

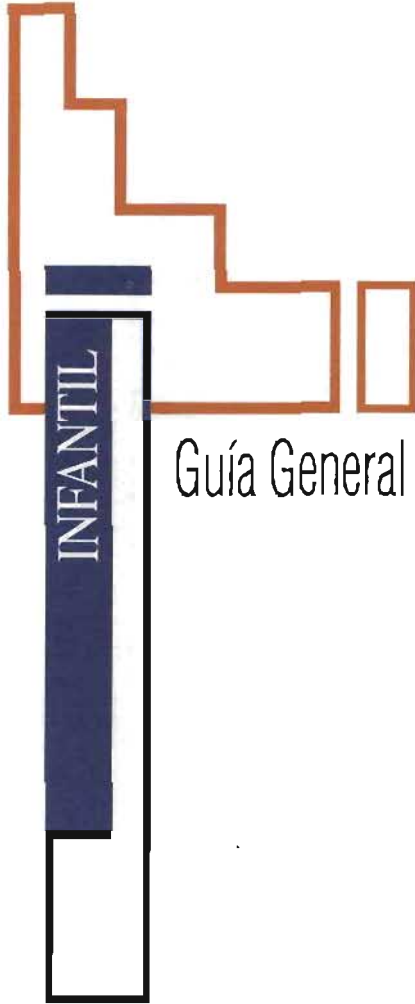
# INFANTIL

Guía General



Ministerio de Educación y Ciencia





Ministerio de Educación y Ciencia



---

**Ministerio de Educación y Ciencia**

---

Secretaría de Estado de Educación

---

N. L. P. O.: 176-92-104-7

I. S. B. N.: 84-369-2151-8

Depósito legal: M-11638-1992

Realización: MARÍN ÁLVAREZ HNOS.



## Prólogo

**L**os **Materiales para la Reforma** contenidos en las cajas que el Ministerio de Educación y Ciencia envía a todos los centros educativos que desarrollan la Educación Infantil, de acuerdo con el nuevo currículo establecido, pretenden ayudar al profesorado a preparar esa implantación y a desarrollar su práctica docente en una enseñanza de calidad, a la altura de los fines de la educación, de las necesidades de los alumnos y de las demandas de la sociedad española. La tarea que el profesorado tiene por delante no es sencilla, pero es posible. Maestras y maestros están, desde luego, preparados para desarrollar una educación de calidad en consonancia con los principios y el currículo de la reforma educativa, pero necesitan ser asistidos en su empresa. Los **Materiales para la Reforma de Educación Infantil**, de los que esta Guía constituye, a la vez, introducción y manual de uso, son una aportación a esa asistencia que el profesorado precisa y que la Administración educativa tiene que proporcionarle.

Los contenidos y los documentos que integran los **Materiales** son de variada naturaleza, pero complementarios entre sí.

Por el **rango normativo** y también por la **fuentes** de donde proceden, pueden clasificarse en tres grandes categorías: textos del Boletín Oficial del Estado, documentos institucionales —pero no oficiales— del Ministerio de Educación y Ciencia, libros o capítulos de autor.

- 1) En el primer apartado, en el de **textos oficiales**, aparecidos en el "B. O. E.", está el volumen que presenta el **currículo de la etapa**, en el cual se recogen dos disposiciones, de diverso rango legal, referidas al currículo y cada una de sus áreas: el Real Decreto por el que se ha establecido el currículo de la Educación Infantil y la Resolución del Secretario de Estado. El Real Decreto constituye la norma de mayor rango prescriptiva del currículo. En él se determinan, para la etapa entera de Infantil, los objetivos y contenidos para cada una de las áreas, fijando así el primer nivel de concreción curricular, el nivel del currículo oficial establecido.

En el mismo volumen que el Real Decreto se publica un texto también oficial, pero en gran medida sólo orientativo, no prescriptivo:

la Resolución del Secretario de Estado de Educación para la elaboración de Proyectos curriculares en esta etapa. El Anexo de esta Resolución presenta, con carácter orientador, una posible secuencia por ciclos de los objetivos y contenidos de la Educación Infantil.

- II) Otro tipo de documentos, no estrictamente oficiales, por consiguiente no prescriptivos, aunque sí **institucionales**, contienen guías, orientaciones, reflexiones y análisis que el Ministerio de Educación y Ciencia propone al profesorado. Gran parte de los Materiales para la Reforma, contenidos en las cajas, son de esta naturaleza. Estos documentos ministeriales, a su vez, se agrupan en estas categorías:
- 1.º) Guías para distintos aspectos de la práctica docente, del diseño y desarrollo curricular. En ese grupo están esta misma **Guía**, que sirve de introducción al resto de los Materiales y que desarrolla la potencial utilidad de los mismos para la autoformación del profesorado; y también otros documentos que tienen carácter de guías: el de **Proyecto curricular**, acerca de la naturaleza, contenidos y proceso de elaboración del Proyecto curricular de etapa o ciclo por parte de los profesores; y el de **Individualización de la enseñanza**, sobre dificultades de aprendizaje y sobre las adaptaciones en el currículo —o en el acceso al currículo— que determinados alumnos necesitan.
  - 2.º) **Orientaciones didácticas**, para la Educación Infantil, que están recogidas en un volumen aparte.
- III) El tercer tipo de documentos lo integran aquellos que, por encargo del Ministerio, han sido elaborados por expertos. A este tipo corresponden la **Guía documental y de recursos**, y los libros sobre **colaboración de los padres**, sobre **enseñanzas transversales** y sobre la **escuela infantil en el medio rural**.

El conjunto de Materiales para la Reforma, así reunidos en estas cajas que llegan a todos los centros educativos, servirá a los profesores para su propia formación, para la práctica docente en general y, en particular, para la elaboración de los Proyectos y Programaciones curriculares de acuerdo con el nuevo currículo establecido. Son Materiales para la reflexión y el estudio individual, pero también, y sobre todo, para la reflexión

en común, para el trabajo en equipo. El trabajo conjunto con ellos puede contribuir a la consolidación de equipos docentes coherentes, en sintonía con las metas de la Reforma educativa y al servicio de una mejor educación en el país.



# Índice

	<u>Páginas</u>
Introducción: un material de apoyo al profesorado .....	11
PRIMERA PARTE:	
DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS .....	19
Currículo de la etapa .....	21
Orientaciones didácticas .....	25
Proyecto curricular .....	27
Temas transversales .....	31
Individualización de la enseñanza .....	33
Colaboración de los padres .....	35
Educación en el medio rural .....	37
Guía documental y de recursos .....	39
SEGUNDA PARTE:	
ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR.....	41
El proceso de toma de decisiones.....	45

La búsqueda del consenso en el trabajo en grupo.....	55
El trabajo en grupo: algunas consideraciones	55
El papel de los órganos y equipos docentes del centro en la elaboración del Proyecto curricular .....	57
Aspectos que deben tenerse en cuenta para mejorar la eficacia de una reunión.....	58
Algunas técnicas que pueden ayudar a mejorar la eficacia del trabajo en grupo .....	59
La autoevaluación del equipo de profesoras y profesores .....	63
La evaluación del trabajo en equipo del profesorado.....	63
Cuestionarios de autoevaluación .....	64
Apoyos externos con los que pueden contar los equipos docentes.....	73
TERCERA PARTE:	
GLOSARIO Y BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.....	77

**L**a presente *Guía general* se ha estructurado de la siguiente forma:

- En la **Introducción** se hacen algunas reflexiones acerca de la Reforma educativa, el currículo y el papel del profesorado en el cambio curricular. Se indica también cuál es el propósito que guía la elaboración y puesta a disposición del profesorado de los documentos de los que se hace una primera presentación. Por último se sugieren tres formas posibles de acceso y de uso de la información contenida en cada uno de ellos.
- En la **Primera parte** se presentan, uno a uno, los *Materiales para la Reforma* señalando su utilidad y estructura, y haciendo una síntesis de su contenido.
- En la **Segunda parte** se dan algunas orientaciones para el proceso de elaboración del Proyecto curricular, que ayuden a tomar decisiones de manera consensuada y en grupo y que faciliten la labor de los equipos docentes. La idea central que preside toda esta segunda parte es la de resaltar el trabajo en equipo como clave para la mejor planificación y desarrollo de una enseñanza de calidad.
- Por último, en la **Tercera Parte** se ofrece un glosario de términos fundamentales de uso frecuente en estos documentos y en el ámbito educativo en general y una bibliografía básica.





# Introducción: un material de apoyo al profesorado

## Reforma y currículo

Durante estos últimos años se ha vivido la fase de definición y experimentación de una propuesta de **Reforma del Sistema Educativo**, que ahora debe empezar a plasmarse en la realidad. Se trata de un proceso ambicioso, a largo plazo, que **plantea un cambio profundo con el objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza.**

Por eso, **no basta con alargar la escolaridad obligatoria o con otros cambios estructurales** —aunque esto sea también de gran importancia—, sino que también se requiere un cambio curricular, es decir, un cambio en la manera de plantearse qué se quiere enseñar, cuándo y cómo se quiere enseñar y qué, cuándo y cómo evaluar.

En este sentido, y como desarrollo del apartado tres del artículo cuatro de la LOGSE, el Real Decreto 1333/1991, de 6 de septiembre, establece el currículo de la Educación Infantil que será de aplicación en el ámbito territorial de gestión del Ministerio de Educación y Ciencia. En su artículo octavo señala que los centros docentes concretarán y completarán este currículo mediante la elaboración de **Proyectos curriculares de etapa o ciclo, cuyos objetivos, contenidos, metodología y estrategias de evaluación respondan a las características de los alumnos y supongan una adecuación al contexto socioeconómico y cultural del centro.**

Todo ello implica una notable innovación curricular que se pretende contribuya a la mejora de la calidad de la enseñanza.

## El papel del profesorado en el cambio curricular

El agente más importante de la Reforma curricular es el profesorado. Esta Reforma no depende sólo de los profesores, pero sin su colaboración y su profesionalidad no es posible ninguna innovación en la enseñanza.

Para conseguir una educación escolar de calidad se requieren buenos profesionales, con todos los requisitos propios de un profesional. Uno de los componentes básicos es la capacidad de tomar decisiones, de tener autonomía en la propia práctica. Pero sería un error entender esta autonomía a título individual únicamente, ya que la enseñanza es una tarea de equipo, de un colectivo de enseñantes que actúan coordinadamente, aunando esfuerzos.

El modelo de currículo de la Reforma opta decididamente por esta autonomía profesional. Si cualquier Reforma educativa depende, en gran medida, del profesorado que deberá aplicarla, tanto más en el caso actual, por cuanto se concibe a estos profesores como profesionales que deben tomar importantes decisiones en el proceso de ir concretando el currículo que debe aplicarse en su centro escolar.

La motivación o predisposición de una persona hacia una tarea depende, en última instancia, de dos factores: de la valoración que se hace de ella y de las expectativas de éxito si se actúa de una manera determinada. Para ayudar a valorar positivamente la Reforma, y especialmente para colaborar a incrementar las expectativas de éxito en su aplicación, las maestras y los maestros necesitan apoyos de distinto tipo. Entre estos apoyos se sitúan los materiales y documentos que proporcionan información, orientaciones y pautas de actuación.

A todo profesional cualquier cambio importante puede producirle inseguridad y desasosiego. Un cambio curricular como el que se propone no es la excepción. Los documentos de los *Materiales para la Reforma* pueden contribuir a que profesores y profesoras vean que el cambio curricular es necesario y que, realmente, puede representar un salto cualitativo importante del Sistema Educativo español. Los *Materiales para la Reforma* proporcionan materiales que, junto con otros elementos, pueden servir de apoyo para tomar decisiones adecuadas a cada contexto educativo específico.

Los *Materiales para la Reforma* también quieren ser un instrumento facilitador de la formación permanente del profesorado,

formación cuya necesidad es inherente a cualquier profesional que realmente se considere como tal, pero que, además, es especialmente necesaria en un momento social de cambios acelerados (políticos, culturales, tecnológicos, etc.) y, en concreto, de cambios en el sistema educativo (entre ellos, y de forma importante, los motivados por la aplicación de la LOGSE).

La Reforma no sólo implica una nueva terminología, sino también la necesidad de que profesoras y profesores se vayan formando en un nuevo modelo curricular que, entre otras cosas, deja en sus manos importantes decisiones de concreción del currículo en su centro educativo. Y lo cierto es que en algunos centros falta tradición de tomar amplias decisiones a nivel de etapa y, en ocasiones, hasta de debatir con los compañeros para llegar a pautas comunes de actuación. Aquí encontramos dos de las consecuencias más relevantes del nuevo planteamiento curricular: *el profesorado deberá tomar decisiones sobre el currículo que vaya a aplicar en su etapa, en su ciclo, en su aula, y la mayoría de éstas, para ser eficaces, se tendrán que tomar colectivamente.*

La información que suministran los *Materiales para la Reforma* puede servir de apoyo en el proceso de autoformación de los equipos docentes. No obstante, debe tenerse presente que los materiales no pueden ni pretenden ser más que un elemento de apoyo, una documentación que debe integrarse en un proceso formativo más general.

En síntesis, la documentación que acompaña a esta Guía puede servir para:

- a) Proporcionar un mejor conocimiento de los diversos contenidos propios de la Reforma curricular: normativa, contenidos curriculares, orientaciones, etc.
- b) Aportar pautas y orientaciones que ayuden al profesorado a dominar los procedimientos de actuación encaminados a aplicar el nuevo modelo curricular, a elaborar proyectos en equipo y, en última instancia, a mejorar la planificación e intervención en el aula.
- c) Contribuir, con los materiales suministrados, a favorecer la reflexión y la actuación que conduzcan a un mayor desarrollo de la autonomía profesional, a una mejora en la capacidad de tomar decisiones y a una actitud positiva y acorde con la valoración de la creatividad y de la innovación educativas.





## Contenido de los Materiales para la Reforma

En el esquema n.º 1 aparece el conjunto de los documentos que constituyen estos materiales, con una breve definición de cada uno de ellos y con las relaciones que mantienen entre sí.

Más adelante, en la primera parte de esta Guía, se hará una breve presentación de cada uno de ellos en cuanto a su utilidad, su estructura y la síntesis de su contenido.

