



Ministerio de Educación y Ciencia

Secretaría de Estado de Educación

Inspección de Educación - CIDE

PLAN DE
Evaluación de Centros
docentes
niveles no universitarios

Programa Piloto

para el curso 1991-1992

DOCUMENTO 3

INSTRUMENTOS

H/ 2925-3

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
EDUCATIVA**

Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo
San Agustín, 5 28014 MADRID
Teléfono: 91 369 30 26 / Fax: 91 429 94 38

=====

FECHA DE DEVOLUCIÓN

27 NOV. 2004

H/2925-3
371 27 FLA



MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

Secretaría de Estado de Educación

Inspección de Educación - CIDE

Presentación

1. Análisis de documentos

— Actas del Consejo Escolar

— Actas del Claustro

— Actas de Seminarios/Departamentos

— Programación Curricular Anual

— Programaciones de Actividades de Equipo / Programaciones de Actividades Individuales

— Documento de Organización de Centros

— Documentación de Intervenciones

— Documentación de Actividades de Estudio

— Documentación de Seguimiento y Evaluación

2. Guía de extracción

Equipo que ha elaborado y redactado este documento

PLAN DE
Evaluación de Centros docentes
niveles no universitarios

Programa Piloto

para el curso 1991-1992



DOCUMENTO 3

INSTRUMENTOS

R-70.553

BIBLIOMECA



054360





M-2025-3

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

Secretaría de Estado de Educación

Inspección de Educación - CIDE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Documentación, Edición y Archivo
Plaza Agustín, 7 - 28014 MADRID
Teléfono: 91 399 31 26 / Fax: 91 399 31 28

FECHA DE DEVOLUCIÓN

Programa Piloto
para el curso 1991-1992

Equipo que ha elaborado y redactado este documento:

Jesús Cerdán Victoria

José Luján Castro

Julio Puente Azcutia

Lola Sahuquillo Díaz



Ministerio de Educación y Ciencia

Dirección General de la Alta Inspección

N. I. P. O.: 176-91-011-X

Depósito legal: M-42169-1991

Imprime: MARÍN ÁLVAREZ HNOS.

DOCUMENTO 3
INSTRUMENT

A-70.223

Sumario

Presentación

	<i>Páginas</i>
Presentación	5
1. Análisis de documentos	7
— Actas del Consejo Escolar	9
— Actas del Claustro	11
— Actas de Seminarios/Departamentos	12
— Programación General Anual	13
— Programaciones didácticas de Equipos docentes/Seminarios/Departamentos	14
— Documento de Organización de Centros (D. O. C.)	16
— Documentación de la Secretaría	17
— Documentación de la Jefatura de Estudios	18
— Documentación de Seminarios y Departamentos	19
2. Guía de entrevistas	21
— Entrevista inicial al Director/a	23
— Entrevista al Director/a	24
— Entrevista al Secretario/a	26
— Entrevista a los/as Jefes de Estudios	27
3. Guía de reuniones	29
— Equipo Directivo	31
— Representantes de los profesores/as en el Consejo Escolar	33
— Representantes de los padres y madres en el Consejo Escolar	36
— Representantes de los alumnos/as en el Consejo Escolar	38
— Equipos docentes, Seminarios y Departamentos	40
— Directivos de las Asociaciones de Padres de Alumnos/as	43
— Directivos de las Asociaciones de Alumnos/as	44
— Delegados/as de alumnos/as	45
4. Visita a las instalaciones	47
5. Cuestionarios	51
— Cuestionario inicial al Director/a	53
— Cuestionario inicial al Secretario/a	73
— Cuestionario a los/as Jefes de Estudios	81
— Cuestionario para el Equipo Directivo	85
— Cuestionario a profesores/as	103
— Cuestionario a alumnos/as de 8.º de E. G. B., 3.º de B. U. P., C. O. U., 2.º de F. P.-1, 2.º de F. P.-2 (R. G.) y 3.º de FP-2 (R. E. E.)	123
— Cuestionario para representantes del alumnado	133

Presentación

El Ministerio de Educación y Ciencia ha puesto en marcha un Plan de Evaluación de Centros docentes, con el fin de que periódicamente todos puedan ser evaluados. Este Plan, en los Centros pertenecientes al ámbito de gestión del Ministerio, tendrá el carácter de Programa piloto durante el curso 1991-92.

Las características de este Programa piloto aparecen en el Documento 1. Diseño y Planificación. **Los aspectos evaluables**, distribuidos en fichas y dispuestos en forma de escalas, se hallan recogidos en el Documento 2. Fichas de Evaluación, en el que figuran también las fuentes de información.

Los instrumentos diseñados para recoger la información sobre cada uno de los aspectos que se van a evaluar se recogen en este Documento 3. Estos instrumentos han sido elaborados considerando, por una parte, las diversas fuentes que pueden proporcionar información sobre los diferentes aspectos: órganos unipersonales y colegiados, distintos colectivos del Centro, y, por otra, las técnicas y procedimientos más apropiados para recoger la información.

En concreto, en este Documento 3. Instrumentos se incluyen los instrumentos elaborados para efectuar la aplicación del Programa piloto (guías de análisis documental, guías de entrevistas y cuestionarios), agrupados en los siguientes apartados:

Análisis de la documentación del Centro

Se han elaborado unas guías estructuradas en forma de enunciados, referidos a los puntos más destacados sobre los que hay que recopilar la información escrita que posee el Centro. Se han preparado guías para el análisis de las Actas del Consejo Escolar y del Claustro, de la Programación General Anual, de la documentación de Departamentos o Seminarios, etc. En definitiva, son relaciones ordenadas de los puntos más destacados sobre los que hay que recoger información al analizar cada documento.

Entrevistas

Se han estructurado en dos grupos: entrevistas con los órganos unipersonales y entrevistas o reuniones con los distintos colectivos o representantes de los mismos. En ambos casos, las entrevistas tienen carácter semiestructurado, de forma que las guías permiten recabar la información de interés, dejando al entrevistado y al entrevistador un margen suficiente para explicaciones más detalladas o profundizaciones en la temática que se está desarrollando. De este modo, las preguntas que se contienen en las guías no son preguntas directas, sino que cada una de ellas pretende ser una pauta sobre los aspectos que conviene recoger. Por tanto, habrá que adaptar su formulación concreta a cada situación específica y a las características del entrevistado; por ejemplo, en el caso de entrevistas a alumnos/as habrá que tener en cuenta la edad de los mismos para adaptar el lenguaje en orden a su comprensión.

El objetivo de las entrevistas y de las reuniones es obtener una información rica sobre las opiniones de los diversos agentes implicados en la vida del Centro, permitiendo que manifiesten sus propios puntos de vista sobre aspectos significativos de la organización y funcionamiento del mismo.

Visita a las instalaciones

La guía de visita a las instalaciones contiene la relación ordenada de los elementos materiales y de equipamiento que el Equipo de Evaluación debe observar.

Cuestionarios

Están destinados al Director/a, Equipo Directivo, profesorado y alumnado. Contienen preguntas que se refieren a datos cuantitativos relativos a las instalaciones y mobiliario, a datos personales (años de experiencia del profesorado, situación administrativa...), etc. Contienen también cuestiones para recoger datos sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje, propiciando, al mismo tiempo, la manifestación de los puntos de vista de los distintos actores implicados. En el caso de los alumnos/as se pretende, además, obtener información sobre su motivación, autoconcepto académico, aspiraciones y actitudes.

Cada pregunta, enunciado, cuestión, etc. se identifica mediante un número de cuatro dígitos; los dos primeros indican la ficha de evaluación y los dos siguientes el rasgo correspondiente. Así, por ejemplo, la pregunta 10.09 de la Entrevista al Director/a está destinada a obtener información de la ficha número 10, rasgo número 9, relativo a los mecanismos para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa.

Por último, hay que añadir que los instrumentos que figuran a continuación son válidos, para E. G. B., F. P., B. U. P. y C. O. U. con las salvedades que en algunos casos se especifican. En este sentido hay que hacer constar que los "Cuestionarios para Alumnos/as" sólo se aplicarán a los alumnos de cursos terminales, es decir, para 8.º de E. G. B., 2.º de F. P.-1, 2.º de F. P.-2 (R. G.), 3.º de F. P.-2 (R. E. E.), 3.º de B. U. P. y C. O. U. en tanto que los "Cuestionarios para representantes de alumnos/as" se aplicarán a los delegados/as de todos los cursos de B. U. P. y C. O. U., F. P. y Ciclo Superior de E. G. B.

Análisis de las áreas del Consejo Escolar

- 11.01. Proceso de estudio y debate por el Consejo Escolar de la Programación General Anual sobre de se aprobada.
- 11.02. Mecanismos para el estudio técnico, que parte de la Comisión Ejecutiva, de sus competencias legales.
- 11.04. Información al Consejo Escolar, por parte de la Comisión Ejecutiva, del estado de las cuentas del Centro. Procesos de la misma.
- 11.05. Dirección sin el carácter por el Consejo Escolar.
- 11.06. Número de conducturas a la Dirección.
- 14.03. Cumplimiento por el Equipo Directivo de las competencias que le asigna la normativa vigente.
- 14.05. Modernización de infraestructuras del Centro y de las unidades administrativas entre diversos sectores.
- 14.07. Relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro.
- 14.08. Reconocimiento por los miembros del Centro de la capacidad de liderazgo del Equipo Directivo.
- 14.09. Relación del Equipo Directivo con agentes externos.
- 14.10. Intervenciones del Equipo Directivo en la resolución de conflictos.
- 16.01. Número de reuniones del Consejo Escolar a lo largo del año. (Trasladar como referencia la fecha en que se realiza la Junta de Evaluación.)
- 16.02. Procedimientos de tramitación de las decisiones acordadas a lo largo del año.
- 16.03. Procedimientos de gestión.
- 16.04. Estado de las acciones acordadas por el Consejo Escolar a la normativa vigente.
- 16.05. Supervisión por el Consejo Escolar de la actividad general del Centro en sus aspectos técnicos y administrativos.
- 16.06. Participación sin activa de todos los miembros del Consejo Escolar en sus actividades.

Análisis de las actas del Consejo Escolar

- 09.01. Proceso de estudio y debate por el Consejo Escolar de la Programación General Anual antes de su aprobación.
- 10.01. Mecanismos para el ejercicio eficaz, por parte de la Comisión Económica, de sus competencias legales.
- 10.04. Información al Consejo Escolar, por parte de la Comisión Económica, del estado de las cuentas del Centro. Frecuencia de la misma.
- 11.03. Director/a sí/no elegido/a por el Consejo Escolar.
- 11.04. Número de candidaturas a la Dirección.
- 14.03. Cumplimiento por el Equipo Directivo de las competencias que le asigna la normativa vigente.
- 14.06. Moderación eficaz por el Equipo Directivo de las posturas divergentes entre diversos sectores de la comunidad educativa.
- 14.07. Relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro.
- 14.08. Reconocimiento por los miembros del Centro de la capacidad de liderazgo del Equipo Directivo.
- 14.09. Relación del Equipo Directivo con agentes externos.
- 14.10. Intervenciones del Equipo Directivo en la resolución de conflictos.
- 16.01. Número de reuniones del Consejo Escolar a lo largo del año. (Tómese como referencia la fecha en que se realiza la Visita de Evaluación.)
- 16.02. Porcentajes de asistencia de los distintos sectores a lo largo del año.
- 16.03. Principales temas tratados.
- 16.04. Ajuste de los acuerdos tomados por el Consejo Escolar a la normativa vigente.
- 16.05. Supervisión por el Consejo Escolar de la actividad general del Centro en sus aspectos docentes y administrativos.
- 16.06. Participación activa de todos los miembros del Consejo Escolar en su funcionamiento.

- 16.07. Ejercicio eficaz y equilibrado de sus funciones por el Consejo Escolar.
- 16.08. Promoción por el Consejo Escolar de actividades con otras instituciones.
- 16.09. Intervención correcta y eficaz del Consejo Escolar en la resolución de conflictos (disciplina de alumnos, etc.).
- 19.02. Mecanismo establecido para que los padres y las madres de los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar.
- 19.06. Mecanismo establecido para que los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar.
- 19.12. Realización conjunta de actividades culturales y/o deportivas con otras instituciones del entorno.
- 19.13. Utilización del edificio y de los medios del Centro para fines sociales y culturales del entorno.

Análisis de las actas del Claustro

- 12.10. Criterios para la evaluación y promoción del Ciclo (sólo para E. G. B. - Ciclos Inicial y Medio).
- 12.07. Criterios para la evaluación y promoción (sólo para E. G. B. - Ciclo Superior).
- 17.01. Número de reuniones del Claustro al año. (Tómese como referencia la fecha en que se realiza la Visita de Evaluación.)
- 17.02. Porcentaje medio de asistencia a las reuniones.
- 17.03. Principales temas tratados.
- 17.04. Grado de participación de los profesores/as en el funcionamiento del Claustro.
- 17.05. Propuestas del Claustro para la elaboración de la Programación General anual, y estudio y análisis de la misma antes de su aprobación.
- 17.06. Programación por el Claustro de las actividades docentes.
- 17.07. Criterios de evaluación y recuperación de alumnos/as fijados por el Claustro.
- 17.08. Coordinación de la aplicación de los criterios anteriores.
- 17.09. Coordinación por el Claustro de las funciones de orientación y tutoría de alumnos/as.
- 17.10. Promoción por el Claustro de iniciativas de experimentación e investigación pedagógicas.

Análisis de las actas de Seminarios/Departamentos

(Sólo para F. P. y B. U. P.)

- 18.01. Promedio de reuniones del Departamento/Seminario cada mes. (Tómese como referencia el período comprendido entre el 1 de octubre y el último día del mes anterior.)
- 18.02. Porcentaje de asistencia a las reuniones.
- 18.03. Grado de participación de los componentes en el funcionamiento del Departamento/Seminario.
- 18.04. Grado de colegialidad de los acuerdos y decisiones del Departamento/Seminario.
- 18.05. Grado de coordinación de las tareas y de las actividades del Departamento/Seminario.
- 18.06. Aplicación de criterios comunes de evaluación por los componentes del Departamento/Seminario.
- 18.07. Ajuste de la actividad del Departamento/Seminario a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
- 18.08. Análisis permanente del desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas.
- 18.09. Programa de actualización y perfeccionamiento desarrollado por el equipo.
- 18.10. Programa de investigación y experimentación educativas desarrollado por el equipo.
- 18.11. Actividades complementarias desarrolladas por el Departamento/Seminario.

