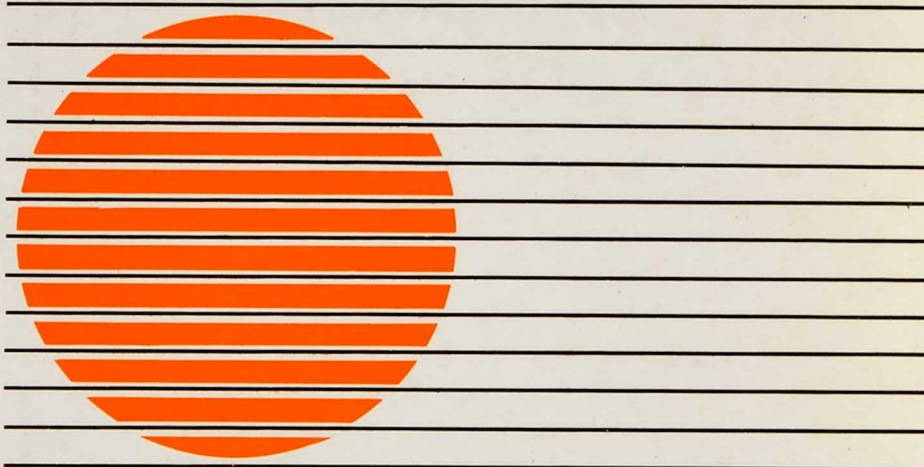


Cursos de Formación
para el Profesorado
de Formación
Profesional
CURSO 1991-1992



R/058:37

CUR



Cursos de Formación
para el Profesorado
de Formación
Profesional
CURSO 1991-1992



Ministerio de Educación y Ciencia

Dirección General de Renovación Pedagógica

Dirección General de Formación Profesional y Promoción Educativa





Ministerio de Educación y Ciencia

Dirección General de Renovación Pedagógica

Formación del Profesorado

N. I. P. O.: 176-91-015-1

Depósito legal: M-21950-1991

Imprime: MARIN ALVAREZ HNOS.

Índice general

1. Introducción

2. Características de la familia de los...

3. Descripción

4. Aspectos...

5. Aspectos...

6. Aspectos...

7. Aspectos...

8. Aspectos...

9. Aspectos...

10. Aspectos...

Índice general

- ■ ■
- ■ ■
- ■ ■

Índice general

1. Introducción	7
2. Cuadro de distribución de la oferta por familias y módulos profesionales	11
3. Cursos	15
4. Anexos	
• Anexo I. Distribución provincial de la oferta de formación	125
• Anexo II. Distribución provincial de la oferta de cursos de formación	129
• Anexo III. Relación de ponentes participantes	151
• Anexo IV. Relación de entidades participantes	155

1

Introducción

- ■ ■
- ■ ■
- ■ ■

La Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo regula la nueva estructura de la Formación Profesional, que al ser uno de los niveles educativos que precisan de una actualización más profunda y urgente, requiere una mayor atención.

Asegurar la potenciación y calidad de la Formación Profesional es uno de los objetivos fundamentales de la LOGSE. Su logro, aunque dependiendo de factores diversos, pasa sin duda por mejorar la formación del colectivo docente, entendiendo ésta como un derecho y un compromiso del profesorado y una responsabilidad de las Administraciones Educativas.

Según lo establecido en los arts. 34.1 y 56.2 de la LOGSE, el M. E. C. tiene interés en adecuar la Formación Profesional a las demandas y necesidades del entorno productivo, propiciando la participación de los agentes sociales en el diseño y planificación de la F. P. y potenciando la realización de actividades de actualización del profesorado en las empresas.

Las Subdirecciones de Formación del Profesorado y de Formación Profesional Reglada han llevado a cabo, de forma centralizada o a través de la Red de Formación y en colaboración con otras Instituciones, programas de actualización como apoyo al proceso de pregeneralización de la Reforma Educativa. Uno de estos programas es el que configuró el pasado año un primer catálogo de Cursos de Actualización Científica y Técnica dirigidos al profesorado que está impartiendo Módulos Profesionales (futuros Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional).

Dicho catálogo incluía una oferta centralizada de 36 cursos monográficos intensivos de duración variable, entre 30 y 120 horas, en la que participaron 705 profesores, constituyendo el primer paso de un proceso formativo de mayor amplitud, previsto para cada una de las Familias y Módulos Profesionales.

La evaluación de los resultados obtenidos en las actuaciones del curso pasado, el análisis de la implantación de los Módulos Profesionales para el año académico 1991/92, así como las necesidades sentidas por el profesorado, aconsejan continuar y, en su caso, iniciar las acciones formativas que se detallan en este segundo catálogo.

Por otra parte, la necesidad de intensificar la relación con el mundo empresarial ha determinado desde enero de 1991 la firma de varios convenios de colaboración entre el M. E. C. y diversas instituciones y empresas, cuya finalidad se centra en establecer líneas de cooperación para que, a través de sus respectivos recursos formativos, se contribuya a mejorar la cualificación profesional, presente y futura, de los profesores, de los alumnos y de los trabajadores de las empresas.

En el marco de estos convenios, se ha iniciado con carácter experimental una nueva modalidad de formación, consistente en cursos cuya duración oscila entre 100 y 200 horas, que tratan de posibilitar que el profesorado del área tecnológico-práctica de F. P. tenga oportunidad de realizar experiencias formativas en el seno de las empresas. En el futuro, introducidas las modificaciones que la experimentación sugiera, se ampliará la convocatoria de estas actividades hasta conseguir que se generalice la experiencia, para que el profesorado de F. P. pueda acceder a esta modalidad de formación en años sucesivos.

Esta doble oferta de formación nos permite progresar en la consecución de los objetivos que a medio plazo fueron fijados en el primer catálogo, que en síntesis eran:

- *Favorecer el proceso de generalización de la Reforma.*
- *Facilitar la actualización científica y técnica.*
- *Ampliar la formación inicial del profesorado.*
- *Actualizar los conocimientos científico-técnicos de una profesión.*
- *Adquirir experiencia en entornos reales de trabajo.*
- *Favorecer la cooperación entre los centros docentes y el entorno productivo regional y local.*
- *Potenciar la aplicación en el Centro Educativo de los conocimientos y destrezas adquiridos.*
- *Propiciar la progresiva descentralización de la gestión de esta modalidad formativa a través de la Red Provincial.*

La actual propuesta, que desarrollará una oferta de 51 cursos, a realizar en los meses de junio y septiembre, con una duración entre 30 y 90 horas, va dirigida a 984 profesores que impartirán docencia en Centros públicos de Enseñanza Secundaria en las distintas áreas que configuran los Módulos Profesionales. Ello supone un importante incremento en el número de participantes respecto del año anterior.

En cualquier caso, hay que tener en cuenta que estas dos modalidades formativas, cursos de actualización científica y técnica y formación en empresas, no agotan las alternativas de formación del profesorado de Formación Profesional. La importante labor que llevan a cabo los Centros de Profesores, a través de cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc., junto con las Licencias por Estudios, las Ayudas Individuales o los Proyectos de Formación en Centros, constituyen estrategias diferentes mediante las cuales el Ministerio trata de dar respuesta a necesidades distintas y situaciones heterogéneas, en orden a aumentar las garantías de calidad de la nueva Formación Profesional.

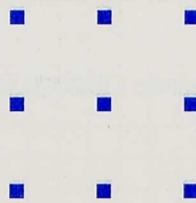
Este programa, que trata de cubrir tramos fundamentales de los itinerarios formativos del profesorado de las distintas especialidades, tiene que organizarse de forma centralizada, debido a las circunstancias actuales. En los próximos años, podrá ser abordado en los respectivos Planes Provinciales de Formación, según los casos, y en función de los ritmos de implantación progresiva de los Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la Formación Profesional.

El contenido de este catálogo pretende satisfacer, en buena medida, las expectativas de actualización del profesorado implicado en el proceso de reforma de la Formación Profesional.

Junio 1991

2

Cuadro de distribución de la
Oferta por Familias y
Módulos Profesionales



Claves de familias profesionales

Clave	Denominación de la familia profesional
AD	Administración y gestión
AU	Automoción
CM	Comercio y Marketing
EE	Electricidad y Electrónica
ES	Estética Personal
MI	Mecánica Industrial
SA	Sanidad
SC	Servicios Socioculturales

Claves de módulos profesionales

Clave	Denominación del módulo profesional	Nivel
ADE3	Administración de Empresas	3
PG3	Programador de Gestión	3
SECRE3	Secretariado Ejecutivo Multilingüe	3
AHT3	Administración de Empresas. Especialidad de Hostelería y Turismo	3
AG2	Auxiliar Administración y Gestión	2
AU3	Automoción	3
CAR2	Carrocería	2
CE3	Comercio Exterior	3
CIN2	Comercio Interior	2
SAP3	Sistemas Automáticos y Programables	3
MIS3	Mantenimiento de Instalaciones y Servicios Auxiliares	3
IME2	Instalador/Mantenedor Eléctrico	2
IMI2	Instalador/Mantenedor de Instalaciones de Equipos Energéticos	2
PEL2	Peluquería	2
EF2	Estética facial	2
MM3	Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados	3
FM3	Fabricación Mecánica	3
FS3	Fabricación Soldada	3
ML2	Mantenimiento en Línea	2
OMH2	Operador de Máquinas Herramientas	2
SA3	Salud Ambiental	3
AE2	Auxiliar de Enfermería	2
BAD3	Biblioteconomía, Archivística y Documentación	3
RE3	Recepción	3
EI3	Educador Infantil	3
AS3	Actividades Socioculturales	3
AFD3	Actividades Físicas y Animación Deportiva	3

- *: Curso para pre-módulos
 J: Cursos que se realizan en el mes de junio
 S: Cursos que se realizan en el mes de septiembre

CURSOS	AD		AU	CM	EE		ES	MI			SA	SC																
	ADE3	PG3	SECRET3	AHT3	AG2	AU3	CAR2	CE3	CIN2	SAP3	MIS3	IME2	IMI2	PEL2	EF2	MM3	FM3	FS3	ML2	OMH2	SA3	AE2	BAD3	RE3	EI3	AS3	AFD3	
Multigestión (Curso A)	S				S																							
Multigestión (Curso B)	S				S																							
Simulación de Empresas (Curso A)	S*				S																							
Simulación de Empresas (Curso B)	S*				S																							
Administrador de Redes (Curso A)	J	J	J	J	J			J	J														J					
Administrador de Redes (Curso B)	J	J	J	J	J			J	J														J					
Administrador de Redes (Curso C)	S	S	S	S	S			S	S														S					
Administrador de Redes (Curso D)	S	S	S	S	S			S	S														S					
Nuevo Plan Contable (Curso A)	J			J	J																			J				
Nuevo Plan Contable (Curso B)	S			S	S																			S				
Nuevo Plan Contable (Curso C)	S			S	S																			S				
Nuevo Plan Contable (Curso D)	J			J	J																		J					
DBASE IV: Programación		S																										
Procesos de Secretariado			S																									
Open Access	S	S*	S	S	S			S	S																			
Dirección de Proyectos	J			J				J																				
Teleinformática		J																										
Análisis Informático		S																										
Ofimática			J	J																				J				
Carrocería						S	S																					
Comercio Exterior Básico	S							S																				
Marketing (Curso A)	S							S	S																			
Marketing (Curso B)	S							S	S																			
Comercio Exterior Avanzado								J																				
Básico de microprocesadores de 8 bits									J						J													
Aplicaciones con microprocesadores de 8 bits									S						S													
Básico de Automatas Programables									J						J	J												
Complementario de Automatas Programables									S						S	S												
Informática Básica e Industrial									J	J					J	J												
Servosistemas. Reg. y control de Máq. Eléc.									S	S	S				S													
Domótica										S	S																	
Sistemas Robotizados									J						J	J	J	J										
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores									S																			
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética														J														
Técnicas de caracte. de Maquillaje y Posticeria														J														
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático										J	J				J			J										
Complementario de Neumática y Oleohidráulica															S	S		S										
Complementario de Control Numérico																J			J									
Gestión de la Producción					S				S	S	S	S					S											
Organización de la Producción															S	S			S									
Básico de CAD/CAM															S	S			S									
Psicología Aplicada																							J					
Organización Sanitaria																							J					
Técnicas de Enfermería																							S					
Salud Ambiental. Básico I y II																						J-S						
Educador Infantil																									S			
Actividades Socioculturales. Nivel I																										S		
Actividades Socioculturales. Nivel II																										S		
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I																											S	
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II																											S	
Bibliotecología, Archiv. y Documentación. Nivel II																							S					



3

Cursos

- ■ ■
- ■ ■
- ■ ■

Índice

N.º	Denominación del Curso	Código	Página
1	Multigestión (Curso A)	ADO191A	18
2	Multigestión (Curso B)	ADO191B	20
3	Simulación de Empresas (Curso A)	ADO291A	22
4	Simulación de Empresas (Curso B)	ADO291B	24
5	Administrador de Redes (Curso A)	ADO391A	26
6	Administrador de Redes (Curso B)	ADO391B	28
7	Administrador de Redes (Curso C)	ADO391C	30
8	Administrador de Redes (Curso D)	ADO391D	32
9	Nuevo Plan Contable (Curso A)	ADO491A	34
10	Nuevo Plan Contable (Curso B)	ADO491B	36
11	Nuevo Plan Contable (Curso C)	ADO491C	38
12	Nuevo Plan Contable (Curso D)	ADO491D	40
13	DBASE IV: Programación	ADO591	42
14	Procesos de Secretariado	ADO691	44
15	Open Access	ADO791	46
16	Dirección de Proyectos	ADO891	48
17	Teleinformática	ADO991	50
18	Análisis Informático	AD1091	52
19	Ofimática	AD1191	54
20	Carrocería	AU0191	56
21	Comercio Exterior Básico	CM0191	58
22	Marketing (Curso A)	CM0291A	60
23	Marketing (Curso B)	CM0291B	62
24	Comercio Exterior Avanzado	CM0391	64
25	Básico de microprocesadores de 8 bits	EE0191	66
26	Aplicaciones con microprocesadores de 8 bits	EE0291	68
27	Básico de Autómatas Programables	EE0391	70
28	Complementario de Autómatas Programables	EE0491	72
29	Informática Básica e Industrial	EE0591	74

N.º	Denominación del Curso	Código	Página
30	Servosistemas. Regulación y Control de Máquinas Eléctricas	EE0691	76
31	Domótica	EE0791	78
32	Sistemas Robotizados	EE0891	80
33	Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	EE0991	82
34	Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	ES0191	84
35	Técnicas de Caracterización de Maquillaje y Posticería	ES0291	86
36	Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	MI0191	88
37	Complementario de Neumática y Oleohidráulica	MI0291	90
38	Complementario de Control Numérico	MI0391	92
39	Gestión de la Producción	MI0491	94
40	Organización de la Producción	MI0591	96
41	Básico de CAD/CAM	MI0691	98
42	Psicología Aplicada	SA0191	100
43	Organización Sanitaria	SA0291	102
44	Técnicas de Enfermería	SA0391	104
45	Salud Ambiental. Básico I y II	SA0491	106
46	Educador Infantil	SC0191	108
47	Actividades Socioculturales. Nivel I	SC0291	110
48	Actividades Socioculturales. Nivel II	SC0391	112
49	Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I	SC0491	114
50	Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	SC0591	116
51	Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II	SC0691	118

Multigestión**AD0191A****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Auxiliar de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos.
- Formación Profesional de Base complementaria. (Premódulos). En el área de Procesos.

Objetivos:

- Proporcionar a los profesores los conocimientos necesarios para poder utilizar los programas informáticos de contabilidad y gestión comercial.
- Obtener conocimientos necesarios para poder utilizar los paquetes informáticos que mecanizan la obtención de las nóminas.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Nivel básico de conocimientos informáticos.

Contenidos:

- Manejo de un paquete informático de Contabilidad.
- Manejo de un paquete informático de Gestión Comercial.
- Manejo de un paquete informático de Nóminas.
- Ejercicios Prácticos.

Director del curso:

A determinar.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Empresa adjudicataria.

Lugar de celebración: A determinar.

Fechas: Pendiente.

Multigestión**AD0191A****Horario:** A determinar.**Alojamiento:**

A determinar. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	5
Badajoz	2
Baleares	1
Ciudad Real	1
Palencia	2
Salamanca	1
Teruel	2
Valladolid	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Multigestión	AD0191B
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en,</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.— Módulo de Auxiliar de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos.— Formación Profesional de Base complementaria. (Premódulos). En el área de Procesos. <hr/> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Proporcionar a los profesores los conocimientos necesarios para poder utilizar los programas informáticos de contabilidad y gestión comercial.— Obtener conocimientos necesarios para poder utilizar los paquetes informáticos que mecanizan la obtención de las nóminas. <hr/> <p>Duración: 60 horas.</p> <hr/> <p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>Nivel básico de conocimientos informáticos.</p> <hr/> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Manejo de un paquete informático de Contabilidad.— Manejo de un paquete informático de Gestión Comercial.— Manejo de un paquete informático de Nóminas.— Ejercicios Prácticos. <hr/> <p>Director del curso:</p> <p>A determinar.</p> <hr/> <p>Entidad o ponentes que imparten el curso:</p> <p>Empresa adjudicataria.</p> <hr/> <p>Lugar de celebración: A determinar.</p> <hr/> <p>Fechas: Pendiente.</p>	

Multigestión**AD0191B****Horario:** A determinar.**Alojamiento:**

A determinar. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Madrid	22

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Simulación de Empresas**ADO291A****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Auxiliar de Administración y Gestión. (Nivel 2) en el área de Procesos de Administración y Gestión.
- Premódulos (nivel 3).