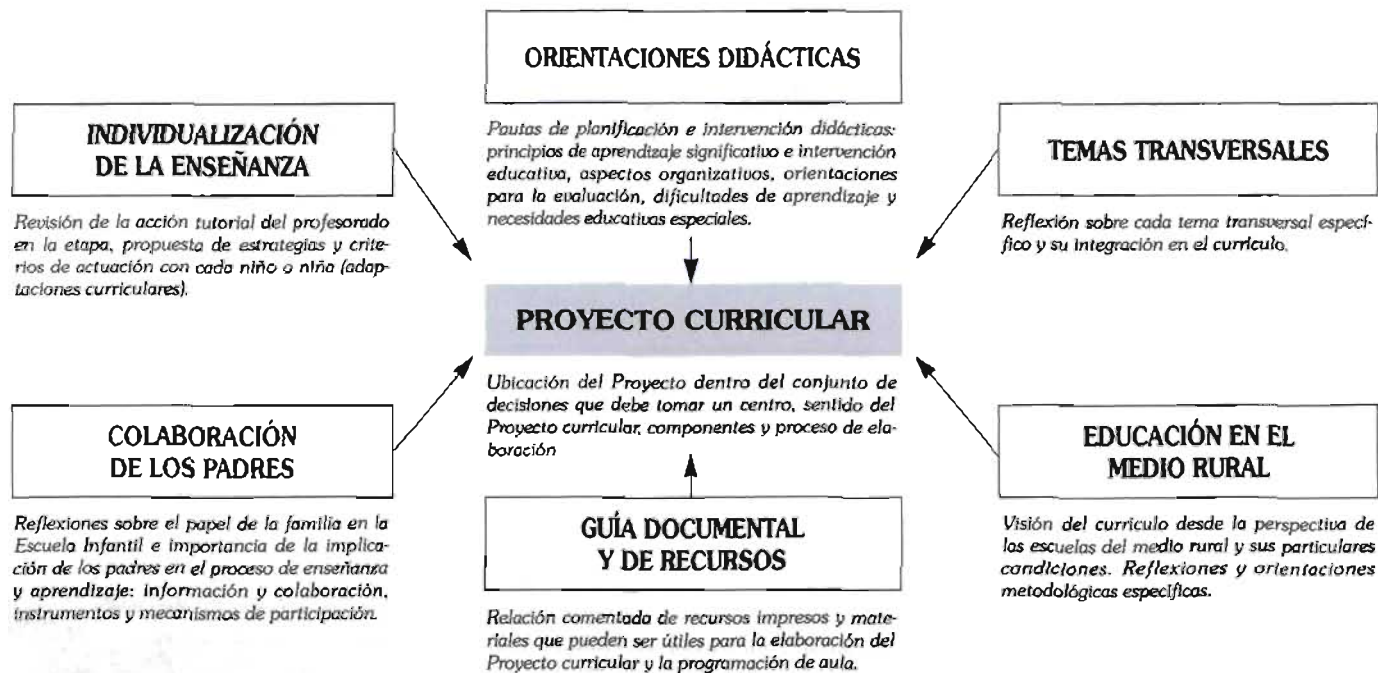
# MATERIALES PARA LA REFORMA

Esquema n.º 1

## GUÍA GENERAL

### CURRÍCULO DE LA ETAPA

Decreto de currículo de carácter prescriptivo, que establece las principales características del currículo de la Educación Infantil, y Resolución de carácter orientativo con la propuesta de secuencia de objetivos y contenidos por ciclos.



## ¿Cómo se pueden utilizar los Materiales para la Reforma?

Los *Materiales para la Reforma* pueden consultarse de distintas maneras. Se puede acceder a ellos:

- a) De forma secuencial.
- b) De manera ordenada, pero no secuencial.
- c) Asistemáticamente, sin un plan previo explícito.

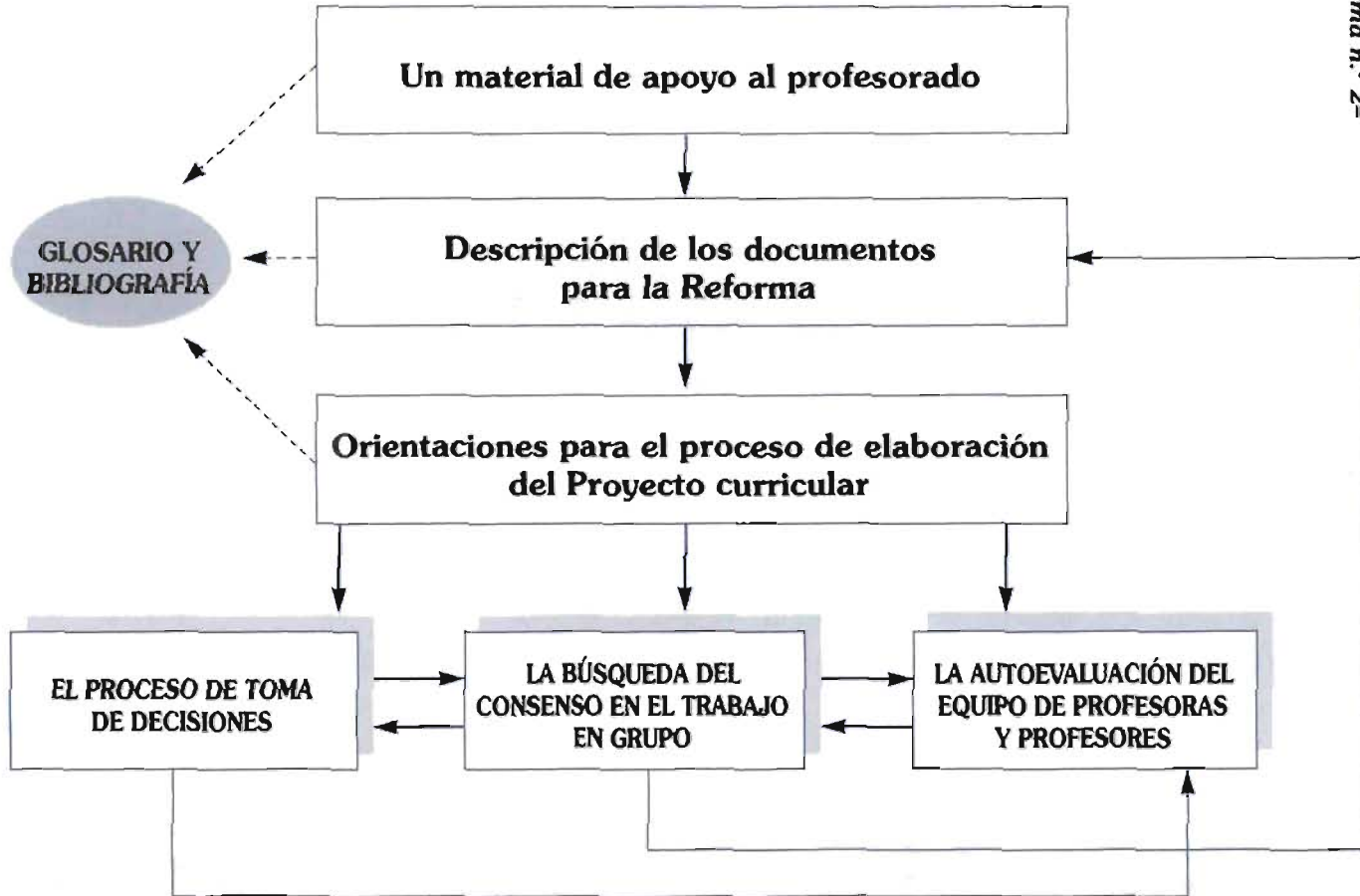
a) El acceso secuencial, ordenadamente de principio a fin, será adecuado cuando se pretenda adquirir una idea completa y global de los diversos aspectos que constituyen la Reforma curricular. De esta manera se seguirá el orden en que aparecen los documentos, aunque este orden preestablecido no sea el único posible. Un acceso secuencial al material favorece la asimilación de los contenidos y la adquisición de un conocimiento global. Es una buena aproximación cuando se trata de una lectura reposada.

b) *Una consulta de los Materiales para la Reforma ordenada, pero sin seguir la secuencia preestablecida*, serviría para obtener información completa sobre aquellas cuestiones que el profesor o el equipo de profesores correspondiente estimen prioritarias. A estos profesores y profesoras probablemente les será de utilidad el contenido del esquema n.º 1, que aparece en esta introducción, y el de la primera parte (Descripción de los documentos) de esta Guía. Estos apartados les permitirán, respectivamente, ubicar un documento en relación con el conjunto y en relación con cada uno de los otros, y conocer sintéticamente la justificación y el contenido de cada documento. Otros profesores y profesoras que se dispongan a trabajar en grupo y que quieran clarificar su tarea pueden necesitar, en primer lugar, acudir a la segunda parte de este documento, referida al proceso de elaboración de Proyectos curriculares.

c) *El acceso no sistematizado*, como de lectura rápida (o simple ojeo), puede responder a intereses o motivaciones distintos (repaso de temas conocidos, aclaración de algunos términos, búsqueda de información concreta, etc.). De todas maneras, también en este caso es probable que la lectora o el lector se ubiquen mejor respecto a los contenidos de los *Materiales para la Reforma* si, previa o paralelamente, hiciesen una consulta (aunque fuese rápida) del esquema n.º 1 y de la primera parte de esta Guía.

## CONTENIDO DE ESTA GUÍA GENERAL

-Esquema n.º 2-



---

## Desarrollo normativo de la LOGSE

*(normas de especial interés para el profesorado de Educación Infantil)\**

- Real Decreto 986/1991, de 14 de junio (*B. O. E.* de 25 de junio), por el que se aprueba el Calendario de aplicación de la nueva Ordenación del Sistema Educativo.
- Real Decreto 1330/1991, de 6 de septiembre (*B. O. E.* de 7 de septiembre) por el que se establecen los aspectos básicos del currículo de la Educación Infantil. (Ámbito estatal).
- Real Decreto 1333/1991, de 6 de septiembre (*B. O. E.* de 9 de septiembre) por el que se establece el currículo de la Educación Infantil. (Ámbito M. E. C.).
- Orden de 12 de septiembre de 1991 (*B. O. E.* de 14 de septiembre) sobre implantación gradual del segundo ciclo de la Educación Infantil.
- Resolución de la Dirección General de Renovación Pedagógica de 20 de septiembre de 1991 (*B. O. E.* de 12 de octubre) por la que se dan instrucciones en materia de ordenación académica del segundo ciclo de Educación Infantil.
- Resolución de 5 de marzo de 1992 (*B. O. E.* de 23 de marzo) del Secretario de Estado de Educación por la que se regula la elaboración de Proyectos curriculares para la Educación Infantil y se establecen orientaciones para la distribución de objetivos y contenidos para cada uno de los ciclos.
- Real Decreto por el que se regula la supervisión de los materiales curriculares y su uso en los centros docentes.

---

\* Las normas que aparecen sin fecha están pendientes de su aparición en el *B. O. E.*



Descripción de los documentos

---



---

La primera parte de esta Guía general que sirve de introducción al resto de los *Materiales para la Reforma de Educación Infantil* describe los documentos que se refieren a la Educación Infantil. Pretende dar al profesor una información sintética sobre cada uno de esos documentos para ayudarlo a que él mismo establezca un orden de consulta en función de sus necesidades.

---

# Currículo de la etapa

## Carácter de los documentos

- **Decreto de Currículo. R. D. 1333/91, de 6 de septiembre (B. O. E., 9 de septiembre de 1991)**

El Real Decreto que establece el currículo de Educación Infantil tiene carácter prescriptivo, por lo que constituye el marco de referencia donde se recogen las intenciones educativas, los objetivos de etapa y ciclo, y los objetivos y contenidos de las áreas que los equipos docentes deberán desarrollar en el Proyecto curricular y Programaciones de aula.

- **Resolución de 5 de marzo de 1992 (B. O. E. de 23 de marzo)**

La Resolución establece criterios con carácter orientativo para la secuencia de objetivos y contenidos en los dos ciclos de Educación Infantil y ofrece pautas para la aplicación del currículo en el primer año de la etapa (0-1 año).

## Estructura de los documentos

En este caso, por sus características formales, la estructura es la habitual en los Decretos: preámbulo, articulado y anexo.

### **Decreto**

El preámbulo establece:

- Qué es el currículo.

- 
- Elementos curriculares: objetivos, contenidos, principios metodológicos y criterios de evaluación.
  - Características básicas de la etapa.

*El articulado recoge:*

- Ciclos.
- Objetivos generales de la etapa.
- Objetivos generales de ciclo.
- Áreas.
- Proyecto curricular.
- Organización.
- Aplicación de los criterios de evaluación.
- Evaluación.

En el *anexo* se establece:

- El currículo de Educación Infantil por áreas:
  - Introducción.
  - Objetivos generales.
  - Contenidos.
- Organización en ciclos.
- Principios metodológicos.

### **Resolución**

Consta de:

- Introducción.
- Articulado.
- Anexo de secuencia de objetivos y contenidos:

*Primer ciclo por áreas*

- Área de Identidad y Autonomía personal.
- Área del Medio físico y social.
- Área de Comunicación y Representación.

*Especificaciones para el primer año del primer ciclo (0-1 años).*

*Segundo ciclo por áreas*

- Área de Identidad y Autonomía personal.
- Área del Medio físico y social.
- Área de Comunicación y Representación.

## **Síntesis del contenido**

- El Real Decreto de Currículo de Educación Infantil (R. D. 1333/91, de 6 de septiembre) desarrolla el de aspectos básicos de la Educación Infantil para todo el Estado (R. D. 1330/91, de 6 de septiembre), y lo amplía con carácter prescriptivo para todo el territorio de gestión directa del Ministerio de Educación.

En el preámbulo se desarrollan las ideas básicas sobre diseño y desarrollo curricular, elementos que componen el currículo y las características fundamentales de la etapa parte de la nueva estructuración del Sistema Educativo.


En los doce artículos y tres disposiciones finales se concreta la estructura de los ciclos, los objetivos generales de la etapa y ciclo, la definición de las áreas curriculares y la elaboración de los proyectos curriculares, así como algunos aspectos organizativos y de evaluación.

*En el anexo se desarrolla cada una de las tres áreas de la etapa, el sentido de los ciclos y los principios metodológicos.*

- La Resolución recoge aspectos del Real Decreto, pone énfasis en el carácter abierto del currículo y llama la atención sobre el modelo de posible distribución de los objetivos y contenidos en los dos ciclos que, con carácter orientador, ofrece la Administración educativa.

En el articulado aparecen algunas disposiciones que han de tenerse en cuenta para la elaboración de Proyectos curriculares.

En el anexo se presenta una secuencia de objetivos y contenidos para los dos ciclos de Educación Infantil que deberá seguirse en el caso de que un centro docente no realice una secuencia propia. En esta secuencia se mantiene la estructura de área para facilitar el trabajo de los docentes a la hora de



elaborar los Proyectos curriculares. No obstante, las actividades de enseñanza y aprendizaje deberán presentarse de forma globalizada.

Los criterios que se han seguido para su elaboración son los siguientes: de lo global a lo específico y de contenidos y procedimientos más simples a otros más complejos.