Análisis de la Programación General anual

- 09.03. Inclusión de todos los contenidos previstos en la normativa vigente.
- 09.04. Ajuste de los horarios establecidos a criterios pedagógicos correctos.
- 09.05. Correspondencia entre los objetivos generales y las necesidades del Centro.
- 09.06. Previsión de sistemas eficaces de evaluación y recuperación.
- 09.07. Inclusión de un buen plan de acción tutorial.
- 09.08. Diseño de actividades interdisciplinares adecuadas.
- 09.09. Adecuación al entorno de los métodos didácticos propuestos.
- 09.10. Adecuación al grado de madurez de los alumnos/as de los métodos didácticos propuestos.
- 09.11. Adecuación del plan de actividades complementarias previsto a las necesidades educativas de los alumnos/as.
- 09.13. Inclusión de un mecanismo eficaz para el seguimiento y valoración de la propia Programación General Anual.
- 11.05. Establecimiento del horario suficiente para que los órganos unipersonales ejerzan sus funciones.
- 13.05. Adecuación de la distribución de los horarios a los objetivos y características de cada materia.
- 13.06. Desviación de la distribución de los horarios de la normativa vigente.
- 13.07. Funcionalidad del horario de atención a los padres y las madres de los alumnos/as.
- 13.09. Previsión de un mecanismo ágil y eficaz para la sustitución de los profesores/as que faltan.
- 13.11. Regulación correcta y eficaz de los locales de uso común.



Análisis de las programaciones didácticas de Equipos docentes/Seminarios/Departamentos

Nivel: E. G. B. (Ciclos Inicial y Medio)

- 12.04. Previsión de formas de agrupamiento con carácter flexible.
- 12.05. Elaboración conjunta de la programación didáctica por todos los profesores del ciclo.
- 12.07. Ajuste formal de la programación didáctica a la normativa vigente.
- 12.08. Enfoque globalizador de la programación didáctica.
- 12.09. Adaptación de la metodología y de las actividades docentes al nivel y características específicas de los alumnos/as.
- 12.10. Inclusión de los criterios establecidos por el Claustro para la evaluación y promoción de ciclo de los alumnos/as.
- 12.11. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.

Nivel: E. G. B. (Ciclo Superior)

- 12.02. Programación interdisciplinar en las diferentes áreas.
- 12.03. Ajuste de la programación didáctica de las diferentes áreas a la normativa vigente.
- 12.05. Adaptación de la programación didáctica de las diferentes áreas al contexto socioeconómico y cultural de los alumnos/as del Centro.
- 12.06. Consideración de las características específicas de los alumnos/as en la programación didáctica de las diferentes áreas.
- 12.07. Inclusión de los criterios para la evaluación de los alumnos/as en cada una de las áreas.
- 12.08. Especificación de los procedimientos para realizar la evaluación de la programación y práctica docente en cada una de las áreas.

Nivel: F. P.

- 12.03. Ajuste formal de la programación a la normativa vigente.
- 12.04. Correspondencia entre los objetivos propuestos y la Programación General anual.
- 12.05. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al nivel de los/as alumnos/as.
- 12.06. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al entorno del Centro.
- 12.07. Secuenciación temporal correcta de los contenidos.
- 12.08. Especificación correcta de los contenidos mínimos.
- 12.09. Adecuación de los criterios de evaluación y recuperación establecidos.
- 12.10. Elaboración de la programación teniendo en cuenta las experiencias recogidas del Programa de Prácticas en Alternancia.
- 12.11. Número de profesores/as con programación alternativa a la del Departamento.

Nivel: B. U. P.

- 12.03. Ajuste formal de la programación a la normativa vigente.
- 12.04. Correspondencia entre los objetivos propuestos y la Programación General anual.
- 12.05. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al nivel de los/as alumnos/as.
- 12.06. Adecuación de la metodología y de los contenidos propuestos al entorno del Centro.
- 12.07. Secuenciación temporal correcta de los contenidos.
- 12.08. Especificación correcta de los contenidos mínimos.
- 12.09. Adecuación de los criterios de evaluación y recuperación establecidos.
- 12.10. Número de profesores/as con programación alternativa a la del Seminario.

Documento de Organización de Centros (D. O. C.)

- 26.01. Resultados académicos, por áreas, de los alumnos/as del Ciclo Superior durante el curso anterior. (Sólo para E. G. B.).
- 26.01. Resultados académicos, por asignaturas, de los alumnos/as del régimen diurno durante el curso anterior. (Sólo para B. U. P. y F. P.).
- 28.01. Resultados de los alumnos/as en el año académico anterior. (Sólo para E. G. B.).
- 28.01. Resultados de los alumnos/as del régimen diurno en el año académico anterior. (Sólo para B. U. P. y F. P.).

Análisis de la documentación de la Secretaría

- 10.02. Adecuación del presupuesto a las necesidades del Centro.
- 10.03. Rendición de cuentas a la Administración educativa.
- 10.05. Adecuación a la normativa vigente del estado de los libros-registro de la actividad económica del Centro.
- 10.06. Adecuación de los gastos efectuados a los recursos asignados.
- 10.07. Organización de la documentación administrativa del Centro.
- 10.08. Estado de actualización de la documentación administrativa del Centro.
- 11.08. Cumplimiento de la normativa vigente en todo el desarrollo del proceso de elecciones al Consejo Escolar.
- 15.12. Mantenimiento actualizado por el Secretario de la documentación administrativa del Centro.

Análisis de la documentación de la Jefatura de Estudios

13.01. Criterios seguidos para la formación de los grupos de alumnos/as.

13.10. Criterios seguidos en la distribución de los locales.

13.11. Regulación de la utilización de los locales de uso común.

Análisis de la documentación de Seminarios/Departamentos

- 12.02. Contenido del plan de trabajo anual.
- 18.05. Grado de coordinación de las tareas y de las actividades del Departamento/Seminario.
- 18.06. Aplicación de criterios comunes de evaluación por los componentes del Departamento/Seminario.
- 18.07. Ajuste de la actividad del Departamento/Seminario a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
- 18.08. Análisis permanente del desarrollo de la programación y su ajuste a lo previsto inicialmente.
- 18.09. Programa de actualización y perfeccionamiento desarrollado por el equipo.
- 18.10. Programa de investigación y experimentación educativas desarrollado por el equipo.
- 18.11. Actividades complementarias desarrolladas por el Departamento/Seminario.

Entrevista inicial al Director/a

- 01.03. ¿Cuáles son las áreas sociales atendidas por el departamento del Centro?
- 01.04. ¿Cuáles son los recursos culturales (museos, teatros, bibliotecas, etc.) del entorno del Centro?
- 01.05. ¿Qué calificativos describirías con mayor precisión la actividad económica de la zona?
- 01.06. ¿Cuál es, en términos cualitativos, el índice de desempleo en el entorno del Centro?
- 01.07. ¿Cuál es la distancia de la zona respecto a puntos singulares del nivel inmediato superior a los estudios que se cursan en el Centro?
- 01.08. En el caso de que existan en la zona puestos vacantes del nivel inmediato superior, ¿qué grado de diversificación presentan estos estudios?

2. Guía de entrevistas

- 02.01. ¿Cómo es la superficie del Centro con respecto al número de alumnos que estudian?
- 02.02. ¿Las salas del Centro son adecuadas al nivel/modo/número de alumnos/as que estudian?
- 02.09. ¿Tiene el Centro suprimidas las barreras arquitectónicas?

Entrevista inicial al Director/a

- 01.03. ¿Cuántos/as alumnos/as necesitan ser transportados al Centro?
- 01.04. ¿Cuáles son los recursos culturales (museos, teatros, bibliotecas, etc.) del entorno del Centro?
- 01.05. ¿Qué calificativos describirían con mayor precisión la actividad económica de la zona?
- 01.06. ¿Cuál es, en términos cualitativos, el índice de desempleo en el entorno del Centro?
- 01.07. ¿Cuál es la dotación de la zona respecto a puestos escolares del nivel inmediato superior a los estudios que se cursan en el Centro?
- 01.08. En el caso de que existan en la zona puestos escolares del nivel inmediato superior, ¿qué grado de diversificación presentan estos estudios?
01. *Observaciones.* ¿Existen en la zona problemas de toxicomanías, delincuencia, población temporera, etc., que tengan incidencia en la vida del Centro?
- 02.01. ¿Cómo es la superficie del Centro con respecto al número de alumnos que escolariza?
- 02.02. ¿Las aulas del Centro son adecuadas al nivel/modalidad/número de alumnos/as que escolariza?
- 02.09. ¿Tiene el Centro suprimidas las barreras arquitectónicas?

Entrevista al Director/a

- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Hay aspectos que quedan sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 10.10. ¿Cuáles son las normas fijadas para la actuación en aspectos administrativos de padres y madres, de profesores/as y de alumnos/as?
- 12.02. ¿Qué criterios ha tenido en cuenta para la adscripción del profesorado al Ciclo? (Sólo para E. G. B. - Ciclos Inicial y Medio.)
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Cómo son las relaciones entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.11. ¿Cómo potencia y valora el Equipo Directivo el trabajo de los/as profesores/as en el Centro?
- 15.07. ¿Qué procedimientos sigue/n los/as Jefe/s de Estudios para coordinar y velar por la ejecución de las actividades académicas del Centro?
- 15.08. ¿Qué procedimientos sigue/n los/as Jefe/s de Estudios para ejercer su función de coordinación de las actividades de los órganos unipersonales de coordinación didáctica?
- 15.09. ¿Qué procedimientos sigue/n los/as Jefe/s de Estudios para ejercer su función de programación y coordinación de las actividades complementarias y de servicios?
- 15.10. ¿Qué procedimiento sigue/n los/as Jefe/s de Estudios para velar por el cumplimiento de los criterios del Claustro sobre evaluación y recuperación?
- 15.11. ¿Qué procedimientos sigue el Secretario/a para ejercer su función de coordinación de las actividades administrativas del Centro?
- 15.12. ¿Mantiene el Secretario/a actualizada la documentación administrativa del Centro?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?

- 16.07. ¿El Consejo Escolar ha ejercido sus funciones de modo eficaz y equilibrado?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos (disciplina de alumnos, etc.)
- 17.04. ¿Cuál es el grado de participación de los profesores/as en el funcionamiento del Claustro?
- 17.05. ¿Qué participación ha tenido el Claustro en el proceso de elaboración de la Programación General anual?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?
- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría de alumnos/as?
- 17.10. ¿Qué actividades de experimentación e innovación pedagógicas ha promovido el Claustro?

Entrevista al Secretario/a

- 10.07. ¿Cómo está organizada la documentación administrativa del Centro?
- 10.08. ¿Qué medidas se aplican para mantener actualizada la documentación administrativa del Centro?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Cómo son las relaciones entre los componentes del Equipo Directivo?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo y del Claustro en el ámbito de sus competencias?
- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?

Entrevista a los/as Jefes de Estudios

- 12.01. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las programaciones didácticas de las materias impartidas en cada una de las ramas? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 12.02. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la coordinación de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en cada una de las ramas? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 12.03. ¿Cómo se atiende a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 13.05. ¿Con qué criterios se ha elaborado la distribución del horario?
- 13.07. ¿Cómo se han tenido en cuenta las posibilidades de acudir al Centro de los padres y las madres en la confección del horario de atención a las familias de los alumnos?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto para sustituir a los profesores/as que faltan?
- 13.11. ¿Cómo está regulada la utilización de los locales de uso común?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones por el Equipo Directivo?
- 14.04. ¿Cómo son las relaciones entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.11. ¿Cómo potencia y valora el Equipo Directivo el trabajo de los profesores/as en el Centro?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo y del Claustro en el ámbito de sus competencias?

- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?
- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría de alumnos/as?
- 18.01. ¿Cuál es el número promedio de reuniones cada mes de cada una de las Divisiones? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 18.02. ¿Cuál es el porcentaje de asistencia a las reuniones de cada División a lo largo del curso? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 18.03. ¿Qué grado de coordinación hay de las enseñanzas y las tareas de los profesores de cada rama? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 18.04. ¿Qué grado de coordinación hay de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación en cada rama? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 18.05. ¿Cómo se atiende a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional? (sólo para F. P.-Divisiones).
- 18.06. ¿Qué coordinación existe entre los profesores que imparten el Ciclo Inicial/Medio con el resto de los/as profesores/as de los otros ciclos que imparten cada una de las áreas del currículum? (sólo para E. G. B.).
- 18.06. ¿Se aplican criterios comunes de evaluación en cada uno de los Seminarios/Departamentos? (sólo para F. P. y B. U. P.).
- 18.09. ¿Qué programas de actualización y perfeccionamiento desarrollan los distintos Seminarios/Departamentos? (sólo para F. P. y B. U. P.).
- 18.10. ¿Qué programas de investigación y experimentación educativas desarrollan los distintos Seminarios/Departamentos? (sólo para F. P. y B. U. P.).
- 18.11. ¿Qué actividades complementarias realizan los distintos Seminarios/Departamentos? (sólo para F. P. y B. U. P.).

Reunión con el Equipo Directivo

- 09.01. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.02. ¿Se han tenido en cuenta en la elaboración de la Programación General Anual las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación docente?
- 09.12. ¿Cómo se ha articulado el acceso de cualquier miembro de la comunidad educativa a la Programación General Anual?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General Anual para su seguimiento y valoración?
- 11.05. ¿Qué órganos no profesionales disponen de un horario curricular para ejercer sus funciones?
- 11.07. El proceso de elecciones al Consejo Escolar, ¿se ha ajustado en todo su desarrollo a la normativa vigente? ¿Qué dificultades, en su caso, se han producido?
- 3. Guía de reuniones**
- 13.01. ¿Qué criterios se han seguido para la toma de decisiones?
- 13.02. ¿Qué grado de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 13.08. ¿Cuáles son los índices de absentismo del profesorado?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la sanción de los profesorado que faltan?
- 14.01. ¿Con qué frecuencia celebra reuniones conjuntas el Equipo Directivo?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones?
- 14.03. ¿Qué funciones aborda de modo prioritario el Equipo Directivo? ¿Qué funciones prácticamente no puede atender?
- 14.05. ¿Cuál es el mecanismo habitual para la toma de decisiones?

Reunión con el Equipo Directivo

- 09.01. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.02. ¿Se han tenido en cuenta en la elaboración de la Programación General Anual las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica?
- 09.12. ¿Cómo se ha articulado el acceso de cualquier miembro de la comunidad educativa a la Programación General Anual?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General Anual para su seguimiento y valoración?
- 11.05. ¿Qué órganos unipersonales disponen de un horario suficiente para ejercer sus funciones?
- 11.07. El proceso de elecciones al Consejo Escolar, ¿se ha ajustado en todo su desarrollo a la normativa vigente? ¿Qué desviaciones, en su caso, se han producido?
- 13.01. ¿Qué criterios se han seguido para formar los grupos de alumnos/as?
- 13.02. ¿Qué grado de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 13.08. ¿Cuáles son los índices de absentismo del profesorado?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto para la sustitución de los profesores/as que faltan?
- 14.01. ¿Con qué frecuencia celebra reuniones conjuntas el Equipo Directivo?
- 14.02. ¿Con qué grado de colegialidad se toman las decisiones?
- 14.03. ¿Qué funciones aborda de modo prioritario el Equipo Directivo? ¿Qué funciones prácticamente no puede atender?
- 14.05. ¿Cuál es el mecanismo habitual para la toma de decisiones?

- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el equipo ante las posturas divergentes entre los diversos sectores de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 14.11. ¿Cómo potencia y valora el Equipo Directivo el trabajo de los/as profesores/as en el Centro?
- 19.01. ¿Cómo reciben los padres y las madres de los/as alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Padres de Alumnos?
- 19.04. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Padres de Alumnos con el Centro?
- 19.05. ¿Cómo reciben los alumnos/as información, por parte de sus representantes, de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.07. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Alumnos/as?
- 19.08. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Alumnos/as con el Centro?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos/as el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan el edificio y los medios del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los profesores/as en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.02. ¿Se han respetado las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica en la elaboración de la Programación General Anual?
- 09.12. ¿Cualquier profesor/a tiene fácil acceso a la Programación General?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.01. ¿Con qué grado de eficacia ejerce la Comisión Económica sus competencias legales? ¿Por qué?
- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Quedan algunas necesidades sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.04. ¿Cómo informa la Comisión Económica al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro? ¿Con qué frecuencia?
- 10.06. ¿Los gastos efectuados se corresponden con los recursos asignados?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 10.10. ¿Qué normas se han establecido para la actuación de los profesores/as en aspectos administrativos?
- 13.02. ¿Qué grado de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 13.09. ¿Qué mecanismo se ha previsto en el Centro para la sustitución de los profesores que faltan?
- 13.10. ¿Es funcional la distribución de los locales del Centro?

- 13.11. ¿Cómo se ha regulado la utilización de los locales de uso común?
- 14.03. ¿El Equipo Directivo cumple sus competencias de un modo eficaz?
- 14.04. ¿Cómo son las relaciones entre los componentes del Equipo Directivo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con otros miembros del Centro?
- 14.08. ¿Tiene el Equipo Directivo capacidad de liderazgo en el Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 14.11. ¿Cómo potencia y valora el Equipo Directivo el trabajo de los profesores en el Centro?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Director y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo Escolar y del Claustro en el ámbito de sus competencias?
- 15.06. ¿Cómo coordina e impulsa el Equipo Directivo las actividades pedagógicas del Centro?
- 15.07. ¿Cómo el/los Jefe/s de Estudios coordina/n y vela/n por la ejecución de las actividades académicas del Centro?
- 15.08. ¿Cómo ejerce/n el/los Jefe/s de Estudios su función de coordinación de las actividades de los órganos unipersonales de coordinación didáctica?
- 15.09. ¿Cómo ejerce/n el/los Jefe/s de Estudios su función de programación y coordinación de las actividades complementarias y de servicios?
- 15.10. ¿Cómo el/los Jefe/s de Estudios vela/n por el cumplimiento de los criterios del Claustro sobre evaluación y recuperación?

- 15.11. ¿Cómo ejerce el Secretario/a su función de coordinación de las actividades administrativas del Centro?
- 15.12. ¿Mantiene el Secretario/a actualizada la documentación administrativa del Centro?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos/as, etc.).
- 17.04. ¿Cuál es el grado de participación de los profesores/as en el funcionamiento del Claustro?
- 17.05. ¿Qué participación ha tenido el Claustro en el proceso de elaboración de Programación General anual?
- 17.06. ¿Cómo ha programado el Claustro las actividades docentes del Centro?
- 17.07. ¿Son adecuados los criterios que ha fijado el Claustro para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.08. ¿Cómo coordina el Claustro la aplicación de los criterios fijados para la evaluación y recuperación de alumnos/as?
- 17.09. ¿Cómo coordina el Claustro las funciones de orientación y tutoría de los alumnos/as?
- 17.10. ¿Qué actividades de experimentación e innovación pedagógicas ha promovido el Claustro?
- 19.09. ¿Funciona correcta y eficazmente la Junta de Delegados de alumnos/as?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos/as el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan el edificio y los medios del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los padres y de las madres en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General anual antes de su aprobación?
- 09.12. ¿Cualquier padre/madre tiene fácil acceso a la Programación General?
- 09.13. ¿Qué mecanismo se ha previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.01. ¿Con qué grado de eficacia ejerce la Comisión Económica sus competencias legales? ¿Por qué?
- 10.02. ¿El presupuesto elaborado es adecuado a las necesidades del Centro? ¿Por qué? ¿Quedan algunas necesidades sin cubrir? ¿Cuáles?
- 10.04. ¿Cómo informa la Comisión Económica al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro? ¿Con qué frecuencia?
- 10.06. ¿Los gastos efectuados se corresponden con los recursos asignados?
- 10.09. ¿Qué mecanismos se han establecido para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 10.10. ¿Qué normas se han establecido para la actuación de los padres y de las madres en aspectos administrativos?
- 13.02. ¿Qué grado de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 13.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 13.07. ¿El horario de atención a los padres y las madres de los alumnos/as ha tenido en cuenta sus posibilidades de acudir al Centro?
- 14.03. ¿Con qué grado de eficacia ejerce sus competencias el Equipo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?

- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con los padres y madres de alumnos/as del Centro?
- 14.08. ¿Tiene el Equipo Directivo capacidad de liderazgo en el Centro?
- 14.09. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con agentes externos?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y la comunidad educativa?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar?
- 15.04. ¿Promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Equipo Directivo los acuerdos del Consejo Escolar en el ámbito de sus competencias?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.07. ¿El Consejo Escolar ha ejercido sus funciones de modo eficaz y equilibrado?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos, etc.).
- 19.01. ¿Cómo reciben los padres y las madres de los alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Padres de Alumnos?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos/as el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan el edificio y los medios del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con los representantes de los alumnos/as en el Consejo Escolar

- 09.01. ¿Cómo ha participado el Consejo Escolar en el proceso de estudio y debate de la Programación General Anual antes de su aprobación?
- 09.12. ¿Cualquier alumno/a tiene fácil acceso a la Programación General?
- 09.13. ¿Qué mecanismos se ha previsto en la Programación General para su seguimiento y valoración?
- 10.09. ¿Qué mecanismo se han establecido para transmitir la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 10.10. ¿Qué normas se han establecido para la actuación de los alumnos/as en aspectos administrativos?
- 10.02. ¿Qué grado de aceptación tiene el Reglamento de Régimen Interior entre los distintos sectores de la comunidad educativa?
- 10.03. ¿Cómo se aplica el Reglamento de Régimen Interior en la resolución de conflictos?
- 10.04. ¿Cómo participa el alumnado en la resolución de conflictos?
- 14.03. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 14.05. ¿Toma el Equipo Directivo las decisiones adecuadas en el momento oportuno?
- 14.06. ¿Qué actitud toma, en general, el Equipo Directivo ante las posturas divergentes entre los diversos miembros de la comunidad educativa?
- 14.07. ¿Cómo es la relación del Equipo Directivo con los alumnos/as del Centro?
- 14.10. ¿Cómo actúa habitualmente el Equipo Directivo ante los conflictos que se presentan en relación con el alumnado?
- 15.01. ¿Qué grado de comunicación efectiva hay entre el Equipo Directivo y el alumnado del Centro?
- 15.02. ¿Cómo desempeña sus funciones el Equipo Directivo?
- 15.03. ¿Facilita el Equipo Directivo la participación de los alumnos?

- 15.04. ¿Promueve e impulsa el Equipo Directivo las relaciones del Centro con las instituciones del entorno?
- 15.05. ¿Ejecuta el Director/a los acuerdos del Consejo Escolar en el ámbito de sus competencias?
- 16.05. ¿Cómo supervisa el Consejo Escolar la actividad general del Centro?
- 16.06. ¿Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento?
- 16.08. ¿Qué actividades con otras instituciones ha promovido el Consejo Escolar?
- 16.09. ¿Cómo ha intervenido el Consejo Escolar en la resolución de conflictos? (disciplina de alumnos/as, etc.).
- 19.05. ¿Cómo reciben los alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.10. ¿Cuáles son las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos?
- 19.11. ¿Cómo se facilita a los alumnos/as el conocimiento del mundo laboral?
- 19.12. ¿Qué actividades culturales y/o deportivas ha realizado el Centro conjuntamente con otras instituciones del entorno?
- 19.13. ¿Con qué frecuencia se utilizan el edificio y los medios del Centro para fines sociales y culturales del entorno?

Reunión con Equipos docentes

(sólo para E. G. B.)

Ciclos Inicial y Medio:

12.01. ¿Se deciden conjuntamente las actuaciones más importantes de la labor docente de los profesores/as del Equipo/s docente/s del Ciclo?

12.03. ¿Cuántos de los actuales profesores/as-tutores/as del Ciclo estuvieron el curso pasado con el mismo grupo de alumnos/as?

En el caso de que alguno de los profesores/as actuales no hubiera estado el pasado año con el grupo de alumnos/as que tiene en el presente curso, ¿por qué razones?

12.05. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del Ciclo?

12.06. ¿Qué cauces se han establecido para la coordinación de los profesores/as del Ciclo Inicial/Medio con el resto del profesorado de los otros ciclos que imparten cada una de las áreas del currículum?

12.09. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel y características específicas de los alumnos/as para determinar la metodología y las actividades docentes en la programación?

12.10. ¿Quién ha establecido los criterios para la evaluación y promoción de los alumnos/as del Ciclo?

18.03. ¿Se realizan agrupamientos flexibles con carácter sistemático?

18.04. ¿Qué tipos de agrupamiento de alumnos/as y de profesores/as se realizan sistemáticamente?

18.05. ¿Qué grado de ajuste se produce entre la actividad docente de cada uno de los/as profesores/as del Equipo docente y la programación elaborada por el Equipo?

18.06. ¿Qué coordinación se da entre los profesores/as que imparten el Ciclo Inicial/Medio con el resto del profesorado de los otros ciclos que imparten cada una de las áreas del currículum?

18.07. ¿Cuántos profesores/as del Ciclo siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica?

18.08. ¿Cuántos profesores/as aplican los criterios de evaluación y de promoción acordados por el Claustro?

18.09. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación y su continuo reajuste?

Ciclo Superior:

12.01. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del área de Matemáticas? ¿Y la de Lengua? ¿Y la de Ciencias Sociales?, etc. (en el caso de que exista más de un profesor/a en cada una de las áreas).

12.04. ¿Qué cauces se han establecido para la coordinación de los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto del profesorado de los Ciclos Inicial y Medio?

12.05. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el contexto socioeconómico y cultural de los alumnos/as para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica de las diferentes áreas?

12.06. ¿Cómo se han tenido en cuenta las características específicas de los alumnos/as para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación didáctica de las diferentes áreas?

12.07. ¿Quién ha establecido los criterios para la evaluación de los alumnos/as del Ciclo?

18.03. ¿Actúan coordinadamente todos los profesores/as del Equipo docente?

18.04. ¿En qué grado siguen los profesores/as que imparten cada una de las áreas la programación didáctica elaborada por el respectivo Equipo de área?

18.05. ¿Qué coordinación hay entre los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores/as de los Ciclos Inicial y Medio?

18.06. ¿En qué grado el profesor/a o grupo de profesores/as del Ciclo que imparte una misma área siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica correspondiente?

18.07. ¿Cuántos profesores/as aplican los criterios de evaluación acordados por el Claustro?

18.08. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación y su continuo reajuste?

Reunión con Seminarios/Departamentos

(sólo para F. P. y B. U. P.)

- 12.01. ¿Quiénes han elaborado la programación didáctica del Departamento/Seminario?
- 12.05. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el nivel de los alumnos/as para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación?
- 12.06. ¿Cómo se ha tenido en cuenta el entorno del Centro para determinar la metodología y los contenidos propuestos en la programación?
- 18.01. ¿Cuál es el promedio de reuniones del Departamento/Seminario cada mes?
- 18.03. ¿Participan activamente todos los componentes del Departamento/Seminario en su funcionamiento?
- 18.04. ¿Qué grado de colegiación tienen los acuerdos y las decisiones del Departamento/Seminario?
- 18.05. ¿Cómo se asegura la coordinación de las tareas y actividades del Departamento/Seminario?
- 18.06. ¿Se aplican criterios comunes de evaluación por todos los profesores/as del Departamento/Seminario?
- 18.07. ¿Qué grado de ajuste hay entre la actividad del Departamento/Seminario y lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas?
- 18.08. ¿Cómo se analiza el desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas?
- 18.09. ¿Qué programa de actualización y perfeccionamiento desarrolla el Departamento/Seminario?
- 18.10. ¿Qué programa de investigación y experimentación educativas desarrolla el Departamento/Seminario?
- 18.11. ¿Qué actividades complementarias realiza el Departamento/Seminario?

Reunión con directivos de las Asociaciones de Padres de Alumnos/as

- 19.01. ¿Cómo reciben los padres y las madres de los alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.02. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los padres y las madres de los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.03. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Padres de Alumnos/as?
- 19.04. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Padres de Alumnos/as con el Centro?

Reunión con directivos de Asociaciones de Alumnos/as

- 19.05. ¿Cómo reciben los alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.07. ¿Funcionan activamente las Asociaciones de Alumnos/as?
- 19.08. ¿Cómo colaboran las Asociaciones de Alumnos/as con el Centro?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados?

Reunión con Delegados de alumnos/as

- 19.05. ¿Cómo reciben los alumnos/as información de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar?
- 19.06. ¿Qué mecanismo se ha establecido para que los alumnos/as eleven propuestas al Consejo Escolar?
- 19.09. ¿Funciona de modo correcto y dinámico la Junta de Delegados?