Objetivos:

- Poner de manifiesto la interdependencia entre diferentes funciones de la empresa.
- Analizar balances y cuentas de resultados.
- Tomar decisiones empresariales en las áreas comercial, financiera y de producción teniendo en cuenta el objetivo global de la empresa.

Duración: 60 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Conocimientos básicos de Marketing y Contabilidad.

Contenidos:

- Funciones básicas de la Empresa:
 - La Función Comercial
 - La Función Económica
 - La Función Técnica
 - La Función de Recursos Humanos
- Balance. Cuenta de resultados.
- Toma de decisiones sobre los aspectos Comerciales, Técnicos y Financieros y análisis de resultados, utilizando un juego de Empresas.

* La metodología será expositiva y participativa a través de grupos de trabajos, realizados por los participantes.

Director del curso:

D. Francisco Moset Martínez. Profesor del I. F. P. "Felipe Trigo" (Móstoles). Teléf. (91) 613 80 35.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.**Fechas:** Del 9 al 20 de septiembre.

Simulación de Empresas**AD0291A**

Horario: De 9 a 13,30 horas y de 15 a 17,30 horas. Tarde viernes libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	1
Madrid	5
Palencia	1
Salamanca	1
Teruel	1
Zaragoza	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Simulación de Empresas**AD0291B****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Auxiliar de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos de Administración y Gestión.
- Premódulos (nivel 3).

Objetivos:

- Poner de manifiesto la interdependencia entre diferentes funciones de la empresa.
- Analizar balances y cuentas de resultados.
- Tomar decisiones empresariales en las áreas comercial, financiera y de producción teniendo en cuenta el objetivo global de la empresa.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Conocimientos básicos de Marketing y Contabilidad.

Contenidos:

- Funciones básicas de la Empresa:
 - La Función Comercial
 - La Función Económica
 - La Función Técnica
 - La Función de Recursos Humanos
- Balance. Cuenta de resultados.
- Toma de decisiones sobre los aspectos Comerciales, Técnicos y Financieros y análisis de resultados, utilizando un juego de Empresas.

* La metodología será expositiva y participativa a través de grupos de trabajos, realizados por los participantes.

Director del curso:

D. Manuel Casas Martín. Profesor del I. F. P. "Clara del Rey". Teléf. (91) 519 52 20.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Fechas: Del 23 de septiembre al 4 de octubre.

Simulación de Empresas**AD0291B**

Horario: De 9 a 13,30 horas y de 15 a 17,30 horas. Tarde viernes libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	1
Ciudad Real	1
Madrid	6
Palencia	1
Teruel	1
Valladolid	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a M.^a Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Administrador de Redes	AD0391A
Dirigido a:	
Profesores que van a impartir docencia en: <ul style="list-style-type: none">— Módulos de la Familia de Administración y Gestión.— Módulos de la Familia de Comercio y Marketing.— Módulo de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.	
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none">— Obtener los conocimientos y las destrezas necesarias para la puesta en marcha y explotación de la red local que suministra el Ministerio a los Centros.— Obtener los conocimientos necesarios para trabajar los distintos Paquetes de Software en red dentro de las diferentes áreas formativas de los Módulos.	
Duración: 25 horas.	
Conocimientos previos requeridos: <p>Poseer un nivel básico de conocimientos generales de informática y manejo de Paquetes como usuario.</p>	
Contenidos: <ul style="list-style-type: none">— Introducción.— Comparación de Lan y S. O. UNIX.— Hardware de Lan.— Topologías de Redes.— Software de Lan.— Comandos: Conexión, Gestión, Comunicación.— Impresión.— Sesión de Trabajo.— Gestión de directorios y ficheros.— Configuración del Sistema.— Uso de un paquete integrado en red.	
Directora del curso: <p>D.^a Laura García Frutos. Profesora del I. F. P. "Clara del Rey". Madrid. Teléf. 519 52 57.</p>	
Entidad o ponentes que imparten el curso: <p>Servicios de Formación Informática (S. F. I.).</p>	
Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6-posterior. Madrid. Teléf. 361 12 88 (Metro Ventas).	
Fechas: Del 17 al 21 de junio.	

Administrador de Redes**AD0391A**

Horario: Mañanas de 9 a 14,30 horas de lunes a viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	3
Badajoz	2
Baleares	2
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Madrid	4

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Administrador de Redes**AD0391B****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulos de la Familia de Administración y Gestión.
- Módulos de la Familia de Comercio y Marketing.
- Módulo de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

Objetivos:

- Obtener los conocimientos y las destrezas necesarias para la puesta en marcha y explotación de la red local que suministra el Ministerio a los Centros como material didáctico.
- Obtener los conocimientos necesarios para trabajar los distintos Paquetes de Software en red dentro de las diferentes áreas formativas de los Módulos.

Duración: 25 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Poseer un nivel básico de conocimientos generales de informática y manejo de Paquetes como usuario.

Contenidos:

- Introducción.
- Comparación de Lan y S. O. UNIX.
- Hardware de Lan.
- Topologías de Redes.
- Software de Lan.
- Comandos: Conexión, Gestión, Comunicación.
- Impresión.
- Sesión de Trabajo.
- Gestión de directorios y ficheros.
- Configuración del Sistema.
- Uso de un paquete integrado en red.

Directora del curso:

D.^a Laura García Frutos. Profesora del I. F. P. "Clara del Rey". Madrid. Teléf. 519 52 57.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Servicios de Formación Informática (S. F. I.).

Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6-posterior. Madrid. Teléf. 361 12 88 (Metro Ventas).

Fechas: Del 24 al 28 de junio.

Administrador de Redes**AD0391B**

Horario: Mañanas de 9 a 14,30 horas de lunes a viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Huesca	2
León	2
Madrid	4
Murcia	1
Palencia	2
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	2
Valladolid	2
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Administrador de Redes**AD0391C****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulos de la Familia Administración y Gestión.
- Módulos de la Familia de Comercio y Marketing.
- Módulo de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

Objetivos:

- Obtener los conocimientos y las destrezas necesarias para la puesta en marcha y explotación de la red local que suministra el Ministerio a los Centros como material didáctico.
- Obtener los conocimientos necesarios para trabajar los distintos Paquetes de Software en red dentro de las diferentes áreas formativas de los Módulos.

Duración: 25 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Poseer un nivel básico de conocimientos generales de informática y manejo de Paquetes como usuario.

Contenidos:

- Introducción.
- Comparación de Lan y S. O. UNIX.
- Hardware de Lan.
- Topologías de Redes.
- Software de Lan.
- Comandos: Conexión, Gestión, Comunicación.
- Impresión.
- Sesión de Trabajo.
- Gestión de directorios y ficheros.
- Configuración del Sistema.
- Uso de un paquete integrado en red.

Directora del curso:

D.ª M.ª Angeles Gorgojo García. Profesora del I. F. P. Miguel Catalán. Coslada (Madrid). Teléfs. 672 71 11/672 71 42.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Servicios de Formación Informática (S. F. I.).

Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6-posterior. Madrid. Teléf. 361 12 88 (Metro Ventas).

Fechas: Del 9 al 13 de septiembre.

Administrador de Redes**AD0391C**

Horario: Mañanas de 9 a 14,30 horas de lunes a viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	3
Badajoz	2
Baleares	2
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Madrid	4

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Administrador de Redes**AD0391D****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulos de la Familia de Administración y Gestión.
- Módulos de la Familia de Comercio y Marketing.
- Módulo de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

Objetivos:

- Obtener los conocimientos y las destrezas necesarias para la puesta en marcha y explotación de la red local que suministra el Ministerio a los Centros como material didáctico.
- Obtener los conocimientos necesarios para trabajar los distintos Paquetes de Software en red dentro de las diferentes áreas formativas de los Módulos.

Duración: 25 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Poseer un nivel básico de conocimientos generales de informática y manejo de Paquetes como usuario.

Contenidos:

- Introducción.
- Comparación de Lan y S. O. UNIX.
- Hardware de Lan.
- Topologías de Redes.
- Software de Lan.
- Comandos: Conexión, Gestión, Comunicación.
- Impresión.
- Sesión de Trabajo.
- Gestión de directorios y ficheros.
- Configuración del Sistema.
- Uso de un paquete integrado en red.

Directora del curso:

D.ª M.ª Angeles Gorgojo García. Profesora del I. F. P. Miguel Catalán. Coslada (Madrid). Teléfs. 672 71 11/672 71 42.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Servicios de Formación Informática (S. F. I.).

Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6-posterior. Madrid. Teléf. 361 12 88 (Metro Ventas).

Fechas: Del 23 al 27 de septiembre.

Administrador de Redes**AD0391D**

Horario: Mañanas de 9 a 14,30 horas de lunes a viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Huesca	2
León	2
Madrid	4
Murcia	1
Palencia	2
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	2
Valladolid	2
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Nuevo Plan Contable	AD0491A
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.— Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.— Módulo de Recepción (nivel 3) en el área de Cálculo y Contabilidad.— Módulo de Aux. de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos de Administ. y Gestión.— Premódulos (nivel 3). <hr/> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Conocer la nueva legislación contable, aplicada al mundo empresarial. <hr/> <p>Duración: 30 horas.</p> <hr/> <p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>Contabilidad.</p> <hr/> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Los principios contables en el nuevo Plan General de Contabilidad y normas de valoración.— Comentarios al Plan General de Contabilidad I.— Comentarios al Plan General de Contabilidad II.— Contabilización de las transacciones normales de un ejercicio de la pequeña y mediana empresa.— Las cuentas anuales: El Balance.— Las cuentas anuales: La cuenta de pérdidas y ganancias.— Las cuentas anuales: Cuadro de financiación.— Fiscalidad/Contabilidad. <p>* La metodología a seguir será expositiva, con resolución de casos prácticos por parte de los asistentes.</p> <hr/> <p>Director del curso:</p> <p>D. Francisco Moset Martínez. Profesor del I. F. P. "Felipe Trigo" (Móstoles). Teléf. (91) 613 86 35.</p> <hr/> <p>Entidad o ponentes que imparten el curso:</p> <p>Profesores del Departamento de Economía, área de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad "Carlos III": D. Carlos Mallo, Catedrático; D. Eduardo Amerigo; D. Juan Arroyo; D. Luis Carvajal; D.ª Ana del Carmen Gonzalo-Angulo; D. Jesús Martínez; D. Cristino Muñoz; D. Alejandro Narváez; D. Antonio Sáez.</p> <hr/> <p>Lugar de celebración: CEP Norte. C/ Müller, 22 (Pza. Remonta). 28039 Madrid. Teléf. (91) 571 18 20.</p> <hr/> <p>Fechas: Del 24 al 28 de junio.</p>	

Nuevo Plan Contable**AD0491A**

Horario: De 10 a 13,30 horas y de 16 a 19 horas.

Alojamiento:

Hotel TRYP. Centro Norte. C/Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf. (91) 733 34 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de Provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	3
Badajoz	2
Baleares	2
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Madrid	4

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas.

Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Nuevo Plan Contable**AD0491B****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Recepción (nivel 3) en el área de Cálculo y Contabilidad.
- Módulo de Aux. de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos de Administ. y Gestión.
- Premódulos (nivel 3).

Objetivos:

- Conocer la nueva legislación contable, aplicada al mundo empresarial.

Duración: 30 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Contabilidad.

Contenidos:

- Los principios contables en el nuevo Plan General de Contabilidad y normas de valoración.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad I.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad II.
- Contabilización de las transacciones normales de un ejercicio de la pequeña y mediana empresa.
- Las cuentas anuales: El Balance.
- Las cuentas anuales: La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Las cuentas anuales: Cuadro de financiación.
- Fiscalidad/Contabilidad.

* La metodología a seguir será expositiva, con resolución de casos prácticos por parte de los asistentes.

Directora del curso:D.^a Emilia Martín López. Profesora del I. F. P. "Felipe Trigo" (Móstoles). Teléf. (91) 613 86 35.**Entidad o ponentes que imparten el curso:**

Profesores del Departamento de Economía, área de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad "Carlos III": D. Carlos Mallo, Catedrático; D. Eduardo Amerigo; D. Juan Arroyo; D. Luis Carvajal; D.^a Ana del Carmen Gonzalo-Angulo; D. Jesús Martínez; D. Cristino Muñoz; D. Alejandro Narváez; D. Antonio Sáez.

Lugar de celebración: C. E. P. Norte. C/ Müller, 22 (Pza. Remonta). 28039 Madrid. Teléf.: (91) 571 18 20.**Fechas:** Del 23 al 27 de septiembre.

Nuevo Plan Contable**AD0491B****Horario:** De 10 a 13,30 horas y de 16 a 19 horas.**Alojamiento:**

Hotel TRYP. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf. (91) 733 34 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Huesca	2
León	2
Madrid	6
Murcia	1
Palencia	2
Salamanca	1
Teruel	2
Valladolid	1
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a M.^a Paz Rojas Martínez

*Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas.*
Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28014 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Nuevo Plan Contable**ADO491C****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Recepción (nivel 3) en el área de Cálculo y Contabilidad.
- Módulo de Aux. de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos de Administ. y Gestión.
- Premódulos (nivel 3).

Objetivos:

- Conocer la nueva legislación contable, aplicada al mundo empresarial.

Duración: 30 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Contabilidad.

Contenidos:

- Los principios contables en el nuevo Plan General de Contabilidad y normas de valoración.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad I.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad II.
- Contabilización de las transacciones normales de un ejercicio de la pequeña y mediana empresa.
- Las cuentas anuales: El Balance.
- Las cuentas anuales: La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Las cuentas anuales: Cuadro de financiación.
- Fiscalidad/Contabilidad.

* La metodología a seguir será expositiva, con resolución de casos prácticos por parte de los asistentes.

Director del curso:

D. José L. Alcalde. Profesor del I. F. P. "Clara del Rey" (Madrid). Teléf. (91) 519 52 20.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Profesores del Departamento de Economía, área de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad "Carlos III":
D. Carlos Mallo, Catedrático; D. Eduardo Amerigo; D. Juan Arroyo; D. Luis Carvajal; D.ª Ana del Carmen Gonzalo-Angulo; D. Jesús Martínez; D. Cristino Muñoz; D. Alejandro Narváez; D. Antonio Sáez.

Lugar de celebración: CEP Norte. C/ Müller, 22 (Pza. Remonta). 28039 Madrid. Teléf. (91) 571 28 20.**Fechas:** Del 30 de septiembre al 4 de octubre.

Nuevo Plan Contable**AD0491C****Horario:** De 10 a 13,30 horas y de 16 a 19 horas.**Alojamiento:**

Hotel TRYP. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf. (91) 733 34 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	3
Badajoz	2
Baleares	2
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Madrid	4

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a M.^a Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas.

Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Nuevo Plan Contable**AD0491D****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3) en el área de Técnicas Contables.
- Módulo de Recepción (nivel 3) en el área de Cálculo y Contabilidad.
- Módulo de Aux. de Administración y Gestión (nivel 2) en el área de Procesos de Administ. y Gestión.
- Premódulos (nivel 3).

Objetivos:

- Conocer la nueva legislación contable, aplicada al mundo empresarial.

Duración: 30 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Contabilidad.

Contenidos:

- Los principios contables en el nuevo Plan General de Contabilidad y normas de valoración.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad I.
- Comentarios al Plan General de Contabilidad II.
- Contabilización de las transacciones normales de un ejercicio de la pequeña y mediana empresa.
- Las cuentas anuales: El Balance.
- Las cuentas anuales: La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Las cuentas anuales: Cuadro de financiación.
- Fiscalidad/Contabilidad.

* La metodología a seguir será expositiva, con resolución de casos prácticos por parte de los asistentes.

Director del curso:

D. Francisco Maset Martínez. Profesor del I. F. P. "Felipe Trigo" (Móstoles). Teléf. (91) 613 86 35.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Profesores del Departamento de Economía, área de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad "Carlos III": D. Carlos Mallo, Catedrático; D. Eduardo Amerigo; D. Juan Arroyo; D. Luis Carvajal; D.ª Ana del Carmen Gonzalo-Angulo; D. Jesús Martínez; D. Cristino Muñoz; D. Alejandro Narváez; D. Antonio Sáez.

Lugar de celebración: CEP Norte. C/ Müller, 22 (Pza. Remonta). 28039 Madrid. Teléf. (91) 571 18 20.**Fechas:** Del 17 al 21 de junio.

Nuevo Plan Contable**AD0491D**

Horario: De 10 a 13,30 horas y de 16 a 19 horas.

Alojamiento:

Hotel TRYP. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf. (91) 733 34 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Huesca	2
León	2
Madrid	6
Murcia	1
Palencia	2
Salamanca	1
Teruel	2
Valladolid	1
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas.

Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

DBASE IV: Programación	AD0591
<p>Dirigido a: Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo de Programador de Gestión (nivel 3) en el área de Bases de Datos.	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Conocer los distintos tipos de sistemas de bases de datos.— Adquirir los conocimientos sobre la organización física de un sistema de bases de datos.— Saber describir la estructura de un sistema de bases de datos.— Aplicar correctamente los procedimientos y técnicas necesarias para optimizar la utilización de una base de datos para miniordenadores y/o microordenadores.	
<p>Duración: 60 horas.</p>	
<p>Conocimientos previos requeridos: Alto nivel de conocimientos informáticos.</p>	
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Bases de Datos: Generalidades.— Organización Física de B. D..— Técnicas de Almacenamiento de Datos.— Sistemas de Bases de Datos.— Introducción y componentes del DBASE IV.— El Centro de Control.— Generar una aplicación rápida.— Mandatos de DBASE IV.— Programación en DBASE IV.— Programación avanzada en DBASE IV.— Prácticas: Aplicaciones.	
<p>Directora del curso: D.^a Socorro Manzano Crespo. Asesora de Formación del CEP de Fuenlabrada. Madrid. Teléf.: 609 73 79.</p>	
<p>Entidad o ponentes que imparten el curso: Servicios de Formación Informática (SFI).</p>	
<p>Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6 posterior (Metro Ventas). Madrid. Teléf.: 361 12 88.</p>	
<p>Fechas: Del 23 septiembre al 4 de octubre.</p>	

DBASE IV: Programación**AD0591**

Horario: 1.ª Semana: de 9 a 14,30 horas de lunes a viernes. 2.ª Semana: de 9 a 14 horas de lunes a viernes y de 16,30 a 20 de lunes a jueves

Alojamiento:

Hotel Balboa C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf.: 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Cantabria	1
Huesca	1
Madrid	12
Soria	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Procesos de Secretariado	AD0691
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Módulo de Secretariado Ejecutivo Multilingüe (Nivel 3) en el área de: Técnicas de Comunicación y Relación. Procesos de Secretariado. Proyecto. Idiomas Extranjeros. — Premódulo de Secretariado Ejecutivo Multilingüe. (Nivel 3). 	
<p>Objetivos:</p> <p>Profesores rama Administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ampliar conocimiento del campo empresarial al conocimiento del campo del secretario/a ejecutivo/a específicamente. — Acercar la información adecuada que permita conocer el mundo de la ofimática el mundo de la secretaría. — Dominar técnicas de Comunicación y relación que favorezcan las relaciones humanas y profesionales en el contexto laboral. <p>Profesores de Idioma Moderno.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dar la formación de base de la profesión de Secretariado Ejecutivo Multilingüe, con el fin de adecuar los contenidos en Idioma extranjero y programar la asignatura de acuerdo a la profesión. 	
<p>Duración: 60 horas.</p>	
<p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>No se requieren.</p>	
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> I Técnicas de comunicación y relación <ul style="list-style-type: none"> — La Comunicación. — La Comunicación Escrita. — La Comunicación Telefónica. II Relaciones con el entorno <ul style="list-style-type: none"> — Relaciones eficaces con su entorno. — La Comunicación en grupo. — El curriculum vitae. — La comunicación institucional. III La Ofimática aplicada a la Secretaría <ul style="list-style-type: none"> — La Secretaría en la Empresa. — La Secretaría. — Planificación y Organización de Tareas 	
<p>* La metodología a seguir será expositiva y participativa a través de grupos de trabajo.</p>	
<p>Director del curso:</p> <p>D.ª Daniela Renaud Hulot. Profesora del I. F. P. "Luis Buñuel" (Móstoles). Teléf. (91) 618 04 61.</p>	
<p>Entidad o ponentes que imparten el curso: "TEA CEGOS". Técnicos Especialistas Asociados, S. A., en colaboración con la Asociación Española de Secretarías Profesionales.</p>	

Procesos de Secretariado**AD0691**

Lugar de celebración: CEP Centro. C/ Princesa, 31-1.º. 28008 Madrid. Teléf. (91) 247 41 43.

Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.

Horario: De 9,30 a 14,30 horas y de 16 a 18 horas. Tarde viernes libre.

Alojamiento:

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Madrid	14

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Open Access**AD0791****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Formación Profesional de Base complementaria. Preferentemente Premódulo de Programador de Gestión.
- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3).
- Módulo de Auxiliar de Administración y Gestión (nivel 2).
- Otros módulos de la Familia Administrativa.

Objetivos:

- Obtener los conocimientos básicos imprescindibles para el manejo de este Paquete Integrado en lo que respecta a Procesador de Textos, Base de Datos y Hoja de Cálculo.
- Capacitar para ampliar conocimientos practicando en sus respectivos centros con el Open Access II Plus del que disponen, y así poder utilizar como instrumento de trabajo con los alumnos este Paquete en las diferentes áreas.

Duración: 56 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Nivel básico de conocimientos informáticos.

Contenidos:

- Introducción al Sistema Operativo Dos.
- Introducción al Open Access II Plus.
- Introducción al Procesador de textos. Prácticas. Impresión.
- Introducción a las Bases de Datos. B. D. del O. A. II Plus: Consultas. Prácticas.
- Formato Informe. Prácticas.
- Tabla.
- Diseño de B. D. Normalización.
- Creación y mantenimiento de ficheros. Prácticas.
- Cartas personalizadas.
- Utilidades del Dos.
- Introducción a la Hoja de Cálculo. Prácticas.
- Creación de impresión de un modelo. Prácticas.
- Perseguir objetivos.
- Integración de módulos.
- Gráficos. Prácticas.
- Utilidades.

Directoras del curso:D.^a M.^a Veneranda Alonso Díez; D.^a M.^a Isabel Álvaro López; D.^a Elvira Botella Bonilla.**Entidad o ponentes que imparten el curso:**

Programa de Nuevas Tecnologías (M. E. C.): D.^a María Isabel Álvaro López; D. Juan José Blanco Villalobos; D. Adolfo Blond Arredondo; D.^a Elvira Botella Bonilla; D. Ricardo Fernández Viana; D. Miguel García Reyes; D. Carlos Luengo Marquina; D. Carlos Mayordomo Mayorga; D. Alberto de Miguel Álvarez; D.^a Pilar Sánchez Pastrana; D.^a Rosa M.^a Sierra Martín; D. Francisco Silva Rodríguez.

Lugar de celebración: Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. C/ Torrelaguna, 58. 28027 Madrid. Teléf. (91) 408 20 08.

Fechas: Del 23 al 4 de octubre.

Open Access**AD0791****Horario:**

Mañanas: De 9 a 13,30 horas de lunes a viernes. Tardes: De 15 a 17 horas de lunes a jueves.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	1
Badajoz	1
Baleares	1
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Huesca	1
León	1
Madrid	6
Murcia	1
Palencia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Valladolid	1
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28-6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Dirección de Proyectos**AD0891****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3) en el área de Proyecto.
- Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3) en el área de Proyecto.
- Módulo de Comercio Exterior (nivel 3) en el área de Proyecto.

Objetivos:

- Identificar los pasos necesarios para crear y construir una empresa.
- Evaluar la viabilidad de un Proyecto de Empresa desde los puntos de vista comercial y financiero.
- Decidir el tipo de empresa más adecuado desde el punto de vista legal.
- Identificar los trámites administrativos y legales necesarios para la constitución de la Empresa.
- Conocer las ayudas proporcionadas por la Administración para la creación de empresas.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- De la idea al producto: Necesidades a cubrir. Mercado. Segmento. Competencia. Precio. Comunicación y Distribución. Estimación de Ventas.
- Análisis de recursos necesarios (materiales y financieros). Presupuesto de explotación. Umbral de beneficio. Presupuesto de caja. Necesidades de financiación.
- Tipos de empresas. Características de las mismas, ventajas e inconvenientes. Elección de la forma jurídica.
- Trámites legales y administrativos para la constitución y apertura de la empresa.
- Ayudas a la creación de empresas.

* La metodología a seguir será expositiva y participativa a través de grupos de trabajo.

Director del curso:

D. José L. Alcalde. Profesor del I. F. P. "Clara del Rey". Teléf. (91) 519 52 20.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Fechas: Del 17 al 28 de junio.

Dirección de Proyectos**AD0891**

Horario: De 9 a 13,30 horas y de 15 a 17,30 horas. Viernes tarde libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	4
Badajoz	2
Baleares	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Huesca	3
León	3
Madrid	6
Murcia	1
Teruel	1
Valladolid	1
Zamora	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta

Teléf. (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Teleinformática**AD0991****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Programador de Gestión (nivel 3) en el área de Teleinformática.

Objetivos:

- Dar un conocimiento general del mundo de las comunicaciones, insistiendo en aquellos puntos de más utilidad en el mundo actual como las redes de área local y su utilidad.
- Conocer las bases y conceptos fundamentales en la transmisión de datos así como las normas y protocolos para su normal desarrollo.
- Estudiar las características del modelo OSI.
- Ampliar los conocimientos sobre LAN desarrollando las principales arquitecturas y el software más adecuado.
- Analizar los fundamentos de las LAN actuales comparando sus distintas funciones.
- Practicar sobre una LAN específica con especial mención al uso de Paquete Stándard en red.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Conocimientos de Red Novell.

Contenidos:

- I. Introducción a la Telemática:
 - I.a) Conceptos sobre la comunicación de datos.
 - I.b) Redes y servicios telemáticos.
 - I.c) Organismos y normas internacionales.
 - I.d) El modelo de referencia OSI.
 - I.e) Comunicaciones PC-PC y PC-HOST.
- II. Introducción a las redes de Área Local:
 - II.a) Objetivos de LAN.
 - II.b) Características clásicas.
 - II.c) Redes de PC's SOFTWARE de red.
 - II.d) Estudio de las redes locales actuales.
- III. Prácticas sobre una Red Comercial (NOVELL).

Director del curso:

D. César Santos Castaños. Profesor del I. F. P. "Clara del Rey". Teléf. (91) 519 52 20.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Teleinformática**AD0991****Fechas:** Del 17 al 28 de junio.**Horario:** De 9,30 a 14,30 horas y de 16 a 17,30 horas. Viernes tarde libre.**Alojamiento:**

Hotel Balboa. C/Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Cantabria	1
Huesca	1
Madrid	8
Soria	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª M.ª Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta

28071 Madrid.

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Análisis Informático**AD1091****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Programador de Gestión (nivel 3) en el área de Técnicas de organización y análisis y en el área de Proyecto.

Objetivos:

- Conocer y distinguir las funciones y los principios generales de organización de un c. p. d.
- Conocer las fases de un proyecto informático.
- Aplicar las técnicas necesarias para realizar el análisis de un proyecto informático.
- Aprender a buscar soluciones a los problemas informáticos de gestión.
- Preparar la documentación necesaria para conseguir un óptimo rendimiento de la aplicación.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Alto nivel de conocimientos informáticos.

Contenidos:

- Introducción: Qué es un Sistema de Información.
- Metodologías.
- Ciclo de vida de un Sistema de Información.
- Técnicas de estimación.
- Herramientas de análisis.
- Normas de estudio previo.
- Normas de análisis funcional.
- Análisis funcional.
- Análisis orgánico.
- Implantación del Sistema de Información.
- Desarrollo de un caso práctico.

Directora del curso:

D.^a Socorro Manzano Crespo. Asesora de Formación del CEP de Fuenlabrada. Madrid. Teléf. 609 73 79.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Servicios de Formación Informática (S. F. I.).

Lugar de celebración: S. F. I. C/ Brescia, 6 posterior. (Metro Ventas). Madrid. Teléf. (91) 361 12 88.

Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.

Análisis Informático**AD1091**

Horario: 1.^a semana: De 9 a 14 horas de lunes a viernes y de 16,30 a 20 de lunes a jueves.
2.^a semana: De 9 a 14,30 horas de lunes a viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Cantabria	1
Huesca	1
Madrid	12
Soria	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28-6.^a planta. 28014 Madrid

Teléf. (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Ofimática	AD1191						
<p>Dirigido a: Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Módulo de Secretariado Ejecutivo Multilingüe (nivel 3) en el área de Ofimática. — Módulo de Recepción (nivel 3) en el área de Mecanización e Informática. — Módulo de Administración de Empresas Hoteleras (nivel 3). 							
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Perfeccionamiento en la utilización y aplicaciones del ordenador en los trabajos de oficina: Tratamiento de textos, Base de Datos, Hoja de cálculo y Gráficos Estadísticos. 							
<p>Duración: 70 horas.</p>							
<p>Conocimientos previos requeridos: Conocimientos básicos de MS-DOS.</p>							
<p>Contenidos:</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">WORDPERFECT 5.1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de un documento. — Manejo de textos en el documento. — Tipos de letra. — Verificación de ortografía. — Impresión del documento. — Texto encolumnado. — Documentos repetitivos. — Gráficos. </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">LOTUS 1-2-3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de una hoja de cálculo. — Introducción de datos. — Cambio de formato. — Manejo de celdas. — Funciones. — Impresión. — Gráficos. </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">DBASE IV</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Entrada de ASSIST. — Creación de una Base de Datos. — Operaciones con registros. — Visualización de diferentes campos. — Búsqueda de registros. — Ordenación de la Base de Datos. — Actualización de la Base de Datos. — Generación de un informe. — Diseño de etiquetas. </td> </tr> </table>		WORDPERFECT 5.1	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de un documento. — Manejo de textos en el documento. — Tipos de letra. — Verificación de ortografía. — Impresión del documento. — Texto encolumnado. — Documentos repetitivos. — Gráficos. 	LOTUS 1-2-3	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de una hoja de cálculo. — Introducción de datos. — Cambio de formato. — Manejo de celdas. — Funciones. — Impresión. — Gráficos. 	DBASE IV	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Entrada de ASSIST. — Creación de una Base de Datos. — Operaciones con registros. — Visualización de diferentes campos. — Búsqueda de registros. — Ordenación de la Base de Datos. — Actualización de la Base de Datos. — Generación de un informe. — Diseño de etiquetas.
WORDPERFECT 5.1	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de un documento. — Manejo de textos en el documento. — Tipos de letra. — Verificación de ortografía. — Impresión del documento. — Texto encolumnado. — Documentos repetitivos. — Gráficos. 						
LOTUS 1-2-3	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Creación de una hoja de cálculo. — Introducción de datos. — Cambio de formato. — Manejo de celdas. — Funciones. — Impresión. — Gráficos. 						
DBASE IV	<ul style="list-style-type: none"> — Introducción. — Entrada de ASSIST. — Creación de una Base de Datos. — Operaciones con registros. — Visualización de diferentes campos. — Búsqueda de registros. — Ordenación de la Base de Datos. — Actualización de la Base de Datos. — Generación de un informe. — Diseño de etiquetas. 						

Ofimática**AD1191****Director del curso:**

D. Manuel Casas Martín. Profesor del I. F. P. "Clara del Rey". Madrid. Teléf. 459 02 00.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

FYCSA.

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. Teléf. (91) 383 99 78. (Metro Pío XII).

Fechas: Del 17 al 28 de junio.

Horario: Mañanas: De 9 a 14 horas de lunes a viernes.
Tardes: De 15,30 a 19 horas de lunes a jueves.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Metro Núñez de Balboa). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Baleares	3
Burgos	1
Cantabria	1
Madrid	9

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28-6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs. (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Carrocería**AU0191****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Carrocería (nivel 2) en las áreas de Estructura de la Carrocería y Pintado.
- Módulo de Automoción (nivel 3) en el área de Automoción.

Objetivos:

- Identificar y controlar los daños producidos por los diferentes siniestros y conocer las técnicas para la reparación aplicando el criterio adecuado.
- Conocer los materiales empleados en el pintado de vehículos: pinturas, esmaltes... carta cromática así como las técnicas de preparación de elementos, pintado y acabado.

Duración: 70 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- La carrocería.
- Diagnóstico de daños.
- Elementos de medida y control.
- Soldadura. Técnicas.
- Técnicas de sustitución.
- Materiales sintéticos.
- Protección y embellecimiento.
- Pinturas.
- Preparación de elementos.
- Pintado.
- Acabado.

Director del curso:

D. Luis Fdez. Montoro. Profesor del I. F. P. "Parque Aluche", Madrid. Teléfs.: (91) 718 24 89/718 26 10

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Citroën Hispania, S. A. Departamento de Formación Post-Venta.

Lugar de celebración: Citroën (Fábrica.). Avda. Alcalde Portanet, s/n. Zona Franca, Vigo (Pontevedra).

Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.

Carrocería**AU0191**

Horario: De 8,30 a 17 horas.

Alojamiento:

Hotel COIA. C/ San Jenjo, s/n. Vigo (Pontevedra). Teléf.: (986) 20 18 20. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	3
Badajoz	1
Baleares	2
León	1
Madrid	3
Salamanca	1
Segovia	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Carlos Castaño Vidriales

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Comercio Exterior Básico	CM0191
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo de Administración de empresas (nivel 3) en el área de Comercio Exterior.— Módulo de Comercio Exterior (nivel 3) en el área de Comercio Exterior. (Exclusivamente para profesores de nueva incorporación.) <hr/> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Formar a los participantes en los fundamentos básicos que son práctica habitual en el ejercicio del Comercio Exterior.— Obtener los conocimientos específicos del sector exterior relativos a las operaciones comerciales y a la tramitación de documentación, licencias y medios de pago.— Actualizar al profesorado en las normativas del sector, que se encuentra en un proceso continuo de modificaciones. <hr/> <p>Duración: 60 horas.</p> <hr/> <p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>Nivel básico de conocimientos de Comercio Exterior.</p> <hr/> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Introducción al Comercio Exterior.— Tramitación de operaciones de M/X.— Comunidad Económica Europea.— Transporte Internacional.— Financiación del Comercio Exterior. <hr/> <p>Directora del curso:</p> <p>D.^a Concepción Amaro Aguilar. Profesora del I. F. P. Ruíz Liñares (Madrid). Teléfs.: (91) 479 68 51/479 67 52.</p> <hr/> <p>Entidad o ponentes que imparten el curso:</p> <p>Cámara de Comercio de Madrid.</p> <hr/> <p>Lugar de celebración: Cámara de Comercio. C/ Serrano, 208. (Metro Concha Espina) Madrid. Teléf: (91) 538 35 00</p> <hr/> <p>Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.</p>	

Comercio Exterior Básico**CM0191****Horario:** Mañanas de 8,30 a 14,30 de lunes a viernes.**Alojamiento:**

Hotel Balboa. C/ Nuñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf.: (91) 563 03 24 (Metro Nuñez de Balboa). (Reserva desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	1
Cáceres	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Huesca	2
León	2
Madrid	11
Murcia	1
Palencia	1
Teruel	1
Valladolid	1
Zamora	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. José Miguel Rojo González

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Marketing**CM0291A****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Comercio Exterior (nivel 3) en el área de Marketing Internacional.
- Módulo de Comercio Interior (nivel 2) en el área de Procesos Comerciales.
- Módulo de Administración de Empresas (nivel 3).