La Resolución incluye también unas especificaciones para el primer año del ciclo de cero a tres años, con el fin de favorecer la reflexión sobre el sentido del mismo.

# Orientaciones didácticas

## Utilidad del documento

Las Orientaciones didácticas ofrecen pautas de intervención didáctica que pueden servir de apoyo al profesorado en el momento de diseñar y planificar su intervención en el aula y de debatir y elaborar el Proyecto curricular.

## Estructura del documento

- Orientaciones didácticas generales:
  - Los profesionales y los niños y niñas en la Educación Infantil.
  - Los espacios, los materiales y el tiempo en la Educación Infantil.
  - Los contenidos en el currículo de Educación Infantil.
  - El diseño y desarrollo de actividades.
- Orientaciones didácticas específicas para cada una de las áreas.
- *Orientaciones para la evaluación:*
  - La evaluación como proceso: evaluación continua, evaluación de la enseñanza y el aprendizaje, evaluación individualizada.
  - Características y criterios que debe cumplir la evaluación, qué, cómo y cuándo evaluar.

---

## Síntesis del contenido

*En la primera parte* del documento se describen los principios de intervención que es necesario tener en cuenta en la actuación educativa: características de la construcción del aprendizaje, importancia del proceso madurativo, importancia de la actividad, significatividad del aprendizaje, enfoque globalizador, interacción en el aula, clima de seguridad y de confianza e importancia de la familia. También se exponen algunos criterios que orientan la organización de la escuela y del aula de acuerdo con los principios enumerados anteriormente.

Se hace una reflexión sobre los tipos de contenidos de la etapa y sobre su utilidad para las sucesivas concreciones curriculares. Aparecen criterios para el diseño y desarrollo de actividades concretas en el aula, teniendo en cuenta su necesaria adecuación a los principios de intervención enumerados en el párrafo anterior.

*En la segunda parte* se profundiza en estos principios, en relación con cada una de las áreas curriculares de la etapa.

*En la tercera parte* se trata del concepto de evaluación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje y las características del qué, cómo, y cuándo evaluar. Se presentan algunas ejemplificaciones que pretenden que las orientaciones sean realmente facilitadoras de la práctica.



# Proyecto curricular

## Utilidad del documento

La finalidad de este documento es ayudar a los equipos docentes de Educación Infantil en la elaboración de su Proyecto curricular, tarea que va a pasar a ser una de las más relevantes con la puesta en marcha de la Reforma educativa.

Llevar a cabo el proceso educativo en un centro escolar comporta la toma de decisiones sobre los distintos campos de actuación del profesorado. El documento *Proyecto curricular* ofrece el marco en el que deben tomarse los distintos acuerdos y decisiones del profesorado de un centro escolar para que éste funcione como un equipo cuyos miembros comparten objetivos comunes. Con este fin se proponen pautas y criterios para la adopción de distintos instrumentos de planificación y gestión, dedicando especial atención al Proyecto curricular de Educación Infantil.

## Estructura del documento

- La autonomía de los centros:
  - El Proyecto curricular dentro del conjunto de decisiones que debe tomar un centro.
- El Proyecto curricular: qué pretende y qué decisiones se toman en él.
  - El sentido del Proyecto curricular.
  - Objetivos de la etapa o del ciclo.

- Secuencia de objetivos y contenidos por ciclos.
  - Decisiones relativas al cómo enseñar.
  - Decisiones relativas a la evaluación.
  - Medidas de individualización de la enseñanza.
- El proceso de elaboración del Proyecto curricular:
- ¿Quién elabora el Proyecto curricular?
  - Estrategias de elaboración del Proyecto curricular.

## Síntesis del contenido

Con el fin de hacer el texto lo más claro posible se ha optado por organizar la información pensando fundamentalmente en los centros que tienen toda la etapa (Escuelas Infantiles 0-6) y en los preescolares que imparten el segundo ciclo. No obstante se hace llamadas de atención a lo largo del documento sobre las principales peculiaridades de un Proyecto curricular que se realizará desde los otros tipos de centro.

Los equipos docentes de Educación Infantil deberán ajustar en cada caso las orientaciones que se ofrecen en la guía a la situación concreta de su enseñanza, teniendo en cuenta que el sentido y la finalidad del Proyecto curricular, así como las grandes decisiones que en él se establecen son básicamente semejantes en todos los contextos escolares.

Desde este punto de vista, la Segunda Parte del documento recoge las preguntas que todo centro necesita responder para planificar su enseñanza. Por el contrario, la Primera y Tercera Parte, al referirse a estructuras de organización y procedimientos de elaboración que difieren de un modelo de centro a otro, reflejan fundamentalmente la situación de los centros de preescolar y no son directamente transferibles a otro tipo de centros sobre todo en aquello que se refiere a los aspectos normativos.

El documento está estructurado en tres partes:

*En la primera se enumera y establece el papel de los distintos documentos que plasman la toma de decisiones conjuntas en el proceso de planificación del centro. Se definen el Proyecto educativo de centro, el Proyecto curricular y la Programación general del centro.*

Al mismo tiempo se especifican las funciones de cada uno de ellos, se establecen sus relaciones y las distintas instancias que intervienen en su elaboración, aprobación y supervisión.

*La segunda parte* está dedicada a la definición de las funciones y a la descripción de los distintos componentes del Proyecto curricular. En primer lugar se abordan las finalidades del Proyecto curricular y las fuentes que lo informan, para pasar, a continuación, a enumerar los distintos elementos que lo componen. Más adelante se desarrollan los distintos elementos del Proyecto:

- Los objetivos de la etapa o del ciclo, sus características y su adecuación a las peculiaridades del centro.
- La secuencia de objetivos y contenidos por ciclos, la secuencia en cada ciclo y los criterios para establecer la secuencia y la organización de los contenidos.
- Las decisiones relativas al cómo enseñar en las que se definen los principios metodológicos relacionados con el aprendizaje significativo, así como los criterios para la agrupación de los alumnos, la organización del espacio y el tiempo, la selección y los criterios de uso de los materiales y recursos didácticos.
- Las decisiones relativas a la evaluación, su función, sus modalidades, y los momentos de llevarla a cabo.
- Las medidas de individualización de la enseñanza.

*La tercera parte* está dedicada al proceso de elaboración del Proyecto curricular. En primer lugar propone la organización y agrupación de los equipos docentes para la elaboración del Proyecto y establece las distintas responsabilidades en su aprobación y supervisión. A continuación trata de las características específicas de la elaboración de Proyectos curriculares en las zonas rurales.

En el último apartado se desarrollan las estrategias de elaboración del Proyecto curricular, se distinguen las distintas formas de abordarlas y se señalan ventajas e inconvenientes de las distintas estrategias. Acaba este capítulo ofreciendo pautas para la elaboración del Proyecto en los primeros años de implantación de la Reforma.



# Temas transversales

## Utilidad de los documentos

La presencia de los temas transversales en las diferentes propuestas curriculares es una aportación suficientemente novedosa como para que sea necesaria una reflexión previa sobre qué se entiende por *tema transversal*, qué principios justifican su inclusión en cada una de las áreas y cuáles son las características de cada uno de ellos.

El documento de cada tema será de utilidad para planificar y programar la práctica educativa, teniendo presente que la propia experiencia del profesor puede aportar nuevas vías de intervención.

## Estructura de los documentos

Introducción.

Temas transversales:

- Educación moral y para la paz.
- Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.
- Educación para la salud y Educación vial.
- Educación ambiental.
- Educación del consumidor.

Cada tema se estructura, aproximadamente, de la siguiente forma:

1. *Definición del tema transversal.*
2. *El tema transversal en el currículo:*
  - Descripción de los objetivos y contenidos del currículo básico en los que se reconoce el tema transversal.
3. *Orientaciones didácticas:*
  - Orientaciones para integrar cada tema transversal en el Proyecto educativo y en el Proyecto curricular.
  - Orientaciones para diseñar programaciones o unidades didácticas, criterios metodológicos, propuesta de actividades y función del educador.
  - Orientaciones para la evaluación.
4. *Guía documental.*

## **Síntesis del contenido**

En la introducción se señala el lugar que cada tema transversal debe ocupar en el contexto de la Educación Infantil, se justifica la necesidad de tenerlos en cuenta a la hora de desarrollar las diferentes áreas curriculares y se resaltan aquellos aspectos que, por las características de esta etapa, merecen un tratamiento específico: la necesidad de abordarlos conjuntamente con las familias, la importancia de la implicación personal del profesorado, la necesidad de impregnar toda la actividad con sus contenidos, etc.

En la presentación de cada tema se realiza una definición de cada uno de ellos y una selección de los objetivos y contenidos extraídos del currículo de esta etapa de Educación Infantil, más relevantes para el desarrollo de los temas transversales. Esta selección tiene un carácter de sugerencia y de guía.

Se presentan orientaciones didácticas generales y específicas, comenzando por la concreción de los objetivos generales de etapa y ofreciendo pautas para tenerlas en cuenta según la situación de cada centro. Se dan orientaciones para tomar decisiones en lo referente a la intervención pedagógica propiamente dicha, la programación didáctica, el papel del profesorado y la propuesta de actividades para conseguir los objetivos previstos. También se ofrecen orientaciones para la evaluación.

Finalmente se incluye una guía documental.



# Individualización de la enseñanza

## Utilidad del documento

Este documento ofrece una serie de reflexiones sobre el sentido de la acción tutorial en la Educación Infantil con la intención de ayudar al profesorado de la etapa a revisar su forma de pensar y de actuar en relación con los niños y niñas que experimentan, por causas de diverso tipo, dificultades de aprendizaje. Además aspira a proporcionar ejemplos de estrategias y criterios de actuación útiles en los procesos de cambios curriculares denominados adaptaciones curriculares. Asimismo pretende presentar situaciones tipo en las que algunos niños y niñas precisan adaptaciones: de qué tipo, en qué consisten y qué se pide al profesorado en cada caso.

## Estructura del documento

1. Introducción.
2. El profesorado como educador y tutor de sus alumnos.
3. El niño sujeto de aprendizaje: Todos iguales, todos diferentes.
4. Las adaptaciones curriculares como estrategia de actuación docente.
5. El continuo de las adaptaciones curriculares: las adaptaciones curriculares no significativas y significativas y las adaptaciones de acceso al currículo.
6. Alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

## Síntesis del contenido

En la *Introducción* se justifica la importancia que tiene la adaptación del proceso de enseñanza y aprendizaje a las necesidades diversas del alumnado. Se trata de ofrecer a cada alumno y alumna la ayuda pedagógica que necesite, compensando las carencias y dificultades de aprendizaje, sean cuales sean las causas que las originaron. El centro escolar ofrece grandes posibilidades a la hora de nivelar los desajustes que tienen su origen en las diferencias de entorno social, cultural y económico.

En la primera parte del documento se habla de la importancia de considerar conjuntamente los procesos de enseñanza y aprendizaje, y se reflexiona sobre sus protagonistas principales: el profesor como educador y organizador de la enseñanza, y el niño, sujeto de aprendizaje y poseedor de unos atributos que lo asemejan y lo diferencian de sus iguales.

En la segunda parte se precisa el concepto de adaptación curricular y se ofrecen ideas, principios y técnicas que ayuden a la hora de adaptar el currículo a las necesidades de aprendizaje de cada alumno.

*Se definen las adaptaciones curriculares, principalmente, como procesos de planificación y de actuación docente, cuyo producto es una programación que contiene objetivos y contenidos diferentes para algunos alumnos, secuencias o temporalizaciones distintas y organizaciones escolares diversas adaptadas a las necesidades de los niños y niñas.*

Se ofrecen ejemplos de cómo responder a las dificultades de aprendizaje que pueden presentar los niños y niñas escolarizados en las escuelas de Educación Infantil. Además, se intenta clarificar los distintos tipos de situaciones que suelen aparecer en los centros de Educación Infantil cuando los niños y niñas experimentan dificultades de aprendizaje. Esta clarificación distingue entre grado y rango de la dificultad.

Por último, se refiere a los alumnos con dificultades de aprendizaje generalizadas, los cuales precisan unas medidas especiales de ordenación y adaptación curricular que les garantice una educación de calidad y sin discriminaciones respecto al resto de los alumnos.



# Colaboración de los padres

## Utilidad del documento

Pretende transmitir la importancia de la implicación, participación y colaboración de los padres en la Escuela Infantil como criterio básico para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

## Estructura del documento

Este documento está estructurado en torno a nueve apartados que se enumeran a continuación:

1. ¿Por qué se plantea el problema de la colaboración de los padres en la Escuela Infantil?
2. ¿Por qué es tan infrecuente la colaboración de los padres?
3. La colaboración de los padres es posible.
4. Lo que no se puede esperar de la colaboración de los padres.
5. Lo que sí se debe esperar de la colaboración de los padres.
6. Antes de empezar.
7. Intercambio de información.
8. Implicación de los padres.
9. Evaluación.

## Síntesis del contenido

En el documento se propone un contacto estrecho entre padres y educadores, se buscan formas de cooperación, se plantean estrategias que la hagan posible y eficaz y se caracteriza la implicación de las familias como uno de los indicadores más claros de calidad en la oferta educativa de un centro.

En los cinco primeros apartados se analiza el significado de la colaboración de los padres en la Escuela Infantil aportando informaciones, interpretaciones y sugerencias. Se hace referencia a la situación actual y se plantea la necesidad de conseguir una mayor participación.

A continuación se hacen algunas consideraciones que deben tenerse en cuenta antes de comenzar la colaboración con los padres: clarificación de roles y responsabilidades mutuas, precauciones que hay que tomar cuando se trata de niños con necesidades educativas especiales, la necesidad de que la colaboración esté asumida y potenciada por todo el equipo de maestros y educadores, etc.

En el apartado siguiente se reflexiona sobre la importancia que tiene el intercambio de información entre el profesorado y los padres. Se ofrecen instrumentos para obtener información sobre el niño o niña (contacto informal diario, entrevistas, cuestionarios, informes y notas informativas), y para intercambiar informaciones de carácter general (reuniones con los padres e información escrita).

Se recogen también algunas consideraciones prácticas sobre la planificación y organización de los encuentros, contactos, reuniones..., con padres: horarios, servicio de atención a los niños, espacios donde se van a desarrollar, etc.

En el apartado octavo se habla de las dos formas posibles de implicación de los padres: sistemática (tareas de apoyo y talleres) y esporádica (período de adaptación, actividades extraescolares, fiestas, etc.).

Por último, en el apartado noveno, se destaca la necesidad de evaluar la implicación de los padres en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se dan algunas orientaciones sobre qué, cómo y cuándo evaluar, y se apuntan materiales para realizar estas tareas.