4. Visita a las instalaciones

Visita a las instalaciones

- 02.02. Adecuación de los aulas al nivel/modalidad/número de alumnas/os que escolariza el Centro.
- 02.03. Idoneidad de las condiciones que poseen las aulas.
- 02.04. Adecuación de las instalaciones deportivas y de recreo al nivel/modalidad/número de alumnas/os que escolariza el Centro.
- 02.05. Adecuación de los espacios dedicados a bibliotecas, medios audiovisuales, laboratorios, talleres, despachos... al nivel/modalidad/número de alumnas/os que escolariza el Centro.
- 02.06. Adecuación del número de buses y servicios al número de alumnas/os que escolariza el Centro.
- 02.07. Adecuación de los ateneos y servicios a las edades y características de los alumnas/os.
- 02.08. Adecuación de las medidas de seguridad en los ateneos y Centros.
- 02.09. Existencia de barreras arquitectónicas.
- 02.10. Adecuación de los servicios de comedor y transporte a las características de los alumnas/os.
- 02.11. Organización.
- 05.01. Adecuación de la cantidad de mobiliario del Centro al número de alumnas/os que escolariza.
- 05.02. Adecuación del mobiliario del Centro a edad de los alumnas/os.
- 05.03. Adecuación del mobiliario a las características específicas de los alumnas/os con necesidades educativas especiales.
- 05.04. Adecuación del mobiliario a las diferentes áreas que se realizan en el Centro.
- 05.05. Estado de conservación en que se encuentra el mobiliario del Centro.
- 05.06. Dotación adecuada de ordenadores y programas destinados a fines didácticos.
- 05.07. Cantidad de material de medios audiovisuales.
- 05.08. Cantidad adecuada de material de laboratorios y talleres.
- 05.09. Cantidad de material para cada curso, área o materia.
- 05.10. Cantidad de material de orientación psicopedagógica.
- 05.11. Cantidad de fondos bibliográficos.
- 13.10. Distribución eficaz y funcional de los locales.

Visita a las instalaciones

- 02.02. Adecuación de las aulas al nivel/modalidad/número de alumnos/as que escolariza el Centro.
- 02.03. Idoneidad de las condiciones que poseen las aulas.
- 02.04. Adecuación de las instalaciones deportivas y de recreo al nivel/modalidad/número de alumnos/as que escolariza el Centro.
- 02.05. Adecuación de los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, talleres, despachos... al nivel/modalidad/número de alumnos/as que escolariza el Centro.
- 02.06. Adecuación del número de aseos y servicios al número de alumnos/as que escolariza el Centro.
- 02.07. Adecuación de los aseos y servicios a las edades y características de los alumnos/as.
- 02.08. Adecuación de las medidas de seguridad en los accesos al Centro.
- 02.09. Existencia de barreras arquitectónicas.
- 02.10. Adecuación de los servicios de comedor y transporte a las características de los alumnos/as.
- 02.11. Organización y seguridad de los servicios de comedor y transporte.
- 05.01. Adecuación de la cantidad de mobiliario del Centro al número de alumnos/as que escolariza.
- 05.02. Adecuación del mobiliario del Centro a edad de los alumnos/as.
- 05.03. Adecuación del mobiliario a las características específicas de los alumnos/as con necesidades educativas especiales.
- 05.04. Adecuación del mobiliario a las diferentes tareas que se realizan en el Centro.
- 05.05. Estado de conservación en que se encuentra el mobiliario del Centro.
- 05.06. Dotación adecuada de ordenadores y programas destinados a fines didácticos.
- 05.07. Cantidad de material de medios audiovisuales.
- 05.08. Cantidad adecuada de material de laboratorios y talleres.
- 05.09. Cantidad de material para cada ciclo, área o materia.
- 05.10. Cantidad de material de orientación psicopedagógica.
- 05.11. Cantidad de fondos bibliográficos.
- 13.10. Distribución eficaz y funcional de los locales.

5. CUESTIONARIOS

inicial al Director/a

Questionario inicial al Director/a

01.01. Número de habitantes de la localidad

01.02. La zona en que está ubicada el centro es

- Rural
- Urbana
- Suburbana

02.03. Las condiciones que reúnen las aulas en cuanto a iluminación, ventilación, amplitud son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.04.1. Número y superficie de las siguientes instalaciones:

	Número	Superficie
<input type="checkbox"/> Pistas deportivas		
<input type="checkbox"/> Gimnasio		
<input type="checkbox"/> Pistas de tenis		
<input type="checkbox"/> Pistas de fútbol		
<input type="checkbox"/> Pistas de baloncesto		

Questionario inicial al Director/a

02.04.2. Las instalaciones deportivas y de recreo que tiene el Centro, respecto al nivel/modalidad / nº de alumnos que los frecuentan son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.05.1. Número y superficie de las siguientes locales:

	Número	Superficie
<input type="checkbox"/> Locales para seminarios, conferencias, etc.		
<input type="checkbox"/> Laboratorios		
<input type="checkbox"/> Aula de dibujo		
<input type="checkbox"/> Aula de idiomas		
<input type="checkbox"/> Aula de M. A. V.		
<input type="checkbox"/> Aula de informática		
<input type="checkbox"/> Aulas taller		
<input type="checkbox"/> Biblioteca		

Cuestionario inicial al Director/a

01.01. Número de habitantes de la localidad:

01.02. La zona en que está ubicado el centro es:

- Rural
- Urbana
- Suburbial

02.03. Las condiciones que reúnen las aulas en cuanto a iluminación, ventilación, amplitud... son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.04.1. Número y superficie de las siguientes instalaciones:

- Pistas deportivas
- Gimnasio
- Patios de recreo
- Vestuarios
- N.º de duchas

Número	Superficie

02.04.2. Las instalaciones deportivas y de recreo que tiene el Centro, respecto al nivel/modalidad / n.º de alumnos/as que escolariza, son:

- Muy inadecuadas
- Bastante inadecuadas
- Inadecuadas
- Algo adecuadas
- Bastante adecuadas
- Muy adecuadas

02.05.1. Número y superficie de los siguientes locales:

- Locales para seminarios, departamentos, etc.
- Laboratorios
- Aula de dibujo
- Aula de idiomas
- Aula de M. A. V.
- Aula de informática
- Aulas taller
- Biblioteca

Número	Superficie

2.10. En su caso, los servicios de comedor y transporte, en relación con las características de los alumnos/as son:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

2.11. Si el Centro presta dichos servicios, éstos plantean problemas organizativos, de seguridad, etc.;

- Siempre*
- Casi siempre*
- Bastantes veces*
- Pocas veces*
- Casi nunca*
- Nunca*

Nivel: E. G. B.

03.01. Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:

	Mujeres			Hombres		
	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
46-55 años						
Más de 55 años						

03.02. Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años		2-5		5-10		10-15		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

03.04.1. Número de profesores/as cuya especialidad es adecuada a la asignatura que imparten:

03.04.2. Número de profesores/as cuya especialidad no es adecuada a la asignatura que imparten:

03.05. Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad:

- Sí
 No

03.06. Ciclos que llevan a cabo un proyecto de formación:

- Ciclo Inicial
 Ciclo Medio
 Ciclo Superior

03.07. Número de profesores/as que participa en el proyecto de formación del Centro:

03.08. Número de profesores/as de cada Ciclo y número de profesores/as que participa en el proyecto de formación del:

- Ciclo Inicial*
- Ciclo Medio*
- Ciclo Superior*

<i>Profesores</i>	<i>Participantes</i>

03.09. Número de profesores/as del actual Claustro, que ha participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años:

N.º de profesores/as

03.10. Los/as profesores/as que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
- Con cierta frecuencia*
- Con bastante frecuencia*
- Con mucha frecuencia*

03.11. Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Logopedas			
Fisioterapeuta			
Terapeutas ocupacionales			
Orientadores			
Educadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
Personal del comedor			

05.01. La cantidad de mobiliario del Centro, en relación con el número de alumnos/as, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos/as, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con las diferentes tareas que hay que realizar (dibujo, psicomotricidad...), el mobiliario del Centro, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión el mobiliario del Centro se encuentra, en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Bien conservado*
- Muy bien conservado*
- En un estado óptimo*

05.06. La dotación que posee el Centro de ordenadores y programas destinados a fines didácticos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación que posee el Centro de material de medios audiovisuales es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

05.08. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios/talleres es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.09. La dotación de material para cada Ciclo es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógica en el Centro es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.11. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos, es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

Nivel: F. P.

03.01. Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:

	Mujeres			Hombres		
	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
46-55 años						
Más de 55 años						

03.02. Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años		2-5		5-10		10-15		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

03.04.1. Número de profesores/as cuya especialidad es adecuada a la asignatura que imparten:

03.04.2. Número de profesores/as cuya especialidad no es adecuada a la asignatura que imparten:

03.05. Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad:

- Sí
 No

03.06. Departamentos que llevan a cabo un proyecto de formación:

- Departamento de Humanidades*
- Departamento de Ciencias*
- Departamento Tecnológico*
- Departamento de Orientación*
- Departamento de Extensión Cultural*
- Departamento de Prácticas*

03.07. Número de profesores/as que participa en el proyecto de formación del Centro:

03.08. Número de profesores/as de cada Departamento y número de profesores/as que participa en el proyecto de formación del:

- Departamento de Humanidades*
- Departamento de Ciencias*
- Departamento Tecnológico*
- Departamento de Orientación*
- Departamento de Extensión Cultural*
- Departamento de Prácticas*

	<i>Profesores</i>	<i>Participantes</i>

03.09. Número de profesores/as del actual Claustro, que ha participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años:

03.10. Los profesores/as que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
- Con cierta frecuencia*
- Con bastante frecuencia*
- Con mucha frecuencia*

03.11. Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores.

05.01. El mobiliario del Centro, en relación con el número de alumnos/as, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la de los alumnos/as es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con, las diferentes tareas que hay que realizar (dibujo, prácticas...), el mobiliario del Centro, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión, el mobiliario del Centro se encuentra, en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Bien conservado*
- Muy bien conservado*
- En un estado óptimo*

05.06. La dotación que posee el Centro de ordenadores y programas destinados a fines didácticos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación que posee el Centro de material de medios audiovisuales es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.08. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios/talleres es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.09. La dotación de material para cada área es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógica en el Centro, es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.11. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

Nivel: B. U. P.

03.01. Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:

	Mujeres			Hombres		
	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación	Titulación Media	Titulación Superior	Otra titulación
Menos de 25 años						
26-35 años						
36-45 años						
46-55 años						
Más de 55 años						

03.02. Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:

	0-2 años	2-5	5-10	10-15	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

03.03. Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:

	0-2 años		2-5		5-10		10-15		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

03.04.1. Número de profesores/as cuya especialidad es adecuada a la asignatura que imparten:

03.04.2. Número de profesores/as cuya especialidad no es adecuada a la asignatura que imparten:

03.05. ¿Se está llevando a cabo un proyecto de formación que afecta al Centro en su totalidad?

- Sí
 No

03.10. Los/as profesores/as que han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro durante los últimos cinco años, lo han hecho:

- Con poca frecuencia*
- Con cierta frecuencia*
- Con bastante frecuencia*
- Con mucha frecuencia*

03.11. Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores.

05.01. La cantidad de mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos/as, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.02. El mobiliario del Centro, en relación con la edad de los alumnos/as, es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.03. En relación con las características particulares de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.04. En relación con las diferentes tareas que hay que realizar (dibujo, prácticas...), el mobiliario del Centro es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

05.05. En su opinión, el mobiliario del Centro se encuentra, en general:

- Muy deteriorado*
- Bastante deteriorado*
- Deteriorado*
- Bien conservado*
- Muy bien conservado*
- En un estado óptimo*

05.06. La dotación que posee el Centro de ordenadores y programas destinados a fines didácticos es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.07. La dotación que posee el Centro de material de medios audiovisuales es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

05.08. La dotación del Centro en cuanto a material de laboratorios/talleres es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

05.09. La dotación de material para cada materia es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.10. La dotación de material de orientación psicopedagógica en el Centro, es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

05.11. La dotación del Centro en cuanto a fondos bibliográficos, es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

07.03. Situación socioeconómica predominante entre las familias del alumnado:

- Baja*
- Media-baja*
- Media*
- Media-alta*
- Alta*

07.04. Estudios de los padres de los alumnos/as:

- Sin estudios*
- La mayoría tiene algún estudio*
- El 20 por ciento tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene estudios primarios con titulación*
- La mayoría tiene el Bachillerato*
- Más del 20 por ciento tiene título universitario*

07.05. Estudios de las madres de los alumnos/as:

- Sin estudios
- La mayoría tiene algún estudio
- El 20 por ciento tiene estudios primarios con titulación
- La mayoría tiene estudios primarios con titulación
- La mayoría tiene el Bachillerato
- Más del 20 por ciento tiene título universitario

11.01. Composición del equipo directivo:

	Dirección	J. Estudios	Secretaría	Vicedirección	Vicesecretaría
Hombres					
Mujeres					

11.02. Años de experiencia como Director/a:

11.03. Director/a elegido por el Consejo Escolar:

- Sí
- No

11.06. Composición del Consejo Escolar

	Rep. Ayuntamiento	Profesorado	Padres y madres	Alumnado	P. A. S.
Hombres					
Mujeres					

11.08. Porcentajes de participación a las elecciones al Consejo Escolar:

Profesorado	%	Padres y madres:	%
Alumnado:	%	P. A. S.:	%

Nivel: E. G. B.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso.

Edad	Cursos							
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso.

Sexo	Cursos							
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
H								
M								

07.04. Número y porcentaje del alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso.

Edad	Cursos							
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Questionario inicial al Secretario/a

07.07. Porcentaje de alumnado incorporado a 1° de E. G. B. en el Centro que usó o Preescolar:

- Desde los 3 años
- Desde los 4 años
- Desde los 5 años

25.02. Edad media de los alumnos/as que finalizaron estudios el curso académico anterior.

Certificado Esc.	Graduado Esc.

Nivel: E. G. B.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos							
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos							
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
H								
M								

07.06. Número y porcentaje del alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	7.º	8.º
N.º								
%								

07.07. Porcentaje de alumnado incorporado a 1.º de E. G. B. en el Centro que asistió a Preescolar:

	%
— Desde los 3 años	
— Desde los 4 años	
— Desde los 5 años	

28.02. Edad media de los alumnos/as que finalizaron estudios el curso académico anterior:

Certificado Esc.	Graduado Esc.

- 28.03. Número de alumnos/as que iniciaron 1.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1989/90 a
- De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1990/91, ambos inclusive..... b
2. Número de alumnos/as que promocionaron al Ciclo Medio al finalizar el curso 1990/91 c

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1989/90, promocionaron al Ciclo Medio al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{input type="text"/> \% } 100 c / (a - b)$$

- Número de alumnos/as que iniciaron 3.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1988/89 d
- De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1990/91, ambos inclusive..... e
2. Número de alumnos/as que promocionaron al Ciclo superior al finalizar el curso 1990/91 f

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 3.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1988/89, promocionaron al Ciclo Superior al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{input type="text"/> \% } 100 f / (d - e)$$

- Número de alumnos/as que iniciaron 6.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1988/89 g
- De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1990/91, ambos inclusive..... h
2. Número de alumnos/as que obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990/91 i

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 6.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{input type="text"/> \% } 100 i / (g - h)$$

- Número de alumnos/as que iniciaron 1.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1983/84 j
- De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro centro durante los cursos 1983/84 a 1990/91, ambos inclusive..... k
2. Número de alumnos/as que obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990/91 l

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 6.º de E. G. B. en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{input type="text"/> \% } 100 l / (j - k)$$

Nivel: F. P.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos							
	1. FP 1	2. FP 1	Acce- so	1. FP 2 R. G.	2. FP 2 R. G.	1. FP 2 REE	2. FP 2 REE	3. FP 2 REE
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos							
	1. FP 1	2. FP 1	Acce- so	1. FP 2 R. G.	2. FP 2 R. G.	1. FP 2 REE	2. FP 2 REE	3. FP 2 REE
H								
M								

07.06. Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	1. FP 1	2. FP 1	Acce- so	1. FP 2 R. G.	2. FP 2 R. G.	1. FP 2 REE	2. FP 2 REE	3. FP 2 REE
Número								
Porcentaje								

28.02. Número de alumnos/as que iniciaron 1.º de F. P. 1 en el Centro en el curso 1989/90:

a

De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1989/90 a 1990/91, ambos inclusive.....

b

2. Número de alumnos/as que obtuvieron el título de Técnico Auxiliar al finalizar el curso 1990/91.....

c

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1.º de F. P. 1 en el Centro en el curso 1989/90, obtuvieron el título de Técnico Auxiliar al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{[] \% } 100 c / (a - b)$$

Número de alumnos/as que iniciaron 1.º de F. P. 2 (R. E. E.) en el Centro en el curso 1988/89

d

De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1990/91, ambos inclusive.....

e

2. Número de alumnos/as que obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990/91.....

f

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1.º de F. P. 2 (R. E. E.) en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{[] \% } 100 f / (d - e)$$

Número de alumnos/as que iniciaron 1.º de F. P. 2 (R. G.) en el Centro en el curso 1988/89

g

De ellos/as: 1. Número de alumnos/as que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1990/91, ambos inclusive.....

h

2. Número de alumnos/as que obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990/91.....

i

Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1.º de F. P. 2 (R. G.) en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{[] \% } 100 i / (g - h)$$

28.04. Índices de repetidores/as en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores/as
FP 1-1.º	
FP 1-2.º	
C. Acceso	
FP 2. R. G.-1º	
FP 2. R. G.-2º	
FP 2. REE-1º	
FP 2. REE.-2.º	
FP 2. REE-3.º	

Nivel: B. U. P.

07.01. Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos			
	1.º B. U. P.	2.º B. U. P.	3.º B. U. P.	C. O. U.
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

07.02. Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos			
	1.º B. U. P.	2.º B. U. P.	3.º B. U. P.	C. O. U.
H				
M				

07.06. Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos			
	1.º B. U. P.	2.º B. U. P.	3.º B. U. P.	C. O. U.
Número				
Porcentaje				

28.02. Resultados de las pruebas de acceso en el curso anterior:

Matricu- lados/as en el C. O. U.	Junio			Septiembre			Total de aptos en las PAAU
	Eval. pos. C. O. U.	Matr. PAAU	Aptos PAAU	Eval. pos. C. O. U.	Matr. PAAU	Aptos PAAU	
100%							

28.03. Número de alumnos que iniciaron 1.º de B. U. P. en el Centro en el curso 1988/89

a

De ellos/as: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1988/89 a 1990/91, ambos inclusive.....

b

2. Número de alumnos que obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso 1990/91

c

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de B. U. P. en el Centro en el curso 1988/89, obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{[] \% } 100 c / (a - b)$$

d

Número de alumnos que iniciaron 1.º de B. U. P. en el Centro en el curso 1987/88

De ellos/as: 1. Número de alumnos que se trasladaron a otro Centro durante los cursos 1987/88 a 1990/91, ambos inclusive.....

e

2. Número de alumnos que obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas del C. O. U. al finalizar el curso 1990/91

f

Porcentaje de alumnos que habiendo iniciado 1.º de B. U. P. en el Centro en el curso 1987/88, obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas del C. O. U. al finalizar el curso 1990/91:

$$\text{[] \% } 100 f / (d - e)$$

28.05. Índices de repetidores/as en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores/as
1.º B. U. P.	
2.º B. U. P.	
3.º B. U. P.	
C. O. U.	

Curso	Nº de alumnos matriculados en el C. O. U.	Nº de alumnos que obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas del C. O. U.	Índice de repetidores/as		Nº de alumnos que se trasladaron a otro centro durante el curso	Nº de alumnos que obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso	Porcentaje de alumnos que obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso
			1.º B. U. P.	2.º B. U. P.			

Cuestionario a los/as Jefes de Estudios

Nivel: E. G. B.

28.84. Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Porcentaje de días por ausencia y más	Porcentaje de absentismo con un promedio superior a tres días de ausencia al mes
1. 1º año		
2. 2º año		
Curso 3º		
Curso 4º		
Curso 5º		
Total		

Nivel: F. P.

Cuestionario a los/as Jefes de Estudios

28.84. Tasa de absentismo de

1. F.P. 1º		
2. F.P. 2º		
3. Acceso		
4. F.P. 2º A.P.		
5. F.P. 2º B.P.		
6. F.P. 2º C.P.		
7. F.P. 2º D.P.		
8. F.P. 2º E.P.		
Total		

Nivel: B. U. P.

28.84. Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Porcentaje de días por ausencia y más	Porcentaje de absentismo con un promedio superior a tres días de ausencia al mes
1. B. U. P.		
2. B. U. P.		
3. B. U. P.		
4. B. U. P.		
Total		

Cuestionario a los/as Jefes de Estudios

Nivel: E. G. B.

28.04. Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
C. Inicial		
C. Medio		
Curso 6.º		
Curso 7.º		
Curso 8.º		
Total		

Nivel: F. P.

28.04. Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
F. P. 1-1.º		
F. P. 1-2.º		
C. Acceso		
F. P. 2 R. G. 1.º		
F. P. 2 R. G. 2.º		
F. P. 2 REE 1.º		
F. P. 2 REE 2.º		
F. P. 2 REE 3.º		

Nivel: B. U. P.

28.04. Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
1.º B. U. P.		
2.º B. U. P.		
3.º B. U. P.		
C. O. U.		
Total		

Questionario para el Equipo directivo

08.01. El funcionamiento del Servicio de Inspección para la atención y mejora de los aspectos relacionados con la planificación, organización y funcionamiento del Centro se considera:

- Muy mal
- Mal
- Regular
- Bien
- Muy bien
- Excelente
- Muy bien

08.02. Las ayudas y subvenciones por parte del Ayuntamiento, de la Comunidad Autónoma, etc. son:

- Muy escasas
- Escasas
- Moderadas
- Suficientes
- Abundantes
- Muy abundantes

08.03. La comunidad educativa es:

- Buena
- Regular
- Mala

Questionario para el Equipo Directivo

20.01.1. En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de las mesas lo decide:

- a. El profesor de cada materia, más o menos exclusivamente.
- b. El profesor de cada materia, más o menos y las decisiones de común acuerdo.

20.01.2. En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de los alumnos/as lo decide:

- a. El profesor de cada materia, más o menos exclusivamente.
- b. El profesor/a de cada materia, más o menos y las decisiones de común acuerdo.

20.02. En la mayoría de las clases del Centro la disposición de los alumnos/as:

- Es fija
- Es flexible

20.03. Cuando en las respectivas clases se realizan trabajos en grupo, éstos se configuran generalmente:

- a. De forma espontánea.
- b. Los profesores reparte los trabajos a los alumnos/as en grupos con sus propios criterios.
- c. Los profesores distribuye a los alumnos/as en grupos teniendo en cuenta los intereses de éstos.
- d. A partir de las intenciones fijadas por los profesores, los alumnos/as se distribuyen en los grupos apropiados.

Cuestionario para el Equipo directivo

06.01. El asesoramiento del Servicio de Inspección para la orientación y mejora de los aspectos relacionados con la planificación, organización y funcionamiento del Centro, se considera:

- Nada útil*
- Muy poco útil*
- Poco útil*
- Útil*
- Bastante útil*
- Muy útil*

06.08. Los apoyos y subvenciones por parte del Ayuntamiento, de la Comunidad Autónoma, etc., son:

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

06.09. La comunidad posibilita el uso de sus recursos (culturales, económicos...) por el Centro:

- Nada*
- Muy poco*
- Bastante poco*
- Algo*
- Bastante*
- Mucho*

20.01.1 En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de las mesas la decide:

- a. *El profesor/a de cada materia, área o ciclo, exclusivamente*
- b. *El profesor/a de cada materia, área o ciclo y los alumnos/as de común acuerdo*

20.01.2. En la mayoría de las clases del Centro, la disposición de los alumnos/as la decide:

- a. *El profesor/a de cada materia, área o ciclo, exclusivamente*
- b. *El profesor/a de cada materia, área o ciclo y los alumnos/as de común acuerdo*

20.02. En la mayoría de las clases del Centro la disposición de los alumnos/as:

- Es fija*
- Es flexible*

20.03. Cuando en las respectivas clases se realizan trabajos en grupo, éstos se configuran generalmente:

- a. *De forma espontánea*
- b. *Los profesores/as distribuyen a los alumnos/as en grupos con sus propios criterios*
- c. *Los profesores/as distribuyen a los alumnos/as en grupos teniendo en cuenta los intereses de éstos/as*
- d. *A partir de los criterios fijados por los profesores/as los alumnos/as se distribuyen en los grupos libremente*

20.04. Los criterios que los respectivos profesores/as utilizan para distribuir a los alumnos/as en los grupos de trabajo se basan fundamentalmente en:

- a. *La heterogeneidad*
- b. *El orden alfabético*
- c. *La homogeneidad*
- d. *La tarea que se va a realizar*
- e. *La materia de estudio*

20.05. Al establecer las normas de disciplina y funcionamiento del aula la mayoría de los profesores/as cuentan con la opinión de sus alumnos/as:

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *No establecen normas*

20.06. Los profesores/as, en sus respectivas aulas, cuentan con los alumnos/as para realizar el reparto de responsabilidades para determinadas actividades (preparación de recursos, mantenimiento del material, limpieza...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.07. Previamente a la elección de delegados/as o representantes de clase, los alumnos/as de las respectivas aulas han recibido información detallada sobre las funciones de éstos/as:

- Sí*
- No*

20.08. Los alumnos/as de las respectivas clases han disfrutado de un período de tiempo dentro del horario lectivo, para que los candidatos/as a delegados/as presenten sus programas:

- Sí*
- No*

20.09. Los alumnos/as de las respectivas clases pueden utilizar para debatir sus problemas espacios del Centro cuando lo solicitan:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.10.1. Los profesores/as tutores/as, reservan un espacio de tiempo fijo para debatir los problemas que les surgen a su grupo de alumnos/as:

- Ninguno*
- Muy pocos*
- Pocos*
- Bastantes*
- Casi todos*
- Todos*

20.10.2. Cuando surge un problema, los tutores/as lo tratan con sus alumnos/as aunque no sea dentro del horario fijado:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.11. Los profesores/as dedican tiempo a solucionar los problemas que los diferentes grupos tienen con respecto a su asignatura:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.01. Los profesores/as utilizan generalmente estímulos y realizan actividades encaminadas a lograr la motivación de sus alumnos/as:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.02. Los profesores/as realizan generalmente actividades encaminadas a motivar a sus alumnos/as teniendo en cuenta los intereses de éstos/as:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.03.1. Los profesores/as, en general, realizan actividades de refuerzo para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.2. Los profesores/as, en general, realizan actividades de profundización para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.04. Los profesores/as utilizan generalmente en sus respectivas clases técnicas metodológicas variadas:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.06. La exposición de los temas por parte de los profesores/as generalmente mantiene el interés de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.07. Los profesores/as, en general, favorecen el aprendizaje participativo y activo de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.08. Los profesores/as dedican parte de su horario semanal a la realización de trabajos en grupo:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casti todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.09. Los profesores/as, en general, relacionan sistemáticamente su asignatura con el resto del currículum de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.10. Los profesores/as generalmente utilizan recursos didácticos variados para facilitar el aprendizaje de sus alumnos/as (retroproyector, proyector de diapositivas, vídeo, ordenador, material didáctico específico de cada materia...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.11. Los profesores/as, en general, utilizan como recurso didáctico en sus respectivas clases, los medios de que dispone la comunidad (fábricas, museos, parques...) para acercar a sus alumnos/as a la cultura y a la vida en ella:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.12. Los profesores/as, en general, utilizan diversos tipos de recursos en función de las necesidades e intereses de sus respectivos alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.13. La metodología (métodos, técnicas y recursos) que los profesores/as utilizan en sus respectivas clases tienen en cuenta los criterios que en su día estableció el Equipo Docente, y que están recogidos en el Plan Anual del Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.14. Los profesores/as, en general, suelen renovar las actividades que realizan para enriquecer sus propuestas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.01. Los profesores/as, en general, mantienen relaciones frías y distantes con sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.02. En las aulas existe una autodisciplina basada en la comunicación y en el respeto mutuo de profesores/as y alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.03. En las aulas existe, en general, un clima de trabajo y autodisciplina:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.04. Los profesores/as favorecen la participación y la formulación de preguntas y sugerencias por parte de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.05. Los profesores/as valoran el trabajo y esfuerzo de sus alumnos/as con independencia de los resultados que obtienen:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.06. La autoridad de los profesores/as se basa más en el respeto que tienen hacia ellos/as sus alumnos/as que en su capacidad para suspender:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.1. En las aulas se producen situaciones de conflicto con manifiestas faltas de respeto:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.2. Los profesores/as procuran resolver los conflictos que surgen dentro de su/s aula/s por medios diferentes al castigo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.08. Los profesores/as están dispuestos/as a aclarar las dudas que les plantean los alumnos/as fuera del horario de clase:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.09. Los profesores/as están enterados/as de lo que sucede en su/s grupo/s de alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.10. Los profesores/as se preocupan de que sus alumnos/as desarrollen actitudes de aceptación y respeto hacia los demás:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.1. Los profesores/as, a principio de curso, realizan la evaluación inicial de sus alumnos/as con el fin de conocer sus conocimientos previos sobre la materia, sus capacidades y sus intereses:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.2. Los profesores/as han tenido en cuenta los resultados de la evaluación inicial para elaborar la programación del aula:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.03. La mayoría de los profesores/as utiliza, habitualmente, las siguientes técnicas para evaluar a su/s alumno/s: (señale las que correspondan)

- a. La realización de pruebas objetivas
- b. La realización de exámenes que consistan en el desarrollo de temas
- c. La realización de exámenes que consistan en la resolución de problemas, ejercicios...
- d. Los trabajos personales
- e. Los trabajos realizados en grupo
- f. Las intervenciones en clase
- g. El esfuerzo realizado
- h. La actitud ante la asignatura

23.04. Los profesores/as, al realizar la evaluación de sus alumnos/as valoran:

	Nunca	Casi nunca	Pocas veces	Bastantes veces	Casi siempre	Siempre
a. Los conocimientos conceptuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Las actitudes desarrolladas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Los procedimientos adquiridos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23.05.1. Los profesores/as, en general, después de cada sesión de evaluación proponen a los alumnos/as que no han superado ésta, un plan de recuperación personalizado:

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

23.05.2. Los profesores/as, en general, realizan dentro de sus respectivos horarios lectivos actividades de recuperación para aquellos alumnos/as que no han superado la evaluación:

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

23.05.3. Los profesores/as, en general, realizan dentro de sus respectivos horarios lectivos, las oportunas actividades de profundización:

- Nunca
- Casi nunca
- Pocas veces
- Bastantes veces
- Casi siempre
- Siempre

23.06. Los profesores/as, en general, como consecuencia de los resultados de la evaluación, introducen cambios metodológicos para lograr más fácilmente la consecución de los objetivos por parte de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.07. El objetivo de la evaluación para los distintos profesores/as, en general, es detectar los problemas de aprendizaje de sus respectivos alumnos/as para ayudarles a que los superen:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.08. Durante el proceso de evaluación continua de sus respectivos alumnos/as, los profesores/as tienen en cuenta los aspectos personales, familiares, etc. que inciden en el aprendizaje de éstos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.1. Los profesores/as realizan un comentario personal a cada uno de sus alumnos/as sobre sus progresos y dificultades durante el período sometido a evaluación:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.2. Los profesores/as, en general, dedican tiempo a comentar con sus respectivos alumnos/as las calificaciones, si éstos/as no están de acuerdo con ellas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.10. Los profesores/as, en general, en el desarrollo de sus respectivas clases, favorecen los procesos de autoevaluación de sus alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.11. Los profesores/as llevan una ficha personal de cada uno de sus alumnos/as en la que registran todos aquellos aspectos que pueden influir en su desarrollo:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

23.12. Los profesores/as, en general, basan su evaluación en los criterios que en su día estableció el Equipo Docente y que está recogido en el Plan Anual del Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.01.1. Los alumnos/as del Centro reciben orientación personalizada sobre las salidas profesionales y los estudios que pueden realizar cuando terminen los que están cursando:

- Sí*
- No*

24.01.2. La orientación que ha realizado el orientador/a o el tutor/a ha tenido en cuenta los intereses y expectativas de cada uno de los alumnos/as:

- Sí*
- No*

24.02. El profesor/a orientador/a dispone de recursos materiales suficientes para poder ejercer sus funciones en condiciones adecuadas (espacios, mobiliario y materiales):

- Sí*
- No*

24.03. Los canales establecidos en el Plan Tutorial permiten la relación fluida de cada profesor/a tutor/a con los alumnos/as (tanto a nivel individual como grupal) y con sus familias:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.04. Los profesores/as tutores/as conocen el nivel de rendimiento de sus alumnos/as y los diversos aspectos que inciden en él:

- Muy mal*
- Mal*
- Regular*
- Bastante bien*
- Bien*
- Muy bien*

24.05. La acción tutorial que cada profesor/a tutor/a realiza con su grupo, coordina a todos los profesores/as del mismo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.06. Los respectivos profesores/as tutores/as promueven el contacto con las familias de los alumnos/as de sus respectivos grupos a través de charlas informativas y formativas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.07. Los profesores/as tutores/as han promovido contactos personales con cada una de las familias de sus respectivos grupos de alumnos/as:

- Con ninguna*
- Con muy pocas*
- Con pocas*
- Con bastantes*
- Con casi todas*
- Con todas*

24.08. El horario de tutoría de cada profesor/a tutor/a para atender a las familias de su grupo de alumnos/as tiene en cuenta las posibilidades reales de asistencia de éstas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.09. ¿Cuántos profesores/as tutores/as coordinan a los profesores/as de sus respectivos grupos de alumnos/as para racionalizar el trabajo que éstos/as han de realizar en casa?:

- Ninguno*
- Muy pocos*
- Pocos*
- Bastantes*
- Casi todos*
- Todos*

25.01. El programa de actividades complementarias perturba la marcha del Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.02. Las actividades complementarias que ha realizado el Centro durante este curso han sido:

- Muy escasas*
- Escasas*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

25.03. En el Centro existe una oferta de actividades complementarias para cada grupo de alumnos/as:

- Nada variada*
- Muy poco variada*
- Poco variada*
- Algo variada*
- Bastante variada*
- Muy variada*

25.04. Cada una de las actividades complementarias que se realizan en el Centro tiene un objetivo educativo que se explicita en la programación:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.1. Algunos alumnos/as del Centro no pueden realizar alguna de las actividades complementarias que se proponen por problemas económicos, sanciones...:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.2. Los profesores/as utilizan estrategias concretas para facilitar la realización de las actividades complementarias a los alumnos/as con necesidades educativas especiales:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.06. Los profesores/as favorecen la participación de sus alumnos/as en la organización de las actividades complementarias programadas por el Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.07. Los profesores/as cuentan con los recursos que la comunidad pone a su disposición para organizar actividades complementarias:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08.1. Existe un clima de colaboración y ayuda en la organización de las actividades complementarias por parte de todos los profesores/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08.2. Existe un clima de colaboración y ayuda en la organización de las actividades complementarias por parte de las familias de los alumnos/as del Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Cuestionario
para profesores/as

Cuestionario para profesores/as

14.01. En mi opinión, la cantidad de médicos de que dispongo en el Centro para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy pocas
- Pocas
- Bastantes
- Muchas
- Abundante
- Muy abundante

14.02. En mi opinión, los médicos de que dispongo para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy insuficientes
- Insuficientes
- Bastantes
- Adecuados
- Bastante adecuados
- Muy adecuados

14.03. La oferta de actividades de formación que recibe por parte de la Administración educativa es:

- Muy poca
- Poca
- Bastante
- Abundante
- Muy abundante

14.04. Considero que para mi trabajo diario, los cursos de formación que recibí fueron:

- Ninguno útil
- Muy poco útiles
- Bastante poco útiles
- Adecuados
- Bastante útiles
- Muy útiles

14.05. El número de alumnos que tengo en mis clases contribuye a que mi trabajo sea:

- Muy difícil
- Bastante difícil
- Adecuado
- Bastante fácil
- Muy fácil

Cuestionario para profesores/as

04.01. En mi opinión, la cantidad de medios de que dispongo en el Centro para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

04.02. En mi opinión, los medios de que dispongo para el ejercicio de mi profesión son:

- Muy inadecuados*
- Bastante inadecuados*
- Inadecuados*
- Algo adecuados*
- Bastante adecuados*
- Muy adecuados*

04.03. La oferta de actividades de formación y actualización que recibo por parte de la Administración educativa es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

04.04. Considero que, para mi trabajo diario, los cursos de formación que recibo tienen:

- Ninguna utilidad*
- Muy poca utilidad*
- Bastante poca utilidad*
- Alguna utilidad*
- Bastante utilidad*
- Mucha utilidad*

04.05. El número de alumnos/as que tengo en mi/s clase/s contribuye a que mi trabajo se pueda desarrollar con:

- Mucha dificultad*
- Bastante dificultad*
- Alguna dificultad*
- Alguna facilidad*
- Bastante facilidad*
- Mucha facilidad*

04.06. En mi opinión, la actitud y disciplina de mis alumnos/as contribuye a que mi trabajo se pueda desarrollar con:

- Mucha dificultad*
- Bastante dificultad*
- Alguna dificultad*
- Alguna facilidad*
- Bastante facilidad*
- Mucha facilidad*

04.07. El rendimiento de los alumnos/as de mi/s clase/s me proporciona:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

04.08. Grado de satisfacción que encuentro con los siguientes aspectos de la vida y dinámica del Centro: *(señale una opción en cada apartado)*

a) Relaciones con las familias de los alumnos/as:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

b) Relaciones con los compañeros/as:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

c) Trabajo en equipo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

d) Condiciones materiales del trabajo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

e) Comunicación con el Director/a y con los demás miembros del Equipo Directivo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

f) Relaciones de los alumnos/as entre sí fuera de las aulas:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

g) Ambiente general de trabajo:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

h) Gestión administrativa:

- Mucha insatisfacción*
- Bastante insatisfacción*
- Insatisfacción*
- Satisfacción*
- Bastante satisfacción*
- Mucha satisfacción*

06.02. En mi opinión, el asesoramiento que presta el Servicio de Inspección al equipo docente al que pertenezco, en lo relacionado con el proceso educativo (metodología, agrupamiento de alumnos/as, evaluación y tutoría...) me resulta:

- Nada útil*
- Muy poco útil*
- Poco útil*
- Útil*
- Bastante útil*
- Muy útil*

06.03. En mi opinión, el apoyo que recibo del Equipo Psicopedagógico de la zona es:

- Muy inadecuado*
- Bastante inadecuado*
- Inadecuado*
- Algo adecuado*
- Bastante adecuado*
- Muy adecuado*

06.04. En mi opinión, la atención que reciben del Equipo Psicopedagógico los alumnos/as con necesidades educativas especiales es:

- Muy inadecuada*
- Bastante inadecuada*
- Inadecuada*
- Algo adecuada*
- Bastante adecuada*
- Muy adecuada*

06.05. Considero que el número de actividades de formación que se desarrollan desde el CEP en relación con el Centro es:

- Nulo*
- Escaso*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Importante*
- Muy importante*

06.06. Considero que las actividades de formación que se desarrollan desde el CEP en relación con el Centro son:

- Muy inadecuadas*
- Bastante inadecuadas*
- Inadecuadas*
- Algo adecuadas*
- Bastante adecuadas*
- Muy adecuadas*

06.07. En su caso, los medios que presta el Centro de Recursos para la educación compensatoria a mi Centro, creo que son:

- Muy escasos*
- Escasos*
- Insuficientes*
- Suficientes*
- Abundantes*
- Muy abundantes*

20.01.1. En mi/s aula/s la disposición de las mesas:

- a. *La decido exclusivamente yo*
- b. *La decido de común acuerdo con mis alumnos/as*

20.01.2. En mi/s aula/s la disposición de los alumnos/as:

- a. *La decido exclusivamente yo*
- b. *La decido de común acuerdo con mis alumnos/as*

20.02. En mi/s aula/s la disposición de los alumnos/as es:

- Fija*
- Flexible*

20.03. Cuando propongo actividad es para realizar en grupo, éstos se configuran:

- a. *De forma espontánea*
- b. *Distribuyo a los alumnos/as en los grupos con mis propios criterios*
- c. *Distribuyo a los alumnos/as en los grupos teniendo en cuenta los intereses de éstos/as.*
- d. *A partir de unos criterios fijados por mí, los alumnos se distribuyen libremente.*

20.04. El criterio que utilizo fundamentalmente para distribuir a los alumnos/as en grupos es:

- a. *La heterogeneidad*
- b. *El orden alfabético*
- c. *La homogeneidad de los mismos*
- d. *La tarea que se va a realizar*
- e. *La materia de estudio*

20.05. Al establecer las normas de disciplina y de funcionamiento del aula en el presente curso he contado con la opinión de mis alumnos/as:

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *No establezco normas*

20.06. En mi/s aula/s cuento con los alumnos/as para realizar el reparto de responsabilidades para determinadas actividades (preparación de recursos, mantenimiento del material, limpieza...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.07. Previamente a la elección de delegados/as o representantes de clase, los alumnos/as de los que soy tutor/a han recibido información detallada sobre las funciones de aquéllos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.08. Los alumnos/as del grupo del que soy tutor/a han disfrutado de un período de tiempo, dentro del horario lectivo, para que los candidatos/as a delegados/as presenten sus programas:

- Sí*
- No*

20.09. Los alumnos/as del grupo del que soy tutor/a pueden utilizar espacios del Centro para debatir sus problemas cuando lo solicitan:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.10.1. Como profesor/a tutor/a reservo un horario fijo para debatir los problemas de mi grupo de alumnos/as:

- Sí*
- No*

20.10.2. Como profesor/a tutor/a acepto hablar con los delegados/as cuando surge un problema, aunque no sea dentro del horario fijo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.11. Los profesores/as del grupo de alumnos/as del que soy tutor/a dedican tiempo a solucionar conjuntamente con los alumnos/as los problemas que surgen respecto a su asignatura:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.01. En el desarrollo de mis clases utilizo estímulos y realizo actividades encaminadas a lograr la motivación de mis alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.02. A la hora de preparar las actividades encaminadas a motivar a mis alumnos/as, tengo en cuenta los intereses de éstos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.1. Para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de mis alumnos/as realizo actividades de refuerzo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.2. Para atender los diferentes ritmos de aprendizaje de mis alumnos/as realizo actividades de profundización:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.04. En mi/s clase/s, para el desarrollo de los temas, utilizo técnicas metodológicas variadas (lección magistral, investigación de los alumnos/as...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.06. Cuando realizo la exposición de un tema creo que, en general, mantengo el interés de mis alumnos/as por el mismo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.07. Procuero que mis alumnos/as participen en la construcción de su aprendizaje:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.08. En mi/s aula/s distribuyo el horario semanal de forma que dentro de él haya lugar a la realización de trabajos en grupo:

- Sí*
- No*

21.09. Dedico tiempo a relacionar mi/s asignatura/s con el resto del currículum de mis alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.10. En mi trabajo habitual utilizo recursos didácticos (medios audiovisuales...) para facilitar el aprendizaje de mis alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.11. En mi actividad habitual utilizo como recurso didáctico los medios de que dispone la comunidad para acercar a mis alumnos/as a la cultura y a la vida en ella:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.12. Utilizo diferentes tipos de recursos didácticos en función de las características y necesidades de mis alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.13. La metodología (métodos, técnicas y recursos) que utilizo en mi/s clase/s tiene en cuenta los criterios que en su día estableció el Equipo docente:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.14. Ante cada nuevo tema de trabajo renuevo el tipo de actividades para enriquecer mis propuestas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.01. En mi/s aula/s establezco relaciones distantes con los alumnos/as para mantener la disciplina, porque de otra forma resulta casi imposible impartir las clases:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*



22.02. En orden a favorecer la disciplina en la clase, prefiero hacer uso de la comunicación más que de la autoridad, porque creo que de esta forma consigo un mayor respeto hacia mí por parte de los alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.03. En mi/s aula/s, aunque baje el control porque me ausente de clase un momento, se mantiene un clima ordenado y de trabajo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.04. Procuro que en mi/s clase/s los alumnos/as no planteen preguntas ni sugerencias porque ello impide el desarrollo normal del programa:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.05. La imagen que tengo de mis alumnos/as se basa, con independencia de los resultados que obtienen, en el esfuerzo y trabajo realizado:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.06. Creo que mi autoridad se basa más en el respeto que por mí tienen mis alumnos/as que en mi capacidad para suspender:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.1. En mi/s aula/s se producen situaciones de conflicto con manifiestas faltas de respeto:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.2. Procuo resolver los conflictos que surgen dentro del aula por medios diferentes al castigo porque considero que éste tiene consecuencias negativas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.08. Estoy dispuesto/a a aclarar las dudas que me plantean los alumnos/as fuera del horario de clase:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.09. Procuo no inmiscuirme ni preocuparme de lo que sucede en mi/s grupo/s de alumnos/as, ya que lo importante para mí es enseñarles la materia del programa:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.10. Como profesor/a me preocupo de que mis alumnos/as desarrollen actitudes de aceptación y respeto, porque considero que son tan importantes como la adquisición de conocimientos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.1. A principio de curso he realizado la evaluación inicial de mis alumnos/as con el fin de detectar sus conocimientos previos sobre la materia, sus capacidades y sus intereses:

- Sí
- No

23.02.2. He tenido en cuenta los resultados de la evaluación inicial para elaborar la programación del aula:

- Sí
- No

23.03. Para realizar la evaluación de mis alumnos/as tengo en cuenta: (señale las que correspondan)

- a. La realización de pruebas objetivas
- b. La realización de exámenes que consistan en desarrollo de temas
- c. La realización de exámenes que consistan en resolución de problemas, ejercicios...
- d. Los trabajos personales
- e. Los trabajos en grupo
- f. Las intervenciones en clase
- g. El esfuerzo realizado
- h. La actitud ante la asignatura

23.04. Al realizar la evaluación de mis alumnos/as valoro: (señale una opción en cada apartado)

a) Los conocimientos conceptuales adquiridos por éstos/as:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

b) Las actitudes desarrolladas por éstos/as:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

c) Los procedimientos de trabajo que han adquirido:

- Nada
- Muy poco
- Bastante poco
- Algo
- Bastante
- Mucho

23.05.1. Después de realizar cada sesión de evaluación propongo a los alumnos/as que no han superado ésta, un plan de recuperación personalizado:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.2. Realizo dentro del aula actividades de recuperación para aquellos alumnos/as que no han superado la evaluación realizada:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.3. Propongo, dentro de mi horario lectivo, actividades de profundización para aquellos alumnos/as que considero oportuno:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.06. Como consecuencia de los resultados obtenidos en cada sesión de evaluación introduzco los cambios metodológicos pertinentes para lograr más fácilmente la consecución de los objetivos por parte de mis alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.07. El objetivo de la evaluación en mi/s aula/s es detectar los problemas de aprendizaje de los alumnos/as para ayudarles a que los superen:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.08. Durante el proceso de evaluación continua de mis alumnos/as tengo en cuenta sus circunstancias personales, familiares, etc., como factores que influyen en su aprendizaje:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

23.09.1. Realizo un comentario a cada uno de mis alumnos/as sobre sus progresos y dificultades durante el período sometido a evaluación:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

23.09.2. Dedico tiempo a que mis alumnos/as comenten conmigo sus calificaciones, si no están de acuerdo con ellas, después de cada período de evaluación:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

23.10. En el desarrollo de mi/s clase/s, los alumnos/as evalúan sus propios trabajos:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

23.11. En la ficha personal de mis alumnos/as registro los siguientes datos para realizar la evaluación: (señale los que correspondan)

- a. *Los resultados de las pruebas objetivas*
 - b. *Los resultados de los exámenes*
 - c. *Los trabajos personales*
 - d. *Los trabajos en grupo*
 - e. *Las intervenciones en clase*
 - f. *El esfuerzo realizado*
-

23.12. Baso la evaluación de mis alumnos/as en los criterios elaborados por el Claustro/Seminario/Departamento:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

24.03. Los canales de comunicación establecidos en el Plan Tutorial me permiten la relación fluida con el grupo de alumnos/as, éstos y sus familias:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

24.04. Conozco los aspectos no académicos que inciden en el aprendizaje de mis alumnos/as:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

24.05. La acción tutorial que realizo con mi grupo de alumnos/as coordina a todos los profesores/as del mismo:

- Nunca*
 - Casi nunca*
 - Pocas veces*
 - Bastantes veces*
 - Casi siempre*
 - Siempre*
-

24.06. Las charlas informativas y formativas que he mantenido con los padres y madres del grupo de alumnos/as del que soy tutor/a durante este curso han favorecido la relación con ellos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.07. Durante este curso he procurado mantener algún contacto personal con las familias del grupo de alumnos/as del que soy tutor/a:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.08. Mi horario de tutoría para atender a las familias de los alumnos/as del grupo del que soy tutor/a se adecúa a las posibilidades de asistencia de éstos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.09. Como tutor/a coordino a los profesores/as de mi grupo de alumnos/as para racionalizar el trabajo que éstos han de realizar en casa:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.01. Las actividades complementarias programadas perturban la marcha de las clases de mi/s grupo/s de alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.02. La oferta de actividades complementarias para mi/s grupo/s de alumnos/as es:

- Muy escasa*
- Escasa*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

25.03. Los alumnos/as de mi/s grupo/s realizan actividades complementarias muy variadas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.04. Cada una de las actividades complementarias que se plantean tiene un objetivo educativo que está explicitado en la programación:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.1. Algunos alumnos/as de mi/s grupo/s no pueden realizar las actividades complementarias que se proponen por problemas económicos o de cualquier otra índole:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.2. En mi/s grupo/s existen estrategias para facilitar la realización de las actividades complementarias a los alumnos/as con necesidades educativas especiales:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.06. Animo a mis alumnos/as a participar en actividades complementarias generales programadas por el Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*

Cuestionario para alumnos/as

08.01. ¿Hasta cuándo piensas seguir estudiando? Señala sólo una de las respuestas que aparecen a continuación:

- a. *No pienso seguir estudiando (pasa a la pregunta 08.03)*
- b. *Hasta que encuentre un trabajo*
- c. *Hasta terminar los estudios que me interesan*
- d. *Hasta que pueda seguir estudiando*

08.02 Espero llegar a estudiar lo que me gusta:

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *No sé*

08.03 Espero alcanzar la profesión que me gustaría tener:

- a. *Sí*
- b. *No*
- c. *No sé*

08.04. A continuación encontrarás una serie de frases. Señala solamente la respuesta que **más** coincide con tu forma de pensar:

- a. *En general, tengo fama de buen estudiante*
- b. *Puedo tener mejores notas que las que me ponen si me esfuerzo un poco más*
- c. *Me conformo sólo con aprobar las asignaturas*
- d. *Sé que no valgo para estudiar*
- e. *Si no saco una nota alta, me enfado muchísimo*
- f. *Creo que soy mejor estudiante que la mayoría de mis compañeros*

08.05. Más abajo encontrarás una serie de frases. Señala, en cada apartado, solamente la respuesta que esté **más** de acuerdo con lo que tú opinas.

a) Las tareas o actividades que hacemos en clase, en el laboratorio o en el taller me resultan muy interesantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

b) Todas las asignaturas que se estudian son importantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

c) Con frecuencia estudio y realizo mis tareas por el gusto de hacerlo:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

d) Mis libros de texto están muy cuidados y mis apuntes están ordenados y al día:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

e) Los libros que estudio son claros e interesantes:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

08.06. Más abajo encontrarás una serie de frases. Señala, en cada apartado, solamente la respuesta que esté **más** de acuerdo con lo que tú opinas.

a) Me gustan las actividades organizadas en el Centro fuera de las horas de clase (teatro, deportes, periódicos...):

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

b) Me gustan las actividades realizadas fuera del Centro (excursiones, visitas a museos...):

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

a) Siempre que puedo, participo con interés en la realización de algunas de las actividades que se hacen fuera de las horas de clase (teatro, deportes, periódicos, excursiones, visitas a museos...):

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*

27.01.2. Si estuviera seguro/a de que los profesores/as no se van a enterar, gastarías bromas pesadas a mis compañeros/as:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.02.1. Hay que venir al Centro a estudiar y a aprender y no a perder el tiempo en votaciones para representantes o en reuniones de alumnos:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.03.1. Ante una demanda justa por parte de mis compañeros/as, me sumaría, incluso, a una situación de huelga, aunque fuera perjudicial para mis estudios:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.04.1. Las personas que se oponen a trabajar o convivir con gente de otra raza, como los gitanos, deberían tener alguna clase de penalización:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.05.1. Me parece mal que haya personas que se opongan a que compañeros/as con dificultades físicas o psíquicas asistan a clase con los demás:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.06.1. Me gusta trabajar en grupos en los que hay chicos y chicas:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.07.2. Se consiguen más mejoras para los alumnos/as si se toman medidas de presión, como la huelga, que si se intenta dialogar y utilizar los cauces establecidos:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.08.1. Me disgusta que se discuta en clase sobre problemas sociales, como el paro, la droga, el deterioro del medio ambiente, etc., porque eso nos aleja de los verdaderos programas que hay que estudiar:

- Muy en desacuerdo*
 - Bastante en desacuerdo*
 - Bastante de acuerdo*
 - Muy de acuerdo*
 - No tengo opinión*
-

27.09.2. Cuando surge un problema en mi clase, cada uno/a debería poder dirigirse al Consejo Escolar, sin tener que recurrir a los delegados/as:

- Muy en desacuerdo*
 - Bastante en desacuerdo*
 - Bastante de acuerdo*
 - Muy de acuerdo*
 - No tengo opinión*
-

27.10.2. No me importa trabajar y hablar con la gente que tiene opiniones diferentes a las mías, porque ello me enriquece:

- Muy en desacuerdo*
 - Bastante en desacuerdo*
 - Bastante de acuerdo*
 - Muy de acuerdo*
 - No tengo opinión*
-

27.03.3. No prestaría mis libros ni mis apuntes a otros/as compañeros/as, aunque los necesitasen, porque me causaría un gran desorden:

- Muy en desacuerdo*
 - Bastante en desacuerdo*
 - Bastante de acuerdo*
 - Muy de acuerdo*
 - No tengo opinión*
-

27.04.2. Me gustaría trabajar con gente de otra raza, como los gitanos, porque ello me puede enriquecer personal y culturalmente:

- Muy en desacuerdo*
 - Bastante en desacuerdo*
 - Bastante de acuerdo*
 - Muy de acuerdo*
 - No tengo opinión*
-

27.05.3. Los alumnos/as que tienen dificultades para valerse por sí mismos/as deberían estar en colegios especiales porque así los demás podemos trabajar mejor:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.06.2. Los chicos aprenden más y mejor trabajando en grupos donde sólo hay chicos, y las chicas aprenden más y mejor en grupos donde sólo hay chicas:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.08.2. Es bueno que los estudiantes expresen su opinión en clase y debatan acerca de problemas como la droga, el paro, el SIDA...:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.09.3. Considero muy útil el que los alumnos/as podamos disponer de un tablón de anuncios donde se nos informe de reuniones, decisiones, convocatorias, etc.:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.06.3. Los grupos mixtos, de chicos y chicas, son apropiados para divertirse fuera de clase, pero no para el trabajo escolar:

- Muy en desacuerdo*
- Bastante en desacuerdo*
- Bastante de acuerdo*
- Muy de acuerdo*
- No tengo opinión*

27.01.1 Tengo el mismo comportamiento hacia los demás estando o no presentes los profesores/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.02.2. Ejercí mi derecho al voto, a la libertad de expresión y a la libertad de reunión en el Centro porque sirve para mejorar la vida en él y nos prepara como verdaderos ciudadanos/as demócratas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.03.2. Cuando un compañero/a me pide que le explique algo, lo hago, aunque ello me suponga perder cierto tiempo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.05.2. Colaboro en los trabajos escolares con compañeros/as que tienen dificultades físicas o psíquicas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.07.1. Cuando ha surgido algún conflicto dentro de la clase, por ejemplo, con algún profesor/a, lo hemos solucionado mediante el diálogo y la utilización de los medios de participación establecidos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.09.1. Cuando el grupo ha planteado algo (problemas, sugerencias, peticiones, etc.) al tutor/a, a los profesores/as, al Consejo Escolar..., he sido partidario/a de que se hiciera a través de los delegados/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

27.10.1 Intento convencer por cualquier medio a los demás cuando no tienen la misma opinión que yo o que mi grupo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

Cuestionario
para representantes de alumnos/as
(PRIMERA PARTE)

Cuestionario para representantes de alumnos/as

21.01. Durante las clases, mis profesores/as de este curso realizan actividades para que nos interesemos por su asignatura:

Nunca

Casi nunca

Pocos veces

Bastante veces

Casi siempre

Siempre

21.02. Durante las clases, mis profesores/as de este curso intentan que las actividades que proponen tengan que ver con los temas que nos interesan a los alumnos/as:

Nunca

Casi nunca

Pocos veces

Bastante veces

Casi siempre

Siempre

Questionario para representantes de alumnos/as (PRIMERA PARTE)

21.03. Mis profesores/as realizan actividades que permiten profundizar en todo tema a los alumnos/as que tienen facilidad para aprender su materia/s:

Nunca

Casi nunca

Pocos veces

Bastante veces

Casi siempre

Siempre

21.03.1. Mis profesores/as realizan actividades que permiten profundizar en todo tema a los alumnos/as que tienen facilidad para aprender su materia/s:

Nunca

Casi nunca

Pocos veces

Bastante veces

Casi siempre

Siempre

Cuestionario para representantes de alumnos/as

21.01. Durante sus clases, mis profesores/as de este curso realizan actividades para que nos intereseamos por su asignatura:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.02. Durante sus clases, mis profesores/as de este curso intentan que las actividades que proponen tengan que ver con las cosas que nos interesan a los alumnos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.1. Mis profesores/as realizan actividades de repaso para los alumnos/as que tienen algún problema en su/s materia/s:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.03.2. Mis profesores/as realizan actividades que permiten profundizar en cada tema a los alumnos/as que tienen facilidad para aprender su/s materia/s:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.04. Mis profesores/as de este curso utilizan **diferentes** procedimientos en el desarrollo de sus clases (explican la lección, comentamos textos, hacemos experimentos, vemos diapositivas y/o cintas de vídeo, visitamos museos y exposiciones, hacemos resúmenes y síntesis de los temas, trabajamos en grupo...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.05. ¿A cuántos profesores/as entendéis bien porque son claros y explican lo fundamental de los temas?:

- A ningún profesor/a*
- A muy pocos profesores/as*
- A pocos profesores/as*
- A bastantes profesores/as*
- A casi todos los profesores/as*
- A todos los profesores/as*

21.06. Los profesores/as que tengo este curso, en general, exponen los temas de forma que mantienen nuestro interés en clase:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

21.07. ¿Cuántos profesores/as os animan a intervenir durante las exposiciones, a preparar y a realizar la explicación de algunos temas, a sugerir actividades...?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.08. ¿Cuántos profesores/as os proponen actividades para realizar en grupo, dentro del horario de clase, casi todas las semanas?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.09. ¿Cuántos profesores/as relacionan los diferentes temas que estudiáis en clase con otros temas ya estudiados y con otras asignaturas para que los podáis comprender mejor?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.10. ¿Cuántos profesores/as suelen utilizar en sus clases diapositivas, vídeos, mapas, películas, calculadoras, materiales diferentes... para que resulte más fácil para vosotros/as aprender?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.11. ¿Cuántas actividades habéis realizado durante este curso dentro y fuera de la clase que os han permitido conocer mejor los recursos de vuestra comunidad (visitar fábricas, museos, conferencias, asistencia a conciertos y/o representaciones teatrales...)?:

- Ninguna*
- Muy pocas*
- Bastante pocas*
- Algunas*
- Bastantes*
- Muchas*

21.12. ¿Cuántos profesores/as utilizan diferentes materiales con los alumnos/as que tienen dificultad para aprender, para ver, para moverse...?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

21.14. ¿Cuántos profesores/as plantean en clase actividades de diferente tipo?:

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores/as*

22.01. En mi aula los/as profesores/as mantienen relaciones frías y distantes con nosotros/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.02. En mi aula la disciplina está basada en la comunicación y el respeto mutuo entre los profesores/as y nosotros/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.03. En mi aula, aunque los profesores/as se ausenten de clase un momento, mantenemos un clima ordenado y de trabajo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.04. En mi clase los profesores/as nos animan a plantear preguntas y sugerencias:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.05. Los profesores/as valoran el trabajo y el esfuerzo que realizamos los alumnos/as aunque obtengamos malos resultados:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.06. La autoridad de los profesores/as se basa más en el respeto que les tenemos por sus cualidades que en el temor que sentimos a que nos suspendan:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.1. En mi aula se producen situaciones de conflicto entre profesores/as y alumnos/as con manifiestas faltas de respeto:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.07.2. Los profesores/as procuran resolver los conflictos que surgen dentro del aula por medios diferentes al castigo:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.08. Los profesores/as están dispuestos a aclarar las dudas que les planteamos fuera del horario de clase:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.09. Los profesores/as se despreocupan de lo que sucede entre nosotros/as, ya que lo importante para ellos/as es enseñarnos la materia del programa:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

22.10. Los profesores/as se preocupan de que los alumnos/as desarrollemos actitudes de aceptación y respeto entre nosotros/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.02.1. La mayoría de mis profesores/as, al comenzar el curso han averiguado los conocimientos que ya teníamos sobre su materia (para saber si el curso anterior habíamos terminado el programa, si habíamos olvidado algo durante las vacaciones, si algunos aspectos de la materia no los habíamos aprendido y repasado suficientemente, etc.) y qué temas nos interesan más (las cuestiones que serán más divertidas para nosotros/as teniendo en cuenta nuestras aficiones, etc.):

- Sí*
- No*

23.03. Los profesores/as, en general, utilizan para realizar nuestra evaluación (*elige todas las que empleen habitualmente*):

- a. *Pruebas objetivas*
- b. *Exámenes que consistan en el desarrollo de temas*
- c. *Exámenes que consistan en la resolución de problemas o ejercicios*
- d. *Trabajos personales*
- e. *Trabajos realizados en grupo*
- f. *Intervenciones en clase*
- g. *El esfuerzo realizado*
- h. *La actitud ante la asignatura*

23.05.1. Mis profesores/as ponen un plan de recuperación diferente a cada uno de los alumnos/as que no aprueban la evaluación (para que cada alumno/a recupere los aspectos en los que ha tenido dificultades):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.2. Mis profesores/as proponen dentro del aula ejercicios y actividades de recuperación para los alumnos/as que no han superado la evaluación:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.05.3. Mis profesores/as suelen hacer propuestas para profundizar en los temas trabajados en su/s clase/s a los alumnos/as que han aprobado la evaluación:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.06. Mis profesores/as tienen en cuenta los resultados de cada evaluación para cambiar algunos aspectos de su forma de dar clase:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.07. Creo que a mis profesores/as les interesa averiguar qué problemas de aprendizaje tenemos para ayudarnos a solucionarlos, porque así nos será más fácil aprobar:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.08.1. Mis profesores/as realizan la evaluación continua de nuestros progresos y dificultades en su materia:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.08.2. Durante la evaluación continua mis profesores/as, en general, tienen en cuenta los diferentes aspectos que pueden influir en nuestro aprendizaje (si tenemos un problema, si hemos estado enfermos, etc.):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.1. Mis profesores/as, después de cada evaluación, nos comentan a cada uno/a los progresos que hemos hecho y las dificultades que hemos tenido:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.09.2. Después de cada evaluación, mis profesores/as dedican tiempo a comentar con nosotros/as las notas que hemos obtenido si no estamos de acuerdo con ellas:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.10. En las clases, en general, se dedica tiempo para que nosotros/as evaluemos nuestros propios trabajos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

23.11. Mis profesores/as tienen una ficha de cada uno de nosotros/as en la que registran los siguientes datos: (señala las respuestas que correspondan)

- a. *Los resultados de los exámenes*
- b. *Los trabajos personales*
- c. *Los trabajos realizados en grupo*
- d. *Las intervenciones en clase*
- e. *El esfuerzo realizado*
- f. *La actitud ante la asignatura*

Cuestionario para representantes de alumnos/as

20.01. En cuanto a los horarios de las clases de matemáticas de curso acordado con los profesores:

- a. Son muy buenos
- b. Son muy malos
- c. Son buenos
- d. Son malos
- e. Son buenos en algunos días
- f. Son malos en algunos días

20.02. ¿Con cuántos profesores se tiene un aula asignada dentro del aula que no se modificó durante el curso?

- a. Ninguno
- b. Uno
- c. Dos
- d. Más de dos

20.03. Cuando en el departamento se realizan los grupos, ¿cómo se forman?

- a. Se forman los grupos de acuerdo a los niveles de los alumnos
- b. Se forman los grupos de acuerdo a los niveles de los profesores
- c. Se forman los grupos de acuerdo a los niveles de los alumnos y profesores
- d. Se forman los grupos de acuerdo a los niveles de los alumnos y profesores y de acuerdo a los niveles de los profesores

Cuestionario para representantes de alumnos/as (SEGUNDA PARTE)

20.04. La mayoría de los profesores, cuando se comienza de curso establecieron los métodos de enseñanza y funcionamiento de las clases, coordinando con ustedes para mejorarlos.

- a. Sí
- b. No
- c. En algún momento

Cuestionario para representantes de alumnos/as

20.01. En nuestra aula decidimos la colocación de las mesas de común acuerdo con los profesores/as:

- Con ningún profesor/a
- Con muy pocos profesores/as
- Con pocos profesores/as
- Con bastantes profesores/as
- Con casi todos los profesores/as
- Con todos los profesores/as

20.02. ¿Con cuántos profesores/as tenéis un sitio asignado dentro del aula que no se modifica nunca a lo largo del curso?

Número de profesores/as

20.03. Cuando en clase realizamos trabajos en grupo, generalmente: *(elige una sola respuesta)*

- a. El profesor/a nos permiten formar el grupo libremente
- b. El profesor/a designa a los alumnos/as de cada grupo, con sus propios criterios
- c. El profesor/a designa a los alumnos/as que deben formar cada grupo pero tiene en cuenta nuestros intereses, amistades...
- d. El profesor/a da unos criterios generales (cada grupo no pueden tener más de seis integrantes ni menos de cuatro, por ejemplo), y nosotros nos agrupamos libremente

20.04. Cuando los profesores/as forman los grupos de trabajo o dan criterios para que los alumnos/as los formen, ¿cuál es la norma más utilizada?: *(elige una sola respuesta)*

- a. Que en los grupos haya alumnos/as de diferentes características (chicos y chicas, con mayor y menor interés, más o menos disciplinados)
- b. El orden alfabético
- c. Que en los grupos todos los alumnos/as tengan aproximadamente las mismas características
- d. Los profesores/as utilizan diferentes normas para cada trabajo que proponen

20.05. La mayoría de los profesores/as, cuando a principio de curso establecieron las normas de disciplina y funcionamiento de sus clases, ¿contaron con vuestra opinión para hacerlo?:

- a. Sí
- b. No
- c. No suelen establecer normas

20.06. ¿Cuántos profesores/as de los que tienes este año cuentan con vosotros/as para realizar el reparto de responsabilidades en el aula (borrar la pizarra, airear la clase, preparar el proyector de diapositivas...)?

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores*

20.07. Este curso, antes de la elección de los delegados/as o representantes de clase y de curso, todos los alumnos/as hemos recibido información detallada sobre sus funciones:

- Sí*
- No*

20.08. Este curso hemos tenido un período de tiempo, dentro del horario escolar, para que los candidatos/as a delegados/as o representantes de nuestra clase pudiesen presentar sus programas:

- Sí*
- No*

20.09. Durante este curso los alumnos/as de mi clase podemos utilizar espacios del Centro para debatir nuestros problemas cuando lo solicitamos:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.10.1. El profesor/a tutor/a de mi clase ha reservado un tiempo fijo dentro del horario para tratar con nosotros/as los problemas que surgen:

- Sí*
- No*

20.10.2 Cuando surge un problema, nuestro profesor/a tutor/a lo trata con los delegados/as aunque no sea dentro del horario fijado:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

20.11. ¿Cuántos profesores/as de tu clase dedican tiempo a solucionar los problemas que tenéis con respecto a su asignatura?

- Ningún profesor/a*
- Muy pocos profesores/as*
- Pocos profesores/as*
- Bastantes profesores/as*
- Casi todos los profesores/as*
- Todos los profesores*

24.03. Nuestro profesor/a tutor/a mantiene una relación fluida con nosotros/as (tanto a nivel grupo como a nivel individual), y con nuestras familias:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.04. Creo que nuestro tutor/a conoce los aspectos que influyen en el aprendizaje de cada uno de nosotros/as (si alguno/a ha tenido un problema personal o familiar, si hemos estado enfermos, si tenemos un problema con un profesor/a, las asignaturas que nos resultan más difíciles a cada uno/a...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.06. El profesor/a tutor/a se ha reunido con nuestras familias para informarles (de la programación del curso, de los problemas que tenemos como grupo, de los proyectos que vamos a realizar: viajes, salidas...), y para organizar conferencias que resulten interesantes para ellos/as:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.08. Nuestro tutor/a adapta su horario para recibir a nuestras familias, según las necesidades de éstas, para que puedan acudir al Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.09. Nuestro tutor/a se ha puesto de acuerdo con todos los profesores/as que nos dan clase para que el trabajo que nos mandan realizar en casa sea razonable (para que aproximadamente todos los días trabajemos el mismo tiempo, para que no coincidan todos en mandarnos trabajos el mismo día, para que no nos pongan trabajo en exceso unos días e insuficiente otros...):

- Sí*
- No*

25.01. Las actividades complementarias programadas para los alumnos/as de mi clase perturban mucho la marcha del curso (porque nos hacen perder muchas horas, porque cogen horas siempre de las mismas asignaturas, porque crean mucho desorden en el Centro...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.02. El número de actividades complementarias que ha realizado nuestro grupo este curso ha sido:

- Muy escaso*
- Escaso*
- Insuficiente*
- Suficiente*
- Abundante*
- Muy abundante*

25.03. Las actividades complementarias que nuestro grupo ha realizado durante este curso han sido variadas (visitas a fábricas, instituciones, museos...; asistencia a espectáculos, conferencias...; salidas culturales; participación en competiciones deportivas...):

- Sí han sido variadas***
- No han sido variadas***

25.04. El profesor/a encargado/a de llevar a cabo una actividad complementaria comenta con nosotros/as el objetivo de la misma (por qué es importante su conexión con los temas que estudiamos...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.1. Cuando realizamos actividades complementarias algunos/as compañeros/as no pueden asistir por problemas económicos, de conducta, de calificaciones...:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.05.2. Cuando realizamos actividades complementarias, ¿reciben ayuda los compañeros/as que tienen dificultades para trasladarse (porque tienen un problema para moverse, usan silla de ruedas o muletas, o cualquier otro tipo de problemas por el cual hay que ayudarles)?: *(Si no hay ningún alumno/a de estas características en tu clase, no contestes a esta pregunta)*

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.06. En general, los profesores/as nos animan a participar en las actividades complementarias que se programan para todo el Centro (semanas culturales, actividades deportivas, competiciones de ajedrez...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.07. Durante este curso al realizar actividades complementarias hemos utilizado los recursos de nuestra comunidad (museos, pabellones de deporte, parques, jardines, mercados, fábricas, teatros...):

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

25.08. Las familias de los alumnos/as de mi grupo suelen colaborar en la organización de las actividades complementarias que programa el Centro:

- Nunca*
- Casi nunca*
- Pocas veces*
- Bastantes veces*
- Casi siempre*
- Siempre*

24.01.1. **SÓLO PARA DELEGADOS/AS DE ALUMNOS/AS DE CURSOS TERMINALES**

Este curso hemos recibido cada uno/a de los alumnos/as de mi clase orientación personal sobre las salidas profesionales o los estudios que podemos hacer cuando terminemos los que estamos realizando:

- Sí*
- No*

24.01.2. **SÓLO PARA DELEGADOS/AS DE ALUMNOS/AS DE CURSOS TERMINALES**

La orientación que hemos recibido (del orientador/a o tutor/a) ha tenido en cuenta los intereses y expectativas de cada uno de nosotros/as (nos han aplicado algunos tests, han hablado con nosotros/as...):

- Sí*
- No*

El Programa piloto para el curso 1991-92 del Plan de Evaluación de centros docentes (niveles no universitarios) consta de los siguientes documentos:

A. Documentos básicos:

1. Diseño y planificación
2. Fichas de evaluación
3. Instrumentos
4. Evaluación del Centro: Plan de actuación

B. Documentos de trabajo:

a. Carpeta de E. G. B.

- Fichas de evaluación
- Fuentes de información
- Instrumentos
- Estadillos
- Instrucciones

b. Carpeta de B. U. P.

- Fichas de evaluación
- Fuentes de información
- Instrumentos
- Estadillos
- Instrucciones

c. Carpeta de F. P.

- Fichas de evaluación
- Fuentes de información
- Instrumentos
- Estadillos
- Instrucciones