Objetivos:

- Definir y clasificar los conceptos básicos del Marketing moderno.
- Identificar los elementos del entorno que se deben analizar en su profundidad desde la perspectiva del Marketing.
- Aprender a tomar decisiones para establecer la política de Marketing.

Duración: 30 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Conceptos básicos en Organización de Empresas.

Contenidos:

- Función de Marketing. Evolución.
- Planificación en Marketing. Análisis interno. Análisis externo. Estrategia.
- El Marketing MIX: Producto, precio, promoción, distribución y servicios.
- El Plan de Marketing.

Director del curso:

D. José Roberto Gómez Fernández. Profesora del I. F. P. "M.^a Pilar Ruíz Liñares". Teléf.: (91) 479 68 51.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf.: (91) 383 99 78.

Fechas: Del 9 al 13 de septiembre.

Marketing**CM0291A**

Horario: De 9 a 13,30 horas y de 15 a 17,30 horas. Viernes tarde libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Nuñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf.: (91) 563 03 24. (Reserva desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
Badajoz	1
Cáceres	1
Ceuta	1
Guadalajara	1
Huesca	1
León	2
Madrid	2
Palencia	1
Valladolid	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D.^a M.^a Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
 Los Madrazo, 17, 1.^a planta. 28071 Madrid
 Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Marketing	CM0291B
Dirigido a:	
Profesores que van a impartir docencia en:	
<ul style="list-style-type: none">— Módulo de Comercio Exterior (nivel 3) en el área de Marketing Internacional.— Módulo de Comercio Interior (nivel 2) en el área de Procesos Comerciales.— Módulo de Administración de Empresas (nivel 3).	
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none">— Definir y clasificar los conceptos básicos del Marketing moderno.— Identificar los elementos del entorno que se deben analizar en su profundidad desde la perspectiva del Marketing.— Aprender a tomar decisiones para establecer la política de Marketing.	
Duración: 30 horas.	
Conocimientos previos requeridos:	
Conceptos básicos en Organización de Empresas.	
Contenidos:	
<ul style="list-style-type: none">— Función de Marketing. Evolución.— Planificación en Marketing. Análisis interno. Análisis externo. Estrategia.— El Marketing MIX: Producto, precio, promoción, distribución y servicios.— El Plan de Marketing.	
Directora del curso:	
D. ^a Emilia Martín López. Profesor del I. F. P. "Felipe Trigo" (Móstoles). Teléf.: (91) 613 80 35.	
Entidad o ponentes que imparten el curso:	
Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).	
Lugar de celebración: C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Télf.: (91) 383 99 78.	
Fechas: Del 23 al 27 de septiembre.	

Marketing**CM0291B**

Horario: De 9 a 13,30 horas y de 15 a 17,30 horas. Tarde viernes libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Nuñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf.: (91) 563 03 24. (Reserva desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	1
Ceuta	1
Ciudad Real	1
Huesca	1
León	2
Madrid	2
Murcia	1
Teruel	1
Zamora	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
 Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28071 Madrid
 Teléfs.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Comercio Exterior Avanzado	CM0391
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo de Comercio Exterior (nivel 3). <hr/> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Proporcionar a los profesores una visión teórico-práctica del Comercio Exterior.— Estudiar y analizar casos prácticos concretos. <hr/> <p>Duración: 65 horas.</p> <hr/> <p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>Haber realizado el curso de Especialista en Comercio Exterior.</p> <hr/> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Visión actual del Comercio Exterior.— El Arancel y la Aduana.— Transporte y Seguro de la mercancía.— La Comunidad Económica Europea.— Política Agrícola Comunitaria.— Los medios de cobro y pagos internacionales. <hr/> <p>* La metodología será expositiva con resolución de ejercicios prácticos.</p> <hr/> <p>Directora del curso:</p> <p>D.ª Julia Vegas Ibáñez. Profesora del I. F. P. "M.ª Pilar Ruíz de Liñares". Teléf.: (91) 479 68 51.</p> <hr/> <p>Entidad o ponentes que imparten el curso:</p> <p>Cámara de Comercio e Industria de Madrid.</p> <hr/> <p>Lugar de celebración:</p> <p>Cámara de Comercio e Industria de Madrid. Centro de Formación. C/ Serrano, 208. 28002 Madrid. Teléf.: (91) 538 35 00.</p> <hr/> <p>Fechas: Del 17 al 28 de junio.</p>	

Comercio Exterior Avanzado**CM0391**

Horario: De 8,30 a 14 horas y de 16 a 18 horas. Viernes tarde libre.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Nuñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf.: (91) 563 03 24. (Reserva desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	3
Palencia	3
Madrid	8

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a M.^a Paz Rojas Martínez

Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
 Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28071 Madrid
 Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4120.

Básico de Microprocesadores de 8 bits**EE0191****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Sistemas Digitales Programables o el de Proyectos.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área La Máquina: sistema eléctrico-electrónico.
- Bachillerato Técnico Industrial en la asignatura de Electrónica.

Objetivos:

Proporcionar a los participantes una formación que les permita conocer en detalle:

- Los distintos elementos que componen un sistema de desarrollo de microprocesadores.
- Las memorias integradas para sistemas con microprocesadores.
- Los distintos bloques que componen un microprocesador.
- El funcionamiento y técnicas de programación de los microprocesadores.
- Manejo y programación del microprocesador 6502 (con utilización del MI-650 de Promax).
- Las unidades típicas de interface.
- Los principales microprocesadores de 8 bits.

Duración: 70 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Poseer conocimientos de electrónica digital.

Contenidos:

- Conceptos fundamentales.
- Memorias VLSI.
- Funcionamiento de la CPU.
- Programación de procesadores.
- Principales microprocesadores comerciales de 8 bits.
- Introducción a las unidades de Entrada/Salida.

Director del curso:

D. José Luis Llorente García. Asesor de E. T. P. del CEP de Getafe. Teléfs.: (91) 682 02 62/682 95 35.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Fernando Remiro Domínguez y D. Luis Miguel Cuesta García, profesores del I. F. P. Vallecas n.º 1.

Lugar de celebración: I. F. P. Vallecas, n.º 1. Avda. de la Albufera, 78. 28038 Madrid.

Fechas: Del 17 al 28 de junio.

Básico de Microprocesadores de 8 bits**EE0191****Horario:** De 9 a 14 y de 16 a 18 horas.**Alojamiento:**

Hotel Tryp Gran Vía. C/ Gran Vía, 25. 28013 Madrid. Teléf.: (91) 522 11 21. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	3
Baleares	1
Cantabria	1
León	1
Madrid	9
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	3

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits**EE0291****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Sistemas Digitales Programables o el de Proyectos.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área La Máquina: sistema eléctrico-electrónico.
- Bachillerato Técnico Industrial en la asignatura de Electrónica.

Objetivos:

Proporcionar a los participantes una formación que les permita conocer en detalle:

- Las unidades típicas de interface a periféricos.
- Sistemas de automatización con micros.
- Convertidores Analógicos/Digitales.
- Convertidores Digitales/Analógicos.
- Aplicaciones en transmisión de datos.
- Control de motores paso a paso.
- Grabación de Memorias EPROM.
- Programación de Microprocesadores desde un PC.
- Emuladores.

Duración: 70 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Poseer conocimientos de microprocesadores de 8 bits.

Contenidos:

- Estudio de las unidades de entrada/salida.
- Convertidores Digitales/Analógicos.
- Convertidores Analógicos/Digitales.
- Estudio de los motores paso a paso.
- Transmisión de datos.
- Automatismos.
- Programación del microinstructor desde un PC.

Director del curso:

D. José Luis Llorente García. Asesor de E. T. P. del CEP de Getafe (Madrid). Teléfs.: (91) 682 02 62/682 95 35.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Fernando Remiro Domínguez y D. Luis Miguel Cuesta García, profesores del I. F. P. Vallecas n.º 1.

Lugar de celebración: I. F. P. Vallecas, n.º 1. Avda. de la Albufera, 78. 28038 Madrid.

Fechas: Del 16 al 27 de septiembre.

Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits**EE0291****Horario:** De 9 a 14 y de 16 a 18 horas.**Alojamiento:**

Hotel Tryp Gran Vía. C/ Gran Vía, 25. 28013 Madrid. Teléf.: (91) 522 11 21. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	1
Badajoz	1
Baleares	1
Cantabria	1
León	1
Madrid	9
Murcia	1
Palencia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

*Subdirección General de Formación del Profesorado
Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid
Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Básico de Automatas Programables**EE0391****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Sistemas Automáticos.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área de: El conjunto de máquinas: sistemas automáticos de producción industrial.
- Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3).
- Bachillerato Técnico Industrial.

Objetivos:

- Estudiar los Automatas Programables comparándolos con los automatismos de lógica cableada.
- Manejar con soltura las instrucciones de programa y de servicio, así como los lenguajes de programación en nemónicos, diagrama de contactos y de funciones.
- Diseñar, programar e interpretar ejercicios propuestos.
- Estudiar el montaje de una red local con PLC.
- Definir las reglas mínimas que permitan una correcta instalación, cableado y mantenimiento.
- Analizar los distintos Automatas de la gama baja que existen en el mercado.
- Estudiar y visitar una instalación real.
- Conocer los captadores y actuadores aplicables en PLC's.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Conocimientos básicos en Automatismos, Electrónica digital y Control numérico.

Contenidos:

- Automatismos y Autómata programable.
- Historia, campo de aplicación, ventajas e inconvenientes.
- Estructura externa e interna.
- Instrucciones, programas y lenguajes.
- Conexión de Captadores y Actuadores a las E/S.
- Prácticas con programaciones básicas.
- Prácticas con programaciones reales.
- Grabación de programas.
- Acoplamiento y red local.
- Prácticas con PC como unidad de programación.
- Instalación, cableado y mantenimiento.
- Elección del Autómata.
- Equipos existentes en el mercado.
- Seminarios:
 - Transductores como captadores.
 - Contactores, relés, etc., como actuadores.
 - Estudio y visita a una instalación con PLC.

Director del curso:

D. Alejandro Porras Criado. Profesor del I. F. P. SATAFI-Getafe (Madrid)

Teléf.: (91) 683 06 60 • 683 06 01 . Fax: 683 06 01

Básico de Automatas Programables**EE0391****Entidad o ponentes que imparten el curso:**

SAKUR Técnica y Enseñanza, S. A.

Lugar de celebración: Avda. Cardenal Herrera Oria, 242. 28035 Madrid. Teléf.: (91) 738 53 00. Ext.: 295**Fechas:** Del 17 al 27 de junio.**Horario:** De 8,30 a 13,30 y de 16 a 18 horas.**Alojamiento:**

Hotel Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf.: 733 34 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Baleares	1
Cantabria	2
Madrid	5
Salamanca	1
Soria	1
Zaragoza	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11 • 420 16 93. Ext. 258.

Complementario de autómatas programables**EE0491****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Sistemas Automáticos.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área de: El conjunto de máquinas: sistemas automáticos de producción industrial.
- Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3).
- Bachillerato Técnico Industrial.

Objetivos:

- Recordar la estructura básica de un PLC.
- Diseñar, programar y verificar ejercicios con funciones lógicas, analógicas, tiempo, conteo, comparaciones, etc.
- Profundizar en el diseño de circuitos con tratamiento analógico.
- Justificar, analizar y estudiar el GRAFCET como herramienta de diseño y programación.
- Estudiar las reglas del GRAFCET.
- Diseñar y realizar ejercicios que permitan la aplicación del GRAFCET.
- Estudiar la técnica del mando Neumático-Electroneumático.
- Diseñar y gobernar mediante el Autómata Programable circuitos electroneumáticos.
- Estudiar un proyecto real y verificar su funcionamiento.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Los adquiridos en el correspondiente curso básico o equivalentes.

Contenidos:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> — Introducción y repaso <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de un PLC. • Entradas/salidas. • Memorias. • Lenguajes de programación. • Tratamiento digital. — Tratamiento analógico. — Ampliación de analógica. — Grafcet. <ul style="list-style-type: none"> • Justificación. • Estructura. • Divergencias y convergencias. • Tratamiento de modos de marcha. • Tratamiento de paradas-emergencias. • Etc. | <ul style="list-style-type: none"> — Electroneumática <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales. • Elementos de mando. • Elementos de trabajo. • Etc. — Diseño y programación de simuladores dinámicos. — Estudio de un proyecto real y visita de trabajo al mismo. |
|--|--|

Complementario de autómatas programables**EE0491****Director del curso:**

D. Alejandro Porras Criado. Profesor del I. F. P. SATAFI. Getafe (Madrid). Teléfs. (91) 683 06 60/683 06 01.
Fax 683 06 01.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. José Delgado Melgibar; D. Hermán Martín de Uña; Profesores del C. E. I. de Alcalá de Henarés. D. Angel Pérez García.
Ingeniero de G-3 Ingeniería y Montajes.

Lugar de celebración: SAKUR Técnica y Enseñanza, S. A. Avda. Cardenal Herrera Oria, 242. 28035 Madrid.
Teléf. 738 53 00. Ext. 295.

Fechas: Del 16 al 26 de septiembre.

Horario: De 8,30 a 13,30 y de 16 a 18 horas.

Alojamiento:

Colegio Mayor La Salle. Avda. de La Salle, 8. Aravaca (Madrid). (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	1
Baleares	1
Cantabria	1
Madrid	6
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

*Subdirección General de Formación del Profesorado
Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid
Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Informática Básica e Industrial**EE0591****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3).
 - Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3).
 - Módulo de Mantenimiento en Instalaciones de Servicios (nivel 3).
 - Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3).
- (En las áreas de Informática en sus diversas denominaciones).

Objetivos:

- Identificar las diferentes unidades básicas que constituyen los sistemas basados en microprocesador.
- Conocer el juego de instrucciones básicas de un microprocesador y realizar ejemplos en ensamblador.
- Familiarizarse con las diferentes partes que constituyen un PC.
- Utilizar adecuadamente los comandos más significativos del sistema operativo MS-DOS.
- Introducción al conocimiento y utilización del lenguaje C.
- Introducción al diseño asistido por ordenador.
- Adquirir conocimientos sobre la topología de las redes de área local.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- Introducción a los microprocesadores.
- Ensamblador del 8085.
- Sistema Operativo de Disco (DOS).
- Introducción al lenguaje C.
- Redes de Área Local en la Industria.
- Diseño asistido por ordenador.

Director del curso:

D. Antonio Gil Padilla. Profesor de F. P. Teléf. (91) 616 19 33.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Fechas: Del 17 al 27 de junio.

Informática Básica e Industrial**EE0591**

Horario: De 9,00 a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 horas de lunes a jueves. De 9,00 a 14,00 horas los viernes.

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Baleares	1
Cantabria	1
León	1
Madrid	9
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	2
	N.º total de plazas
	20

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Tercero Saúco

Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
 Los Madrazo, 17. 28071 Madrid
 Teléf. 522 11 00. Extensiones 4117 y 4118.

Servosistemas. Reg. y control de máq. eléctricas**EE0691****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área de Conjunto de Máquinas: Sistemas Automáticos de Producción Industrial.
- Módulo de Mantenimiento y Servicios Auxiliares (nivel 3) en el área de Tecnología de los equipos y Sistemas eléctricos y electrónicos.
- Módulo de Instalador-Mantenedor Eléctrico (nivel 3) en el área de Líneas, instalaciones y automoción).
- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Sistemas Automáticos.

Objetivos:

- Introducir en la teoría general de Servosistemas.
- Estudiar, conocer y realizar ensayos con los componentes más utilizados de Electrónica Industrial.
- Conocer los nuevos métodos y medios de regulación y control de máquinas eléctricas.
- Realizar prácticas con los nuevos equipos, así como utilización de la instrumentación correspondiente.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Automatismos básicos y máquinas eléctricas.

Contenidos:

- Sistemas de regulación.
- Constitución y análisis de un sistema de control.
- Representación de sistemas. Funciones de transferencia.
- Conocimiento y manejo de los principales componentes de electrónica industrial.
- Regulación de potencia.
- Como aplicación de los conocimientos anteriores, realización de ejercicios de regulación de tensión y velocidad de máquinas eléctricas.

Director del curso:

D. Orto Sánchez Tejedo. Avda. Cardenal Herrera Oria, 242. 28035 Madrid. Teléf. (91) 738 53 00. Ext. 295.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

SAKUR - Técnica y Enseñanza.

Lugar de celebración: SAKUR. Avda. Cardenal Herrera Oria, 242. 28035 Madrid. Teléf. (91) 738 53 00. Ext. 295.

Fechas: Del 16 al 26 de septiembre.

Servosistemas. Reg. y control de máq. eléctricas**EE0691**

Horario: De 9,00 a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 horas (excepto viernes).

Alojamiento:

Colegio Mayor La Salle. Avda. de La Salle, 8. Aravaca (Madrid). (Reserva, desde la noche anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	2
Cantabria	1
León	1
Madrid	6
Murcia	1
Salamanca	2
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	2
	N.º total de plazas
	20

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Tercero Saúco

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17. 28071 Madrid

Teléf. 522 11 00. Extensiones 4117 y 4118.

Domótica**EE0791****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Instalador Mantenedor-Eléctrico (nivel 2) en el área de Proyecto-Instalaciones especiales.
- Módulo de Mantenimiento y Servicios Auxiliares (nivel 3) en el área de Tecnología de los equipos y Sistemas eléctricos y electrónicos.