# Educación en el medio rural

## **Utilidad del documento**

Con este documento se pretende orientar al profesorado de la escuela rural en las tareas de planificación educativa. La nota dominante del ámbito rural es la diversidad de centros y agrupaciones de alumnos existentes, aspecto que el profesorado ha de tener especialmente en cuenta.

## **Estructura del documento**

Tiene dos partes claramente diferenciadas.

En la primera se señalan las características específicas de la escuela rural y en la segunda aparecen algunas reflexiones sobre los contenidos y orientaciones didácticas en relación con este medio.

## **Síntesis del contenido**

Se hace una reflexión general sobre la Educación Infantil en el medio rural: resaltando aspectos como la necesidad de potenciar el trabajo en equipo en el contexto de la escuela infantil rural, de dinamizar la vida de la escuela y buscar metodologías más adecuadas.

También se hace una lectura de los contenidos y principios metodológicos del Real Decreto 1333/91, de 6 de septiembre, por el que se establece el currículo, analizándolo desde una perspectiva rural e intentando facilitar la aproximación al mismo de los profesionales que trabajan en este ámbito.

---

Se hace referencia al equipo interdisciplinar, a la profesionalización de los equipos, a la participación de los padres, a la colaboración interprofesional y a la coordinación de las instituciones.

Se sugieren líneas de actuación en el medio, para el medio, y desde el medio y se hacen propuestas para una Escuela Infantil dinámica (agrupaciones heterogéneas, programaciones cíclicas, evaluación continua) en la que se trabaje con metodologías activas que faciliten la construcción de significados (globalización, creación de contextos, modelos interactivos) y se presentan algunas reflexiones sobre las áreas curriculares, entendidas como ámbitos de experiencia, y su especificidad en la escuela rural.

# Guía documental y de recursos

## **Utilidad del documento**

Este documento proporciona informaciones detalladas sobre diferentes tipos de materiales existentes que pueden usarse para la elaboración y desarrollo de las Programaciones de aula y del Proyecto curricular. Se hace un análisis de cada uno de ellos y de su utilidad para las diferentes situaciones y se aportan criterios para priorizar el uso de estos materiales.

## **Estructura del documento**

Este documento tiene dos partes.

En la primera se relacionan todos los materiales con soporte impreso: libros, documentos, revistas, etc.:

### *Material Impreso:*

- Bibliografía general.
- Bibliografía de área.
- Materiales curriculares.
- Libros de consulta para el alumnado.
- Revistas.

En la segunda parte se presenta una relación de todos aquellos materiales con diferentes soportes: audiovisual, informático, manipulativo, etc.:

### *Recursos Materiales:*

- Materiales para el centro de Educación Infantil.
- El material en el centro escolar. Disposición, uso y conservación.
- Sugerencias de materiales para las áreas.

## **Síntesis del contenido**

En la primera parte hay una bibliografía comentada, distribuida en los siguientes bloques temáticos:

- Bibliografía de consulta que orienta sobre cuestiones psicopedagógicas
- Bibliografía sobre nuevas tecnologías adaptadas a la Educación Infantil
- Bibliografía específica para la etapa haciendo una clara separación de los dos ciclos.
- Bibliografía de consulta para cada una de las tres áreas del currículo
- Materiales curriculares que han sido publicados y que ayudan al profesorado a elaborar las concreciones curriculares.
- Catálogo de libros para uso del alumnado que pueden formar parte de la biblioteca de aula y del centro.
- Enumeración de revistas que ofrecen una información actualizada.

En la segunda parte, se presentan los recursos materiales, agrupándolos del siguiente modo:

- Relación de materiales para el centro de Educación Infantil. Se distingue entre los que se utilizarán en espacios interiores y aquellos que son propios para utilizar en espacios exteriores al centro, detallando los requisitos que deben cumplir. También se hace referencia a los paneles de documentación y expositores, se dan recomendaciones sobre la recuperación y transformación de materiales, y se ofrece un índice de materiales informáticos, audiovisuales y de juegos para utilizar en el aula.
- Orientaciones para la disposición, uso y conservación de los distintos materiales en los centros.
- Recursos materiales para trabajar los contenidos de las tres áreas curriculares.

## Segunda Parte

---

### Orientaciones para el proceso de elaboración del Proyecto curricular

---







**E**n esta parte se incluyen orientaciones para facilitar al conjunto del profesorado una progresiva incorporación a los procesos de planificación y elaboración en grupo del Proyecto curricular de los centros de Educación Infantil.

Con ello se trata de proporcionar, más que soluciones concretas, elementos de reflexión y de análisis que contribuyan a una mejor contextualización de los principios que subyacen a la Reforma del Sistema Educativo.

En este sentido, es importante tener en cuenta las diferentes situaciones en las que en este momento se imparte la etapa de la Educación Infantil. Actualmente ésta se organiza en dos grandes tipos de centros escolares: las Escuelas Infantiles y los centros de Educación Infantil de segundo ciclo.

En las Escuelas Infantiles se distinguen a su vez distintos modelos entre los que cabe destacar los dos más habituales: escuelas que cubren el conjunto de la etapa, es decir de cero a seis años, y escuelas que únicamente tienen el primer ciclo.

Los Centros de Educación Infantil que imparten el segundo ciclo de la etapa muestran también una cierta variedad dependiendo de que se trate de centros exclusivamente de infantil, que son poco frecuentes, o de Centros que escolarizan niños y niñas desde los cuatro a los seis años, con una incorporación progresiva del aula de tres años, y que forman parte de un único centro junto con las unidades actualmente de E. G. B., y en el futuro de Educación Primaria, siendo éste el modelo más frecuente.

En el caso de las escuelas rurales incompletas aparece una nueva modalidad ya que los alumnos y alumnas de Educación Infantil comparten a veces el aula con otros compañeros de etapa siguiente.

Esta variada casuística hace difícil organizar la información dados los matices que cada decisión del Proyecto curricular tendría en función del tipo de centro para el cual se estuviera elaborando. Por ello se ha optado por tomar básicamente como referente los actuales centros del Ministerio de Educación, que van impartiendo progresivamente el segundo ciclo de Educación Infantil.

El primer apartado trata del proceso de toma de decisiones en grupo y se aportan informaciones básicas sobre el mismo. El segundo aborda las variables que influyen en los procesos de negociación en busca de un consenso y las distintas dinámicas de trabajo en grupo. En el tercer apartado se reflexiona sobre el papel de la autoevaluación de los equipos docentes como medio para favorecer la autoformación. Asimismo se facilitan instrumentos para llevarla a cabo. Por último, en el cuarto capítulo se informa de las ayudas externas con que puede contar cada equipo de profesores y profesoras, señalando las funciones que cada servicio de apoyo puede ofrecer.

# El proceso de toma de decisiones

En los distintos ámbitos de intervención del profesorado, éste se enfrenta a una toma de decisiones sobre diferentes cuestiones de importancia desigual. Estos documentos tienen el objetivo de facilitar la adopción de decisiones concretas.

A continuación adelantamos algunas de las preguntas que más habitualmente se formulan durante el proceso de elaboración del Proyecto curricular. Las respuestas a estas preguntas se corresponden básicamente con lo que se establece en el documento *Proyecto curricular* y son directamente aplicables a los actuales centros del Ministerio de Educación y Ciencia, y exigen que los otros centros con Educación Infantil, ajusten a su realidad concreta las propuestas que aquí se recogen.

## **¿Qué decisiones debe tomar un centro escolar?**

A partir de la nueva normativa que se establece en la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) se pueden distinguir tres grandes procesos de toma de decisiones:

1. Elaboración del Proyecto Educativo de Centro.
2. Elaboración del Proyecto Curricular de Etapa.
3. Elaboración de la Programación General del Centro, de carácter anual.

## **¿Cuáles son los componentes del Proyecto educativo, del Proyecto curricular y de la Programación general del centro?**

#### *Proyecto educativo de centro:*

- Señas de identidad.
- Finalidades del centro en las que se concretan sus señas de identidad.
- Reflexión sobre los objetivos generales del currículo de las etapas que se imparten en el centro.
- Relaciones de colaboración entre todos aquellos implicados en poner en funcionamiento los objetivos.
- Estructura organizativa que hará posible dichos objetivos, y que se concreta en el Reglamento de Régimen Interior.

#### *Decisiones del Proyecto curricular de etapa:*

- Adecuación de los Objetivos generales de la etapa al contexto del centro.
- Secuencia de objetivos y contenidos de cada ciclo.
- Estrategias metodológicas.
- Estrategias y procedimientos de evaluación.
- Medidas de individualización de la enseñanza.

#### *Componentes de la Programación general del centro (de carácter anual):*

- Actividades complementarias que el centro vaya a realizar.
- Horario general del centro.
- Memoria administrativa.
- Modificaciones que se considere oportuno introducir en el Proyecto educativo y en el Proyecto curricular del curso en cuestión.

#### **¿Cuáles son las funciones del Proyecto curricular?**

- Aumentar la coherencia de la práctica educativa mediante la toma conjunta de decisiones por parte del equipo de profesores y profesoras de la etapa.
- Adecuar al contexto las prescripciones y orientaciones de la Administración.

- Aumentar la competencia docente del profesorado a través de la reflexión sobre su práctica, reflexión necesaria para hacer explícitos los criterios que justifican las decisiones tomadas en el Proyecto curricular.

### **¿Quién aprueba las decisiones tomadas en el Proyecto educativo de centro y en el Proyecto curricular?**

#### *Proyecto educativo de centro*

La responsabilidad de la aprobación y evaluación del Proyecto educativo es del Consejo Escolar.

#### *Proyecto curricular*

El Proyecto curricular lo elaborará el conjunto del profesorado de la etapa o ciclo y lo aprobará el Claustro de profesores.

### **¿Cuándo podemos considerar que un Proyecto curricular está suficientemente elaborado?**

La idea que debe presidir la elaboración del Proyecto curricular es la de que se trata de un proceso y, como tal, en cierto sentido, nunca está acabado y siempre necesita de una revisión periódica que lleve a mejorarlo.

Desde este punto de vista, no debe concebirse la elaboración del Proyecto curricular que van a comenzar la mayor parte de los equipos docentes como un período en el que se empieza y se acaba un trabajo, sino como el inicio de un proceso en el que hay que tomar una serie de decisiones que, poco a poco, irán consolidándose en un proyecto más acabado. Esto no es obstáculo para que este primer esbozo de Proyecto curricular deba ser lo más consensuado posible y lo más ajustado a la realidad peculiar de cada centro.

Por ello, el Ministerio de Educación y Ciencia ha planificado la elaboración del Proyecto curricular en distintas fases. En cada una de ellas los centros tendrían que tomar una serie de decisiones, lo cual no quiere decir, evidentemente, que no puedan realizar el Proyecto antes de lo que en ellas se indica.

Para poner en marcha la implantación de la nueva Educación Infantil es necesario tomar algunas decisiones básicas en el proceso de elaboración del Proyecto curricular.



---

De nuevo aparecen aquí situaciones muy distintas, ya que la incorporación de los centros de Educación Infantil a la Reforma se está haciendo de manera progresiva. En este momento, los centros del M. E. C. estarían en una de estas tres situaciones:

- Centros que ya se incorporaron a la Reforma en el curso 1991-92.
- Centros que se incorporarán en el curso 1992-93.
- Centros que se irán incorporando en años sucesivos.

El primer tipo de centros ha estado elaborando su primera propuesta de Proyecto curricular a lo largo del presente curso, propuesta que será supervisada por el Servicio de Inspección al final del mismo y que continuará revisándose y completándose en años sucesivos.

Los centros que comienzan la implantación de la Educación Infantil en el curso 1992-93 realizarían el primer esbozo de su Proyecto en las mismas fases que los del curso anterior. Es decir, trabajarían a lo largo del curso en la elaboración de la primera propuesta que sería revisada por el Servicio de Inspección al comienzo del curso siguiente.

En el caso de los restantes centros que todavía no se incorporan oficialmente a la Reforma, será de una enorme utilidad para los equipos docentes comenzar ya durante el curso 1992-93 la elaboración del Proyecto, ya que, como se ha venido comentando, es un proceso que se prolongará varios años. Sin embargo, el Ministerio de Educación y Ciencia no solicitará a los centros el primer borrador del Proyecto hasta que no incorporen la nueva etapa educativa.

### **¿Cuándo hay que elaborar el Proyecto educativo de centro?**

El Proyecto educativo es una fuente básica para elaborar el Proyecto curricular. En este sentido es conveniente que, si el centro no cuenta todavía con él, el Consejo Escolar comience durante el curso 1992-93 la reflexión sobre los principios de identidad que configurarán su concepción pedagógica. Pero no hay que pensar que es imprescindible tenerlo acabado para empezar el Proyecto curricular. De hecho, la relación entre ambos procesos de toma de decisiones hace que se enriquezcan mutuamente y que se pueda ir trabajando simultáneamente en los dos, siendo lo lógico finalizar su realización en el momento en el que el conjunto de Educación Infantil y Primaria se haya implantado en el centro.

El Ministerio de Educación y Ciencia no va a pedir a los centros que elaboren el Proyecto educativo durante el curso 1992-93, si bien puede ser una opción voluntaria de los centros durante este curso.

### **¿Cuáles son las estrategias organizativas más apropiadas para la elaboración del Proyecto curricular de etapa?**

Para asegurar la coherencia del proceso de enseñanza es fundamental que las decisiones sean tomadas por la totalidad del equipo docente. Esto, no obstante, no significa que deba elaborarse conjuntamente por todo el profesorado. Puede resultar más conveniente trabajar en grupos más reducidos que permitan una mayor funcionalidad, y coordinar posteriormente el trabajo de los distintos grupos.

De las posibles estrategias no hay unas mejores que otras en términos absolutos, sino que dependerá de la estructura y la dinámica concreta de cada centro y de la tradición y experiencia que el equipo docente tenga en este tipo de trabajo. Por lo tanto, el equipo directivo y la comisión de coordinación pedagógica tendrán que decidir, ayudados por los asesores externos al centro que estén colaborando con ellos, cuál de entre las posibles estrategias parece la más adecuada en cada momento.

Tomando en consideración estos criterios es conveniente configurar en el centro una *Comisión* encargada de coordinar la elaboración de los Proyectos curriculares de las etapas que existan en el centro. Dicha Comisión podría estar integrada por el director del centro, el jefe de estudios, los coordinadores de ciclo y, en su caso, el maestro orientador del centro o un profesional del equipo interdisciplinar del sector, y quizás, en los centros de integración, un maestro de apoyo a la integración. (Consúltese al respecto el apartado "Estrategias de elaboración del proyecto curricular" del documento *Proyecto curricular* contenido en estos *Materiales para la Reforma*).

