



Ministerio de Educación y Ciencia

Secretaría de Estado de Educación

Inspección de Educación - CIDE

PLAN DE
Evaluación de Centros docentes
niveles no universitarios

Plan EVA

Curso 1992-93

DOCUMENTO 2
INSTRUMENTOS

H/ 2923-2

A/2923-2
FLA



MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

Secretaría de Estado de Educación

Inspección de Educación - CIDE

PLAN DE
Evaluación de Centros docentes
niveles no universitarios

Plan EVA

Curso 1992-93

DOCUMENTO 2

INSTRUMENTOS

BIBLIOMECA
054350



2.122853



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
Secretaría de Estado de Educación
Inspección de Educación

PLAN DE Evaluación de Centros docentes

Plan EVA
Curso 1992-93

Plan EVA. *Documento 2. Instrumentos*. José Luján Castro, M.ª Angeles Noriega y Díaz, Julio Puente Azcutia, Lola Sahuquillo Díaz. Han colaborado Miriam Elena Alonso de la Hera y Flora de Gil y Traver. Coordinación: Subdirector General de la Inspección Técnica de Educación y Director del Centro de Investigación, Documentación y Evaluación.



Ministerio de Educación y Ciencia

Dirección General de Coordinación y de la Alta Inspección

Dirección General de Renovación Pedagógica

N. I. P. O.: 176-92-011-4
Depósito legal: M-24-1993
Imprime: MARIN ÁLVAREZ HNOS.

Handwritten notes and stamps at the bottom right of the page.

Sumario

	<u>Páginas</u>
Presentación	5
1. Análisis de documentos	7
— Actas del Consejo Escolar	11
— Actas del Claustro.....	13
— Actas de Departamentos/Seminarios	14
— Programación General Anual.....	15
— Proyecto Curricular de Etapa	16
— Programaciones didácticas de Equipos docentes.....	17
— Documento de Organización de Centros (D. O. C.).....	19
— Documentación de la Secretaría	20
— Documentación de la Jefatura de Estudios.....	21
— Documentación de Departamentos y Seminarios.....	22
— Trabajos de los alumnos	23
— Pruebas de evaluación.....	24
2. Guía de entrevistas	25
— Entrevista inicial al Director	29
— Entrevista al Director.....	30
— Entrevista al Secretario.....	32
— Entrevista al Jefe de Estudios	33
— Entrevista a los Jefes de División	35
— Entrevista al Orientador.....	36
— Entrevista al representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar	37
3. Guía de reuniones	39
— Equipo Directivo	43
— Representantes de los profesores en el Consejo Escolar	45
— Representantes de los padres en el Consejo Escolar	48
— Representantes de los alumnos en el Consejo Escolar	50
— Equipos docentes, Seminarios y Departamentos	52
— Comisión de Coordinación Pedagógica	60
— Directivos de Asociaciones de Padres de Alumnos.....	61
— Directivos de Asociaciones de Alumnos.....	62
— Delegados de alumnos	63
4. Visita a las instalaciones	65
5. Cuestionarios	71
— Cuestionario inicial al Director	75
— Cuestionario inicial al Secretario	101
— Cuestionario al Jefe de Estudios.....	109
— Cuestionario para el Equipo Directivo.....	113
— Cuestionario a profesores y profesoras.....	135
— Cuestionarios a alumnos y alumnas.....	165
• Procesos de enseñanza-aprendizaje.....	165
• Actitudes.....	187

Presentación

El Ministerio de Educación y Ciencia ha puesto en marcha un Plan de Evaluación de Centros docentes (Plan EVA), con el fin de que periódicamente todos puedan ser evaluados.

Las **características** de este Plan, los **aspectos evaluables**, distribuidos en fichas y dispuestos en forma de escalas, se hallan recogidos en el Documento 1. Diseño, en el que figuran también las fuentes de información.

Los **instrumentos** diseñados para recoger la información sobre cada uno de los aspectos que se van a evaluar se recogen en este Documento 2. Estos instrumentos han sido elaborados considerando, por una parte, las diversas fuentes que pueden proporcionar información sobre los diferentes aspectos: órganos unipersonales y colegiados, distintos colectivos del Centro, y, por otra, las técnicas y procedimientos más apropiados para recoger la información.

En concreto, en este Documento 2. Instrumentos, se incluyen los instrumentos elaborados para efectuar la aplicación del Plan (guías de análisis documental, guías de entrevistas y cuestionarios), agrupados en los siguientes apartados:

Análisis de la documentación del Centro

Se han elaborado unas guías estructuradas en forma de enunciados, referidos a los puntos más destacados sobre los que hay que recopilar la información escrita que posee el Centro. Se han preparado guías para el análisis de las Actas del Consejo Escolar y del Claustro, de la Programación General Anual, de la documentación de Departamentos o Seminarios, etc. En definitiva, son relaciones ordenadas de los puntos más destacados sobre los que hay que recoger información al analizar cada documento.

Entrevistas

Se han estructurado en dos grupos: entrevistas con los órganos unipersonales y entrevistas o reuniones con los distintos colectivos o representantes de los mismos. En ambos casos, las entrevistas tienen carácter semiestructurado, de forma que las guías permiten recabar la información de interés, dejando al entrevistado y al entrevistador un margen suficiente para explicaciones más detalladas o profundizaciones en la temática que se está desarrollando. De este modo, las preguntas que se contienen en las guías no son preguntas directas, sino que cada una de ellas pretende ser una pauta sobre los aspectos que conviene recoger. Por tanto, habrá que adaptar su formulación concreta a cada situación específica y a las características del entrevistado; por ejemplo, en el caso de entrevistas a alumnos habrá que tener en cuenta la edad de los mismos para adaptar el lenguaje en orden a su comprensión.

El objetivo de las entrevistas y de las reuniones es obtener una información rica sobre las opiniones de los diversos agentes implicados en la vida del Centro, permitiendo que manifiesten sus propios puntos de vista sobre aspectos significativos de la organización y funcionamiento del mismo.

Visita a las instalaciones

La guía de visita a las instalaciones contiene la relación ordenada de los elementos materiales y de equipamiento que el Equipo de Evaluación debe observar.

Cuestionarios

Están destinados al Director, Equipo Directivo, profesorado y alumnado. Contienen preguntas que se refieren a datos cuantitativos relativos a las instalaciones y mobiliario, a datos personales (años de experiencia del profesorado, situación administrativa...), etc. Contienen también cuestiones para recoger datos sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje, propiciando, al mismo tiempo, la manifestación de los puntos de vista de los distintos actores implicados. En el caso de los alumnos se pretende, además, obtener información sobre su motivación, autoconcepto académico, aspiraciones y actitudes.

Cada pregunta, enunciado, cuestión, etc. se identifica mediante un número de cuatro dígitos; los dos primeros indican la ficha de evaluación y los dos siguientes el rasgo correspondiente. Así, por ejemplo, la pregunta 10.09 de la Entrevista al Director está destinado a obtener información de la ficha número 10, rasgo número 9, relativo a los mecanismos para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa.

Por último, hay que añadir que los instrumentos que figuran a continuación son válidos, para E.P., E.G.B., F.P., B.U.P. y C.O.U. con las salvedades que en algunos casos se especifican.

Análisis de las Actas del Consejo Escolar

Los Análisis de documentos que se proponen como Fuentes de Información en el Plan de Evaluación de Centros aparecen reseñados en el cuadro siguiente. En él se indican los rasgos que habrán de ser recopilados en cada uno de dichos Análisis (Actas del Consejo Escolar, Actas del Claustro, Programación General Anual...); por ejemplo, el "Análisis de la Programación General Anual" se centrará en los rasgos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 13 de la Ficha de evaluación 9 P. G. A., en el rasgo 5 de la Ficha 11 y en los rasgos 5, 6, 7, 9 y 11 de la Ficha 13, etc.

Las "Guías para análisis de documentos" que figuran en las páginas siguientes de este capítulo se estructuran en forma de enunciados referidos a los rasgos sobre los que se desea obtener información.

Todos los enunciados, pertenecientes a cada una de las Guías de análisis de documentos, van precedidas del número que corresponde, en la Ficha de evaluación respectiva, al rasgo con el que se vinculan.

- No es imprescindible comenzar y realizar el análisis siguiendo fielmente el orden establecido en la guía. El inspector o inspectores que realicen el análisis del documento valorarán la conveniencia de hacerlo del modo que estimen oportuno con tal de lograr la información necesaria para cumplimentar las Fichas de evaluación correspondientes de forma fidedigna.
- En cualquier caso es conveniente preparar cada actuación para seleccionar los enunciados sobre los que se necesita precisar una información, aquellos sobre los que se desea contrastarla y otros sobre los que el Equipo evaluador necesita profundizar en su conocimiento.
- Asimismo se podrán suprimir los enunciados que hagan referencia a datos que el Equipo evaluador tenga constancia previa, en atención a razones de eficacia y diligencia.

El resto de las observaciones e instrucciones que deben tenerse en cuenta en la realización de los distintos análisis de documentos figuran en el Documento 3: "Evaluación del Centro: Plan de Actuación".

ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

FICHAS		Actas Consejo Escolar	Actas Claustro	Actas Dptos./Sem.	P.G.A.	Proyecto Curricular Etapa	Progr. Did. Eq. Doc./Dptos./Sem.	DOC	Documentación Secretaría	Documentación J. Estudios	Documentación Dptos./Sem.	Trabajos alumnos	Pruebas de Evaluación
9	EP.	13	1, 13		3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12							
	EP, EGB, FP, BUP.	1	2										
10	EP, EGB, FP, BUP.	1, 4							2, 3, 5, 7, 8				
11	EP, EGB, FP, BUP.	3, 4			5				7				
12	Infantil		11, 12, 13				1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13						
	EP.		8				3, 4, 5, 6, 7, 8, 9						
	CM-EGB.		9				3, 4, 7, 8, 9, 10						
	CS-EGB.		7				2, 3, 5, 6, 7, 8						
13	EP, YBUP.						3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11			2			
	EP, EGB, FP, BUP.				5, 6, 7, 9, 11					1, 10, 11			
14	EP, EGB, FP, BUP.	3, 6, 7, 8, 9, 10											
15	EP, EGB, FP, BUP.								12				
16	EP, EGB, FP, BUP.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9											
17	EP, EGB, FP, BUP.		1, 2, 3, 4, 5, 1, 5, 2, 6, 7, 8, 9, 10										
18	FP, BUP.			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11							5, 6, 7, 8, 9, 10, 11		
19	EP, EGB, FP, BUP.	2, 6, 12, 13											
21	EP, EGB, FP, BUP.											1, 3, 4, 5, 1, 7, 8, 9, 10, 12, 14	
23	EP, EGB.											3, 4, 5, 10	
	FP, BUP.												2, 3, 4
26	EP, EGB.							1, 3, 6					
	FP.							1, 3					
	BUP.							1, 3					

Análisis de las Actas del Consejo Escolar

- 09.01. Proceso de estudio y debate por el Consejo Escolar de la Programación General Anual antes de su aprobación.
- 09.13.* Mecanismos previstos para informar sobre el Proyecto curricular de etapa a la comunidad educativa.
- 10.01. Mecanismos para el ejercicio eficaz, por parte de la Comisión Económica, de sus competencias legales.
- 10.04. Información al Consejo Escolar, por parte de la Comisión Económica, del estado de las cuentas del Centro. Frecuencia de la misma.
- 11.03. Director sí/no elegido por el Consejo Escolar.
- 11.04. Número de candidaturas a la Dirección.
- 14.03. Cumplimiento por el Equipo Directivo de las competencias que le asigna la normativa vigente.
- 14.06. Moderación eficaz por el Equipo Directivo de las posturas divergentes entre diversos sectores de la comunidad educativa.
- 14.07. Calidad de la relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro.
- 14.08. Reconocimiento por los miembros del Centro de la capacidad de liderazgo del Equipo Directivo.
- 14.09. Relación del Equipo Directivo con agentes externos.
- 14.10. Intervenciones del Equipo Directivo en la resolución de conflictos.
- 16.01. Número de reuniones del Consejo Escolar a lo largo del año. (Tómese como referencia la fecha en que se realiza la Visita de Evaluación).
- 16.02. Porcentajes de asistencia de los distintos sectores a lo largo del año.
- 16.03. Principales temas tratados.
- 16.04. Ajuste de los acuerdos tomados por el Consejo Escolar a la normativa vigente.
- 16.05. Supervisión por el Consejo Escolar de la actividad general del Centro en sus aspectos docentes y administrativos.
- 16.06. Participación activa de todos los miembros del Consejo Escolar en su funcionamiento.
- 16.07. Ejercicio eficaz y equilibrado de sus funciones por el Consejo Escolar.
- 16.08. Promoción por el Consejo Escolar de actividades con otras instituciones.
- 16.09. Intervención correcta y eficaz del Consejo Escolar en la resolución de conflictos (disciplina de alumnos, etc.).

* Sólo para E.P.

- 19.02. Mecanismo establecido para que los padres y las madres de los alumnos eleven propuestas al Consejo Escolar.
- 19.06. Mecanismo establecido para que los alumnos y las alumnas eleven propuestas al Consejo Escolar.
- 19.12. Realización conjunta de actividades culturales y/o deportivas con otras instituciones del entorno.
- 19.13. Utilización de las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno.

Análisis de las Actas del Claustro

- 09.01.* Grado de participación del profesorado de la etapa en la elaboración del Proyecto Curricular de etapa.
- 09.02. Competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica en la elaboración de la Programación General Anual.
- 09.13.* Mecanismos previstos para informar sobre el Proyecto Curricular de Etapa a la comunidad educativa.
- 12.07.**** Procedimientos para la evaluación de los alumnos.
- 12.08.* Procedimientos para evaluar la progresión de los alumnos en el aprendizaje.
- 12.09.*** Procedimientos para la evaluación y promoción de Ciclo.
- 12.11.** Inclusión de los criterios y estrategias para la evaluación de los alumnos.
- 12.12.** Especificación de los criterios para la evaluación de la programación y práctica docente.
- 12.13.** Mecanismos establecidos de coordinación entre el Equipo docente de Educación Infantil y Educación Primaria.
- 17.01. Número de reuniones del Claustro al año. (Tómese como referencia la fecha en que se realiza la Visita de Evaluación).
- 17.02. Porcentaje medio de asistencia a las reuniones.
- 17.03. Principales temas tratados.
- 17.04. Grado de participación de los profesores en el funcionamiento del Claustro.
- 17.05.1. Propuestas del Claustro para la elaboración de la Programación General Anual, estudio y análisis de la misma antes de su aprobación.
- 17.05.2.* Debate del Proyecto Curricular en el Claustro, análisis del mismo antes de su aprobación.
- 17.06. Programación por el Claustro de las actividades docentes.
- 17.07. Criterios de evaluación y recuperación de alumnos fijados por el Claustro.
- 17.08. Coordinación de la aplicación de los criterios anteriores de evaluación y recuperación.
- 17.09. Coordinación por el Claustro de las funciones de orientación y tutoría de alumnos.
- 17.10. Promoción por el Claustro de iniciativas de experimentación e investigación pedagógicas.

* Sólo para E.P.

** Sólo para E.I.

*** Sólo para E.G.B. Ciclo Medio.

**** Sólo para E.G.B. Ciclo Superior.



Análisis de las Actas de Departamentos/Seminarios

(Sólo para F.P. y B.U.P.)

- 18.01. Promedio de reuniones del Departamento/Seminario cada mes. (Tómese como referencia el período comprendido entre el 1 de octubre y el último día del mes anterior a la fecha de la visita de evaluación.)
- 18.02. Porcentaje de asistencia a las reuniones.
- 18.03. Grado de participación de los componentes en el funcionamiento del Departamento/Seminario.
- 18.04. Grado de colegialidad de los acuerdos y decisiones del Departamento/Seminario.
- 18.05. Grado de coordinación de las tareas y de las actividades del Departamento/Seminario.
- 18.06. Aplicación de criterios comunes de evaluación por los componentes del Departamento/Seminario.
- 18.07. Ajuste de la actividad del Departamento/Seminario a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
- 18.08. Análisis permanente del desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas.
- 18.09. Programas de actualización y perfeccionamiento desarrollado por el equipo.
- 18.10. Programa de investigación y experimentación educativas desarrollado por el equipo.
- 18.11. Actividades complementarias desarrolladas por el Departamento/Seminario.

Análisis de la Programación General Anual

de Equipos Docentes

- 09.03. Inclusión de todos los contenidos previstos en la normativa vigente.
- 09.04. Ajuste de los horarios establecidos a criterios pedagógicos correctos.
- 09.05. Correspondencia entre los objetivos generales y las necesidades del Centro.
- 09.06. Previsión de sistemas eficaces de evaluación y recuperación.
- 09.07. Inclusión de un buen plan de acción tutorial.
- 09.08.* Diseño de actividades interdisciplinares adecuadas.
- 09.09. Adecuación de los métodos didácticos propuestos al entorno.
- 09.10. Adecuación de los métodos didácticos propuestos al grado de madurez de los alumnos.
- 09.11. Adecuación del plan de actividades complementarias previsto a las necesidades educativas del alumnado.
- 09.13. Inclusión de un mecanismo eficaz para el seguimiento y valoración de la propia Programación General Anual.
- 11.05. Establecimiento del horario suficiente para que los órganos unipersonales ejerzan sus funciones.
- 13.05. Adecuación de la distribución de los horarios a los objetivos y características de cada materia.
- 13.06. Desviación de la distribución de los horarios de la normativa vigente.
- 13.07. Funcionalidad del horario de atención a los padres y las madres de los alumnos.
- 13.09. Previsión de un mecanismo ágil y eficaz para la sustitución de los profesores y profesoras que faltan.
- 13.11. Regulación correcta y eficaz de los locales de uso común.

* No para E.P.

Análisis del Proyecto Curricular de Etapa*

- 9.02. Inclusión de todos los elementos previstos en la normativa vigente.
- 9.03. Adecuación de los objetivos generales de la etapa al contexto socioeconómico y cultural del Centro.
- 9.04. Adecuación de los objetivos generales de la etapa a las características del alumnado.
- 9.05. Distribución correcta por ciclos de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
- 9.06. Enfoque globalizador de los contenidos de la etapa.
- 9.07. Inclusión de criterios metodológicos correctos de carácter general.
- 9.08. Adecuación de los procedimientos para evaluar la progresión del alumno en el aprendizaje.
- 9.09. Adecuación de los criterios de promoción de ciclo de los alumnos.
- 9.10. Adecuación de las estrategias para la evaluación de la práctica docente.
- 9.11. Adecuación de las estrategias para la atención a la diversidad del alumnado.
- 9.12. Inclusión de una organización correcta de los programas de orientación y tutoría.

* Sólo para E.P.

Análisis de las programaciones didácticas de Equipos docentes

Nivel: Educación Infantil (segundo ciclo)

- 12.01. Elaboración conjunta de la programación didáctica por todo el Equipo docente.
- 12.03. Ajuste formal de la programación didáctica a la normativa vigente.
- 12.04. Coordinación entre los objetivos de la programación didáctica y el P.C. de etapa.
- 12.05. Enfoque globalizador e integrador de la programación didáctica.
- 12.06. Adaptación de la programación didáctica al nivel de los alumnos.
- 12.07. Adecuación de la programación didáctica al entorno del Centro.
- 12.08. Selección y temporalización correcta de los contenidos de las Unidades didácticas.
- 12.09. Planificación de actividades para alumnos de nueva incorporación al Centro.
- 12.10. La organización de actividades cumple los requisitos para promover el aprendizaje significativo.
- 12.11. Inclusión de los criterios y estrategias para la evaluación de los alumnos.
- 12.12. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.
- 12.13. Inclusión de los mecanismos de coordinación entre el Equipo docente de Educación Infantil y Educación Primaria.

Nivel: Educación Primaria (Primer ciclo)

- 12.03. Elaboración conjunta de la programación didáctica por los maestros tutores.
- 12.04. Coherencia de la programación didáctica con el Proyecto Curricular y con la P.G.A.
- 12.05. Enfoque globalizador de la programación didáctica.
- 12.06. Adaptación de las actividades y metodología al nivel y características de los alumnos.
- 12.07. Previsión de formas de agrupamiento con carácter flexible.
- 12.08. Inclusión en la programación didáctica de los procedimientos para evaluar la progresión del alumno en el aprendizaje.
- 12.09. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.