Objetivos:

- Alcanzar un nivel básico de conocimientos sobre la Domótica y los Edificios Inteligentes.
- Conocer la evolución actual y el futuro a medio plazo del control inteligente de los edificios.
- Conocer las ideas básicas del ahorro de Energía, mediante instalaciones inteligentes.
- Integrar la seguridad en los proyectos de Edificios Inteligentes.
- Diseñar una vivienda unifamiliar Inteligente.
- Realizar un mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones más comunes.
- Realizar en grupos de trabajo prácticas sobre técnicas de control remoto en edificios.
- Visitar edificios inteligentes.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

- Dominio de las instalaciones eléctricas de baja tensión en las edificaciones.
- Nociones de electrónica y automatismos.

Contenidos:

- Introducción a los Edificios Inteligentes.
- Componentes de un Edificio Inteligente.
- Técnicas, servicios y equipos de Edificios Inteligentes.
- Automatización de oficinas. Ofimática.
- Red Local de servicios.
- Las Comunicaciones.
- Climatización automática.
- Seguridad de personas y bienes.
- La vivienda inteligente. Domótica.
- Proyectos básicos de viviendas unifamiliares.
- Prácticas en equipos didácticos.
- Posibles soluciones de mantenimiento, diseño e implantación.
- Casas Autosuficientes.
- Visitas a instalaciones existentes.

Domótica**EE0791****Director del curso:**

D. Alberto Guerrero Fernández. Profesor del I. F. P. Satafi. Teléf. 683 06 60.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Asociación de Aplicaciones de la Electricidad-Delegación Centro. SAKUR - Técnica y Enseñanza.

Lugar de celebración: Escuela Universitaria del Profesorado. Avda. de la Salle, 8. 28023 Aravaca-Madrid. Teléf. (91) 307 03 52.

Fechas: Del 16 al 26 de septiembre de 1991.

Horario: De 9,00 a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 horas (excepto viernes).

Alojamiento:

Colegio Mayor La Salle. Avda. de La Salle, 8. 28023 Aravaca (Madrid). Teléf.: (91) 307 03 52. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	2
Cantabria	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	7
Madrid	1
Salamanca	1
Soria	1
Zaragoza	3
	N.º total de plazas
	20

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Tercero Saúco

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17. 28071 Madrid

Teléf. 522 11 00. Extensiones 4117 y 4118.

Sistemas Robotizados

EE0891**Dirigido a:**

- Los profesores del Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3) que impartan el área de Automatización industrial.
- Los profesores del Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) que impartan el área de El conjunto de máquinas: Sistemas automáticos de producción industrial.
- Los profesores del Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) que impartan el área de Sistemas Automáticos.
- Los profesores del Módulo de Mantenimiento en Línea (nivel II) que impartan el área de Instalaciones y máquinas automáticas de producción.
- Los profesores del Bachillerato Técnico Industrial que impartan el área Automática.
- Los profesores del Módulo de Fabricación Soldada (nivel III) que impartan el área de Automatización industrial: Robótica.

Objetivos:

- Comprender la evolución actual de los SFF y el papel desempeñado por la robótica en los mismos.
- Analizar la aplicabilidad de los robots y la visión artificial a un proceso de fabricación.
- Estudiar la rentabilidad de una instalación.
- Escribir e interpretar programas de procesos previamente analizados.

Duración: 47 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

No se requieren.

Contenidos:

- Sistemas de Fabricación Flexible.
- El robot en la industria. Situación actual.
- El robot: sus partes y su entorno.
- Descripción del equipo. Definición de posiciones en el espacio.
- Conexión y control de E/S.
- Funcionamiento sincronizado de robot.
- Inicialización de mesa giratoria y cinta.
- Simulación de carga y descarga tipo industrial.
- Visión artificial.
- Realización de prácticas.

Director del curso:

D. Pedro Luis López Luchena. Profesor del I. F. P. Pacífico. Luis Mitjans, 41. 28007 Madrid. Teléf. 552 39 79.

Sistemas Robotizados**EE0891****Entidad o ponentes que imparten el curso:**

Formación y Consultoría (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.**Fechas:** Del 17 al 25 de junio.**Horario:** De 9,00 a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 horas (lunes a jueves). De 9,00 a 14,00 horas (viernes).**Alojamiento:**

Hotel Balboa. C/ Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Baleares	1
Cantabria	1
León	1
Madrid	5
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	2
	N.º total de plazas
	16

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Tercero Saúco

*Subdirección General de Formación Profesional Reglada**Servicio de Diseño de Formación de Expertos de Tecnologías Específicas*

Los Madrazo, 17. 28071 Madrid

Teléf. 522 11 00. Extensiones 4117 y 4118.

Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores**EE0991****Dirigido a:**

Los profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) (Área de Sistemas Digitales Programables).

Objetivos:

- Conocer las características de cada una de las partes que constituyen un sistema digital de propósito general, así como la terminología utilizada en microinformática.
- Asimilar las características hardware de todos los integrados que componen un sistema de desarrollo basado en el procesador 8086 de Intel, con práctica de diseño y de análisis sobre un sistema real.
- Conocer todos los elementos de la familia MCS-51 y su arquitectura interna. Asimilar asimismo, las características principales de los microprocesadores y los microcontroladores, así como los aspectos que los distinguen.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

De electrónica digital y de microprocesadores básicos.

Contenidos:

- Conceptos fundamentales.
- Arquitectura interna del 8086.
- Periféricos del 8086.
- Programación.
- Microcontroladores.
- 8051 de Intel. Su familia.
- Programación.
- Realización de prácticas.

Director del curso:

D. José M.^a Chica Olmos. Profesor del I. P. F. P. Virgen de la Paloma. Francos Rodríguez, 106. 28039 Madrid. Teléf. (91) 459 02 00. Ext. 33.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Fechas: Del 16 al 26 de septiembre.

Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores**EE0991**

Horario: De 9,00 a 14,00 horas y de 15,00 a 17,00 horas (lunes a jueves). De 9,00 a 14,00 horas (viernes).

Alojamiento:

Hotel Balboa. C/Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Baleares	2
Cantabria	2
Madrid	12
Zaragoza	2
	N.º total de plazas 20

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Tercero Saúco

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Extensiones 4117 y 4118.

Aparatología aplicada a Peluquería y Estética**ES0191****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Peluquería (Nivel 2) en el área de Aparatología.
- Profesores de la especialidad Peluquería y Estética (Segundo Grado de F. P.).

Objetivos:

- Proporcionar al profesorado que imparte docencia en el módulo de Peluquería, los conocimientos y destrezas necesarios en el área de Aparatología.
- Ampliar y actualizar la formación inicial del profesorado de Formación Profesional favoreciendo su acercamiento a la estructura de los módulos profesionales.

Duración: 35 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- Introducción a la corriente eléctrica.
- Corrientes galvánicas.
- Corrientes excitomotrices.
- Alta frecuencia.
- Depilación eléctrica.
- Alta frecuencia diatérmica.
- Radiaciones electromagnéticas.
- Lámparas U. V. A.
- Ultrasonidos.
- Radiación LASER.
- Radiaciones infrarrojas.
- Aparato vibrador.
- Esterilización.

Nota: Los asistentes deberán aportar el siguiente equipo: una sabanilla, un peinador o capa, dos toallas, un peine de púas y un palito de naranjo.

Directora del curso:

D.^a Cristina Jaime González. Profesora del I. F. P. Vallecas II. Teléf.: (91) 478 00 23.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D.^a M.^a Cruz Domingo Soriano. Sorisa Internacional, S. A.

Lugar de celebración: I. F. P. La Elipa. Madrid.

Fechas: Del 17 al 21 de junio.

Aparatología aplicada a Peluquería y Estética**ES0191****Horario:** De 9,00 a 14,00 y de 16,00 a 18,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Convención. O'Donnell, 53. 28009 Madrid. Teléf.: 574 68 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	2
Ávila	1
Badajoz	1
Baleares	1
Burgos	1
Cáceres	1
Cantabria	1
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
León	1
Madrid	8
Melilla	1
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Toledo	1
Valladolid	1
Zamora	1
Zaragoza	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María del Mar Rodríguez Torres

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28, 6.^a planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext.: 258.

Téc. de caracterización en Maquillaje y Posticiería**ES0291****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo Estética Facial (nivel 2).
- Profesores de la especialidad Estética (Segundo grado de F. P.).

Objetivos:

- Proporcionar al profesorado que imparte docencia en el módulo de Estética, los conocimientos y destrezas necesarias en el área de caracterización y posticiería.
- Ampliar y actualizar la formación inicial del profesorado de Formación Profesional, en las últimas técnicas y materiales nuevos empleados en caracterización y posticiería escénica.

Duración: 70 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

No se requieren.

Contenidos:

- Moldes de escayola. Alginato. Positivo y negativo de piezas.
- Modelado personalizado sobre positivo.
- Relieves faciales con diferentes texturas: cicatrices, hematomas, quemaduras, heridas, puntos de sutura, forúnculos, impacto de bala.
- Envejecimiento del rostro con distintos materiales.
- Toma de medidas y realización de calotas con látex y plástico.
- Piezas de foan y piezas de cera.
- Toma de medidas para la realización de pelucas, barbas, bigotes y patillas.
- Colocación de los distintos postizos.
- Picado y confección de barbas, bigotes y patillas.
- Trabajos con crepé.
- Técnicas para la realización de prótesis.
- Técnicas de coloreado de prótesis.
- Técnicas de aplicación de prótesis.
- Explicación demostrativa y realización de diferentes personajes fantásticos y su caracterización.

Nota: Los asistentes deberán aportar el siguiente equipo: una sabanilla, dos toallas medianas, una tijera de pelo, un peine de púas de metal, un peinador de tela, un peine de corte, un par de medias (no pantys), un cepillo de dientes, tres boles de plástico, un secador de pelo, unas pinzas de depilar.

Directora del curso:

D.ª Ana María Gibello. Profesora del I. F. P. La Elipa. Madrid. Teléfs.: (91) 405 11 01/405 11 97.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D.ª Adela del Pino Maqueda. Especialista posticiera escénica. D.ª Antonia de Ruiz. Especialista en Posticiería y peluquería escénica. D. Fernando Pérez Sobrino. Maquillador especialista en caracterización.

Lugar de celebración: I. F. P. La Elipa. Madrid.

Téc. de caracterización en Maquillaje y Posticería**ES0291****Fechas:** Del 17 al 28 de junio.**Horario:** De 9,00 a 14,00 y de 16,00 a 18,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Convención. O'Donnell, 53. 28009 Madrid. Teléf.: 574 68 00. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	2
Asturias	5
Baleares	3
Burgos	2
Madrid	4
Murcia	1
Segovia	2
Soria	2
Valladolid	2
Zaragoza	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María del Mar Rodríguez Torres

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.^a planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Mantenimiento eléctrico, mecánico y neumático**MI0191****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Mantenimiento en Línea (nivel 2) en el área de Mantenimiento.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área de Mantenimiento: su misión y estructura.
- Los profesores del Módulo de Mantenimiento de Instalaciones y Servicios Auxiliares (nivel 3) en el área de Oficina Técnica del Mantenimiento.
- Módulo de instalador/mantenedor de instalaciones de equipos energéticos (nivel 2).

Objetivos:

- Complementar los conocimientos adquiridos por el profesorado asistente al curso de Organización del Mantenimiento.
- Completar los conocimientos de elementos y máquinas básicos de las tecnologías electromecánica, neumática e hidráulica y sus elementos de seguridad.
- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para proyectar cada mantenimiento específico.
- Analizar y utilizar los procedimientos básicos para la predicción y evaluación de la fiabilidad de máquinas y equipos.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Conocer los elementos más comunes utilizados en las siguientes tecnologías: Electricidad, Electrónica, Mecánica, Neumática, Hidráulica, Engrase y Refrigeración.

Contenidos:

- Tipos de mantenimiento. Indicadores técnicos y objetivos.
- Documentación de máquinas.
- Elementos de seguridad.
- Elementos y normas de instalación y mantenimiento del: Equipo eléctrico-electrónico; Equipo mecánico; Equipo neumático; Equipo hidráulico; Equipo de engrase y refrigeración.

Director del curso:

D. Alberto Hernández Fernández. Profesor del I. B. Núñez de Arce, de Valladolid. Teléf. (983) 20 66 19.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

FASA-RENAULT.

Lugar de celebración: Centro de Formación FASA-RENAULT. Ctra. de Madrid, km. 184 (Puerta de Estudios). 47008 Valladolid.

Fechas: Del 17 al 28 de junio.

Mantenimiento eléctrico, mecánico y neumático**MI0191****Horario:** De 8,30 a 12,30 y de 16,30 a 19,30 horas.**Alojamiento:**

Hotel Olid Meliá. Plaza San Miguel, 10. 47003 Valladolid. Teléfs. (983) 35 72 00/35 73 11. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	2
Badajoz	1
Baleares	1
Cantabria	2
Ciudad Real	1
Guadalajara	1
Huesca	1
León	1
Madrid	5
Murcia	1
Palencia	1
Salamanca	1
Segovia	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	2

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Complementario de Neumática y Oleohidráulica**MI0291****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3), en el área de la máquina: Sistema neumático y oleohidráulico.
- Módulo de Mantenimiento en Línea (nivel 2), en el área de Sistemas mecánicos y neumohidráulico.
- Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3).
- Bachillerato Técnico Industrial en el área de Automática.

Objetivos:

- Actualización y consolid. de los conocimientos adquiridos en curso BÁSICO, así como el desarrollo de los mismos.
- Introducción en el mundo de la sensórica y autómatas.
- Obtener los conocimientos necesarios para la utilización de la neumática, electroneumática y autómatas programables.
- Introducción a las válvulas proporcionales.
- Introducción a la tecnología de cartuchos de interrupción.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

Haber realizado el curso BÁSICO correspondiente o poseer conocimientos oleoneumáticos equivalentes.

Contenidos:

- Consideraciones sobre el diseño de los circuitos.
- Estudio de circuitos de distribución y posicionado.
- Estudio de circuitos con control de velocidad.
- Estudio de circuitos con control de fuerza.
- Introducción a la tecnología de los cartuchos de interrupción.
- Introducción a las válvulas proporcionales.
- Prácticas con circuitos reales.
- Actualización de circuitos básicos.
- Diagramas, desarrollo y funcionamiento.
- Métodos lógicos, cascada y paso a paso.
- Circuitos electro-neumáticos.
- Método paso a paso, por relés.
- Introducción en sensórica y autómatas.
- Comparación de secuencia neumático-electrónica-PLC'S.

Director del curso:

D. Antonio Rodríguez Cosme. Profesor del I. F. P. "Alonso de Avellaneda". Teléf. (91) 888 11 74.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Germán Calvo Catalá; D. José Millera; D. Angel Gómez Blanco; D. Pere Mas Xaxars. Ingenieros de Norgren Martonair.

Lugar de celebración: NORGREN MARTONAIR. Avda. del Jordán, 20-24. 08035 Barcelona.

Complementario de Neumática y Oleohidráulica**MIO291****Fechas:** Del 16 al 27 de septiembre.**Horario:** De 8,00 a 15,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Catalonia. C/ Ginesta, 13. Castelldefels (Barcelona). Teléf. (93) 636 06 08. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	3
Badajoz	1
Baleares	1
Cantabria	1
Ciudad Real	2
Huesca	1
León	2
Madrid	4
Murcia	1
Palencia	1
Salamanca	1
Segovia	1
Soria	1
Teruel	2
Zaragoza	2

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Miguel Angel Sáez Lozano

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Complementario de Control Numérico**MIO391****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Operador de Máquinas Herramientas (nivel 2) en el área de Mecanizado con Máquinas-Herramientas Automáticas y Especiales.
- Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3) en el área de Tecnología Mecánica.
- Los profesores asistentes al curso MIO190. Convocatoria 90-91 sobre Control Numérico que se realizó en Roces (Gijón).

Objetivos:

- Profundizar en la programación de M. H. C. N. tanto en la fresadora como en el torno, mecanizando piezas en equipos industriales.

Duración: 65 horas.

Conocimientos previos requeridos:

- Conocimientos operativos/adiestramiento práctico en el manejo de M. H. convencionales.
- Conocimientos de programación de máquinas de C. N. C. o haber realizado el curso MIO190 convocatoria 90-91.

Contenidos:

- Programación y utilización de un torno de C. N. C.
 - Ciclos fijos de mecanizado.
 - Compensación de radio de herramientas.
 - Reglaje manual de herramientas.
 - Programación y mecanizado de piezas.
- Programación y utilización de fresadora/Centro de Mecanizado de C. N. C.
 - Compensaciones de herramientas.
 - Subrutinas.
 - Preselección del 0 pieza.
 - Ciclos fijos.
 - Programación paramétrica. Iniciación.
 - Saltos condicionales. Iniciación.
 - Programación y mecanizado de piezas.

Director del curso:

D. Javier Martín Marcos. Profesor del I. F. P. "Alarnes I". Getafe (Madrid). Teléf. (91) 681 42 03.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Fondo de Formación. Centro de Formación en Nuevas Tecnologías.

Lugar de celebración: Centro de Formación en Nuevas Tecnologías. Ctra. de Carbonera, s/n. 33211 Roces (Gijón). Teléf. (985) 15 00 11.