### **¿Cuáles son las funciones de la Comisión de coordinación pedagógica o de los equipos directivos en la elaboración del Proyecto curricular de etapa?**

- a) Coordinar la elaboración de los Proyectos curriculares de etapa, así como la elaboración de sus posibles modificaciones.
- b) Proponer al Claustro los Proyectos curriculares de etapa y sus posteriores modificaciones.

- c) Asegurar la coherencia entre el Proyecto educativo de centro, los Proyectos curriculares de etapa y la Programación general anual.
- d) Velar por el cumplimiento del Proyecto curricular en la práctica docente.

Por lo que respecta a la zona rural sería necesario que existieran formas de coordinación entre los profesores de las distintas escuelas que facilitaran la elaboración del Proyecto curricular.

### **¿Deben participar todos los profesores y profesoras en el proceso de elaboración del Proyecto curricular de etapa?**

Las decisiones que se toman en el Proyecto curricular han de servir para guiar la práctica en el aula. Es, por tanto, necesario que sea el conjunto del profesorado el que reflexione sobre su práctica, bien elaborando, bien revisando las propuestas del Proyecto. Un Proyecto que no haya supuesto la discusión activa y participativa de la totalidad del equipo docente no habrá conseguido su objetivo.

### **¿Cuáles son las funciones de los distintos órganos educativos en relación con el Proyecto curricular de etapa o de ciclo?**

Elaboración	→	Equipo docente de la etapa o del ciclo
Coordinación	→	Comisión de coordinación pedagógica
Aprobación	→	Claustro de profesorado del centro
Informe	→	Consejo escolar
Supervisión	→	Inspección técnica

### **¿Por dónde debemos empezar a elaborar el Proyecto curricular de etapa?**

Es conveniente considerar la elaboración del Proyecto curricular como un proceso que ya en cierto sentido se está llevando a cabo en los centros. En todo centro el profesorado planifica la enseñanza, aunque no se cuente la mayor parte de las veces con un documento que recoja de manera explícita las decisiones consensuadas por el conjunto del equipo docente de la etapa. Por tanto, la elaboración



del Proyecto curricular se basaría fundamentalmente en hacer explícito y en formalizar lo que ha venido siendo la práctica del centro, para revisarla posteriormente, utilizando como referente para este contraste las nuevas propuestas curriculares.

Por otra parte, la estructura del Proyecto curricular de etapa ha de tener una coherencia interna que está determinada por la lógica que va de lo más general a lo más concreto: las decisiones sobre qué enseñar y para qué enseñar condicionan las decisiones en los otros elementos.

Ahora bien, la necesidad de la existencia de esta dependencia no quiere decir que para su elaboración sea necesario partir siempre de la utilización de un modelo que podemos llamar deductivo donde, a partir de un orden jerárquico, se vayan tomando decisiones, una detrás de otra, y en el que no se pueda entrar en el tratamiento de un componente si no se ha tratado el inmediato anterior.

El Proyecto curricular de etapa, en su elaboración, ha de entenderse como una suma de cuestiones o temas que es necesario abordar; el orden que se siga no es lo prioritario, sino que lo que interesa es tomar decisiones sobre cada uno de ellos. En este caso lo único que es necesario tener siempre presente son las dependencias y las relaciones que tienen todos los componentes del Proyecto entre sí. Cada vez que se tome una decisión es necesario mantener la coherencia del Proyecto y, por lo tanto, revisarlo e introducir las modificaciones oportunas.

### **¿Qué problemas comporta empezar por las decisiones más generales, o sea, por los objetivos de etapa?**

Empezar la elaboración del Proyecto curricular de etapa a partir de los objetivos generales de etapa tiene la ventaja de respetar la lógica que sin duda existe en la secuencia de decisiones propuesta. Pero, dado que el tipo de reflexión sobre este componente está muy alejado de la práctica concreta en el aula, impide la participación fluida de muchos profesores y profesoras, sobre todo si no tienen experiencia en trabajar en equipo.

### **¿Qué dificultades se presentan al partir de lo que ya se hace para elaborar el Proyecto curricular?**

Una forma de abordar la elaboración del Proyecto curricular de etapa más cercana a la práctica habitual del profesorado es la de

---

empezar por el elemento que responda a la pregunta sobre la cual tengan mayor experiencia, por ejemplo cómo enseñar, tomando entonces en primer lugar las decisiones de metodología y pasando luego a las otras del Proyecto. No obstante, es fundamental tener en cuenta que, si se utiliza un proceso de este tipo, es imprescindible que la Comisión de coordinación pedagógica y los posibles asesores externos que trabajen con el centro tengan claro adónde se quiere llegar, ya que de lo contrario se corre el riesgo de perderse en el proceso, el cual, al no tener una lógica clara, puede dejar lagunas en el Proyecto.

### **El uso de materiales curriculares editados u otros tipos de programaciones ya elaboradas, ¿hasta qué punto interfiere en la elaboración de un Proyecto curricular?**

Los materiales curriculares editados u otras programaciones más o menos estandarizadas difícilmente pueden dar respuesta exacta a las demandas específicas de cada centro. Asimismo es imposible concebir una actuación docente sin el apoyo de ningún tipo de recurso didáctico; esta actuación docente sin el apoyo de ningún tipo de recurso didáctico. Esta posible contradicción es necesario resolverla estableciendo unos criterios que pasan por el reconocimiento de la necesidad de un uso diversificado y generalmente parcial de los materiales.

Todos los materiales curriculares supervisados por el Ministerio de Educación corresponderán a unos objetivos educativos y tratarán unos contenidos determinados. Dado que en la elaboración de estas propuestas se ha partido de un currículo abierto, nos encontraremos con propuestas curriculares diferenciadas, donde la concreción de los objetivos y contenidos, su secuencia y sus propuestas metodológicas serán notablemente diferentes según las opciones que hayan adoptado los equipos de autores. Por tanto, se podrá encontrar un gran abanico de opciones y, consecuentemente, se tendrá la posibilidad de buscar aquellos que —utilizados como referente y seguramente no en su totalidad— permitan realizar las adaptaciones a las demandas del centro.

Un buen Proyecto curricular no se define por su originalidad, sino por su capacidad para garantizar la coherencia de la práctica educativa a través de la toma de decisiones conjuntas en equipo y por su grado de adecuación al contexto educativo de las prescripciones de la Administración. Cuanto mayores sean las fuentes de infor-

mación que ayuden a tomar las decisiones, más posibilidades habrá de acertar en ellas, siempre y cuando el uso de estas fuentes no se haga de una forma irreflexiva.

**Para los centros pequeños y, sobre todo, unitarios con varios ciclos y etapas en una misma aula, ¿se realizará un proyecto único de centro o más de uno?**

En este tipo de centros, aunque se impartan dos etapas distintas en ellos, Educación Infantil y Educación Primaria, no será necesario que elaboren dos Proyectos distintos ya que no se trata de equipos docentes en cada caso.

**En el caso de las escuelas unitarias aisladas, ¿la elaboración del Proyecto curricular se debe hacer por separado o en común con otros centros?**

Cuando por diversos factores (comunicaciones, relieve, distancias, climatología, etc.) una escuela unitaria no pueda formar un agrupamiento formal o informal con otras escuelas, compartiendo las decisiones sobre su Proyecto educativo y Proyecto curricular, estas decisiones corresponderán al centro, y, por tanto, tendrá su propio Proyecto.

Ahora bien, para suplir la propia dificultad de este trabajo aislado, todos los servicios de apoyo en las zonas rurales deberán favorecer el trabajo en común en la medida en que sea posible. Desde los Centros de Recursos rurales, sobre todo, pueden y deben fomentarse procesos de trabajo en colaboración con otras escuelas en iguales circunstancias y proporcionar apoyos suficientes que faciliten la toma de decisiones en cada centro en particular.

En el caso de los centros rurales incompletos que no pasen a formar parte de un colegio agrupado puede ser conveniente realizar un Proyecto curricular de zona con el asesoramiento del Centro de Recursos rural. El modelo de "Proyecto Curricular de Zona" es un instrumento adecuado para que el profesorado de este tipo de centros pueda conseguir con la elaboración del Proyecto curricular la finalidad más importante que con ello se persigue: planificar el proceso de enseñanza a través de la reflexión en equipo sobre la práctica docente. Desde este punto de vista perdería gran parte de su sentido si un docente aislado hiciera su Proyecto curricular. La discusión del conjunto de profesores y profesoras de los centros que con auto-

---

nomía y con el asesoramiento del Centro de Recursos reflexionan sobre las características de su peculiar contexto educativo, resulta un marco de trabajo mucho más enriquecedor para la elaboración de su Proyecto curricular.

Esto no es obstáculo para que, tras un trabajo común, cada centro pueda tener que hacer alguna modificación específica para su caso, ya que siempre habrá aspectos de la realidad educativa de cada escuela que exijan una respuesta peculiar, y dado que la responsabilidad de la elaboración es, en último término, siempre del centro.



## La búsqueda del consenso en el trabajo en grupo

El trabajo en equipo del profesorado constituye un requisito básico para la mejora global de la calidad de la enseñanza, especialmente en una situación en la cual se deja en manos de los profesores y profesoras importantes decisiones sobre la concreción del currículo en cada centro específico.

El planteamiento de un modelo curricular flexible, junto con el traspaso a los centros por parte de la Administración de mayores competencias organizativas, se encuentra en la línea de posibilitar mayor autonomía profesional. Pero la autonomía no sólo debe entenderse a nivel individual, ya que el hecho educativo escolar es, por definición, de carácter colectivo, tanto respecto a los destinatarios de la formación como respecto al profesorado que la imparte. La coherencia general de un centro escolar y la mejora de la calidad de la enseñanza estarán en función, en gran parte, del grado y del tipo de trabajo en común que lleven a cabo las profesoras y los profesores del centro.

Los maestros y las maestras de Educación Infantil de un centro escolar constituyen un grupo. Por grupo se entiende un conjunto de personas con finalidades comunes, con una estructura y una organización determinadas, con un cierto grado de cohesión entre sus componentes y con una dimensión temporal de cierta duración, entre otras posibles características. Los equipos de profesorado reúnen, por tanto, todos estos componentes.

### **El trabajo en grupo: algunas consideraciones**

Un grupo no debe entenderse como una simple suma de los miembros que lo constituyen; los grupos son estructuras con la posibilidad de organizarse autónomamente.

Los grupos que constituyen las maestras y los maestros de una etapa son grupos de trabajo, es decir, son personas que han detectado unas necesidades, que se fijan unos objetivos para satisfacerlas y se comprometen juntas en unas tareas colectivas.

La tarea se convierte en líder del grupo, de forma que los componentes de ese grupo se sitúen en un plano de igualdad, aunque la normativa consensuada por el mismo les asigne distintas funciones.

Ahora bien, el trabajo en grupo no es siempre fácil. Lograr un adecuado funcionamiento que haga fructífera la actividad depende de la atención que se le preste a una serie de aspectos determinantes. A modo de apuntes, se exponen a continuación algunas consideraciones que pueden ser de utilidad:

- Es fundamental que el grupo de trabajo defina claramente los objetivos que persigue y que éstos sean asumidos por todos los integrantes.
- El buen funcionamiento de los grupos requiere una normativa explícita, previamente consensuada: convocatoria de las reuniones, proceso que se seguirá, nombramiento de moderador y secretario, fijación de tiempos, toma de decisiones, anotación de acuerdos, etc.
- Las características de la comunicación que se da en el seno del grupo constituyen un elemento fundamental para su dinámica y eficacia. Por tanto, es necesario que cada miembro del grupo se esfuerce por facilitarla, autorreflexionando y autorregulando su conducta en esta dirección. Habrá que estar muy pendientes de aquellos factores que la dificultan: prejuicios, diferencias ideológicas o de concepción del hecho educativo, mecanismos de defensa, etc., para superarlos.
- Las actitudes positivas de los componentes son determinantes para el logro de los objetivos del grupo. Cuando las personas se sienten integradas en el grupo y participan activamente, cuando la conducción de la sesión es democrática y se da pie a una discusión abierta con libertad para decidir, entonces se propician acuerdos y decisiones asumidas y respetadas por todos.
- Las circunstancias en las que se da el trabajo en grupo pueden contribuir a facilitar o a dificultar la tarea. Ambiente físico, clima psicológico, tamaño del grupo, etc., son aspectos que conviene cuidar debidamente.

- En el trabajo en grupo, la adopción de acuerdos mediante consenso constituye la fórmula ideal para la toma de decisiones curriculares y es un procedimiento preferible al de la votación porque, aunque no sea imprescindible, es más fácil y gratificante trabajar en un grupo en el que todos sus miembros se sienten identificados con las opciones tomadas, con lo que cada uno estará en mejores condiciones para conseguir los objetivos que comporten.

## **El papel de los órganos y equipos docentes del centro en la elaboración del Proyecto curricular**

La elaboración del Proyecto curricular puede realizarse de maneras muy distintas (véase la tercera parte del documento *Proyecto curricular*). Por tanto, los papeles que pueden desempeñar los distintos estamentos pueden ser también distintos. En todo caso, el proceso que se siga puede consistir en ir elaborando el Proyecto en grupos pequeños (ciclos, departamentos, comisiones) y llevar el trabajo realizado, con una mentalidad suficientemente abierta, al Claustro.

El equipo directivo ha de desempeñar, sin duda, un papel importante en este proceso, bien sea animándolo y dirigiéndolo directamente, bien potenciando una Comisión de coordinación o de sensibilización que asuma aquellas tareas bajo la supervisión del propio equipo directivo.

Para el buen funcionamiento del equipo será importante que el conductor o coordinador manifieste una actitud orientativa y estimulante, encaminada a promover la participación, y que promueva la utilización de técnicas de grupo (véase el apartado correspondiente), proponga objetivos, planifique con el grupo y evalúe, también conjuntamente, con el resto del grupo.

Los distintos órganos educativos del centro pueden asumir funciones diferentes. El Claustro deberá tener una función de aprobación, no de elaboración (excepto en el caso de Claustros con pocos miembros). Pero la aprobación por parte del Claustro no debe considerarse como un requisito formal, ya que la utilidad de los acuerdos

adoptados estará en función del consenso real respecto a estos acuerdos. Para que se dé este consenso se requerirá:

- Que todos los profesores y todas las profesoras puedan opinar libremente (y que desde el equipo coordinador o director se anime a dar la opinión).
- Que todos los puntos de vista sean analizados y debatidos.
- Que los debates no sean sobre cuestiones excesivamente generales o teóricas y que, en este caso, se ejemplifique.
- Que se llegue al acuerdo de aceptar y actuar en consecuencia con las decisiones pactadas entre todos.

## **Aspectos que deben tenerse en cuenta para mejorar la eficacia de una reunión**

Para que una reunión sea productiva (se llegue a acuerdos, se adopten decisiones) se tendrá que cuidar cada una de sus etapas o fases. Los aspectos más importantes que se deben tener en cuenta son:

### ***Preparación***

- Clarificar los temas que se van a tratar y prepararlos, si es necesario.
- Prever el esquema de la reunión.
- Prever y preparar el local.
- Convocar e informar a los asistentes sobre el orden del día.