Nivel: E.G.B. (Ciclo Medio)

- 12.03. Previsión de formas de agrupamiento con carácter flexible.
- 12.04. Elaboración conjunta de la programación didáctica por todos los profesores del ciclo.

- 12.06. Ajuste de la programación didáctica a la normativa vigente.
- 12.07. Enfoque globalizador de la programación didáctica.
- 12.08. Adaptación de la metodología y de las actividades docentes al nivel y características específicas de los alumnos.
- 12.09. Inclusión en la programación didáctica de los procedimientos para la evaluación y de los criterios de promoción de ciclo de los alumnos.
- 12.10. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.

Nivel: E.G.B. (ciclo superior)

- 12.02. Programación interdisciplinar en las diferentes áreas.
- 12.03. Ajuste de la programación didáctica de las diferentes áreas a la normativa vigente.
- 12.05. Adaptación de la programación didáctica de las diferentes áreas al contexto socioeconómico y cultural del alumnado del Centro.
- 12.06. Consideración de las características específicas de los alumnos en la programación didáctica de las diferentes áreas.
- 12.07. Inclusión de procedimientos y criterios para la evaluación de los alumnos en la programación de cada una de las áreas.
- 12.08. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente en cada una de las áreas.

Nivel: E.P. y B.U.P.

- 12.03. Ajuste formal de la programación a la normativa vigente.
- 12.04. Correspondencia entre los objetivos propuestos y la Programación General Anual.
- 12.05. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al nivel del alumnado.
- 12.06. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al entorno del Centro.
- 12.07. Secuenciación temporal correcta de los contenidos.
- 12.08. Especificación temporal correcta de los contenidos mínimos.
- 12.09. Adecuación de los criterios de evaluación y recuperación establecidos.
- 12.10.* Elaboración de la programación teniendo en cuenta las experiencias recogidas del Programa de Prácticas en Alternancia.
- 12.11. Número de profesores con programación alternativa a la del Departamento/Seminario.

* Sólo para F.P.

Documento de Organización de Centros (D.O.C.).

- 26.01. Resultados de los alumnos en el curso académico anterior.
- 26.03.* Resultados académicos, por áreas, de los alumnos y alumnas del Ciclo Superior durante el curso anterior.
- 26.03.** Resultados académicos, por asignaturas, de los alumnos y alumnas del régimen diurno durante el curso anterior.
- 26.06.*** Alumnos que permanecen un año más en el ciclo o curso en el año académico actual.

* Sólo para E.G.B.
** Sólo para F.P. y B.U.P.
*** Sólo para E.P. y E.G.B.

Análisis de la documentación de la Secretaría

- 10.02. Adecuación del presupuesto a las necesidades del Centro.
- 10.03. Rendición de cuentas a la Administración educativa.
- 10.05. Adecuación a la normativa vigente del estado de los libros-registro de la actividad económica del Centro.
- 10.06. Adecuación de los gastos efectuados a los recursos asignados.
- 10.07. Organización de la documentación administrativa del Centro.
- 10.08. Estado de actualización de la documentación administrativa del Centro.
- 11.07. Cumplimiento de la normativa vigente en todo el desarrollo del proceso de elecciones al Consejo Escolar.
- 15.12. Mantenimiento actualizado por el Secretario de la documentación administrativa del Centro.

Análisis de la documentación de la Jefatura de Estudios

- 13.01. Criterios seguidos para la formación de los grupos de alumnos.
- 13.10. Criterios seguidos en la distribución de los locales.
- 13.11. Regulación de la utilización de los locales de uso común.

Análisis de la documentación de Departamentos y Seminarios

- 12.02. Contenido del plan de trabajo anual.
- 18.05. Grado de coordinación de las tareas y de las actividades del Departamento/Seminario.
- 18.06. Aplicación de criterios comunes de evaluación por los componentes del Departamento/Seminario.
- 18.07. Ajuste de la actividad del Departamento/Seminario a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
- 18.08. Mecanismos para el análisis permanente del desarrollo de la programación e introducción de las modificaciones oportunas.
- 18.09. Programa de actualización y perfeccionamiento desarrollado por el equipo.
- 18.10. Programa de investigación y experimentación educativas desarrollado por el equipo.
- 18.11. Actividades complementarias desarrolladas por el Departamento/Seminario.

Análisis de los trabajos de los alumnos

- 21.01. Frecuencia y calidad de las actividades encaminadas a la motivación de los alumnos.
- 21.03. Individualización de las actividades para adecuarlas al ritmo personal de cada alumno.
- 21.04. Utilización de técnicas metodológicas variadas.
- 21.05.1* Enfoque globalizador de las actividades de las diferentes áreas curriculares.
- 21.07. Actividades que favorecen el aprendizaje participativo y activo de los alumnos.
- 21.08. Frecuencia en la formación de grupos de trabajo para actividades de clase.
- 21.09. Adecuación de las actividades al nivel y características socio culturales de los alumnos.
- 21.10. Variedad en la actividad y utilización de medios y recursos didácticos.
- 21.12. Adaptación de los métodos, técnicas y recursos didácticos a las necesidades permanentes o transitorias de los alumnos.
- 21.14. Variedad de las actividades.
- 23.03.* Procedimientos utilizados para evaluar a los alumnos.
- 24.04.* Evaluación de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales de los alumnos.
- 23.05. Propuestas individualizadas de recuperación, profundización, y adaptaciones curriculares.
- 23.10. Procedimientos utilizados para favorecer la autoevaluación de los alumnos.

* Sólo para E.P. y E.G.B.

Análisis de las pruebas de evaluación*

- 23.02. Realización de una evaluación inicial adecuada.
- 23.03. Variedad de los procedimientos utilizados para evaluar a los alumnos.
- 23.04. Evaluación de conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales de los alumnos.

* Para F.P. y B.U.P.

2. Guía de entrevistas

El objetivo de esta guía es proporcionar a los entrevistados una serie de recomendaciones que les ayudarán a comprender mejor el proceso de evaluación y a proporcionar información que sea útil para el análisis de los datos.

- En cualquier caso, siempre se recomienda que los entrevistados preparen una lista de temas que les gustaría discutir durante la entrevista, así como una lista de preguntas que les gustaría hacer. Esto les ayudará a mantener la entrevista enfocada y a asegurarse de que se cubran todos los temas importantes.

El resto de las recomendaciones y sugerencias que se detallan a continuación se refieren a la realización de las entrevistas y a la preparación de los datos para el análisis.

Entrevista inicial al Director

Todas las entrevistas que se proponen como fuentes de información en el Plan de Evaluación de Centros aparecen recogidas en el cuadro siguiente. En él se indican los rasgos que habrán de ser tratados en cada una de las entrevistas (inicial al Director, al Director, al Secretario, etc.); por ejemplo, la entrevista al Secretario se centrará en los rasgos 7 y 8 de la ficha número 10, en los rasgos 2 y 4 de la ficha número 14 y en los rasgos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la ficha número 15.

Las *guías de entrevistas* que figuran en las páginas siguientes de este capítulo incluyen, a modo de recordatorio, las cuestiones pertenecientes a los rasgos sobre los que se desea obtener información a través de la entrevista.

Todas las cuestiones pertenecientes a cada una de las guías de entrevistas van precedidas del número que corresponde, en la ficha de evaluación respectiva, al rasgo con el que se vinculan, y aparecen ordenadas de forma creciente.

- No es imprescindible comenzar y realizar la entrevista siguiendo fielmente el orden de las cuestiones en la guía. El entrevistador valorará la conveniencia de comenzar y desarrollar la entrevista del modo que se estime más oportuno con tal de lograr el clima adecuado y obtener la información que se considere necesaria.
- En cualquier caso conviene preparar previamente cada una de las entrevistas para seleccionar aquellas cuestiones sobre las que se necesita pedir aclaraciones, aquellas otras sobre las que se desea contrastar la opinión del entrevistado con los datos que ya se poseen a partir del análisis de la documentación del Centro, y aquellas sobre las que se considere necesario profundizar.

El resto de las observaciones e instrucciones que deben tenerse en cuenta en la realización de las distintas entrevistas figuran en el Documento 3: "Evaluación del Centro: Plan de Actuación".

FICHAS		ENTREVISTA						
		Inicial al Director	Al Director	Al Secretario	Al Jefe de Estudios	A Jefes de División	Al Orientador	Al repr. Ayuntam.
1	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.	3, 4, 5, 6, 7, 8						
2	E.P. y E.G.B.	1, 2, 10						
	F.P. y B.U.P.	1, 2, 10						
10	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.		2, 9	7, 8				
12	Infantil							
	E.P.		2					
	F.P. (Divisiones)				1, 2, 3	1, 2, 3		
13	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				5, 7, 9, 11			
14	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.		2, 4, 11	2, 4	2, 4, 11			
15	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.		7, 8, 9, 10, 11, 12	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6			
16	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.		5, 6, 7, 8, 9					
17	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.		4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10		6, 7, 8, 9			
18	Infantil				3, 9, 10			
	E.P.				4, 10			
	E.G.B.	C.M.				6, 9		
		C.S.				5, 8		
	F.P. y B.U.P.				6, 9, 10, 11			
	F.P. (Divisiones)				1, 2, 3, 4, 5	3, 4, 5		
19	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.							10, 12, 13
24	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.						1, 2, 2	

Entrevista inicial al Director

- 01.03. ¿Cuántos alumnos necesitan ser transportados al Centro?
- 01.04. ¿Cuáles son los recursos culturales (museos, teatros, bibliotecas, etc.) del entorno del Centro?
- 01.05. ¿Cuál es, en términos cualitativos, el grado de la actividad económica del entorno del Centro, comparado con el nivel provincial?
- 01.06. ¿Cuál es, en términos cualitativos, el índice de desempleo en el entorno del Centro?
- 01.07. ¿Cuál es la dotación de la zona respecto a puestos escolares del nivel inmediato superior a los estudios que se cursan en el Centro?
- 01.08. En el caso de que existan en la zona puestos escolares del nivel inmediato superior, ¿qué grado de diversificación presentan estos estudios?
01. *Observaciones.* ¿Existen en la zona problemas de toxicomanías, delincuencia, población temporera, etc., que tengan incidencia en la vida del Centro?
- 02.01. ¿Es suficiente la superficie del Centro para el número de alumnos que escolariza?
- 02.02. ¿Las aulas del Centro son adecuadas al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza?
- 02.10.* ¿Tiene el Centro suprimidas las barreras arquitectónicas?

* Sólo para Centros que escolaricen alumnos con necesidades educativas especiales.

Entrevista al Director

- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Hay aspectos que quedan sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 12.02.* ¿Se ha nombrado Coordinador del Equipo de Ciclo? ¿Se consultó previamente a los profesores del Equipo?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Qué grado de entendimiento existe entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.11. ¿Cómo valora y potencia el Equipo Directivo el trabajo del profesorado en el Centro?
- 15.07. ¿Qué procedimientos sigue el Jefe de Estudios para coordinar y velar por la ejecución de las actividades académicas del Centro?
- 15.08. ¿Qué procedimientos sigue el Jefe de Estudios para ejercer su función de coordinación de las actividades de los órganos unipersonales de carácter académico?
- 15.09. ¿Qué procedimientos sigue el Jefe de Estudios para ejercer su función de programación y coordinación de las actividades complementarias y de servicios?
- 15.10. ¿Qué procedimiento sigue el Jefe de Estudios para velar por el cumplimiento de los criterios del Claustro sobre evaluación y recuperación?
- 15.11. ¿Qué procedimientos sigue el Secretario para ejercer su función de coordinación de las actividades administrativas del Centro?
- 15.12. ¿Mantiene el Secretario actualizada la documentación administrativa del Centro?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.07. ¿El Consejo Escolar ha ejercido sus funciones de modo eficaz y equilibrado?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos (disciplina de alumnos, etc.)?
- 17.04. ¿Cuál es el grado de participación de los profesores en el funcionamiento del Claustro?
- 17.05.1. ¿Qué participación ha tenido el Claustro en el proceso de elaboración de la Programación General anual?
- 17.05.2.* ¿Qué grado de análisis y debate sobre el Proyecto curricular realizó el Claustro antes de su aprobación?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?

* Sólo para E.P.

- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de los alumnos y alumnas?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de alumnos y alumnas?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría del alumnado?
- 17.10. ¿Qué actividades de experimentación e innovación pedagógica ha promovido el Claustro?

Entrevista al Secretario

- 10.07. ¿Cómo está organizada la documentación administrativa del Centro?
- 10.08. ¿Qué medidas se aplican para mantener actualizada la documentación administrativa del Centro?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Qué grado de entendimiento existe entre los componentes del Equipo Directivo?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Cómo promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo y del Claustro en el ámbito de sus competencias?
- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?

Entrevista al Jefe de Estudios

- 12.01.* ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las programaciones didácticas de las materias impartidas en cada una de las ramas?
- 12.02.* ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en cada una de las ramas?
- 12.03.* ¿Cómo se ha previsto atender las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional?
- 13.05. ¿Con qué criterios se ha elaborado la distribución del horario?
- 13.07. ¿Cómo se han tenido en cuenta las posibilidades de acudir al Centro de los padres y las madres en la confección del horario de atención a las familias de los alumnos?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto para sustituir a los profesores y profesoras que faltan?
- 13.11. ¿Cómo está regulada la utilización de los locales de uso común?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Qué grado de entendimiento existe entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.11. ¿Cómo valora y potencia el Equipo Directivo el trabajo del profesorado en el Centro?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Cómo promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo y del Claustro en el ámbito de sus competencias?
- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?
- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de los alumnos y alumnas?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de los alumnos y alumnas?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría del alumnado?
- 18.01.* ¿Cuál es el número promedio de reuniones cada mes de cada una de las Divisiones?

* Sólo para F.P.

- 18.02.* ¿Cuál es el porcentaje de asistencia a las reuniones de cada División a lo largo del curso?
- 18.03.** ¿Actúan coordinadamente los profesores en la realización de sus actividades docentes?
- 18.03.* ¿Qué grado de coordinación hay de las enseñanzas y de las tareas del profesorado de cada rama?
- 18.04.*** ¿Cómo realiza el Coordinador del Equipo las funciones que le competen?
- 18.04.* ¿Qué grado de coordinación hay de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en cada rama?
- 18.05.**** ¿Cómo se coordina el profesorado de cada una de las áreas del Ciclo Superior con los profesores del Ciclo Medio?
- 18.05.* ¿Cómo se atiende a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional?
- 18.06.☐ ¿Qué coordinación existe entre el profesorado que imparte el Ciclo Medio con los profesores del Ciclo Superior que imparten cada una de las áreas del currículo?
- 18.06.☐☐ ¿Se aplican criterios comunes de evaluación en cada uno de los Departamentos/Seminarios?
- 18.08.**** ¿Qué procedimientos se utilizan para evaluar y realizar el reajuste necesario de la programación didáctica (en cada una de las áreas) y de la práctica docente?
- 18.09.☐☐ ¿Qué programas de actualización y perfeccionamiento desarrollan los distintos Departamentos/Seminarios?
- 18.09.**☐ ¿Qué procedimientos se utilizan para llevar a cabo la evaluación y realizar el reajuste necesario de la programación didáctica y de la práctica docente?
- 18.10.** ¿Cómo se coordina el Equipo docente de Educación Infantil con el Equipo docente de Educación Primaria?
- 18.10.☐☐ ¿Qué programas de investigación y experimentación educativas desarrollan los distintos Departamentos/Seminarios?
- 18.10.*** ¿Qué procedimientos se utilizan para llevar a cabo la evaluación y realizar el reajuste necesario de la programación didáctica y de la práctica docente?
- 18.11.☐☐ ¿Qué actividades complementarias realizan los distintos Departamentos/Seminarios?

-
- * Sólo para F.P.
 ** Sólo para E.I.
 *** Sólo para E.P.
 **** Sólo para E.G.B.-Ciclo Superior.
 ☐ Sólo para E.G.B.-Ciclo Medio.
 ☐☐ Sólo para F.P. y B.U.P.

Entrevista a los Jefes de División*

- 12.01. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las programaciones didácticas de las materias impartidas en la rama?
- 12.02. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en la rama?
- 12.03. ¿Cómo se ha previsto atender las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional?
- 18.03. ¿Qué grado de coordinación hay de las enseñanzas y las tareas de los profesores de la División?
- 18.04. ¿Qué grado de coordinación hay entre las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en la rama?
- 18.05. ¿Cómo se atiende en la División a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional?

* Sólo para F.P.

Entrevista al Orientador

- 24.01.2. ¿Reciben orientación personalizada los alumnos sobre las salidas profesionales y estudios a los que pueden acceder? ¿De qué curso son los alumnos que reciben esta orientación? ¿Cómo se realiza la orientación?
- 24.02. ¿Qué recursos materiales existen para ejercer las tareas de orientación? ¿Son suficientes?

Entrevista al representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar

- 19.10. ¿Cómo se pueden calificar las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos? ¿Es continua la relación? ¿Resulta provechosa para la comunidad educativa?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas se han realizado o se tiene previsto realizar conjuntamente entre el Centro y el Ayuntamiento en el presente curso?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia utiliza el Ayuntamiento las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

3. Guía de reuniones

3. Guía de reuniones

Todas las actividades que se programen en el presente Plan de Mejoramiento de la Calidad se desarrollarán en el contexto organizacional de la institución, de acuerdo con el modelo de mejoramiento de la calidad que se adopta en cada una de las regiones beneficiarias. Asimismo, se deberá considerar el rol del personal docente, con los apoyos de los directivos de la institución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 y 13 de la Ley número 17.122 y en los artículos 1 y 4 de la Ley número 9.454, en los casos 1 y 2 de la Resolución R. 11.000.

Los planes de reuniones que se elaboren en las regiones beneficiarias de este capítulo incluirán, a modo de metodología, los momentos previos a las reuniones, las que se deben efectuar inmediatamente a través de la redacción.

Todas las reuniones que se programen en cada uno de los grupos de trabajo, van precedidas del mismo que corresponde en la ficha de programación de actividades.

- En cualquier caso conviene preparar previamente cada una de las reuniones para seleccionar aspectos a discutir sobre los que se debe pedir aclaraciones, equívocos o dudas a los que se deben considerar la opinión de los diferentes participantes entre sí, así como datos que se se presenten a partir de análisis de la documentación de los centros, y preparar las actas que se van a llevar a cabo.
- Asimismo, podrán suprimirse las reuniones que se efectúen por el momento, en atención a razones de fuerza y diligencia, sobre todo en los momentos que incluyen un desarrollo mayor de actividades "Por ellas con Equipos de trabajo" y "Reuniones con representantes/Departamentos". En estos últimos momentos y en aquellos otros de carácter más extensivo pueden ser sustituidos mediante la realización de reuniones en días alternos.
- En las reuniones, los grupos de trabajo se adoptará el formato de grupo de trabajo a ser el rol del fin de que sea realizado, para ello.

El modo de trabajar en los grupos de trabajo se adoptará el formato de grupo de trabajo a ser el rol del fin de que sea realizado, para ello.

Todas las reuniones que se proponen como fuentes de información en el Plan de Evaluación de Centros aparecen recogidas en el cuadro siguiente. En él se indican los rasgos que habrán de ser tratados en cada una de las reuniones (con el Equipo Directivo, con la Comisión de Coordinación Pedagógica, con los representantes de los profesores en el Consejo Escolar, etc.); por ejemplo, la reunión con el Equipo Directivo se centrará en los rasgos 1, 2, 12 y 13 de la ficha número 9 P. G. A., en los rasgos 1 y 13 de la ficha número 9 P. C. E., en los rasgos 5 y 7 de la ficha número 11, etc.

Las *guías de reuniones* que figuran en las páginas siguientes de este capítulo incluyen, a modo de recordatorio, las cuestiones pertenecientes a los rasgos sobre los que se desea obtener información a través de la reunión.

Todas las cuestiones, pertenecientes a cada una de las guías de reunión, van precedidas del número que corresponde, en la ficha de evaluación respectiva, al rasgo con que se vinculan.