Complementario de Control Numérico**MI0391****Fechas:** Del 17 al 28 de junio.**Horario:** De 9,00 a 18,30 horas.**Alojamiento:**

Hotel Begoña. Ctra. de la Costa, 44. 33205 Gijón (Asturias). Teléf. (985) 14 72 11. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	4
Baleares	1
Ciudad Real	1
Huesca	1
León	1
Madrid	3
Palencia	1
Salamanca	1
Zaragoza	3

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Carlos Castaño Vidriales

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Gestión de la Producción**MI0491****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Instalador Mantenedor Eléctrico (nivel 2) en el área de Formación y Orientación Laboral.
- Módulo de Instalador Mantenedor de Equipos Energéticos (nivel 2) en el área de Formación y Orientación Laboral.
- Módulo de Mantenimiento de Instalaciones y Servicios (nivel 3) en el área de Formación para el Trabajo.
- Módulo de Automoción (nivel 3) en el área de Formación y Orientación Laboral.
- Módulo de Fabricación Mecánica y Sistemas Automáticos y Programables (nivel 3) en el área de Organización Económica y Productiva.

Objetivos:

- Introducir a los asistentes en las modernas técnicas de gestión de la producción.

Duración: 90 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- El sistema logístico de la empresa.
- Análisis y previsión de la demanda.
- Aseguramiento de la calidad en la fase de desarrollo del producto.
- Planificación de la producción.
- Políticas de aprovisionamiento.
- Almacenamiento y manipulación de materiales.
- Gestión de la producción.

Director del curso:

D. Félix Corchado Expósito. Profesor del I. F. P. "Alonso de Avellaneda". Alcalá de Henares (Madrid).
Teléf. (91) 888 11 74.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Formación y Consultoría, S. A. (FYCSA).

Lugar de celebración: FYCSA. C/ Cardenal Marcelo Spínola, s/n. 28016 Madrid. Teléf. (91) 383 99 78.

Gestión de la Producción**MIO491****Fechas:** Del 9 al 27 de septiembre.**Horario:** De 9,00 a 16,30 horas.**Alojamiento:**

Hotel Balboa. C/. Núñez de Balboa, 112. 28006 Madrid. Teléf. (91) 563 03 24. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	1
Baleares	1
Cantabria	1
Guadalajara	1
Madrid	9
Salamanca	1
Segovia	1
Valladolid	1
Zaragoza	2

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Carlos Castaño Vidriales

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Organización de la Producción	MI0591
Dirigido a:	
Profesores que van a impartir docencia en:	
<ul style="list-style-type: none">— Módulo de Operador de Máquinas Herramientas (nivel 2) en el área de Mecanizado.— Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3) en el área de Estudio de la Fabricación.— Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automáticos (nivel 3) en el área Conjunto de Máquinas Automáticas de Producción Industrial.	
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none">— Adquirir los conocimientos básicos de la Gestión Empresarial, incidiendo en especial en el área Industrial y su integración con las diferentes funciones empresariales dentro del marco de una política general de empresa.	
Duración: 70 horas.	
Conocimientos previos requeridos: No se requieren.	
Contenidos: <ul style="list-style-type: none">— Planificación y control de gestión Componentes de un plan de gestión anual y seguimiento de su realización.— Sistemas productivos Métodos utilizados para analizarlos y elementos que intervienen en el sistema físico de los procesos industriales.— Gestión de la producción Métodos de gestión para la reducción de los stocks e incremento de la flexibilidad productividad.— Gestión de la calidad Sistemas de garantía de calidad de las empresas industriales y herramientas actuales en Ingeniería de Calidad.	
Director del curso: D. Carlos Sanz Arenal. Profesor del I. P. F. P. "Virgen de la Paloma". Madrid. Teléf. (91) 459 02 00.	
Entidad o ponentes que imparten el curso: Iraunkor. Centro de Formación Permanente.	
Lugar de celebración: Eskola Politeknikoa - Iraunkor. C/ Loramendi, 4. Mondragón. Teléf. (943) 79 47 00.	
Fechas: Del 16 al 27 de septiembre.	

Organización de la Producción**MI0591****Horario:** De 9,00 a 17,30 horas.**Alojamiento:**

Hostal Urizar. C/ Erdikokale, s/n. Mondragón. Teléf. (943) 79 12 93. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	4
León	1
Madrid	4
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruel	1
Zaragoza	3

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Carlos Castaño Vidriales

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Básico de CAD/CAM**MIO691****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Operador de Máquinas Herramientas (nivel 2) en el área de Mecanizado con Máquinas-Herramientas Automáticas y Especiales.
- Módulo de Fabricación Mecánica (nivel 3) en el área de Automatización Industrial.
- Módulo de Mantenimiento de Máquinas y Sistemas Automatizados (nivel 3) en el área de Informática Básica e Industrial.

Objetivos:

- Analizar y utilizar sistemas CAD aplicado a Dibujo y Diseño mecánico en 2 y 3 dimensiones.
- Analizar y utilizar sistemas CAM aplicado a la programación de M. H. C. N.

Duración: 70 horas.

Conocimientos previos requeridos:

- Conocimientos operativos/adiestramiento práctico en el manejo de máquinas-herramientas convencionales.
- Conocimientos básicos de C. N. C. y utilización de ordenadores personales o haber realizado el curso MIO190. Conv. 90/91.

Contenidos:

- CAD. Diseño asistido por ordenador.
 - Introducción
 - ¿Qué es un sistema CAD?
 - Los sistemas de CAD en las empresas
- CAM. Programación de máquinas C. N. asistida por ordenador.
- Otras técnicas informáticas asociadas al CAD/CAM.
- Prácticas en sistema de CAD/CAM 2 D.
(Sistemas de CAD/CAM o utilizar = Auto CAD/LTCN).
- Demostraciones con sistema de CAD/CAM 3 D.
(Sistema de CAD/CAM a utilizar = Unigraphics).

Director del curso:

D. Jesús Martín Manso. Profesor del I. F. P. "Alonso de Avellaneda". Alcalá de Henares (Madrid). Teléf. (91) 888 11 74.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Iraunkor. Centro de Formación Permanente.

Lugar de celebración: Eskola Politeknikoa - Iraunkor. C/ Loramendi, 4. Mondragón. Teléf. (943) 79 47 00.

Básico de CAD/CAM**MI0691****Fechas:** Del 16 al 27 de septiembre.**Horario:** De 9,00 a 17,30 horas.**Alojamiento:**

Hostal Txirrita. C/ Gesalibar Auza, s/n. Barrio Santa Águeda. Mondragón. Teléf. (943) 79 52 11. (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	1
Asturias	2
León	1
Madrid	3
Murcia	1
Salamanca	1
Soria	1
Teruél	1
Zaragoza	3

Asesor Técnico Docente Coordinador de la actividad:

D. Carlos Castaño Vidriales

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madrazo, 17-1.ª planta

28071 MADRID

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Psicología Aplicada	SA0191
<p>Dirigido a:</p> <p>Profesores que van a impartir docencia en:</p> <ul style="list-style-type: none">— Módulo Auxiliar de Enfermería (nivel 2). <hr/> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Proporcionar al profesorado la actualización necesaria para poder abordar con éxito la enseñanza del área de Psicología Aplicada, del módulo de Auxiliar de Enfermería. <hr/> <p>Duración: 35 horas.</p> <hr/> <p>Conocimientos previos requeridos:</p> <p>No se requieren.</p> <hr/> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">— Conocimientos generales de Psicología.— El hombre ante la enfermedad: Implicaciones Psicológicas.— La relación asistencial. La ansiedad en la relación. Defensas frente a la ansiedad.— La comunicación con el paciente (Verbal y no verbal).— Asistencia hospitalaria, impacto psicológico de la hospitalización. Asistencia domiciliaria. Asistencia en las consultas ambulatorias.— Enfermos agudos, crónicos y terminales.— Enfermos pediátricos, adolescentes, adultos y ancianos. Atención de la paciente gestante. Enfermos oncológicos, pacientes que acuden al servicio de urgencias. Atención a los familiares de los pacientes. <hr/> <p>Director del curso:</p> <p>D. José Alfonso Rivas Crespo. <i>Profesor Módulo A. E. del I. F. P.</i> Alcorcón. Teléf.: (91) 218 89 49.</p> <hr/> <p>Entidad o ponentes que imparten el curso:</p> <ul style="list-style-type: none">— Departamento de Enfermería. Área de Ciencias de la Conducta. Universidad Complutense de Madrid.— Departamento de Psiquiatría. Universidad Complutense de Madrid. <hr/> <p>Lugar de celebración: Centro de Profesores. Madrid-Centro. C/ Princesa, 31 - 1.ª planta. Madrid.</p> <hr/> <p>Fechas: Del 24 al 28 de junio.</p>	

Psicología Aplicada**SA0191****Horario:** De 9,00 a 15,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Conde Duque. Plaza del Conde de Valle Suchil, 5. Madrid.
 (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	4
Asturias	3
Baleares	3
Cáceres	3
León	2
Madrid	2
Murcia	3
Segovia	1
Soria	1
Teruel	2

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María del Mar Rodríguez Torres

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.^a planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Organización Sanitaria	SA0291
Dirigido a:	
Profesores que van a impartir docencia en:	
— Módulo Auxiliar de Enfermería (nivel 2).	
Objetivos:	
— Proporcionar al profesorado la actualización necesaria para poder abordar con éxito la enseñanza del área de Formación y Orientación Laboral del Módulo de Auxiliar de Enfermería.	
Duración: 36 horas.	
Conocimientos previos requeridos:	
No se requieren.	
Contenidos:	
— Sistemas Sanitarios. — Legislación sanitaria española. — Hospitales. — Condiciones de trabajo y salud laboral. — Estructura, organización y funciones del equipo de Enfermería.	
Director del curso:	
D. José Alfonso Rivas Crespo. <i>Profesor Módulo A. E. del I. F. P.</i> Alcorcón. Teléf.: (91) 218 89 49.	
Entidad o ponentes que imparten el curso:	
— Escuela Nacional de Sanidad. — Instituto Nacional de Medicina y Seguridad del Trabajo. — Dirección de Enfermería del Hospital "Doce de Octubre", Madrid.	
Lugar de celebración: Centro de Profesores. Madrid-Centro. C/ Princesa, 31 - 1.ª planta. Madrid.	
Fechas: Del 17 al 21 de junio.	

Organización Sanitaria**SA0291****Horario:** De 9,00 a 15,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Conde Duque. Plaza del Conde de Valle Suchil, 5. Madrid.
 (Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de Provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	4
Asturias	3
Baleares	3
Cáceres	3
León	2
Madrid	2
Murcia	3
Segovia	1
Soria	1
Teruel	2

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª María del Mar Rodríguez Torres

*Subdirección General de Formación del Profesorado**Gabinete de Formación Profesional*

Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Técnicas de Enfermería	SA0391
Dirigido a:	
Profesores que van a impartir docencia en: — Módulo de Auxiliar de Enfermería (nivel 2).	
Objetivos:	
— Proporcionar al profesorado la actualización científica y técnica necesaria para poder abordar con éxito la enseñanza del área de Técnicas de Enfermería Clínica del módulo de Auxiliar de Enfermería.	
Duración: 60 horas.	
Conocimientos previos requeridos:	
No se requieren.	
Contenidos:	
<ul style="list-style-type: none">— Cuidados de la piel del enfermo. Manejo de úlceras por decúbito. Material de protección del enfermo encamado. Quiromasajes.— Limpieza, desinfección y esterilización. Control de la esterilización.— Material médico-quirúrgico: Nuevos materiales de curas, venoclisis, sistemas de sueros, etc.— Sondas y drenajes: Clasificación y utilización. El paciente ostomizado.— Movilización e inmovilización del paciente encamado. Montaje del cuadro balcánico. Férulas y otros aparatajes.— Alimentación enteral y parenteral. Dispositivos: Sistemas y bombas de infusión.— Recogida y transporte de muestras.— Ventilación asistida. Respiradores.— P. A. E. Protocolos y registros de enfermería.— Manejo del paciente postoperado, politraumatizado y de cuidados intensivos.— Hemodiálisis y diálisis peritoneal.	
Directora del curso:	
D. ^a Concepción Guillamas Vilela. <i>Profesora del I. F. P. Móstoles III.</i> Teléf.: 326 08 24.	
Entidad o ponentes que imparten el curso:	
Supervisores de área y de planta del Hospital "Doce de Octubre", Madrid.	
Lugar de celebración: Hospital "Doce de Octubre", Madrid.	
Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.	

Técnicas de Enfermería**SA0391****Horario:** De 11,00 a 14,00 y de 16,00 a 19,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Sur. C/ Infanta Isabel, 9. Madrid.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	4
Asturias	2
Baleares	2
Cáceres	2
León	4
Madrid	4
Murcia	2
Segovia	2
Soria	2
Teruel	4

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María del Mar Rodríguez Torres

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.^a planta. 28014 Madrid

Teléf.: (91) 420 37 11/420 16 93. Ext. 258.

Salud Ambiental. Básico I**SA0491****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Salud Ambiental (nivel 3).

Objetivos:

- Incrementar el bagaje de conocimientos teórico-prácticos en el área de Demografía y Epidemiología.
- Aprender los métodos de análisis de las fuentes de información en epidemiología.
- Ampliar y actualizar los conocimientos básicos en Educación para la Salud y en Educación ambiental.
- Conocimiento comprensivo y aplicación práctica del proceso de planificación, programación y evaluación en Educación Sanitaria ambiental.

Duración: 70 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

No se requieren.

Contenidos:

- Los elementos metodológicos básicos en demografía.
- Análisis de la mortalidad, natalidad, crecimiento y estructura de la población.
- Salud y medio ambiente.
- Método científico y método epidemiológico.
- Medidas epidemiológicas.
- Epidemiología aplicada.
- La Educación Sanitaria Ambiental:
 - Bases sociológicas.
 - La conducta ante la salud.
- La ecología humana y su comportamiento sobre el medio.
- Planificación de la Educación Sanitaria Ambiental.
- Los mas-media y la Educación Sanitaria Ambiental.

Director del curso:D. José Luis Medina. *Subdirector Escuela Nacional de Sanidad.***Entidad o ponentes que imparten el curso:**

Profesores de la Escuela Nacional de Sanidad.

Lugar de celebración: Escuela Nacional de Sanidad. C/ Sinesio Delgado, 10. 28029 Madrid. Teléf.: (91) 314 79 89.**Fechas:** Del 17 al 28 de junio de 1991.

Salud Ambiental. Básico I**SA0491**

Horario: De 9,00 a 14,30 y de 16,00 a 18,00 horas.

Alojamiento:

Hotel Tryp. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf.: (91) 733 34 00.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Badajoz	4
Burgos	1
Cantabria	1
Ceuta	1
León	1
Madrid	11
Salamanca	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a Marta Terol Esteban

Subdirección General de Formación del Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28071 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Salud Ambiental. Básico II	SA0491
Dirigido a: Profesores que van a impartir docencia en el: — Módulo de Salud Ambiental (nivel 3).	
Objetivos: — Incrementar el bagaje de conocimientos teórico-prácticos en Higiene Ambiental. — Conocer la realidad medio-ambiental y aprendizaje de la medida de indicadores medioambientales. — Aprender los métodos de análisis de parámetros medioambientales. — Conocer el mundo del trabajo en la Higiene Ambiental.	
Duración: 105 horas.	
Conocimientos previos requeridos: No se requieren.	
Contenidos: — Salud Comunitaria y Ambiental. — Técnicas y procesos básicos en Salud Comunitaria y Ambiental.	
Directora del curso: D. ^a Mercedes Bezares González. <i>Jefa del Servicio Técnico-Sanitario de Programas Específicos.</i>	
Entidad o ponentes que imparten el curso: Ministerio de Sanidad y Consumo: Subdirección General de Sanidad Ambiental. Instituto de Salud "Carlos III".	
Lugar de celebración: Escuela Nacional de Sanidad. Instituto de Salud, "Carlos III".	
Fechas: Del 9 al 27 de septiembre.	

Salud Ambiental. Básico II**SA0491****Horario:** De 9,00 a 14,30 y de 16,00 a 18,00 horas.**Alojamiento:**

Hotel Tryp. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf.: 733 34 00.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Badajoz	4
Burgos	1
Cantabria	1
Ceuta	1
León	1
Madrid	11
Salamanca	1

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª Marta Terol Esteban

Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28071 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Educador Infantil**SC0191****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en el:

- Módulo de Educación Infantil (nivel 3).

Objetivos:

- Conocer el diseño del módulo 3, Educador Infantil.
- Reflexionar sobre los puntos de partida del documento base.
- Profundizar en las diferentes áreas de conocimientos del módulo relacionándolas con la Educación Infantil.
- Analizar el Diseño Curricular Base de la Educación Infantil.
- Tener en cuenta los aspectos básicos de metodología en la Educación Infantil.
- Elaborar algunos proyectos de trabajo a partir de las diferentes áreas y bloques de contenido teniendo en cuenta las características de los alumnos del módulo y utilizando esquemas de trabajo sobre planificación y metodología.
- Acercarse a los diferentes lenguajes expresivos según las posibilidades de los niños menores de 6 años en un contexto de animación dramática.
- Utilizar el juego y el juguete como recurso privilegiado de la Educación Infantil.
- Conocer y analizar algunos campos profesionales del educador infantil relacionándolos con sus necesidades de formación.

Duración: 60 horas en total. 40 horas presenciales, 20 horas de trabajo personal y equipo docente para la elaboración de proyectos de trabajo para el Curso 1991/1992.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- Estructura del módulo de Educador Infantil. Elementos que lo componen.
- El perfil profesional del Educador.
- El abordaje de los aspectos "teóricos" y "prácticos" en la formación del Educador.
- Fundamentos de Psicología Evolutiva y el Desarrollo Emocional y Social en la formación del Educador.
- El papel del Educador desde el punto de vista del Desarrollo Físico y Salud del niño.
- Criterios sobre la Orientación y Formación laboral.
- La Didáctica de la Educación Infantil. Aspectos básicos en la formación de educadores.
- El desarrollo Cognitivo y Motriz.
- La Expresión y el lenguaje de los niños de 0 a 6 años en la formación del Educador.
- El Diseño Curricular Base para la Educación Infantil.
- Aspectos Básicos de Metodología en la Educación Infantil.
- Planificación y Metodología en el Módulo de Educador Infantil.
- El juego y los juguetes en la Educación Infantil.
- Algunos campos profesionales del Educador Infantil.

