utilizan inadecuadamente, creando, en esa misma naturaleza que se pretende dominar, elementos perturbadores del equilibrio ecológico.

Esto nos lleva a introducirnos en el apasionante terreno de la interdependencia entre el hombre, los animales y las plantas, que comparten con él, el agua, el suelo y el aire de un área determinada. También comparten sus necesidades, en frágil y complementario equilibrio.

Todo cambia constantemente en la superficie de la Tierra. Dentro de cientos o miles de años, la extinción de una serie de especies habrá producido cambios drásticos en la biosfera. Ellos no pueden seleccionar ni adoptar estrategias para impedirlo; los seres humanos sí podemos.

Sólo la cooperación urgente y generosa entre los individuos podrá asegurar un equilibrio ecológico saludable que permita la continuidad de la vida.

De ahí que la importancia de que en la edad escolar, tan propicia para la adquisición de actitudes y hábitos, se realicen actividades en las que se pongan de manifiesto el deber que todos tenemos de conservar para nosotros y para las generaciones futuras los recursos que la Naturaleza nos ofrece. En este Centro se comparte con Schurascher que «toda la Historia apunta al hecho de que es la mente del hombre y no la Naturaleza quien proporciona los recursos primarios», y que «en un sentido muy real, puede decirse que la educación sería el más vital de los recursos».

## 1. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Desde el convencimiento de que «no se ama lo que no se conoce», teniendo en cuenta lo que se ha dicho en la introducción y aprovechando la llamada de la Administración, el Centro se dispuso a elaborar un plan en el que el niño, como ciudadano y escolar, se sintiera protagonista de la mejora y del acercamiento de éste a la Naturaleza.

El hacer consciente al niño de que sólo se puede hablar de una auténtica mejora de vida, cuando ésta sea conforme a las necesidades y sentimientos de los propios ciudadanos, depende en gran medida de la escuela.

Por esto, y después de haber diagnosticado fielmente la situación de esta escuela y barrio, se decidió adecuar y decorar el Centro para hacer la convivencia en él más agradable y que poner en marcha un jardín-huerto en él para ofrecer un magnífico campo de colaboración a la conservación de la Naturaleza y al bienestar, así como un aprendizaje por parte de los escolares.

Para concretar este ambicioso Plan se incidió principalmente en dos proyectos parciales:

- «Plan de embellecimiento interior del Centro», consistente en proporcionar a las diferentes dependencias del colegio (entradas, pasillos, aulas, despachos, patios...) un ambiente agradable y confortable, decorando paredes con cuadros y elementos estables, más otros que se modificaron según la estación del año o en relación con las celebraciones de las fiestas más tradicionales (Día de La Hispanidad-Navidad-Carnaval-Semana Santa-Primavera...)

A esta decoración se añadió otra ornamentación de tipo vegetal que completaba el segundo proyecto.

- «Conocer la Naturaleza para amarla y respetarla».

Se trató de introducir la Naturaleza en el Centro y se consiguió de forma que, además de contribuir a su ornamentación, los alumnos se acostumbrasen a convivir con las plantas, conocerlas, amarlas, cuidarlas y respetarlas.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

### 2.1. Objetivos:

- Participar en actividades grupales adoptando un comportamiento constructivo, responsable y solidario, valorando las aportaciones propias y ajenas.
- Identificar los principales elementos del entorno social y natural y apreciar que las plantas son seres vivos.

- Conocer las muchas utilidades que las plantas tienen y, en consecuencia, continuar utilizándolas y cultivándolas.
- Interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos del medio socio-natural mediante diferentes códigos (mapas, escalas...).
- Plantearse y resolver interrogantes y problemas relacionados con elementos significativos de su entorno, utilizando estrategias, búsqueda de información y comprobar su solución.
- Diseñar y construir materiales con una finalidad establecida.
- Conseguir una ornamentación vegetal en el colegio, con todas sus ventajas.

## 2.2. Procedimientos:

- Observación, utilizando los sentidos e integrando las informaciones recibidas.
- Recogida y elaboración de diferentes informaciones
- Utilización de diferentes técnicas de trabajo para el desarrollo de los objetivos principales.
- Dominio de habilidades y recursos para trabajar con autonomía propia.
- Adecuación de los medios disponibles al trabajo a realizar.
- Valoración crítica del trabajo realizado.

### Metodología:

- Globalizada e interdisciplinar
- Aprendizaje cooperativo.
- Organizados en gran grupo o pequeño grupo, según la fase del proyecto a desarrollar.

## 2.3. Calendario:

Los proyectos se desarrollaron a lo largo de todo el curso.

Con relación al de decoración de patios, durante el invierno en las clases de Plástica, se confeccionaron, por grupos de alumnos de los cursos superiores, varios bocetos y proyectos para los diferentes patios.

Los más pequeños aportaron sus libros de lecturas, indicando los personajes preferidos de sus cuentos y de los mismos se obtuvieron los originales para pintar su patio.

Para el desarrollo del otro proyecto: «Conocer la Naturaleza para amarla y respetarla» se hizo necesario la creación de un huerto-jardín y un taller complementario.

A través del taller se conocieron los distintos tipos de tierra y turbas, las mezclas aconsejables para distintos tipos de cultivo y plantas, clases de abonado y períodos de empleo, tratamientos de plagas, siembra de plantas (de flor, clásicas de huerta, típicas de nuestros campos, ornamentales, aromáticas, arbóreas...).

Los alumnos plantaron en el invernadero o en el huerto-jardín las plantas, las regaron, eliminaron las malas hierbas, las transplantaron, las podaron, y algunos (los mayores) practicaron el injerto a yema y púa.

Todos los alumnos hicieron dos tipos de siembra, una en tiesto, de semilla de laurel, cuya planta se llevaron para casa a final de curso. Otra en bandeja, tajetes, que posteriormente transplantaron a tiestos y llevaron florida a sus casas, como regalo en el Día de la Madre.

A final de curso se hizo la recolección de los productos de huerta, cereales y leguminosas, que se repartieron.

También se llevaron a casa, al final de curso, las plantas de flor anuales que había en el jardín.

#### **2.4. Responsables:**

Se trató de que fueran los propios alumnos los responsables de ambos proyectos, para lo que contaron con la guía y asesoramiento de cada uno de los profesores del colegio.

### **3. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN**

En el desarrollo del Plan participaron directa y activamente, de forma especial, los alumnos y profesores. Esporádicamente y apoyando el desarrollo de las distintas fases colaboró el personal no docente: el Sr. Inspector de Zona, el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, los padres, ex-alumnos y personal de los servicios forestales y de jardines de Diputación Provincial, Junta de Castilla y León, Ayuntamiento de Zamora y viveros comerciales.

### **4. RESULTADOS**

La satisfacción de todos los participantes en el desarrollo del Plan ha sido elevada, por considerar a las actividades realizadas gratificantes, motivantes, amenas, interesantes, formativas y significativas, por funcionales, y porque partían de los intereses y nivel de adquisiciones de cada alumno.

Para el resto de personas del Centro ha supuesto un motivo de colaboración y de integración más efectiva en la vida misma del colegio, así como la satisfacción de ver

compensados todos los esfuerzos con los resultados tan favorables que han supuesto para el aspecto físico del edificio y para el aspecto formativo y educativo de los alumnos.

Los padres se han sentido gratificados con la labor realizada por sus hijos y el nuevo aspecto que ofrece el colegio.

Fuera del Centro también han reconocido el Plan: el Concejal de Medio Ambiente, el encargado de jardines del Ayuntamiento, que manifestó y demostró como se había notado un mayor respeto esta primavera en los jardines y árboles de la zona. También distintos centros de nuestra capital y provincia han manifestado su interés por el desarrollo de nuestro plan de mejora, han visitado el Centro y han reconocido como éste ha cambiado en su aspecto físico, ahora más agradable, y les ha servido de acicate para hacer ellos algo similar en sus colegios.

## 5. EVALUACIÓN

Consecuencia de todo lo anterior, objetivo importante a conseguir, y eje sobre el que giraba todo lo demás, era lograr un reforzamiento positivo de la disciplina, convivencia entre alumnos, trabajo en grupo, respeto por las cosas del colegio y responsabilidad a la hora de tener limpio el centro, acercamiento y conocimiento de la Naturaleza.

La medición a realizar no era sencilla, pero, sincera y realmente, hay que afirmar que se ha notado la mejora en el comportamiento de los alumnos en los siguientes aspectos:

- Reforzamiento del sentido de compañerismo sano y positivo.
- Colaboración en cuantas tareas se proponían.
- Ausencia de incidentes entre alumnos o de éstos con los profesores.
- Mantenimiento de un alto nivel de limpieza en todas las dependencias.
- Ausencia de desperfectos en inmueble y mobiliario.
- Ni un solo cristal roto en el Centro.
- Cero pesetas en reparación de fontanería, cuando lo habitual, como el año anterior, era superar las 75.000 pesetas.
- Gusto por las tareas relacionadas con el cuidado de las plantas.
- Curiosidad por todo lo relacionado con las actividades a realizar en el taller de la Naturaleza y en el huerto-jardín.
- Satisfacción en el propio alumnado por los logros conseguidos.

Y por encima de todo, la mejora ha sido enriquecedora de cara a la formación y educación de los alumnos/as.

El proceso de evaluación ha sido constante, ya que la valoración positiva de cada acción que se realizaba invitaba a emprender con más ánimo la siguiente fase, así como programar acciones más importantes.

La evaluación final fue altamente positiva. Por un lado, por la satisfacción de lo realizado y conseguido, y por otro, porque los propios alumnos y su familiares lo han valorado positivamente.

Lógicamente, la valoración de la evaluación realizada por la Dirección Provincial del MEC no admite dudas, desde el momento en que gracias a ella fue concedido el premio.

Y no hace falta decir que esto ha animado a todos a proseguir con la mejora del Centro. Para el presente curso, además de continuar y ampliar el plan iniciado el pasado año, se ha programado e iniciado un nuevo proyecto que se titula: «*INTÉGRALO, NO LO DEJES SOLO*», con el que se intenta abordar una mejora del Centro en integración y convivencia, ya que están matriculados varios alumnos extranjeros, algunos pertenecientes a minorías étnicas, y este año será el «*Año Europeo contra el racismo y la xenofobia*».















**MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

**SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**