### ***Realización***

- Facilitar un buen clima de trabajo.
- Centrar la reunión, respetar el orden del día, analizar y resumir cada tema.
- Procurar llegar a decisiones.



Para que la reunión de un equipo docente sea productiva es importante que los temas tratados interesen al conjunto del profesorado que lo integra. De ahí la trascendencia de seleccionar qué temas son los que realmente hay que tratar en el Claustro y cuáles son propios de grupos más reducidos.

*Las decisiones tomadas en estas reuniones tienen que llevarse a término.* Cada decisión tomada debe ir acompañada, como mínimo, de los siguientes elementos:

- Descripción exacta del acuerdo y, si es necesario, fases progresivas que hay que seguir para poderlo aplicar en su totalidad.
- Persona o personas encargadas de la ejecución de la decisión y personas responsables de que se ejecute, si no son las mismas.
- Recursos necesarios (materiales y funcionales) para que la decisión se pueda llevar a término.
- Temporalización: fecha en que los acuerdos de la decisión deben estar realizados.

## **Algunas técnicas que pueden ayudar a mejorar la eficacia del trabajo en grupo**

Está ampliamente comprobado que la aplicación de técnicas de trabajo en grupo puede ayudar a mejorar la dinámica y la productividad. A continuación presentamos algunas de ellas, de forma muy sintética. Todas las que citamos son técnicas relativamente fáciles de incluir en la dinámica de trabajo de un equipo. No se pretende ser exhaustivo, ni prescribir las expuestas. Se trata simplemente de ofrecer algunas de las existentes a modo de sugerencia de trabajo.

### **a) Comisiones o trabajo en pequeño grupo**

Consisten en grupos de tres a cinco miembros que se forman para estudiar un tema o problema relativamente complejo, y que proporcionen una información posterior al conjunto del equipo.

### **Desarrollo:**

- Determinar previamente con exactitud la cuestión que hay que estudiar, la fecha, hora, lugar y duración estimada de la reunión.
- Elegir un secretario encargado de anotar las conclusiones.
- Reunirse las veces que sean necesarias.
- Informar de las conclusiones al resto del equipo.

El trabajo en comisión (que puede ser permanente o transitoria) debería ser uno de los más habituales, ya que permite que los temas lleguen al Claustro con una elaboración previa. En realidad, las reuniones de los equipos directivos o de los equipos de ciclo, por ejemplo, pueden considerarse comisiones de trabajo.

### **b) Simposio**

El simposio consiste en que determinadas personas exponen al conjunto del equipo, sucesivamente, los diferentes aspectos de un mismo tema o problema, de manera que, en conjunto, quede desarrollado de forma lo más integral y profunda posible.

### **Desarrollo:**

- Establecer un guión del tema y, después, repartir su contenido entre los distintos ponentes.
- Después de los días necesarios para que el tema pueda estar bien preparado, cada ponente expone su parte durante un tiempo máximo de diez minutos.
- El resto del equipo de profesorado plantea preguntas, aporta nuevas informaciones y clarifica dudas. El conjunto del equipo realiza una labor de síntesis para llegar a acuerdos.

La técnica del simposio puede ser muy útil para introducir el debate sobre cuestiones generales o para tratar cuestiones muy polémicas. Así, por ejemplo, se podría utilizar para iniciar un debate sobre los principios o notas de identidad del centro o para establecer acuerdos respecto a la problemática de la disciplina.

### c) Torbellino de ideas (*Brainstorming*)

Ésta es una técnica ampliamente utilizada en el mundo empresarial, especialmente entre los directivos y creativos. Se trata de una técnica creativa que consiste en la promoción del máximo número de ideas para llegar a nuevas soluciones, a nuevas propuestas sobre un tema o un problema determinado (por ejemplo, formas de colaboración con el entorno local).

#### **Desarrollo:**

- Asegurarse de que las normas de la técnica son comprendidas por todos los participantes.
- Dar ideas sobre el tema o el problema tratado, por parte de todos los componentes del grupo, con total libertad. Lo importante, en esta fase, es que surjan muchas ideas. Nadie puede criticar. Todas las ideas son anotadas.
- Después, en una segunda fase, se analiza colectivamente la viabilidad y practicidad de las propuestas.

### d) Philips 6/6

Se trata de discutir sobre un tema, en grupos de seis, durante seis minutos.

#### **Desarrollo:**

- Constituir los grupos. Cada uno elige su coordinador y su secretario. El coordinador tiene como misión vigilar que se respete la técnica. El secretario, anotar las conclusiones.
- Cada miembro del grupo da su opinión sobre el tema objeto de debate. Cuando todos la han dado, hay un pequeño debate y se anotan las conclusiones.
- El secretario actúa de portavoz, exponiendo las conclusiones al conjunto del equipo de profesorado.

Esta técnica se puede utilizar para iniciar un tema (por ejemplo: ¿qué importancia damos a la creatividad en las clases?) o para llegar a conclusiones después de haberlo tratado (por ejemplo: criterios básicos para seleccionar materiales de aula).

---

### e) **Estudio de casos y resolución de problemas** **(incidente crítico)**

Consiste en analizar detalladamente un problema o un caso.

#### **Desarrollo:**

- El caso o problema ha de quedar muy bien expuesto y definido.
- En pequeños grupos se analiza el caso o se buscan soluciones al problema. Un secretario del grupo anota las conclusiones.
- Los grupos ponen en común sus conclusiones.

El análisis de casos o de problemas tiene una gran riqueza, ya que permite profundizar y extraer conclusiones generalizables a otras situaciones. Esta técnica se puede utilizar, por ejemplo, planteando un caso (descripción de una situación dada) o un problema (descripción de una situación dada pendiente de solución) sobre una situación de alteración de la convivencia escolar o sobre una situación de rendimientos insuficientes.



## La autoevaluación del equipo de profesoras y profesores

Dentro de las distintas facetas del trabajo en equipo, ligado a la toma de decisiones para la concreción del currículo en cada centro específico, cabe apuntar la importancia de la evaluación.

El proceso evaluador es indispensable como instrumento autorregulador de las distintas actuaciones docentes. Del mismo modo que se define la evaluación del alumnado como medio para recabar información y analizar hasta qué punto éste está siguiendo (en conjunto o considerado individualmente) un buen proceso de aprendizaje y qué problemas se están planteando en este proceso, así debemos entender la tarea evaluadora del equipo docente, como colectivo, en el desempeño de su profesión. Este colectivo necesita poder conocer y analizar el proceso global que se sigue en el centro. De igual manera que profesores y profesoras utilizan la información sobre el alumnado para reorientar el proceso de enseñanza y aprendizaje, y proporcionarle la ayuda que le es necesaria para avanzar en su formación, los equipos docentes utilizan la información sobre el desarrollo de su tarea docente para reconducir o reformular, si es preciso, su actuación como grupo.

Por tanto, es necesario que el profesorado se provea de los medios que le permiten ir analizando las distintas fases de su intervención como colectivo, ya sea en la planificación o en la ejecución de lo planificado.

### **La evaluación del trabajo en equipo del profesorado**

Iniciar procesos evaluadores del equipo docente puede constituir un buen punto de partida para intentar mejorar la calidad del trabajo pedagógico colectivo.

Nos puede ayudar también a reflexionar sobre la coherencia, dentro de la etapa y del centro, de nuestra práctica docente, y a manifestar y poner en común las prioridades formativas específicas y generales del profesorado.

La actuación del profesorado se puede concretar en cuatro momentos claramente definidos:

- a) El del análisis de la situación de partida.
- b) El de la elaboración de los distintos planes, proyectos y programaciones.
- c) El de la puesta en práctica de aquello que se ha planificado o proyectado. Simultáneamente al anterior, el de la regulación de estas actuaciones en relación con los propósitos o intenciones.
- d) El de la evaluación o valoración de todo el proceso al final de éste.

En cada una de estas fases o momentos el papel del profesorado, tanto a título individual como colectivo, tiene características distintas, y las necesidades y problemas que se plantean son también diferentes.

## Cuestionarios de autoevaluación

A continuación se proponen unos cuestionarios específicos para cada una de las fases, con la intención de facilitar el análisis de las actuaciones individuales y sus interrelaciones en cada una de ellas.

La función de estos cuestionarios no es la de ser formalmente contestados, sino la de ser utilizados como un instrumento que ayude a sistematizar y analizar la dinámica del centro en la toma de decisiones y en su aplicación, con el fin de detectar problemas que el desarrollo de la práctica docente comporta. Por tanto, no se trata de dar respuestas a las preguntas de manera cerrada, sino de usar la cuestión como elemento de discusión que ayude a avanzar al grupo en el conocimiento de un posible problema y esbozar las posibles soluciones.

Atendiendo a este fin, las cuestiones que se proponen no pretenden ser exhaustivas, sino que su *función es la de ser utilizadas* como referentes, teniendo en cuenta que según las características de cada centro será necesario ampliarlas o cambiarlas por otras más pertinentes.

## CUESTIONARIO 1

### FASE DE ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA

Las siguientes cuestiones pretenden ayudar a los equipos de maestras y maestros en la detección de problemas o carencias existentes en el centro y en la búsqueda de vías de solución de los mismos (mediante instrumentos, estrategias, etc.), tratando de facilitar que el profesorado se sitúe en disposición de abordar el trabajo en equipo, necesario para desarrollar las distintas fases del proceso de actuación docente.

En esta fase es fundamental analizar el grado de homogeneidad y/o coherencia del equipo docente en relación con la serie de aspectos que a continuación se detallan, para ver así cuál es la situación de partida previa a la elaboración de cualquier proyecto.

- **Los fines de la enseñanza:**

¿Cuáles creemos que son las necesidades de aprendizaje de nuestros alumnos?

¿Existe en el centro un ambiente colectivo de fundamentación y razonamiento del porqué y del para qué de las actuaciones educativas que en él se desarrollan?

- **La organización del centro:**

¿Es satisfactorio el nivel de organización del centro?

¿Cuál creemos que es la responsabilidad de cada uno de los integrantes del equipo docente en relación con la calidad de la enseñanza que se imparte?

- **Los enfoques metodológicos:**

¿Qué metodología se está desarrollando en los distintos grupos y ciclos?

¿Existe una oportunidad metodológica a lo largo del proceso de enseñanza y aprendizaje en el centro?



- **Las decisiones de evaluación:**

¿Se tienen unos criterios para el análisis de la labor como equipo docente?

¿Existe una definición clara del papel de la evaluación como medio para autorregular la actividad docente?

- **La individualización de la enseñanza:**

¿Se han articulado medidas conjuntas para dar respuesta a las distintas necesidades que comporta la atención a la diversidad?

## CUESTIONARIO 2

### FASE DE PLANIFICACIÓN

Estas cuestiones pretenden ayudar a analizar la organización, la actitud y el grado de participación de los distintos miembros del equipo docente en el proceso de planificación.

- **Organización del equipo:**

¿Con qué organización contamos para elaborar los distintos planes o proyectos?

¿Está bien definida (componentes, estructuras, etc.)?

En este proceso de elaboración, ¿están claramente establecidas las distintas responsabilidades en relación con las diferentes tareas: planificación, coordinación, dinamización, etc.?

- **Planificación de las tareas:**

¿Hemos dispuesto una dotación de medios y tiempos? ¿Los hemos distribuido de manera adecuada a nuestras necesidades?

¿Hemos tenido en cuenta las ventajas e inconvenientes de los distintos modos posibles de elaborar el Proyecto a la hora de elegir el tipo de proceso más conveniente para el centro?

- **Participación:**

¿Hemos conseguido crear un ambiente de trabajo que permita el mayor grado de participación de todos los componentes del equipo docente?

¿Existe un clima propicio para que las decisiones y acuerdos que se tomen en grupo sean asumidos por todos?

¿En qué medida está cada miembro del equipo implicado en el proceso?

¿Hemos propiciado una forma de trabajar que posibilite la integración de todos los miembros del Claustro y un ambiente creativo y estimulante?

- **Valoración:**

¿Nos hemos dotado de los medios para ir evaluando regularmente el proceso seguido, de manera que podamos reconducir y adecuar las tareas a las nuevas necesidades?

## CUESTIONARIO 3

### **FASE DE PUESTA EN PRÁCTICA DE AQUELLO QUE SE HA PLANIFICADO O PROYECTADO**

Las cuestiones siguientes pretenden servir para revisar el grado de participación y los medios que se están empleando para favorecerla, así como la coherencia de los procesos educativos en relación con los propósitos.

- **Estructuración y organización del equipo:**

¿La estructura organizativa que tenemos nos permite asegurar la comunicación y el conocimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje que se están desarrollando en el centro?

¿Disponemos de tiempos claramente determinados para la reflexión y el análisis, en conjunto, de la práctica docente, y de los medios que puedan promover la colaboración?

¿Hemos conseguido crear un ambiente que propicie el análisis y la reflexión sobre los procesos educativos que se están llevando a cabo en el centro?

• **Coherencia de la intervención pedagógica**

¿El desarrollo en el aula corresponde a las propuestas definidas en los planes y proyectos elaborados?

*Objetivos y contenidos:*

Los objetivos y contenidos, ¿van dando respuesta a las necesidades y posibilidades de nuestros alumnos y alumnas?

¿En qué objetivos o contenidos la distancia entre lo esperado y lo conseguido es más evidente?

Los posibles desfases entre las intenciones y los resultados, ¿son debidos a una inadecuación de los objetivos y los contenidos, o a deficiencias en los medios y la metodología utilizada?

¿Hemos detectado saltos, vacíos o reiteraciones en el desarrollo de los contenidos a lo largo de los distintos ciclos?

¿El énfasis que ponemos en unos contenidos respecto a otros es apropiado?

## CUESTIONARIO 4

### **PROCESO DE REGULACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LOS PROPÓSITOS O INTENCIONES**

Este cuestionario se asocia estrechamente con el anterior, ya que el proceso de ejecución y el de regulación son simultáneos. Pero, atendiendo a las características específicas de todo proceso evaluador parece conveniente presentarlos por separado.

Su objetivo es el de ayudar a sistematizar el proceso de revisión permanente de la actuación docente con el fin de garantizar su adecuación a las necesidades educativas reales del alumnado.

• **Estructuración y organización del equipo**

¿Estamos introduciendo los pequeños cambios y adaptaciones en la estructura organizativa del centro en relación con las necesidades no previstas y que se están planteando actualmente?

¿Qué medios estamos empleando para potenciar y mejorar el grado de análisis y reflexión sobre los procesos educativos que se están llevando a cabo en el centro?

¿Estamos posibilitando formas y medios que permitan una mayor participación de todos y una mejora de la colaboración y ayuda entre los compañeros y compañeras del equipo docente?

• **Coherencia de la intervención pedagógica**

Dado que la validez de las propuestas de los proyectos está relacionada con su capacidad de adaptación a las necesidades reales de los distintos contextos educativos y dado que éstos son cambiantes y relativamente predecibles, se hace necesario disponer de medios que nos permitan la constante adecuación de aquello que se ha planificado a las demandas de cada momento. Por tanto, debemos plantearnos si estamos adaptando y cambiando de una forma coordinada nuestra intervención pedagógica en los aspectos siguientes:

- Los objetivos.
- La selección y secuencia de contenidos.
- La metodología utilizada.
- El uso de los materiales curriculares.
- Las decisiones de evaluación.
- La individualización de la enseñanza, viendo, en cada caso, cuáles han sido los obstáculos o problemas surgidos y el modo de superarlos mediante reelaboraciones del Proyecto.

• **Satisfacción**

¿Estamos introduciendo actividades, relaciones personales o valoraciones que ayuden a mejorar el grado de satisfacción personal de todo el profesorado?



## CUESTIONARIO 5

### FASE DE EVALUACIÓN SUMATIVA O VALORACIÓN FINAL DE TODO EL PROCESO SEGUIDO

El objetivo fundamental de este cuestionario es el de ayudar a conocer en profundidad el proceso seguido en un período de tiempo determinado (un curso, por ejemplo), para poder detectar aquellos aspectos mejorables y facilitar el establecimiento de las medidas pertinentes, que permitan que, cada vez más, el centro se adecue a las necesidades y demandas educativas del colectivo de alumnas y alumnos al que se dirige en primera instancia.

Sería conveniente observar qué ha ido sucediendo en relación con los aspectos que seguidamente se enuncian.

- **Finalidades**

¿Hemos conseguido los objetivos que pretendíamos?

¿Era viable y adecuado lo que se pretendía?

¿En qué sentido habría que introducir modificaciones?

- **Organización**

¿La organización y participación han sido suficientes y adecuadas?

¿Qué aspectos son mejorables y de qué modo?

- **Aspectos curriculares**

¿En qué medida se han logrado los objetivos planteados en el Proyecto a través de las actividades en el aula y en el centro?

¿Qué medidas creemos que hemos de tomar en relación con los objetivos y contenidos para que correspondan en mayor medida a las necesidades educativas del centro?

¿Se confirma que las propuestas de selección y secuencia de contenidos han sido las adecuadas?

La metodología y los materiales curriculares utilizados, ¿han sido los previstos en el proyecto?, ¿han sido eficaces?

¿En qué aspectos metodológicos existe una mayor diferencia entre los componentes del equipo docente? ¿Es conveniente mantenerla?

¿Cuáles deben ser los cambios en los materiales y en su uso que deberemos llevar a cabo?

¿Eran adecuados los indicadores de evaluación que se seleccionaron? ¿Qué instrumentos se han utilizado para hacerlos operativos?

¿Qué cambios deberíamos introducir en los instrumentos para recabar la información sobre los aprendizajes de nuestro alumnado, para mejorar el conocimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje que se dan en el aula?

¿Hemos conseguido adecuar cada vez más nuestras actividades de enseñanza a las características y posibilidades de cada uno de nuestros alumnos y alumnas? ¿En qué aspectos, contenidos o áreas se nos ha hecho más difícil esta adecuación?

¿Cuáles deberían ser los cambios que habría que introducir para mejorar el proceso de adaptación a la diversidad?

#### • **Equipo docente**

El proyecto, ¿ha favorecido actitudes positivas respecto al trabajo en equipo y ha posibilitado un ambiente de colaboración que permita desarrollar las tareas docentes de modo gratificante?

¿Qué medidas de formación o asesoramiento podríamos adoptar para mejorar nuestra práctica docente?

#### *Metodología y materiales curriculares:*

¿Qué relación podemos establecer entre las estrategias metodológicas que se utilizan a diario y el grado de aprendizaje conseguido por los niños y niñas?

¿La metodología y los materiales están siendo útiles?

¿Qué capacidad de adaptación a las necesidades educativas de nuestro alumnado y a nuestros estilos personales de actuación tienen los materiales curriculares que utilizamos?

¿Qué deficiencias se detectan?

### *Decisiones de evaluación:*

El plan de evaluación que se sigue, ¿permite conocer el proceso de aprendizaje de nuestros niños y niñas e introducir los cambios necesarios para poder prestar las ayudas adecuadas?

¿Los instrumentos diseñados están siendo realmente útiles?

### *Individualización de la enseñanza:*

¿Qué estrategias para el tratamiento de la diversidad se están desarrollando?

¿En qué medida dichas estrategias serían generalizables o transferibles?

- **Satisfacción**

¿Hemos conseguido un ambiente en el centro que permita el reconocimiento y la gratificación del trabajo que realizamos?



## Apoyos externos con los que pueden contar los equipos docentes

El proceso de elaboración de un Proyecto curricular supone para el profesorado una revisión de su forma de trabajo habitual, en cuanto que introduce como elementos fundamentales la autonomía del centro educativo en las decisiones curriculares y el trabajo en equipo como medio para tomar esas decisiones.

Para conseguir que sea efectivo este proceso de cambio, los centros educativos necesitarán diversos apoyos y orientaciones que garanticen la coherencia de las decisiones que ellos toman con los objetivos del Sistema Educativo.

Para todo ello, **el Servicio Provincial de Inspección Técnica** supervisará el proceso de elaboración de los Proyectos curriculares, lo que supone:

- Visitar los centros y mantener una reunión con el profesorado presentando y estudiando los materiales curriculares remitidos por la Dirección General de Renovación Pedagógica, y ayudar a la realización de los Proyectos curriculares indicando los aspectos más importantes de su contenido según la legislación vigente.
- Asesorar al Claustro en la formulación de las estrategias más adecuadas para una correcta elaboración de los Proyectos.
- Colaborar con otras instancias en la detección de dificultades generadas y de necesidades de apoyo técnico-pedagógico.
- Informar y valorar el Proyecto curricular que elaboren los centros.

---

Por otro lado, para facilitar el trabajo de los centros docentes, todos los **servicios de apoyo** deberán confluir en los objetivos y necesidades de cada centro, ofreciendo, de manera coordinada y desde la tarea que a cada uno le es propia, las orientaciones, recursos, apoyos técnicos, etc., que favorezcan el trabajo de cada profesor en el equipo del que forma parte.

**Los Centros de Profesores** ofrecerán al profesorado su apoyo para:

- Analizar con el Claustro sus necesidades formativas en relación con el papel del profesor en un contexto de reforma y con sus nuevas tareas.
- Asesorar a los profesores y profesoras en aspectos didácticos y facilitar información sobre el conjunto de los temas que se planteen.
- Elaborar un plan de formación adaptado a las necesidades formativas detectadas.
- Articular la oferta concreta de formación, bien en el propio centro docente o a través de la oferta generada en los Centros de Profesores.
- Utilizar el Centro de Profesores como centro de recursos múltiples y como lugar de discusión, intercambio y difusión de experiencias entre los distintos Claustros.

**El equipo interdisciplinar de sector** podrá intervenir en el proceso de elaboración de los Proyectos curriculares formando parte de la Comisión de coordinación pedagógica del centro, que es la responsable de la coordinación del proceso de elaboración del Proyecto curricular y de sus posibles modificaciones, asegurando la coherencia entre éste y el Proyecto educativo y velando por el cumplimiento del aquél en la práctica docente.

Además, este equipo prestará sus servicios en aquellos aspectos que le son propios, tales como orientación, tratamiento de la diversidad, adaptaciones curriculares y evaluación de alumnos.

En el caso de las zonas rurales, **los Centros de Recursos rurales** apoyarán al profesorado en los siguientes aspectos:

- Orientándolo para la elaboración del Proyecto curricular y detectando junto con los Centros de Profesores sus necesidades formativas.

- Coordinando a los profesores tutores entre sí y a éstos con los profesores especialistas, en aquellos casos en los que no exista una agrupación de centros.
- Garantizando la continuidad de los Proyectos curriculares en aquellas zonas que tengan una gran movilidad de profesorado.
- Centralizando los recursos materiales que sean necesarios para las escuelas rurales.

Este apoyo se llevará a cabo trabajando conjuntamente y en equipo con el profesorado de las escuelas de su zona.



Glosario y Bibliografía básica

---



---

Este glosario ha sido elaborado por un grupo de profesoras y profesores con la intención de facilitar la lectura de los *Materiales para la Reforma*. Sólo se recogen algunos conceptos básicos y su definición pretende ser una primera aproximación a los mismos.

El mismo grupo ha preparado la Bibliografía básica, recogida al final de este volumen.

---

# Glosario

**Acción tutorial:** véase "Tutoría".

**Actitud:** disposición interna de la persona a valorar favorable o desfavorablemente una situación, un hecho, etc.; predisposición para actuar, tendencia estable a comportarse de determinada manera. Las actitudes constituyen uno de los tipos de contenido del currículo.

**Adaptación curricular:** proceso consistente en adecuar el currículo a un determinado grupo de alumnos y alumnas o a un alumno concreto. La concepción abierta y flexible del currículo facilita las adaptaciones curriculares. Dependiendo del grado y rango de las dificultades de aprendizaje que pueden experimentar los alumnos, el profesorado puede verse en la necesidad de realizar distintas adaptaciones concretas en los elementos básicos del currículo: adaptaciones en la evaluación, adaptaciones metodológicas, adaptaciones en los contenidos, adaptaciones de los objetivos, etc.

Dependiendo del nivel de modificaciones que implican y, por tanto, de lo que ciertos alumnos no puedan aprender de aquello que aprende la mayoría, se plantean adaptaciones no significativas del currículo, adaptaciones significativas y adaptaciones de acceso.

*Las adaptaciones no significativas son aquellos cambios habituales que el profesorado introduce en su enseñanza para dar respuesta a la existencia de diferencias individuales o dificultades de aprendizaje transitorias.*

Las adaptaciones significativas consisten, principalmente, en la eliminación de contenidos esenciales o nucleares y/u objetivos



generales que se consideren básicos en las diferentes áreas curriculares y los respectivos criterios de evaluación.

Adaptaciones de acceso al currículo serán aquellas que impliquen modificaciones materiales o de comunicación o provisión de recursos especiales, para facilitar a los alumnos con necesidades educativas especiales desarrollar el currículo ordinario o adaptado.

**Aprender a aprender:** adquirir una serie de habilidades y estrategias que posibiliten futuros aprendizajes de una manera autónoma.

**Aprendizaje mecánico:** aprendizaje en el que aquello que se aprende, generalmente de forma memorística y repetitiva, no es posible que sea utilizado de forma distinta o en situaciones diferentes a aquellas en las que se ha aprendido. Generalmente son aprendizajes poco sólidos, sin arraigo en la estructura cognitiva del sujeto y condenados, por lo general, a rápido olvido.

**Aprendizaje por descubrimiento:** aprendizaje en el que el alumno construye sus conocimientos de una forma autónoma, sin la ayuda permanente del enseñante. Esta forma de entender el aprendizaje requiere un método de búsqueda activa por parte del que aprende, bien siguiendo un método inductivo, bien hipotético-deductivo.

**Aprendizaje significativo:** construcción de aprendizajes por parte del alumno, con la ayuda de la intervención del profesor, que relaciona de forma no arbitraria la nueva información con lo que el alumno ya sabe.

**Áreas curriculares:** agrupamientos de los contenidos en ámbitos de experiencia de los niños y niñas. Tiene por objeto facilitar al profesorado la ordenación y planificación de su actividad docente.

**Ayuda pedagógica:** intervención del docente para orientar y guiar al alumno a fin de que éste pueda avanzar en su aprendizaje.

**Capacidad:** aptitud para hacer, conocer, sentir. Los objetivos del currículo de la Reforma se formulan en términos de capacidades que hay que desarrollar. Estas capacidades deben ser de distintos tipos: cognitivas, psicomotrices, de autonomía y de equilibrio personal, de interrelación personal y de inserción social.

**Ciclo educativo:** unidad curricular temporal de programación y evaluación. En la Educación Infantil hay dos ciclos: primer ciclo (cero a tres años), y segundo ciclo (tres a seis años).

**Concepto:** contenido de aprendizaje referido al conjunto de objetos, hechos o símbolos que tienen ciertas características comunes. Los conceptos constituyen uno de los tipos de contenido. En la Educación Infantil se trata de primeras nociones, más que de conceptos propiamente.

**Conflicto cognitivo:** situación que se produce en el aprendizaje caracterizada por la contradicción entre lo que el sujeto sabe y entiende de la realidad y la nueva información que recibe, produciendo un choque en su estructura cognitiva que conduce a la modificación de la misma.

**Conocimientos previos pertinentes:** conocimientos que tiene el alumno o la alumna y que es necesario activar por estar relacionados con los nuevos contenidos de aprendizaje que se quiere enseñar.

**Contenido:** lo que se enseña, el objeto de aprendizaje. El currículo de la Reforma del Sistema Educativo distingue entre tres tipos de contenidos: conceptos, procedimientos y actitudes. Estos tres tipos de contenido son igualmente importantes, ya que colaboran en la adquisición de las capacidades señaladas en los objetivos generales del área.

**Currículo escolar:** abarca todo aquello que el medio escolar ofrece al alumno como posibilidad de aprender. Los elementos del currículo de la Educación Infantil son los objetivos, contenidos y principios metodológicos.

**Decreto de currículo:** (R. D. 1333/1991, de 6 de septiembre (B. O. E. de 9 de septiembre). Disposición legal de carácter prescriptivo que establece el currículo que tendrán que ir concretando los equipos de profesorado de cada centro para contextualizarlo en su realidad específica.

**Desarrollo curricular:** aplicación del currículo mediante la intervención didáctica. La información suministrada por esta aplicación comportará, a su vez, modificaciones curriculares de cara a una próxima aplicación o desarrollo.

---

**Diversidad (atención a la):** respuesta adecuada a las distintas necesidades, intereses y capacidades de los alumnos, sin renunciar al principio de enseñanza comprensiva, a través de distintos cauces que pueden ir desde pequeñas adaptaciones curriculares hasta programas específicos para alumnos con necesidades educativas especiales.

**Educación compensatoria:** acciones encaminadas a disminuir las desigualdades entre los alumnos, ofreciendo más —y/o diferentes— recursos a los que tienen dificultades en el acceso a la escolarización o en su escolarización misma, a los que tienen menos posibilidades económicas, culturales, etc.

**Estructura cognitiva:** forma con la que un individuo organiza su visión del mundo y de la realidad, producto de la acumulación de experiencias vitales y de aprendizaje.

**Etapas educativas:** cada uno de los períodos o fases en que se divide el proceso de enseñanza. La etapa de Educación Infantil abarca desde los cero a los seis años de edad.

**Evaluación:** valoración, a partir de la información recogida, de los aprendizajes de los alumnos, de la actuación del profesorado, del proceso de enseñanza, etc. El modelo curricular de la Reforma comporta una concepción de la evaluación distinta a la que ha venido siendo tradicionalmente más aceptada: la evaluación se ha de entender como un proceso de recogida de información y de análisis que nos permita conocer hasta qué punto se está produciendo un buen proceso de enseñanza y aprendizaje y qué problemas se están planteando en este proceso.

**Evaluación continua:** tipo de evaluación que pone énfasis en el proceso de enseñanza y aprendizaje entendido como un continuo. Es una evaluación con carácter regulador, orientador y auto-corrector del proceso educativo, al proporcionar información constante sobre si este proceso se adapta a las necesidades o posibilidades del sujeto, permitiendo la modificación de aquellos aspectos que resulten disfuncionales.

**Evaluación formativa:** véase evaluación continua.

**Evaluación inicial:** tiene como objetivo obtener información sobre la situación de cada alumno al iniciar un determinado proceso de enseñanza y aprendizaje y adecuar este proceso a sus posibilidades. Desde la perspectiva del aprendizaje significativo, la evalua-



ción inicial para conocer los contenidos previos de los alumnos se convierte en una tarea prioritaria.

**Evaluación sumativa:** tiene como objetivo proporcionar información sobre el grado de consecución de los objetivos propuestos, referidos a cada alumno y al proceso formativo. Se realiza al final de cada una de las fases.

**Finalidades educativas:** grandes objetivos de la educación. Aquello que se pretende alcanzar en último término como síntesis de todas las aspiraciones del proceso educativo. Constituyen el referente fundamental para las concreciones posteriores.

**Fuentes del currículo:** ámbitos de la realidad y del conocimiento que suministran información a la hora de elaborar el currículo en cualquiera de sus niveles de concreción. En el modelo del currículo de la Reforma estas fuentes son:

- *Fuente epistemológica o disciplinar:* aportaciones de los conocimientos científicos que integran cada una de las áreas curriculares.
- *Fuente pedagógica:* recoge la fundamentación teórica y la experiencia adquirida en la práctica docente.
- *Fuente psicológica:* se relaciona con los procesos de desarrollo y de aprendizaje de los alumnos.
- *Fuente socio-antropológica:* recoge las demandas sociales y culturales, acerca del Sistema Educativo, que contribuyen al proceso de socialización de los alumnos y a la asignación de los saberes sociales y del patrimonio cultural de la sociedad.

**Globalización:** se refiere a la forma contextualizada en que se presenta y es percibida la realidad, particularmente por el niño o niña de esta etapa, y a las estrategias que la intervención educativa se propone para orientar al alumnado en el aprendizaje de dicha realidad. En un enfoque globalizador, el punto de partida es la propia realidad, que se toma como objeto de estudio. En la medida en que se progresa en el análisis de los elementos que la componen y en las relaciones que entre ellos existen, es preciso utilizar los conocimientos y procedimientos que las distintas áreas ofrecen para un estudio más sistemático y objetivo. Finalmente, la síntesis e integración de los nuevos contenidos aprendidos enriquecerán el conocimiento de los niños y niñas sobre el objeto de estudio original.

---

**Integración:** conjunto de medidas de ordenación académica, recursos personales y materiales, y actividades de formación y cambio de actitudes, para facilitar la escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales en los centros ordinarios.

**LOGSE:** Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre. *B. O. E.* del 4 de octubre).

**Materiales curriculares:** soportes didácticos que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje (libros de consulta, biblioteca de aula, medios audiovisuales, etc.).

**Necesidades educativas especiales:** un alumno tiene necesidades educativas especiales si presenta dificultades de aprendizaje mayores que el resto de los alumnos, bien por causas internas, bien por una respuesta educativa desajustada, de forma que requiere adaptaciones de acceso y/o adaptaciones significativas en más de un área del currículo.

**Nivel de concreción curricular:** grado de concreción del currículo. El modelo curricular de la Reforma se estructura en tres niveles, cada uno de ellos más concreto que el anterior. El primero lo establece la Administración, el segundo se concreta en los Proyectos curriculares que elaboran los equipos docentes y el tercero en las programaciones de ciclo y de aula.

**Normas:** pautas de conducta o criterios de actuación que derivan de unos valores determinados. Constituyen un tipo de contenidos actitudinales que es necesario enseñar.

**Objetivos didácticos:** aquellos objetivos más concretos que permiten relacionar capacidades con contenidos. Se establecen para cada unidad didáctica y constituyen el referente más concreto en el proceso evaluador.

**Objetivos generales de área:** objetivos que, tomando como referencia los objetivos generales de etapa, establecen las capacidades que se quieren desarrollar en un área curricular.

**Objetivos generales de etapa:** establecen las capacidades básicas que el alumnado debe desarrollar a lo largo de su escolaridad en la referida etapa, como consecuencia de la intervención educativa.

**Preconcepto:** idea previa que posee el alumno sobre algún aspecto de la realidad. Constituye el punto de partida en el proceso de aprendizaje.

**Procedimientos:** contenidos de aprendizaje referidos a un conjunto de acciones ordenadas y orientadas a la consecución de una meta. Son contenidos procedimentales las destrezas, las técnicas, los métodos, las estrategias. Son procedimientos: clasificar, ordenar, observar, etc.

**Programación de aula:** instrumento en manos del profesor de aula contrastado con el equipo de ciclo para establecer las decisiones sobre los distintos componentes curriculares, en el ámbito del aula, con el fin de planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se realizan durante un curso o un ciclo. Las programaciones pueden ser de amplitud diversa, según abarquen un mayor o menor período de tiempo. Sus componentes fundamentales son: los objetivos didácticos, los contenidos de aprendizaje, el diseño y secuencia de actividades, los criterios metodológicos de selección de materiales y recursos didácticos, y los indicadores e instrumentos para la evaluación.

**Programación general del centro:** programación que establece las decisiones del centro que deben revisarse anualmente en relación con el Proyecto educativo, el Proyecto curricular y las decisiones anuales sobre la memoria económica, el horario del centro y las actividades complementarias.

**Promoción:** en el ámbito escolar, acceso de un alumno de un curso, grado o nivel a otro superior. En la Educación Infantil todos los alumnos promocionan.

**Proyecto curricular de etapa:** es el proceso de toma de decisiones por el cual el profesorado de una etapa establece, a partir del análisis del contexto de su centro, acuerdos acerca de las estrategias de intervención didáctica que va a utilizar, con el fin de asegurar la coherencia de su práctica docente. En el Proyecto curricular de etapa se concretan y contextualizan las prescripciones de la Administración, teniendo en cuenta las peculiaridades de cada centro. Supone el segundo nivel de concreción del currículo y sus elementos básicos son: los objetivos generales de la etapa, la secuencia de objetivos y contenidos que se trabajarán en cada ciclo, las estrategias metodológicas (principios, agrupamientos, tiempos, espacios, materiales), las estrategias y procedimientos de evaluación y las medidas de atención a la diversidad.

**Proyecto curricular de centro:** la suma de los Proyectos curriculares de etapa de un centro. Si el centro sólo cubre una etapa coincidirán Proyecto curricular de etapa y de centro.



---

**Proyecto curricular de zona:** Proyecto curricular de etapa elaborado por un conjunto de centros rurales de una zona.

**Proyecto educativo de centro:** es el documento que recoge las decisiones asumidas por toda la comunidad escolar respecto a las opciones educativas básicas y a la organización general. En él se incluyen: las señas de identidad del centro, los propósitos o finalidades en los que se concretan estos principios, la revisión de los objetivos generales del currículo de las etapas que se imparten en el centro, las relaciones de colaboración y la estructura organizativa que las hará posibles y que se concretará en el Reglamento de Régimen Interior.

**Reglamento de Régimen Interior:** reglamento que establece las normas e instrucciones que regulan la organización de los centros y concretan en cada caso la normativa vigente al respecto teniendo en cuenta las necesidades y estructura real de cada institución. Son sus componentes: la composición y funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y gestión del centro, así como su funcionamiento (miembros, constitución, convocatoria); los derechos y deberes de los distintos colectivos que componen la comunidad escolar, y los recursos (uso de espacios, salidas y excursiones, acceso al material...). El Reglamento de Régimen Interior es una parte del Proyecto educativo.

**Secuencia de contenidos:** uno de los componentes del Proyecto curricular de etapa. Consiste en la ordenación de todos los contenidos de enseñanza de un centro atendiendo a la progresión que se prevé que han de seguir los alumnos en el proceso de aprendizaje. El equipo docente realizará la secuenciación más adecuada a cada contexto.

**Señas de identidad:** definición de los principios básicos del centro escolar que forman parte del Proyecto educativo de centro.

**Transversal (tema):** se refiere a grandes temas que engloban múltiples contenidos que difícilmente pueden adscribirse específicamente a ninguna de las áreas, pero que, en cambio, en un modelo de enseñanza que promueve la formación integral de la persona, es necesario que estén presentes en todas las áreas. Los temas transversales en la Educación Infantil explicitados en el currículo son: la educación moral y para la paz, la educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, la educación para la salud y la educación vial, la educación ambiental y la educación del consumidor.

**Tutoría:** constituye uno de los aspectos más relevantes de de la Reforma. La tutoría (o acción tutorial) es la tarea que realizan los profesores tutores, es decir, los profesores que se responsabilizan de conocer y orientar a los alumnos del grupo-clase que tutelan. Además de orientar a los alumnos en su proceso de aprendizaje, el tutor o la tutora se encarga de las relaciones con la familia, de coordinar a los diferentes profesores de su grupo-clase, de atender especialmente a los alumnos de su clase con necesidades educativas especiales, etc.

**Unidad didáctica:** unidad de programación y actuación docente, configurada por un conjunto de actividades que se desarrollan en un tiempo determinado, para la consecución de unos objetivos didácticos. Una unidad didáctica da respuesta a todas las cuestiones curriculares, o sea, al qué enseñar (objetivos y contenidos), cuándo enseñar (secuencia ordenada de actividades y contenidos), cómo enseñar (actividades, organización del espacio y del tiempo, materiales y recursos didácticos) y a la evaluación (instrumentos para la evaluación). En Educación Infantil, sobre todo en el primer ciclo las unidades didácticas no se organizan necesariamente en torno a ejes temáticos.

**Valores:** contenidos de aprendizaje referidos a creencias sobre aquello que se considera deseable. Principios normativos de conducta que provocan determinadas actitudes.



# Bibliografía básica

## **Currículo**

---

BRENNAN, W. *El currículo para niños con necesidades especiales*. M. E. C. Madrid: Ed. Siglo XXI, 1988.

COLL, C. *Psicología y curriculum*. Barcelona: Ed. Laia, 1987.

GALTON, M., y MOON, B. *Cambiar la escuela, cambiar el curriculum*. Madrid: Ed. Martínez Roca, 1983.

GIMENO SACRISTÁN, J. *El curriculum: una reflexión sobre la práctica*. Madrid: Ed. Morata, 1988.

STENHOUSE, L. *Investigación y desarrollo del currículo*. Madrid: Ed. Morata, 1984.

TORRES, X. *El curriculum oculto*. Madrid: Ed. Morata, 1991.

## **Fundamentos psicopedagógicos**

---

BASSEDAS, E., y otros. *Intervención educativa y diagnóstico psicopedagógico*. Barcelona: Ed. Paidós, 1991.

COLL, C. *Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento*. Barcelona: Ed. Paidós, 1990.

ELLIOT, J. *La investigación-acción en educación*. Madrid: Ed. Morata, 1990.

- HEGARTY, S., y otros. *Aprender juntos: la integración escolar*. Madrid: Ed. Morata, 1989.
- NOVAK, J., y GOWIN, B. *Aprendiendo a aprender*. Barcelona: Ed. Martínez Roca, 1988.
- POZO, J. I. *Teorías cognitivas del aprendizaje*. Madrid: Ed. Morata, 1989.
- ROSALES, C. *Evaluar es reflexionar sobre la enseñanza*. Madrid: Ed. Narcea, 1990.
- RUIZ y BEL, R. *Técnicas de individualización didáctica*. Barcelona: Ed. Cincel-Kapelusz, 1988.

## **Desarrollo curricular**

---

- ANTÚNEZ, S. *El proyecto educativo de centro*. Barcelona: Ed. Graó, 1987.
- DEL CARMEN, L., y ZABALA, A. *Guía para la elaboración, seguimiento y valoración de Proyectos curriculares de Centro*. Madrid: C. I. D. E. (M. E. C.), 1991.
- MAURI, T.; SOLÉ, I.; DEL CARMEN, L., y ZABALA, A. *El currículum en el centro educativo*. Barcelona: I. C. E.-Horsori, 1990.
- ANTÚNEZ, S.; DEL CARMEN, L.; IMBERNON, F.; PARCERISA, A., y ZABALA, A. *Del projecte educatiu a la programació d'aula*. Barcelona: Ed. Graó, 1991.

## **Revistas**

---

— *Cuadernos de Pedagogía*:

- Hacia un nuevo modelo curricular, n.º 139.
- El Proyecto educativo, n.º 158.
- Reforma y currículum, n.º 168.
- Globalización y proyectos curriculares, n.º 172.
- Construir los aprendizajes, n.º 188.

- Proyectos y materiales curriculares, n.º 194.

- Cien libros para cambiar la escuela, n.º 200.

— *Educación y Sociedad*: núms. 3, 6, 7, 8. 1990.

— *Guix*

- La seqüenciació de continguts, núms. 153 y 154.

- Adaptacions curriculars, n.º 164.

- Materials per a la Reforma, núms. 165, 166.

— *Infancia y aprendizaje*: Vigostky. Interacción entre alumnos, núms. 27-28. 1984.

— *Revista de Educación*

- Teoría del currículo, n.º 282. Enero-abril, 1987.

- Integración, número extraordinario, 1987.

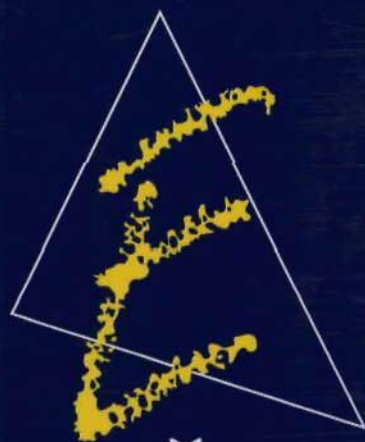












Ministerio de Educación y Ciencia