Educador Infantil**SC0191****Directora del curso:**

D.^a M.^a Dolores Requena Balmaseda. *Licenciada en Pedagogía. Coordinadora del Módulo E. I. en Ciudad Escolar.*
Madrid. Teléf.: 734 27 00. Ext. 253.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D.^a Mercedes Conde Martí. *Asesora M. E. C.*
D. Ramón Aguirre. *Médico.*
D.^a Lourdes Molina. *Universidad Autónoma de Barcelona.*
D.^a Elena González Alonso. *Asesora M. E. C.*
D.^a M.^a Josefa Cabello Martínez. *Asesora C. A. M.*
D.^a Alicia Vallejo Salinas.

Lugar de celebración: Ciudad Escolar. Crta. de Colmenar Viejo, Km. 12,800. 28049 Madrid.

Fechas: Del 9 al 13 de septiembre de 1991.

Horario: De 8,30 a 15,00 y de 16,00 a 18,00 horas.

Alojamiento:

Hotel Tryp. Centro Norte. C/ Mauricio Legendre, 16. 28046 Madrid. Teléf.: 733 34 00.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Baleares	9
Cáceres	3
Madrid	15

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a Marta Terol Esteban
Subdirección General de Formación del Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
Los Madrazo, 17 - 1.^a planta.. 28071 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Actividades Socioculturales. Nivel I**SC0291****Dirigido a:**

Profesorado que van a impartir docencia en:

- Módulo de Actividades Socioculturales (nivel 3).

Objetivos:

- Conocer el perfil y las funciones del profesional en la intervención sociocultural.
- Analizar los diferentes niveles formativos y de intervención del Técnico en Actividades Socioculturales.
- Profundizar en cada una de las áreas que integran el Módulo, analizando:
 - Su estructuración y contenidos.
 - La metodología adecuada.
 - Ejercicios prácticos.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- Sociedad y Cultura en la España actual.
- Modelos y Escuelas de intervención Sociocultural.
- Niveles académicos en la formación de profesionales de la intervención Sociocultural.
- Estudio y análisis de cada una de las áreas que integran el Módulo.
- Estudio de experiencias llevadas a cabo por instituciones que realizan actividades socioculturales:
 - Los centros cívicos de Vitoria.
 - Consejería de la Juventud del Principado de Asturias.
- Prácticas y técnicas de trabajo fundamentales en cada una de las áreas.

Directora del curso:

D.^a Begoña García Vega. Profesora del Instituto Bachillerato Rocés-Gijón. Teléf.: (985) 38 71 64.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Gonzalo Anaya Santos. *Catedrático*. Escuela Formación P. Universidad Valencia. Iniciativas Culturales. Madrid. Enrique Arnanz Villalba. Fernando Cembranos Díaz.
 D. Toni Puig Picart. *Director del I. M. A. E. Barcelona*.
 D. Mario de Miguel Díaz. Escuela Formación P. Universidad Oviedo. Catedrático.
 D.^a Pilar Abella Miñá. Área Juventud. Ayuntamiento Vitoria-Gasteiz.
 D. Víctor J. Ventosa Pérez. *Director*. Centro Municipal Animación Juvenil. Salamanca.
 D. Felipe Ruiz de Lara. *Profesor de la U. P. E. Gijón*.
 D. Francisco Granda Fondón. *Profesor I. B. Gijón y Prof. Imagen CEP Gijón*.
 D. J. M. Couto Noriega. *Profesor I. F. P. Mata-Jove y Director Radio Cras*.

Actividades Socioculturales. Nivel I**SC0291**

Lugar de celebración: I. F. P. "Fernández Vallín". C/ Oriamendi s/n. Gijón 33208. Teléfs.: (985) 38 75 33 - 38 72 99.

Fechas: Del 9 al 20 de septiembre.

Horario: De 10,00 a 14,00 y de 16,30 a 18,30 horas.

Alojamiento:

Hotel Begoña. Carretera de la Costa, 44. Gijón 33205. Teléf.: (985) 14 72 11.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Asturias	3
Badajoz	3
Madrid	9
Palencia	3

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a María del Mar Rodríguez Torres

Subdirección General de Formación del Profesorado

Gabinete de Formación Profesional

Paseo del Prado, 28 - 6.^a planta. 28014 Madrid

Teléfs.: (91) 420 37 11 / 420 16 93. Ext. 258.



Actividades Socioculturales. Nivel II**SC0391****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Actividades Socioculturales (nivel 3).

Objetivos:

- Profundizar en la problemática social y cultural de la sociedad española actual.
- Conocimiento de proyectos académicos relacionados con las actividades socioculturales.
- Que el equipo educativo integrante del TASOC se familiarice con dos áreas básicas: Metodología y proyectos y Dinámica de grupos.

Duración: 42 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

- Curso básico Inicial.

Contenidos:

- Sociedad y Cultura en la España actual.
- Modelos y Escuelas en la intervención Sociocultural.
- Niveles académicos en la formación de profesionales de la intervención Sociocultural.
- Estudio y análisis de dos áreas fundamentales: Metodología y Proyectos y Dinámica de grupos.
- Dos experiencias concretas de intervención:
 - Centro cívico de Vitoria.
 - Actividades de tiempo libre y en la naturaleza de la Consejería de la Juventud del Principado de Asturias.

Director del curso:

D. Miguel Ángel San Miguel Valduételes. Coordinador módulo. Instituto Bachillerato Roces-Gijón, Teléf.: (985) 38 71 64.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Gonzalo Anaya Santos. *Catedrático*. Escuela Formación P. Universidad Valencia.
 D.ª Pilar Abella Mina. *Responsable Juventud*. Ayuntamiento Vitoria.
 Iniciativas Culturales. Enrique Aranz Villalba. Fernando Cembranos Díaz.
 Técnico del M. E. C.
 D. Toni Puig Picart. I. M. A. E.
 D. Mario de Miguel Díaz. *Catedrático*. Escuela Formación P. Universidad Oviedo.

Lugar de celebración: I. P. F. P. "Fernández Vallín". C/ Oriamendi s/n. Gijón. Teléfs.: (985) 38 75 33/38 72 99.**Fechas:** Del 9 al 17 de septiembre.

Actividades Socioculturales. Nivel II**SC0391**

Horario: De 10,00 a 14,00 y de 16,30 a 18,30 horas.

Alojamiento:

Hotel Begoña. Carretera de la Costa, 44. Gijón 33205. Teléf.: (985) 14 72 11.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	3
Asturias	3
Madrid	3
Salamanca	3
Zaragoza	3

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª María del Mar Rodríguez Torres
Subdirección General de Formación del Profesorado
Gabinete de Formación Profesional
Paseo del Prado, 28 - 6.ª planta. 28014 Madrid
Teléfs.: (91) 420 37 11 /420 16 93. Ext. 258.

Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I**SC0491****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Actividades Físicas y Animación Deportiva (nivel 3).

Objetivos:

- Familiarizar a los profesores con el contenido del currículo.
- Ahondar en los aspectos más importantes del perfil del TAFAD.
- Transmitir las experiencias recogidas del primer año de implantación.
- Conocer las posibilidades del juego en la animación deportiva, los tipos de juegos y sus características.

Duración: 30 horas.

Conocimientos previos requeridos:

No se requieren.

Contenidos:

- El juego, la recreación y la animación deportiva:
 - Características del mundo lúdico.
 - Teorías del juego.
 - Juegos de animación y juegos calmantes.
 - Juegos olímpicos de salón.
 - Juegos con medios simples.
- Función de la animación deportiva en el contexto actual de la Educación Física y el deporte.
- Aspectos prácticos relacionados con el área de fundamentos biológicos.
- Gestión y administración de pequeñas instalaciones deportivas.
- Animación deportiva acuática.

Director del curso:

D. José Ramón Castro Canoa. *Coordinador del Módulo de A. F. D. del I. F. P. "Palomeras-Vallecas"*. Teléf.: (91) 331 45 03.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

D. Bernhard Schimdt. Licenciado en Ciencias Naturales. Doctor en C. Deportivas. Profesor de la Universidad de Viena.
 D. Fernando Sánchez Bañuelos. Licenciado en Educación Física. Presidente de A. D. O.
 D. Ramiro Merino Merchán. Licenciado en Educación Física. Asesor del Consejo Superior de Deportes.
 D. José Antonio Rodríguez. Director del Centro de Natación Mundial 86.
 Empresas relacionadas con la animación deportiva-hotelería:

- Grupo Sol.
- Animatur.

Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I**SC0491**

Lugar de celebración: I. N. E. F. de Madrid. C/ Martín Fierro, s/n. (Ciudad Universitaria). 28040 Madrid.
Teléf.: (91) 549 19 00.

Fechas: Del 16 al 20 de septiembre.

Horario: De 9,00 a 13,30 y de 16,00 a 18,00 horas.

Alojamiento:

Hotel Florida Norte. Paseo de la Florida, 5. 28008 Madrid. Teléf.: (91) 542 83 00.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Madrid	15
Zaragoza	3

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª Marta Terol Esteban

Subdirección General de Formación Profesional Reglada

Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas

Los Madraza, 17 - 1.ª planta. 28071 Madrid

Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II**SC0591****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en:

- Módulo de Actividades Físicas y Animación Deportiva (nivel 3).

Objetivos:

- Profundizar en el desarrollo del Currículo.
- Comparar experiencias y unificar criterios.
- Sintetizar al máximo los contenidos teóricos y realizar una búsqueda de ejemplificaciones prácticas.
- Ampliar las posibilidades del juego en la animación deportiva.
- Conocer experiencias de animación deportiva hotelera.

Duración: 30 horas.**Conocimientos previos requeridos:**

Haber realizado el curso básico de actividades físicas y animación deportiva. (Nivel I).

Contenidos:

- El juego, la recreación y la animación deportiva:
 - La salud a través de la recreación.
 - Recreación y juego en la tercera edad.
 - El juego en la edad preescolar.
 - Juegos en la edad preescolar.
 - Juegos para la tercera edad.
- La animación deportiva en nuestros hoteles.
- Aplicaciones del mundo lúdico a los deportes que forman parte del currículo.
- Jornadas de comunicación entre los participantes.

Director del curso:D. José Ramón Castro Canoa. *Coordinador del módulo de A. F. D. del I. F. P.* "Palomeras-Vallecas". Teléf.: (91) 331 45 03.**Entidad o ponentes que imparten el curso:**

- D. Bernhard Schimdt. Licenciado Ciencias Naturales. Doctor en C. Deportivas. Profesor de la Universidad de Viena.
 - D. Fernando Sánchez Bañuelos. Licenciado en Educación Física. Presidente de A. D. O.
 - D. Ramiro Merino Merchán. Licenciado en Educación Física. Asesor del Consejo Superior de Deportes.
 - D. José Antonio Rodríguez. Director del Centro de Natación Mundial 86.
- Empresas relacionadas con la animación deportiva-hotelera:
- Grupo Sol.
 - Animatur.

Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II**SC0591**

Lugar de celebración: I. N. E. F. de Madrid. C/ Martín Fierro, s/n. (Ciudad Universitaria). 28040 Madrid.
Teléf.: (91) 549 19 00.

Fechas: Del 9 al 13 de septiembre.

Horario: De 9,00 a 13,30 y de 16,00 a 18,00 horas.

Alojamiento:

Hotel Florida Norte. Paseo de la Florida, 5. 28008 Madrid. Teléf.: (91) 542 83 00.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	3
Asturias	6
Badajoz	3
León	4
Madrid	7

Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.ª Marta Terol Esteban

Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
Los Madrazo, 17 - 1.ª planta. 28071 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

Biblioteconomía, Archivística y Documentación II**SC0691****Dirigido a:**

Profesores que van a impartir docencia en el:

- Módulo de Biblioteconomía, Archivística y Documentación (nivel 3).

Objetivos:

- Continuar y completar la formación impartida en el curso de septiembre de 1990.
- Aportar formación eminentemente práctica sobre técnicas de trabajo en campos de constante actualización y tanto en el sector de CCSS y Humanidades, como en el Científico-Técnico.
- Proporcionar al profesor asistente instrumentos técnicos habituales y especializados para la elaboración de la práctica en el aula.
- Conseguir una profundización en la práctica de las técnicas bibliotecarias y documentales.
- Proporcionar una información legislativa actualizada y desarrollada técnicamente.
- Aportar al grupo de docentes que asisten al curso información profesional y datos de entidades, grupos profesionales y de trabajo que le permitan la actualización permanente.

Duración: 60 horas.

Conocimientos previos requeridos:

- Los requeridos en los cursos de formación anteriores: (89/90; 90/91).
- Nociones de Biblioteconomía, Documentación y Bibliografía.

Contenidos:

- Fuentes de Información Bibliográficas:
 - ¿Cuáles son?
 - Su uso.
 - F. de Inf. Bibliográfica en CC. SS. y Humanidades.
 - Idem en Ciencia y Tecnología.
- Descripción Bibliográfica. Práctica de elaboración de registros, repertorios, etc.
- Encabezamientos de materia:
 - Normas.
 - Encabezamiento de materia en CC. SS. y Humanidades.
 - Idem en Ciencia y Tecnología.
- Técnicas documentales: Prácticas de:
 - Resúmenes.
 - Indización.
 - Thesaurus.
- Legislación para el sector de bibliotecas, archivos C. de documentación.
- Información bibliográfica para profesionales:
 - Actualidad para cada una de las materias.
- Información profesional del sector.

Biblioteconomía, Archivística y Documentación II**SC0691****Directora del curso:**

D.^a María José Izquierdo Alberca. *Coordinadora del Módulo de Biblioteconomía en el I. B. de "San Isidro" de Madrid.*
Teléf.: 265 12 71.

Entidad o ponentes que imparten el curso:

Consejo Superior de Investigaciones Científicas:
Programa de Informatización de Bibliotecas - (PRIBI).
Instituto de Ciencia y Tecnología - (ICYT).
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades - (ISOC).

Lugar de celebración: Consejo Superior de Investigaciones Científicas. PRIBI - C/ Jorge Manrique, 27; Prácticas en ICYT- C/ Joaquín Costa, 22; Prácticas en ISOC - C/ Pinar, 25.

Fechas: Del 16 al 27 de septiembre.

Horario: De 9,30 a 14,00 y de 16,00 a 18,00 horas.

Alojamiento:

Residencias de Estudiantes. C/ Pinar, 23.
(Reserva, desde la noche del día anterior al comienzo del curso, en habitación doble compartida).

Relación de provincias:

Provincia	N.º de asistentes
Valladolid	3
Asturias	3
Zaragoza	3
Madrid	15

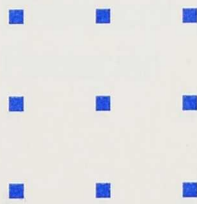
Asesora Técnica Docente Coordinadora de la actividad:

D.^a Marta Terol Esteban

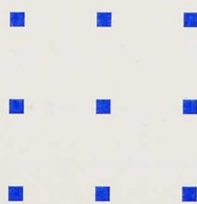
Subdirección General de Formación Profesional Reglada
Servicio de Diseño de la Formación de Expertos en Tecnologías Específicas
Los Madrazo, 17 - 1.^a planta. 28071 Madrid
Teléf.: (91) 522 11 00. Ext. 4117.