- No es imprescindible comenzar y realizar la reunión siguiendo fielmente el orden de las cuestiones en la guía. El inspector o inspectores que realicen la reunión valorarán la conveniencia de comenzar y desarrollar la reunión del modo que se estime más oportuno con tal de lograr el clima adecuado y obtener la información que se considere necesaria.
- En cualquier caso conviene preparar previamente cada una de las reuniones para seleccionar aquellas cuestiones sobre las que se necesita pedir aclaraciones, aquellas otras sobre las que se desea contrastar la opinión de los diferentes participantes entre sí o con los datos que ya se poseen a partir del análisis de la documentación del Centro, y aquellas sobre las que se considere necesario profundizar.
- Asimismo se podrán suprimir las cuestiones que se estime conveniente, en atención a razones de eficacia y diligencia, sobre todo en las reuniones que incluyen un elevado número de cuestiones: "Reunión con Equipos docentes" y "Reunión con Seminarios/Departamentos". En estas últimas reuniones y en aquellas otras de considerable extensión puede ser oportuno realizar la reunión en dos sesiones en días distintos.
- En las reuniones con grupos de alumnos se adaptará el lenguaje de cada cuestión a su nivel con el fin de que sea inteligible para ellos.

El resto de las observaciones e instrucciones que deben tenerse en cuenta en la realización de las distintas reuniones figuran en el Documento 3: "Evaluación del Centro: Plan de Actuación".

FICHAS		REUNIONES									
		Equipo directivo	Comisión Coordinación Pedagógica	Repr. profes. C.E.	Repr. padres y madres C.E.	Representantes alumnos C.E.	Equipos docentes Seminarios Departamentos	Directivos A.P.A.	Directivos Asociaciones Alumnos	Delegados de alumnos	
9	P.G.A	1,2,12,13		1,2,12,13	1,12,13	1,12,13					
	P.C.E.	1,13	1,13	1,13	1,13						
10	EP., EGB., FP. y BUP.			1,2,4,6,9	1,2,4,6,9	9					
11	EP., EGB., FP. y BUP.	5,7									
	Infantil		4,12,13				1,2,5,6,7,8,9,10,11,13				
	Primaria		4,9				1,2,3,6,7,8,9				
12	EGB.						1,2,3,4,5,8,9,10				
	C.M.						1,4,5,6,7,8				
	C.S.										
	FP. (División)						1,5,6				
13	EP., EGB., FP. y BUP.	1,2,3,4,8,9		2,3,4,9,10,11	2,3,7	2,3,4					
14	EP., EGB., FP. y BUP.	1,2,3,5,6,7,9,10,11		3,4,5,6,7,8,9,10,11	3,5,6,7,8,9,10	3,5,6,7,10					
15	EP., EGB., FP. y BUP.			1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	1,2,3,4,5	1,3,4,5					
16	EP., EGB., FP. y BUP.			5,6,8,9	5,6,8,9	5,6,8,9					
17	EP., EGB., FP. y BUP.			4,5,1,6,7,8,9,10							
	Infantil		9,10				3,4,5,6,7,8,9,10				
	Primaria		8,9,10				3,5,6,7,8,9,10				
18	EGB.						3,4,5,6,7,8,9				
	C.M.						3,4,5,6,7,8				
	C.S.										
	FP. y BUP.						Todas menos la 2				
	FP. (Divisiones)										
19	EP., EGB., FP. y BUP.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13		9,10,11,12,13	1,2,3,10,11,12,13	5,6,10,11,12,13		1,2,3,4	5,6,7,8,9	5,6,9	
20	EP., EGB., FP. y BUP.						1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11				
21	EP., EGB., FP. y BUP.						1,3,4,5,1,7,8,9,10,12,14				
22	EP., EGB., FP. y BUP.						1,2,3,4,5,6,7,8,9,10				
	EP. y EGB.						1,1,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12				
23	FP. y BUP.						1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12				
24	EP., EGB., FP. y BUP.						1,1,1,2,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12				
25	EP., EGB., FP. y BUP.						1,1,1,2,2,3,4,5,6,7,8,9,1,9,2,10				
	EP., EGB., FP. y BUP.						1,2,3,4,5,6,7,8				

Reunión con el Equipo Directivo

- 09.01. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.01.* ¿Qué participación ha tenido el profesorado de la etapa en la elaboración del Proyecto curricular?
- 09.02. ¿Se han tenido en cuenta en la elaboración de la Programación General Anual las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica?
- 09.12. ¿Qué procedimientos se han establecido para el acceso de cualquier miembro de la comunidad educativa a la Programación General Anual?
- 09.13.* ¿Qué procedimientos se han seguido para informar sobre el Proyecto curricular de etapa a la comunidad educativa?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General Anual para su seguimiento y valoración?
- 11.05. ¿Qué órganos unipersonales disponen de un horario suficiente para ejercer sus funciones?
- 11.07. El proceso de elecciones al Consejo Escolar, ¿se ha ajustado en todo su desarrollo a la normativa vigente? ¿Qué desviaciones, en su caso, se han producido?
- 13.01. ¿Qué criterios se han seguido para formar los grupos de alumnos?
- 13.02. ¿Qué grado de conocimiento y de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 13.08. ¿Cuáles son los índices de absentismo del profesorado?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la sustitución de los profesores y profesoras que faltan?
- 14.01. ¿Con qué frecuencia celebra reuniones conjuntas el Equipo Directivo?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones?
- 14.03. ¿Qué funciones aborda de modo prioritario el Equipo Directivo? ¿Qué funciones prácticamente no puede atender?
- 14.05. ¿Cuál es el mecanismo habitual para la toma de decisiones por parte del Equipo Directivo?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo ante las posturas divergentes entre los diversos sectores de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?

* Sólo para E.P.

- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 14.11. ¿Cómo valora y potencia el Equipo Directivo el trabajo del profesorado en el Centro?
- 19.01. ¿Reciben los padres y las madres de los alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de los alumnos eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Padres de Alumnos? ¿Qué actividades han desarrollado?
- 19.04. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Padres de Alumnos con el Centro?
- 19.05. ¿Reciben los alumnos información puntual y completa, por parte de sus representantes, de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos y alumnas eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.07. ¿Funciona activamente las Asociaciones de Alumnos?
- 19.08. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Alumnos con el Centro?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados? ¿Qué aspectos se tratan en sus reuniones?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos y alumnas el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los profesores en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.01.* ¿Qué participación ha tenido el profesorado de la etapa en la elaboración del Proyecto curricular?
- 09.02. ¿Se han respetado las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica en la elaboración de la Programación General Anual?
- 09.12. ¿Cualquier profesor o profesora tiene fácil acceso a la Programación general?
- 09.13.* ¿Qué procedimientos se han seguido para informar sobre el Proyecto curricular de etapa a la comunidad educativa?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.01. ¿Con qué grado de eficacia ejerce la Comisión Económica sus competencias legales?
- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Quedan algunas necesidades sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.04. ¿Cómo informa la Comisión Económica al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro? ¿Con qué frecuencia?
- 10.06. ¿Los gastos efectuados se corresponden con los recursos asignados?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.02. ¿Qué grado de conocimiento y de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto en el Centro para la sustitución de los profesores y profesoras que faltan?
- 13.10. ¿Es funcional la distribución de los locales del Centro?
- 13.11. ¿Cómo se ha regulado la utilización de los locales de uso común?
- 14.03. ¿Con qué grado de eficacia cumple sus competencias el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Qué grado de entendimiento existe entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?

* Sólo para E.P.

- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro?
- 14.08. ¿Tiene el Equipo Directivo capacidad de liderazgo en el Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 14.11. ¿Cómo valora y potencia el Equipo Directivo el trabajo del profesorado en el Centro?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad escolar?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Cómo promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo Escolar y del Claustro en el ámbito de sus competencias?
- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?
- 15.07. ¿Cómo coordina y vela por la ejecución de las actividades académicas del Centro la Jefatura de Estudios?
- 15.08. ¿Cómo ejerce la Jefatura de Estudios su función de coordinación de las actividades de los órganos unipersonales de coordinación didáctica?
- 15.09. ¿Cómo ejerce la Jefatura de Estudios su función de programación y coordinación de las actividades complementarias y de servicios?
- 15.10. ¿Cómo vela por el cumplimiento de los criterios del Claustro, sobre evaluación y recuperación, la Jefatura de Estudios?
- 15.11. ¿Cómo ejerce el Secretario su función de coordinación de las actividades administrativas del Centro?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro en todos sus aspectos docentes y administrativos?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos, etc.).
- 17.04. ¿Cuál es el grado de participación de los profesores en el funcionamiento del Claustro?
- 17.05.1. ¿Qué participación ha tenido el Claustro en la elaboración de la Programación General Anual?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?

- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de los alumnos y alumnas?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de los alumnos y alumnas?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría del alumnado?
- 17.10. ¿Qué actividades de experimentación e innovación pedagógicas ha promovido el Claustro?
- 19.09. ¿Funciona correcta y eficazmente la Junta de Delegados de alumnos?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos y a las alumnas el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los padres en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.12. ¿Cualquier padre o madre tiene fácil acceso a la Programación General?
- 09.13.* ¿Qué procedimientos se han seguido para informar sobre el Proyecto curricular de etapa a la comunidad educativa?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.01. ¿Con qué grado de eficacia ejerce la Comisión Económica sus competencias legales?
- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Quedan algunas necesidades sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.04. ¿Cómo informa la Comisión Económica al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro? ¿Con qué frecuencia?
- 10.06. ¿Los gastos efectuados se corresponden con los recursos asignados?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.02. ¿Qué grado de conocimiento y de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.07. ¿El horario de atención a los padres y las madres de los alumnos tiene en cuenta sus posibilidades de acudir al Centro?
- 14.03. ¿Con qué grado de eficacia ejerce sus competencias el Equipo Directivo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con los padres y madres de alumnos del Centro?
- 14.08. ¿Tiene el Equipo Directivo capacidad de liderazgo en el Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad escolar?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?

* Sólo para E.P.

- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Cómo promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo Escolar en el ámbito de sus competencias?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro en todos sus aspectos docentes y administrativos?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos, etc.).
- 19.01. ¿Reciben los padres y las madres de alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de alumnos eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones del Padres de Alumnos? ¿Qué actividades han desarrollado?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos y a las alumnas el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.02. ¿Cualquier alumno o alumna tiene fácil acceso a la Programación General?
- 09.13. ¿Qué mecanismos se han previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.02. ¿Qué grado de conocimiento y de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los alumnos y las alumnas?
- 10.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 10.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información general a los alumnos y alumnas?
- 14.03. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con los alumnos y alumnas del Centro?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan en relación con el alumnado?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y el alumnado del Centro?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los alumnos?
- 15.04. ¿Cómo promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo Escolar en el ámbito de sus competencias?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro en todos sus aspectos docentes y administrativos?
- 16.06. ¿Participan todos los miembros del Consejo Escolar activamente en su funcionamiento?
- 16.08. ¿Qué actividades ha promovido el Consejo Escolar con otras instituciones?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos, etc.).
- 19.05. ¿Reciben los alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?

- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos y alumnas eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos y a las alumnas el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan las instalaciones del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con Equipos docentes, Seminarios y Departamentos

(Parte específica)

Educación Infantil

- 12.01. ¿Quién ha elaborado la programación didáctica del Ciclo?
- 12.02. ¿Permanecen los maestros con el mismo grupo de alumnos a lo largo de todo el Ciclo? En caso negativo, ¿por qué razones?
- 12.05. ¿Qué estrategias se han tenido en cuenta para globalizar las diferentes áreas de aprendizaje?
- 12.06. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel de los alumnos para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica?
- 12.07. ¿Cómo se han tenido en cuenta las características del entorno para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica?
- 12.08. ¿Cómo se han seleccionado, organizado y concretado los contenidos en unidades didácticas?
- 12.09. ¿Qué actividades se han planificado para el período de adaptación de los alumnos que se incorporan por primera vez al Centro?
- 12.10. ¿Cuáles son los requisitos metodológicos, organizativos, espaciales... que cumple la organización de actividades para promover el aprendizaje significativo?
- 12.11. ¿Qué criterios y estrategias se fijan para la evaluación de los alumnos?
- 12.13. ¿Qué mecanismos de coordinación se han establecido con el Equipo docente de Primaria para hacer posible una actuación coherente y progresiva?
- 18.03. ¿Cómo coordinan su actividad docente los maestros del Ciclo?
- 18.04. ¿Qué grado de ajuste existe entre la actividad docente de los maestros y la programación elaborada por el Equipo?
- 18.05. ¿Cuántos maestros y maestras siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica?
- 18.06. ¿Qué actividades se han realizado para facilitar la adaptación de los alumnos al Centro?
- 18.07. ¿Cuántos maestros realizan adaptaciones curriculares para los alumnos que lo precisan? ¿Qué adaptaciones curriculares se realizan?
- 18.08. ¿Cuántos maestros y maestras aplican los criterios de evaluación y utilizan las técnicas acordadas por el Equipo docente?
- 18.09. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación y su continuo reajuste?
- 18.10. ¿Qué grado de coordinación existe con el Equipo docente de Primaria? ¿Posibilita una actuación coherente y progresiva?

Educación Primaria

(Equipo de Maestros del Primer Ciclo)

- 12.01. ¿Permanecen los maestros con el mismo grupo de alumnos a lo largo de todo el Ciclo? En caso negativo, ¿por qué razones?
- 12.02. ¿El Equipo de Ciclo está dirigido por el Coordinador? ¿Consultó el Director al Equipo antes del nombramiento del Coordinador?
- 12.03. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del Primer Ciclo?
- 12.05. ¿Qué estrategias se han tenido en cuenta para globalizar las diferentes áreas de aprendizaje?
- 12.06. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel de los alumnos para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica?
- 12.07. ¿Qué formas de agrupamiento con carácter flexible están previstas?
- 12.08. ¿Qué procedimientos concretos se incluyen en la programación didáctica para evaluar la progresión de los alumnos en el aprendizaje?
- 12.09. ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la programación didáctica? ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la práctica docente?
- 18.03. ¿Cómo coordinan su actividad docente los maestros del Ciclo?
- 18.05. ¿Qué grado de ajuste existe entre la actividad docente de los maestros y la programación elaborada por el Equipo?
- 18.06. ¿Cuántos maestros siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica?
- 18.07. ¿Qué tipo de agrupamiento de alumnos y de maestros se realiza sistemáticamente?
- 18.08. ¿Cuántos maestros aplican los procedimientos de evaluación incluidos en el proyecto curricular?
- 18.09. ¿Cuántos maestros aplican los criterios de promoción incluidos en el proyecto curricular?
- 18.10. ¿Cómo se evalúa la programación didáctica y la práctica docente? ¿Con qué frecuencia? ¿Se toman decisiones de reajuste?

E.G.B. Ciclo Medio:

- 12.01. ¿Se deciden conjuntamente las actuaciones más importantes de la labor docente de los profesores del Equipo docente del Ciclo?
- 12.02. ¿Cuántos de los actuales profesores-tutores del Ciclo estuvieron el curso pasado con el mismo grupo de alumnos?
En el caso de que alguno de los profesores o profesoras actuales no hubiera estado el pasado año con el grupo de alumnos que tiene en el presente curso, ¿por qué razones?
- 12.03. ¿Qué formas de agrupamiento con carácter flexible están previstas?
- 12.04. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del Ciclo?
- 12.05. ¿Qué cauces se han establecido para la coordinación del profesorado del Ciclo Medio con los profesores del Ciclo Superior que imparten cada una de las áreas del currículo?

- 12.08. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel y características específicas del alumnado para determinar la metodología y las actividades docentes en la programación?
- 12.09. ¿Quién ha establecido los criterios para la evaluación y promoción de los alumnos del Ciclo?
- 12.10. ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la programación didáctica? ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la práctica docente?
- 18.03. ¿Actúan coordinadamente todos los profesores del Equipo docente?
- 18.04. ¿Qué tipos de agrupamiento de alumnos y de profesores se realizan sistemáticamente?
- 18.05. ¿Qué grado de ajuste se produce entre la actividad docente de cada uno de los profesores del Equipo docente y la programación elaborada por el Equipo?
- 18.06. ¿Qué coordinación se da entre el profesorado que imparte el Ciclo Medio y los profesores del Ciclo Superior que imparten cada una de las áreas del currículo?
- 18.07. ¿Cuántos profesores del Ciclo siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica?
- 18.08. ¿Cuántos profesores aplican los procedimientos de evaluación y los criterios de promoción acordados por el Claustro?
- 18.09. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación y su continuo reajuste?

E.G.B. Ciclo Superior:

- 12.01. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del área de Matemáticas? ¿Y la de Lengua? ¿Y la de Ciencias Sociales?, etc. (en el caso de que exista más de un profesor en cada una de las áreas).
- 12.04. ¿Qué cauces se han establecido para la coordinación del profesorado de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores del Ciclo Medio?
- 12.05. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el contexto socioeconómico y cultural del alumnado para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica de las diferentes áreas?
- 12.06. ¿Cómo se han tenido en cuenta las características específicas del alumnado para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica de las diferentes áreas?
- 12.07. ¿Quién ha establecido los procedimientos y criterios para la evaluación de los alumnos del Ciclo?
- 12.08. ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la programación didáctica? ¿Y la práctica docente?
- 18.03. ¿Actúan coordinadamente todos los profesores del Equipo docente?
- 18.04. ¿En qué grado siguen los profesores que imparten cada una de las áreas la programación didáctica elaborada por el respectivo Equipo de área?
- 18.05. ¿Qué coordinación hay entre el profesorado de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores del Ciclo Medio?
- 18.06. ¿En qué grado el profesor o grupo de profesores del Ciclo que imparte una misma área siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica correspondiente?

- 18.07. ¿Cuántos profesores aplican los procedimientos y los criterios de evaluación acordados por el Claustro?
- 18.08. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación y su continuo reajuste?

E.P. (Departamentos) y B.U.P. (Seminarios):

- 12.01. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del Departamento/Seminario?
- 12.05. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel del alumnado para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación?
- 12.06. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el entorno del Centro para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación?
- 18.01. ¿Cuál es el promedio de reuniones del Departamento/Seminario cada mes?
- 18.03. ¿Participan activamente todos los componentes del Departamento/Seminario en su funcionamiento?
- 18.04. ¿Qué grado de colegialidad tienen los acuerdos y las decisiones del Departamento/Seminario?
- 18.05. ¿Cómo se asegura la coordinación de las tareas y actividades del Departamento/Seminario?
- 18.06. ¿Se aplican criterios comunes de evaluación por todos los profesores del Departamento/Seminario?
- 18.07. ¿Qué grado de ajuste hay entre la actividad del Departamento/Seminario y lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas?
- 18.08. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas?
- 18.09. ¿Qué programa de actualización y perfeccionamiento desarrolla el Departamento/Seminario?
- 18.10. ¿Qué programa de investigación y experimentación educativas desarrolla el Departamento/Seminario?
- 18.11. ¿Qué actividades complementarias realiza el Departamento/Seminario?

(Parte común)

- 20.01. ¿Participan los alumnos en la toma de decisiones con respecto a la disposición del aula (colocación de las mesas, del material...)?
- 20.02. ¿Cómo es la disposición de los alumnos en el aula (fija, flexible...)?
- 20.03. Cuando se realizan trabajos en grupo, ¿se tienen en cuenta los intereses de los alumnos a la hora de configurar los grupos de trabajo?
- 20.04. Cuando se realizan trabajos en grupo, ¿con qué criterios se distribuye a los alumnos en los mismos?
- 20.05. Al establecer las normas de disciplina y funcionamiento del aula ¿cómo participan los alumnos?
- 20.06. ¿Cómo participan los alumnos en el reparto de responsabilidades para realizar tareas de limpieza, preparación del material... dentro del aula?
- 20.07. ¿Qué mecanismos se han establecido para que los alumnos reciban información sobre los derechos y deberes de los delegados de curso, previamente a su elección?
- 20.08. ¿Qué mecanismos se han puesto en marcha para que los alumnos puedan presentar a sus compañeros su candidatura a delegados de clase?
- 20.09. ¿Disponen los alumnos de facilidades organizativas (tiempos, espacios...) para debatir sus problemas?
- 20.10. ¿Qué cauces se han establecido para facilitar la comunicación entre el profesor tutor y los alumnos?
- 20.11. ¿Qué cauces se han establecido para facilitar la comunicación de cada uno de los profesores con sus alumnos?
- 21.01. ¿Se utilizan sistemáticamente estrategias para motivar a los alumnos para el aprendizaje?
- 21.02. ¿Se tienen en cuenta los intereses de cada grupo de alumnos, y de cada alumno en particular, para establecer las actividades de motivación?
- 21.03. ¿Qué estrategias se utilizan para respetar el ritmo de aprendizaje de cada alumno?
- 21.04. ¿Qué técnicas metodológicas se utilizan habitualmente?
- 21.05.1.* ¿Cómo se promueve la globalización de las diferentes áreas curriculares?
- 21.05.2** ¿Qué estrategias se utilizan para relacionar los contenidos de las diferentes materias?
- 21.06. ¿Están los alumnos, generalmente, interesados y motivados en clase?
- 21.07. ¿Cómo se favorece el aprendizaje participativo y activo de los alumnos?

* Sólo para E.P. y E.G.B.

** Para E.G.B., F.P. y B.U.P..

- 21.08. ¿Cuánto tiempo de clase se dedica, aproximadamente, al trabajo en grupo de los alumnos?
- 21.09. ¿Cómo se han tenido en cuenta las características de los alumnos a la hora de diseñar las actividades de la clase?
- 21.10. ¿Qué medios y recursos didácticos se utilizan habitualmente en clase? ¿Con qué frecuencia se utilizan?
- 21.11. ¿Qué recursos de la comunidad se han utilizado a lo largo de este curso?
- 21.12. ¿Cómo se seleccionan los métodos, técnicas y recursos didácticos para adaptarlos a las necesidades de cada alumno?
- 21.13. ¿En qué medida responden los métodos, técnicas y recursos que utiliza cada profesor a los criterios del Equipo en su conjunto?
- 21.14. ¿Qué tipo de actividades se desarrollan en el aula?
- 22.01. ¿Cómo es la actitud de los profesores con sus alumnos (fría, cálida y cordial...)?
- 22.02. ¿Hay disciplina en las aulas? ¿En qué se basa? ¿Qué dificultades tiene?
- 22.03. ¿Se mantiene la disciplina en los momentos en que baja el control del profesor? ¿Cómo se logra?
- 22.04. ¿En qué grado favorece el clima del aula la participación de los alumnos, el planteamiento de preguntas, de sugerencias...?
- 22.05. ¿Se valora el esfuerzo de los alumnos, su trabajo, además de los resultados que obtienen?
- 22.06. ¿En qué se basa la autoridad del profesor?
- 22.07. ¿Con qué frecuencia se crean situaciones conflictivas en las clases? ¿Qué las origina?
- 22.08. ¿Cómo se favorece la comunicación de los profesores con los alumnos?
- 22.09. ¿Qué mecanismos se utilizan para que los profesores conozcan las relaciones que existen entre los alumnos de su grupo?
- 22.10. ¿Qué estrategias se utilizan para que se generen entre los alumnos actitudes de respeto, colaboración y aceptación?
- 23.01.1.*** ¿Qué procedimientos se establecen para que la evaluación tenga siempre como referente los objetivos generales de la Etapa?
- 23.01.2. ¿Se realiza en las aulas evaluación continua? ¿Qué estrategias se utilizan para ello?
- 23.02. ¿Se realiza la evaluación inicial de los alumnos? ¿Para qué?
- 22.03. ¿Qué procedimientos se utilizan habitualmente para evaluar a los alumnos?
- 23.04. ¿Qué peso tienen, dentro de la evaluación de los alumnos, los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales?
- 23.05. Como consecuencia de la evaluación continua de los alumnos, ¿qué medidas de refuerzo, ejercitación y profundización se toman dentro del horario habitual? ¿Cómo se adapta la programación a las necesidades de cada alumno?

*** Sólo para E.P.

- 23.06. ¿Se modifica la metodología, en algún caso, como consecuencia de la evaluación de los alumnos?
- 23.07. ¿Se ofrece a cada alumno la ayuda que necesita en el momento adecuado, como consecuencia de la evaluación continua?
- 23.08. ¿Es eficaz el mecanismo adoptado para comunicar los resultados de la evaluación a las familias?
- 23.09. Durante el proceso de evaluación, ¿se comenta a cada alumno sus logros y dificultades?
- 23.10. ¿Qué procedimientos se utilizan para favorecer la autoevaluación del alumnado?
- 23.11. ¿Qué aspectos se registran en la ficha personal de cada alumno?
- 23.12. ¿Aplican todos los profesores criterios comunes de evaluación?
- 24.01.1.*** ¿Qué estrategias se han realizado para lograr la integración de todos los alumnos en la vida escolar?
- 24.01.2.□ ¿Han recibido los alumnos orientación personalizada sobre las salidas profesionales y académicas a las que pueden acceder? ¿Qué mecanismos se han utilizado para la individualización?
- 24.03. ¿En qué medida permiten los canales establecidos en el Plan tutorial la relación fluida con las familias?
- 24.04. ¿Qué grado de conocimiento tiene el profesor tutor sobre sus alumnos?
- 24.05. ¿En qué medida coordina el profesor tutor a todos los profesores de los alumnos de su grupo?
- 24.06. ¿Favorece el profesor tutor, mediante reuniones, charlas informativas, etc., la relación con las familias?
- 24.07. ¿Cómo promueve el profesor tutor los contactos personales con las familias de los alumnos de su grupo?
- 24.08. ¿Qué grado de disponibilidad muestran los profesores para adaptar el horario dedicado a la atención a las familias, a las posibilidades reales de asistencia de éstas?
- 24.09.1. ¿Qué estrategias utiliza el profesor tutor para coordinar a todos los profesores de cara a la realización de adaptaciones curriculares?
- 24.09.2.** ¿Qué estrategias utiliza el profesor tutor para racionalizar el trabajo que han de realizar en casa los alumnos de su grupo?
- 24.10. ¿Qué grado de coordinación existe entre los tutores a la hora de desarrollar su plan tutorial?
- 25.01. ¿En qué medida perturba la marcha del Centro el programa de actividades complementarias?
- 25.02. ¿Es abundante la oferta de actividades complementarias?
- 25.03. ¿Es variada la oferta de actividades complementarias destinadas a los alumnos?

** Para E.G.B., F.P. y B.U.P..

*** Sólo para E.P.

□ Para E.G.B.-Ciclo Superior, F.P. y B.U.P.

- 25.04. ¿Qué objetivos educativos se pretenden cumplir con las actividades complementarias? ¿Se explicitan en la programación de cada una de ellas?
- 25.05. ¿Se produce algún tipo de discriminación con respecto a los alumnos cuando se organizan actividades complementarias (por motivos económicos, por castigos o sanciones, etc.)?
- 25.06. ¿Qué grado de participación tienen los alumnos en la organización de las actividades complementarias?
- 25.07. Al organizar las actividades complementarias, ¿en qué medida se utilizan los recursos de la comunidad?
- 25.08. ¿Qué grado de participación tienen los diferentes agentes de la comunidad educativa en la organización de actividades complementarias?

Reunión con la Comisión de Coordinación Pedagógica

(Sólo para E.I. y para E.P.)

Educación Infantil:

- 12.04. ¿Qué grado de coherencia existe entre los objetivos propuestos en la programación didáctica y los incluidos en el Proyecto curricular de etapa?
- 12.12. ¿Qué criterios se han fijado para evaluar la programación didáctica? ¿Qué criterios se han fijado para evaluar la práctica docente?
- 12.13. ¿Qué mecanismos de coordinación se han establecido con el Equipo docente del Primer Ciclo de Primaria?
- 18.09. ¿Qué actividades se realizan para evaluar el desarrollo de la programación didáctica? ¿Con qué frecuencia se realizan? ¿Se toman decisiones de reajuste?
- 18.10. ¿Qué actividades de coordinación se realizan entre el Equipo docente de Educación Infantil y el Equipo docente del Primer Ciclo de Primaria?

Educación Primaria:

- 09.01. ¿Qué participación ha tenido el profesorado de la etapa en la elaboración del Proyecto curricular?
- 09.13. ¿Qué procedimiento o procedimientos se han seguido para informar sobre el Proyecto curricular de etapa a la comunidad educativa?
- 12.04. ¿Qué grado de coherencia existe entre los objetivos propuestos en la programación didáctica y los incluidos en el Proyecto curricular de etapa?
- 12.09. ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la programación didáctica? ¿Qué mecanismos se han fijado para evaluar la práctica docente?
- 18.08. ¿Se aplican los procedimientos de evaluación incluidos en el Proyecto curricular por todos los maestros y maestras del Ciclo?
- 18.09. ¿Se aplican los criterios de promoción de Ciclo incluidos en el Proyecto curricular por todos los maestros y maestras del Ciclo?
- 18.10. ¿Qué actividades se realizan para evaluar la programación didáctica? ¿Y para evaluar la práctica docente? ¿Con qué frecuencia se realizan? ¿Se toman decisiones de reajuste?

Reunión con directivos de Asociaciones de Padres de Alumnos

- 19.01. ¿Reciben los padres y las madres de alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de alumnos eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Padres de Alumnos? ¿Qué actividades han desarrollado?
- 19.04. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Padres de Alumnos con el Centro?

Reunión con directivos de Asociaciones de Alumnos

- 19.05. ¿Reciben los alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos y las alumnas eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.07. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Alumnos?
- 19.08. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Alumnos con el Centro?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados? ¿Qué aspectos se tratan en las reuniones de la Junta de Delegados?

Reunión con Delegados de alumnos

- 19.05. ¿Reciben los alumnos información puntual y completa de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos y las alumnas eleven propuestas al Consejo Escolar? ¿Con qué frecuencia se utiliza?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados? ¿Qué aspectos se tratan en las reuniones de la Junta de Delegados?

4. Visita a las instalaciones

4. Visita a las instalaciones

Todas las actividades son realizadas por el personal de mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas, el responsable de cada una de ellas.

Visita a las instalaciones

- 02.02. Adecuación de las salas al nivel de accesibilidad y seguridad que existan en el Centro.
- 02.03. Momentos de las actividades de los cursos.
- 02.04. Adecuación de las instalaciones deportivas al nivel de accesibilidad que existan en el Centro.
- 02.05. Adecuación de las zonas de recreo al nivel de accesibilidad que existan en el Centro.
- 02.06. Adecuación de los espacios destinados a actividades prácticas al nivel de accesibilidad que existan en el Centro.
- 02.06.1** Adecuación de los espacios destinados a actividades prácticas al nivel de accesibilidad que existan en el Centro.
- 02.06.2** Adecuación de los espacios destinados a talleres al nivel de accesibilidad que existan en el Centro.
- 02.07. Adecuación del mobiliario.
- 02.08. Adecuación de los espacios de trabajo.
- 02.09. Adecuación de los espacios de recepción.
- 02.10. Existencia de un sistema de transporte.
- 02.11.* Adecuación de los servicios de comedor y transporte (si existen) a las necesidades de los alumnos.
- 02.11.** Adecuación del servicio de transporte (si existe) a las necesidades de los alumnos.
- 02.12.* Organización y seguridad de los servicios de comedor y transporte (si existen).
- 02.12.** Organización y seguridad del servicio de transporte (si existe).
- 03.01. Adecuación de la calidad de mobiliario del Centro al número de alumnos que concurren.
- 03.02. Adecuación del mobiliario del Centro a la edad de los alumnos.
- 03.03.** Adecuación del mobiliario a las características específicas de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- 03.04. Adecuación del mobiliario a las diferentes bases que se realizan en el Centro.
- 03.05. Estado de conservación en que se encuentra el mobiliario del Centro.
- 03.06. Dotación adecuada de mantenimiento y programas destinados a su conservación.
- 03.07. Cantidad de material de trabajo adecuado.
- 03.08.* Cantidad adecuada de material de laboratorio y taller.

La guía de visita a las instalaciones que figura a continuación presenta un recordatorio de todos los aspectos sobre los que se pretende obtener información.

Todas las cuestiones van precedidas del número que corresponde, en la ficha de evaluación respectiva, al rasgo con el que se vinculan.

Visita a las instalaciones

- 02.02. Adecuación de las aulas al nivel/modalidad/número de alumnos y alumnas que escolariza el Centro.
- 02.03. Idoneidad de las condiciones que poseen las aulas.
- 02.04. Adecuación de las instalaciones deportivas al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro.
- 02.05. Adecuación de las zonas de recreo al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro.
- 02.06.* Adecuación de los espacios dedicados a actividades prácticas al nivel y número de alumnos del Centro.
- 02.06.1.** Adecuación de los espacios dedicados a actividades prácticas al nivel/modalidad/número de alumnos del Centro.
- 02.06.2.** Adecuación de los espacios dedicados a talleres al nivel/modalidad/número de alumnos del Centro.
- 02.07. Adecuación del número de aseos y servicios al número de alumnos que escolariza el Centro.
- 02.08. Adecuación de los aseos y servicios a las edades y características de los alumnos.
- 02.09. Adecuación de las medidas de seguridad en los accesos al Centro.
- 02.10.*** Existencia de barreras arquitectónicas.
- 02.11.* Adecuación de los servicios de comedor y transporte (si existen) a las características de los alumnos.
- 02.11.** Adecuación del servicio de transporte (si existe) a las características de los alumnos.
- 02.12.* Organización y seguridad de los servicios de comedor y transporte (si existen).
- 02.12.** Organización y seguridad del servicio de transporte (si existe).
- 05.01. Adecuación de la cantidad de mobiliario del Centro al número de alumnos que escolariza.
- 05.02. Adecuación del mobiliario del Centro a la edad de los alumnos.
- 05.03.*** Adecuación del mobiliario a las características específicas de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- 05.04. Adecuación del mobiliario a las diferentes tareas que se realizan en el Centro.
- 05.05. Estado de conservación en que se encuentra el mobiliario del Centro.
- 05.06. Dotación adecuada de ordenadores y programas destinados a fines didácticos.
- 05.07. Cantidad de material de medios audiovisual.
- 05.08.* Cantidad adecuada de material de laboratorio y talleres.

- 05.08.1.** Cantidad adecuada de material de laboratorios.
- 05.08.2.** Cantidad adecuada de material de talleres.
- 05.09. Cantidad de material para cada ciclo, área o materia.
- 05.10. Cantidad de material de orientación psicopedagógica.
- 05.11. Cantidad de fondos bibliográficos.
- 13.10. Distribución eficaz y funcional de los locales.

* Sólo para E.P. y E.G.B.

** Sólo pra F.P. y B.U.P.

*** Sólo para Centros que escolarizan alumnos con necesidades educativas especiales.

Estas las cuestionarios que se preparan como ejemplos de tal manera en el Plan de Evaluación del Centro se resalta de forma especial el siguiente:

En el apartado sobre los rasgos de conducta de los niños sobre los que se obtendrá información en relación a la aplicación de cada uno de los cuestionarios.

Cada uno de los cuestionarios va precedido por cuatro dígitos. Los dos primeros hacen referencia al número de la Sección a la que se vinculan, y los dos siguientes, al rango de esta sección al que se pretende obtener información. Aparecen ordenados en orden de importancia de las afirmaciones sobre el niño: concepto, expectativas y actitudes de los maestros de que se han desarrollado internamente para mejorar el contenido futuro de la información que proporcionan.

5. Cuestionarios

El primer grupo de cuestionarios se refiere a la información que se obtiene en el grupo al respecto a un individuo. El segundo, el tercer y el cuarto se refieren a la información que se obtiene sobre los rasgos de los alumnos. En este sentido, la aplicación del cuestionario sobre autoconcepto a los alumnos de Educación Primaria deberá ser aplicada y valorar a la hora de decidir sobre la vía a seguir, los problemas de adaptación que puedan surgir a la aplicación de una primera experiencia para los niños, y los problemas de falta de confiabilidad o de seguridad de respuestas que pueda originar la aplicación por parte de los profesores de cada grupo de alumnos.

Algunas preguntas del cuestionario dirigido a los profesores pretenden ser apartados en el que se dan posibles razones para pensar que una situación ocurre.

El apartado "Razones" pretende proporcionar a cada profesor la oportunidad de explicar sus respuestas en función que éstas estén relacionadas con el efecto de discapacidad social.

Las razones se serán necesariamente cualitativas. No obstante, cada Equipo puede utilizar esta información como conocimiento oportuno.

El resto de las observaciones e instrucciones que deben tenerse en cuenta en la aplicación de los cuestionarios figuran en el Documento "Evaluación del Centro. Plan de Acción".

Todos los cuestionarios que se proponen como fuentes de información en el Plan de Evaluación de Centros se recogen de forma sintética en el cuadro siguiente.

En él aparecen todos los rasgos de cada una de las fichas sobre las que se obtendrá información mediante la aplicación de cada uno de los cuestionarios.

Cada una de las cuestiones va precedida por cuatro dígitos. Los dos primeros hacen referencia al número de la ficha al que se vinculan, y los dos segundos, al rasgo de ésta sobre el que se pretende obtener información. Aparecen ordenadas en todos los cuestionarios de forma creciente salvo en el de autoconcepto, expectativas y actitudes de los alumnos de que se han desordenado intencionadamente para favorecer el contraste interno de la información que proporcionan.

Con respecto a la aplicación de los cuestionarios se considera necesario reflexionar, previamente a su aplicación o distribución, sobre dos aspectos. El primero es la importancia de la motivación del grupo al que va a ser aplicado. El segundo, el rigor para garantizar la confidencialidad ante cada individuo. Estos dos aspectos son especialmente importantes ante los cuestionarios de los alumnos. En este sentido, la aplicación del cuestionario sobre autoconcepto a los alumnos de Educación Primaria deberá considerar y valorar, a la hora de decidir quién lo va a aplicar, los problemas de inhibición que pueden surgir si el aplicador es una persona desconocida para los niños, y los problemas de falta de confidencialidad o de sugestión de respuestas que puede originar la aplicación por parte de los profesores de cada grupo de alumnos.

Algunas preguntas del cuestionario dirigido a los profesores presentan un apartado en el que se dan posibles razones para justificar una actuación concreta.

El apartado "Razones" pretende proporcionar a cada profesor la oportunidad de matizar sus respuestas evitando que éstas estén influidas por el efecto de deseabilidad social.

Las razones no serán necesariamente contabilizadas. No obstante, cada Equipo puede utilizar esta información como considere oportuno.

El resto de las observaciones e instrucciones que deben tenerse en cuenta en la aplicación de los cuestionarios figuran en el Documento 3: "Evaluación del Centro: Plan de Actuación".

FICHAS		CUESTIONARIO						
		Inicial al Director	Inicial al Secretario	Al Jefe de Estudios	Al Equipo Directivo	A los Profesores	A los alumnos (Procesos didácticos)	A los alumnos (Expectativas y Actitudes)
1	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.	1, 2						
2	E.P. y E.G.B.	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12						
	F.P. y B.U.P.	3, 4, 5, 6, 1, 6, 2, 7, 8, 9, 11, 12						
3	E.P. y E.G.B.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11						
	F.P. y B.U.P.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11						
4	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.						1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
5	E.P. y E.G.B.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11						
	F.P. y B.U.P.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 1, 8, 2, 9, 10, 11						
6	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 8, 9	2, 3, 4, 5, 6, 7		
7	E.P. y E.G.B.	3, 4, 5			1, 2, 6, 7			
	F.P.	3, 4, 5			1, 2, 6			
	B.U.P.	3, 4, 5			1, 2, 6			
8	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.					1, 2, 3, 4, 5, 6		1, 2, 3, 4, 5, 6
11	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.	1, 2, 3, 6, 8						
13	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.			8				
18	E.I.			1, 2				
	E.P.			1, 2				
	E.G.B. (Ciclo Medio)			1, 2				
	E.G.B. (Ciclo Superior)			1, 2				
20	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	
21	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 2, 3, 4, 5, 1, 5, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	1, 2, 3, 4, 5, 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	1, 2, 3, 4, 5, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14	
22	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	
23	E.P. y E.G.B.				1, 1, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1, 1, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
	F.P. y B.U.P.				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
24	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 1, 1, 2, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1, 9, 2, 10	1, 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1, 9, 2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 2	
25	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
26	E.P. y E.G.B.		2, 4	5				
	F.P.		2, 4	4				
	B.U.P.		2, 4, 6	5				
27	E.P., E.G.B., F.P. y B.U.P.					1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

11.33. Número de horas de capacitación recibidas en el último año

11.34. Lugar en que se recibió la capacitación

- A) Ninguna
- B) Cursos
- C) Sembrar

11.35. Las condiciones que existen en su casa de trabajo

- A) Muy adecuadas
- B) Bastante adecuadas
- C) Indiferentes
- D) Algo adecuadas
- E) Bastante inadecuadas
- F) Muy inadecuadas

Questionario inicial al Director

12.36.1. Número y superficie de las Agencias de Promoción

- A) Pocos departamentos
- B) Demasiado
- C) Indiferente

12.36.2. Los recursos en el departamento que tiene a cargo

- A) Muy adecuados
- B) Bastante adecuados
- C) Indiferentes
- D) Algo adecuados
- E) Bastante inadecuados
- F) Muy inadecuados

01.01. Número de habitantes de la localidad:

01.02. La zona en que está ubicado el Centro es:

- Rural
- Urbana
- Suburbal

02.03. Las condiciones que reúnen las aulas en cuanto a iluminación, ventilación, amplitud... son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.04.1. Número y superficie de las siguientes instalaciones:

- Pistas deportivas
- Gimnasio
- Vestuarios

Número	Superficie

02.04.2. Las instalaciones deportivas que tiene el Centro, respecto al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza, son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.05. Las zonas de recreo que tiene el Centro, respecto al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza, son:

- Muy inadecuadas*
- Bastante inadecuadas*
- Inadecuadas*
- Algo adecuadas*
- Bastante adecuadas*
- Muy adecuadas*

02.07. El número de aseos y servicios, con relación al número de alumnos que escolariza el Centro, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

02.08. En relación con las edades y características de los alumnos, los aseos y servicios son:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

02.09. Las medidas de seguridad con respecto a los accesos del Centro son:

- Muy inadecuadas*
- Bastante inadecuadas*
- Inadecuadas*
- Algo adecuadas*
- Bastante adecuadas*
- Muy adecuadas*

07.03. Situación socioeconómica predominante entre las familias del alumnado:

- Baja*
- Media-baja*
- Media*
- Media-alta*
- Alta*

07.04. Estudios de los padres de los alumnos:

- Sin estudios*
- La mayoría tiene algún estudio*
- El 20 por 100 tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene el Bachillerato*
- Más del 20 por 100 tiene título universitario*

07.05. Estudios de los madres de los alumnos:

- Sin estudios*
- La mayoría tiene algún estudio*
- El 20 por 100 tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene el Bachillerato*
- Más del 20 por 100 tiene título universitario*

11.01. Composición del Equipo Directivo:

	Dirección	J. Estudios	Secretaría	Vicedirección	Vicesecretaría	TOTAL	
						Número	%
Hombres							
Mujeres							

11.02. Años de experiencia como Director:

Nivel: E.P. y E.G.B.

02.06.1. Número y superficie de los siguientes locales:

- Aula de usos múltiples
- Laboratorios
- Aula de dibujo
- Aula de idiomas
- Aula de medios audiovisuales
- Aula de informática
- Talleres
- Biblioteca

Número	Superficie

02.06.2. Los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, talleres, despachos... son, respecto al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro:

- Muy inadecuados
- Bastante inadecuados
- Inadecuados
- Algo adecuados
- Bastante adecuados
- Muy adecuados

2.11. En el caso de que existan los servicios de comedor y transporte, en relación con las características de los alumnos, son:

- Muy inadecuados
- Bastante inadecuados
- Inadecuados
- Algo adecuados
- Bastante adecuados
- Muy adecuados

2.12. Si el Centro presta dichos servicios, éstos plantean problemas organizativos, de seguridad, etcétera:

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

03.01. Distribución de profesores y profesoras en relación con su edad y su titulación:

	Mujeres			Hombres		
	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
46-55 años						
Más de 55 años						

03.02. Distribución de profesores y profesoras en función de su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores y profesoras en relación con sus años de permanencia, indicando si son interinos (I), con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años			2-5 años			5-10			10-15			+ de 15 años		
	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D
Profesoras															
Profesores															

03.04.1. Número de profesores cuya especialidad es adecuada a la materia que imparten:

03.04.2. Número de profesores cuya especialidad no es adecuada a la materia que imparten:

03.05. ¿Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad (C.E.P., convocatoria M.E.C., Universidad...)?

- Sí
 No

03.06. Ciclos que llevan a cabo un proyecto de formación:

- Primer Ciclo*
 Ciclo Medio
 Ciclo Superior

03.07. Número de profesores que participan en el proyecto de formación del Centro:

03.08. Número de profesores de cada Ciclo y número de profesores que participa en el proyecto de formación del:

- Primer Ciclo*
 Ciclo Medio
 Ciclo Superior

<i>Profesores</i>	<i>Participantes</i>

03.09. Número de profesores del actual Claustro que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años:

N.º de profesores

03.10. Los profesores que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
 Con cierta frecuencia
 Con bastante frecuencia
 Con mucha frecuencia

03.11. Distribución del personal no docente en relación con la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Logopedas			
Fisioterapeutas			
Terapeutas ocupacionales			
Orientadores			
Educadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
Personal del comedor			
Otros			

05.01. La cantidad de mobiliario del Centro, en relación con el número de alumnos, es:

- Muy escasa*
 - Bastante escasa*
 - Escasa*
 - Suficiente*
 - Abundante*
 - Muy abundante*
-

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos, es:

- Muy inadecuado*
 - Bastante inadecuado*
 - Inadecuado*
 - Algo adecuado*
 - Bastante adecuado*
 - Muy adecuado*
-

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos con necesidades educativas especiales (si hay alguno escolarizado en el Centro), el mobiliario es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con las diferentes tareas que hay que realizar (dibujos, psicomotricidad...), el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión, el mobiliario del Centro se encuentra en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Conservado*
- Bien conservado*
- En estado óptimo*

05.06. La dotación de ordenadores y programas destinados a fines didácticos que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación de material de medios audiovisuales que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.08. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios/talleres es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.09. La dotación de material para cada Ciclo es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógica en el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.06. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

Nivel: F.P.

02.06.1.1. Número y superficie de los siguientes locales:

- Laboratorios
- Aula de dibujo
- Aula de idiomas
- Aula de medios audiovisuales
- Aula de informática
- Biblioteca

Número	Superficie

02.06.1.2. Los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, despachos.... son, respecto al nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro:

- Muy inadecuados
- Bastante inadecuados
- Inadecuados
- Algo adecuados
- Bastante adecuados
- Muy adecuados

02.06.2.1. Indicar el número y superficie de los espacios dedicados a talleres:

Número	Superficie

02.06.2.2. Los espacios dedicados a talleres son, respecto a nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro:

- Muy inadecuados
- Bastante inadecuados
- Inadecuados
- Algo adecuados
- Bastante adecuados
- Muy adecuados

2.11. En el caso de que exista el servicio de transporte, en relación con las características de los alumnos es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

2.12. Si el Centro presta dicho servicio, éste plantea problemas organizativos, de seguridad, etc.:

- Siempre*
- Casi siempre*
- Bastantes veces*
- Pocas veces*
- Casi nunca*
- Nunca*

03.01. Distribución de profesores y profesoras en relación con su edad y su titulación:

	Mujeres			Hombres		
	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
46-55 años						
Más de 55 años						

03.02. Distribución de profesores y profesoras en relación con su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores y profesoras en función de sus años de permanencia, indicando si son interinos (I), con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años			2-5 años			5-10			10-15			+ de 15 años		
	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D
Profesoras															
Profesores															

03.04.1. Número de profesores cuya especialidad es adecuada a la materia que imparten:

03.04.2. Número de profesores cuya especialidad no es adecuada a la materia que imparten:

03.05. ¿Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad (C.E.P., Convocatoria M.E.C., Universidad...)?

- Sí
 No

03.06. Departamentos que llevan a cabo un proyecto de formación:

- Departamento de Humanidades*
 Departamento de Ciencias
 Departamento Tecnológico
 Departamento de Orientación
 Departamento de Extensión Cultural
 Departamento de Prácticas

03.07. Número de profesores que participa en el proyecto de formación del Centro:

03.08. Número de profesores de cada Departamento y número de profesores que participan en el proyecto de formación del:

- Departamento de Humanidades*
- Departamento de Ciencias*
- Departamento Tecnológico*
- Departamento de Orientación*
- Departamento de Extensión Cultural*
- Departamento de Prácticas*

<i>Profesores</i>	<i>Participantes</i>

03.09. Número de profesores del actual Claustro que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años:

03.10. Los profesores que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
- Con cierta frecuencia*
- Con bastante frecuencia*
- Con mucha frecuencia*

03.11. Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores

05.01. La cantidad de mobiliario del Centro, en relación con el número de alumnos, es:

- Muy escasa*
- Bastante escasa*
- Escasa*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos con necesidades educativas especiales (si hay alguno escolarizado en el Centro), el mobiliario es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con las diferentes tareas que hay que realizar (dibujos, prácticas...), el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión, el mobiliario del Centro se encuentra en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Conservado*
- Bien conservado*
- En un estado óptimo*

05.06. La dotación de ordenadores y programas destinados a fines didácticos que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación de material de medios audiovisuales que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.08.1. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.08.2. La dotación del Centro en cuanto a material de talleres es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.09. La dotación de material para cada área es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógico en el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.11. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

Nivel: B.U.P.

02.06.1.1. Número y superficie de los siguientes locales:

- Laboratorios*
- Aula de dibujo*
- Aula de idiomas*
- Aula de medios audiovisuales*
- Aula de informática*
- Biblioteca*

<i>Número</i>	<i>Superficie</i>

02.06.1.2. Los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, despachos... son, respecto a nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

02.06.2.1. Indicar el número y superficie de los espacios dedicados a talleres:

<i>Número</i>	<i>Superficie</i>

02.06.2.2. Los espacios dedicados a talleres son, respecto a nivel/modalidad/número de alumnos que escolariza el Centro:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

2.11. En el caso de que exista el servicio de transporte, en relación con las características de los alumnos es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

2.12. Si el Centro presta dicho servicio, éste plantea problemas organizativos, de seguridad, etc.:

- Siempre*
- Casi siempre*
- Bastantes veces*
- Pocas veces*
- Casi nunca*
- Nunca*

03.01. Distribución de profesores y profesoras en relación con su edad y su titulación

	Mujeres			Hombres		
	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación	Titulación media	Titulación superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
Más de 55 años						
46-55 años						

03.02. Distribución de profesores y profesoras en relación con su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores y profesoras en relación con sus años de permanencia, indicando si son interinos (I), con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años			2-5 años			5-10			10-15			+ de 15 años		
	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D	I	P	D
Profesoras															
Profesores															

03.04.1. Número de profesores cuya especialidad es adecuada a la materia que imparten:

03.04.2. Número de profesores cuya especialidad no es adecuada a la materia que imparten:

03.05. ¿Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad (C.E.P., Convocatoria M.E.C., Universidad...)?

- Sí
 No

03.06. Seminarios que llevan a cabo un proyecto de formación:

- Ciencias Naturales*
- Dibujo*
- Educación Física y Deportiva*
- Filosofía*
- Física y Química*
- Francés*
- Geografía e Historia*
- Griego*
- Inglés*
- Latín*
- Lengua y Literatura Española*
- Matemáticas*
- Música*
- Religión*
- ...
- ...

03.07. Número de profesores que participan en el proyecto de formación del Centro:

03.08. Número de profesores de cada Seminario y número de profesores que participan en el proyecto de formación del Seminario de:

- Ciencias Naturales*
- Dibujo*
- Educación Física y Deportiva*
- Filosofía*
- Física y Química*
- Francés*
- Geografía e Historia*
- Griego*
- Inglés*
- Latín*
- Lengua y Literatura Española*
- Matemáticas*
- Música*
- Religión*
- ...
- ...

<i>Profesores</i>	<i>Participantes</i>

03.09. Número de profesores del actual Claustro que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos *cinco* años:

03.10. Los profesores que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
- Con cierta frecuencia*
- Con bastante frecuencia*
- Con mucha frecuencia*

03.11. Distribución del personal no docente en relación con la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores

05.01. La cantidad de mobiliario del Centro, en relación con el número de los alumnos, es:

- Muy escasa*
- Bastante escasa*
- Escasa*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos con necesidades educativas especiales (si hay alguno escolarizado en el Centro), el mobiliario es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con las diferentes tareas que hay que realizar (dibujo, prácticas...), el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión, el mobiliario del Centro se encuentra en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Conservado*
- Bien conservado*
- En un estado óptimo*

05.06. La dotación de ordenadores y programas destinados a fines didácticos que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación de material de medios audiovisuales que posee el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.08.1. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.08.2. La dotación del Centro en cuanto a material de talleres es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.09. La dotación de material para cada materia es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógica en el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

**Cuestionario
inicial al Secretario**



Nivel: E.P. y E.G.B.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos							
	E.P.		E.G.B.					
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos							
	E.P.		E.G.B.					
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
H								
M								

07.06. Número y porcentaje del alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	E.P.		E.G.B.					
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
N.º								
%								

07.07. Porcentaje de alumnado incorporado a 1.º de Educación Primaria que asistió a Preescolar (en éste u otro Centro):

	%
— Desde los 3 años	
— Desde los 4 años	
— Desde los 5 años	

26.04. Edad media de los alumnos que finalizaron estudios el curso académico anterior:

Certificado Escolar	Graduado Escolar

26.02.

Número de alumnos que iniciaron 1.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1990/91:

a

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1990/91 a 1991/92, ambos inclusive

b

2. Número de alumnos que promocionaron al Ciclo Medio al finalizar el curso 1991/92

c

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1990/91, promocionaron al Ciclo Medio al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\quad\quad\quad} \% \quad 100 c / (a - b)$$

Número de alumnos que iniciaron 3.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1989/90:

d

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1991/92, ambos inclusive

e

2. Número de alumnos que promocionaron al Ciclo Superior al finalizar el curso 1991/92

f

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 3.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1989/90, promocionaron al Ciclo Superior al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\quad\quad\quad} \% \quad 100 f / (d - e)$$

Número de alumnos que iniciaron 6.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1989/90:

g

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1991/92, ambos inclusive

h

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1991/92

i

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 6.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1989/90, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\quad\quad\quad} \% \quad 100 i / (g - h)$$

Número de alumnos que iniciaron 1.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1984/85:

j

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1984/85 a 1991/92, ambos inclusive

k

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1991/92

l

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de E.G.B. en el Centro en el curso 1984/85, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\quad\quad\quad} \% \quad 100 l / (j - k)$$

Nivel: F.P.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos							
	1. ^o F.P.1	2. ^o F.P.1	Acce- so	1. ^o FP2 R.G.	2. ^o FP2 R.G.	1. ^o FP2 R.EE	2. ^o FP2 R.EE	3. ^o FP2 R.EE
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos							
	1. ^o F.P.1	2. ^o F.P.1	Acce- so	1. ^o FP2 R.G.	2. ^o FP2 R.G.	1. ^o FP2 R.EE	2. ^o FP2 R.EE	3. ^o FP2 R.EE
H								
M								

07.06. Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	1. ^o F.P.1	2. ^o F.P.1	Acceso	1. ^o F.P.2 R.G.	2. ^o F.P.2 R.G.	1. ^o F.P.2 R.E.E.	2. ^o F.P.2 R.E.E.	3. ^o F.P.2 R.E.E.
Número								
Porcentaje								

26.02.

Número de alumnos que iniciaron 1.º de F.P. 1 en el Centro en el curso 1990/91: a

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1990/91 a 1991/92, ambos inclusive b

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Técnico Auxiliar al finalizar el curso 1991/92 c

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de F.P. 1 en el Centro en el curso 1990/91, obtuvieron el título de Técnico Auxiliar al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\%} \quad 100 c / (a - b)$$

Número de alumnos que iniciaron 1.º de F.P. 2 (R.E.E.) en el Centro en el curso 1989/90: d

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1991/92, ambos inclusive e

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1991/92 f

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de F.P. 2 (R.E.E.) en el Centro en el curso 1989/90, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\%} \quad 100 f / (d - e)$$

Número de alumnos que iniciaron 1.º de F.P. 2 (R.G.) en el Centro en el curso 1990/91: g

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1990/91 a 1991/92, ambos inclusive h

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1991/92 i

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de F.P. 2 (R.G.) en el Centro en el curso 1990/91, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1991/92:

$$\boxed{\%} \quad 100 i / (g - h)$$

26.05. Índices de repetidores en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores
F.P. 1-1.º	
F.P. 1-2.º	
C. ACCESO	
F.P. 2 R.G.-1.º	
F.P. 2 R.E.E.-1.º	
F.P. 2 R.E.E.-2.º	
F.P. 2 R.E.E.-3.º	

Nivel: B.U.P.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos			
	1.º B.U.P.	2.º B.U.P.	3.º B.U.P.	C.O.U.
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos			
	1.º B.U.P.	2.º B.U.P.	3.º B.U.P.	C.O.U.
H				
M				

07.06. Número y porcentaje del alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos			
	1.º B.U.P.	2.º B.U.P.	3.º B.U.P.	C.O.U.
Número				
Porcentaje				

26.04. Resultados de las pruebas de acceso en el curso anterior:

Matriculados en el C.O.U.	Junio			Septiembre			Total de aptos en las P.A.A.U.
	Eval. pos. C.O.U.	Matr. P.A.A.U.	Aptos P.A.A.U.	Eval. pos. C.O.U.	Matr. P.A.A.U.	Aptos P.A.A.U.	
100%							

26.02. Número de alumnos que iniciaron 1.º de B.U.P. en el Centro en el curso 1989/90: a

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1991/92, ambos inclusive b

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso 1991/92 c

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de B.U.P. en el Centro en el curso 1989/90, obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso 1991/92:

$$\text{Porcentaje} = \frac{100 \text{ c}}{\text{a} - \text{b}}$$

Número de alumnos que iniciaron 1.º de B.U.P. en el Centro en el curso 1988/89: d

De ellos: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1991/92, ambos inclusive e

2. Número de alumnos que obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas del C.O.U. al finalizar el curso 1991/92 f

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de B.U.P. en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas del C.O.U. al finalizar el curso 1991/92:

$$\text{Porcentaje} = \frac{100 \text{ f}}{\text{d} - \text{e}}$$

26.06. Índices de repetidores en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores
1.º B.U.P.	
2.º B.U.P.	
3.º B.U.P.	
C.O.U.	

Nivel: E.P. y E.G.B.

13.08. Número total de horas lectivas de docencia directa...

... A IMPARTIR en el Centro desde el comienzo de curso hasta el 31 de enero

... REALMENTE IMPARTIDAS en el Centro durante ese período

... NO IMPARTIDAS en el Centro en ese período...

... justificadas.....

... no justificadas.....

Número total de horas de obligada permanencia en el Centro a las que han faltado los profesores y profesoras...

... justificadas.....

... no justificadas.....

18.01. Número promedio de reuniones de los Equipos docentes cada mes:

Educación Infantil

Primer Ciclo de Educación Primaria

Ciclo Medio de E.G.B.

Ciclo Superior de E.G.B.

18.02. Porcentaje medio anual de asistencia a las reuniones de los Equipos docentes:

Educación Infantil

Primer Ciclo de Educación Primaria

Ciclo Medio de E.G.B.

Ciclo Superior de E.G.B.

26.05. Tasa de absentismo del alumnado en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno y mes	Porcentajes de alumnos con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
Primer Ciclo		
C. Medio		
Curso 6.º		
Curso 7.º		
Curso 8.º		
Total		

Nivel: F.P. y B.U.P.

13.08. Número total de horas lectivas de docencia directa...

... A IMPARTIR en el Centro desde el comienzo de curso hasta el 31 de enero

... REALMENTE IMPARTIDAS en el Centro durante ese período

... NO IMPARTIDAS en el Centro en ese período...

... justificadas

... no justificadas

Número total de horas de obligada permanencia en el Centro a las que han faltado los profesores y profesoras...

... justificadas

... no justificadas

26.04. Tasa de absentismo del alumnado en el curso actual (para F.P.):

	Promedio de faltas por alumno y mes	Porcentajes de alumnos con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
F.P. 1-1.º		
F.P. 1-2.º		
C. Acceso		
F.P. 2 R.G. 1.º		
F.P. 2 R.G. 2.º		
F.P. 2 R.E.E. 1.º		
F.P. 2 R.E.E. 2.º		
F.P. 2 R.E.E. 3.º		
Total		

26.05. Tasa de absentismo del alumnado en el curso actual (para B.U.P.):

	Promedio de faltas por alumno y mes	Porcentajes de alumnos con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
1.º B.U.P.		
2.º B.U.P.		
3.º B.U.P.		
C.O.U.		
Total		

19.01. ¿Cómo se organiza el trabajo de los profesores/as en el Centro de Educación para la ciudadanía? (Muestre los aspectos más relevantes de la organización, estructura y funcionamiento del Centro basados en materia del curso escolar, actividades de la PGA, seguimiento de la programación, actividades cualitativas, etc.)

- Ninguna
- Muy poca
- Poca
- Ni
- Bastante
- Muy

20.01. ¿Cómo son las actividades y valores que se promueven por parte del Ayuntamiento de la Comunidad Autónoma de Murcia?

- Muy buenas
- Buenas
- Bastantes
- Pocas
- Muy pocas
- Ninguna

Questionario para el Equipo Directivo

20.02. ¿Podría la comunidad en que está integrado el Centro ser de sus beneficiarios?

- Muy
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo poco
- Bastante
- Mucho

20.02.1 En la mayoría de las clases del Centro, la decisión de los temas se decide:

- a) El profesor de cada materia, uno a cada nivel.
- b) El profesor de cada materia, uno a cada nivel y los alumnos de cursos superiores.

20.02.2 En la mayoría de las clases del Centro, la decisión de los temas se decide:

- a) El profesor de cada materia, uno a cada nivel.
- b) El profesor de cada materia, uno a cada nivel y los alumnos de cursos superiores.



06.01. ¿Cómo considera el Equipo Directivo el asesoramiento que presta el Servicio de Inspección para la orientación y mejora de los aspectos relacionados con la planificación, organización y funcionamiento del Centro (puesta en marcha del curso escolar, supervisión de la P.G.A., seguimiento de la elaboración de los Proyectos curriculares, etc.)?

- Nada útil*
- Muy poco útil*
- Poco útil*
- Útil*
- Bastante útil*
- Muy útil*

06.08. ¿Cómo son los apoyos y subvenciones por parte del Ayuntamiento, de la Comunidad Autónoma, etc.?

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

06.09. ¿Posibilita la comunidad en que está enclavado el Centro el uso de sus recursos a éste?

- Nada*
- Muy poco*
- Bastante poco*
- Algo*
- Bastante*
- Mucho*

20.01.1 En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de las mesas, del material, la decide:

- a) *El profesor de cada materia, área o ciclo exclusivamente*
- b) *El profesor de cada materia, área o ciclo y los alumnos de común acuerdo*

20.02.1 En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de los alumnos la decide:

- a) *El profesor de cada materia, área o ciclo exclusivamente*
- b) *El profesor de cada materia, área o ciclo y los alumnos de común acuerdo*

20.02.2 En la mayoría de las clases del Centro la disposición de los alumnos:

- Es fija*
- Es flexible*

20.03. Cuando en las respectivas clases se forman grupos de trabajo, éstos se configuran generalmente:

- a) *De forma espontánea*
- b) *Los profesores distribuyen a los alumnos en grupos con sus propios criterios*
- c) *Los profesores distribuyen a los alumnos en grupos teniendo en cuenta los intereses de éstos*
- d) *A partir de los criterios fijados por los profesores, los alumnos se distribuyen en los grupos libremente*

20.04. Los criterios que los respectivos profesores utilizan para distribuir a los alumnos en los grupos de trabajo se basan fundamentalmente en:

- a) *La heterogeneidad*
- b) *El orden alfabético*
- c) *La homogeneidad*
- d) *La tarea que se va a realizar*
- e) *La materia de estudio*

20.05. ¿Al establecer las normas de disciplina y funcionamiento del aula la mayoría de los profesores cuentan con la opinión de sus alumnos?:

- a) *Sí*
- b) *No*
- c) *No establecen normas*

20.06. ¿Cuentan los profesores, en sus respectivas aulas, con los alumnos para realizar el reparto de responsabilidades para determinadas actividades (preparación de recursos, mantenimiento del material, limpieza...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.07. Previamente a la elección de delegados o representantes de clase, ¿han recibido los alumnos de las respectivas aulas información detallada sobre las funciones de éstos?

- Sí*
 No
-

20.08. ¿Han dispuesto los alumnos de las respectivas clases de un período de tiempo, dentro del horario lectivo, para que los candidatos a delegados presenten sus programas?

- Sí*
 No
-

20.09. ¿Pueden utilizar los alumnos de las diferentes clases espacios del Centro para debatir sus problemas si lo solicitan?

- Nunca*
 Casi nunca
 Pocas veces
 Bastantes veces
 Casi siempre
 Siempre
-

20.10.1. ¿Cuántos profesores tutores reservan un tiempo fijo para debatir los problemas que les surgen a su grupo de alumnos?

- Ninguno*
 Muy pocos
 Pocos
 Bastantes
 Casi todos
 Todos
-

20.10.2 ¿Tratan los tutores con sus alumnos los problemas que surgen aunque no sea dentro del horario fijado?

- Nunca*
 Casi nunca
 Pocas veces
 Bastantes veces
 Casi siempre
 Siempre
-

20.11. ¿Dedican tiempo los profesores a solucionar los problemas que los diferentes grupos tienen con respecto a su asignatura?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.01. ¿Cuántos profesores utilizan generalmente estímulos y realizan actividades encaminadas a lograr la motivación de sus alumnos?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.02. ¿Cuántos profesores realizan, generalmente, actividades encaminadas a motivar a sus alumnos teniendo en cuenta los intereses de éstos?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.05.1. ¿Cuántos profesores globalizan las diferentes áreas curriculares en su propuesta de actividades? (Para E.P. y E.G.B.)

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.05.2. ¿Cuántos profesores relacionan los contenidos de su materia con los demás? (Para E.G.B. Ciclo Superior, F.P. y B.U.P.)

- Ningún profesor
- Muy pocos profesores
- Pocos profesores
- Bastantes profesores
- Casi todos los profesores
- Todos los profesores

21.03.1. ¿Realizan los profesores, en general, actividades de refuerzo para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos?

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

21.03.2. ¿Realizan los profesores, en general, actividades de profundización para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos?

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

21.04. ¿Cuántos profesores utilizan generalmente en sus respectivas clases técnicas metodológicas variadas?

- Ningún profesor
- Muy pocos profesores
- Pocos profesores
- Bastantes profesores
- Casi todos los profesores
- Todos los profesores

21.06. La actuación de los profesores (explicaciones, propuesta de actividades...), ¿mantiene el interés de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.07. ¿Favorecen los profesores, en general, el aprendizaje participativo y activo de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.08. ¿Cuántos profesores dedican parte de su horario semanal a la realización de trabajos en grupo?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.09. Las actividades que proponen los profesores, ¿respetan el nivel y características de los alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.10. ¿Utilizan los profesores, generalmente, recursos didácticos variados para facilitar el aprendizaje de sus alumnos (retroproyector, proyector de diapositivas, vídeo, ordenador, material didáctico específico de cada materia...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.11. ¿Utilizan los profesores, en general, como recurso didáctico en sus respectivas clases, los medios de que dispone la comunidad (fábricas, museos, parques...) para acercar a sus alumnos a la cultura y a la vida en ella?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.12. ¿Utilizan los profesores, en general, diversos tipos de recursos en función de las necesidades e intereses de sus respectivos alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.13. ¿Tiene en cuenta la metodología (métodos, técnicas y recursos) que utilizan los profesores en sus respectivas clases los criterios que en su día estableció el Equipo docente, y que están recogidos en el Plan Anual del Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.14. ¿Suelen renovar los profesores, en general, las actividades que realizan para enriquecer sus propuestas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.01. ¿Mantienen los profesores, en general, relaciones frías y distantes con sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.02. ¿Existe en las aulas una autodisciplina basada en la comunicación y en el respeto mutuo de profesores y alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.03. ¿Existe en las aulas, en general, un clima de trabajo y autodisciplina?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.04. ¿Favorecen los profesores la participación y la formulación de preguntas y sugerencias por parte de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.05. ¿Valoran los profesores el trabajo y esfuerzo de sus alumnos con independencia de los resultados que obtienen?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.06. La autoridad de los profesores ¿se basa más en el respeto que tienen hacia ellos sus alumnos que en el temor de éstos al suspenso y al castigo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.1. ¿Se producen en las aulas situaciones de conflicto con manifiestas faltas de respeto?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.2. ¿Procuran los profesores resolver los conflictos que surgen dentro de su/s aula/s por medios diferentes al castigo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.08. ¿Tienen los profesores, en general, una actitud que favorece la comunicación, el planteamiento de dudas, etc., tanto dentro como fuera del aula?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.09. ¿Conocen los profesores las relaciones, problemas, etc., que existen entre los alumnos de su grupo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.10. ¿Se preocupan los profesores de que sus alumnos desarrollen actitudes de aceptación y respeto hacia los demás?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.01.1. ¿Tienen los profesores como referente al realizar la evaluación de sus alumnos el conjunto de capacidades expresadas en los objetivos generales de etapa?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.1. ¿Realizan los profesores, a principio de curso, la evaluación inicial de sus alumnos con el fin de apreciar sus conocimientos previos sobre la materia, sus capacidades y sus intereses?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.2. ¿Han tenido en cuenta los profesores los resultados de la evaluación inicial para elaborar la programación del aula?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.03. La mayoría de los profesores, para realizar la evaluación de sus alumnos, hace uso de (señale la respuesta o respuestas que correspondan):

- a) *La realización de pruebas objetivas*
- b) *La realización de exámenes que consistan en el desarrollo de temas*
- c) *La realización de exámenes que consistan en la resolución de problemas, ejercicios...*
- d) *El análisis de los trabajos personales*
- e) *El análisis de los trabajos en grupo*
- f) *El registro de las intervenciones en clase*
- g) *La observación sistemática*

23.04. Los profesores, al realizar la evaluación de sus alumnos, valoran:

	Nunca	Casi nunca	Pocas veces	Bastantes veces	Casi siempre	Siempre
a) <i>Los conocimientos conceptuales</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>Las actitudes desarrolladas</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) <i>Los procedimientos adquiridos</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23.05.1. Como consecuencia de la evaluación continua de sus alumnos, ¿realizan los profesores propuestas de recuperación individualizadas dentro del horario lectivo? (Para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.1. ¿Proponen los profesores, en general, después de cada sesión de evaluación, a los alumnos que no han superado ésta, un plan de recuperación personalizado? (Para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.2. Como consecuencia de la evaluación continua, ¿realizan los profesores propuestas individualizadas de profundización para los alumnos que las precisan, dentro del horario lectivo? (Para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.2. ¿Realizan los profesores, en general, dentro de sus respectivos horarios lectivos, actividades de recuperación para aquellos alumnos que no han superado la evaluación? (Para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.3. Como consecuencia de la evaluación continua, ¿realizan los profesores las adaptaciones curriculares necesarias en relación con las necesidades educativas de sus alumnos? (Para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.3. ¿Realizan los profesores, en general, dentro de sus respectivos horarios lectivos, las oportunas actividades de profundización? (Para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.06. Como consecuencia de la evaluación de los alumnos, ¿introducen los profesores cambios metodológicos para lograr más fácilmente la consecución de los objetivos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.07. ¿Utilizan los profesores la evaluación como un proceso orientador ofreciendo a cada alumno la ayuda que precisa en el momento adecuado?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.08. ¿Es eficaz el mecanismo que utilizan los profesores para comunicar a las familias los resultados de la evaluación de los alumnos?

- Sí*
- No*

23.09.1. ¿Realizan los profesores un comentario personal a cada uno de sus alumnos sobre sus progresos y dificultades durante el proceso de la evaluación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.2. ¿Dedican tiempo los profesores, en general, a comentar con sus respectivos alumnos las calificaciones?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.10. ¿Favorecen los profesores en general los procesos de autoevaluación de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.11. ¿Cuántos profesores llevan una ficha personal de cada uno de sus alumnos en la que registran todos aquellos aspectos que pueden influir en su desarrollo?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

23.12. ¿Basan los profesores, en general, su evaluación en los criterios que en su día estableció el Equipo docente y que está recogido en el Plan Anual del Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.01.1. ¿Cuántos profesores tutores facilitan la integración de sus alumnos en la vida escolar con un plan específico? (Sólo para E.P.)

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

24.01.1. ¿Reciben los alumnos del Centro orientación personalizada sobre las salidas profesionales y los estudios que pueden realizar cuando terminen los que están cursando? (Para E.G.B., F.P. y B.U.P.)

- Sí*
- No*

24.02. ¿Dispone el profesor orientador de recursos materiales suficientes para poder ejercer sus funciones en condiciones adecuadas (espacios, mobiliario y materiales)?

- Sí*
- No*

24.03. ¿Permiten los canales establecidos en el Plan Tutorial la relación fluida de cada profesor tutor con los alumnos (tanto a nivel individual como grupal) y con sus familias?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.04. ¿Cómo conocen los profesores tutores el nivel de rendimiento de sus alumnos y los diversos aspectos que inciden en él?

- Muy mal*
- Mal*
- Regular*
- Bastante bien*
- Bien*
- Muy bien*

24.05. ¿Coordina la acción tutorial que cada profesor tutor realiza con su grupo de alumnos a todos los profesores del mismo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.06. ¿Promueven los profesores tutores el contacto con las familias de los alumnos de sus respectivos grupos a través de charlas informativas y formativas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.07. ¿Con cuántas familias de sus respectivos grupos de alumnos han promovido contactos personales los profesores tutores?

- Con ninguna*
- Con muy pocas*
- Con pocas*
- Con bastantes*
- Con casi todas*
- Con todas*

24.08. El horario que cada profesor tutor establece para atender a las familias de su grupo de alumnos ¿tiene en cuenta las posibilidades reales de asistencia de éstas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.09.1. ¿Cuántos tutores coordinan al resto de los profesores de su grupo de alumnos para realizar las adaptaciones curriculares que precisan éstos? (Para E.P.)

- Ninguno*
- Muy pocos*
- Pocos*
- Bastantes*
- Casi todos*
- Todos*

24.09.2. ¿Cuántos profesores tutores coordinan a los profesores de sus respectivos grupos de alumnos para racionalizar el trabajo que éstos han de realizar en casa?

- Ninguno*
- Muy pocos*
- Pocos*
- Bastantes*
- Casi todos*
- Todos*

24.10. ¿Cuántos tutores desarrollan coordinadamente, a partir del Plan Tutorial, un programa de actividades concretas?

- Ninguno*
- Muy pocos*
- Pocos*
- Bastantes*
- Casi todos*
- Todos*

25.01. ¿Altera el programa de actividades complementarias la marcha del Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.02. Las actividades complementarias que ha realizado el Centro durante este curso han sido:

- Muy escasas*
- Escasas*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

25.03. En el Centro existe una oferta de actividades complementarias para cada grupo de alumnos:

- Nada variada*
- Muy poco variada*
- Poco variada*
- Algo variada*
- Bastante variada*
- Muy variada*

25.04. ¿Tiene cada una de las actividades complementarias que se realizan en el Centro un objetivo educativo que se explicita en la programación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.1. Cada uno de los alumnos del Centro ¿deja de realizar alguna de las actividades complementarias que se proponen por problemas económicos, sanciones, etc.?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.2. ¿Utilizan los profesores estrategias concretas para facilitar la realización de las actividades complementarias a los alumnos con necesidades educativas especiales?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.06. ¿Favorecen los profesores la participación de sus alumnos en la organización de las actividades complementarias programadas por el Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.07. ¿Cuentan los profesores con los recursos que la comunidad pone a su disposición para organizar actividades complementarias?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08.1. ¿Existe un clima de colaboración y ayuda en la organización de las actividades complementarias por parte de todos los profesores?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08.2. ¿Existe un clima de colaboración y ayuda en la organización de las actividades complementarias por parte de las familias de los alumnos del Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

14.01. ¿Cómo percibe el nivel de calidad de sus recursos en el aula para el desarrollo de las actividades?

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Muy mala

14.02. ¿Cómo percibe el nivel de calidad de sus recursos para el desarrollo de las actividades?

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Muy mala

Cuestionario para profesores y profesoras

14.03. ¿Cómo percibe el nivel de calidad de sus recursos para el desarrollo de las actividades?

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Muy mala

14.04. ¿Cómo percibe el nivel de calidad de sus recursos para el desarrollo de las actividades?

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Mala
- Muy mala

04.01. En mi opinión, la cantidad de medios de que dispongo en el Centro para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

04.02. En mi opinión, los medios de que dispongo para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

04.03. La oferta de actividades de formación y actualización que recibo por parte de la Administración educativa es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

04.04. Considero que, para mi trabajo diario, los cursos de formación que recibo tienen:

- Ninguna utilidad*
- Muy poca utilidad*
- Bastante poca utilidad*
- Alguna utilidad*
- Bastante utilidad*
- Mucha utilidad*

04.05. El número de alumnos que tengo en mi/s clase/s contribuye a que mi trabajo se pueda desarrollar con:

- Mucha dificultad*
- Bastante dificultad*
- Alguna dificultad*
- Alguna facilidad*
- Bastante facilidad*
- Mucha facilidad*

04.06. En mi opinión, la actitud y disciplina de mis alumnos contribuye a que mi trabajo se pueda desarrollar con:

- Mucha dificultad*
- Bastante dificultad*
- Alguna dificultad*
- Alguna facilidad*
- Bastante facilidad*
- Mucha facilidad*

04.07. El rendimiento de los alumnos de mi/s clase/s me proporciona:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

04.08. Grado de satisfacción que encuentro con los siguientes aspectos de la vida y dinámica del Centro: (señale una opción en cada apartado)

a) Relaciones con las familias de los alumnos:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

b) Relaciones con los compañeros:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

c) Trabajo en equipo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

d) Condiciones materiales del trabajo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

e) Comunicación con el Director y con los demás miembros del Equipo Directivo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

f) Relaciones de los alumnos entre sí fuera de las aulas:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

g) Ambiente general de trabajo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

h) Gestión administrativa:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

06.02. ¿Cómo considera el asesoramiento que presta el Servicio de Inspección al Equipo docente en lo relacionado con el proceso educativo (metodología, agrupamiento de alumnos, evaluación y tutoría...)?

- Nada útil*
- Muy poco útil*
- Poco útil*
- Útil*
- Bastante útil*
- Muy útil*

06.03. ¿Cómo considera el apoyo que recibe del Equipo Psicopedagógico de la zona?

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

06.04. ¿Cómo considera la atención que reciben del Equipo Psicopedagógico los alumnos con necesidades educativas especiales?

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

06.05. ¿Cómo considera el número de actividades de formación que desarrolla el CEP en relación con el Centro?

- Muy escaso*
- Escaso*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Importante*
- Muy importante*

06.06. ¿Cómo considera las actividades de formación que desarrolla el CEP en relación con el Centro?

- Muy inadecuadas*
- Bastante inadecuadas*
- Inadecuadas*
- Algo adecuadas*
- Bastante adecuadas*
- Muy adecuadas*

06.07. En su caso, ¿cómo considera que son los medios que presta el Centro de Recursos para la educación compensatoria a su Centro? (Sólo para E.P. y E.G.B.)

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

08.01. ¿Considera que sus alumnos, en general, tienen definidas sus expectativas académicas (la edad hasta la que quieren seguir estudiando y el tipo de estudios que les gustaría realizar)? (Sólo para E.G.B. Ciclo Superior, F.P. y B.U.P.)

- No se lo plantean*
- Están bastante desorientados*
- Han reflexionado sobre el tema, pero sus expectativas no están aún bien definidas*
- Tienen ideas bastante claras sobre ello*
- No lo sé*

08.02. ¿Considera que la mayor parte de sus alumnos cree que podrá estudiar lo que desea? (Sólo para E.G.B. Ciclo Superior, F.P. y B.U.P.)

- No se lo plantean*
- Consideran que no podrán por falta de recursos económicos, de oportunidades, de capacidad, etc.*
- No están seguros de conseguirlo*
- Tienen confianza en lograrlo*
- No lo sé*

08.03. ¿Considera que la mayoría de sus alumnos espera ejercer en el futuro la profesión que desea?
(Sólo para E.G.B. Ciclo Superior, F.P. y B.U.P.)

- No se lo plantean*
- Consideran que no podrán por falta de recursos económicos, de oportunidades, de capacidad, etc.*
- No están seguros de conseguirlo*
- Tienen confianza en lograrlo*
- No lo sé*

08.04. ¿Considera que sus alumnos, en general, tienen una imagen positiva de sí mismos como estudiantes?

- La imagen que tienen es bastante negativa*
- Se consideran estudiantes mediocres*
- No se consideran alumnos brillantes, pero tampoco menosprecian su capacidad para el estudio*
- Se consideran buenos estudiantes*
- No lo sé*

08.05. ¿Considera que el trabajo escolar interesa y motiva a la mayor parte de sus alumnos?

- No sienten ningún interés por el trabajo escolar*
- Sólo en casos excepcionales*
- Se necesitan muchos refuerzos externos para despertar su interés*
- Se muestran motivados por la mayoría de las actividades*

08.06. ¿Considera que sus alumnos se interesan por las actividades complementarias?

- No sienten ningún interés*
- Sólo en casos excepcionales*
- Se necesitan muchos refuerzos externos para despertar su interés*
- Sí, la mayoría de las actividades complementarias suscita su interés*

20.01.1. En mi/s aula/s la disposición de las mesas, del material, etc.

- a) *La decido exclusivamente yo*
- b) *La decido de común acuerdo con mis alumnos*

20.02.1. En mi/s aula/s la disposición de los alumnos:

- a) *La decido exclusivamente yo*
- b) *La decido de común acuerdo con mis alumnos*

20.02.2. En mi/s aula/s la disposición de los alumnos es:

- Fija*
- Flexible*

20.03. Cuando propongo actividades para realizar en grupo, éstos se configuran:

- a) *De forma espontánea*
- b) *Distribuyo a los alumnos en los grupos con mis propios criterios*
- c) *Distribuyo a los alumnos en los grupos teniendo en cuenta los intereses de éstos.*
- d) *A partir de unos criterios fijados por mí, los alumnos se distribuyen libremente*

20.04. El criterio que utilizo fundamentalmente para distribuir a los alumnos en grupos es:

- a) *La heterogeneidad*
- b) *El orden alfabético*
- c) *La homogeneidad de los mismos*
- d) *La tarea que se va a realizar*
- e) *La materia de estudio*

20.05. Al establecer las normas de disciplina y de funcionamiento del aula en el presente curso he contado con la opinión de mis alumnos:

- a) *Sí*
- b) *No*
- c) *No establezco normas*

20.06. ¿Cuenta con sus alumnos para realizar el reparto de responsabilidades para determinadas actividades (preparación de recursos, mantenimiento del material, limpieza...) en su aula?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuna):

no es necesario; se crea mucho desorden; por falta de tiempo; favorece la participación; otras:

20.07. ¿Han recibido los alumnos del grupo del que es usted tutor información detallada sobre las funciones de los delegados o representantes de clase previamente a la elección de éstos?

Sí

No

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; se crea mucho desorden; por falta de tiempo; favorece la participación; otras:

20.08. ¿Han dispuesto los alumnos del grupo del que usted es tutor de un período de tiempo, dentro del horario lectivo, para que los candidatos a delegados presenten sus programas?

Sí

No

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; se crea mucho desorden; por falta de tiempo; favorece la participación; otras:

20.09. ¿Pueden utilizar los alumnos del grupo del que usted es tutor espacios del Centro para debatir sus problemas cuando lo solicitan?:

Nunca

Casi nunca

Pocas veces

Bastantes veces

Casi siempre

Siempre

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; se crea mucho desorden; el horario no lo permite; favorece la participación; otras:

20.10.1. ¿Reserva como profesor tutor un horario fijo para debatir los problemas de su grupo de alumnos?

Sí

No

20.10.2. ¿Acepta hablar con los delegados de los alumnos del grupo del que usted es tutor, cuando surge un problema, aunque no sea dentro del horario fijado?

Nunca

Casi nunca

Pocas veces

Bastantes veces

Casi siempre

Siempre

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; favorece la participación; otras:

20.11. ¿Dedican tiempo los profesores del grupo de alumnos del que usted es tutor a solucionar, conjuntamente con los alumnos, los problemas que surgen respecto a su asignatura?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no suelen considerarlo necesario; retrasa los programas; estiman que es función del tutor; favorece la comunicación; otras:

21.01. En el desarrollo de sus clases utiliza estímulos y realiza actividades encaminadas a lograr la motivación de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; los alumnos están motivados espontáneamente; por falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.02. A la hora de preparar las actividades encaminadas a motivar a sus alumnos, ¿tiene en cuenta los intereses de éstos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; todos tienen intereses similares; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.03.1. Para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos ¿realiza actividades de refuerzo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.03.2. Para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos ¿realiza actividades de profundización?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.04. ¿Utiliza en sus clases, para el desarrollo de los temas, técnicas metodológicas variadas (lección magistral, investigación de los alumnos...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; con algunas se crea mucho desorden; falta de tiempo para terminar el programa; favorecen el aprendizaje; otras:

21.05.1. Su propuesta de actividades ¿globaliza las diferentes áreas curriculares? (Sólo para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; resulta muy difícil lograrlo; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.05.2. ¿Dedica tiempo a relacionar su asignatura con el resto del currículo de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; los alumnos las relacionan fácilmente; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.06. ¿Cree que mantiene el interés de sus alumnos cuando realiza la exposición de un tema en clase, cuando propone las actividades...?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no les interesa trabajar y estudiar; se distraen con facilidad; el temario es muy aburrido; les interesa la asignatura; otras:

21.07. ¿Procura que sus alumnos participen en la construcción de su aprendizaje?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; su participación no aporta calidad al proceso; falta de tiempo; aprenden más fácilmente; otras:

21.08. ¿Distribuye el horario semanal de forma que dentro de él haya tiempo para la realización de trabajos en grupo?

- Sí*
- No*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; se crea mucho desorden; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.09. ¿Considera que las actividades que propone a sus alumnos tienen en cuenta las características de cada uno de ellos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

sólo en el caso de que todos se esfuercen por igual; sólo en casos excepcionales; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

21.10. ¿Utiliza en su trabajo habitual recursos didácticos (medios audiovisuales...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; su utilización no aporta calidad al proceso; falta de tiempo para prepararlos; favorece el aprendizaje; otras:

21.11. ¿Utiliza en su actividad habitual como recurso didáctico los medios de que dispone la comunidad?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; su utilización no aporta calidad al proceso; falta de tiempo para prepararlos; favorece el aprendizaje; otras:

21.12. ¿Utiliza diferentes tipos de recursos didácticos en función de las características y necesidades de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; los recursos que usted utiliza sirven para todos los alumnos; falta de tiempo para prepararlos; favorece el aprendizaje; otras:

21.13. La metodología (métodos, técnicas y recursos) que utiliza en sus clases ¿tiene en cuenta los criterios que en su día estableció el Equipo docente?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no está usted de acuerdo con ellos; no lo hace nadie; no se crea ningún problema; favorecen la coordinación; otras:

21.14. Ante cada nuevo tema de trabajo ¿renueva el tipo de actividades para enriquecer sus propuestas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no aporta calidad al proceso de aprendizaje; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

22.01. ¿Establece relaciones distantes con sus alumnos para mantener la disciplina?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

es necesario para mantener la autoridad; enseguida toman excesivas confianzas; la cordialidad favorece el aprendizaje; otras:

22.02. La disciplina en su clase ¿está basada en la comunicación más que en el miedo de sus alumnos al suspenso y al castigo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es conveniente; sin autoridad no podría impartir las clases; se necesita el respeto de los alumnos; la comunicación favorece la disciplina; otras:

22.03. ¿Existe en su aula un clima de trabajo y autodisciplina aunque se ausente usted de ella por unos momentos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

los alumnos necesitan control permanente; sólo se consigue mediante premios o castigos; los alumnos han comprendido la importancia de la disciplina; otras:

22.04. El clima que se crea durante sus clases ¿favorece el planteamiento de preguntas y sugerencias por parte de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no se podría terminar el programa; se crea mucho desorden; no tienen madurez para intervenir en clase; favorece el aprendizaje; otras:

22.05. ¿Considera usted el trabajo y el esfuerzo que realizan sus alumnos a la hora de valorar los resultados que obtienen?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

lo importante es el rendimiento; desconozco su nivel de esfuerzo; todos deberían rendir más; lo utilizo para motivarles; otras:

22.06. ¿Cree que su autoridad se basa en el respeto que tienen sus alumnos por usted?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

los alumnos son muy poco respetuosos; sólo reaccionan ante el castigo y el suspenso; resulta difícil hacerse respetar; si no le respetasen no podría dar clase; otras:

22.07.1. ¿Se producen en sus clases situaciones de conflicto con manifiestas faltas de respeto?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

los alumnos son muy poco respetuosos; sólo reaccionan ante el castigo y el suspenso; resulta difícil hacerse respetar; los alumnos reaccionan bien cuando se razona con ellos; otras:

22.07.2. ¿Procura resolver los conflictos que surgen dentro del aula por medios diferentes al castigo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

los alumnos sólo reaccionan ante el castigo; es difícil comunicarse con los alumnos racionalmente; resulta difícil hacerse respetar; el castigo no soluciona los problemas; otras:

22.08. ¿Está dispuesto a aclarar las dudas que le plantean sus alumnos y a comunicarse con ellos fuera del horario de clase?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no lo hace nadie; falta de tiempo; favorecen la comunicación; otras:

22.09. ¿Conoce las relaciones que existen entre los alumnos de su grupo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no es útil para su trabajo; falta de tiempo; favorece el enfoque de algunos temas; otras:

22.10. ¿Se preocupa de que sus alumnos desarrollen actitudes de aceptación y respeto hacia los demás?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es función suya; lo que le preocupa es que aprendan la asignatura; falta de tiempo; favorece el trabajo en el aula; otras:

23.01.1. Al realizar la evaluación de sus alumnos, ¿tiene como referente la consecución de los objetivos generales de la Etapa? (Sólo para E.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; resulta muy difícil lograrlo; falta de tiempo; lo considera necesario; otras:

23.02.1. Al principio de curso ¿ha realizado la evaluación inicial de sus alumnos?

- Sí*
- No*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; falta de tiempo; facilita la programación de las actividades; otras:

23.02.2. ¿Ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación inicial para elaborar la programación del aula?

- Sí*
- No*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; ya había realizado la programación; falta de tiempo; favorece su adecuación al grupo; otras:

23.03. Para realizar la evaluación de sus alumnos hace uso prioritariamente de: (señale la respuesta o respuestas que correspondan):

- a) *La realización de pruebas objetivas*
- b) *La realización de exámenes que consistan en desarrollo de temas*
- c) *La realización de exámenes que consistan en resolución de problemas, ejercicios...*
- d) *El análisis de los trabajos personales*
- e) *El análisis de los trabajos en grupo*
- f) *El registro de las intervenciones en clase*
- g) *La observación sistemática*

23.04. Al realizar la evaluación de sus alumnos valora (señale una opción en cada apartado):

a) Los conocimientos conceptuales adquiridos por éstos:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

Razones (subraye la que considere oportuno):

no son importantes para el logro de los objetivos; considera más importantes los conocimientos procedimentales y actitudinales; son fundamentales en la formación de los alumnos; otras:

b) Las actitudes desarrolladas por éstos:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

Razones (subraye la que considere oportuno):

no son importantes para el logro de los objetivos; considera más importantes los conocimientos conceptuales y procedimentales; son fundamentales en la formación de los alumnos; no es función suya; otras:

c) Los procedimientos de trabajo que han adquirido:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

Razones (subraye la que considere oportuno):

no son importantes para el logro de los objetivos; considera más importantes los conocimientos conceptuales y actitudinales; son fundamentales en la formación de los alumnos; falta de tiempo; otras:

23.05.1. ¿Realiza usted propuestas individualizadas de recuperación, dentro del aula, para los alumnos que las precisan? (Sólo para E.P. y E.G.B.)

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible individualizar hasta ese punto; favorece el aprendizaje; otras:

23.05.1. Después de realizar cada sesión de evaluación, ¿proponen a los alumnos que no han superado ésta, un plan de recuperación personalizado? (Sólo para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible individualizar hasta ese punto; favorece el aprendizaje; otras:

23.05.2. ¿Realiza usted dentro del horario lectivo propuestas individualizadas de profundización para los alumnos que las precisan? (Sólo para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible individualizar hasta ese punto; favorece el aprendizaje; otras:

23.05.2. ¿Realiza usted dentro del aula actividades de recuperación para aquellos alumnos que no han superado la evaluación? (Sólo para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible individualizar hasta ese punto; favorece el aprendizaje; otras:

23.05.3. ¿Realiza usted dentro del horario lectivo las adaptaciones curriculares que precisan sus alumnos? (Sólo para E.P. y E.G.B.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible retrasar la programación; favorece el aprendizaje; otras:

23.05.3. ¿Propone usted dentro del horario lectivo, actividades de profundización para algunos alumnos? (Sólo para F.P. y B.U.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; el horario no lo permite; no es posible retrasar la programación; favorece el aprendizaje; otras:

23.06. Como consecuencia de los resultados obtenidos en cada sesión de evaluación ¿introduce usted los cambios metodológicos pertinentes para que sus alumnos consigan los objetivos más fácilmente?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; la metodología no influye en los resultados de la evaluación; falta de tiempo; cada grupo necesita una metodología diferente; otras:

23.07. ¿Utiliza la evaluación para detectar los problemas de aprendizaje de los alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

lo que pretende es controlar su rendimiento; lo que se pretende es que descubran sus propios fallos; en clase no dispone de tiempo para orientar el aprendizaje; otras:

23.08. ¿Es eficaz el mecanismo adoptado para comunicar a las familias del grupo de alumnos del que es usted tutor los resultados de la evaluación?

- Sí*
- No*

23.09.1. ¿Comenta a cada uno de sus alumnos sus progresos y dificultades durante el proceso de la evaluación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

23.09.2. ¿Dedica tiempo a comentar con sus alumnos sus calificaciones después de cada período de evaluación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no mejora el proceso de aprendizaje; falta de tiempo para terminar el programa; favorece el aprendizaje; otras:

23.10. En el desarrollo de las clases que imparte usted ¿evalúan los alumnos sus propios trabajos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no mejora el proceso de aprendizaje; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

23.11. En la ficha personal de sus alumnos ¿qué registra para realizar la evaluación? (señale la respuesta o respuestas que correspondan)

- a) *Los resultados de las pruebas objetivas*
- b) *Los resultados de los exámenes*
- c) *Los trabajos personales*
- d) *Los trabajos en grupo*
- e) *Las intervenciones en clase*
- f) *El esfuerzo realizado*
- g) *La actitud ante la asignatura*

23.12. ¿Basó usted la evaluación de sus alumnos en los criterios fijados por el Claustro/Seminario/Departamento?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no estoy de acuerdo con ellos; nadie lo hace; no se crea ningún problema; si no se tienen en cuenta favorece la coordinación; otras:

24.01.1. ¿Facilita usted la integración de sus alumnos con un plan específico? (Sólo para E.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; los alumnos se integran fácilmente; falta de tiempo; favorece el aprendizaje; otras:

24.03. Los canales de comunicación establecidos en el Plan Tutorial ¿permiten la relación fluida con el grupo de alumnos, con éstos y con sus familias?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.04. ¿Conoce usted los aspectos no académicos que inciden en el aprendizaje de sus alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; falta de tiempo; favorece la orientación del proceso de enseñanza; otras:

24.05. La acción tutorial que realiza usted con el grupo de alumnos ¿coordina a todos los profesores del mismo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no es posible coordinar a todos los profesores; falta de tiempo; favorece la orientación del proceso de enseñanza-aprendizaje; otras:

24.06. Las charlas informativas y formativas que ha mantenido usted con los padres y madres del grupo de alumnos del que es tutor durante este curso ¿han favorecido la relación con ellos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es conveniente celebrar charlas; es difícil relacionarse con las familias; conocer a las familias mejora la relación con los alumnos; otras:

24.07. Durante este curso, ¿ha procurado usted mantener algún contacto personal con las familias del grupo de alumnos del que es tutor?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; falta de tiempo; facilita la relación con los alumnos; otras:

24.08. ¿Adecúa su horario de tutoría para atender a las familias de los alumnos del grupo del que es usted tutor a las posibilidades de asistencia de éstas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; se crearía mucho desorden; no dispone de tiempo; sólo en casos muy excepcionales; cuando lo considere necesario; otras:

24.09.01. Como profesor tutor ¿coordina junto a los demás profesores de su grupo de alumnos las adaptaciones curriculares que precisan éstos? (Sólo para E.P.)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; cada profesor sabe lo que debe hacer; no dispone de tiempo para ello; es necesario coordinar las actuaciones de todos los profesores; otras:

24.09.02. Como tutor, ¿coordina usted a los profesores de su grupo de alumnos para racionalizar el trabajo que éstos han de realizar en casa? (Sólo para E.G.B. - Ciclo Superior, F.P. y B.U.P)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; cada profesor tiene autonomía para hacerlo; no dispone de tiempo para hacerlo; es necesario coordinar las actuaciones de todos los profesores; otras:

25.01. Las actividades complementarias programadas ¿alteran la marcha de las clases de sus grupos de alumnos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

se crea mucho desorden; la organización es deficiente; no se crea ningún problema; otras:

25.02. ¿Cómo es la oferta de actividades complementarias para sus grupos de alumnos?

- Muy escasa*
 - Escasa*
 - Insuficiente*
 - Suficiente*
 - Abundante*
 - Muy abundante*
-

25.03. ¿Realizan los alumnos de su grupo actividades complementarias variadas?

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

25.04. ¿Tiene cada una de las actividades complementarias que se plantean un objetivo educativo que está explicitado en la programación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; sólo en casos muy excepcionales; sólo se programan ocasionalmente; favorece el aprendizaje; otras:

25.05.1. ¿Alguno de sus alumnos deja de realizar las actividades complementarias que se proponen, en alguna ocasión, por problemas económicos o de cualquier otro tipo?

- Sí*
- No*

25.05.2. ¿Utiliza usted estrategias para facilitar la realización de las actividades complementarias a los alumnos con necesidades educativas especiales que están escolarizados en sus grupos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no es función suya; no dispone de medios; es un problema de organización; otras:

25.06. ¿Anima usted a sus alumnos a participar en actividades complementarias programadas por el Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no es función suya; no dispone de tiempo; favorece la participación en la vida del centro; otras:

25.07. ¿Ha realizado a lo largo de este curso actividades complementarias contando con los recursos que pone a su disposición la comunidad en que está enclavado el Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no es función suya; no dispone de tiempo; favorece la relación de los alumnos con su medio; otras:

25.08.1. ¿Colabora con el resto de profesores del Centro a la hora de realizar determinadas actividades complementarias?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Razones (subraye la que considere oportuno):

no es necesario; no lo hace nadie; no se dispone de tiempo; se favorece la participación en la vida del Centro; otras:

25.08.2. ¿Colaboran las familias de sus alumnos en la realización de las actividades complementarias programadas?

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

27.01. Cuando se ausenta usted del aula, ¿suelen sus alumnos respetar los derechos y libertades de sus compañeros?

- No, nunca*
 - Casi nunca*
 - Algunas veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

27.02. ¿Muestran interés sus alumnos por ejercer su derecho al voto, a expresarse libremente y a reunirse?

- No, nunca*
 - Casi nunca*
 - Algunas veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

27.03. ¿Muestran sus alumnos una importante conciencia solidaria, anteponiendo cada vez más los intereses grupales a los particulares?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.04. ¿Se esfuerzan sus alumnos por respetar e integrar a los compañeros de distinta raza, nacionalidad, clase social...?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.05. ¿Muestran sus alumnos, en general, actitudes de colaboración hacia sus compañeros con necesidades educativas especiales? (en el caso de que haya alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados en el Centro).

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.06. ¿Suelen sus alumnos formar grupos mixtos de chicos y chicas, tanto en el trabajo como en el juego?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.07. Cuando surge algún conflicto, ¿suelen utilizar sus alumnos los cauces de participación establecidos antes de adoptar posturas de fuerza?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.08. ¿Se interesan sus alumnos por comentar y debatir los problemas sociales de la comunidad, tales como la droga, el paro, el deterioro medioambiental...?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.09. ¿Utilizan sus alumnos habitualmente los canales de participación y comunicación establecidos en el Centro?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.10. ¿Suelen sus alumnos mostrar una actitud tolerante ante opiniones distintas a las suyas?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Cuestionario para alumnos y alumnas

(Procesos de enseñanza-aprendizaje.
Primera parte)

21.01. ¿Realizan tus profesores de este curso actividades para que os intereséis por su asignatura?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.02. ¿Intentan tus profesores que las actividades que realizáis sean interesantes para vosotros?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.1 Realizan tus profesores actividades de repaso para los alumnos que tienen algún problema en su/s materia/s?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.2 ¿Proponen tus profesores actividades más difíciles para los alumnos que tienen facilidad para aprender su asignatura?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.04. ¿Utilizan tus profesores métodos variados en sus clases (explican la lección, comentáis textos, hacéis experimentos, veis diapositivas y/o cintas de vídeo, visitáis museos y exposiciones, hacéis resúmenes y síntesis de los temas, trabajáis en grupo...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.05.2 ¿Cuántos de tus profesores relacionan su materia con las demás asignaturas para que la comprendáis mejor?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.06. ¿Mantienen tus profesores de este curso vuestro interés durante las clases?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.07. ¿Cuántos profesores os animan a intervenir durante las exposiciones, a preparar y a realizar la explicación de algunos temas, a sugerir actividades...?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.08. ¿Cuántos profesores os proponen actividades para realizar en grupo, dentro del horario de clase, casi todas las semanas?

- Ningún profesor
- Muy pocos profesores
- Pocos profesores
- Bastantes profesores
- Casi todos los profesores
- Todos los profesores

21.09. ¿Entiendes bien las actividades y ejercicios que proponen tus profesores?

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

21.10. ¿Cuántos profesores suelen utilizar en sus clases materiales diferentes: diapositivas, vídeos, mapas, películas, calculadoras...?

- Ningún profesor
- Muy pocos profesores
- Pocos profesores
- Bastantes profesores
- Casi todos los profesores
- Todos los profesores

21.11. ¿Cuántas actividades habéis realizado durante este curso fuera de la clase (visitar fábricas, museos, conferencias, asistencia a conciertos y/o representaciones teatrales...)?

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

21.12. ¿Cuántos profesores utilizan materiales especiales con los alumnos que tienen dificultad para aprender, para ver, para moverse...?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

21.14. ¿Cuántos profesores plantean en clase actividades de diferente tipo (trabajos personales, trabajos en grupo, comentario de temas...)?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

22.01. ¿Tienen un trato agradable y cordial con vosotros los profesores?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.02. ¿Crees que en tu aula la disciplina está basada en el respeto del profesor hacia vosotros y de vosotros hacia el profesor?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.03. Cuando los profesores salen de clase ¿mantenéis un clima de orden y trabajo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.04. ¿Os animan los profesores a plantear preguntas y sugerencias en clase?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.05. ¿Valoran los profesores vuestro esfuerzo aunque obtengáis malos resultados?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.06. ¿Por qué respetáis a vuestros profesores?

- Por miedo al suspenso o al castigo*
- Porque son personas que nos merecen respeto*

22.07.1. ¿Se producen situaciones conflictivas con faltas de respeto entre profesores y alumnos en tu clase?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.2. ¿Procuran los profesores resolver los conflictos que surgen dentro del aula sin recurrir al castigo?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.08. ¿Favorecen los profesores la comunicación con vosotros tanto dentro como fuera del aula?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.09. ¿Conocen los profesores las relaciones que existen entre vosotros, los problemas que tenéis, las cosas que os preocupan?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.10. ¿Se preocupan los profesores de que tengáis actitudes de respeto, aceptación y ayuda entre vosotros?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02. La mayoría de los profesores, al comenzar el curso ¿han averiguado los conocimientos que ya tenáis sobre su materia?

- Sí*
- No*

23.03. ¿Qué tienen en cuenta tus profesores para realizar la evaluación? (Elige todos los que empleen habitualmente).

- a) *Pruebas objetivas*
- b) *Exámenes que consisten en el desarrollo de temas*
- c) *Exámenes que consisten en la resolución de problemas o ejercicios*
- d) *Trabajos personales*
- e) *Trabajos realizados en grupo*
- f) *Intervenciones en clase*
- g) *El esfuerzo realizado*
- h) *La actitud ante la asignatura*

23.05.1. ¿Proponen dentro del aula ejercicios y actividades de recuperación para los alumnos que no han superado la evaluación?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.2. ¿Proponen tus profesores dentro del aula ejercicios de mayor dificultad a los alumnos que van bien en sus asignaturas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.06. ¿Tienen en cuenta tus profesores los resultados de cada evaluación para cambiar algunos aspectos de su forma de dar clase?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.07. ¿Les interesa a tus profesores averiguar los problemas que tenéis con el fin de ayudarlos a solucionarlos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.1. Después de cada evaluación, ¿os comentan los profesores a cada uno los progresos que habéis hecho y las dificultades que habéis tenido?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.2. Después de cada evaluación, ¿dedican tiempo los profesores a comentar con vosotros las notas que habéis obtenido?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.10. En las clases, en general, ¿se dedica tiempo para que vosotros evaluéis vuestros propios trabajos?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.11. Los profesores tienen una ficha de cada uno de vosotros en la que registran los siguientes datos: (señala las respuestas que correspondan)

- a) *Los resultados de los exámenes*
- b) *Los trabajos personales*
- c) *Los trabajos realizados en grupo*
- d) *Las intervenciones en clase*
- e) *El esfuerzo realizado*
- f) *La actitud de la asignatura*
- g) *No sé*

Cuestionario para alumnos y alumnas

(Procesos de enseñanza-aprendizaje.
Segunda parte)

20.01. En vuestra aula, ¿cuántos profesores os permiten decidir con ellos la colocación de las mesas, del material...?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

20.02. ¿Con cuántos profesores tenéis un sitio asignado dentro del aula que no se modifica nunca a lo largo del curso?

Número de profesores

20.03. Cuando en clase realizáis trabajos en grupo, generalmente: (elige una sola respuesta)

- a) *El profesor nos permite formar el grupo libremente*
- b) *El profesor designa a los alumnos de cada grupo, con sus propios criterios*
- c) *El profesor designa a los alumnos que deben formar cada grupo, pero tiene en cuenta vuestros intereses, amistades...*
- d) *El profesor da unos criterios generales (cada grupo no puede tener más de seis integrantes ni menos de cuatro, por ejemplo), y vosotros os agrupáis libremente*

20.04. Cuando los profesores forman los grupos de trabajo o proponen que los forméis vosotros, ¿cómo suelen hacerlo? (Elige una sola respuesta)

- a) *Procuran que en los grupos haya alumnos de diferentes características (chicos y chicas, con mayor interés, más o menos disciplinados)*
- b) *Los forman por orden de lista*
- c) *Procuran que en los grupos todos los alumnos tengan aproximadamente las mismas características*
- d) *Los profesores utilizan diferentes normas de agrupación para cada trabajo que proponen*

20.05. La mayoría de los profesores cuando a principio de curso establecieron las normas de comportamiento y de trabajo en clase, ¿contaron con vuestra opinión para hacerlo?

- Sí
- No
- No suelen establecer normas

20.06. ¿Cuántos profesores de los que tienes este año cuentan con vosotros para realizar el reparto de responsabilidades en el aula (borrar la pizarra, ainear la clase, preparar el proyector de diapositivas...)?

- Ningún profesor
- Muy pocos profesores
- Pocos profesores
- Bastantes profesores
- Casi todos los profesores
- Todos los profesores

20.07. Este curso, antes de la elección de los delegados o representantes de clase y de curso, ¿habéis recibido los alumnos información detallada sobre sus funciones?

- Sí
- No

20.08. ¿Habéis tenido, dentro del horario escolar, tiempo para que los candidatos, delegados o representantes de vuestra clase pudiesen presentar su candidatura?

- Sí
- No

20.09. ¿Podéis utilizar espacios del centro para debatir vuestros problemas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.10.1. El profesor tutor de tu clase, ¿ha reservado un tiempo fijo dentro del horario para tratar con vosotros los problemas que surgen?

- Sí*
- No*

20.10.2. Cuando surge un problema, ¿lo discute vuestro profesor tutor con los delegados aunque no sea dentro del horario fijado?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.11. ¿Cuántos profesores de tu clase dedican tiempo a solucionar los problemas que tenéis con respecto a su asignatura?

- Ningún profesor*
- Muy pocos profesores*
- Pocos profesores*
- Bastantes profesores*
- Casi todos los profesores*
- Todos los profesores*

24.03. ¿Mantiene vuestro profesor tutor una relación con vosotros (tanto a nivel de grupo como a nivel individual), y con vuestras familias?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.04. ¿Crees que vuestro tutor sabe si alguno de vosotros ha tenido un problema personal o familiar, si habéis estado enfermos, si tenéis un problema con un profesor, las asignaturas que os resultan más difíciles a cada uno...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.06. ¿Se ha reunido el profesor tutor con vuestras familias para informarles de la programación del curso, de los problemas que tenéis como grupo, de los proyectos que vais a realizar: viajes, salidas...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.07. ¿Se ha reunido tu profesor tutor con tu familia alguna vez a lo largo del curso?

- Sí*
- No*

24.08. ¿Cambia tu profesor tutor la hora para recibir a tu familia si no puede acudir en el horario fijado para tutoría?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.09.2. ¿Se ha puesto de acuerdo vuestro tutor con todos los profesores que os dan clase para que el trabajo que os mandan realizar en casa sea razonable y no tengáis que trabajar unos días mucho y otros muy poco?

- Sí*
- No*

25.01. ¿Alteran la marcha del curso las actividades complementarias programadas para los alumnos de tu clase (porque os hacen perder muchas horas, porque cogen horas siempre de las mismas asignaturas, porque crean mucho desorden en el Centro...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.02. ¿Cómo ha sido el programa de actividades complementarias que ha realizado vuestro grupo este curso?

- Muy escaso*
- Escaso*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

25.03. ¿Han sido variadas las actividades complementarias que vuestro grupo ha realizado durante este curso? (Visitas a fábricas, instituciones, museos..., asistencia a espectáculos, conferencias..., salidas culturales, participación en competiciones deportivas...)

- Sí** han sido variadas
- No** han sido variadas

25.04. ¿Comenta el profesor encargado de llevar a cabo una actividad complementaria con vosotros el objetivo de la misma (su importancia, su conexión con los temas que estudiáis...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.1. ¿Has dejado de realizar alguna actividad complementaria por problemas económicos, porque te han castigado tus profesores o por otras razones?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.2. Cuando realizáis actividades complementarias, ¿reciben ayuda los compañeros que tienen dificultades para trasladarse (porque tienen un problema para moverse, usan silla de ruedas o muletas, o cualquier otro tipo de problemas por el cual hay que ayudarles)? (Si no hay ningún alumno de estas características en tu clase, no contestes a esta pregunta)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.06. ¿Os animan los profesores a participar en las actividades complementarias que se programan para todo el Centro (semanas culturales, actividades deportivas, competiciones de ajedrez...)?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.07. ¿Habéis visitado durante este curso los lugares de interés de vuestro pueblo o ciudad? (museos, pabellones de deporte, parques, jardines, mercados, fábricas, teatros...)

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08. ¿Suelen colaborar vuestras familias en la organización de las actividades complementarias que programa el Centro?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.01.2. **Sólo para alumnos de cursos terminales**

Este curso hemos recibido cada uno de los alumnos de mi clase orientación personal sobre las salidas profesionales o los estudios que podemos hacer cuando terminemos los que estamos realizando:

- Sí*
- No*

24.01.2. Sólo para alumnos de cursos terminales

La orientación que hemos recibido (del orientador o tutor) ha tenido en cuenta los intereses y expectativas de cada uno de nosotros (nos han aplicado algunos tests, han hablado con nosotros...)

- Sí
- No

08.04.1. ¿Cómo te sienten trabajar en clase?

- 1 Me gusta mucho
- 2 No me gusta mucho

08.04.2. ¿Qué persona te ayuda cuando tienes problemas?

- 1 Solo yo
- 2 Mis padres y otros

08.05.1. ¿Cómo te sienten cuando...

Cuestionario para alumnos y alumnas

(cuestionario de actitudes)

08.05.2. ¿Cómo te sienten cuando...

- 1 Muy contenta
- 2 Bastante contenta

08.06.1. Si tuvieras que ir a un viaje con tus padres...

- 1 Me gustaría mucho
- 2 No me gustaría mucho

08.06.2. Si en el colegio se va a hacer un viaje o una excursión...

- 1 Me gustaría mucho
- 2 No me gustaría mucho

CUESTIONARIO PARA ALUMNOS DE ENSEÑANZA PRIMARIA (PRIMER CICLO)
(Cuestionario de actitudes)

08.04.1. ¿Cómo haces los trabajos en clase?

- 1 *Los haces bien*
 - 2 *Los demás niños los hacen mejor que tú*
-

08.04.2. ¿Qué piensan tus compañeros de cómo trabajas tú?

- 1 *Que lo haces casi todo bien*
 - 2 *Que haces muy pocas cosas bien*
-

08.05.1. ¿Cómo te encuentras en el colegio?

- 1 *No te gusta venir*
 - 2 *Estás contento*
-

08.05.2. ¿Cómo son las cosas que haces en clase?

- 1 *Muy divertidas*
 - 2 *Bastante aburridas*
-

08.06.1. Si tu clase va a hacer una excursión o una visita a un museo, al zoo...

- 1 *Te apetece mucho ir*
 - 2 *Prefieres quedarte en casa jugando*
-

08.06.2. Si en el colegio se va a hacer un festival o una función y hay que quedarse después de clase para prepararla:

- 1 *Te gusta quedarte a ensayar*
- 2 *Prefieres irte porque no tienes ganas de estar más tiempo en el colegio*

1.



1

2

2.



1

2

3.



1

2

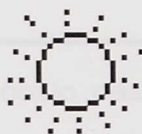
4.



1

2

5.



1

2

6.



1

2

**CUESTIONARIO PARA LOS ALUMNOS DE E.G.B. (Ciclo Superior), F.P. y B.U.P.
(Cuestionario de actitudes)**

08.01. ¿Hasta cuándo piensas seguir estudiando? (Señala sólo una de las respuestas que aparezcan a continuación?)

- a) *No pienso seguir estudiando (pasa a la pregunta 08.03)*
 - b) *Hasta que encuentra un trabajo*
 - c) *Hasta terminar los estudios que me interesan*
 - d) *Hasta que pueda*
 - e) *No sé*
-

08.02. ¿Esperas llegar a estudiar lo que te gusta?

- a) *Sí*
 - b) *No*
 - c) *No sé*
-

08.03. ¿Esperas alcanzar la profesión que te gustaría tener?

- a) *Sí*
 - b) *No*
 - c) *No sé*
-

08.04. A continuación encontrarás una serie de frases. Señala solamente la respuesta que **más** coincide con tu forma de pensar:

- a) *En general, tengo fama de buen estudiante*
- b) *Puedo tener mejores notas que las que me ponen si me esfuerzo un poco más*
- c) *Aunque me esforzara no podría obtener una notas altas*
- d) *Sé que no valgo para estudiar*
- e) *Si no saco una nota alta, me enfado muchísimo*
- f) *Creo que soy mejor estudiante que la mayoría de mis compañeros*

08.05. Más abajo encontrarás una serie de frases. Señala, en cada apartado, solamente la respuesta que esté **más** de acuerdo con lo que tú opinas:

a) Las tareas o actividades que hacemos en clase me resultan muy interesantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

b) Las actividades que hacemos en el laboratorio o taller me resultan muy interesantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

c) Todas las asignaturas que estudio me parecen importantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

d) Suelo estudiar y realizar mis tareas con agrado:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

e) Mis libros de texto están muy cuidados y mis apuntes están ordenados y al día:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

08.06. Más abajo encontrarás una serie de frases. Señala, en cada apartado, solamente la respuesta que esté **más** de acuerdo con lo que tú opinas:

a) Siempre que puedo, participo en las actividades organizadas en el Centro fuera de las horas de clase (teatro, deportes, periódicos...):

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

b) Me gusta participar en las actividades organizadas por el Centro y realizadas fuera de él (excursiones, visitas a museos):

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

27.01.1. Cuando el profesor sale de clase, ¿gastas bromas a tus compañeros, aunque ellos necesiten tranquilidad para seguir con su trabajo?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.01.2. ¿Tienes peor comportamiento hacia tus compañeros cuando el profesor se ausenta de clase?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.02.1. ¿Votas cuando hay elecciones de representantes de alumnos?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.02.2. ¿Asistes a las reuniones y asambleas de alumnos que se celebran en el Centro?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.03.1. Ante una demanda justa por parte de tus compañeros, ¿te unirías a la protesta aunque pudiera ser perjudicial para tus estudios?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.03.2. ¿Prestas tus libros y apuntes a los compañeros que los necesitan, aunque te cause desorden?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.04.1. ¿Te molesta integrarte en un grupo (de trabajo, juego u otras actividades) con compañeros de otra raza o nacionalidad?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.04.2. ¿Te molesta estar en un grupo con compañeros de nivel socio-económico distinto al tuyo?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.05.1. ¿Crees que los alumnos que tienen dificultades para aprender o valerse por sí mismos deberían asistir a los mismos colegios o institutos que el resto de los alumnos?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.05.2. En el caso de que en tu clase hubiera compañeros con dificultades para ver, para aprender, para oír, para moverse, etc., ¿te gustaría trabajar con ellos y ayudarles si lo necesitan?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.06.1. ¿Trabajas mejor y más a gusto en un grupo en el que todos los compañeros son de tu mismo sexo?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.06.2. Para divertirse fuera de clase, ¿lo mejor es salir con un grupo mixto de chicos y chicas?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.07.1. Cuando surge algún conflicto, por ejemplo con el profesor, ¿crees que la mejor solución es el diálogo?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.07.2. ¿Se consiguen más mejoras para los alumnos con protestas y huelgas que si se intenta dialogar?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.08.1. ¿Te parece interesante debatir en clase problemas sociales (como el paro, la droga, el SIDA, el deterioro del medio ambiente...)?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*
- No tengo opinión*

27.08.2. ¿Asistirías a conferencias y debates sobre temas ecológicos y problemas como el paro, la delincuencia, etc., si se organizaran en el Centro?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.09.1. Cuando tu grupo tiene que plantear algo (problemas, sugerencias, peticiones, etc.) al tutor, a los profesores, al Consejo Escolar... ¿eres partidario de que lo haga a través de los delegados?

- No, nunca*
- Casi nunca*
- Algunas veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.09.2. ¿Lees el tablón de anuncios para informarte de reuniones, decisiones, actividades, concursos, etc.?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.10.1. Cuando los demás tienen opiniones distintas a las tuyas y no puedes convencerles, ¿te pones nervioso y te enfadas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.10.2. ¿Te molesta trabajar y hablar con gente que tiene opiniones diferentes a las tuyas?

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

El Plan EVA para el curso 1992-93 consta de los siguientes documentos:

A. Documentos básicos:

1. *Diseño*
2. *Instrumentos*
3. *Evaluación del Centro: Plan de actuación*

B. Documentos de trabajo:

a. *Carpeta de Educación Primaria*

- *Fichas de evaluación*
- *Fuentes de información*
- *Instrumentos*
- *Instrucciones*

b. *Carpeta de Enseñanzas Medias*

- *Fichas de evaluación*
- *Fuentes de información*
- *Instrumentos*
- *Instrucciones*

