

Guía para docentes y asesores españoles en Australia, Filipinas y Nueva Zelanda

Ministerio
de Educación
y Formación Profesional



Guía para docentes y asesores españoles en Australia, Filipinas y Nueva Zelanda

Edición 2020

Catálogo de publicaciones del Ministerio: sede.educacion.gob.es/publiventa
Catálogo general de publicaciones oficiales: cpage.mpr.gob.es

Dirección:

David Ferrán Priestley
Consejero de Educación en Australia y Nueva Zelanda

Coordinación:

María Luisa Ochoa Fernández
Asesora Técnica en Australia

Consejería de Educación en Australia y Nueva Zelanda
15 Arkana St.
Yarralumla. ACT 2600
Teléfono: +61-2-62734291
Página web: educacionyfp.gob.es/australia
Twitter: @education_spain
Facebook: EducationSpaininAustraliaandN.Zealand
Instagram: spainedinaustralasia



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Secretaría de Estado de Educación

Dirección General de Planificación y Gestión Educativa

Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones

Edición: septiembre 2020

NIPO: 847-20-139-0

Imagen de cubierta: Koala en Australia

Autor: Ethan Brooke / Unsplash

ÍNDICE

I.	BIENVENIDA	1
II.	LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN EN AUSTRALIA, FILIPINAS Y NUEVA ZELANDA	2
III.	AUSTRALIA	3
1.	Datos generales del país	3
2.	Instalación y gestiones administrativas	6
3.	El sistema educativo de Australia	16
4.	Programas	21
5.	Formación del profesorado	32
6.	Anexo de enlaces y direcciones útiles en Australia	33
IV.	FILIPINAS	34
1.	Datos generales del país	36
2.	Instalación y gestiones administrativas	38
3.	El sistema educativo de Filipinas	41
4.	Programas	47
5.	Formación del profesorado	48
6.	Anexo de enlaces, siglas y direcciones útiles en Filipinas	49
V.	NUEVA ZELANDA	50
1.	Datos generales sobre el país	50
2.	Instalación y gestiones administrativas	55
3.	El sistema educativo de Nueva Zelanda	63
4.	Programas	68
5.	Formación del profesorado	71
6.	Anexo de enlaces, siglas y direcciones útiles en Nueva Zelanda	72

I. BIENVENIDA

La incorporación a la Administración educativa en el exterior representa un reto y una oportunidad única para el funcionario. El desafío de adaptación en lo personal y profesional desde el punto de vista geográfico, territorial, de idioma, de usos y costumbres es inmenso. Sin embargo, estos retos son a la vez una oportunidad de desarrollo profesional y personal gracias al contacto con una cultura y lengua diferentes. El honor y la responsabilidad de representar a España, al Ministerio de Educación y al español deben estar presentes durante toda la estancia del funcionario tanto en el ámbito de trabajo como en su desempeño personal. La adaptación al nuevo entorno en sentido amplio y el aprovechamiento de esta privilegiada experiencia dejarán un poso imborrable en la Consejería y en la vida de cada funcionario.

El trabajo de asesor o del docente ALCE adscrito a la Consejería difiere en gran medida del día a día en un centro español. El funcionario podrá desarrollarse y crecer como docente en el exterior para reingresar en el sistema educativo español como aún mejor profesional y persona. Sin duda, toda esta experiencia se ve colmada con la representación de España y del español a nivel internacional, el conocimiento y estudio de otros sistemas educativos, el contacto con docentes de otros países, la formación en nuevas competencias, la gestión de movilidades internacionales, el contacto con la comunidad española en el exterior...

La presente guía tiene una doble vertiente: Por un lado intenta caracterizar estos puestos de trabajo de manera que el recién incorporado pueda conocer las distintas tareas que forman parte de su responsabilidad así como los medios que tiene a su disposición y la forma de obtenerlos.

Por otro, viene a ser una a modo de guía práctica del país y de la mejor forma de resolver los desafíos y retos con que se enfrente un recién incorporado a él.

Conviene advertir, no obstante, que esta guía, al estar redactada sobre el formato de problemas y de su eventual resolución, pretende ser eminentemente práctica, pero no puede en modo alguno sustituir a lo que debiera darse de forma normal, y es que en el proceso de relevo de los funcionarios éstos deban realizar un informe general sobre todos y cada uno de los elementos que conforman el ámbito del puesto de trabajo así como un intercambio de información, a poder ser de carácter presencial.

Ser funcionario de la Acción Educativa Española en el Exterior es una suerte y un privilegio que siempre deben estar presentes durante toda la estancia.

David G. Ferrán Priestley
Consejero de Educación

II. LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN EN AUSTRALIA, FILIPINAS Y NUEVA ZELANDA

La Consejería de Educación en Australia, Filipinas y Nueva Zelanda es un órgano de las Embajadas de España en Canberra, Manila y Wellington, cuya función principal consiste en promover, gestionar y coordinar las actuaciones educativas encaminadas a la difusión de la lengua y la cultura españolas en dichos países, sin perjuicio de las competencias encomendadas a otros órganos de las respectivas misiones diplomáticas.

Depende funcionalmente del Ministerio de Educación y Formación Profesional, y se ocupa de los programas de actividad internacional en la región de Australasia.



Imagen: Google maps. Elaboración propia

III. AUSTRALIA



Imagen: Mapa ortográfico de Australia de Wikipedia

1. Datos generales del país

a) Datos geográficos básicos

Australia, oficialmente Mancomunidad de Australia (*Commonwealth of Australia*), es una nación ubicada en el hemisferio sur que ocupa toda la parte continental del continente más pequeño, Oceanía, además de varias islas en los océanos Pacífico, Índico y Antártico. Es uno de los países con mayor índice de población urbana y la decimonovena potencia industrial mundial.

Por su tamaño, Australia es la sexta nación más extensa del mundo, con 7.692.024 km² de superficie terrestre y 25.760 km de costa. La mayor parte de los territorios de este país, tan grande en extensión como toda Europa, están cubiertos de desiertos y sabanas.

Desde las primeras colonizaciones británicas, la población ha preferido vivir en las costas del Pacífico y del Índico, haciendo del país austral uno de los de mayor población urbana del mundo (86%), a pesar de su población comparativamente reducida: 25.645.914 habitantes y una densidad de 3,3 hab/km².

Los seis núcleos urbanos de mayor importancia son Sídney (4.823.991 habitantes), Melbourne (4.485.211 habitantes), Brisbane (2.270.800 habitantes), Perth (1.943.858 habitantes) y Adelaida (1.295.714 habitantes), además de la capital administrativa, Canberra (396,857 habitantes), la única de las ciudades grandes que no se encuentra en la costa.

b) Clima y Geología

Hay un factor que explica la escasa población de Australia. Salvo el creciente terreno fértil de la zona Este y una bolsa de verdor en el extremo suroeste, la mayor parte del continente está cubierto de monte bajo, árido e inhóspito, cuando no de desierto. Su abrupta costa norte la bordean manglares salobres y pantanosos, y está azotada por ciclones tropicales. Australia es el continente habitado más seco del mundo. En el norte tropical, el clima es un contraste de inviernos soleados y secos, seguidos de veranos tórridos interrumpidos por lluvias monzónicas y algún ciclón. El centro, en su mayor parte desértico, sufre un sol abrasador en verano y un invierno muy frío por las noches. La mayor parte de las precipitaciones se recogen en la costa este, de montañas cubiertas por bosques lluviosos, o en Tasmania, cuyo clima depende de la turbulenta latitud 40. En cambio, Perth y Adelaida disfrutan de un clima mediterráneo. En Australia nieva pero estacionalmente sólo en las *Snowy Mountains* de Nueva Gales del Sur, los *Victorian Alps* y las tierras altas de Tasmania.

c) Datos sociológicos básicos

La mayor parte de los veinticinco millones de habitantes de Australia descende de inmigrantes de los siglos XIX y XX, que provenían de Gran Bretaña e Irlanda. Los últimos datos de población señalan el hecho de que el 28% de la población ha nacido en el extranjero y sus países de origen eran, principalmente, el Reino Unido, Nueva Zelanda, Italia, Vietnam y China.

La población aborígen australiana (descendientes de los primeros pobladores de Australia, anteriores a la colonización británica) representa un 2.8% de la población australiana. Sus índices de educación son más bajos y su esperanza de vida quince años menor que la media.

No existe un idioma oficial en Australia, si bien el inglés es la lengua *de facto* de los australianos. Según el último censo de 2016, el inglés es la única lengua hablada en casa para el 72,7% de la población. Tras él, los idiomas más hablados en casa (según el censo de 2016) son el chino-mandarín (2,5%), árabe (1,4%), chino-cantonés (1,2%), vietnamita (1,2%) e italiano (1,2%).

d) Organización política y administrativa

El continente australiano ha estado habitado durante más de 42.000 años únicamente por los aborígenes. Tras esporádicas visitas de pescadores del norte y de exploradores y comerciantes europeos, que comenzaron en el siglo XVII, la mitad oriental de lo que hoy es Australia fue reclamada por el Reino de Gran Bretaña en 1770, y en 1788 se estableció en Nueva Gales del Sur la primera colonia.

Debido al crecimiento de la población y a la exploración de nuevas áreas, se establecieron cinco colonias de la Corona británica durante el curso del siglo XIX. El 1 de enero de 1901, las colonias existentes (Nueva Gales del Sur, 1788; Tasmania, 1825; Australia Occidental, 1829; Australia Meridional, 1836;

Victoria, 1851; Queensland, 1859) se federaron formando la Mancomunidad de Australia. Desde su federación, Australia ha mantenido un sistema político democrático liberal.

Administrativamente, Australia es hoy una federación de seis estados y dos territorios (el Territorio del Norte y el Territorio de la Capital Australiana). Cada uno de los estados y territorios individuales disfruta de una amplia autonomía, aunque las leyes federales son de mayor rango que aquellas leyes estatales con las que entren en conflicto. Los estados y territorios gestionan áreas claves como la educación, el transporte o la sanidad. Los gobiernos locales tienen poder para desarrollar sus propios planes de ordenación urbana, mientras que el gobierno federal se reserva las competencias en política exterior, defensa y telecomunicaciones.



2. Instalación y gestiones administrativas

a) Acreditación

A Australia se llega como consecuencia de un nombramiento para el desempeño de un puesto de trabajo. Por consiguiente, se deben realizar las mismas gestiones que para cualquier puesto de trabajo, a las que es preciso añadir las especiales derivadas de pasar a residir en un estado extranjero.

El primer requisito para poder viajar a Australia es obtener el pasaporte de servicio y la nota verbal. Es necesario acudir al Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación con el pasaporte en vigor, dos fotografías y el nombramiento como asesor técnico docente para poder solicitarlo. Los cónyuges de nacionalidad distinta a la española, que no ostenten nacionalidad española, no tendrán acceso al pasaporte de servicio de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 825/1978, de 2 de marzo, por el que se crea el pasaporte de servicio para el personal de las representaciones diplomáticas y consulares de España en el extranjero. Una vez obtenido el pasaporte de servicio y la nota verbal, hay que solicitar un visado en la Embajada de Australia.

Toda la información relativa a la obtención del pasaporte de servicio, la nota verbal y el visado, así como la relación con las Misiones diplomáticas extranjeras se encuentra en la publicación del Ministerio de Educación y Formación Profesional “Asesores técnicos destinados en el exterior”.

Las especialidades en el caso australiano son las siguientes:

- Una vez producido el nombramiento, el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación debe expedir una Nota Verbal dirigida a la Embajada de Australia en España en la que se da cuenta del hecho del nombramiento, se solicita el correspondiente visado y se comunica asimismo la persona a la que viene a sustituir.
- El visado que deberá solicitarse y obtenerse de las autoridades inmigratorias australianas será el que corresponda a los asesores técnicos (Visado subclase 995) y a los docentes del programa ALCE (Visado subclase 403). En la página web del Ministerio del Interior australiano, está disponible toda la información sobre legislación australiana referente a visados y fronteras.
- Por último, los asesores técnicos deben acreditarse ante el Departamento de Asuntos Exteriores y Comercio australiano (*DFAT*). Dicha acreditación se realiza, según la guía protocolaria australiana, a la que es preciso acompañar:
 - Nota verbal de la Embajada de España o Consulado General de España
 - Modelo A “*Notification of Arrival of Staff Member of Diplomatic Mission or Consular Post*”
 - Copia de la primera hoja del pasaporte en la que figuren los datos de identificación, así como de la hoja del pasaporte en la que figure el sello de entrada en el supuesto de que éste haya sido sellado.

- Dos fotografías.

Como consecuencia de dicho trámite se estará acreditado por el Departamento de Asuntos Exteriores y Comercio australiano para el cumplimiento de la función, y se recibirá el documento de identidad diplomático o técnico, expedido por dicho departamento. La acreditación y la definición de lo que se entiende por “familiares dependientes”, corresponde en exclusiva al estado receptor.

b) Inscripción en el Registro de Matrícula Consular

Los funcionarios que residan en el exterior, así como los que trasladen su residencia al extranjero deben inscribirse como residentes en el Registro de Matrícula Consular correspondiente a la demarcación en la que tienen su domicilio. La inscripción les permitirá renovar su documentación, poder acreditar que es residente en el extranjero y participar en los procesos electorales que se convocan en España, así como solicitar asistencia consular ante situaciones de necesidad. No obstante, la no inscripción en el Registro de Matrícula consular no afecta a la protección consular que corresponde a los españoles que se encuentren en el extranjero.

Para inscribirse deben acudir a la oficina consular en cuya demarcación residen, acreditar su identidad y nacionalidad española con la documentación correspondiente y rellenar una ficha con sus datos entregando asimismo una fotografía.

Es importante informar a la oficina consular de los cambios de domicilio, trámite necesario a efectos electorales, de emergencia consular o para cualquier notificación que la Administración quiera realizar al ciudadano.

c) Trabajo del cónyuge

En Australia los familiares que se trasladan con funcionarios españoles destinados en el exterior pueden realizar trabajos remunerados sin necesidad de renunciar a los privilegios e inmunidades en país de destino que se pudieran disfrutar.

d) Vivienda en España

Aquellas personas que trasladen su domicilio al extranjero, por la obligatoriedad de darse de alta en el Registro de Matrícula Consular (causando consecuentemente baja en el padrón municipal), en caso de pagar una hipoteca sobre su vivienda habitual, deberán tenerlo en cuenta a la hora de la desgravación del impuesto de la renta de las personas físicas.

e) Vivienda en destino

Las informaciones generales sobre este asunto están disponibles en la propia Consejería o en los lugares

en que se encuentran enclavados físicamente los puestos de trabajo. Con carácter general, el sistema inmobiliario es muy transparente, existiendo páginas web especializadas en que aparecen debidamente sistematizadas, por características, precios o barrios, las ofertas. Es preciso tener en cuenta, no obstante, que normalmente este mercado se organiza a través de agencias que suelen actuar con plenos poderes de sus mandatarios. Suele ocurrir que dichas agencias establezcan turnos para visitar las propiedades, turnos a los que asisten simultáneamente todos los interesados quienes, una vez enterados de las características de todo tipo de la vivienda, han de hacer su solicitud través de una aplicación informática. Se recomienda, caso de estar interesado, realizar la aplicación con la máxima rapidez ya que, en ocasiones, puede haber varias personas interesadas en alquilar una misma propiedad.

Los contratos de arrendamiento suelen exigir una fianza equivalente a un mes, y, además, suelen ser muy exhaustivos en su clausulado. Es común que se realicen visitas de inspección periódicas a la propiedad alquilada y la agencia haga fotos del estado de la misma. Tras cada visita la agencia elabora un informe con los aspectos positivos y negativos encontrados en la inspección.

Es muy importante conocer la normativa de arrendamiento del estado o territorio australiano donde se resida en relación a marcharse de la propiedad alquilada antes de tiempo y romper el contrato. Por ello, resulta recomendable introducir como cláusula de rescisión del contrato de arrendamiento (cláusula diplomática), el cambio de destino del funcionario, toda vez que el caso de que no estuviera prevista dicha eventualidad, dicha rescisión conllevaría la obligación de indemnizar al arrendador.

f) Educación

Resulta recomendable realizar la reserva de plaza en el colegio seleccionado cuanto antes. Los expedientes de los niños de los cursos realizados en España deberán traducirse al idioma del colegio en el que se pretende matricular a los niños a través de un traductor; en muchos casos no los aceptan si no es así, siendo más difícil en ocasiones encontrar un traductor en destino. En el caso de que se cambie de modelo curricular, resulta altamente recomendable realizar una tabla de equivalencias de los diferentes grados. Muchos centros educativos exigen las cartillas o archivos de vacunación para la admisión de los alumnos.

En el caso de colegios religiosos en el exterior, en muchas ocasiones solicitan para realizar la matrícula el certificado de bautismo y expedientes de los niveles cursados con anterioridad por los alumnos.

g) Asistencia Sanitaria

El funcionario debe familiarizarse lo antes posible con el procedimiento que la compañía de asistencia sanitaria asignada utilice para ofrecer cobertura sanitaria en el extranjero: reembolsos, formularios, etc.

A continuación se detallan algunos consejos a tener en cuenta en este ámbito:

- Llevar las tarjetas del seguro médico de cobertura y los formularios necesarios para reclamación de servicios y gastos.
- Llevar los historiales médicos, así como las medicinas necesarias para continuar con los tratamientos por varios meses.
- Informarse si los medicamentos que se necesitan para los diferentes tratamientos estarán disponibles en el país de destino.

Es importante destacar que, en el caso de que la familia (cónyuge o hijos) se quede en España y no acompañe al funcionario a destino en el extranjero, habrá que insistir en que las tarjetas sanitarias sean enviadas al domicilio adecuado y no todas al puesto de destino, pues entonces habría que reenviarlas con el consiguiente retraso y trastorno. Es muy importante hacerlo desde el principio y notificar los cambios.

Australia es un país desarrollado por lo que las prestaciones de salud son perfectamente homologables con las europeas.

Cada vez que sea necesario acudir al médico, habrá que solicitar un breve informe, así como la factura para proceder a la solicitud de reembolso correspondiente, la cual se recomienda hacer online por lo cómodo y práctico que resulta.

Todos los funcionarios destinados en el exterior tienen cubierta la asistencia sanitaria con la entidad que MUFACE tiene concertada. Actualmente se trata de DKV, la cual tiene editado un manual con información exhaustiva sobre el procedimiento a seguir en caso de necesidad de asistencia médica o farmacéutica.

h) Contratos en España

Resulta aconsejable proceder a la cancelación de contratos u obligaciones contraídos en España y que no se desee continuar (alquileres, seguros, suministro de servicios, teléfonos, internet, cuentas bancarias, contratos de TV, tarjetas...) Habría que realizar especial hincapié en la necesidad de avisar a las compañías aseguradoras con al menos dos meses previos a la cancelación del seguro. Si no se hace así, se entiende por no cancelado y se sigue cobrando el año entero.

i) Asuntos jurídicos

Cabría poner especial atención en los bienes cuya administración se precise delegar o encargar, pues será necesario otorgar los poderes suficientes mediante notario. Igualmente, debería resolverse antes del traslado el pago de deudas pendientes, multas de tráfico o aparcamiento para evitar embargos innecesarios.

j) Sistema bancario y transferencias

Es muy aconsejable informarse en España sobre la existencia de bancos competentes para la situación de los funcionarios trasladados al exterior y sus familias así como de su funcionamiento para realizar transferencias y trabajar con divisas. No es en absoluto desdeñable dedicar tiempo a prever la atención de los primeros gastos y también llevar tarjeta de crédito ampliamente aceptada.

Resulta recomendable informarse de, y en su caso negociar en España con el banco, las comisiones por enviar dinero al exterior.

En cualquier caso, es necesario abrir una cuenta corriente en Australia para atender al funcionamiento ordinario. El procedimiento es muy simple. Basta acudir a una entidad bancaria con el pasaporte y una dirección postal. Los bancos principales que operan en Australia son el Commonwealth Bank, el NAB, el ANZAC Bank y el Westpac. Es importante elegir un banco que cuente con una sucursal cerca del lugar de residencia o del trabajo, aunque casi todas las entidades cuentan con un servicio amplio de cajeros electrónicos. Asimismo conviene saber si el banco australiano cuenta con un banco correspondiente en España. En Australia resulta muy conveniente disponer de una tarjeta de crédito o débito dado que aunque en las ciudades la red de cajeros está muy extendida, no ocurre lo mismo fuera del ámbito urbano.

Los bancos suelen informar sobre la manera más económica para mantener la cuenta de manera casi gratuita (cancelar el envío de extractos bancarios por correo, utilizar la banca electrónica, etc.).

La decisión de percibir las retribuciones a través de la cuenta abierta en el exterior o en España dependerá de las condiciones y necesidades en Australia, tomando en consideración que el nivel general de precios en Australia es bastante más elevado que en España.

k) Llamadas telefónicas e internet

Al igual que en otros países, es posible comprar tarjetas para realizar llamadas telefónicas al extranjero. Hay diversas tarjetas recargables disponibles en los supermercados, en las tiendas de conveniencia o en correos. Sin embargo, la mejor opción para llamar a España es utilizar servicios de mensajería online como Skype, WhatsApp o programas similares. Algunos de estos programas permiten también llamar a teléfonos fijos o móviles por un precio mucho más reducido que el de las tarjetas y ofrecen la ventaja de poder realizar videollamadas a otros dispositivos similares. No obstante, es muy importante tener en cuenta que estos servicios en línea consumen bastante ancho de banda y que en Australia las conexiones a internet tienen un límite mensual de datos disponibles. En Australia una buena conexión de internet puede ser cara porque el sistema de tarifa plana no está extendido. Al contratar una conexión a internet el usuario puede contratar una tarifa plana o contratar un límite disponible para acceso a datos mensual. En las principales ciudades se está ya instalando conexión de fibra óptica conocida como *nbn* pero los

problemas con la conexión a internet en Australia, incluso en zonas metropolitanas, no son ajenos al usuario.

Para llamar a un teléfono fijo en Australia, hay que marcar primero el cero más el código del estado: 02

para Nueva Gales del Sur (NSW) y el Territorio de la Capital Australiana (ACT)

03 para el estado de Victoria (VIC) y Tasmania (TAS)

08 para Australia Meridional (SA), Australia Occidental (WA) y el Territorio del Norte (NT) 07 para

Queensland (QLD)

Comprar un teléfono móvil barato junto a una tarjeta prepago cuyo saldo se haya de ir recargando es una posibilidad. Hay varias compañías que ofrecen esta opción (Telstra, Optus, Vodafone...) A la hora de elegir una compañía es importante tener en cuenta la cobertura telefónica que ofrece ya que cuando se viaja fuera de las ciudades la cobertura puede fallar e incluso dentro de áreas metropolitana la cobertura dependiendo de la compañía también puede variar.

Para llamadas a Australia desde el extranjero hay que usar el código internacional +61. Para llamar a España se marca el prefijo +34.

l) Impuestos y propinas

No es costumbre dejar propina en Australia porque el precio incluye el servicio. En algunos lugares, sin embargo, existe un recargo sobre el precio cuando el consumo se realiza en días festivos.

m) Vacaciones anuales a cargo del Estado

Este apartado no tendrá validez por el momento ya que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establece que *“durante el próximo ejercicio presupuestario queda suspendida la eficacia del artículo 26.3 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio”* que regula el viaje anual de vacaciones a cargo del Estado. Esta posibilidad no desaparece, sino que queda suspendida hasta tanto que una nueva Ley de Presupuestos Generales del Estado u otra normativa complementaria la restituya.

n) Vehículos

Como en el caso de la vivienda, para la adquisición de vehículos de segunda mano, suelen existir páginas web especializadas. Se puede comprar de un concesionario o de un vendedor privado. La transmisión de la propiedad se realiza mediante la firma de los documentos del vehículo y su tramitación ante las oficinas de tráfico. En el anexo figuran las páginas web especializadas para seleccionar los vehículos, tanto nuevos como usados.

Antes de realizar ninguna gestión a este respecto es necesario informarse sobre las condiciones y plazos exigidos en cada estado para la adquisición de vehículos, en el caso de que se decida comprarlo en destino.

Respecto de estas cuestiones es preciso tener en cuenta:

- Los vehículos se encuentran sujetos al pago de permiso de circulación anual (*Registration*), existiendo, además, la obligación de suscribir un seguro de accidentes. Resulta recomendable asegurar contingencias adicionales al seguro obligatorio.
- Por lo que se refiere a la conducción de vehículos, hay que proceder a canjear el carnet de conducir español por el del estado o territorio donde se resida.

Contar con el carnet de conducir australiano es recomendable porque, además, sirve de documento de identificación en numerosas situaciones y puede ser requerido para entrar en bares, así como para facilitar trámites de identificación cuando se viaja por Australia. Se puede obtener el carnet de conducir australiano con solo presentarse en alguna de las oficinas de tráfico del correspondiente estado o territorio para solicitarlo.

El proceso es automático y no es necesario hacer ninguna prueba siendo solo necesario proceder al abono de las tasas correspondientes.

o) Ayuda doméstica

En el caso en el que se necesite o se decida contar con este tipo de ayuda en destino, resulta necesario informarse sobre las condiciones de empleo y facilidad para encontrar personal adecuado en el destino o si, por el contrario, podría reclutarse fuera del destino.

p) Comisiones de servicio

Cuando por necesidades del servicio sea necesario que el personal destinado al área dependiente de la Consejería realice algún desplazamiento fuera de la localidad donde radica la misma, se genera el derecho a ser indemnizado por los gastos de transporte, manutención y alojamiento dentro de los límites establecidos en la normativa vigente.

Para tramitar correctamente una comisión de servicio es necesario comunicarlo a la Consejería a través del impreso correspondiente disponible en SARA y donde se recoge la siguiente información:

- Fechas de inicio y fin de la misma.
- Medios de locomoción a utilizar.
- Itinerario.

- Motivo de la comisión de servicios.
- Importe aproximado de los gastos.

A la hora de la justificación de la comisión de servicio, han de aportarse los siguientes documentos y justificaciones:

- Liquidación de indemnización por los diferentes gastos a los que se tenga derecho.
- Facturas originales de los medios de locomoción utilizados, excepto si se ha utilizado vehículo particular, en cuyo caso, en el certificado se hará constar esta circunstancia con indicación del itinerario y kilometraje realmente efectuados y facturas de alojamiento (que pueden incluir los gastos de desayuno, siempre y cuando no supere el límite asignado de alojamiento).

En el caso de que se haya autorizado la indemnización por la cuantía exacta de los gastos, será necesario aportar, además, las facturas de manutención.

q) Indemnización por educación

La indemnización por educación está contemplada en el artículo 6.1 del Real Decreto 6/1995, de 13 de enero (BOE, N° 28 de 2 de febrero de 1995), por el que se regula el Régimen de Retribuciones de los Funcionarios destinados en el extranjero y en el Real Decreto 3450/2000, de 22 de diciembre (BOE, N° 10 de 11 de enero de 2001).

La Orden del Ministerio de Hacienda, de 6 de junio de 2001, dicta las normas para la efectiva aplicación de la indemnización por educación:

"Los funcionarios destinados en países en los que los estudios cursados en su sistema público educativo presenten, por razones de índole lingüística, cultural o pedagógica, grandes divergencias con los oficialmente vigentes en cada momento en España, podrán obtener una indemnización por cada hijo o menor a cargo, de menos de veinte años, efectivamente escolarizado en el país de destino".

r) Formación para empleados públicos que prestan servicios en el exterior

Anualmente, la Consejería desarrolla un Plan de Formación, en coordinación con Servicios Centrales.

Con independencia de ello, el Ministerio de Educación desarrolla su Plan de Formación en formato electrónico al que en función de las características de los cursos podrán concurrir quienes estén interesados.

A merced del Acuerdo de Consejo de Ministros de 1 de septiembre de 2006, por el que se aprueban medidas para la potenciación de la acción exterior del Estado, desde el año 2007, se desarrollan con carácter anual los Planes Interdepartamentales de Formación para todos los empleados públicos que prestan servicio en el exterior.

La gestión de estos planes corresponde al Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y se subvencionan a través de las ayudas del Instituto Nacional de Administración Pública destinadas a la financiación de planes de formación, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

Las líneas estratégicas de los Planes Interdepartamentales de Formación Continua son:

- Incrementar el conocimiento en materias vinculadas al ámbito de actuación del personal del Servicio Exterior (idiomas, legislación, ofimática, atención al ciudadano, capacidades personales).
- Promover el desarrollo de la carrera y la práctica administrativa.
- Actualizar la capacitación del personal para el uso de las nuevas tecnologías.

Debido a la heterogeneidad del colectivo al que se dirige la formación y a la dispersión de los centros de trabajo, todas las acciones formativas que componen el Plan Interdepartamental de Formación se desarrollan bajo la metodología e-learning, a través de un ordenador con conexión a Internet.

s) Aparatos eléctricos

Es preciso tener en cuenta que la toma de corriente eléctrica en Australia es diferente a la que se usa en España. Sin embargo el voltaje es el mismo y sólo se necesita un adaptador para el enchufe. Estos adaptadores se pueden obtener en España, pero también se pueden encontrar con facilidad en Australia sin que existan diferencias significativas de precio. Lo importante es tener en cuenta que todos los aparatos eléctricos españoles tendrán necesidad de adaptador por lo que al menos para las necesidades más inmediatas (teléfono móvil, ordenador, tablet) es recomendable venir provistos desde España con algún adaptador de enchufe.

t) Documentación necesaria

Se recomienda llevar a Australia la siguiente documentación:

- Certificados de nacimiento y de bautismo.
- Libro de familia.
- Expedientes de los colegios de los hijos.
- Fotografías de carnet en abundancia y de todos los miembros de la familia.
- Cartillas de vacunación.
- Expedientes médicos.
- Tarjetas sanitarias.

u) Trámites a seguir al regreso a España

Recuperación del régimen de asistencia sanitaria anterior

Cuando esté de regreso en España se deberá recuperar el régimen de asistencia sanitaria que tenía antes de marcharse al extranjero, para lo cual habrá que ponerse en contacto en el plazo de un mes desde la fecha de cese en el puesto del exterior con alguna de las dos siguientes instituciones:

- La Seguridad Social, en caso de estar adscrito al Régimen general de la Seguridad Social.
- MUFACE (Oficina Delegada o Dirección Provincial correspondiente).

Estas gestiones implicarán también el cambio de régimen asistencial sanitario del resto de la unidad familiar dependiente del funcionario que regresa a España.

Devolución del pasaporte al Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación

Una vez que se regrese a España deberá proceder a la devolución del pasaporte de servicio, pues éste caduca al término de las funciones de su titular en la representación diplomática o consular. La devolución se hará en el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (Negociado de Pasaportes y Cartas Patentes. Plaza de la Provincia, 1). La validez es de dos años, por lo que sólo deberá ser entregado cuando caduque.

Inscripción en el padrón municipal

Para ello es necesario presentar la baja en el Registro de matrícula consular. Este documento debe obtenerse en el Consulado antes de abandonar el país de destino. Resulta fundamental para determinadas gestiones como puede ser la compra de un coche, pues se exige el certificado de empadronamiento. A veces se retrasa este simple trámite pensando que no es necesario hasta las siguientes elecciones y puede dar lugar a demoras en actividades que queramos realizar con posterioridad.

Educación

Es altamente recomendable reservar plaza en los colegios tan pronto como sea posible. Aquellos funcionarios que, al regresar a España, opten por matricular a sus hijos en un centro público o concertado, puede ser de interés conocer los siguientes artículos de la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa, L.O.M.C.E.

Artículo 84, apartado 7:

"Asimismo, tendrán prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales aquellos alumnos y alumnas cuya escolarización en centros públicos y

privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales, o a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género."

Artículo 87, apartado 2:

"Asimismo, podrán autorizar un incremento de hasta un diez por ciento del número máximo de alumnos y alumnas por aula en los centros públicos y privados concertados de una misma área de escolarización, bien para atender necesidades inmediatas de escolarización del alumnado de incorporación tardía, bien por necesidades que vengan motivadas por traslado de la unidad familiar en período de escolarización extraordinaria debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales."

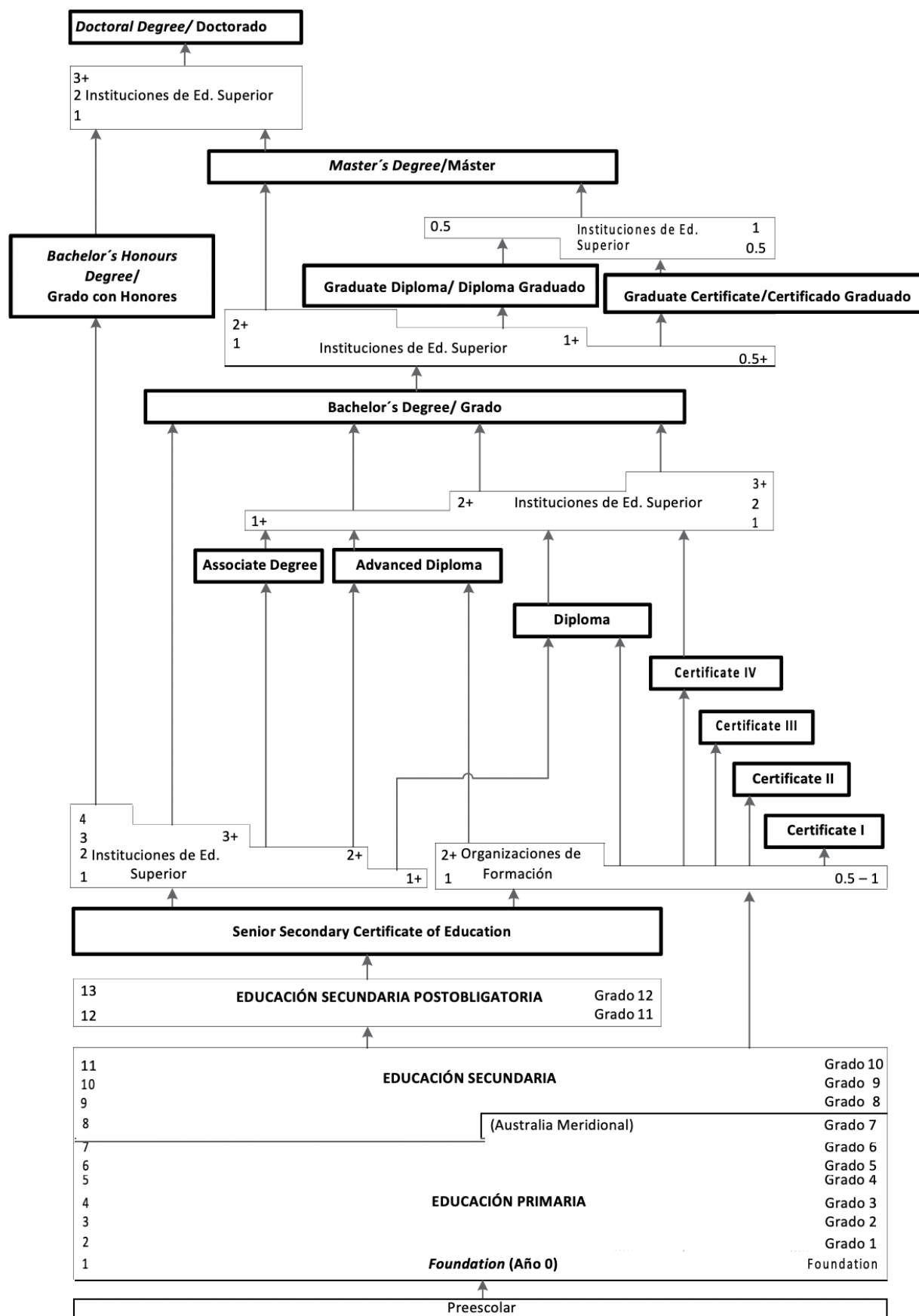
En el caso de la Comunidad Autónoma de Madrid, para obtener información detallada sobre el proceso de escolarización se puede contactar con el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección de Área Territorial de Madrid Capital en el teléfono +34 917202200. Más información:

Según se informa en este departamento, los niños se pueden escolarizar en dos períodos:

- Convocatoria ordinaria: alrededor de Semana Santa (marzo-abril). Con certificado del padrón, solicitar plaza en el centro elegido y, en principio, se pueden acoger a la prioridad que establece la L.O.M.C.E. en el artículo 84.
- Convocatoria extraordinaria: Comienza el 1 de septiembre. Con el certificado del padrón se debe acudir al Servicio de Apoyo a la Escolarización del distrito a que pertenezca nuestro domicilio. Se pueden consultar las direcciones y teléfonos en el PDF de la página web mencionada anteriormente. En esta convocatoria no se garantiza la admisión en el centro elegido ya que la ampliación de cupo que prevé la LOMCE en el artículo 87 es para la convocatoria ordinaria. Sin embargo, hoy en día, el aumento de cupo es una decisión que depende del director del centro, por lo que, en última instancia, con la aprobación de la dirección del centro se podría admitir a los niños.

3. El sistema educativo de Australia

La enseñanza escolar en Australia transcurre durante trece años y es obligatoria hasta los 16 años (a la finalización del año 10). A la finalización del año 12 se obtiene el certificado de educación secundaria superior (*Senior Secondary Certificate of Education*). Con el certificado de educación secundaria superior se puede acceder a los estudios superiores universitarios de grado asociado o grado, máster y doctorado. Por otra parte, también existen estudios catalogados como Formación Profesional (*VET-Vocational Education Training*) impartidos por organizaciones de formación registradas (*RTO-Registered Training Organisations*). A la finalización del año 10 ya se puede acceder a estudios de formación profesional.



Fuente: Country Education Profiles. Australia 2015. Dept. of Education and Training, Australian Government.

La Commonwealth australiana presenta ocho sistemas educativos escolares diferentes que corresponden a los 6 estados y 2 territorios que la forman: Nueva Gales del Sur, Victoria, Queensland, Australia Occidental, Australia Meridional, Tasmania, el Territorio del Norte y el Territorio de la Capital Australiana; todos ellos con competencias plenas. El gobierno federal no tiene competencias directas en la ordenación de los sistemas educativos, si bien, existe un currículo nacional (*Australian Curriculum*).

En 2008 los ministros de Educación, tanto a nivel federal, como a nivel estatal y de territorios, firmaron un acuerdo para establecer un currículo unificado para todos ellos, denominado *Melbourne Declaration on Educational Goals for Young Australians*. En mayo de 2009 la Mesa Nacional del Currículo (*National Curriculum Board - NCB*) publicó los contenidos y ACARA (*Australian Curriculum, Assessment and Reporting Authority*) ha ido actualizando el currículo. En septiembre de 2015, los ministros de Educación de todos los estados y territorios aprobaron el **currículo australiano** desde *Foundation* (año 0) hasta año 10. Este currículo está compuesto por tres prioridades curriculares transversales (Sostenibilidad, Asia y las relaciones de Australia con Asia, e Historia y Cultura de los pueblos aborígenes e isleños del estrecho de Torres), ocho áreas de aprendizaje (Lengua Inglesa, Matemáticas, Ciencia, Educación Física y para la Salud, Humanidades y Ciencias Sociales, Arte, Tecnología y Lenguas) y siete capacidades generales (alfabética, aritmética, digital, pensamiento crítico y creativo, personal y social, entendimiento ético y entendimiento intercultural).

Más recientemente, en diciembre de 2019, los ministros de Educación acordaron realizar una revisión del currículo con el fin de mejorarlo a través de una redefinición y reordenación de los contenidos dentro de la estructura existente teniendo en cuenta los objetivos educativos de *Alice Springs (Mparntwe) Education Declaration*. ACARA será la encargada de llevar a cabo la revisión redefiniendo y reduciendo la cantidad de contenido para centrarse en contenidos y conceptos claves. Se espera que para el 2020 la nueva versión del currículo esté disponible.

a) Educación Infantil

La Educación Infantil no es obligatoria. Tiene una duración de un curso de educación preescolar.

b) Educación Primaria

La Educación Primaria es obligatoria y tiene una duración de siete años, exceptuando en Australia Meridional que son ocho años. El currículo se desarrolla desde el curso *Foundation* (5 años de edad) hasta el año 6 (11 años de edad) o el año 7 (12 años de edad) en el caso de Australia Meridional. El año 0 (*Foundation*) es conocido con distinta terminología según el estado o territorio: Jardín de Infancia en NSW y ACT, Preparatorio en TAS, VIC y QLD, Pre-primaria en WA, Recepción en SA y Transición en NT.

c) Educación Secundaria y Bachillerato

La Educación secundaria es obligatoria y se extiende desde el año 7 (año 8 en Australia Meridional) al año 10. Al finalizar el año 10, los estudiantes de Nueva Gales del Sur, Queensland y el Territorio de la Capital Australiana reciben un certificado (*School Certificate* o *Year 10 Certificate*), completando así la etapa que comenzaron en primaria.

La enseñanza postobligatoria (Bachillerato), *Senior Secondary Education*, dura dos cursos (año 11 y año 12). Finalizada esta etapa, los alumnos reciben el título de Educación Secundaria (*High School Certificate*), que recibe diferentes denominaciones según los estados o territorios. Estos dos últimos años suelen realizarse en centros denominados *College*, mientras que hasta el año 10 los centros reciben la denominación de *High Schools*.

d) Formación Profesional

La formación profesional (*TAFE*) está organizada en un plan nacional, orientada hacia las empresas y con programas que conectan las escuelas con instituciones educativas postsecundarias, las universidades y el mundo del trabajo. Los centros que proporcionan formación profesional tienen que estar registrados como proveedores de formación profesional (*Registered Training Organisations*). Los estudios de formación profesional comprenden: certificados I, II, III, IV, Diplomas y Diplomas Avanzados.

e) Educación Universitaria

La educación superior está integrada en un sistema a escala nacional y es impartida por universidades y otros centros de educación superior. Existen 43 universidades en Australia que ofrecen estudios de grado y posgrado (máster y doctorado). También existe otra serie de titulaciones de posgrado como el *Graduate Certificate* y el *Graduate Diploma* que se pueden cursar no sólo en universidades sino también en instituciones de educación superior registradas.

Australia cuenta con una oficina nacional que se encarga de regular y asegurar la calidad de la educación superior que se ofrece: la Oficina de Estándares y Calidad de la Educación Superior (*TEQSA-Tertiary Education Quality and Standards Agency*). Es frecuente que las universidades australianas tengan campus en otros países y su sistema universitario está entre los mayores receptores mundiales de alumnos extranjeros. Actualmente ocupa el tercer puesto en el mundo. En 2019, 758.154 estudiantes internacionales estudiaron en universidades australianas.

En la página web oficial del gobierno australiano, **Study in Australia**, creada especialmente para estudiantes extranjeros, se pueden consultar con más detalles todos los tipos de titulaciones universitarias que se pueden cursar.

Para establecer equivalencias entre las distintas titulaciones de la educación postobligatoria, se creó en 1995 el Marco de Referencia de Titulaciones Australianas (*Australian Qualifications Framework, AQF*), con el objetivo de crear un registro de instituciones educativas reconocidas y autorizadas para emitir titulaciones. El AQF es un sistema nacional, unificado, de titulaciones que coordina los sectores educativos escolar, profesional y superior. Cuenta con 10 niveles:

MARCO DE REFERENCIA DE TITULACIONES AUSTRALIANAS	
Niveles	Denominación
Nivel 10	Doctoral Degree/ Doctorado
Nivel 9	Masters's Degree/ Máster
Nivel 8	Bachelor's Honours Degree/ Grado con Honores; Graduate Certificate/Certificado Graduado; Graduate Diploma/ Diploma Graduado
Nivel 7	Bachelor's Degree/ Grado
Nivel 6	Associate Degree/ Grado asociado; Advanced Diploma/ Diploma Avanzado
Nivel 5	Diploma
Nivel 4	Certificado IV
Nivel 3	Certificado III
Nivel 2	Certificado II
Nivel 1	Certificado I

Fuente: Australian Qualifications Framework (AQF)

f) Tipos de centros y financiación

En el sistema educativo australiano existen centros públicos y centros privados. La educación en las escuelas públicas es gratuita, aunque algunas cobran tasas anuales para cubrir actividades de carácter extraescolar. Las escuelas estatales suelen ser mixtas, aunque algunas son exclusivamente femeninas o masculinas. En prácticamente todas se usa uniforme.

Las escuelas privadas se dividen en centros independientes y católicos, estos últimos, administrados por la Oficina de Educación Católica (*Catholic Education Office*). Gran número de estas escuelas privadas son exclusivamente femeninas o masculinas.

Los centros privados disponen de financiación propia y, además, reciben fondos por parte del gobierno federal y de los gobiernos de los estados y territorios. Aquellos alumnos que viven demasiado lejos de

la escuela para asistir a diario, así como aquellos que, debido a enfermedad o ausencia del país, no pueden asistir al colegio, pueden recibir educación a distancia. Los estados y territorios son los responsables de proporcionar este tipo de enseñanza que se integran dentro de las etapas no universitarias.

4. Programas

La Consejería de Educación se encuentra estructurada en tres grandes áreas:

- El desarrollo del programa ALCE.
- El área de promoción de la lengua y cultura españolas en el nivel no universitario del sistema educativo australiano.
- El programa de auxiliares de conversación: tanto el de australianos en España como el de españoles en Australia.

Desde el punto de vista territorial, la circunscripción geográfica de la Consejería se escinde en cuatro zonas:

- Australia Oriental, que comprende, además de ACT, Nueva Gales del Sur, Queensland y el Territorio del Norte.
- Australia Occidental, que comprende los Estados de Victoria, Australia Meridional, Australia Occidental, y Tasmania.
- Filipinas.
- Nueva Zelanda.

Desde el punto de vista funcional, todos los asesores, en relación con su ámbito territorial, tienen encomendada bajo la coordinación del consejero, el desarrollo de las acciones relacionadas con los tres grandes bloques mencionados anteriormente

Dicha labor se realiza, en primer lugar mediante contactos directos con las autoridades educativas de los estados y territorios. El asesor colabora estrechamente con las autoridades educativas asesorando en todo lo relativo a la lengua española y su currículo, estableciendo contacto con los profesores de lengua española, colaborando con las asociaciones de profesores de español en la realización de actividades formativas de apoyo a los profesores en las aulas, participando en seminarios, encuentros o conferencias que tengan como referencia la enseñanza del español y la cultura españolas. Asimismo les corresponde realizar acciones de difusión de los programas de la Acción Educativa Exterior como el de Auxiliares de Conversación.

Por su parte, corresponde a los profesores de ALCE, bajo la coordinación de su dirección, la gestión del programa ALCE en sus respectivas sedes, y al consejero de Educación, bien directamente o a través de los asesores técnicos del ámbito territorial correspondiente, la labor de fomento y supervisión de la misma.

El programa ALCE, como consecuencia de circunstancias de tipo histórico, y fundamentalmente por la demanda de sus servicios, solo tiene presencia en ACT, Nueva Gales del Sur, Queensland y Victoria.

a) Programa de Auxiliares de Conversación

El programa de Auxiliares de Conversación es uno de los programas más conocidos de la Acción Educativa Exterior del Ministerio de Educación y Formación Profesional. En Australia se desarrollan tanto el programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España como el programa de Auxiliares de Conversación Españoles en Australia.

Auxiliares de Conversación Extranjeros en España

Anualmente se convocan plazas de auxiliares de conversación de distintas nacionalidades para diversos idiomas. En Australia, dicha convocatoria subvenciona a nacionales australianos una estancia en España como auxiliar de conversación de habla inglesa con el objeto de apoyar al profesorado de lengua inglesa o bien a los profesores de áreas no lingüísticas que imparten sus materias en inglés en los centros educativos de las Comunidades Autónomas. Asimismo, dicha convocatoria alcanza a los centros educativos de Ceuta y Melilla en que la gestión de la educación no se encuentra transferida. A diferencia del resto de auxiliares de otros países, los auxiliares australianos pueden decidirse por participar en el turno de octubre o en el turno de enero.

Las condiciones concretas, requisitos, importe de la beca, ámbito territorial en que han de desarrollar la actividad, exigencias horarias, etc., figuran anualmente en la convocatoria. Desde la Consejería se llevan a cabo diferentes acciones en relación a la promoción y gestión del programa.

- Difusión de la convocatoria. Una vez publicada en BOE (habitualmente a comienzos del año), es necesario utilizar todos los canales posibles para su difusión, dado que ésta es condición necesaria para la captación del personal. Con tal fin se realizan trípticos informativos para facilitar la captación de posibles auxiliares. Además de la publicidad a través de la página web y las redes sociales de la Consejería (Twitter, Facebook e Instagram), la difusión se realiza mediante correos masivos que tienen como destinatarios todos los incluidos en el directorio de la Consejería. Se envían correos específicos a todos los departamentos de Lenguas de todas las universidades australianas, a los departamentos de Ciencias de la Educación, al Instituto Cervantes, a las asociaciones de profesores de lenguas extranjeras, y, en general, a todas las personas o

instituciones que por la naturaleza de su actividad, pudieran estar interesadas en una beca de este tipo. También se publican anuncios en los portales digitales de becas con los que cada universidad australiana cuenta para informar a sus estudiantes de posibilidades formativas. Dichas acciones de difusión han de ser complementadas con charlas informativas en las universidades, dado que son los alumnos universitarios los destinatarios naturales de esta convocatoria. Para ello, es preciso entrevistarse con los directores de los departamentos de Español, que suelen colaborar activamente tanto en la difusión interna al alumnado de la convocatoria como en la organización de las sesiones de explicación. Para dichas sesiones se dispone de una presentación que ha de ser actualizada anualmente como consecuencia de los cambios que se suelen introducir en las convocatorias. Aunque la convocatoria se suele publicar a finales de enero, es preciso tener en cuenta que el curso académico en España no coincide con el australiano. De hecho en el curso australiano, los meses de diciembre, enero y buena parte de febrero se corresponden con las vacaciones escolares, mientras que el mes de noviembre suele ser el mes destinado a realizar los exámenes. Ello supone, por lo que a la difusión se refiere, que éstas deben concentrarse antes del mes de noviembre para evitar su solapamiento con los exámenes, y durante el mes de marzo, si bien es recomendable que la parte de mayor intensidad de la labor de promoción se realice antes de la finalización del curso escolar para que los estudiantes puedan programar adecuadamente su eventual decisión de concurrir. Los meses de abril y mayo deben dedicarse a apoyar a los estudiantes para formular sus peticiones y para informarles de lo necesario para su eventual entrada en España, mientras que en los meses siguientes se suelen presentar incidencias relativas a los destinos adjudicados, que es preciso atender.

- Apoyo a los interesados para cumplimentar la solicitud a través del programa informático Profex y para resolver cuantas dudas se presenten. Es preciso incidir en la necesidad de que los candidatos no agoten el plazo de la convocatoria por si se diera algún problema técnico de última hora.
- Resolución de incidencias propias de la convocatoria.
- Comunicación con los candidatos seleccionados al objeto de facilitarles información sobre su estancia en España así como de las necesidades de documentación requeridas para la obtención del visado. A tal efecto, se realizaran sesiones presenciales explicativas con los candidatos seleccionados para explicar de forma precisa cuanto sea necesario relativo al programa, a sus funciones o tareas, a las necesidades de documentación para la entrada y estancia en España y a cuantas cuestiones se considere necesarias explicar respecto a la estancia en España. Con el afán de ayuda al auxiliar, también cuentan con vídeos explicativos de las cuestiones más importantes a abordar antes de su partida y a la llegada a España.

- Comunicación a los consulados españoles involucrados de los candidatos seleccionados al objeto de que tengan conocimiento y faciliten a los interesados la tramitación de los visados.

Auxiliares de Conversación Españoles en Australia

Actualmente el programa se concentra en el estado australiano de Victoria y forma parte del *Funded Language Assistant Program (FLAP)* por el que vienen a Victoria auxiliares de conversación de otros idiomas además del español. El programa de Auxiliares de Conversación Españoles en Australia se trata de una colaboración entre el Departamento de Educación y Formación (VET) de Victoria y el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Gracias a este programa, auxiliares de conversación españoles seleccionados en España a través de una convocatoria anual del Ministerio de Educación y Formación Profesional se incorporan a finales de enero de cada año a un centro educativo de primaria o secundaria donde ejercerán como apoyo lingüístico al profesorado de español. Durante el curso académico elaborarán materiales didácticos para la enseñanza de español, practicarán las destrezas orales con el alumnado conjuntamente con otras tareas propias de su labor como auxiliar.

Corresponde al Departamento de Educación y Formación del estado de Victoria (VET) encargarse de la correcta llegada de los auxiliares al país y de su ubicación en distintos centros educativo de destino. En 2020, el departamento delegó la parte administrativa de gestión del programa en *World Education Program Australia* (WEP) que está en continuo contacto con los auxiliares.

La asesoría en Melbourne se encarga de diversas actuaciones en relación a este programa:

- Seguimiento continuado a los auxiliares antes de la llegada y durante su estancia.
- Organización y participación en cursos de orientación, formación, etc.
- Visitas a los centros de destino de todos los auxiliares y contacto con los profesores de español con los que trabajan para realizar un seguimiento directo de la actuación de cada auxiliar.

Para más información sobre este programa se recomienda la lectura de la **Guía de Auxiliares de Conversación Españoles en Australia**.

b) ALCE—Agrupación de Lengua y Cultura Española

Desde el 2004 (Orden ECI/2109/2004, de 7 de junio de 2004, BOE 30 de junio) funciona en Australia la Agrupación de Lengua y Cultura que agrupa las aulas existentes en el país en los estados de Nueva Gales del Sur, Queensland, el Territorio de la Capital Australiana y Victoria. En los últimos años se mantiene estable el número de alumnos, incluso ha aumentado ligeramente, pero no es posible llevar a cabo una mayor concentración de aulas, dada la dispersión de la población y las enormes distancias entre diferentes aulas.

Aunque las ALCE no forman parte de la enseñanza reglada, y a su finalización no se expide un título oficial, se trata, sin embargo de un programa educativo en sentido estricto que es realizado por profesores de la enseñanza pública española y que se desarrolla en el marco de centros escolares.

Es por ello, que han sido objeto de una regulación esencialmente análoga a la de las enseñanzas oficiales, si bien adaptada a sus peculiaridades.

Dicha regulación está constituida por:

- R.D. 1027/1993 de 25 de junio, modificado por el R.D. 1138/2002 de 31 de octubre.
- Orden EDU/3122/2010 de 23 de noviembre, por la que se regulan las enseñanzas complementarias de Lengua y Cultura españolas para alumnos españoles residentes en el exterior y se establece el currículum de las mismas.
- Resolución de la Secretaria de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades por la que se dictan instrucciones para regular la planificación, la organización, el funcionamiento, la evaluación y las actividades de finalización de curso de las enseñanzas complementarias de Lengua y Cultura españolas para alumnos españoles residentes en el exterior.

Como consecuencia de lo dispuesto en la anterior regulación, existen determinadas tareas que han de realizarse a lo largo del curso, y que, en síntesis, son las siguientes:

- Inscripción de los alumnos, que comienza como muy tarde el 1 de septiembre, y que ha de ser acompañada de una campaña de información y difusión.
- Planificación de aulas y grupos. Antes del 30 de noviembre, las consejerías remitirán a la Unidad de Acción Exterior Educativa y a la Inspección de Educación la propuesta de aulas y grupos que vayan a funcionar el curso siguiente.
- Una vez conocidas las propuestas de aulas y grupos, el director de la agrupación adjudicará a cada profesor el número de horas lectivas que le correspondan, con el visto bueno del consejero.
- La coordinación de las ALCE se realiza mediante el nombramiento y constitución de la Comisión Técnica, la cual tiene atribuida la competencia de velar por la adecuación permanente de las enseñanzas de lengua y cultura españolas a las necesidades educativas de cada país y a los diferentes niveles en que están estructuradas. El nombramiento de sus componentes corresponde al consejero, y deberá constituirse al comienzo del curso.
- El equipo docente de cada agrupación se reunirá, previa convocatoria del director, en al menos las tres ocasiones previstas en el artículo 11 de la Orden EDU/3122/2010 y cuantas veces se considere oportuno.

- En la primera reunión, que tendrá lugar al inicio de cada curso, el equipo docente elaborará un Plan Anual de la Agrupación del año escolar que, una vez supervisado por el consejero se remitirá antes del 30 de marzo a la Unidad de Acción Exterior Educativa y a la Inspección Educativa. Dicho plan será revisado en la reunión ordinaria del equipo docente del mes de julio.
- Con carácter general, los profesores deberán reunirse preceptivamente con los padres de alumnos cuando sea preciso y, en cualquier caso, conforme a lo previsto en el artículo 26.3 de la Orden EDU/3122/2010.
- Prueba final. La comprobación de haber alcanzado los objetivos señalados en los niveles B1, B2 y C1 se realizará mediante una prueba de estructura unificada que será común a todas las agrupaciones y se celebrará en la fecha que establezca la Unidad de Acción Exterior Educativa, normalmente en la última semana de noviembre o primera de diciembre. Las pruebas serán supervisadas y calificadas por comisiones evaluadoras compuestas por tres profesores de la Agrupación, y constarán de dos partes, una oral y otra escrita. Solo la parte escrita estará sometida al régimen de uniformidad de fecha y hora.
- Memoria anual, que recogerá las conclusiones más relevantes sobre el curso y las propuestas que se estimen más adecuadas para la elaboración del plan anual para el curso siguiente. Deberá ser enviada al consejero en la primera quincena del mes de diciembre.

Características. Centro o centros, instalaciones y recursos

Las características de las aulas de ALCE Australia, ubicadas en centros educativos australianos y en el Centro de Recursos de la Consejería, repartidos entre los Estados de Nueva Gales del Sur, Queensland, el Territorio de la Capital Australiana y Victoria se encuentran descritos en extenso en la Memoria Anual y en el Plan Anual de la Agrupación.

Colaboraciones con instituciones

La Agrupación de Australia colabora activamente con las instituciones educativas en las cuales se alojan las aulas y con las cuales tiene firmados convenios de colaboración, en cuya virtud hemos de satisfacer las obligaciones de pago por el uso de las instalaciones y recursos con una dedicación horaria del profesorado de la ALCE, para el apoyo y sostenimiento de los programas de español de dichas instituciones.

En el Territorio de la Capital Australiana, las autoridades educativas, en virtud de acuerdos mantenidos durante años con la Consejería de Educación, reconoce a la Agrupación como Proveedor Especialista de Educación (*Specialist Education Provider*) validando a nuestros alumnos sus estudios de español a través de créditos para el acceso a la universidad. El profesor destinado en las aulas del Territorio de la Capital

Australiana tiene en consecuencia que seguir las líneas y requerimientos establecidos por el BSSS (*Board of Senior Secondary Studies*) a la hora de programar y evaluar a estos alumnos.

Además de con los centros educativos australianos, la ALCE participa en todas aquellas actividades promovidas por ayuntamientos, organizaciones comunitarias, asociaciones y entidades que puedan favorecer la difusión de la lengua y la cultura españolas: participación en festivales, marchas, eventos, proyecciones, etc.

Merece la pena destacar en este apartado la colaboración con el Instituto Cervantes de Sídney que proporciona el acceso a algunas de todas las actividades mencionadas anteriormente, así como la continua participación del SRAP-IEAP (Investigadores Españoles en Australia-Pacífico) en actividades ALCE, con diversas charlas de expertos y dinámicas de grupo.

El alumnado y demás sectores de la comunidad educativa (profesorado, asociaciones de padres y madres, etc.)

La ALCE de Australia cuenta con unos 350 alumnos en total, ratio cada curso más estable gracias a la recién implantada enseñanza semipresencial. Las familias realizan un gran esfuerzo para cumplir con los requerimientos de dedicación horaria que exige el currículo de las enseñanzas ALCE. Son seis los profesores que imparten enseñanza presencial en la actualidad (uno en Brisbane, uno en Canberra, uno en Melbourne y tres en Sídney) y además se encargan de las tutorías de los cursos en línea de Australia.

Algunas AMPA ya están constituidas, como la del Territorio de la Capital Australiana, y otras están aún en proceso. Las relaciones con las mismas son adecuadas, favoreciendo la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

Características curriculares

Los profesores de la Agrupación además de disponer de los cuadernillos de trabajo del Aula Internacional para la coordinación de las enseñanzas presenciales y en línea, llevan a cabo una intensa labor de búsqueda y adecuación de otros materiales para sus aulas, tratando con ello de ofrecer recursos variados que favorezcan un acceso manipulativo, funcional y práctico.

Actividades complementarias, extraescolares y de promoción

Este tipo de actividades tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas y se programan cada año durante la elaboración del Plan Anual. Algunas de ellas varían en función de la organización de eventos y actividades hecha por las instituciones con las que trabajamos en colaboración.

Especificidades de organización y funcionamiento

Especificidades del programa ALCE en el país: aulas, recursos, desplazamientos y transportes.

Para poder cumplir con la colaboración y los convenios nuestros profesores necesitan obtener por parte de la autoridad educativa australiana una tarjeta, o en su caso un certificado para poder trabajar con alumnado australiano. En cada estado tiene un nombre diferente y unos requisitos de obtención.

Cada dos años los funcionarios docentes de la Agrupación, tras la evaluación ordinaria han de pasar por todo el proceso de renovación de pasaporte y visado con todos los trámites y gastos que esto conlleva.

La coordinación entre profesores presenciales y no presenciales se lleva a cabo a través del foro de coordinación creado para ese fin y a través de las reuniones por videoconferencia del equipo docente que tienen una periodicidad quincenal/mensual. En función de la disponibilidad de horario de cada profesor hay un tiempo en el horario de todos los profesores para esta coordinación.

Diferencias entre los usos del sistema educativo español y el del país

- Acogida por parte del centro. Información que debe ser proporcionada al profesor. Los centros educativos en los que se alojan nuestras aulas disponen todos ellos de página web, en la que se recoge toda la información sobre su organización y funcionamiento. Los directores de los mismos han firmado un acuerdo junto con la dirección de la ALCE, en virtud del cual nuestros profesores utilizan las instalaciones en horario de tarde y disponen de llaves y códigos de alarma para cerrar los centros. Las relaciones con todos ellos son cordiales, y cuando un profesor llega a uno de los centros debe presentarse al director y es bienvenido por el equipo directivo o los jefes de departamento de Lenguas en algunos casos.
- Las distintas funciones dentro de un centro escolar. Diferencias con España. ¿Quién es quién? ¿A quién dirigirse y cómo hacerlo? Aunque la figura del Director en un centro educativo australiano difiere bastante de la del sistema educativo español en cuanto a competencias, autonomía y funciones, no existen grandes diferencias con España en lo que se refiere a organización y funcionamiento de los centros. Suele ser la persona con la que tenemos que contactar para tratar todos los temas pedagógicos y de organización relativos al centro de referencia. Normalmente están muy ocupados, por lo que en algunos casos delegan en otros miembros del equipo directivo u otros profesores del centro. Cada profesor debe tener una actitud abierta y colaborativa con sus centros y procurar integrarse para recibir y facilitar toda la información necesaria para la organización y desempeño de sus funciones docentes en el mismo. Los temas menos importantes, llaves, avisos, averías, etc. se pueden tratar o resolver normalmente con el personal administrativo y de servicios del centro.

- Aspectos curriculares y de organización y funcionamiento, como coordinación con el profesorado del país, tratamiento de la disciplina, evaluación, etc. En aquellos centros en los que existe un acuerdo de colaboración que implica la impartición de horas de español de nuestros profesores al alumnado del centro, así como apoyo de sus programas de español, se mantienen reuniones semanales con el profesorado con el cual se ha de colaborar. Nuestros profesores asisten en ocasiones en muchos de los centros a reuniones de claustro donde se tratan todos los temas relativos a disciplina, actividad general del centro, evaluación, etc. Es importante por tanto un espíritu de colaboración y un buen dominio del inglés para llevar a cabo estas funciones.
- Aspectos a tener en cuenta en la relación profesor-alumno en el país. El alumnado responde al proceso enseñanza-aprendizaje de la misma forma que en el sistema educativo español. Hay un sector del alumnado muy motivado, participativo y eficaz en términos de resultados académicos, y otro sector que muestra necesidades educativas especiales que deben ser atendidas por todos los profesores del centro, incluidos los profesores ALCE. La atención a la diversidad es una de las tareas diarias de cualquier profesor de ALCE, especialmente durante las clases de la tarde, en la que los grupos no son homogéneos y los niveles de atención y fatiga varían considerablemente.
- Aspectos a tener en cuenta en la relación con los padres en el país. La relación con los padres del alumnado en Australia es fluida y, en términos generales, cordial. Gracias a la implantación de la semipresencialidad durante el curso 2014, estas relaciones se han intensificado y es a través del correo electrónico, e incluso de nuestras redes sociales (Facebook), y el encuentro en actividades complementarias que estamos en contacto frecuente con ellos para facilitar el proceso de aprendizaje de la lengua y cultura españolas de sus hijos. El tipo de estructura de nuestras clases y las acciones extraescolares que se promueven cada vez más permiten, asimismo, un contacto directo con las familias antes y después de su celebración, lo que favorece un mayor sentimiento de pertenencia por parte de todos.

Glosario de equivalencia de términos educativos en español / lengua país

Educación Infantil – Early Stage 1, Kindergarten, Prep, Foundation.

Educación Primaria – Primary Education

Educación Secundaria – High School

Alumnos del último ciclo de secundaria – HSC students (years 11 and 12)

Examen de selectividad – HSC final exam

Consejo de Educación responsable de cada distrito escolar o Estado – Board of Studies

Director/a – Principal

Equipo Directivo – Executive Teachers

Director adjunto (Jefe de estudios) – Deputy Principal, Assistant Principal

Personal administrativo – Office Staff

Asociación de Padres (AMPA) – P&C Federation

Sindicato del Profesorado (NGS/Australia) – Teachers Federation of NSW/AEU
(Australian Education Union)

Año escolar – School/Academic year

Periodos escolares: trimestre (cuatro al año con un periodo vacacional (school holidays) entre ellos/semestre (entrega de boletines de notas): Term/Semester

Boletines de notas – Reports:

Sobresaliente:	A (Very High Achievement)
Notable:	B (High Achievement)
Bien:	C (Sound Achievement)
Suficiente:	D (Limited Achievement)
Insuficiente:	E (Very Limited Achievement)

Alumnos de altas capacidades - Gifted Students

Alumnos con necesidades educativas – Special Needs Students

Falta de asistencia – Absence

Clases extraescolares – After-hours classes

Tasas escolares – School fees

Beca – Scholarship

Taller – Workshop

Lenguas extranjeras LOTE/Community Languages

c) Centros de Recursos

En Australia existen dos centros de recursos, el primero ubicado en Canberra, y el segundo en Melbourne, en el Real Instituto de Tecnología de Melbourne (RMIT), en virtud de un convenio de colaboración suscrito con el mismo.

Además de prestar materiales didácticos disponibles en el centro de recursos, se organizan actividades dirigidas tanto a profesores de español como al público en general. En el Centro de Recursos de Canberra se ubica asimismo un aula de la ALCE.

En el caso de Melbourne, el Centro de Recursos se encuentra integrado en la biblioteca de RMIT. La colección se puede consultar en la sala de lectura que la biblioteca ofrece. La Universidad forma parte de la red de préstamo interuniversitario australiana por lo que la colección es accesible desde todas las bibliotecas universitarias de Australia. A través del Centro de Recursos, la Universidad y la asesoría de Educación programan actividades de formación del profesorado de español y actividades de difusión de la lengua y cultura españolas participando el asesor de Educación en dichas actividades. Los profesores que realizan los cursos de formación del Centro Español de Recursos de Melbourne reciben un carné bibliotecario anual que les permite realizar préstamos de la colección.

d) CIDEAD

La Consejería de Educación colabora con el Centro para la Innovación y el Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) dependiente del Ministerio de Educación y Formación Profesional lo que permite a los alumnos de ESO, ESO flexible y Bachillerato a Distancia, poder realizar sus correspondientes exámenes en el territorio de Australia.

e) Coordinación con el Instituto Cervantes

El Ministerio de Educación y Formación Profesional tiene una intensa relación con el Instituto Cervantes, no solo porque tiene una importante presencia en su Patronato, máximo órgano rector del mismo, sino porque comparte con dicho organismo sus funciones: promoción de la lengua y cultura españolas, si bien la Consejería actúa sobre los diferentes niveles del sistema educativo, mientras que el Instituto Cervantes, actúa preponderantemente sobre la sociedad civil.

La colaboración con el Instituto Cervantes se formalizó en su momento mediante un convenio marco, disponible en la red SARA, que ha de concretarse anualmente mediante un Plan Operativo Anual que incorpora, en el caso de Australia, Nueva Zelanda y Filipinas, el conjunto de acciones que se realizan conjuntamente.

Dicho plan (POA) se formaliza en los primeros meses del año, después de las correspondientes reuniones de coordinación.

f) Colaboración con universidades

La Consejería de Educación viene colaborando habitualmente con las universidades australianas. Dicha colaboración se realiza en el marco de Memorando de Entendimiento (MoU) que tiene suscritos

bilateralmente con las principales universidades australianas y, de forma multilateral, con *Universities Australia*, que es la entidad que agrupa a las 40 universidades australianas, dos universidades internacionales y una universidad especialidad.

La totalidad de los convenios suscritos por el MEFP están disponibles en SARA.

g) Otros programas y actuaciones

- a. Programa de intercambios educativos. Dado el máximo interés manifestado por numerosos centros educativos de Australia con respecto a la posibilidad de mantener intercambios virtuales y/o presenciales con centros educativos españoles, se está trabajando en la puesta en marcha de un plan para hermanar escuelas españolas y australianas.
- b. Elaboración de base de datos de todos los profesores de español de Australia y de las escuelas que ofrecen un programa de español.
- c. Concursos literarios entre centros escolares de diversos estados en que se imparte el español como lengua extranjera y, en colaboración con el Departamento de Español de la Universidad Nacional de Australia, organización del Premio Antonio de Nebrija-Embajada de España.
- d. Concursos entre estudiantes de español en sus diferentes niveles. La Consejería suele participar en la organización del concurso, presencia en los jurados, acreditación de los premiados a través del correspondiente certificado, entrega de un premio en forma de libros en español o sobre España o, por último, presencia física en el acto final.
- e. Publicaciones. En este apartado hay que mencionar la elaboración de la Guía para Auxiliares de Conversación Españoles que desean venir a Nueva Zelanda y Australia, así como de la presente Guía para Docentes y Asesores Técnicos. También se realizan la actualización de la parte correspondiente a Australia de la publicación bianual de MEFP *El Mundo Estudia Español*.
- f. Actualización de la página web de la Consejería. De forma periódica se actualizan los contenidos de esta página, así como de todos sus enlaces.

5. Formación del profesorado

Los profesores de español en Australia tienen una necesidad, percibida y demandada, de obtener apoyo por parte de la Consejería en su labor de formación.

Dicho apoyo se suele desgranar en un conjunto de actuaciones como son:

- Organización de cursos de formación, presenciales y en línea, bien directamente o en colaboración con los departamentos de Educación de los estados y territorios, las asociaciones de profesores o con el Instituto Cervantes.
- Participación en congresos, simposios y conferencias, como las Jornadas de Inmersión Lingüística para profesores de español o las Jornadas para profesores noveles de español organizadas por los departamentos de Educación, o por las asociaciones de profesores de español de los diversos estados y territorios.
- Realización de actividades en el aula para mostrar características de la lengua y la cultura españolas.
- Acciones de divulgación de la cultura española en forma de seminarios, conferencias, charlas o coloquios.

6. Anexo de enlaces y direcciones útiles en Australia

Australian Curriculum, Assessment and Reporting Authority (ACARA).

Australian Bureau of Statistics (ABS).

Consejería de Educación en Australia.

Country Education Profiles. Australia 2015. Dept. of Education and Training. Australian Government.

Department of Foreign Affairs and Trade.

Department of Home Affairs.

Department of Education, Skills and Employment.

Página para obtener información y solicitar el Tax File Number.

Páginas especializadas en propiedades inmobiliarias en alquiler o venta: [allhomes](#), [domain](#), [realstate](#)

Página especializada en venta de coches nuevos o usados.

Páginas especializadas en compraventa de muebles, y diversos objetos: [gumtree](#), [tradingpost](#)

Study in Australia.

Universidades de Australia; Universities Australia, Australian Universities

IV. FILIPINAS



Imagen: Mapa ortográfico de Filipinas de Wikipedia

Tras la visita a España de la presidenta Gloria Macapagal Arroyo y del ministro de Educación, Jesli Lapus, en 2009 el Ministerio de Educación destinó a la Embajada de España en Manila un asesor técnico, asignándole la tarea prioritaria de apoyar al gobierno filipino en su intento de reintroducir el idioma español en el sistema de enseñanza pública del país.

Esta tarea se articuló mediante la firma de acuerdos tripartitos entre el Ministerio de Educación, el Instituto Cervantes y la AECID por parte española, y el Departamento de Educación (DepEd), y la Autoridad para la Enseñanza Técnica y Profesional por parte filipina. Como resultado de las dos fases de desarrollo de estos acuerdos, alrededor de ochenta centros públicos de Filipinas imparten enseñanzas de español.

En 2012, durante la visita del Secretario de Estado de Asuntos Exteriores a Filipinas, se firmaron nuevos acuerdos con la Universidad Normal de Filipinas (*Philippine Normal University*) y la Comisión de Educación Superior (CHED), que supusieron la creación del Centro Español de Recursos en la Universidad y la oferta de un certificado de español que prepara a futuros docentes de español en enseñanza secundaria. También se firmó el reconocimiento mutuo de estudios entre el Ministerio de Educación y CHED, con un avance en la movilidad de estudiantes universitarios, especialmente de postgrado.

En el curso de 2014/15, los estudiantes y jóvenes graduados filipinos pudieron participar por primera

vez en el programa de auxiliares de conversación extranjeros en España. La gestión de este programa se inició mediante acuerdos entre el Ministerio de Educación y tres universidades filipinas (Ateneo de Manila, Universidad de Filipinas y Universidad de Santo Tomás). En los últimos años el programa ha aumentado considerablemente, y se cuenta con la colaboración de otras universidades del país (De La Salle University, De La Salle University College of St. Benilde, Universidad Normal de Cebú, Xavier University Ateneo de Cagayan y West Visayas State University), aunque también participan estudiantes y graduados de otras universidades.

La Asesoría Técnica de Educación de Filipinas depende de la Consejería de Educación de Australia.



1. Datos generales del país

a) Geografía

El archipiélago se compone de tres regiones o grupos de islas principales, a saber, Luzón, Visayas y Mindanao, representadas por tres estrellas en la bandera filipina. Luzón comprende las islas de Palawan, Mindoro, Marinduque, Masbate y Batanes. Visayas es el grupo central que incluye Panay, Negros, Cebu, Bohol, Leyte y Samar. Mindanao incluye el archipiélago de Sulu, compuesto por las islas de Sulu, Tawi Tawi y Basilan.

Filipinas se sitúa en el cinturón o anillo de Fuego del Pacífico, que reposa sobre varias placas tectónicas en permanente fricción y es, por tanto, zona de mayor intensidad sísmica y volcánica del planeta, dando Filipinas nombre a una pequeña placa en colisión con la placa del Pacífico. El origen volcánico de las islas da lugar a una gran variedad topográfica con altiplanos y numerosos valles. La Cordillera Central de Luzón se eleva de 2.500 a 2.750 metros. Los montes más altos son el Monte Apo (2.954 m) en Mindanao y el Monte Pulog (2.928 m) en Luzón. Hay cincuenta y dos volcanes, trece de los cuales están en actividad. Destacan entre ellos el volcán Taal, el Pinatubo y el volcán Mayón (los tres en la isla de Luzón).

b) Población

Según la estimación del censo de 2015, Filipinas contaba con algo más de 100 millones de habitantes. Los datos actualizados en *The World Factbook* fijan en 109 millones la población estimada en 2020.

Filipinas es el noveno país más poblado de Asia y el decimotercero del mundo. Los filipinos generalmente pertenecen a varios grupos étnicos asiáticos clasificados lingüísticamente como parte de la familia de lenguas austronesias y malayo-polinesias.

Los colonizadores chinos y españoles se mezclaron con los diversos grupos étnicos que se habían desarrollado en las islas. Sus descendientes son conocidos como mestizos, de los cuales los filipinos chinos son los más numerosos, con dos millones de personas.

Son idiomas oficiales el filipino (basado en el tagalog) y el inglés. Además, existen un centenar de grupos étnico-lingüísticos todos pertenecientes a la familia malayo-polinesia, no inteligibles entre sí, 12 de las cuales son importantes en número (más de 1 millón de habitantes). Las más importantes lenguas locales son el tagalog, hablado en Metro Manila y la región central de Luzón; el ilocano, hablado en el norte de Luzón; el cebuano, en Cebú y Mindanao; el ilongo, en partes de Visayas, y el chabacano, lengua derivada del español, hablado en la región de Zamboanga y en Cavite.

Filipinas es un estado no confesional. Un 82,9% de la población es católica, un 5% musulmana, un 2,8% evangélica y un 2,3 % pertenece a la confesión filipina, denominada “Iglesia ni Kristo”.

c) Clima

Filipinas tiene un clima tropical, cálido y húmedo. Se distinguen tres estaciones: la estación cálida seca desde marzo a mayo; la temporada de lluvias de junio a noviembre; y la estación templada seca de diciembre a febrero.

Las temperaturas oscilan normalmente entre 21 °C a 32 °C, aunque pueden ser más cálidas dependiendo de la estación; el mes más templado es enero y el más cálido es mayo. La temperatura media anual es de alrededor de 26,6 °C. Ya sea en el extremo norte, sur, al este o al oeste del país, las temperaturas a nivel del mar tienden a estar en el mismo rango.

Al estar ubicadas en una zona de ciclones tropicales la mayoría de las islas experimenta lluvias torrenciales y tormentas eléctricas desde julio a octubre, debido a que en promedio unos diecinueve ciclones entran en el territorio filipino, y entre ocho o nueve de ellos tocan tierra en el archipiélago. La precipitación anual media es de hasta 5.000 mm en la sección montañosa de la costa este, pero menos de 1.000 mm en algunos de los valles bajos.

d) Celebraciones

Es precisamente en esta manifestación cultural donde encontramos una mezcla de tradiciones debido al predominio de la religión católica, las influencias asiáticas y elementos indígenas. Celebraciones como la Navidad o Semana Santa, se complementan con otras de tipo local como las festividades de los patrones de cada localidad o las festividades religiosas de la Santa Cruz y las Flores de Mayo. También hay eventos autóctonos como el Festival de Lanzones de Camiguin o la Fiesta de Carabao de Bulacan.

El festival de Sinulog es uno de los eventos más célebres de Filipinas. Durante nueve días durante el mes de enero en la ciudad de Cebú tienen lugar desfiles y bailes por las calles de la ciudad. Otro festival que se celebra en enero es el de Ati-atihan, en la ciudad de Kalibo, y se caracteriza por sus desfiles repletos de colorido y animación.

Una de las imágenes más extendida de la Semana Santa filipina son las representaciones reales de la crucifixión en distintas zonas del país. Estas celebraciones representan las distintas estaciones de penitencia de Cristo crucificado y llegan a ser extremadamente reales debido a la flagelación de los participantes hasta tal punto de provocarse heridas, lo que hace de este evento algo sin parangón en ninguna otra parte del mundo.

La celebración del Día del Pilar en Zamboanga, ciudad llamada ‘capital latina de Asia’, es uno de los eventos que más admiración despierta entre los españoles. Los fieles veneran la imagen de la Virgen del Pilar que corona el fuerte construido por los españoles en 1635. Es entrañable escuchar el himno a la Virgen del Pilar y el de la ciudad cantados en español.

Otras celebraciones que tienen lugar en el calendario festivo y laboral de Filipinas son una muestra de la diversidad cultural y religiosa del país, entre las que destacan las celebraciones del año nuevo chino o la fiesta del cordero.

e) Datos relevantes para los españoles recién llegados

Aunque Filipinas es un país en desarrollo, la zona en la que se ubican las Misiones Diplomáticas - Makati y Bonifacio Global City- cuentan con todos los servicios (sanitarios, educativos, bancarios, comerciales, etc) necesarios para establecerse rápidamente en el país.

Dada la naturaleza del trabajo de los asesores técnicos en el exterior, es necesario contemplar la posibilidad de adquirir un vehículo lo antes posible: no existe red de transporte público y los servicios de taxi son bastante deficientes. El mercado de vehículos de segunda mano es enorme y las embajadas reciben constantemente anuncios de venta de vehículos enviado por personal que es destinado a otro país.

2. Instalación y gestiones administrativas

a) Documentación que se debe llevar al país

Los asesores técnicos en el exterior acceden a Filipinas con el pasaporte de servicio correspondiente. A su llegada a Filipinas, se les expide en el propio aeropuerto el visado tipo 9E.

Con el fin de realizar diversos trámites, es necesario contar con el documento nacional de identidad de cada uno de los miembros de la unidad familiar, así como el libro de familia correspondiente.

b) Inscripción Consular

Al llegar a Filipinas, el ATE debe tramitar la inscripción en el Consulado de España (la propia y la de su cónyuge y/o hijos que le acompañen).

Para la inscripción consular como residente deberá presentarse en el Consulado General con la siguiente documentación para la solicitud de inscripción:

- DNI y/o pasaporte, originales y en vigor
- Dos (2) fotografías tamaño carnet, en color, de frente y con la cabeza descubierta.

Al mismo tiempo, el personal administrativo de la Embajada se encargará de solicitarle al Departamento de Asuntos Exteriores de Filipinas (DFA) la emisión del carnet que acredita al asesor como representante de la Embajada de España en Filipinas y que puede utilizarse para la realización de la mayor parte de las gestiones administrativas dentro del país en lugar del pasaporte. Esta acreditación será necesaria para su regreso a Filipinas si viaja fuera del país.

c) Primeras necesidades económicas

Para instalarse en Filipinas, hay que tener en cuenta una serie de factores importantes:

- Los propietarios de vivienda suelen solicitar el pago de un año de alquiler por adelantado, más un mes de fianza.
- No existen centros públicos que impartan enseñanzas no universitarias en español o en inglés, por lo que la escolarización de los hijos del personal expatriado suele realizarse en instituciones privadas, que suelen demandar el pago de un semestre, más gastos de matrícula.
- No existen redes de transporte público en Manila, por lo que los desplazamientos requieren el uso constante del taxi (los conductores no suelen ser los dueños del vehículo y desconocen la mayoría de las direcciones fuera del centro de la ciudad) o coche de alquiler. Tal y como se señaló en el apartado 1e, el personal que trabaja en organismos internacionales y debe desplazarse con frecuencia -caso del asesor - debe contemplar la opción de adquirir un vehículo.

d) Apertura de una cuenta corriente

Para abrir una cuenta, basta con disponer de pasaporte y de un domicilio en el país. La tarjeta de acreditación que proporciona el Ministerio de Asuntos Exteriores de Filipinas, facilita enormemente los trámites.

Los bancos más conocidos del país son los siguientes:

- BDO-Banco de Oro
- BPI-Bank of the Philippine Islands
- Metrobank

Conviene abrir una cuenta en euros, además de la cuenta en pesos, dado que los tipos de cambio más competitivos del país no los proporcionan los bancos sino las oficinas de cambio (Czarina, Sanri, Tambuting...).

e) La vivienda: tipos de alojamiento. El contrato de alquiler y sus particularidades. Los contratos de suministros: luz, agua, teléfono, móvil, TV, etc.

La mayoría de los expatriados viven en el área de Makati o Bonifacio Global City. El precio de la vivienda es elevado, y oscila entre los 4.000/6.000 euros mensuales para una casa en las urbanizaciones de Forbes y Dasmariñas, y 1.200/2.000 euros para un piso de dos/tres habitaciones en la zona de Salcedo (Makati). Muchos pisos cuentan con muebles, muy viejos, y las negociaciones con los propietarios son complicadas debido a la fuerte demanda en la zona. Casi todos los edificios cuentan con piscina y gimnasio, además de servicios de seguridad y mantenimiento.

La mayoría de los propietarios exigen el pago de un año de alquiler por adelantado, aunque puede negociarse el pago trimestral o semestral con algunos. Es importante asegurarse de que los gastos de ‘comunidad’ (*Association dues*) son pagados por el propietario. En caso contrario, el precio del alquiler se incrementaría entre 300 y 500 euros mensuales.

Los gastos de electricidad, agua, teléfono e internet no están incluidos nunca en el precio del alquiler. Los costes del agua se suelen abonar en la administración del condominio y rondan los diez euros mensuales. La electricidad es la más cara del sudeste asiático debido al monopolio de la compañía Meralco. Un piso de dos dormitorios suele pagar unos cien euros de electricidad mensual sin hacer uso del aire acondicionado.

Respecto a las compañías telefónicas, lo más recomendable es contratar un servicio integral de teléfono fijo-móvil-internet. Las compañías más fiables son Skycable, Globe y Smart aunque los servicios telefónicos y de internet son caros y de baja calidad, siendo la velocidad de acceso a la red la más lenta de Asia.

Algunos enlaces útiles para la búsqueda de vivienda son: rentpad, lamudi, carousell, flipkey y airbnb.

f) Conducir en el país: vehículo, licencia de conducir, cambio de matriculación, seguros, señales/marcas en la calzada diferentes a las españolas, estacionamiento, etc.

El tráfico en Metro Manila es enormemente complicado, debido a la falta de red de transporte público y al creciente número de vehículos privados.

Es posible solicitar una matrícula diplomática para el vehículo del personal de la Embajada.

Es casi imposible encontrar aparcamiento que no sea de pago y, dependiendo de la hora, resulta complicado aparcar incluso en éstos.

Hay bastantes compañías de seguros europeas instaladas en el país, por lo que, a veces, es posible transferir el seguro de un vehículo en España al de Filipinas: es el caso de Mapfre y Axa.

g) La vida cotidiana en la ciudad de destino. Horarios, transporte público, diferencias culturales que puedan causar malentendidos, propinas, tasas especiales, ocio...

Los horarios en Filipinas dan un amplio margen para la realización de gestiones. Los bancos, y muchas de las oficinas del gobierno y empresas privadas, están abiertas de 09:00 a 17:00 horas.

Por su parte, los centros comerciales abren de 10:00 o 11:00 a 21:00 horas, incluidos domingos y festivos (con la excepción de Navidad, Año Nuevo y Viernes Santo).

Las alternativas de ocio dentro de Metro Manila están muy centradas en los centros comerciales (los principales son Greenbelt, Rockwell Powerplant, SM Aura y MegaMall). En ellos se encuentran las salas

de cine y gran cantidad de establecimientos hosteleros. No es necesario dar propinas, porque en los bares y restaurantes se carga una tasa del 10% en concepto de servicio.

La actividad cultural de las embajadas es importante, y la oficina de Educación recibe información puntual sobre dichas actividades.

Los museos filipinos más interesantes son el Ayala Museum, el Metropolitan Museum, el National Museum of the Philippines y la Casa Manila de Intramuros, donde se puede visitar el Fuerte Santiago, la Catedral y la Iglesia de San Agustín.

h) Los servicios médicos, en relación con MUFACE/Seguridad Social

No existe convenio entre la Seguridad Social española y el frágil sistema de salud público de Filipinas. Los funcionarios españoles destinados en el exterior pueden hacer uso de la potente red de hospitales privados de Manila. Los más prestigiosos son el *Makati Medical Centre* y *Saint Lukes Hospital*.

3. El sistema educativo de Filipinas

a) Estructura general y competencial del sistema educativo

El sistema educativo filipino es complejo, no sólo por el elevado número de alumnos e instituciones educativas que lo integran, sino también por su estructura administrativa y de gestión. Existen tres organismos gubernamentales que comparten la gestión del sistema educativo filipino: un Ministerio de Educación y dos agencias que dependen de la presidencia de la república.

El Ministerio de Educación (*Department of Education of the Philippines, DepEd*) es responsable del diseño y la gestión de la totalidad de la enseñanza básica (preescolar, infantil, primaria y secundaria). Su ministro, el *Secretary of Education*, es nombrado por el presidente de la República como miembro de su gobierno. Las funciones fundamentales del Ministerio de Educación incluyen la construcción y el mantenimiento de los centros escolares; la contratación de profesores; el diseño curricular para las etapas de educación infantil, primaria y secundaria y la formación del profesorado.

TESDA (*Technical Education and Skills Development Agency*) es la Agencia para la Educación Técnica y Profesional. Dispone de 60 centros de formación regionales y 57 centros educativos que preparan al alumnado para dominar las competencias necesarias para acceder al mercado laboral. TESDA cuenta además con un departamento de acreditación que concede a los centros educativos que lo solicitan y superan un proceso de evaluación la posibilidad de impartir enseñanzas profesionales homologadas.

CHED (*Commission on Higher Education*), la Comisión de Educación Superior fue creada en 1994 y se encarga de administrar y diseñar las políticas relativas a las enseñanzas superiores universitarias. La

Comisión se encarga de proponer tanto al Parlamento como al Gobierno aquellas estrategias que considera adecuadas para la mejora de la enseñanza superior y las políticas de investigación y desarrollo. Además, es el organismo encargado de establecer los requisitos que deben cumplir las instituciones para convertirse en universidades, teniendo su departamento de acreditación la potestad de conceder o retirar este estatus tras las evaluaciones e informes pertinentes.

b) Legislación educativa del país

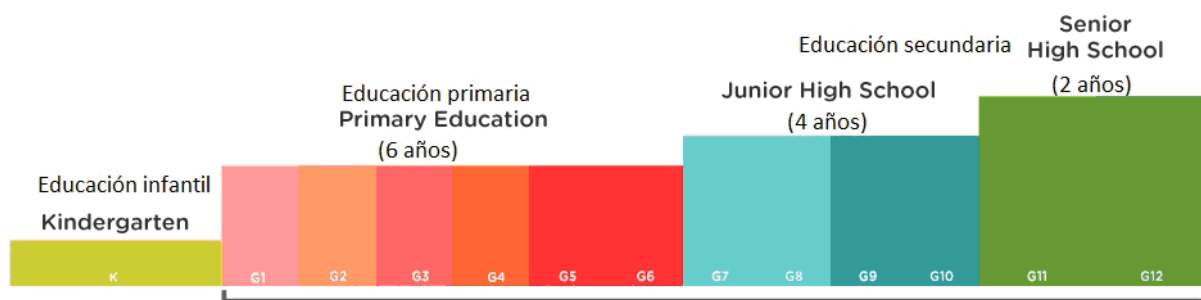
Las leyes educativas vigentes se inspiran en el artículo XIV de la Constitución de Filipinas que establece los siguientes principios: acceso a la educación pública gratuita en las etapas de primaria y secundaria, desarrollo de sistemas de educación formal y no formal para las comunidades indígenas, promoción de las enseñanzas técnicas y profesionales para jóvenes y adultos, obligatoriedad de estudio de los valores constitucionales y sistema de becas, prestamos e incentivos para facilitar el acceso al sistema.

La novedad legislativa más relevante en el campo educativo en este mandato presidencial ha sido la aprobación de la **norma K to 12**, que supone una ampliación en dos años de las enseñanzas no universitarias.

c) Etapas y ciclos

El sistema educativo filipino se articula en los tres niveles clásicos: enseñanza primaria (seis cursos obligatorios), secundaria (seis cursos desde la implementación del K to 12, cuatro para los alumnos del sistema anterior) y terciaria (según las titulaciones: entre tres y siete años a tiempo completo).

La aprobación del currículo K-12 supone un cambio radical en el sistema educativo filipino, al pasarse de 10 años de enseñanza básica (Primaria y Secundaria) a 12 (6 años de Educación Primaria y 6 de Educación Secundaria, dividida en dos etapas de cuatro y dos cursos respectivamente) más un año de asistencia obligatoria a enseñanza preescolar, tal y como puede comprobarse en el siguiente gráfico.



Fuente: *The K to 12 Basic Education Program*

En la actualidad la enseñanza es obligatoria solamente en la etapa primaria (de los 6 a los 12 años), y no lo es en la secundaria, pero es casi universal en los dos primeros cursos de la secundaria (hasta los 14 años), y una parte importante de la población en edad escolar suele terminar los estudios completos de secundaria (de los 12 a los 16 años). Tras la entrada en funcionamiento de la nueva legislación de 2012 se completará la educación secundaria a los 18 años, según muestra el gráfico anterior.

La formación profesional tiene dos vías: reglada y ocupacional. Con el nuevo currículo K-12 se reintroduce en secundaria la opción de que los estudiantes cursen enseñanzas técnicas y profesionales como un itinerario diferenciado. Al finalizar el grado 10, los estudiantes pueden obtener el Certificado Nacional Nivel I, equivalente a un Programa de Cualificación Profesional español. Tras completar el grado 12 pueden conseguir el Certificado Nacional Nivel II, equivalente a un Ciclo Formativo de Grado Medio en España, si superan el examen basado en competencias que propone TESDA. Estas certificaciones mejorarán las oportunidades de empleo de los graduados, especialmente en sectores como la agricultura, el comercio y la electrónica. Se ha introducido la posibilidad de que exista un periodo de prácticas, que pueda ser remunerado, y que proporcione oportunidades de aumentar la conexión entre la enseñanza formal y el mundo laboral.

Por otra parte, se reforzará la formación ocupacional, fomentando la colaboración con las empresas, de modo que sean ellas quienes soliciten a TESDA que oferte aquellos cursos que puedan atender a las demandas del mercado laboral. Serían las propias empresas quienes asumirían los costes de esta oferta formativa.

La enseñanza universitaria se articula en titulaciones de diferente naturaleza y duración. La mayor parte de las especialidades constan de grados (*Bachelor's degree*) de cuatro cursos completos (ocho semestres), si bien pueden ser de tres (seis semestres) ocasionalmente y de cinco (diez semestres) en el caso de algunas ingenierías. Tanto en el caso de las ingenierías como en el de arquitectura y medicina es frecuente que los estudios conducentes al primer título universitario se extiendan durante seis cursos (doce semestres). Muchas universidades establecen un examen de acceso propio para ingresar en el primer curso de estudios. El currículo universitario está siendo revisado como consecuencia de la implantación del nuevo currículo K-12: se espera que se puedan suprimir parte de las materias 'comunes' que, como consecuencia de las carencias ocasionadas por la brevedad del ciclo de secundaria, dedicando un mayor número de créditos a la formación especializada.

Hasta ahora, todos los alumnos universitarios se veían obligados a cursar durante dos años las llamadas *General Education Subjects* (comunicación, ciencias, matemáticas, historia o educación física) en detrimento de las materias específicas de su titulación.

El segundo ciclo universitario es el correspondiente a las titulaciones de máster, que suelen ser de tres o cuatro semestres de duración e incluyen por lo común la realización de una tesis o trabajo de fin de

máster. Existen también algunos másteres que se pueden combinar con los estudios de doctorado y que pueden llegar a los seis semestres de escolarización.

El tercer ciclo, de doctorado, implica normalmente haber realizado estudios de postgrado en un programa de especialización determinado durante al menos cuatro semestres así como la elaboración y defensa pública de una tesis doctoral.

d) La enseñanza de las lenguas extranjeras y del español en el sistema

Hasta la aprobación del currículo K-12 no existía oferta de enseñanza de lenguas extranjeras en ninguna etapa del sistema educativo público filipino, dado que el inglés figura en la Constitución de 1987 como lengua oficial del país y está completamente integrado en todo el desarrollo del currículo. Sin embargo, un gran número de instituciones privadas sí ofertan lenguas extranjeras.

El español, que hasta 1973 fue lengua oficial en Filipinas, fue eliminado del currículo escolar en 1987. Desde 2009, se ha iniciado una lenta pero sostenida reintroducción del español en el sistema educativo público con la consideración de lengua extranjera.

El Departamento de Educación creó el *Special Program in Foreign Languages* (SPFL, Programa especial de lenguas extranjeras) para introducir la oferta de lenguas extranjeras en el sistema educativo. Con la aprobación del nuevo currículo podrá ofertarse en los centros de secundaria de forma gradual al menos una lengua extranjera de las cinco siguientes: español, alemán, francés, japonés y mandarín. Esta opción se da normalmente en los dos últimos cursos de enseñanza secundaria, pudiendo ampliar los centros esta oferta a un total de cuatro (los cursos 7º, 8º, 9º y 10º). El programa se inició experimentalmente en el curso 2009-2010 y sistemáticamente en los centros escolares públicos en el curso 2010-2011.

Desde la eliminación de la obligatoriedad de estudiar español en 1987, la enseñanza de nuestra lengua sólo se ha conservado en algunos centros privados y en algunas universidades. No se imparte normalmente en la educación primaria.

Tras la firma de un Memorando de Entendimiento para la Mejora y Promoción de la Lengua y Cultura Españolas en febrero de 2010, el número de centros públicos que ofrecen español en los cursos 7.º y 8.º ha ido aumentando progresivamente tal y como se puede apreciar en la siguiente tabla.

	Centros	Profesores
2009/2010	15	30
2010/2011	37	73
2011/2012	52	105
2012/2013	65	129
2013/2014	78	170
2014/2015	78	175
2015/2016	80	187
2016/2017	80	182
2017/2018	82	189
2018/2019	83	190

Fuente: elaboración propia

El 23 de octubre de 2012 se firmó un nuevo Memorando de Entendimiento que establece un programa ponderado de expansión gradual del español hasta el curso 2016-2017 para introducir la asignatura optativa de español en la etapa educativa secundaria en todas las provincias de Filipinas.

El número total de alumnos que cursan español como lengua extranjera en el sistema educativo público de enseñanza secundaria se acerca a los 11.000 en el curso 2017-2018.

La Consejería de Educación de la Embajada de España en Filipinas elaboró un currículo de español para los cursos 7.º a 12.º, que fue pilotado por el Ministerio de Educación filipino durante el primer trimestre del curso 2013-2014. Además, en ese mismo periodo se realizó una evaluación de los resultados del programa de enseñanza del español, ya que el Departamento de Educación quería utilizarlo como modelo para el resto de las lenguas extranjeras del programa especial de lenguas extranjeras (SPFL).

Además, a partir de junio de 2013, TESDA, la Agencia para la Enseñanza Técnica y Profesional, comenzó a impartir español en cuatro de sus centros de formación regional. Se ofertaron cursos de entre 100 y 300 horas, ligados a sectores laborales donde la demanda de español es muy grande: enseñanzas marítimas, de turismo o centros de atención telefónica (*call centers*).

Existen numerosos centros privados (todos los colegios internacionales, y muchos de los dirigidos a la clase media filipina) que ofertan español como lengua extranjera en primaria y secundaria; entre ellos, destacamos por número de alumnos *International School Manila, British School Manila, European School Manila, Brent International School Manila, Everest Academy Manila, Saint Pedro Poveda College, Miriam College*.

e) Tipos de centros

El 90% de los centros educativos que imparten enseñanza en la etapa primaria son centros de titularidad pública. En secundaria el porcentaje desciende hasta menos del 60%. La mayor parte de los centros

privados están vinculados a instituciones confesionales.

Las familias de los alumnos de las escuelas privadas hacen frente a los costes de la enseñanza. No obstante, con el fin de descongestionar algunas escuelas públicas que tienen un número muy elevado de estudiantes, el gobierno ha creado el programa GATSPE (*Government Assistance Program for Education*), para atender a casi 400.000 alumnos con buenos resultados académicos. Estos alumnos, si lo solicitan, reciben ayuda económica para incorporarse a centros privados.

Existen diversos tipos de centros de secundaria, en función del currículo que ofertan:

- *National High School*. Los estudiantes siguen el currículo básico fijado en la ley.
- *National Science High School*. Los estudiantes cursan anualmente las materias de Biología, Física y Química hasta alcanzar el Nivel Intermedio.
- *Regional Science High School*. Los estudiantes cursan anualmente las materias de Biología, Física y Química hasta alcanzar el Nivel Intermedio.

Tanto las *National* como las *Regional Science High School* reciben fondos adicionales del Departamento de Educación, y, para acceder a ellas, los alumnos deben obtener un resultado superior al 85% en las materias científicas.

Además existen los centros del *Philippine Science High School System* (PSHS) que dependen del Departamento de Ciencia y Tecnología (DOST) y ofrecen una preparación muy específica en materias científicas para aquellos estudiantes que superan una prueba de acceso muy exigente. Los alumnos cursan anualmente las materias de Biología, Física y Química hasta alcanzar el Nivel Avanzado.

El sistema PSHS se estableció formalmente en 1998, al unificar los diferentes centros que ofrecían esta formación especializada. Todo el alumnado que accede al sistema realiza sus estudios de forma gratuita, y se compromete a acceder a una carrera universitaria relacionada con las especialidades científicas en las que ha sido formado.

El Consejo del PSHS, que encabeza el secretario del DOST, se encarga del desarrollo curricular, la aprobación de criterios de selección del alumnado, la selección del profesorado, la elaboración del presupuesto, y la concesión de los títulos a los estudiantes.

f) Horarios y calendarios

El calendario de los centros públicos filipinos establece el periodo vacacional más amplio en abril y mayo, coincidiendo con los meses más cálidos. El curso se inicia a principios de junio y finaliza en marzo: hay vacaciones en Navidad y la última semana de octubre.

Los colegios privados y la mayoría de las universidades han cambiado su calendario, para que sea

compatible con el de sus socios internacionales, y comienzan el curso a principios de agosto finalizando en junio.

4. Programas

Auxiliares de conversación

La selección de auxiliares de conversación filipinos se realiza, por una parte, en colaboración con las universidades con las que existen acuerdos con el MEFP, cuyos alumnos tienen prioridad en el proceso, y por otra, con los candidatos interesados que no provienen de estas universidades. En el primer caso, las universidades realizan internamente un proceso de preselección, dando prioridad a aquellos alumnos que cursan español.

Antes de la publicación de la convocatoria, la asesoría de Educación se encarga de la distribución de la información entre los departamentos de las universidades, la organización de sesiones informativas y la convocatoria a las entrevistas en la oficina de Educación (o a distancia, para los candidatos de fuera de Metro Manila), para asegurarse de que se ajustan al perfil establecido en la convocatoria y tienen un nivel de inglés C1/C2 y, por último, la gestión de las solicitudes en la aplicación Profex. Todo el proceso conlleva varios meses de gestión, desde octubre, cuando se empieza la promoción y contactos con las universidades, hasta a mayo, aproximadamente, cuando suelen haberse adjudicado plazas a las solicitudes admitidas. Por último, la asesoría también informa y guía a los candidatos en el proceso de tramitación de visado, para lo que trabaja de forma coordinada con el Consulado General de España en Manila.

Acuerdos con las autoridades educativas filipinas

La oficina de Educación de la Embajada trabaja conjuntamente con las autoridades educativas filipinas para la promoción de la lengua y cultura españolas en el sistema educativo. En este sentido, se convocan reuniones a lo largo del curso escolar para tratar fundamentalmente temas de formación del profesorado y su planificación.

El asesor de Educación se encarga, además, del seguimiento del programa mediante visitas periódicas a los centros educativos y del asesoramiento y apoyo al Departamento de Educación.

Cursos de verano en España

El programa de becas para profesores filipinos de español va dirigido a reforzar las habilidades lingüísticas y metodológicas de aquellos docentes que han completado su ciclo de formación de modo satisfactorio. La asesoría se encarga de distribuir el programa del curso y de acordar con el Departamento de Educación y la Comisión de Educación Superior los criterios para seleccionar al profesorado al que se le ofrecen las becas, en función de la disponibilidad de cada año.

CIDEAD

Los exámenes de CIDEAD (Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia) se realizan en la oficina de Educación de la Embajada, encargándose el asesor técnico de la comunicación con los alumnos que se van a examinar, de la descarga y gestión de las pruebas, y del envío de las pruebas a través de la plataforma digital de CIDEAD.

Grupo de trabajo de Educación de la Delegación de la Unión Europea

El asesor técnico es miembro de este grupo de trabajo que tiene como principal tarea impulsar las relaciones entre las instituciones de educación superior de Europa y Filipinas.

Con el fin de contribuir a este objetivo se viene celebrando desde 2011 la Feria de Educación Superior Europea en Manila, en la que participan distintas instituciones educativas españolas.

La asesoría de Educación se encarga de difundir la información sobre la feria entre las universidades españolas, de elaborar el capítulo sobre la educación superior española que se incluye en el folleto informativo y la página web de la Delegación Europea, y de asistir a la feria atendiendo a las consultas que se planteen, además de impartir la charla ‘Estudiar en España’.

Con motivo de la celebración, algunas universidades españolas solicitan información sobre potenciales socios para establecer acuerdos de movilidad y/o investigación. La asesoría proporciona a las universidades interesadas toda la información relevante.

5. Formación del profesorado

La formación del profesorado de la enseñanza pública es uno de los pilares de la asesoría de Filipinas. En septiembre de 2018 se lanzaron las I Jornadas de ELE Manila, con dos días de duración, coorganizadas por la Universidad de Filipinas Diliman, el Instituto Cervantes y la Consejería de Educación, a la que asistieron alrededor de sesenta profesores. Las II Jornadas de ELE Manila se celebraron de nuevo en octubre de 2019, también durante dos días, esta vez con la colaboración de la AECID a través de su programa ACERCA, la editorial Edelsa y el DepEd, que financió los traslados de los profesores de español de institutos de Educación Secundaria de distintas provincias, con un total de ciento setenta asistentes y la participación de dos ponentes internacionales.

En distintos momentos del año también se celebran talleres de metodología para profesores de español como lengua extranjera en colaboración con editoriales de materiales ELE y otras instituciones.

Por otra parte, una de las prioridades de la asesoría de Educación es proporcionar apoyo a los departamentos de lenguas extranjeras de aquellas universidades que imparten estudios de español.

Son prioritarias, en este sentido, la Universidad de Filipinas -la única que oferta estudios hispánicos de postgrado- y Ateneo de Manila, que ofrece un *Minor* en español y estudios de grado desde 2016.

Además, se participa en la celebración de la Semana Española, que organiza la Universidad de Filipinas, y en la Semana de las Lenguas, que organiza anualmente Ateneo de Manila.

6. Anexo de enlaces, siglas y direcciones útiles en Filipinas

Consejería de Educación en Filipinas.

Gobierno de Filipinas.

Departamento de Educación (DepEd).

Autoridad para la Enseñanza Técnica y Profesional (TESDA).

Comisión de Educación Superior (CHED).

Ateneo de Manila University.

University of the Philippines.

University of Santo Tomas.

Philippine Normal University.

Philippine Statistics Authority.

CHED (Commission on Higher Education) Comisión de Educación Superior de Filipinas

DepEd (Department of Education of the Philippines) Ministerio de Educación de Filipinas

K-12 (Kindergarten to Twelfth Grade) Sistema educativo filipino derivado de las leyes aprobadas en 2012 por el que se desarrolla la educación básica obligatoria desde los cinco años de edad (educación infantil), seguida por seis cursos de enseñanza primaria y cuatro de secundaria que se completan con dos años más de enseñanza secundaria no obligatoria.

PNU (Philippine Normal University) Universidad Normal de Filipinas, centro nacional encargado de la formación de profesorado.

TESDA (Technical Education and Skills Development Agency) Agencia para la Educación Técnica y Formación Profesional

UP (University of the Philippines) Universidad de Filipinas

V. NUEVA ZELANDA



Imagen: Mapa ortográfico de Nueva Zelanda de Wikipedia

1. Datos generales sobre el país

a) Geografía

Nueva Zelanda es un archipiélago situado en el Pacífico Sur, entre 37 y 45 grados de latitud sur y entre 174 y 177 grados de longitud este. Se encuentra a 1.750 kilómetros al sureste de su vecino más próximo, Australia, y a 4.000 kilómetros al norte de la Antártida. Su capital, Wellington, a 41° de latitud sur, es la más meridional del mundo. El país se encuentra en las antípodas directas de España. Por otro lado, el archipiélago se extiende a lo largo de la falla que une las grandes placas tectónicas de Australasia y del Pacífico, por lo que es el segundo país del mundo con más actividad sísmica, después del Japón. Hay al año unos 15.000 terremotos, de los cuales sólo unos 250 alcanzan una intensidad que permita percibirlos. Por esta característica las islas de Nueva Zelanda han sido apodadas “*The Shaky Isles*”.

La superficie de Nueva Zelanda es de 268.860 kilómetros cuadrados, y las islas Norte y Sur acaparan el 98% del total. Nueva Zelanda es un poco mayor que las Islas Británicas (244.820 Kms²) y menor que Japón (377.835 Kms²). La distancia entre los extremos norte y sur del país supera los 2.000 kilómetros. Sus aguas territoriales son de las más extensas del mundo, ya que comprenden casi 4 millones de kilómetros cuadrados. Las costas suman 15.134 kilómetros y no hay población en Nueva Zelanda que esté a más de 100 kilómetros del mar. El territorio incluye la Isla Norte y la Isla Sur, que son las dos principales, y otras menores, hasta un total de más de 700, entre las que destacan Stewart, y el archipiélago de las Chatham.

En su conjunto, el relieve de Nueva Zelanda es accidentado. Las dos islas principales, con costas bastante recortadas, están recorridas por cadenas montañosas. Hay una notable actividad sísmica, superficies muy erosionadas, fallas tectónicas, conos volcánicos y, en la Isla Sur, picos cubiertos de nieve todo el año.



Isla Norte. Tiene un área de 115.777 km². En la parte septentrional se encuentra la península de Auckland, ocupada por una amplia llanura que se extiende hacia el sur, hasta encontrarse con la meseta volcánica que ocupa el centro de la isla. Tanto en el oriente como al occidente de esta meseta volcánica se encuentran una serie de colinas aisladas. Al sur de la meseta existen formaciones aluviales que han configurado una llanura circundada por un relieve de colinas. Los numerosos géiseres, fumarolas y fuentes termales de la meseta central evidencian su carácter volcánico. Los volcanes de mayor altura son el Ruapehu (2.797 m), el Ngauruhoe (2.500 m) y el Egmont (2.517 m).

Isla Sur. Tiene una superficie de 151.215 km². Está recorrida, de sur a norte, por los Alpes del Sur, que constituyen el eje montañoso principal de la isla y discurren paralelos a su costa occidental. Los Alpes del Sur se elevan hasta su altura máxima en el Monte Cook – Aoraki (3.764 m). Hacia el norte, esta cadena montañosa se ramifica, dando lugar, en el interior de la Isla, a la formación de amplios y fértiles valles de gran importancia para el desarrollo agrícola. Hacia el occidente el sistema montañoso cae bruscamente sobre el mar, originando una costa abrupta y fragmentada en numerosos fiordos; mientras que al oriente la cordillera desciende suavemente hasta confundirse con las llanuras costeras de Canterbury y Southland, por donde discurren numerosos ríos después de formar amplios valles.

b) Población

Por su situación tan remota y por su lejanía, Nueva Zelanda fue el último territorio del globo terrestre en ser colonizado por el hombre, allá por los siglos XII-XIII de nuestra era, cuando navegantes polinesios arribaron en canoas oceánicas procedentes de lo que hoy conocemos como las Islas Marquesas, del grupo Sociedad y del archipiélago de Tuamotu (Tahití). A principios del s. XIX llegaron los colonos europeos, esencialmente de Reino Unido.

Los neozelandeses se llaman a sí mismos “kiwis”, igual que el pájaro emblemático del país. Por ello, la fruta de igual nombre nunca se llama kiwi a secas, sino “kiwi-fruit”. El país tiene unos 5 millones de habitantes (compárese con los 65 millones de Reino Unido o los 120 millones de Japón). La densidad media es de alrededor de 16 habitantes por Km², una de las más bajas del mundo. De los 5 millones, las $\frac{3}{4}$ partes viven en la Isla del Norte, mientras que una $\frac{1}{4}$ parte (algo más de un millón de personas) vive en la Isla del Sur. En la Isla del Norte se encuentra la principal ciudad del país (Auckland, con 1,7 millones de habitantes) y la capital (Wellington, con unos 381.900 habitantes). La ciudad más importante en la Isla del Sur es Christchurch (con unos 370.000 habitantes).

Otras ciudades importantes son Queenstown y Dunedin, en la Isla del Sur, y Hamilton, Napier, New Plymouth y Palmerston North en la Isla del Norte. También depende de Nueva Zelanda desde 1925 el archipiélago de Tokelau, incluyendo sus islas de Atafu, Nukunono y Fakaofu, situadas a 480 kilómetros al Noreste de Samoa Occidental. Nueva Zelanda además reivindica el territorio antártico de Ross. Por otra parte, las Islas Cook, desde 1965, y Niue, desde 1974, tienen la consideración de estados libremente asociados a Nueva Zelanda, la cual mantiene su competencia sobre las relaciones exteriores y la defensa de aquéllos por medio de un mecanismo de consultas con los respectivos gobiernos. Las Cook son un archipiélago de 15 islas a 3.200 kilómetros al Noroeste de Nueva Zelanda, y su capital es Rarotonga. Niue está a 930 kilómetros de las islas Cook y su capital es Alofi.

En cuanto a la procedencia de la población, un 71,2% de los neozelandeses son de ascendencia europea (británicos, con una proporción importante de escoceses e irlandeses, y, en menor medida, holandeses, franceses, italianos, croatas). El cuarto resto de la población se divide en: de un lado, los maoríes 14,1%; y de otro, dos grupos étnicos de implantación más reciente: los “tangata pasifika” o gente del Pacífico (islas de Polinesia, Melanesia y Micronesia), que representan un 7,6%, y los asiáticos (básicamente de China, el subcontinente indio y el sudeste asiático) el 11,3%.

c) Clima

Quizás por encontrarse en el Pacífico Sur, la percepción usual de Nueva Zelanda es que se trata de un país cálido o incluso tropical. Nada más lejos de la realidad. Si bien la parte norte de la Isla Norte puede tener un clima parecido al de Canarias, aunque más lluvioso, el resto del país es climáticamente más

próximo a Galicia o Irlanda. La Isla Sur es montañosa y fría, con grandes zonas de nieve. En las cordilleras centrales existen 22 picos de más de 3.000 metros de altura.

El verano es de diciembre a febrero (con vacaciones escolares de casi dos meses), y el invierno es de junio a agosto. La humedad es alta, y ello hace que el frío, que además viene potenciado por los vientos que soplan de las regiones subantárticas, se note de forma particularmente intensa y constante.

Wellington, la capital, se encuentra en latitud 41°S, parecida a Madrid (40°N). Sin embargo, hay dos grandes diferencias con Madrid: la humedad y el viento. No en vano a Wellington se la conoce como “*Windy Welly*”, por los “*roaring forties*” o vientos fortísimos que soplan en el hemisferio sur por el paralelo 40. Añádase a esto el hecho de que las casas suelen ser de madera (las antiguas con casi nulo aislamiento térmico), y se define una ecuación de frío más alto con el consiguiente gasto de calefacción, generalmente a base de radiadores eléctricos.

d) Cultura y celebraciones

La cultura neozelandesa es una original amalgama. Al neto predominio de la tradición europea (o *pakeha* en idioma maorí), con un inconfundible carácter británico, se suma el componente maorí, objeto de protección y promoción por las autoridades públicas como rasgo distintivo del país. También es notable la aportación de los *tangata pasífika*.

Las políticas desarrolladas en los últimos años impulsaron la llegada de inmigrantes del sudeste asiático, India y China, complementando la diversidad de razas y culturas.

El contacto con la naturaleza, la vida activa y los deportes ocupan un lugar preponderante para los neozelandeses. El rugby tiene una gran relevancia social y el equipo nacional neozelandés, los *All Blacks*, es una imagen de marca del país en todo el mundo. Además, los neozelandeses son muy aficionados a la vela, al remo, al cricket y a la equitación.

Otro hito que marcó la personalidad de Nueva Zelanda en el cine los últimos años, otorgándole renombre internacional, fue la trilogía de “El Señor de los Anillos”, y más tarde “King Kong”, con su director, Peter Jackson, como su máximo exponente.

Al igual que la potente industria cinematográfica de la India, basada en Bombay, pasó a ser conocida como “*Bollywood*”, a la capital neozelandesa Wellington se la conoce como “*Wellywood*”. Merecen una mención especial los Estudios Weta, ubicados en los suburbios de Wellington. En los últimos años Weta ha cosechado premios de la Academia de Hollywood por los efectos especiales, vestuario y maquillaje en las películas de Jackson.

Las principales ciudades cuentan con numerosos museos, salas de conciertos, exposiciones de arte, cines y teatros donde se desarrollan espectáculos artísticos de todo tipo y durante todo el año.

Wellington se ha labrado fama de capital cultural del país. Prácticamente cada semana hay acontecimientos culturales que van desde opera o ballet hasta festivales alternativos. Ejemplos destacados pueden ser la Bienal de Arte, que congrega a artistas y espectáculos de todo el mundo, el *World of Wearable Arts*, - original muestra de arte “usable” para diseñadores de modas; o festivales de cine, como el español y latinoamericano, el francés, el japonés y el internacional.

En Auckland, *Celebrate Pasifika*, un festival de la cultura de las islas del Pacífico Sur, incluye un amplio espectro de eventos representativos tales como películas, conciertos, interpretaciones, esculturas, deportes y actividades para niños. En la misma ciudad, el Festival Internacional de Comedia congrega anualmente a más de 250 artistas de ese género de todas partes del mundo desde hace 14 años.

En Christchurch, el Festival de las Flores conjuga una celebración floral con exhibiciones, clases magistrales, talleres y muestras que se desarrollan principalmente en el Jardín Botánico.

En Queenstown, a finales de junio tiene lugar el Festival de Invierno, que dura 10 días e incluye competiciones deportivas, espectáculos musicales, fuegos artificiales, desfiles y el Carnaval de la Montaña para la Familia.

En lo que se refiere a celebraciones propiamente dichas que son específicas de Nueva Zelanda, pues aquí también se celebra la Pascua o las Navidades, aunque en este caso éstas sean durante el verano austral, cabe mencionar como principales el *Waitangi Day*, fiesta nacional del país que se celebra cada año el día 6 de febrero, aniversario de la firma del Tratado de Waitangi entre la Corona británica y los jefes maoríes, lo que supuso de facto el inicio de la colonización británica de estas islas. Por otro lado, tenemos el ANZAC Day, el 25 de abril, que marca el aniversario de la llegada de las tropas de Nueva Zelanda y Australia a la Península de Galípoli, Turquía, durante la Primera Guerra Mundial.

Otras celebraciones que suelen tener la consideración de días festivos son Labour Day y Queen's Birthday. Muy populares, aunque no días festivos, son Guy Fawkes Night, conocida fiesta de tradición británica de principios de noviembre y *Matariki*, que marca el inicio del año maorí y que suele tener lugar durante el mes de junio, aunque varía.

Una celebración muy especial en el caso de la capital lo constituyen los New Zealand Sevens. Durante un largo fin de semana en enero o principios de febrero, los habitantes de Hamilton se disfrazan para recibir a las selecciones nacionales de rugby-7 que participan cada año en las series mundiales de esta disciplina deportiva de gran popularidad en todo el hemisferio sur.

e) Datos relevantes para los españoles recién llegados

Nueva Zelanda tiene una economía de mercado moderna, próspera y desarrollada. La moneda nacional es el dólar de Nueva Zelanda, conocido como *dólar Kivi*, el cual también circula en las Islas Cook, Niue,

Tokelau y las Islas Pitcairn.

Nueva Zelanda tiene un nivel de vida relativamente alto, comparable al del norte de Europa. Tradicionalmente ocupa un lugar muy destacado en el Índice de Libertad Económica publicado por *The Heritage Foundation*. En la actualidad es el tercero del mundo.

En lo que se refiere a los índices de corrupción publicados anualmente por Transparencia Internacional, Nueva Zelanda siempre está entre los dos o tres países menos corruptos del mundo, ocupando en 2019 el primer lugar. Si nos centramos en el Índice de Desarrollo Humano (IDH), indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: vida larga y saludable, educación y nivel de vida digno, elaborado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Nueva Zelanda suele ocupar anualmente uno de los primeros puestos. En 2019 mejoró este índice y se encontraba en el puesto decimocuarto del mundo.

Las ciudades de Auckland y Wellington tradicionalmente ocupan uno de los diez primeros lugares de la lista de ciudades con mejor calidad de vida realizada por Mercer.

La población de españoles en Nueva Zelanda dados de alta en el Consulado supera levemente los mil quinientos, residiendo la mayor parte de ellos en Auckland. Sin embargo, el número es mayor debido a que no todos los españoles se registran oficialmente.

2. Instalación y gestiones administrativas

a) Documentación que se debe llevar al país

El principal documento, absolutamente imprescindible y que resulta muy obvio, que se debe llevar es el pasaporte con el visado, sin el cual no se podría entrar en el país de forma permanente.

En segundo lugar, habría que llevar, al menos, una tarjeta de crédito para atender los múltiples gastos que vayan surgiendo los primeros días hasta conseguir tarjetas del banco en el que se vaya a abrir una cuenta.

Igualmente se recomienda llevar, además del carné de conducir, la versión internacional, la cual ayudará a conseguir más fácilmente el carné neozelandés, puesto que la información está en inglés.

También resultará conveniente llevar unas cuantas fotos de tamaño carné.

Si el nuevo asesor técnico tiene previsto realizar una mudanza y/o desplazarse al país con familia, entonces tendrá que acopiar más documentación para la gestión de las mudanzas, escolarización de los hijos, vacunaciones, etc.

b) Inscripción consular

Este trámite resulta muy sencillo puesto que la sección consular de la Embajada está en la misma dependencia donde se encuentra la Consejería de Educación y la documentación que se requiere es el pasaporte o el DNI del asesor y los de todos los miembros de la familia que se hayan desplazado a Nueva Zelanda con él/ella.

Se recomienda que este trámite se realice nada más llegar a Nueva Zelanda.

c) Primeras necesidades económicas

Nada más aterrizar en Nueva Zelanda, empiezan a surgir gastos de diversa índole. El más inmediato y oneroso es el que hace referencia a los gastos de alojamiento. Una vez se encuentra vivienda permanente (cuanto antes ocurra, mejor), hay que añadir los gastos de alta de luz, agua, conexión a Internet, depósitos varios, etc.

Los gastos de manutención suponen otra partida notable, especialmente mientras se está en una residencia provisional (hotel, apartotel o similar).

Otra de las primeras necesidades que se aconseja atender es la de un teléfono móvil, aunque, de no mediar cambios, lo normal es que el asesor reciba por parte de FLS (*Future Learning Solutions*) un teléfono gratuito en régimen de usufructo, con la posibilidad de hacer llamadas con un número determinado de minutos, así como de navegar por internet.

Si el asesor que se incorpora lo hace con hijos, lo más normal es que busque una vivienda en las afueras de Wellington, lo que significa que otra de las prioridades más inmediatas va a ser la compra de un vehículo para los desplazamientos. Si viene solo o con pareja, la posibilidad de quedarse en el centro de la ciudad, llamado CBD, es muy interesante en muchos sentidos. Una ventaja es que las distancias en el centro son muy cortas y no hace falta desplazarse en coche, por lo que adquirir uno no es una prioridad nada más llegar al país.

Conviene traer unos cuantos dólares neozelandeses, pero no muchos, puesto que, teniendo una tarjeta de crédito en vigor y, sobre todo, abriendo una cuenta bancaria antes de desplazarse a Nueva Zelanda, tal y como se explica en el apartado siguiente, se pueden atender los gastos iniciales sin ningún problema.

La vida en Nueva Zelanda en general es cara y particularmente en ciudades como Auckland y Wellington, pero el país está bien organizado, lo cual ayuda a realizar las múltiples gestiones que uno se encuentra en los primeros días de estancia.

d) Apertura de una cuenta corriente

La oferta de bancos en Nueva Zelanda es bastante amplia y, en general, todos son de máxima fiabilidad.

En el banco BNZ es donde la mayoría del personal de nuestra Embajada tiene abierta una cuenta en donde se le ingresa la nómina. Igualmente, la cuenta oficial que maneja la cancillería está abierta en este banco. La sucursal más cercana a la Embajada es la que está en Willis Street.

Existe la posibilidad de abrir una cuenta incluso antes de llegar a Nueva Zelanda por si se desea enviar una provisión de fondos para atender las primeras necesidades y hacer frente a los gastos de instalación. La apertura desde España sería provisional, pero, como se ha mencionado, se podrían realizar transferencias. A la llegada a Wellington habría que formalizar la apertura oficial de la cuenta, aunque mientras el dinero esté depositado en el banco neozelandés, se generan intereses bancarios. Otros bancos en los que se podría abrir una cuenta son ANZ, ASB, Westpac, Kiwi Bank o TSB. Para abrir una cuenta en Nueva Zelanda básicamente se necesita el pasaporte y el correspondiente visado.

e) La vivienda

Como vivienda provisional y teniendo en cuenta el tamaño de la ciudad, hay bastante **oferta de alojamiento**, aunque no en el tramo de más calidad: solo un hotel de 5 estrellas (Intercontinental), varios de 4 (Duxton, Bolton) que rondan los 320,00 NZD la noche por una habitación doble (aunque la calidad no corresponda exactamente a un 4 ó 5 estrellas), pasando por moteles que son como hoteles con una pequeña cocina incluida, hasta albergues de juventud (*backpackers*).

En cuanto a los apartamentos, existen varias ofertas de *serviced apartments* o apartoteles (con servicio de limpieza diario, como en los hoteles) con precios asequibles por días o por semanas. Como ejemplo cabe mencionar los siguientes ejemplos: questwellington y terracevillas.

La relación calidad-precio es equiparable a la que se puede encontrar en ciudades europeas. Un estudio (salón-cocina, dormitorio, baño) cuesta alrededor de 250 NZ\$ por día. Con dos dormitorios, unos 300-350 NZ\$ al día.

Para la vivienda definitiva, son muchas las posibilidades que Wellington ofrece, tanto en el centro, el denominado CBD, como en las afueras, pues son muchas las zonas residenciales que se pueden escoger. Si el asesor se desplaza solo a Wellington, probablemente la mejor opción sea buscar una vivienda tipo apartamento en el centro. No obstante, si viene acompañado por su familia, en especial con niños, entonces se recomienda que busque en las afueras, normalmente la mayor oferta será de casas, no de apartamentos.

Un factor de decisión para determinar la zona donde se desea vivir puede ser la escuela en la que desee matricular a sus hijos. En general los centros públicos son de muy alta calidad, pero existe un sistema de zonificación por el que para poder matricularse en el centro hay que demostrar que se reside en el área de influencia de esa escuela.

Otros detalles que conviene tener en cuenta que afectan a la vivienda son los siguientes:

- *Abastecimiento de agua potable.* Sistema totalmente normal para el abastecimiento de agua, cuyo consumo no está tarifado. El agua se puede beber sin ningún tipo de purificación o filtración previa.
- *Medios de calefacción / refrigeración.* Wellington es una ciudad ventosa, fría y húmeda, y las casas coadyuvan a una sensación térmica poco confortable por su muy deficiente aislamiento. Efectivamente, el tipo de construcción, en general madera ligera, determina que las casas en Wellington sean difíciles de calentar. No hay más remedio que hacer acopio de madera o carbón para las chimeneas, abastecerse de radiadores eléctricos y poner un buen sistema de cierre de ventanas. Los baños sí suelen tener toalleros-calefactores. El sistema de calefacción suele ser por chimenea, por gas o por electricidad. A veces hay un sistema doble de aparatos de gas con un ventilador eléctrico que insufla el aire caliente en la habitación. Estos aparatos pueden ser fijos o portátiles, que sólo se pueden colocar allí donde existe un enchufe y una espita de gas. En general, la factura conjunta de gas/ electricidad (calefacción, luz, agua caliente, cocina) suele rondar los 150-200 \$NZ en verano y los 280-300 \$NZ en invierno). Hay unos cuantos edificios nuevos en el centro de Wellington cuya construcción es más sólida y cuyos niveles de habitabilidad son los mismos que se pueden encontrar en cualquier vivienda de calidad en España.
- *Sistema de refrigeración:* no es necesario. El verano es corto y rara vez muy caluroso. Las temperaturas más altas pueden oscilar entre los 20 y 23 grados.
- *Equipamiento eléctrico.* Nueva Zelanda opera con un voltaje de 230/240 y una corriente 50Hz AC. El inconveniente principal para todos los aparatos eléctricos que se traen al país es la especial y peculiar configuración de los enchufes, lo que hace necesario un adaptador para todos y cada uno de los aparatos eléctricos que vienen de fuera.

Es importante tener en cuenta a la hora de decidir dónde se va a vivir si se viene con hijos, dado que los estudiantes van, en la escuela pública, a las de la zona donde se vive. Si se quisiera ir a una escuela en la zona que no le corresponde, hay que entrar en un sorteo de plazas disponibles (y en el caso de las escuelas privadas, éstas tienen sus requisitos particulares). En el portal **New Zealand Now** hay información sobre las escuelas.

f) Conducir en el país

En ningún caso se recomienda traer el vehículo de España, puesto que la legislación neozelandesa obliga a adaptar el vehículo a las peculiaridades del país, uno de los ejemplos es que el volante esté ubicado a la derecha, puesto que en este país se circula por la izquierda. Este detalle, que resulta fundamental, aunque

nada problemático, se debe tener muy en cuenta en todo momento. El muy alto coste de adaptación del vehículo, más todas las tasas que hay que pagar, aconseja que se adquiriera un coche en Nueva Zelanda. Por otro lado, dado lo compacto del casco urbano, Wellington es una ciudad que se recorre a pie. En este sentido, ni siquiera hace falta automóvil, a menos que se viva en una casa en las afueras o se cuente con familia/niños pequeños. La configuración familiar y las actividades a las que se dedique uno determinará el tipo y el número de automóvil(es): ranchera, furgoneta, todo terreno, etc.

Al igual que lo es el país en general, la ciudad de Wellington cuenta con calles bien asfaltadas y bien señalizadas. Durante el primer año de residencia en el país el funcionario acreditado puede importar un solo vehículo libre de impuestos. Debido a la pequeñez del mercado y a las distancias a recorrer, los precios suelen ser superiores a los que se pueden encontrar en Europa. Por ello, una opción es adquirir vehículos en el mercado local de segunda mano, muy desarrollado.

El funcionario extranjero acreditado en el país debe utilizar el carné de conducción neozelandés. El carné español en principio sólo es válido durante el primer año. Para adquirir el carné local, solo es preciso tener un carné de conducción válido con una antigüedad superior a dos años y su traducción y pasar un examen de vista. Para el resto de españoles, el trámite es el mismo aunque además tienen que examinarse de la prueba teórica y pagar una tasa.

Por extraño que ello parezca a la mentalidad europea, en Nueva Zelanda no es obligatorio tener el coche asegurado. El seguro para el vehículo no es obligatorio, aunque evidentemente es aconsejable. Es muy interesante la posibilidad de hacerse socio de la AA, una especie de RACE neozelandés.

En lo que se refiere al transporte terrestre, la infraestructura es algo deficiente para un país con un nivel de renta per cápita similar a algunas ciudades europeas. Las únicas autovías de doble carril son los accesos a las grandes ciudades. En consecuencia, los viajes en automóvil se hacen largos y pesados por las serpenteantes y angostas carreteras. Existe un límite absoluto de velocidad de 100 km/hora. Aunque las carreteras asfaltadas por lo general se encuentran en buen estado, algunas suelen cerrarse durante la época invernal debido a las nevadas o lluvias intensas.

El mejor medio para desplazarse de un sitio a otro en Nueva Zelanda es el avión. Existe una buena red de aeropuertos locales, con precios que si bien son superiores a los de las líneas de bajo coste europeas, son bastante asequibles.

El país tiene tres líneas de ferrocarril principales y la frecuencia del servicio es limitada. No es un medio utilizado frecuentemente, aunque brinda la posibilidad de disfrutar de los impresionantes paisajes que ofrece el país.

Hay servicios de autobuses que conectan las principales ciudades y centros turísticos. Además la Isla del Norte y la del Sur están conectadas por ferry con varios servicios cada día. Cabe señalar que el cruce del

Estrecho de Cook puede ser una experiencia memorable si las condiciones climáticas son favorables; aunque si hay viento, fuertes olas de varios metros de altura pueden sacudir las embarcaciones, con las lógicas consecuencias para los viajeros.

g) La vida cotidiana en la ciudad de destino

Wellington está situada en el extremo sur de la Isla Norte, justo en el estrecho de Cook, que separa la Isla Norte de la Isla Sur. En un día despejado es posible divisar los montes de Kaikoura al otro lado del estrecho. Al norte se encuentran las playas de Kapiti Coast, y hacia el este, las montañas Rimutaka separan a Wellington de las llanuras de Wairarapa, importante región de producción vinícola. Wellington es la capital más meridional del mundo, con una latitud Sur de 41°. Se trata de una ciudad compacta, encajonada entre las colinas circundantes y el mar. El terreno llano en el centro ha sido ganado al mar. El CBD es el centro de negocios y comercial, de actividad diurna, en el que se agrupan varios edificios de oficinas de más de 20 plantas. Por los rascacielos y por su tamaño, a esta zona se le ha llamado el “*Nueva York bonasa*”. Alrededor de este centro y subiendo las colinas que rodean el puerto se ubican una serie de barrios satélites residenciales en los que predominan las casas de madera de una o, como mucho, dos alturas. El poco terreno edificable hace que las casas estén integradas a las colinas verticales. El acceso a no pocas de estas casas se hace mediante funiculares.

La vida nocturna y cultural de Wellington se concentra en *Courtenay Place* y en *Cuba Street*, en los barrios al sur del CBD, haciendo del barrio de *Te Aro* la mayor zona de entretenimiento de Nueva Zelanda. Wellington es la primera ciudad del país en cuanto a ingresos por habitante y en cuanto a número de titulados universitarios.

Dadas las pocas áreas apropiadas para la expansión de la ciudad, las poblaciones cercanas han crecido mucho, dando como resultado una extensa área metropolitana.

Wellington es conocida por su pintoresco puerto natural y por sus verdes colinas adornadas con barrios de casas coloniales. El CBD está situado cerca de *Lambton Harbour*, un brazo del puerto. El puerto de Wellington está situado sobre una falla geológica activa, que se hace patente en su recta costa oeste, donde la tierra se eleva abruptamente. La mayoría de los barrios residenciales de Wellington se encuentran a una altura mayor que la del centro de la ciudad.

Al este se encuentra la península de Miramar, que está conectada a la ciudad por un istmo llano en Rongotai, donde se instaló el Aeropuerto Internacional. La estrecha entrada al puerto de Wellington se encuentra al este de la península de Miramar, y cuenta con las peligrosas aguas *Oriental Bay, Wellington* de poco calado de Barrett Reef, donde han encallado muchos navíos, el más famoso de ellos, el ferry Wahine en 1958.

Existe una red de caminos y reservas naturales mantenidas por las autoridades locales y voluntarios. La

Región de Wellington tiene 500 km² de parques y bosques. La Universidad Victoria y el Jardín Botánico se encuentran en las estribaciones de la colina al oeste de la ciudad, y a ambos lugares se puede acceder mediante un funicular llamado Wellington Cable Car.

En el puerto de Wellington hay tres islas: Matiu o Somes Island, Makaro/Ward y Mokopuna. Tan sólo la primera de ellas es lo suficientemente extensa para ser habitada. Fue usada como campo de cuarentena para personas y animales, y durante la Primera y la Segunda Guerra Mundial como campo de internamiento. Actualmente es una isla protegida, refugio para especies en peligro de extinción, al igual que la Isla Kapiti siguiendo la costa al Norte de la ciudad. A la isla Somes se puede acceder durante el día mediante el Dominion Post Ferry.

En lo que se refiere al transporte urbano, hay que destacar que no hay metro en ninguna ciudad de Nueva Zelanda, por lo que tampoco lo hay en Wellington. En cambio, los taxis en el centro de la capital son abundantes, algo más baratos que en España. La red de autobuses de Wellington no es densa, habida cuenta el tamaño de la ciudad.

El transporte público funciona según horario, expuesto en las paradas y, dependiendo de las líneas, con una frecuencia de 10 y 15 minutos en horas punta, y cada media hora fuera de ese horario. El precio del billete varía en función de la longitud del recorrido, que hay que comunicar al conductor. El billete mínimo cuesta un dólar. El sistema de pago “*snapper*”, implantado en noviembre 2008, basado en una tarjeta magnética, que hay que pasar por el lector al subir al autobús y otra vez al bajar del mismo, para que pueda calcular el trayecto recorrido y en consecuencia el abono a realizar, resulta ser el sistema más cómodo de pago. Al igual que las tarjetas telefónicas de prepago, se recarga en estancos y otros establecimientos con la suma escogida abonada (menos una comisión). El *snapper* sirve también, al igual que el sistema de débito EFTPOS, para pagar en pequeñas tiendas, quioscos, estancos, etc.

A pesar de contar con dos puertas, en los autobuses se utilizan ambas tanto para subir como para bajar. Al apearse es costumbre agradecer en voz alta al conductor. Debido al tamaño de la ciudad no hay grandes aglomeraciones de vehículos, aunque las horas punta se notan, particularmente en los accesos desde y hacia los barrios periféricos del Hutt Valley, de 7:30 a 9:00 y de 16:30 a 18:00.

La oferta de ocio, como ya se adelantó brevemente en apartados anteriores, es muy amplia en Wellington, y va desde actividades deportivas para ver o practicar, pasando por espectáculos culturales de todo tipo: conciertos, festivales, exposiciones, teatro, cine, etc., hasta la posibilidad de pasear de forma extensiva por distintas zonas de la ciudad y hacer interesantes excursiones de carácter local. Por su parte, la oferta gastronómica en Wellington es muy variada y completa, destacando la cocina asiática.

h) Los servicios médicos, en relación con MUFACE/Seguridad Social

Para ser un país con un alto grado de desarrollo las prestaciones de salud son solo aceptables.

El paciente ingresa en el sistema a través del GP (médico de familia) de la “practice” (consultorio) local, por lo que una de las primeras gestiones que se deben realizar al llegar a Wellington es darse de alta en uno de estos consultorios. De ser necesario, los GP derivan al paciente al especialista, aunque suelen ser reticentes a hacerlo a no ser que lo encuentren imprescindible. No obstante, al contar con un seguro privado, como es el caso de los funcionarios en el exterior que cuentan con DKV, siempre hay posibilidad de solicitar un *self-referral*, aunque no todos los especialistas lo aceptarán.

Cada vez que sea necesario acudir al médico, habrá que solicitar un breve informe, así como la factura para proceder a la solicitud de reembolso correspondiente, la cual se recomienda hacer online por lo cómodo y práctico que resulta.

Nueva Zelanda es uno de los pocos países en el mundo en los que DKV no cuentan con una corresponsalía, por lo que determinadas gestiones se derivan a Australia.

Como características generales del sistema de salud, podemos mencionar que los servicios hospitalarios neozelandeses están sometidos a una gran presión (listas de espera) y son motivo de controversia en ocasiones, por ejemplo, la frecuencia con la que se producen errores de diagnóstico o los casos de infecciones nosocomiales, etc. Por otro lado, en este país es necesario presentar una receta médica para conseguir prácticamente cualquier medicamento.

Una cifra importante de profesionales sanitarios emigra a Australia donde las condiciones laborales y salariales son mejores que las que se ofrecen en el país, así que la mejor recomendación es irse a Australia para un caso grave.

La página web del Ministerio de Sanidad alberga información sobre los distintos hospitales públicos que hay en el país, su ubicación, los servicios que ofrecen, etc. Hay cuatro hospitales privados en Wellington: Wakefield, Southern Cross, Bulcott, y Bowen.

Por último, cabe señalar que las listas de espera para operaciones y tratamientos especiales son extensas y pueden llevar varios meses. Los hospitales públicos no cuentan con un número suficiente de médicos especialistas, ya que muchos de ellos, como ya se ha mencionado, emigran a Australia donde los salarios son sustancialmente mayores. Existe también una industria privada de servicios médicos en expansión.

No se requieren certificados de vacunación para entrar en el país, salvo que el viajero haya visitado un país o zona infectada con fiebre amarilla dentro de los seis días anteriores a su llegada.

i) Viaje España-Nueva Zelanda

Nueva Zelanda es un país insular ubicado en el Pacífico Sur, con todo lo que ello implica. La única forma de llegar es en barco o avión, y no existe ningún vuelo directo desde España, dado que ambos países se encuentran literalmente en los lados opuestos del globo terráqueo.

Da igual ir de España a Nueva Zelanda por Asia o por América. La distancia es la misma; lo único que varían son las conexiones y los precios. Para un viaje de ida y vuelta lo normal es hacer dos escalas y utilizar 4 aviones con dos vuelos de 11-13 horas cada uno, más la conexión necesaria para llegar desde España al aeropuerto europeo escogido y desde el aeropuerto de conexión (Sídney, Auckland o Christchurch) al destino final en Nueva Zelanda.

Las rutas típicas a través de Asia pueden ser de Madrid a otra ciudad europea (aunque hay vuelo directo a Bangkok y, de forma intermitente, a Seúl), y luego a Dubái, Singapur, Kuala Lumpur, Hong Kong, Bangkok o Shanghái; a continuación a Sídney o Auckland o Christchurch, y Wellington.

Por la ruta americana, hay que viajar desde Europa hasta Los Ángeles o Santiago de Chile, luego a Auckland y por último a Wellington.

El viaje total suele durar, en tiempo neto de vuelo, algo menos de 30-32 horas, al que habrá que añadir el tiempo necesario para las conexiones (y las consecuencias de traspasar la línea internacional de cambio de fecha si se viaja hacia el oeste). Las líneas con mayores y más frecuentes operaciones son Air New Zealand, Qantas, Singapore Airlines, Royal Thai, Emirates, y British Airways.

Una opción interesante es hacer una escala en alguno de los países por los que se pasa, lo que se denomina un *stopover*, lo cual permite hacer un viaje un poco más relajado evitando estar cerca de treinta horas seguidas dentro de un avión con las incomodidades que eso conlleva.

Es recomendable obtener alguna tarjeta de viajero frecuente, puesto que el mero hecho de hacer un viaje de ida y vuelta al año, supone miles de puntos. Por otro lado, el nuevo asesor destinado en Nueva Zelanda, por motivos de trabajo, tendrá que realizar frecuentes desplazamientos en avión, utilizando sobre todo los servicios de Air New Zealand.

3. El sistema educativo de Nueva Zelanda

a) Estructura general y competencial del sistema educativo

El sistema educativo neozelandés goza de mucho prestigio desde el punto de vista internacional. Los resultados obtenidos en los últimos años en las pruebas PISA, así como el elevado número de estudiantes internacionales que cada año recibe este país, son un ejemplo evidente de este hecho.

Desde el punto de vista de las competencias en materia educativa, conviene destacar que el Parlamento es el organismo responsable de la elaboración de la legislación, de la aprobación de la financiación y ante él se deben justificar los gastos. El Ministerio de Educación es el responsable de establecer las directrices generales del sistema educativo, de la puesta en marcha de políticas educativas y programas de estudios; también se encarga de la asignación de los presupuestos educativos. Por otro lado, en Nueva Zelanda existen varias agencias que se encargan específicamente de los servicios especiales de educación, los de orientación profesional y los de enseñanza preescolar.

En lo que se refiere al currículo que en la actualidad se sigue, está integrado por las siguientes áreas curriculares: Artes, Inglés, Salud y Educación Física, Matemáticas y Estadística, Ciencias, Ciencias Sociales, Tecnología y Aprendizaje de Lenguas. Ésta última, de carácter genérico (no hay un desarrollo curricular específico para cada lengua extranjera) se ha incorporado como disciplina autónoma tras un largo y complicado debate.

Anteriormente, desde mediados de los 1990, existían en el país currículos específicos para cada una de las lenguas impartidas, los cuales siguen con una cierta vigencia en la actualidad, especialmente en los últimos cursos de la secundaria como guía para la preparación de los exámenes estatales (NCEA 1, 2 y 3). Con esta propuesta curricular se persigue que los estudiantes alcancen su propia capacidad de aprendizaje, y que se concreta en tres prioridades: una enseñanza efectiva, el apoyo de familias y whanau (clanes o tribus) y prácticas docentes basadas en evidencias constatables.

La enseñanza obligatoria abarca desde los seis hasta los dieciséis años, aunque la mayoría de los niños y niñas inicia su escolarización el mismo día en que cumplen cinco años y muchos de ellos prosiguen sus estudios de secundaria hasta los 17 o 18 años. Los exámenes estatales se realizan a partir de los 15 años de edad, al final del grado 11, equivalente a 4º de ESO.

Con carácter general, el sistema educativo neozelandés se estructura en tres etapas: primaria, intermedia y secundaria. La educación primaria comprende seis cursos, desde los seis hasta los once años de edad. La educación intermedia comprende dos cursos, desde los doce hasta los trece años. Por último, la educación secundaria está organizada en cinco cursos, desde los catorce hasta los diecisiete/ dieciocho años.

Con carácter general, el sistema educativo neozelandés se estructura en tres etapas: primaria, intermedia y secundaria. La educación primaria comprende seis cursos, desde los seis hasta los once años de edad. La educación intermedia comprende dos cursos, desde los doce hasta los trece años. Por último, la educación secundaria está organizada en cinco cursos, desde los catorce hasta los diecisiete/ dieciocho años.

b) Legislación educativa del país

La ley de Educación de 1989 (**Education Act 1989**) es, sin ninguna duda, la pieza legislativa más importante en lo que se refiere a enseñanza reglada y a educación superior en Nueva Zelanda. Es una ley que sigue en vigor, pero que ha sufrido modificaciones a lo largo de estos 26 años.

Entre otros aspectos, esta ley establece las agencias educativas de la Corona, así como los organismos estatutarios independientes, entre los que podemos destacar los siguientes:

Tertiary Education Commission (TEC)

New Zealand Qualifications Authority (NZQA)

New Zealand Teachers Council (NZTC) / Education Council of Aotearoa New Zealand (EDUCANZ)

Careers New Zealand

New Zealand Vice-Chancellors Committee (NZVCC)

En lo que se refiere a enseñanza obligatoria es fundamental conocer los denominados **NEGs** *the National Education Guidelines*.

Por su parte, en la legislación que afecta a los estudiantes internacionales debemos citar el *Code of Practice of Pastoral Care for International Students*.

Finalmente, con respecto a la legislación sobre educación superior también convendría mencionar estas **leyes sobre financiación** y sobre **NZQA**.

c) Etapas y ciclo

La educación es obligatoria entre los 6 y los 16 años, siendo gratuita para los ciudadanos neozelandeses y residentes desde los 5, edad a la que empieza la mayoría de los niños, hasta el año en que cumplen 19. En estos momentos se debate la posibilidad de extender la obligatoriedad hasta los 18.

La educación preescolar no está ni financiada ni organizada por el Estado, por lo que existen distintos tipos de centros que ofrecen enseñanza a este nivel. El 95% de los niños neozelandeses están matriculados en alguno de estos centros el año anterior al del inicio de la escolarización obligatoria.

Aunque hay gran variedad de centros educativos cuya estructura difiere en lo que se refiere a etapas y niveles, de forma general se puede establecer que existen dos tipos de centros de educación primaria:

Los que ofrecen los cursos de 1º a 6º (*Contributing primary schools*)

Los que ofrecen los cursos de 1º a 8º (*Full primary schools*)

En lo que se refiere a los centros de educación secundaria hay las siguientes opciones:

Los que ofrecen solamente los cursos 7° y 8° (*Intermediate schools*)

Los que ofrecen los cursos de 9° a 13° (*Secondary schools*)

Los que ofrecen los cursos de 7° a 13° (*Intermediate/Secondary schools*)

Por último, especialmente en los centros privados es frecuente encontrar que ofrecen todos los cursos tanto de educación primaria como secundaria (*Composite schools*).

En el siguiente gráfico se puede apreciar perfectamente la estructura del sistema educativo neozelandés:

	Etapa	Duración Cursos	Edad
Educación Infantil	Educación Infantil		0-4
Educación Primaria	Educación Primaria	Año 1	5 años
	Educación Primaria Obligatoria	Año 2	6 años
		Año 3	7 años
		Año 4	8 años
Año 5		9 años	
Año 6		10 años	
Educación Intermedia	Año 7	11 años	
	Año 8	12 años	
Educación Secundaria	Secundaria Obligatoria	Año 9	13 años
		Año 10	14 años
		Año 11	15 años
		Año 12	16 años
		Año 13	17 años
Educación Superior Universitaria	Graduado	3 ó 4 años	20-21 años
	Máster	2 años	22-23 años
	Doctor	3 años	25-27 años

La formación profesional comienza en la Educación Secundaria, en la que se pueden estudiar algunos cursos específicos de determinadas familias profesionales. No obstante, para la especialización y la obtención de diplomas específicos de capacitación profesional (*National Qualifications Framework*) existen centros especializados de enseñanza terciaria llamados institutos de tecnología y politécnicos (ITPs). Por otro lado, también existe la posibilidad de realizar estudios de formación profesional en instituciones privadas (PTE) o en organismos de formación industrial (ITOs), los cuales están parcialmente financiados por el Estado.

La educación superior es completamente autónoma y las universidades se autorregulan. Está integrada en un sistema a escala nacional y es impartida en ocho universidades y otros centros de educación superior. **Universities New Zealand** es el organismo en el que se asocian todas las universidades del país. Sus funciones son similares a las del Consejo de Universidades y la CRUE.

Las titulaciones y programas de estudio se pueden clasificar en:

- Graduado (*Bachelor*) que puede obtenerse, tras tres años de estudios o cuatro (en este caso, *Honours Bachelor Degree*).
- Máster (*Master's Degree*). Varía según las universidades, pero, por lo general, suele ser un programa de dos años que puede cursarse tras haber obtenido el *Bachelor's Degree* y al menos tres semestres de estudio de posgrado.
- Doctorado. Existen tres tipos de doctorado, todos equivalentes a tres años de estudio o investigación, seguidos del examen de una tesis de investigación, que se pueden cursar una vez obtenido el máster o el *Honours Bachelor's Degree*.

d) La enseñanza de las lenguas extranjeras y del español en el sistema

El aprendizaje de una lengua extranjera es una materia optativa en el currículo educativo neozelandés, pero se trata de una opción que sigue aproximadamente el 21% de los alumnos de educación primaria y secundaria (en Australia no llega al 12%).

Los idiomas extranjeros que se estudian en el sistema educativo neozelandés en educación primaria, por orden de número de estudiantes, son: chino, francés, español, japonés y alemán. En educación secundaria el orden es distinto: francés, español, japonés, chino y alemán.

Los programas de español como lengua extranjera han ido creciendo de forma notable en la última década. Si bien las lenguas extranjeras no son obligatorias dentro del currículo, sino solamente recomendadas los centros escolares de calidad, así como la gran mayoría de los privados, las ofrecen. Es potestad de los directores de los centros escolares determinar si se imparten idiomas extranjeros en el currículo de su centro y cuáles de ellos ofertar. En los centros donde se imparte el bachillerato internacional el español ocupa un papel especialmente relevante.

Alumnos de español y centros donde se imparte en Nueva Zelanda										
	2015		2016		2017		2018		2019	
	Alumnos	Centros	Alumnos	Centros	Alumnos	Centros	Alumnos	Centros	Alumnos	Centros
Primaria	21.672	260	22.152	264	21.331	242	22.451*	246*	21.362*	245*
Secundaria	11.464	161	11.296	164	12.124	153	12.417	143	12.913	151*
Universidad	2.747	7	2.146	7	2.129	7	2.193*	7	2.098*	7
Total	35.883	428	35.594	416	35.584	402	35.432	396	36.373	403

*Datos estimados sin confirmar oficialmente.

Fuente: Education Counts y elaboración propia a partir de datos proporcionados por las universidades.

En la década 2010-2020 el número de alumnos de lenguas extranjeras en Nueva Zelanda se ha incrementado especialmente en la etapa primaria. Si bien el francés sigue siendo la primera lengua extranjera en secundaria y el chino en primaria, parece que el español ha pasado a ocupar el segundo puesto en secundaria y el tercero en primaria.

e) Tipos de centros

Al igual que en España, existen tres grandes tipos de centros educativos: públicos (86%), concertados (10%) y privados (4%). Los dos primeros están financiados íntegramente por el Estado. Por su parte, los centros privados reciben una subvención estatal que llega hasta el 25% del total. Otra opción interesante que se da en Nueva Zelanda es la posibilidad de que los padres eduquen directamente a sus hijos desde casa (*home schooling*) siempre y cuando demuestren que reciben una formación igual o superior a la de los alumnos que están escolarizados en el régimen general. En su conjunto, el 2% de los alumnos neozelandeses siguen el sistema del *home schooling*.

f) Horarios y calendarios

En la **página web dependiente del Ministerio de Educación** se encuentra el calendario oficial escolar de cada año.

Con carácter general, el curso escolar suele empezar a finales de enero o principios de febrero, dependiendo de los distintos niveles educativos, dividiéndose en cuatro trimestres, denominados *Terms*. Entre trimestre y trimestre suele haber un periodo de dos semanas de vacaciones (normalmente en abril, julio y octubre). Las vacaciones de verano, que coinciden con las navidades suelen en algún momento de la segunda semana del mes de diciembre.

Los horarios de los centros educativos varían de uno a otro, aunque las clases suelen empezar bastante temprano. Por otro lado, dado que los deportes ocupan un lugar muy notable dentro de la oferta educativa, en ocasiones es frecuente que las sesiones de entrenamiento comiencen entre las seis y las siete de la mañana.

4. Programas

Programa de auxiliares de conversación españoles en Nueva Zelanda

Aunque no se trata de un programa que maneja grandes cifras, sí podemos afirmar que se ha asentado perfectamente, puesto que en los últimos años han venido participando entre ocho y nueve auxiliares españoles. Estas cifras permiten una supervisión y control muy directo y completo de los auxiliares.

Aunque desde la Consejería se realiza la gestión global y seguimiento permanente del programa, lo cierto es que, como corresponde, es el Ministerio de Educación de Nueva Zelanda, a través de FLS, quien se encarga de la correcta llegada de los auxiliares al país, de su ubicación en distintos centros de destino, así como del pago mensual por los servicios que prestan.

Entre las actuaciones que desarrolla el asesor en relación con este programa podemos mencionar:

- Contacto permanente con los auxiliares seleccionados desde antes de su llegada al país y durante su estancia.
- Organización y participación en cursos de orientación.
- Visitas a los centros de destino de todos los auxiliares y contacto con los profesores de español con los que trabajan para realizar un seguimiento directo de la actuación de cada auxiliar.

Para conocer mejor los aspectos específicos del programa en este país, se recomienda leer la **guía oficial** que se actualiza cada año dentro de las publicaciones de esta asesoría.

Programa de auxiliares de conversación neozelandeses en España

En el caso del programa recíproco, auxiliares neozelandeses en España, sí podemos hablar de un gran aumento de la participación en los últimos años. Puesto que de la docena de participantes con la que se venía contando anualmente se ha pasado a cerca de setenta en cada una de las últimas ediciones. La gestión global del programa en Nueva Zelanda comprende la difusión masiva del mismo con el objeto de alcanzar el mayor número posible de participantes, la gestión de solicitudes, la resolución de dudas así como la celebración de jornadas de orientación para los candidatos seleccionados, gestión de consultas posteriores y a lo largo del curso escolar. Para conseguir cubrir estos objetivos resulta imprescindible una comunicación muy fluida con los departamentos de español de las universidades neozelandesas, en las cuales se hacen presentaciones para dar a conocer el programa y poder contar con el máximo número de candidatos: Victoria University, Wellington, Massey University, Palmerston North, Universidad de Otago, Dunedin, Universidad de Canterbury, Christchurch, UNITEC, Auckland, Universidad de Auckland, Universidad Politécnica de Auckland y Waikato University, Hamilton. Con todas estas universidades, excepto UNITEC, existen convenios de colaboración con el MEFP en los que, entre otras cuestiones, recogen el apoyo mutuo a este programa.

Otros programas que se desarrollan específicamente en Nueva Zelanda

- Gestión, supervisión y coordinación de ELENZA, lista de distribución para los profesores de español de Nueva Zelanda. Esta lista cuenta en la actualidad con 455 miembros. A través de esta lista, muy activa sin duda, se produce un contacto permanente con los profesores de español y se utiliza, además, como vía informativa y de difusión.

- Programa de intercambios educativos. Dado el máximo interés manifestado por numerosos centros educativos de Nueva Zelanda con respecto a la posibilidad de mantener intercambios virtuales y/o presenciales con centros educativos españoles, se ha puesto en marcha un plan para hermanar escuelas españolas y neozelandesas.
- Participación en congresos, simposios y conferencias, como a las jornadas de Inmersión Lingüística para profesores de español organizadas por STANZA (Asociación de profesores de español de Nueva Zelanda), la *Student Exchange Fair* (Universidad de Victoria en Wellington), congresos regionales para profesores de lenguas extranjeras, concurso escolar nacional de debates, etc.
- Elaboración de base de datos de todos los profesores de español de Nueva Zelanda y de las escuelas que ofrecen un programa de español.
- Puesta en marcha de un programa de prácticas en la Embajada de España para estudiantes neozelandeses de excelencia académica de la Universidad de Victoria en Wellington.
- Apoyo a actividades relacionadas con el deporte español o con deportistas españoles en Nueva Zelanda.
- Apoyo a la celebración de las pruebas conducentes a la obtención del DELE.
- Concurso literario *Embajada de España* en colaboración con el Departamento de Español de la Universidad Victoria de Wellington, consistente en un concurso de ensayos en español sobre asuntos españoles para estudiantes de la Universidad Victoria.
- Desde esta asesoría igualmente se vienen gestionando con periodicidad variable la realización de las pruebas del CIDEAD en Nueva Zelanda.
- Publicaciones. En este apartado hay que mencionar la elaboración de la guía para auxiliares de conversación españoles que desean venir a Nueva Zelanda, así como de la presente guía para asesores y *El Mundo Estudia Español*, publicación anual del MEFP.
- Actualización de la página web de la asesoría técnica de Nueva Zelanda. De forma periódica se actualizan los contenidos de esta página, así como de todos sus enlaces.
- Por último, destacamos un aspecto ciertamente relevante que es el que hace referencia a todas las acciones de apoyo a la enseñanza y estudio del español como lengua extranjera a través de FLS, organismo dependiente del Ministerio de Educación neozelandés, con el que se trabaja de forma muy estrecha. De hecho, el asesor tiene consideración de *Spanish National Advisor* dentro de la estructura educativa del propio país y es un miembro más del equipo.

5. Formación del profesorado

Las actividades de formación de profesorado ofrecidas por la Consejería de Educación se agrupan en tres categorías distintas:

- Las recogidas en el plan anual de formación de profesorado del MEFP, que incluye actividades para personal español destinado en Nueva Zelanda: cursos de orientación para auxiliares de conversación.
- Las organizadas en colaboración con FLS. En este apartado debemos mencionar todas las actividades para profesorado de español local y que se ofrecen en distintas ciudades del país. En ocasiones también se cuenta con la colaboración de los departamentos de español de las distintas universidades neozelandesas, en especial de Massey, Canterbury y las dos de Auckland.
- También se realizan fines de semana de inmersión para los profesores de español tanto en la isla norte como en la sur.
- Finalmente debemos referirnos a los dos programas de inmersión en España que se ofrecen anualmente en los meses de julio y agosto:
 - A principios de julio se desarrolla el programa de la Universidad de Salamanca, el cual está financiado por el Ministerio de Educación de Nueva Zelanda a través de FLS, pero que es organizado y coordinado por la Consejería de Educación. La participación oscila entre diez y doce profesores becados anualmente. En 2020, ante la imposibilidad de viajar a España debido a la pandemia, se ha optado por realizar una semana de inmersión en la isla sur.
 - A finales de julio y principios de agosto se celebran los cursos de verano en la UIMP, para los que suele invitarse a varios profesores neozelandeses.

La organización y el desarrollo del programa de formación es una de las principales ocupaciones del asesor destinado en Nueva Zelanda. Todos los meses del año hay actividades de formación o bien preparación de las mismas. En ocasiones, también se participa en algunos cursos o talleres organizados en Australia.

Además de las acciones formativas desarrolladas por la Consejería, FLS y las universidades, existen otras opciones a través del Instituto Cervantes de Sídney, en este caso se trataría de formación a distancia, así como aquellas organizadas por otras instituciones como STANZA, la asociación de profesores de español en Nueva Zelanda, o agencias contratadas ad hoc por el Ministerio de Educación. Quizá el mejor ejemplo de esto sea el programa GROW, el cual ofrece formación específica a los profesores de lenguas extranjeras a lo largo de un año académico completo.

6. Anexo de enlaces, siglas y direcciones útiles en Nueva Zelanda

Directorio de educación de Nueva Zelanda (*Education Directory New Zealand*).

ERO Education Review Office: Oficina de evaluación e inspección de los centros docentes.

Education Council. Portal para las personas que desean dedicarse a la docencia en Nueva Zelanda.

Education Statistics of New Zealand -Data Management and Analysis Division - Ministry of Education.

FLS: Future Learning Solutions. Agencia del Ministerio de Educación encargada de apoyar los programas de lenguas extranjeras en los sistemas reglados.

GROW Program.

NCEA: National Certificate of Educational Achievement Certificado Nacional de Logros Académicos (Exámenes Nacionales).

Ministerio de Educación de Nueva Zelanda.

NZALT: New Zealand Association of Language Teachers. Asociación de profesores de lenguas extranjeras de Nueva Zelanda.

NZQA: New Zealand Qualifications Authority. Organismo encargado de las homologaciones y convalidaciones.

STANZA: Spanish teachers' Association of New Zealand Aotearoa. Asociación de profesores de español de Nueva Zelanda.