4

Anexos



Anexo I
Distribución provincial de la oferta de
Formación



Distribución provincial de la oferta de Formación

Provincia	N.º de asistentes
Albacete	44
Asturias	105
Ávila	1
Badajoz	35
Baleares	57
Burgos	10
Cáceres	20
Cantabria	27
Ceuta	10
Ciudad Real	16
Cuenca	0
Guadalajara	12
Huesca	22
La Rioja	0
León	44
Madrid	353
Melilla	1
Murcia	27
Palencia	25
Salamanca	28
Segovia	10
Soria	25
Teruel	35
Toledo	1
Valladolid	18
Zamora	9
Zaragoza	49
Total	984

Anexo II
Distribución provincial de la oferta de
cursos de Formación

■ ■ ■

■ ■ ■

■ ■ ■

Albacete

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	3
Actividades Socioculturales. Nivel II	3
Administrador de Redes (Curso A)	2
Administrador de Redes (Curso C)	2
Análisis Informático	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	2
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Control Numérico	1
DBASE IV: Programación	1
Dirección de Proyectos	1
Marketing (Curso A)	1
Multigestión (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	2
Nuevo Plan Contable (Curso D)	2
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Organización Sanitaria	4
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Psicología Aplicada	4
Técnicas de Caracterización de Maquillaje y Posticiería	2
Técnicas de Enfermería	4
Teleinformática	1
Total de plazas asignadas	44

Asturias

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	6
Actividades Socioculturales. Nivel I	3
Actividades Socioculturales. Nivel II	3
Administrador de Redes (Curso A)	3
Administrador de Redes (Curso C)	3
Análisis Informático	2
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	2
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de CAD/CAM	2
Básico de Microprocesadores de 8 bits	3
Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II	3
Carrocería	3
Comercio Exterior Avanzado	3
Comercio Exterior Básico	2
Complementario de Autómatas Programables	1
Complementario de Control Numérico	4
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	3
DBASE IV: Programación	2
Dirección de Proyectos	4
Domótica	2
Gestión de la Producción	1
Informática Básica e Industrial	2
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	2
Marketing (Curso A)	2
Marketing (Curso B)	2
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	2
Multigestión (Curso A)	5

Asturias (cont.)	
Nombre del curso	N.º de plazas
Nuevo Plan Contable (Curso B)	3
Nuevo Plan Contable (Curso D)	3
Open Access	1
Organización de la Producción	4
Organización Sanitaria	3
Simulación de Empresas (Curso A)	2
Simulación de Empresas (Curso B)	2
Psicología Aplicada	3
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	2
Sistemas Robotizados	2
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	5
Técnicas de Enfermería	2
Teleinformática	2
Total de plazas asignadas	105

Ávila	
Nombre del curso	N.º de plazas
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética	1
Total de plazas asignadas	1

Badajoz

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	3
Actividades Socioculturales. Nivel I	3
Administrador de Redes (Curso A)	2
Administrador de Redes (Curso C)	2
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Carrocería	1
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Dirección de Proyectos	2
Domótica	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso A)	1
Marketing (Curso B)	1
Multigestión (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso B)	2
Nuevo Plan Contable (Curso D)	2
Open Access	1
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Salud ambiental. Básico I y II	4
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	1
Total de plazas asignadas	35

Baleares

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	2
Administrador de Redes (Curso C)	2
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de Automatas Programables	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Carrocería	2
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Automatas Programables	1
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Dirección de Proyectos	1
Domótica	2
Educador Infantil	9
Gestión de la Producción	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso B)	1
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	2
Multigestión (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	2
Nuevo Plan Contable (Curso D)	2
Ofimática	3
Open Access	1
Organización Sanitaria	3
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Psicología Aplicada	3
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	2
Sistemas Robotizados	1
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticria	3
Técnicas de Enfermería	2
Total de plazas asignadas	57

Burgos

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Ofimática	1
Open Access	1
Salud ambiental. Básico I y II	1
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticiería	2
Total de plazas asignadas	10

Cáceres

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Comercio Exterior Básico	1
Dirección de Proyectos	1
Educador Infantil	3
Marketing (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Open Access	1
Organización Sanitaria	3
Psicología Aplicada	3
Técnicas de Enfermería	2
Total de plazas asignadas	20

Cantabria

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Análisis Informático	1
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de Automatas Programables	2
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Complementario de Automatas Programables	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
DBASE IV: Programación	1
Dirección de Proyectos	1
Domótica	1
Gestión de la Producción	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	2
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	2
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Ofimática	1
Open Access	1
Salud Ambiental. Básico I y II	1
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	1
Sistemas Robotizados	1
Teleinformática	1
Total de plazas asignadas	27

Ceuta

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Comercio Exterior Básico	1
Dirección de Proyectos	1
Marketing (Curso A)	1
Marketing (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Open Access	1
Salud Ambiental. Básico I y II	1
Total de plazas asignadas	10

Ciudad Real

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	2
Dirección de Proyectos	1
Domótica	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso B)	1
Multigestión (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Open Access	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Total de plazas asignadas	16

Guadalajara

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso A)	1
Administrador de Redes (Curso C)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Comercio Exterior Básico	1
Dirección de Proyectos	1
Domótica	1
Gestión de la Producción	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso D)	1
Open Access	1
Total de plazas asignadas	12

Huesca

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	2
Administrador de Redes (Curso D)	2
Análisis Informático	1
Comercio Exterior Básico	2
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
DBASE IV: Programación	1
Dirección de Proyectos	3
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso A)	1
Marketing (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso C)	2
Open Access	1
Teleinformática	1
Total de plazas asignadas	22

León

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	4
Administrador de Redes (Curso B)	2
Administrador de Redes (Curso D)	2
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Carrocería	1
Comercio Exterior Básico	2
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	2
Dirección de Proyectos	3
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso A)	2
Marketing (Curso B)	2
Nuevo Plan Contable (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso C)	2
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Organización Sanitaria	2
Psicología Aplicada	2
Salud Ambiental. Básico I y II	1
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	1
Sistemas Robotizados	1
Técnicas de Enfermería	4
Total de plazas asignadas	44

Madrid

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I	15
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II	7
Actividades Socioculturales. Nivel I	9
Actividades Socioculturales. Nivel II	3
Administrador de Redes (Curso A)	4
Administrador de Redes (Curso B)	4
Administrador de Redes (Curso C)	4
Administrador de Redes (Curso D)	4
Análisis Informático	12
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	8
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	9
Básico de Autómatas Programables	5
Básico de CAD/CAM	3
Básico de Microprocesadores de 8 bits	9
Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II	15
Carrocería	3
Comercio Exterior Avanzado	8
Comercio Exterior Básico	11
Complementario de Autómatas Programables	6
Complementario de Control Numérico	3
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	4
DBASE IV: Programación	12
Dirección de Proyectos	6
Domótica	7
Educador Infantil	15
Gestión de la Producción	9
Informática Básica e Industrial	9
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	5

Madrid (cont.)

Nombre del curso	N.º de plazas
Marketing (Curso A)	2
Marketing (Curso B)	2
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	12
Multigestión (Curso B)	22
Nuevo Plan Contable (Curso A)	6
Nuevo Plan Contable (Curso B)	4
Nuevo Plan Contable (Curso C)	6
Nuevo Plan Contable (Curso D)	4
Ofimática	9
Open Access	6
Organización de la Producción	4
Organización Sanitaria	2
Simulación de Empresas (Curso A)	5
Simulación de Empresas (Curso B)	6
Procesos de Secretariado	14
Psicología Aplicada	2
Salud Ambiental. Básico I y II	11
Servosistemas. Regulación y Control de Máquinas Eléctricas	6
Sistemas Robotizados	5
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	4
Técnicas de Enfermería	4
Teleinformática	8
Total de plazas asignadas	353

Melilla

Nombre del curso	N.º de plazas
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Total de plazas asignadas	1

Murcia

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	1
Administrador de Redes (Curso D)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Dirección de Proyectos	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso C)	1
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Organización Sanitaria	3
Psicología Aplicada	3
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	1
Sistemas Robotizados	1
Técnicas de Enfermería	2
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	1
Total de plazas asignadas	27

Palencia

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Socioculturales. Nivel I	3
Administrador de Redes (Curso B)	2
Administrador de Redes (Curso D)	2
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Comercio Exterior Avanzado	3
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso A)	1
Multigestión (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso C)	2
Open Access	1
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Total de plazas asignadas	25

Salamanca

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Socioculturales. Nivel II	3
Administrador de Redes (Curso B)	1
Administrador de Redes (Curso D)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de Autómatas Programables	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Carrocería	1
Complementario de Autómatas Programables	1
Complementario de Control Numérico	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Domótica	1
Gestión de la Producción	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Multigestión (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso C)	1
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Salud Ambiental. Básico I y II	1
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	2
Sistemas Robotizados	1
Total de plazas asignadas	28

Segovia

Nombre del curso	N.º de plazas
Carrocería	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
Gestión de la Producción	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Organización Sanitaria	1
Psicología Aplicada	1
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	2
Técnicas de Enfermería	2
Total de plazas asignadas	10

Soria

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	1
Administrador de Redes (Curso D)	1
Análisis Informático	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de Automatas Programables	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Complementario de Automatas Programables	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	1
DBASE IV: Programación	1
Domótica	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Organización Sanitaria	1
Psicología Aplicada	1
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	1
Sistemas Robotizados	1

Soria (cont.)

Nombre del curso	N.º de plazas
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	2
Técnicas de Enfermería	2
Teleinformática	1
Total de plazas asignadas	25

Teruel

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	2
Administrador de Redes (Curso D)	2
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de CAD/CAM	1
Básico de Microprocesadores de 8 bits	1
Comercio Exterior Básico	1
Complementario de Autómatas Programables	1
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	2
Dirección de Proyectos	1
Informática Básica e Industrial	1
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	1
Marketing (Curso B)	1
Multigestión (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso A)	2
Nuevo Plan Contable (Curso C)	2
Open Access	1
Organización de la Producción	1
Organización Sanitaria	2
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Psicología Aplicada	2
Servosistemas. Regulación y Control de Máquinas Eléctricas	1
Sistemas Robotizados	1
Técnicas de Enfermería	4
Total de plazas asignadas	35

Toledo

Nombre del curso	N.º de plazas
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Total de plazas asignadas	1

Valladolid

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	2
Administrador de Redes (Curso D)	2
Aparatología aplicada a Peluquería y Estética	1
Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II	3
Comercio Exterior Básico	1
Dirección de Proyectos	1
Gestión de la Producción	1
Marketing (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso C)	1
Open Access	1
Simulación de Empresas (Curso B)	1
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	2
Total de plazas asignadas	18

Zamora

Nombre del curso	N.º de plazas
Administrador de Redes (Curso B)	1
Administrador de Redes (Curso D)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Comercio Exterior Básico	1
Dirección de Proyectos	1
Marketing (Curso B)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso C)	1
Open Access	1
Total de plazas asignadas	9

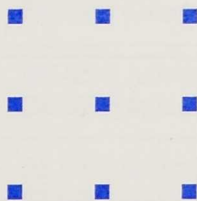
Zaragoza

Nombre del curso	N.º de plazas
Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I	3
Actividades Socioculturales. Nivel II	3
Administrador de Redes (Curso B)	1
Administrador de Redes (Curso D)	1
Aparatología Aplicada a Peluquería y Estética	1
Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits	1
Básico de Automatas Programables	1
Básico de CAD/CAM	3
Básico de Microprocesadores de 8 bits	3
Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II	3
Complementario de Control Numérico	3
Complementario de Neumática y Oleohidráulica	2
Domótica	3

Zaragoza (cont.)

Nombre del curso	N.º de plazas
Gestión de la Producción	2
Informática Básica e Industrial	2
Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático	2
Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores	2
Multigestión (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso A)	1
Nuevo Plan Contable (Curso C)	1
Open Access	1
Organización de la Producción	3
Simulación de Empresas (Curso A)	1
Servosistemas. Regulación y control de Máquinas Eléctricas	2
Sistemas Robotizados	2
Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería	1
Total de plazas asignadas	49

Anexo III



Relación de ponentes participantes

Ponentes	Cursos
— Abella Mina, Pilar Responsable: Área Juventud Ayuntamiento Vitoria	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I — (SC 0391) Actividades Socioculturales Nivel II
— Aguirre, Ramón Licenciado en Medicina y Cirugía	— (SC 0191) Educador Infantil
— Anaya, Gonzalo Catedrático. Escuela Formación P. Universidad de Valencia	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel II — (SC 0391) Actividades Socioculturales Nivel II
— Cabello Martínez, Josefa Asesora CAM	— (SC 0191) Educador Infantil
— Calvo Catalá, Germán Ingeniero Industria. Jefe de Formación de NORGREN-MARTONAIR	— (MI 0291) Complementario de Neumática y Oleohidráulica
— Conde Martí, Mercedes Asesora MEC	— (SC 0191) Educador Infantil
— Couto Noriega, J. M. Profesor I. F. P. Mata-Jove Director Radio Cras	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I
— Cuesta García, Luis Miguel Profesor de I. F. P. Vallecas n. 1.	— (EE 0191) Básico de Microprocesadores de 8 bits — (EE 0291) Aplicaciones con Microprocesadores de 8 bits
— Delgado Melgibar, José Profesor de Electricidad C. E. I. Alcalá de Henares	— (EE 0491) Complementario de Automatas Programables
— De Miguel Díaz, Mario Escuela Formación Profesional Universidad de Oviedo	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I — (SC 0391) Actividades Socioculturales Nivel II
— Gómez Blanco, Angel Ingeniero Industrial Jefe Oficina T. de NORGREN-MARTONAIR	— (MI 0291) Complementario de Neumática y Oleohidráulica
— González Alonso, Elena Asesora M. E. C.	— (SC 0191) Educador Infantil
— Granda Fondón, Francisco Profesor I. B. Gijón Profesor de Imagen C. E. P. Gijón	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I

Relación de ponentes participantes

Ponentes	Cursos
— Martín de Uña, Hernán Profesor de Electricidad CEI Alcalá de Henares	— (EE 0491) Complementario de Automatas Programables
— Mas Xaxars, Pere Ingeniero T. Industrial Jefe de Ventas de NORGREN-MARTONAIR	— (MI 0291) Complementario de Neumática y Oleohidráulica
— Merino Merchán, Ramiro Asesor del Consejo Superior de Deporte	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II
— Millera, José Ingeniero T. Industrial Delegado Zona Centro de NORGREN-MARTONAIR	— (MI 0291) Complementario de Neumática y Oleohidráulica
— Molina, Lourdes Profesora Universidad Autónoma de Barcelona	— (SC 0191) Educador Infantil
— Pérez García, Angel Ingeniero de G-3 Ingeniería y Montajes	— (EE 0491) Complementario de Automatas Programables
— Pérez Sobrino, Fernando Maquillador Especialista en Caracterización	— (ES 0291) Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería (Caracterización)
— Pino Maqueda, Adela del Especialista Posticería Escénica	— (ES0291) Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería (Caracterización)
— Puig Picart, Toni Director de I. M. A. E. Barcelona	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I — (SC 0391) Actividades Socioculturales Nivel II
— Remiro Domínguez, Fernando Profesor de I. F. P. Vallecas n.º 1	— (EE 0191) Básico de microprocesadores de 8 bits — (EE 0291) Aplicaciones con microprocesadores de 8 bits
— Rodríguez, J. Antonio Director del Centro Natación Mundial 86	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II
— Ruiz de Lara, Felipe Profesor de U. P. E. Gijón	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I
— Ruiz, Antonia de Experta en Posticería y Peluquería Escénica	— (ES 0291) Técnicas de caracterización de Maquillaje y Posticería (Caracterización)

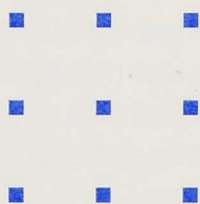
Relación de ponentes participantes

Ponentes

Cursos

— Sánchez Bañuelos, Fernando Presidente de ADO	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II
— Schmidt, Bernhard Profesor de la Universidad de Viena	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II
— Ventosa Pérez, Víctor J. Dtor. Centro Municipal Animación Juventud Salamanca	— (SC 0291) Actividades Socioculturales Nivel I

Anexo IV



Relación de entidades participantes

Entidades	Cursos
— Animatur	— (SC 0491) Actividades Físicas Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas Animación Deportiva. Nivel II
— Asociación Española de Secretarías Profesionales	— (AD 0691) Procesos de Secretariado
— Cámara de Comercio de Madrid	— (CM 0191) Comercio Exterior Avanzado — (CM 0391) Comercio Exterior Básico
— Citröen Hispania, S. A.	— (AU 0191) Carrocería
— Consejo Superior de Investigaciones Científicas	— (SC 0691) Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II
— Consejería Juventud Principado de Asturias	— (SC 0591) Actividades Socioculturales. Nivel II
— Fasa-Renault	— (MI 0191) Mantenimiento Eléctrico, Mecánico y Neumático
— Fondo Formación	— (MI 0391) Complementario Control Numérico
— FYCSA	— (AD 0891) Dirección de Proyectos — (MI 0491) Gestión de la Producción — (EE 0591) Informática Básica e Industrial — (CM 0291A)/(CM 0291B) Marketing — (EE 0991) Microprocesadores de 16 bits. Microcontroladores — (AD1191) Ofimática — (AD 0291A)/(AD 0291B) Simulación de Empresas — (EE 0891) Sistemas Robotizados — (AD 0991) Teleinformática
— Grupo Sol	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas Animación Deportiva. Nivel II

Relación de entidades participantes

Entidades	Cursos
— Hospital “Doce de Octubre”: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Enfermería • Supervisores de Área y de Planta 	— (SA 0291) Organización Sanitaria — (SA 0391) Técnicas de Enfermería
— INEF	— (SC 0491) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel I — (SC 0591) Actividades Físicas y Animación Deportiva. Nivel II
— Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades	— (SC 0691) Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II
— Instituto de Ciencia y Tecnología	— (SC 0691) Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Nivel II
— Instituto Nacional de Medicina y Seguridad del Trabajo	— (SA 0291) Organización Sanitaria
— IRAUNKOR	— (MI 0691) Básico de CAD/CAM — (MI 0591) Organización de la producción
— Ministerio de Educación y Ciencia: <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Nuevas Tecnologías 	— (AD 0791) Open Access
— Ministerio de Sanidad y Consumo: <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección General de Sanidad Ambiental • Instituto de Salud “Carlos III” • Escuela Nacional de Sanidad 	— (SA 0491) Salud Ambiental. Básico I y II — (SA 0491) Salud Ambiental. Básico I y II — (SA 0291) Organización Sanitaria — (SA 0491) Salud Ambiental. Básico I
— Sakur Técnica y Enseñanza, S. A.	— (EE 0391) Básico de Automatas Programables — (EE 0791) Domótica — (EE 0691) Servosistemas. Regulación y Control de Máquinas Eléctricas
— Servicios de Formación Informática (SFI)	— (AD 0391A/B/C/D/) Administrador de Redes — (AD 1091) Análisis Informático — (AD 0591) DBASE IV: Programación
— Sorisa Internacional, S. A.	— (ES 0191) Aparatología. Aplicada a Peluquería y Estética

Relación de entidades participantes

Entidades	Cursos
— Universidad Carlos III • Departamento de Economía Área de Economía Financiera y Contabilidad	— (AD 0491A/B/C/D) Nuevo Plan Contable
— Universidad Complutense • Departamento de Enfermería Área de Ciencias de la Conducta • Departamento de Psiquiatría	— (SA 0191) Psicología Aplicada
— Técnicos Especialistas Asociados, S. A. "Tea Cegos"	— (AD 0691) Procesos de Secretariado



Subdirección General de
FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Subdirección General de
FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA